



Upravni odbor Planinske zveze Slovenije je na podlagi 2. odstavka 23. člena Statuta PZS, na 18. seji, dne 14. 11. 2013, sprejel spremembe in dopolnitve Pravilnika o članstvu posameznikov, sprejetega dne 8. 11. 2012

## Spremembe in dopolnitve PRAVILNIKA O ČLANSTVU POSAMEZNIKOV

### 1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja članstvo posameznikov (v nadaljevanju: članov) v planinski organizaciji, vrste članarine, obliko, vsebino in pomen članske izkaznice, centralno evidenco članov, način določanja višine članarine in način delitve sredstev članarine med Planinsko zvezo Slovenije (v nadaljevanju: PZS) in društvi, ki so člani PZS (v nadaljevanju: PD).

Opredelitev fizičnih oseb v tem pravilniku je v moški obliki oz. nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. Vsak izraz v ednini se lahko, kjer je to potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

### 2. člen (članstvo)

Član dokazuje pripadnost planinski organizaciji s člansko izkaznico in plačano članarino za tekoče leto. Vsakoletno članstvo traja od dneva včlanitve do 31. 1. naslednje leto. Član poravnava članarino praviloma do 31. 1. za tekoče leto.

### 3. člen (članska izkaznica)

Članska izkaznica je pravokotne oblike velikosti 85 mm x 54 mm z napisom »Planinska zveza Slovenije« in »Alpine Association of Slovenia« ter znakom PZS.

Kot veljavne članske izkaznice predšolskih in osnovnošolskih otrok se uporabljajo tudi Cici dnevnik, Dnevnik 1 Mladi planinec/Mlada planinka in Dnevnik 2 Mladi planinec/Mlada planinka.

Član naj ima v gorah člansko izkaznico vedno s seboj.

Članska izkaznica se uporablja skupaj z enim od veljavnih osebnih dokumentov, kadar je to potrebno.

Članska izkaznica vsebuje:

- naziv PD,
- osebne podatke člana: ime in priimek, datum rojstva, spol,
- naslov stalnega bivališča (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj in država),
- zaporedno številko izkaznice,
- prostor za lepljenje članskih znamkic,
- znak podpisnic sporazuma o priznavanju reciprocitete pri prenočevanju v planinskih kočah, podpisnic sporazuma,
- besedilo, natisnjeno v slovenskem in angleškem jeziku.

Podatki so na izkaznici zapisani v klasični in elektronski obliki.

### 4. člen



(znamkica)

Znamkica, ki določa veljavnost izkaznice za tekoče leto, je pokončne pravokotne oblike, velikosti 18 mm x 15 mm. Na znamkici je v podlago odtisnjen grb PZS in črkovna oznaka vrste članarine, na spodnjem robu pa je natisnjeno leto veljavnosti.

#### 5. člen (vrste članarine)

Član lahko izbira med različnimi vrstami članarine:

- **A+**: član z največjim obsegom ugodnosti,
- **A**: član z večjim obsegom ugodnosti,
- **B**: polnoletni član z osnovnim obsegom ugodnosti,
- **B1**: član, starejši od 65 let, z osnovnim obsegom ugodnosti,
- **S+Š**: srednješolec ali član s statusom študenta, do vključno 26. leta starosti, z osnovnim obsegom ugodnosti,
- **P+O**: predšolski ali osnovnošolski otrok z osnovnim obsegom ugodnosti,
- **OPP**: oseba s posebnimi potrebami (oseba, ki ji je delno ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost) z omejenim obsegom ugodnosti.

Ob včlanitvi prejme vsak član, ne glede na izbrano vrsto članarine, osnovne informacije o pravicah, obveznostih in članskih ugodnostih, informacije o PZS in PD ter datirano potrdilo o vplačilu. Novi član mora podpisati predpisano pristopno izjavo, s katero dovoljuje obdelavo osebnih podatkov in sprejema pravice in obveznosti, ki izhajajo iz članstva.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Član poravnava članarino pri PD, katerega član je.

PD lahko pooblasti PZS za včlanjevanja članov, vključno z možnostjo spletnega včlanjevanja. PZS omogoča včlanjevanje članov za društva, s katerimi je sklenila dogovor, višina članarine je enaka priporočeni višini. PZS prenese podatke v informacijski sistem Naveza in posreduje PD, ki ga je izbral posameznik, originalno pristopno izjavo in društvu odvede pripadajoči del članarine.

#### 6. člen (centralna evidenca članstva)

Podatki člana se zbirajo v centralni evidenci članstva, ki se vodi v informacijskem sistemu NAVEZA (v nadaljevanju: Naveza) na PZS. Vsa PD so dolžna zbirati pristopne izjave svojih članov na predpisanih obrazcih, voditi seznam članov z vrsto članarine ter jih ažurno posredovati PZS. To izvedejo z vnosom v Navezo. V kolikor podatkov zaradi neuporabe ne prenesejo v Navezo, morajo na PZS posredovati fotokopije pristopnih izjav in seznam članov z vrsto članarine na predpisani tabeli v elektronski obliki.

V zbirki osebnih podatkov se od članov zbirajo naslednji osebni podatki.



- ime in priimek (obvezno),
- spol (obvezno),
- datum rojstva (obvezno),
- naslov stalnega prebivališča (obvezno),
- telefonske številke in elektronski naslov,
- članstvo v drugem članu PZS,
- naročnina na Planinski vestnik in prejemanje obvestil,
- vrsta članarine,
- funkcije v planinski organizaciji,
- evidenca strokovnih nazivov in usposabljanj v okviru planinske organizacije,
- prejeta planinska priznanja.

#### 7. člen (družinski popust)

Do družinskega popusta so upravičene družine, ki plačajo članarino za vse družinske člane sočasno. Za družinske člane se štejejo, poleg staršev, še mladi do vključno 26. leta, ki niso zaposleni ali so brez lastnih dohodkov, ter osebe, ki jim je delno ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost (OPP) in so člani družine. Za družino se šteje tudi mati samohranilka ali oče samohranilec z vsaj enim otrokom. Družinski popust se obračuna na podlagi vnosa družinske povzave v Navezo ali poslanega poimenskega seznama vseh družinskih članov. Višina popusta je 20 % za vsakega člana, razen za A+ in A, ki imajo popust enak nominalni višini popusta B članov. B1 člani niso upravičeni do družinskega popusta. Znižani prihodek iz družinskega popusta se deli v breme deleža sredstev PD in PZS.

Če PD kateremu od svojih dolgoletnih članov odobri znižano članarino zaradi slabega gmotnega ali zdravstvenega stanja, to odobri v breme deleža svojih sredstev.

#### 8. člen (delitveno razmerje)

Članarina posameznika v planinski organizaciji je sestavljena iz dela za PD in dela PZS. UO PZS sprejme priporočeno višino skupne članarine, pri tem je del članarine za PZS določen fiksno, višino dela članarine za PD pa lahko PD spremeni.

Delitev članarine B, B1 in S+Š se glede na priporočeno skupno višino članarine opravi v razmerju 45 % za PD in 55 % za PZS od celotne vrednosti priporočene članarine. PZS krije tudi strošek zavarovanja in strošek izdelave znamkice.

Pri A+ in A članarini je po kritju stroškov zavarovanja, izdelave znamkice, naročnine na Planinski vestnik in izdaje Planinskega kažipota, razmerje 50 % v korist PD in 50 % v korist PZS.

Delitveno razmerje pri P+O in OPP članarini je 80 % v korist PD in 20 % za PZS, po pokritju stroškov zavarovanja, znamkice in pavšala za dnevnik Cici planinec in Mladi planinec / Mlada planinka (ki so na voljo članom skladno z določili programov).

#### 9. člen (pravice članov)



Člani imajo poleg pravic in obveznosti, ki so določene s Statutom PZS in temeljnim aktom PD, tudi ugodnosti, ki se delijo na stalne in občasne.

Stalne ugodnosti, ki so sestavni del članarine in so odvisne tudi od vrste članarine, so naslednje:

- nezgodno zavarovanje, zavarovanje za kritje stroškov reševanja v gorah v tujini, zavarovanje za odgovornost, skladno z objavljenimi pogoji.
- popust pri prenočevanju v planinskih kočah v Sloveniji in tujini (na podlagi bilateralnih sporazumov ter sporazuma o reciprociteti),
- popust pri nabavi edicij v Planinski založbi PZS,
- popust pri naročnini na Planinski vestnik,
- popust pri obisku Slovenskega planinskega muzeja.

Občasne ugodnosti so predvsem ugodnosti za člane v obliki popustov pri različnih ponudnikih blaga in storitev, ki jih s sklepom potrdi predsedstvo PZS in ki morajo za člane veljati vsaj eno koledarsko leto.

PD lahko vsako leto za člane določijo še dodatne ugodnosti iz svoje pristojnosti.

#### 10. člen (obračun)

Planinska društva so dolžna poravnati svoje obveznosti v plačilnih rokih za plačilo članskih znamkic in obenem posredovati obračune članskih znamkic na posebnem obrazcu (Obračun članskih znamkic) ter podatke o članih.

Končni obračun članskih znamkic mora biti izdelan in posredovan strokovni službi PZS najkasneje do 15. novembra tekočega leta.

#### 11. člen (Odbor za članstvo)

Uresničevanje določil tega pravilnika spremlja Odbor za članstvo PZS, ki skrbi za promocijo in pravice članstva ter njihovo uveljavljanje. Vodja odbora je na podlagi podatkov, ki mu jih tekoče posreduje strokovna služba PZS, zadolžen za tekoče poročanje predsedstvu in UO PZS o stanju in opažanjih na svojem področju dela.

#### 12. člen (navodilo o izvajanju pravilnika)

Generalni sekretar PZS vsako leto najkasneje do 15. 11. izda Navodilo za izvajanje Pravilnika o članstvu posameznikov ter potrebne obrazce. Navodilo se objavi v Obvestilih PZS in na spletni strani PZS.

#### 13. člen (premakljiva članarina)



**PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE** | *ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA*

Dvorakova ulica 9  
SI-1000 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680  
F +386 (0)1 34 45 691  
E info@pzs.si  
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133  
TRR 05100-8010489572

Časovno premakljiva članarina (članstvo velja 1 leto od plačila članarine) se uvede po preučitvi možnosti in učinkov takšne spremembe.

14. člen  
(prehodne in končne določbe)

Novе članske izkaznice bodo v uporabo prešle postopoma.

V kolikor obstoječi član izjave, s katero dovoljuje zbiranje in obdelavo osebnih podatkov, še ni podpisal, jo podpiše ob naslednjem vplačilu članarine.

Pravilnik stopi v veljavo dan po objavi v Obvestilih PZS, uporabljati se začne s članarino za leto 2013. Pravilnik, navodila, obrazce, sklep o višini članarine in druge pomembne dokumente s področja članarine, se objavi v Obvestilih PZS in na spletni strani PZS.

Spremembe pravilnika se začnejo uporabljati s članarino za leto 2014.

Planinska zveza Slovenije

Bojan Rotovnik,  
predsednik