

OBVESTILA

SKUPŠČINSKA PRILOGA



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE**

Vabilo in gradivo za Skupščino PZS

Sevnica, 11. april 2015, ob 11.00

Vsebinska poročila za leto 2014, ki so sestavni del gradiva za Skupščino PZS, so zaradi racionalnosti objavljena na spletni strani www.pzs.si.

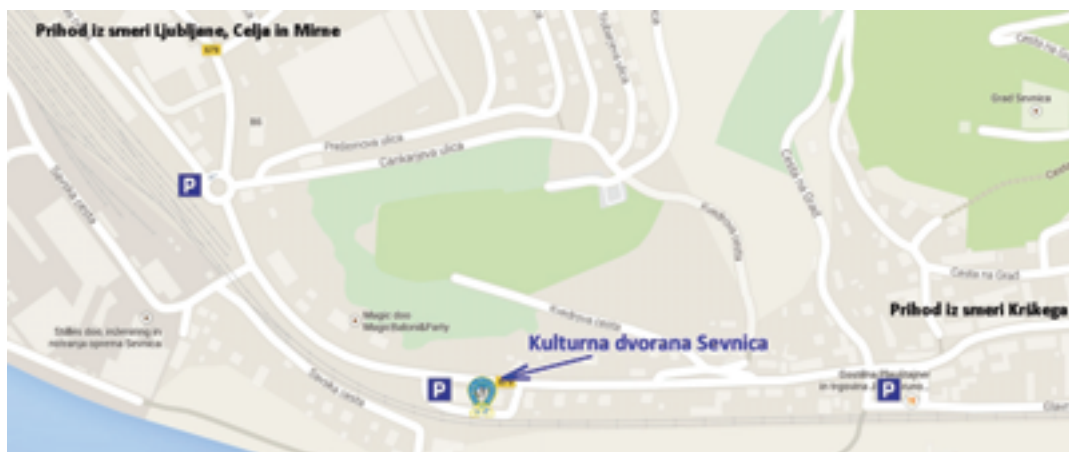
Planinska društva, ki želijo vsebinska poročila za leto 2014 v elektronski ali tiskani obliki, naj to sporočijo na Planinsko zvezo Slovenije (01 43 45 680 ali info@pzs.si).

VSEBINA

Sklic skupščine	3
Predlog sklepov Skupščine PZS	5
Poslovnik o delu Skupščine PZS	6
Predlog spremembe poslovnika skupščine PZS	11
Finančno poročilo PZS 2014 s pojasnili k bilanci stanja in izkazu poslovnega izida	13
Poročilo neodvisnega revizorja	27
Splošni program dela PZS za leto 2016	28
Predlog okvirnega finančnega načrta PZS za leto 2016	45
Častni kodeks slovenskih planincev	49
Programska vodila PZS	53

PRILOGE

Navodilo za glasovanje	54
Pooblastilo delegatu za ugotovitev sklepčnosti in za prevzem glasovnice	55
Prijava k razpravi	56



Skupščina PZS, Kulturna dvorana Sevnica, Kvedrova cesta 25, Sevnica

Pred Skupščino PZS bo ob 9. uri v istih prostorih potekale dve delavnici:

- Status društva, ki deluje v javnem interesu ter pridobivanje sredstev iz dohodnine, ki ga bo PZS izvedla v okviru projekta Mreža NVO za rekreacijo v naravi – Vsi v naravo, katerega nosilec je PZS in je financiran iz Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za javno upravo RS.

Kako nagovoriti ljudi, da ravno nam namenijo 0,5 % svoje dohodnine? Kaj moramo vedeti in katere so najpogostejše zmotе? Kje so rezerve in kaj lahko naredimo že danes, da bo letošnji izkupiček večji?

Odgovore na ta vprašanje bomo iskali na delavnici o pridobivanju »dohodninskih donacij« za planinska društva. Praktično usmerjeno delavnico bo vodila Veronika Vodlan s CNVOS, ki ima številne izkušnje na področju fundraisinga (ZPMS, Informacijski urad Sveta Evrope ipd.) in je tudi avtorica dveh priročnikov o fundraisingu.

- Priložnosti društev pri trženju artiklov planinske trgovine, Planinskega vestnika in članarine.



**V skladu z 28. in 43. členom Statuta Planinske zveze Slovenije in v skladu s sklepom
5. seje Upravnega odbora PZS**

sk l i c u j e m

SKUPŠČINO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,

ki bo v soboto, 11. aprila 2015, ob 11. uri,
v Kulturni dvorani Sevnica, Kvedrova cesta 25, Sevnica.

Predlog dnevnega reda Skupščine PZS:

1. Izvolitev delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika Skupščine PZS
2. Sprememba poslovnika o delu skupščine PZS
3. Vsebinsko in finančno poročilo organov PZS za leto 2014
4. Poročilo Nadzornega odbora PZS za leto 2014
5. Razprava in potrditev poročil
6. Okvirni vsebinski in finančni program dela PZS za leto 2016
7. Častni kodeks slovenskih planincev
8. Programska vodila PZS
9. Informacija o začetku postopka za spremembo in dopolnitev Statuta PZS
10. Razno

Krajši kulturni program pred začetkom skupščine bo izvedlo Planinsko društvo Lisca Sevnica, ki v letošnjem letu praznuje 110. obletnico ustanovitve Posavske podružnice Slovenskega planinskega društva v Sevnici.

Pred Skupščino PZS bo ob 9. uri v istih prostorih potekale dve delavnici:

- **Status društva, ki deluje v javnem interesu ter pridobivanje sredstev iz dohodnine,** ki ga bo PZS izvedla v okviru projekta Mreža NVO za rekreacijo v naravi – Vsi v naravo, katerega nosilec je PZS in je financiran iz Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za javno upravo RS.

- **Priložnosti društev pri trženju artiklov planinske trgovine, Planinskega vestnika in članarine.**

* Gradivo za delavnici bo objavljeno naknadno na spletni strani www.pzs.si.

V uvodnem delu skupščine bo **predstavitev 120 obletnice Planinskega vestnika**, pod točko razno pa predstavitev razstave o sodelovanju med Planinsko zvezo Slovenije in Hrvaško planinsko zvezo.

Med skupščino bo odmor z malico za vse udeležence.

Zaradi lažje organizacije vas prosimo za informativne prijave na info@pzs.si do srede, 8. 4. 2015.

Vabljeni:

- delegati društev, članov PZS,
- člani Upravnega odbora PZS,
- člani Nadzornega odbora PZS,
- načelniki komisij PZS oz. njihovi namestniki,
- vodje odborov PZS oz. njihovi namestniki,
- župan občine Sevnica,
- v. d. generalnega direktorja direktorata za šport,
- generalni direktor Uprave RS za zaščito in reševanje,
- generalni direktor Policije,
- generalni direktor Direktorata za turizem in internacionalizacijo,
- organizacije in skupnosti, katerih članica je PZS:
 - o Slovenija: Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez,
 - o tujina: Mednarodno združenje planinskih organizacij (UIAA), Združenje planinskih organizacij alpskega loka (CAA), Združenje planinskih organizacij Balkana (BMU), Evropska popotniška zveza (ERA), Mednarodna zveza za športno plezanje (IFSC), Mednarodno turnosmučarska zveza (ISMF) in Mednarodna komisija za reševanje v gorah (ICAR),
- organizacije, s katerimi ima PZS podpisan dogovor o sodelovanju: Gorska reševalna zveza Slovenije, Združenje gorskih vodnikov Slovenije, Slovenski gorniški klub Skala in Rdeči križ Slovenije,
- organizacije, podpisnice dogovora o sodelovanju na področju trajnostnega razvoja in pri skupnih prizadevanjih varovanja in ohranjanja biotske raznovrstnosti: Ribiška zveza Slovenije, Lovska zveza Slovenije, Turistična zveza Slovenije, Čebelarska zveza Slovenije in Kino-loška zveza Slovenije,
- organizacije, s katerimi PZS sodeluje: Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani, Triglavski narodni park, Zveza tabornikov Slovenije, CIPRA Slovenije, Združenje vojaških gornikov in Komisija za evropske pešpoti, Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite,
- Hrvaška planinska zveza (HPS), Planinska zveza Avstrije (OeAV) in Planinska zveza Italije (CAI).

Predsednik Planinske zveze Slovenije
Bojan Rotovnik

Predlogi sklepov Skupščine PZS

Predlog sklepa št. 1: Skupščina PZS potrjuje z vabilom predlagani dnevni red skupščine.

Ad.1)

Predlog sklepa št. 2: Skupščina PZS na predlog Upravnega odbora PZS za delovnega predsednika skupščine PZS 2015 izvoli Boruta Vukoviča, predsednika MDO PD Zasavja.

Imena ostalih kandidatov za organe skupščine bodo podani na skupščini.

Ad.2)

Predlog sklepa št. 3: Skupščina PZS na predlog Upravnega odbora PZS potrjuje sprejem sprememb in dopolnitev 22. člena Poslovnika o delu skupščine PZS.

Ad.3)

Predlog sklepa št. 4: Skupščina PZS potrjuje vsebinsko in finančno poročilo PZS za leto 2014.

Ad.4)

Predlog sklepa št. 5: Skupščina PZS potrjuje poročilo Nadzornega odbora PZS za leto 2014.

Ad.5)

Ad.6)

Predlog sklepa št. 6: Skupščina PZS potrjuje okvirni finančni načrt za leto 2016 in pooblašča upravni odbor PZS, da sprejme podroben finančni načrt za leto 2016 po posameznih dejavnostih oz. po stroškovnih mestih. Skupščina pooblašča upravni odbor PZS, da finančni načrt za leto 2016 spremlja in ga na podlagi rebalansa uskladi z dejanskimi prihodki in odhodki.

Predlog sklepa št. 7: Skupščina PZS sprejema okvirni vsebinski program dela PZS za leto 2016 in pooblašča, da na podlagi okvirnih programov:

- komisije z zbori dejavnosti in MDO PD, sprejmejo podroben program dela posamezne dejavnosti za leto 2016, soglasje k programu mora podati upravni odbor PZS,
- Upravni odbor PZS, na predlog organov PZS, brez zborov dejavnosti, sprejme podrobne programe dela PZS na posameznih področjih za leto 2016.

Pri sprejemanju podrobnega vsebinskega programa dela za leto 2016 morajo organi upoštevati finančni načrt za leto 2016.

Ad.7)

Predlog sklepa št. 8: Skupščina PZS sprejema nov Častni kodeks slovenskih planincev.

Izvleček 44. člena Statuta PZS:

O Častnem kodeksu slovenskih planincev, prenehanju delovanja PZS in o nepremičnem premoženju iz f) točke 27. člena tega statuta odloča skupščina z dvotretjinsko večino vseh navzočih glasov.

Ad.8)

Predlog sklepa št. 9: Skupščina PZS sprejema poročilo delovne skupine za pripravo programskih vodil PZS, o izvedenih aktivnostih v letu 2014.

Predlog sklepa št. 10: Skupščina PZS kot končni rok za sprejem Programskih vodil PZS, določa datum, ko bo izvedena skupščina PZS v letu 2016.

Poslovnik o delu Skupščine Planinske zveze Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Poslovnikom Skupščina Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju skupščina) določa način svojega dela zlasti:

- javnost dela,
- priprave na skupščino,
- potek dela na skupščini,
- odločanje,
- vodenje zapisnika.

II. JAVNOST DELA

2. člen

Delo skupščine je javno. Javnost zagotavljamo z objavljanjem predloga dnevnega reda ter kraja in časa skupščine in gradiv ter objavljanjem sprejetih sklepov in stališč v Obvestilih Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju PZS). Obvestilo o času in kraju sklica skupščine mora biti objavljeno na spletni strani PZS. Javnost dela je zagotovljena s tem, da je skupščina dostopna vsem članom PZS in občanom, ki jim je omogočeno, da se seznani z gradivi, sklepi in stališči skupščine. Gradiva so članom PD in občanom na razpolago na spletnih straneh PZS, v strokovni službi PZS, pri meddruštvenih odborih planinskih društev (v nadaljevanju MDO PD) in društvih, ki so člani PZS.

3. člen

PZS obvešča javnost o delu skupščine prek Obvestil PZS in spletnih strani PZS.

4. člen

Za zagotavljanje javnosti dela skupščine so odgovorni:

- predsednik PZS,
- predsedstvo PZS,
- generalni sekretar PZS.

III. PRIPRAVE NA SKUPŠČINO

5. člen

Predsednik PZS in generalni sekretar PZS sta odgovorna za priprave na Skupščino PZS.

6. člen

V priprave za skupščino spada zlasti:

- priprava gradiv za skupščino,
- oblikovanje predloga dnevnega reda, ki ga potrdi Upravni odbor PZS (v nadaljevanju UO PZS),
- razpošiljanje vabil in gradiva,
- druge organizacijske priprave.

7. člen

Predlog dnevnega reda, gradivo, čas in kraj za skupščino določi UO PZS.

UO PZS določi datum skupščine vsaj 120 dni pred skupščino, kar ne velja za izredne skupščine in hkrati objavi javni poziv za predlaganje tem, ki naj jih skupščina obravnava.

Društva podajo predloge tem za obravnavo na seji skupščine najkasneje 60 dni pred skupščino. Predlog za obravnavanje na skupščini mora predlagatelj nasloviti na predsednika PZS.

Do predlogov tem za obravnavo na skupščini se opredeli predsedstvo PZS, o njihovi uvrstitvi na dnevni red pa odloča UO PZS.

Predsednik PZS skliče skupščino in obvesti društva najkasneje 30 dni pred datumom skupščine. Skupaj s sklicem objavi dnevni red, gradivo in predloge sklepov.

Pisna dopolnila na predloge sklepov društva vlagajo najkasneje 10 dni pred skupščino. Do dopolnil se opredeli predsedstvo PZS in na spletni strani objavi dopolnila in stališča najkasneje 5 dni pred skupščino.

8. člen

Predlog za obravnavo na skupščini mora predlagatelj pripraviti tako, da je kratek in da je iz njega razvidno bistvo. Predlog mora vsebovati tudi predlog sklepa, nosilce naloge in rok izvršitve. Če je več variantnih predlogov, morajo biti vsi navedeni. Predlogi morajo biti pripravljeni tako, da so iz njih razvidne možne posledice in finančne obremenitve. Če je predlog oziroma gradivo obsežnejše, mora biti priložen še kratek izveček.

9. člen

Ko prejme predsednik PZS predlog in gradivo za obravnavanje in odločanje na skupščini, ugotovi ali spada to v pristojnost skupščine in ali je gradivo pripravljeno tako, kot določa ta poslovnik. Če ugotovi, da posamezni predlog ali del predloga ni dovolj dokumentiran, ali strokovno ni razumljivo obrazložen, zahteva od predlagatelja, da ga v določenem roku dopolni. Če predlagatelj tega ne stori, mu vrne predlog.

10. člen

Vabilo za skupščino z vsem potrebnim gradivom se pošlje članom PZS, da določijo delegata oziroma da gradivo obravnavajo ter do njega zavzamejo stališče.

11. člen

Vabila za skupščino se pošljejo članom UO PZS in Nadzornega odbora PZS (v nadaljevanju NO PZS). Ti imajo pravico razpravljati o poročilih, vendar brez pravice glasovanja o poročilih in sklepih.

12. člen

Na skupščino je treba povabiti tudi organizacije in skupnosti, katerih članica je PZS. Predsednik PZS tudi določi, koga je, poleg s tem poslovníkom določenih udeležencev, še potrebno povabiti na skupščino.

IV. POTEK DELA NA SKUPŠČINI

13. člen

Skupščino prične predsednik PZS. Če je predsednik PZS zadržan, začne skupščino podpredsednik PZS, ki ga določi predsednik.

14. člen

Ko se začne skupščina, lahko predsednik PZS pred prehodom na dnevni red poda kratko poročilo v zvezi z zasedanjem skupščine in drugimi predhodnimi vprašanji.

Predsednik PZS obvesti skupščino tudi o tem, kdo se jo udeležuje poleg delegatov in organov PZS.

15. člen

Skupščina je sklepčna, če so prisotni delegati vsaj tretjine društev, ki so člani PZS.

16. člen

Pooblastila delegati oddajo pri vходу v dvorano. Evidenco o prisotnosti drugih vabljenih na skupščini vodi generalni sekretar PZS.

17. člen

Skupščino prične predsednik PZS in predlaga izvolitev delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva (v nadaljevanju predsednik DP) in štirje člani.

Ko je delovno predsedstvo izvoljeno, vodi skupščino predsednik delovnega predsedstva. Predsednik DP predlaga skupščini sprejem dnevnega reda.

18. člen

Ko je izvoljena verifikacijska komisija, mora takoj pričeti z delom in obvestiti skupščino o tem, ali je sklepčna. Če skupščina ni sklepčna, ne more nadaljevati z delom.

19. člen

Sprejeti dnevni red razglasi predsednik DP. Ko je dnevni red sprejet, se preide na obravnavanje posameznih točk dnevnega reda po vrstnem redu, kot so v sprejetem dnevnem redu. Med skupščino se lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda, če je za to upravičen razlog in če skupščina tako sklène.

20. člen

Poročilo k posameznim točkam dnevnega reda poda poročevalec, ki v uvodu povzame bistvo obravnavanega gradiva, navede odprta vprašanja in predlaga sklepe. Ko poročevalec konča poročilo, odpre predsednik DP razpravo. Skupščina pa lahko odloči, da podajanje poročila ni potrebno, ker je bilo gradivo že posredovano delegatom, v tem primeru predlaga sklep DP.

21. člen

Predsednik DP daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu, kot so se prijavili za razpravo.

22. člen

Delegat ali drug udeleženec, ki ga k razpravi povabi predsednik DP, lahko razpravlja na skupščini pri vsaki točki dnevnega reda, vendar največ 5 minut. Razpravljavec sme govoriti samo o vprašanih, ki so na dnevnem redu skupščine ali pa so z njim v neposredni zvezi.

Če razpravljavec želi, da skupščina o njegovih predlogih glasuje, mora predložiti delovnemu predsedstvu besedilo sklepov v pisni obliki. Pred glasovanjem se mora poročevalec opredeliti do predlaganih sklepov.

Če se razpravljaivec oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga mora predsednik DP opozoriti, naj se drži dnevnega reda. Če se razpravljaivec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu lahko predsednik DP odvzame besedo.

23. člen

Delegati se lahko prijavljajo k besedi takoj, ko se obravnava začne in vse do njenega zaključka. Prijavo k besedi se praviloma poda pisno predsedniku DP, z navedbo imena delegata in koga predstavlja. Predsednik DP zaključi obravnavo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Predsednik DP da takoj besedo delegatu, ki želi govoriti o proceduralni kršitvi statuta, poslovnika ali dnevnega reda. Če je delegat zahteval besedo zaradi proceduralnih kršitev, mu predsednik DP da pojasnilo takoj. Če se delegat s pojasnilom ne zadovolji, odloči o spornem vprašanju skupščina. Poročevalec mora zavzeti stališče do vprašanj, ki so bila iznesena v razpravi. Razpravljaivec lahko govori o istem vprašanju tudi večkrat, vendar se ne sme ponavljati.

24. člen

Skupščina lahko sklene na predlog predsednika DP ali posameznega delegata:

- da se razpravlja o več točkah dnevnega reda skupaj, če so te točke med seboj povezane,
- da se razprava o posameznem vprašanju z dnevnega reda konča tudi prej, preden so o njem govorili vsi razpravljavci, če je vprašanje dovolj razčiščeno in se lahko o njem odloči.

25. člen

Predsednik DP lahko skupščino prekine in določi, kdaj in kje se bo nadaljevala. Predsednik DP prekine skupščino, če se ne morejo rešiti vsa vprašanja, ki so na dnevnem redu, zaradi tega, ker skupščina ni več sklepčna, zaradi potrebnega odmora, zato da se opravijo potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar skupščina tako sklene.

26. člen

Predsednik DP lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže potreba, da je za odločanje o zadevi potrebno dobiti nove podatke, dopolniti obstoječe gradivo, razčistiti posamezna vprašanja ali iz drugih opravičenih razlogov.

27. člen

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik DP zaključi skupščino.

V. VZDRŽEVANJE REDA NA SKUPŠČINI

28. člen

Predsednik DP skrbi za red na skupščini. Za kršitev reda sme uporabiti naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede.

Opomin se izreče delegatu ali drugi osebi, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsednik DP ni dal besede, seganjem v besedo razpravljavcem ali s podobnim ravnanjem krši red in določbe tega poslovnika. Odvzem besede se izreče delegatu ali drugi osebi, ki krši red v smislu drugega odstavka tega člena in je bil na to že dvakrat opozorjen.

Delegat, zoper katerega je uporabljen kakšen ukrep, ima pravico pojasniti svoje ravnanje. O tem ukrepu obvesti PZS društvo, organizacijo oziroma organ, ki ga je predstavljal.

29. člen

Če predsednik DP ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na skupščini, odredi po sklepu delovnega predsedstva kratko prekinitev. Če tudi v nadaljevanju skupščine ni mogoče ohraniti reda, predsednik DP po sklepu delovnega predsedstva skupščino zaključi.

VI. ODLOČANJE

30. člen

Skupščina odloča z večino glasov vseh navzočih delegatov, razen če je z zakonom ali Statutom PZS določeno, da je za odločitev potrebna posebna večina ali soglasje vseh delegatov.

31. člen

Delegat ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoje stališče in pojasniti, kako bo glasoval.

32. člen

Pred glasovanjem objavi predsednik DP točno oblikovan predlog sklepa. Če je o posameznem vprašanju predlaganih več različnih sklepov, skupščina najprej glasuje o predlogu sklepa poročevalca. Sprejet je predlog, ki je dobil potrebno večino glasov.

33. člen

Delegati glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu. Glasovanje je praviloma javno.

Predsednik DP pozove delegate, kdo je za predlog, nato pa kdo je proti predlogu. Glasovanje z izjavljanjem vsakega posameznega delegata se opravi, če tako odloči predsednik DP, ker je po njegovem mnenju to potrebno, da bi se natančno ugotovil izid glasovanja. Posamezni delegat se izjavi z »za« ali »proti«. Glasovanje se opravi z dvigom kartončka.

34. člen

Če je število glasov »za« in število glasov »proti« enako, se glasovanje ponovi, pred tem pa je potrebno v ponovni razpravi dodatno razčistiti vprašanje.

Če pride tudi pri ponovnem glasovanju do istega izida, se šteje, da predlog ni sprejet. Ponovno se zadevo obravnava na eni od naslednjih skupščin. Če pa gre za nujno zadevo v zvezi s poslovanjem, mora skupščina sprejeti začasni sklep o rešitvi tega vprašanja.

35. člen

Delegati odločajo s tajnim glasovanjem, če je skupščina tako določila. Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami z obkrožanjem besed »za« ali »proti« oz. z opredelitvijo za vnaprej znane predloge.

Rezultat glasovanja ugotovi verifikacijska komisija. Po končanem glasovanju obvesti predsednik verifikacijske komisije skupščino o izidu glasovanja.

36. člen

Izid glasovanja razglasi predsednik DP.

VII. VOLITVE

37. člen

Volitve predsednika PZS, podpredsednikov PZS, članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS ter varuha pravic gora, skupščina opravi na podlagi potrditve kandidatnih list, ki jih je predložila komisija za pripravo volitev.

38. člen

Na volilni skupščini se izvoli tričlanska komisija za izvedbo volitev, ki po opravljenem tajnem glasovanju razglasi izid volitev.

39. člen

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravijo na podlagi enotne liste, o kateri se glasuje tajno. Ostale volitve organov PZS so lahko javne, če tako pred glasovanjem odloči skupščina.

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravi tako, da se obkroži zaporedna številka pred enotno listo, če pa je lista samo ena, se obkroži besedo »za« ali »proti«.

Tajne volitve ostalih organov (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS in varuha pravic gora) se opravijo z obkrožanjem zaporedne številke pred imenom kandidata.

Javne volitve se izvedejo z dvigovanjem kartončkov.

40. člen

Če je za volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS več list oz. če je za funkcije predsednika in članov NO PZS ter varuha pravic gora več kandidatov in nobena lista oz. kandidat ne dobi potrebne večine, se volitve ponovijo s tistima dvema kandidatoma oz. listama, ki sta dobili največ glasov.

Volitve se ponovijo tudi, če so liste oz. kandidati dobili enako število glasov.

Izvoljeni so tisti kandidati za člane UO PZS, ki so dobili največje število glasov, vendar najmanj eno četrtino glasov prisotnih delegatov. V kolikor na ta način ni izvoljeno potrebno število članov UO PZS, se volitve ponovijo s kandidati, ki niso prejeli za izvolitev potrebno število glasov.

41. člen

Če se na skupščini opravijo le javne volitve (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS ter varuha pravic gora), rezultat volitev razglasi predsednik DP.

42. člen

Izredna skupščina PZS se mora sklicati pred potekom šestih mesecev od dneva, ko na redni skupščini PZS ni bil izvoljen predsednik PZS. Če ni izvoljen edini kandidat oziroma nobeden od kandidatov za predsednika PZS, se podaljša mandat vseh organov PZS najdlje za 6 mesecev.

VIII. VODENJE ZAPISNIKA NA SKUPŠČINI

43. člen

O delu na skupščini se piše zapisnik. Zapisnik piše zapisnikar. Potek seje se elektronsko snema. Zapisnik podpišejo predsednik delovnega predsedstva, dva overovatelja zapisnika in zapisnikar.

44. člen

Zapisnik mora vsebovati zlasti:

- navedbo časa in kraja skupščine,
- ime in priimek predsednika delovnega predsedstva oz. predsedujočega, ki je vodil skupščino ter članov delovnega predsedstva, imena in priimke navzočih delegatov ter opravičeno in neopravičeno odsotnost delegatov ter članice PZS, iz katere so,
- imena in priimke ostalih vabljenih, ki so se skupščine udeležili,
- ugotovitev, da je skupščina sklepčna,
- dnevni red skupščine,
- sprejete sklepe in podatke o izidu glasovanja o posameznih vprašanjih,
- čas prekinitve oziroma zaključka skupščine,
- podpis predsednika delovnega predsedstva, dveh overovateljev zapisnika in zapisnikarja ter žig.

45. člen

Zapisnik mora biti napisan najkasneje v roku 20 dni po skupščini, overovatelja pa ga morata overoviti v petih dneh po prejemu.

Zapisnik se objavi v Obvestilih PZS. Obravnavati ga mora Upravni odbor PZS ter pristopiti k izvršitvi sklepov.

46. člen

Delegat članice PZS lahko zahteva, da se povzetek njegovega govora, razprave oziroma izjave na skupščini vpiše v zapisnik. Pred objavo lahko zahteva, da se mu zapisnik pokaže zaradi redakcijskih popravkov.

47. člen

Vsak delegat ima pravico dati pisne pripombe na zapisnik skupščine, objavljenem v Obvestilih PZS, v roku 15 dni, ki jih pošlje Upravnemu odboru PZS. UO PZS obravnava pripombe k zapisniku in zavzame o njih stališče ter o tem obvesti predlagatelja.

48. člen

Izvirni zapisnik in elektronski posnetek s celotno dokumentacijo se hrani v arhivu kot dokument trajne vrednosti. Za hrambo in arhiviranje skrbi generalni sekretar PZS.

VIX. KONČNE DOLOČBE

49. člen

Ta poslovnik začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina in velja tudi za bodoče skupščine.

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika lahko predlagajo društva, ki so člani PZS, in morajo biti vročeni najmanj 60 dni pred skupščino. Predlogi sprememb in dopolnitev morajo biti podani v obliki amandmajev.

Do predlaganih sprememb in dopolnitev se opredelita predsedstvo PZS in UO PZS, ki hkrati obravnavo poslovnika uvrsti na predlog dnevnega reda skupščine. UO PZS lahko tudi sam predlaga spremembe in dopolnitve poslovnika.

France Benedik,
predsednik delovnega predsedstva

Bojan Rotovnik,
Predsednik PZS

Predlog za spremembo in dopolnitev poslovnika Skupščine Planinske zveze Slovenije

Besedilo predlagane spremembe

Na podlagi točke b prvega odstavka 27. člena Statuta Planinske zveze Slovenije je Skupščina Planinske zveze Slovenije na zasedanju _____ sprejela

Spremembo in dopolnitev 22. člena Poslovnika Skupščine PZS

1. člen

V prvem odstavku 22. člena Poslovnika o delu Skupščine PZS, ki je bil sprejet na zasedanju skupščine dne 12.1.2013 se za besedo, „drug“ doda besedica „vabljeni“

Drugi odstavek 22. člena poslovnika se črta.

Dosedanji tretji odstavek 22. člena postane drugi odstavek.

2. člen

Ta sprememba in dopolnitev začne veljati takoj, ko jo Skupščina PZS sprejme. Ostale določne poslovnika ostanejo nespremenjene.

Predsednik PZS
Bojan Rotovnik

Besedilo 1. in 2. odstavka 22. člena Poslovnika PZS

1. Delegat ali drug udeleženec, ki ga k razpravi povabi predsednik DP lahko v razpravlja na skupščini pri vsaki točki dnevnega reda, vendar največ pet minut. Razpravljavec sme govoriti samo o vprašanjih, ki so dnevnem redu skupščine ali pa so z njim v neposredni zvezi.

2. Če razpravljavec želi, da skupščina o njegovih predlogih glasuje, mora predložiti delovnemu predsedstvu besedilo o sklepu v pisni obliki. Pred glasovanjem se mora poročevalec opredeliti do predlaganih sklepov.

3. Če se razpravljavec oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga mora predsednik DP opozoriti, naj se drži dnevnega reda. Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu lahko predsednik DP odvzame besedo.

Predlog novega 22. člena Poslovnika PZS

Delegat ali drug vabljeni udeleženec, ki ga k razpravi povabi predsednik DP, lahko razpravlja na skupščini pri vsaki točki dnevnega reda, vendar največ 5 minut. Razpravljavec sme govoriti samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu skupščine ali pa so z njim v neposredni zvezi.

Če se razpravljavec oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga mora predsednik DP opozoriti, naj se drži dnevnega reda. Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu lahko predsednik DP odvzame besedo.

Obrazložitev:

- k spremembi v prvem odstavku 22. člena Poslovnika PZS.

V prvem odstavku 22. člena poslovnika je določeno, da delegat ali drug udeleženec, ki ga k razpravi povabi predsednik DP, lahko razpravlja na skupščini pri vsaki točki dnevnega reda, vendar največ 5 minut. Določba je sicer povsem razumljiva in je tudi ob sedanjem besedilu ni mogoče razlagati drugače kot tako, da pomeni, da na skupščini lahko razpravljajo delegati, ali pa drugi na skupščino vabljeni (člani UO PZS; vodje organov PZS, predstavniki strokovne službe PZS, člani nadzornega odbora PZS, povabljeni predstavniki organizacij in skupnosti, katerih članica je PZS ter drugi, ki jih predsednik PZS posebej povabi na podlagi 12. člena poslovnika). Ne glede na to pa je ravno na prejšnji skupščini prišlo do nejasnosti, ali je razpravo potrebno omogočiti tudi nekomu, ki se skupščine udeležuje tudi kot predstavnik javnosti. Menimo, da predsednik delovnega predsedstva v razpravi, da besedo tistim prijavljenim razpravljavcem, ki so bili na skupščino vabljeni na podlagi 10., 11. in 12. člena poslovnika, to je delegatom, ki so jih določila društva kot člani PZS, članom UO PZS, predstavnikom organov PZS in nadzornega odbora PZS ter drugim osebam, ki so bile povabljene na podlagi 12. člena poslovnika. Zato da bi odpravili vsak dvom glede tega predlagamo, da se 1. odstavek 22. člena Poslovnika PZS s spremembami tako, da se v celoti glasi: „Delegat ali drug vabljeni udeleženec, ki ga k razpravi povabi predsednik DP, lahko razpravlja na skupščini pri vsaki točki dnevnega reda, vendar največ pet minut. Razpravljavec sme govoriti samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu skupščine ali pa so z njim v neposredni zvezi“.

- k črtanju 2. odstavka 22. člena poslovnika

Način sprejemanja sklepov na skupščini je določen v Statutu PZS in delno tudi s poslovnikom Skupščine PZS.

Zaradi delegatskega principa pri sestavi Skupščine PZS, društva podajo predloge tem in sklepov za obravnavo na skupščini do 60 dni pred skupščino, tako da se do teh predlogov opredelijo pristojni organi PZS in da predsednik PZS najkasneje 30 dni pred dnevom skupščine obvestiti društva tudi o predlaganih sklepih (prvi odstavek 43. člena Statuta PZS). Predloge sklepov je predsednik PZS dolžan poslati skupaj z dnevnim redom in gradivom.

To je potrebno zato, da se društva lahko opredelijo do predlaganega gradiva in predlaganih sklepov ter da delegatom lahko dajo navodila, kako naj o tem razpravljajo in glasujejo.

Društva lahko na podlagi 2. odst. 43. člena Statuta PZS vlagajo pisna dopolnila k objavljenim sklepom do 10 dni pred dnevom skupščine. Do teh dopolnil se opredeli predsedstvo PZS in vsaj 5 dni pred sklicem (t. j. pred dnevom skupščine) objavi dopolnila in svoja stališča do teh dopolnil na spletnem mestu PZS.

Društva, ki na skupščino pošljejo delegate imajo pravico v naprej vedeti o čem bo skupščina odločala in se do predlaganih sklepov, vključno z amandmaji, opredeliti.

Glede na takšen s statutom določen način sprejemanja sklepov, ki upošteva, da je skupščina najvišji organ PZS, ki jo sestavljajo delegati društev, je povsem nelogična rešitev, ki je še vedno ostala v 2. odstavku 22. člena poslovnika, po kateri bi ne le delegat, temveč celo vsak od razpravljavcev, lahko predlagal sprejem novih sklepov, ki delegatom niso bili poslani skupaj z gradivom in tudi niso bili objavljeni kot predlogi dopolnil v skladu z drugim odstavkom 43. člena Statuta PZS. Takšna rešitev bi pomenila, da za društva kot člane PZS veljajo neenaka pravila. Ta morajo dopolnila k objavljenim sklepom, vložiti pisno najkasneje v roku 10 dni pred dnevom skupščine, tako da se z njimi vsaj pet dni pred skupščino na spletu lahko seznanijo vsa društva in delegati. Povsem druga pravila pa bi veljala za udeležbo na sami skupščini, kjer bi nove sklepe lahko predlagal kdorkoli, ne glede na to, da o teh predlogih poprej ni razpravljalo nobeno društvo. Teoretično bi to pomenilo, da bi take sklepe lahko predlagal tudi nekdo, ki se je skupščine udeležil kot predstavnik javnosti, kar pomeni, da bi delegati morali glasovati o predlogu nekoga, ki niti ni nujno, da je sploh član planinske zveze. Takšna ureditev je do te mere nekon-sistentna s siceršnjo ureditvijo v Statutu PZS, da je po mnenju odbora za pravna vprašanja, edina statusno skladna rešitev, da se določba drugega odstavka 22. člena poslovnika v celoti črta.

Vodja odbora za pravne zadeve PZS
Borut Vukovič

Finančno poročilo 2014 s pojasnili k bilanci stanja in izkazu poslovnega izida

Planinska zveza Slovenije kot društvo, zavezano k reviziji računovodskih izkazov, uporablja splošne SRS, po potrebi tudi SRS 33, vendar ne pri merjenju in vrednotenju računovodskih postavk, ampak pri pripravi letnega poročila, vodenju poslovnih knjig, uporabi kontnega načrta, knjigovodskih listinah... Poslovne knjige vodimo po dvostavnem knjigovodstvu. Pridobitno dejavnost vodimo po kontih ločeno v prihodkovni strani, stroške pa ugotavljamo v odstotku (po izračunu je pridobitne 24,91 % - leta 2013 24,63 %, nepridobitne 75,09 % - leta 2013 75,37 %).

Na osnovi teh podatkov smo zavezani za obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Za leto 2014 je bila izračunana obveznost po obrazcu davka od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 0 € (pri izračunu so bile porabljene investicijske olajšave).

Redni letni popis je bil izveden po stanju na dan 31. 12. 2014. Komisija je popisala osnovna sredstva, nepremičnine, drobní inventar, edicije, trgovsko blago in material, denarna sredstva, terjatve in obveznosti Planinske zveze Slovenije.

Podatki iz bilance stanja na dan 31. 12. 2014 in izkaza poslovnega izida v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2014 za AJPEs so priloga finančnemu poročilu.

1. BILANCA STANJA

PODATKI IZ BILANCE STANJA NA DAN 31. 12. 2014

		31.12.2014	31.12.2013	Koef. 2014/2013
	SREDSTVA	1.324.827	1.189.424	1,11
00-05	Neopredmetena in opredm. osnov. sredstva	744.616	701.438	1,06
06	Dolgoročne finančne naložbe	6.003	6.003	1,00
60,63,66	Zaloge	239.445	285.147	0,84
12-16	Kratkoročne poslovne terjatve	102.306	75.937	1,35
10,11	Denarna sredstva	168.684	37.575	4,49
19	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	63.773	83.324	0,77
99	Zunajbilančna sredstva	9.516	18.215	0,52
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	1.324.827	1.189.424	1,11
92	Društveni sklad	275.159	262.832	1,05
96	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	697.649	639.820	1,09
22-28	Kratkoročne poslovne obveznosti	231.685	242.741	0,95
29	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	120.334	44.031	2,73
99	Zunajbilančne obveznosti	9.516	18.215	0,52

Sredstva

Osnovna sredstva zajemajo knjigovodsko vrednost opredmetenih osnovnih sredstev (zemljišča, zgradbe in druga oprema), ki je razlika med nabavno vrednostjo in nabranim popravkom vrednosti. Osnovna sredstva se ovrednotijo po dokumentirani nakupni ceni, povečani za dokazljive neposredne stroške, ki jih je mogoče pripisati njihovi usposobitvi za uporabo. Nabavna vrednost osnovnih sredstev se zmanjšuje posredno z letnimi popravki te vrednosti, ugotovljenimi na podlagi letnih amortizacijskih stopenj.

Vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se je glede na leto 2013 povečala za 6 %. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi predstavljata večjo vrednost nadgradnja Naveze in vpis nepremičnin (slednja po sklepu seje UO). Za leto 2014 je bila obračunana amortizacija v vrednosti 53.821 €. Strošek amortizacije je bil knjižen v vrednosti 45.927 €, amortizacija opreme, nabavljene pred 1. 1. 2007 v znesku 7.894 € pa se je krila iz dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

Sestavni del dolgoročnih sredstev je tudi za 6.000 € dolgoročnih finančnih naložb: od tega 1.000 € ustanovni delež Ustanove Avgusta Delavca in za 5.000 € vrednotenih 49 obveznic Slovenske odškodninske družbe za denacionalizirano zemljišče pri Štuhecovem domu. Glede na zadnji dan leta 2013 stanje ni spremenjeno.

Postavka zaloge vsebuje zaloge materiala in trgovskega blaga, edicije in »nedokončano proizvodnjo« (v založbi). Popisane so bile ob koncu poslovnega leta z rednim letnim popisom, na dan 31. 12. 2014 je bila na osnovi pregleda prodaje in količine zalog opravljena slabitev vrednosti dvanajstih edicij (41.027 €). Zaloge materiala in trgovskega blaga se vrednotijo po nakupnih cenah, zaloge proizvodov in nedokončane proizvodnje pa s stroški izdelavnega materiala in zunanjih izdelavnih storitev. Vrednost vseh zalog na 31. 12. 2014 je 239.445 €, v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2013 se je zmanjšala za 16 %. Vrednost zaloge nedokončanih proizvodov se je povečala na 25.987 € (zemljevid TNP, vodnika Julijske Alpe in Bovec ter zemljevid Stol). Zmanjšanje vrednosti zalog je zabeleženo pri edicijah (za 46.290 €), zmanjšala se je tudi vrednost zalog trgovskega blaga (za 7.032 €). Zaloga starejših edicij – nabavljenih pred 2005 – se je zmanjšala za 4.728 €.

Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo knjigovodsko vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev v Sloveniji in tujini, članarine, terjatve za DDV, dane akontacije - skupaj v vrednosti 102.306 €. Glede na stanje konec leta 2013 gre za povečanje za 35 %.

Denarna sredstva so gotovina v blagajni in denarna sredstva na vpogled na računu pri Abanki Vipava d. d. v vrednosti 168.684 €. Vzrok za takšno stanje je v tem, da smo sredstva po večjih pogodbah Fundacije za šport prejeli šele zadnji dan leta 2014 (118.286 €).

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene oz. vnaprej plačane stroške v vrednosti 10.086 € (zavarovanje, račun IFSC za tekmo SP v Kranju 2015, revizija ...) in vrednost odobrenih sredstev za leto 2014 – 43.610 € (prejeta januarja in februarja 2015: sredstva iz evropskih socialnih skladov, sredstva Fundacije za šport, Urada za mladino). Glede na leto 2013 so se kratkoročne aktivne časovne razmejitve zmanjšale za 23 %.

Zunaj bilančna sredstva in obveznosti zajemajo evidenčno knjiženo poročstvo za kreditno pogodbo št. 046572/0, sklenjeno med Banko Celje d. d. in PD Celje Matica (poročstvo je bilo sprejeto na UO Planinske zveze Slovenije leta 2007). Vrednost se zmanjšuje glede na poplačilo dolga in znaša še 9.516 €: zmanjšanje za 48 % glede na leto 2013.

Obveznosti do virov sredstev

Društveni sklad je sestavljen iz sklada od denacionalizacije, iz presežka prihodkov in odhodkov iz preteklih obdobj in presežka prihodkov iz tekočega obdobja. Zaradi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2014 se je glede na 2013 povečal za 12.326 € oz. 5 %.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve se zmanjšujejo za prenos v vrednosti amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena pred letom 2007, in za porabo proizvodov, nabavljenih leta 2005 in prej). Skupna vrednost na zadnji dan leta 2014 znaša 697.649 €, glede na primerjano stanje je večja za 9 %. Povečanje predstavlja vpis nepremičnin po sklepu 3. seje UO PZS v vrednosti 111.179 €, zmanjšanje pa obračun amortizacije sredstev, za katerega imamo rezervirana sredstva (plezalni stolp, PUS, osnovna sredstva nabavljena pred 1. 1. 2007) v vrednosti 65.372 €. Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami so vpisana tudi sredstva v skladu z razpisom Ministrstva za javno upravo (mreženje nevladnih organizacij 12.022 €).

Kratkoročne poslovne obveznosti zajemajo vse obveznosti do dobaviteljev, preplačila kupcev, preplačila članarin (zaradi popustov), obveznosti za decembrske plače zaposlencev, obveznosti za plačilo decembrskega DDV in obveznosti za povračila stroškov prostovoljcem. Skupna vrednost na dan 31.12.2014 je 231.685 € in je za 5 % manjša od primerjane.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške namenjene dejavnosti za 2014 (honorarji za decembrsko številko PV, za dejavnost GK, za delo akviziterjev za koledar, dotacija SPM, povračila za smerne table), vnaprej prejete prihodke (plačane naročnine na PV za leto 2015, sredstva FŠ za obnovo planinskih poti), vnaprej prejeta sredstva iz reciprocitete. Skupna vrednost znaša 120.334 €.

Pridobitno dejavnost vodimo po kontih ločeno na prihodkovni strani, stroške pa ugotavljamo v odstotkih (po izračunu je pridobitne dejavnosti 24,91 %, nepridobitne pa 75,09 %).

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IZ OPRAVLJANJA PRIDOBITNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2014

Prihodki od pridobitne dejavnosti	464.445
Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	0
Dotacije iz drugih fundacij, skladov, ustanov	0
Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov	462.750
Drugi prihodki	1.695
Finančni prihodki (obresti)	0
Odhodki od pridobitne dejavnosti	461.693
Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga	46.254
Stroški storitev	291.477
Stroški dela	71.411
Dotacije drugim pravnim osebam	18.314
Odpisi vrednosti	22.183
Drugi odhodki iz dejavnosti	12.035
Finančni odhodki (obresti)	20
Davek od dohodkov pravnih oseb	0
Presežek prihodkov / odhodkov od pridobitne dejavnosti	2.752

2. IZKAZ USPEHA

FINANČNO POROČILO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2014 PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV							
	PRIHODKI	Poročilo 2014	REB. FN 2014	FN 2014	Poročilo 2013	koeficient	koeficient
	Prihodki od dejavnosti					por14/reb14	por14/por13
1.	Dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev	409.457	410.967	329.320	415.389	1,00	0,99
1.1.	iz razpisov MIZŠ	229.702	229.720	201.641	212.586	1,00	1,08
1.2.	iz razpisa Urada za mladino, ŠOU	31.243	31.243	17.675	32.220	1,00	0,97
1.3.	iz razpisa ESS- evropskih soc. skladov	143.199	150.004	110.004	136.313	0,95	1,05

1.4.	iz drugih javnih sr. in dolgor. časovne razm.	5.313			34.269		0,16
2.	Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov	322.812	352.338	301.067	369.130	0,92	0,87
2.1.	iz razpisov Fundacije za šport RS po pos. progr.	310.238	340.838	289.567	335.685	0,91	0,92
2.2.	črpanje dolgor. časovnih razm., triletna pog.	12.575	11.500	11.500	33.445	1,09	0,38
3.	Donacije drugih pravnih in fizič. oseb	15.138	11.500	11.000	15.311	1,32	0,99
3.1.	za odprave						
3.2.	za tekme				1.570		0,00
3.3.	za ostalo dejavnost	5.134	800	300	2.635	6,42	1,95
3.4.	od dohodnine fiz. oseb	10.004	10.700	10.700	11.107	0,93	0,90
4.	Članarine in prispevki članov	602.635	612.151	599.826	621.855	0,98	0,97
4.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	581.168	590.685	578.360	603.749	0,98	0,96
4.2.	članarina iz reciprocitete	21.466	21.466	21.466	18.106	1,00	1,19
5.	Prihodki od prodaje blaga, stor. in proizvoda	462.750	478.525	492.485	471.737	0,97	0,98
5.1.	planinska trgovina	122.486	135.000	150.000	134.135	0,91	0,91
5.2.	Planinski vestnik (brez A članov)	73.544	76.000	76.000	75.891	0,97	0,97
5.3.	koledar	39.816	54.000	54.000	55.210	0,74	0,72
5.4.	usposabljanje kadrov	123.998	111.985	115.605	111.891	1,11	1,11
5.5.	sponzorstvo, oglasi	64.392	54.660	50.000	46.753	1,18	1,38
5.6.	najemnine	22.102	33.400	33.400	38.435	0,66	0,58
5.7.	drug material in storitve	16.412	13.480	13.480	9.422	1,22	1,74
6.	Ostali prihodki od dejavnosti	49.632	47.164	47.664	52.823	1,05	0,94
6.1.	prihodki od licenc	12.064	12.500	13.000	12.521	0,97	0,96
6.2.	prihodki od vstopnin, registracija	23.414	26.000	26.000	21.239	0,90	1,10
6.3.	ostali prihodki iz dejavnosti	14.155	8.664	8.664	19.063	1,63	0,74
7.	Finančni prihodki (obresti)	373		0	511		0,73
8.	Drugi prihodki	1.695	2.300	0	10.241	0,74	0,17
8.1.	od odškodnin, tožb, premij						
8.2.	drugi izredni prihodki	1.695	2.300	0	10.241	0,74	0,17
	SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI	1.864.492	1.914.944	1.781.361	1.956.998	0,97	0,95
	interni prihodki	782.354	622.146	612.146	864.626	1,26	0,90
	PRIHODKI z vključenimi internimi prihodki	2.646.846	2.537.090	2.393.507	2.821.624	1,04	0,94
		Poročilo 2014	REB. FN 2014	FN 2014	Poročilo 2013	koeficient	koeficient
	ODHODKI					por14/reb14	por14/por13
1.	Stroški porabl. materiala in trgov. blaga	184.407	260.431	240.431	243.945	0,71	0,76
1.1.	material, trgovsko blago	140.681	208.431	198.431	197.645	0,67	0,71
1.2.	oprema	25.406	30.000	22.000	20.757	0,85	1,22
1.3.	energija	16.800	20.000	20.000	24.321	0,84	0,69
1.4.	nabavljen drobní inventar	1.520	2.000	0	1.223	0,76	1,24
2.	Stroški storitev	1.170.120	1.162.404	1.081.254	1.210.787	1,01	0,97
2.1.	vzdrževanje opreme	22.803	20.800	20.800	26.249	1,10	0,87
2.2.	avtorski honorarji in pogodbeno delo	155.523	132.986	133.486	137.562	1,17	1,13
2.3.	prevozi - letalski, avtobusni, drugi	58.633	70.000	61.898	68.764	0,84	0,85
2.4.	poštne, telefonske in internetne storitve	84.019	78.000	72.498	81.849	1,08	1,03
2.5.	komunalne storitve	1.379	1.800	1.800	1.801	0,77	0,77
2.6.	tiskarske storitve	110.243	90.182	90.182	122.497	1,22	0,90
2.7.	obrtne storitve	49.650	41.042	41.042	53.641	1,21	0,93
2.8.	odvetniške storitve	16	1.554	1.554	609	0,01	0,03
2.9.	delo preko štud. servisa	9.470	9.980	9.980	11.776	0,95	0,80
2.10.	stroški promocij, oglasi, sponz.	20.640	33.000	29.568	33.305	0,63	0,62
2.11.	reprezentanca	2.119	8.077	8.077	8.238	0,26	0,26
2.12.	stroški na tekmah in treningih	73.048	65.468	65.468	76.374	1,12	0,96
2.13.	stroški na odpravah	43.015	44.500	28.856	39.921	0,97	1,08
2.14.	stroški na usposabl.	16.959	27.100			0,63	
2.15.	storitve (kotizacije, prevaj.,lekt., bančne st.)	12.782	11.000	8.704	11.273	1,16	1,13
2.16.	povračila - km, dnevni, prenoč. doma in tujina	162.435	178.000	166.760	178.637	0,91	0,91
2.17.	prehrana za uspos. in druge planinske dej.	46.048	50.000	47.025	50.919	0,92	0,90
2.18.	zavarovanja	178.208	180.000	180.000	182.840	0,99	0,97
2.19.	najem prostorov , opreme	77.188	68.915	68.915	73.973	1,12	1,04
2.20.	druge storitve	45.941	50.000	44.641	50.559	0,92	0,91
3.	Stroški dela	286.675	301.294	291.293	306.497	0,95	0,94
3.1.	bruto plače	211.254	220.295	213.000	224.038	0,96	0,94
3.2.	prispevki delodajalca na plače	34.164	35.539	34.293	36.438	0,96	0,94
3.3.	drugi stroški dela (regres,prevozi, prehr.)	37.221	41.260	40.000	41.958	0,90	0,89
3.4.	povračila stroškov zaposlencev	4.036	4.200	4.000	4.063	0,96	0,99

4.	Dotacije drugim pravnim osebam	73.522	68.300	56.000	62.529	1,08	1,18
4.1.	odobrena sredstva iz pl.skl. drugim	1.500	1.500	1.500	3.000	1,00	0,50
4.2.	sredstva MDO kot dotacije društvom	4.998	5.000	5.000	5.490	1,00	0,91
4.3.	sredstva za delo mlad. odsekov	13.970	11.000	11.000	14.453	1,27	0,97
4.4.	dotacije PD in drugim	21.434	22.300	10.000	9.586	0,96	2,24
4.5.	dejavnost Slov. pl. Muzeja	31.620	28.500	28.500	30.000	1,11	1,05
5.	Amortizacija, investiranje	45.927	55.000	55.000	69.405	0,84	0,66
6.	Drugi odhodki iz dejavnosti	15.513	15.020	15.020	15.128	1,03	1,03
6/1.	članarine UIAA, CAA, OKS, drugi prispevki	15.513	15.020	15.020	15.128	1,03	1,03
7.	Finančni odhodki (obresti)	78	60	0	60	1,31	1,31
8.	Drugi odhodki	75.924	42.100	41.845	60.291	1,80	1,26
8.1.	popravki vrednosti - odpisi	43.125		0	919		46,93
8.2.	stroški iz preteklih let, preračun DDV	2.198		0	136		16,16
8.3.	takse za odprave, tekme, carine	30.600	42.100	41.845	59.235	0,73	0,52
9.	Davek od dohodkov pr. oseb						
	SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI	1.852.166	1.904.609	1.780.843	1.968.643	0,97	0,94
	interni odhodki	782.354	622.146	612.146	864.626	1,26	0,90
	ODHODKI z vključenimi internimi odhodki	2.634.520	2.526.755	2.392.989	2.833.270	1,04	0,93
	Presežek prihodkov/odhodkov obrač. leta	12.326	10.335	518	-11.645	1,19	

Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev

V to vrsto prihodkov so zajeti prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Urada za mladino, Evropskih socialnih skladov drugih ministrstev. Glede na rebalans se dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev v celoti niso bistveno spremenile, glede na leto 2013 so se zmanjšale za 1%. V 4. postavki je zajeta vrednost novega projekta mreženje nevladnih organizacij (ki se nadaljuje leta 2015) in sofinanciranje Urada vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu za 43. srečanje obmejnih planinskih društev.

Dotacije od fundacij, skladov in ustanov

Iz razpisov Fundacije za šport smo prejeli manj sredstev kot leta 2013, in sicer za 13 %. Za amortizacijo PUS Bavšica in plezalnega stolpa smo črpali dolgoročne časovne razmejitve, ki so bile oblikovane v ta namen.

Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb

Vrednost donacij sestavlja dohodnina fizičnih oseb, donacije za obnovo planinskih poti (sms), donacija Krke za nahrbtnike in pohodne palice markacistov, ki so urejali Krkine poti, donacija za knjigo Živeti v gorami in donacija Društva ekologov brez meja iz projekta Star papir za novo upanje. Vrednost se je glede na leto 2013 zmanjšala za 1 %.

Članarine in prispevki članov

Vrednost članarine je 581.168 €. Sestavljena je iz prihodkov, s katerimi pokrivamo stroške vezane na ugodnosti članstva (zavarovanje, revija Planinski vestnik) in pripadajočega dela članarine PZS. Sredstva reciprocitete v vrednosti 21.466 € so razporejena v planinski sklad (20.000 €) in za pokrivanje mednarodne dejavnosti (skupščina za reciprociteto – 1.466 €).

Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov

Zajeti so vsi prihodki planinske trgovine, revije Planinski vestnik, koledarja, usposabljanja kadrov, sponzorstev, najemnin, drugega materiala in storitev. V skupni vrednosti so se zmanjšali za 2 % glede na leto 2013. Povečanje je zabeleženo pri prihodkih od usposabljanja, sponzorstvih in drugem materialu in storitvah (slednji so večji zaradi večjih prihodkov od urejanja poti in prodane zaščitne opreme za markaciste).

Ostali prihodki od dejavnosti

Vključujejo prihodke od licenc pri komisiji za športno plezanje, prihodke od vstopnin, registracije klubov in druge prihodke iz dejavnosti (povračila za material in storitve), glede na leto 2013 so manjši za 6 %.

Finančne prihodke v vrednosti 373 € predstavljajo obresti za sredstva na transakcijskem računu.

Drugi prihodki

Med drugimi prihodki je zabeležena vrednost prodanega lesa po žledolomu.

Interni prihodki

So posledica prikazanih prihodkov znotraj organov Planinske zveze Slovenije med posameznimi stroškovnimi mesti, komisijami, strokovno službo in so interne narave (za posamezne dejavnosti, delovanje komisij, namenska sredstva deleža članarin, za dejavnost meddruštvenih odborov, za planinski sklad in druge interne prihodke med komisijami).

Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga v vrednosti 184.407 € so za 24 % manjši kot leta 2013 in vključujejo stroške materiala, opreme, energije, drobnega inventarja in trgovskega blaga. Strošek materiala je manjši predvsem zaradi spremembe vodenja zalog – vsi stroški, ki nastanejo pri pripravi edicij (avtorski honorarji, tisk, grafične priprave, lektoriranje), so po priporočilu revizijske hiše knjiženi po posameznih vrstah, ne več v stroških materiala tako kot pretekla leta. Zaradi tega se bodo stroški nekaterih storitev povečali.

Stroški storitev v vrednosti 1.170.120 € so se glede na leto poprej zmanjšali za 3 %.

Za 13 % se je zmanjšala vrednost vzdrževanja opreme – nastali so le redni mesečni stroški.

Vrednost avtorskih honorarjev in pogodbenega dela se je povečala za 13 % glede na leto 2013 (poleg avtorskih honorarjev za Planinski vestnik, koledar, usposabljanje kadrov, osebno dopolnilno delo oskrbnika PUS Bavšica, pogodb o delu za akviziterja pri prodaji koledarja so vključeni tudi honorarji avtorjev za naše edicije). To povišanje je vezano na manjši strošek porabljenega materiala.

Vrednost stroškov prevozov se je zmanjšala za 15 % (večje vrednosti predstavljajo letalski prevozi za komisijo za alpinizem, ledno plezanje in komisijo za športno plezanje).

Poštna in telefonske storitve so se povečale za 3 % glede na leto 2013. Stroški telefonskih storitev so ostali na približno enaki ravni (8.481 €, leta 2013 8.022 €), stroški poštne pa so se povečali za 1.710 € (poštne storitve za revijo PV, Obvestila, članske izkaznice in druge pošiljke za fizične in pravne osebe). Dodatni strošek je bila poština za pošiljanje izkaznic članom.

Vrednost komunalnih storitev (za stavbo PZS in PUS Bavšica) se je glede na 2013 zmanjšala za 23 %. Vrednost tiskarskih storitev smo uspeli zmanjšati z dogovori s ponudniki (največji stroški so za tisk Planinskega vestnika in koledarje, za tisk dnevnikov za najmlajše, tisk naših edicij, manjši zneski pa za tisk Obvestil, propagandnega gradiva za članarino in posamezne komisije). Glede na leto 2013 so se stroški zmanjšali za 10 %.

Strošek obrtnih storitev je sestavljen iz storitev izdelave diplom in priznanj, grafičnih priprav, fotokopirnih storitev, storitev čiščenja, graviranja, trženja, varovanja, in drugih storitev. Zabeleženo je zmanjšanje za 7 %.

Vrednost storitev za dela preko študentskega servisa (za dejavnost komisije za športno plezanje, pomoč pri pakiranju v planinski trgovini, pri obdelavi podatkov za članarino) se je zmanjšala za 20 %.

Prav tako so se zmanjšali stroški promocije in sponzorstev, in sicer za 38 % glede na leto 2013.

Stroški na tekmah in treningih reprezentanc v športnem plezanju so glede na leto 2013 zmanjšani za 4 %, glede na rebalans pa so povečani za 12 % (za leto 2014 je PZS sama izplačala nagrade za SP Kranj, zato so knjižene na tej postavki, lani smo za nagrade prejeli račun IFSC in so bile obračunane v postavki dajatve za tekme). Stroški na odpravah pa so se glede na leto 2013 povečali za 8 %.

Postavka 2.14 vključuje stroške usposabljanja za uporabo motorne žage, stroške usposabljanja za alpiniste.

Storitve pod postavko 2.15 vključujejo stroške prevajanja, lektoriranja, kotizacije, provizije in druge bančne stroške. Glede na leto 2013 so se povečali za 13 % (vključeno tudi lektoriranje naših edicij).

Za 9 % so se zmanjšala tudi povračila stroškov (članom posameznih odborov in komisij, prostovoljcem).

Vrednost stroškov prehrane za usposabljanja in druge planinske dejavnosti je zmanjšana za 10 %.

Stroški zavarovanja so sestavljeni iz zavarovanja članov planinskih društev, strokovnega kadra, tečajnikov in tekmovalcev. Vključeno je tudi zavarovanje nepremičnin in opreme. V skupni vrednosti je zmanjšano za 3 % glede na leto 2013.

Stroški najema opreme in prostorov so povečani za 4 %.

Vrednost drugih storitev (stroški sejmov, gospodarjenja PUS, revidiranja, spremljanja medijev, soorganizacija prireditev, uredništvo planinske založbe ...), se je zmanjšala za 9 %.

Stroški dela so se glede na leto 2013 zmanjšali za 6 %, sestavljajo jih stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi (regres za letni dopust, stroški prevoza na delo in stroški prehrane med delom). Vzrok za zmanjšanje je nezasedenost delovnega mesta poslovnega sekretarja od aprila do avgusta.

Dotacije drugim pravnim osebam vključujejo sredstva za taborne in mladinsko dejavnost po razpisih, dotacijo za Slovenski planinski muzej in druge dotacije (smerne table) ter donacije na osnovi sklepov. Glede na leto 2013 so večje za 18 %. Največje povečanje je pri dotacijah za smerne table.

Amortizacija: v skladu z računovodskim standardom za društva je obračunana amortizacija od osnovnih sredstev nabavljenih od 2007 dalje knjižena med stroške amortiziranja po posameznih stroškovnih mestih, amortizacija od nabav do vključno 2006 pa je knjižena v breme dolgoročnih časovnih razmejitev v poslovnem skladu. Vrednost amortizacije se je glede na leto 2013 zmanjšala za 34 %.

Drugi odhodki iz dejavnosti v vrednosti 15.513 € zajemajo plačane članarine za UIAA, IKAR, ISMF, IFSC, CAA, ERA, OKS in druge.

Finančni odhodki (obresti in tečajne razlike) so zavedeni v vrednosti 78 €.

Drugi odhodki

V tem sklopu so obravnavani popravki vrednosti terjatev, ki niso bile izterljive, popravek vrednosti zalog zaradi slabitve, strošek DDV od popisnih razlik, takse za odprave, tekme in druge pristojbine. Popravek vrednosti zalog zaradi slabitve dvanajstih izdelkov (41.027 €) je vzrok za tako veliko povečanje postavke 8.1. Končni poračun odbitnega deleža DDV je pokazal zmanjšanje na 23 % (med letom smo poračunavali 24 % odbitni delež), zato so se povečali stroški. Zmanjšanje pri postavki takse za tekme je zavedeno zaradi knjiženja nagrad SP Kranj (15.020 €) med stroške na tekmah.

Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb po izračunu pridobitne in nepridobitne dejavnosti leta 2014 ni bila izkazana.

Interni odhodki

So posledica prikazanih odhodkov znotraj organov Planinske zveze Slovenije med posameznimi stroškovnimi mesti, komisijami, strokovno službo in so interne narave (za posamezne dejavnosti, delovanje komisij, namenska sredstva deleža članarin, za dejavnost meddruštvenih odborov, za planinski sklad in druge interne odhodke med komisijami).

Sestavni del izkaza poslovnega izida Planinske zveze Slovenije je finančno poročilo po stroškovnih mestih posameznih dejavnosti, strokovne službe in komisij po vrstah prihodkov in odhodkov glede na dejavnost posameznih komisij.

FINANČNO POROČILO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2014 PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

		POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
1.	OSNOVNA DEJAVNOST					
1.1.	ČLANARINA					
	prihodki					
	prenos					
	članarine in prispevki članov - bruto	582.245	590.685	603.212	0,99	0,97
	prihodki od sponzorskih sredstev, prodaje v plan. trgovini	7.955	8.000	10.854	0,99	0,73
	skupaj prihodki	590.200	598.685	614.066	0,99	0,96
	odhodki					
	materialni stroški članarine	66.561	59.786	35.583	1,11	1,87
	zavarovanje članov	155.735	157.273	157.471	0,99	0,99
	delež članarine za člane A in A+	69.539	77.000	76.628	0,90	0,91
	delež članarine za MDO	17.100	17.100	18.000	1,00	0,95
	delež članarine za planinski sklad	40.892	27.500	49.635	1,49	0,82
	delež članarine za delo organov pzs	32.298	35.625	37.500	0,91	0,86
	delež članarine za mednarodno dej.	11.055	12.275	11.000	0,90	1,01
	delež članarine za materialne stroške pzs	54.996	70.101	76.250	0,78	0,72
	delež članarine za strokovno službo	135.850	135.850	143.000	1,00	0,95
	delež članarine za komisije brez lastnih sr.	6.175	6.175	9.000	1,00	0,69
	skupaj odhodki	590.200	598.685	614.066	0,99	0,96
	prenosi	0	0			
1.2.	MATERIALNI STROŠKI PZS	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
	prihodki					
	delež iz članarine	54.996	70.101	76.250	0,78	0,72
	dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev (LPŠ)	23.156	23.156		1,00	
	delež od komisij	45.365	45.364	33.948	1,00	1,34
	dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev (ESS) + delež iz PS	15.486	16.560	22.891	0,94	0,68
	drugi prihodki od dejavnosti	11.501	5.500	32.130	2,09	0,36
	prenos iz dolgoročnih časovnih razmejitev za amortizacijo	8.440		33.409		0,25
	skupaj prihodki	158.943	160.681	198.627	0,99	0,80
	odhodki					
	stroški materiala, opreme, energije	12.115	14.000	26.326	0,87	0,46
	stroški storitev	91.285	88.681	103.355	1,03	0,88
	amortizacija, slabitev	56.267	49.460	63.688	1,14	0,88
	članstvo v GZ, CNVOS, OKS, pristojbine	2.019	700	961	2,88	2,10
	skupaj odhodki	161.686	152.841	194.330	1,06	0,83
	presežek prihodkov /odhodkov	-2.743	7.840	4.297		
1.3.	STROKOVNA SLUŽBA	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
	prihodki					
	dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev (ESS)	17.340	18.975	18.601	0,91	0,93
	dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev (LPŠ)	17.850	17.850	22.313	1,00	0,80
	dotacija iz fundacij, skladov in ustanov (FSO)			34.722		0,00
	dotacija zavoda za zaposlovanje			7.250		0,00
	delež iz članarine	135.850	135.850	143.000	1,00	0,95
	delež od komisij	128.619	128.619	79.213	1,00	1,62
	drugi prihodki			469		0,00
	skupaj prihodki	299.659	301.294	305.568	0,99	0,98
	odhodki					
	bruto plače	211.254	220.295	224.038	0,96	0,94
	prispevki delodajalca	34.164	35.539	36.438	0,96	0,94
	drugi stroški dela (regres, prehrana na delu, prevoz na in z dela)	37.221	41.260	41.958	0,90	0,89
	odpravnina ob upokojitvi			4.063		0,00
	povračila km zaposlencem za službene poti	4.036	4.200	3.624	0,96	1,11
	skupaj odhodki	286.675	301.294	310.121	0,95	0,92
	prenosi	12.984	0	-4.553		
2.	ORGANI PZS	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
	prihodki					
	dotacija iz fundacij, skladov in ustanov (FSO, LPŠ, zamejci)	15.553	18.153	26.692	0,86	0,58
	prihodki od sponzorskih sredstev	17.912	20.660	7.579	0,87	2,36
	delež iz članarine	32.298	35.625	37.500	0,91	0,86
	delež iz planinskega sklada (dan planincev)	1.900	1.900	6.320	1,00	0,30

	drugi prihodki	1.366		756		1,81
	skupaj prihodki	69.029	76.338	78.847	0,90	0,88
	odhodki					
	skupščina, organi skupščine	1.502	1.300	2.960	1,16	0,51
	upravni odbor	3.941	3.440	3.286	1,15	1,20
	predsedstvo - dejavnost (povračila stroškov)	8.730	10.000	10.114	0,87	0,86
	predsedstvo - izvedba sklepov	5.871	6.000	12.559	0,98	0,47
	promocija, informiranje	39.559	39.000	37.081	1,01	1,07
	skupne planinske akcije	5.307	7.568	5.339	0,70	0,99
	odbor gore in varnost	89	860	18	0,10	4,94
	raziskovalna skupina	1.143	3.870	1.235	0,30	0,93
	drugi odbori	2.346	4.300	1.796	0,55	1,31
	skupaj odhodki	68.488	76.338	74.388	0,90	0,92
	presežek prihodkov /odhodkov	541	0	4.459		
3.	MEDNARODNA DEJAVNOST	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
	prihodki					
	dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev (LPŠ)	6.500	6.500	5.950	1,00	1,09
	delež iz članarine	11.055	12.275	11.000	0,90	1,01
	drugi prihodki	2.645	1.655	1.710	1,60	1,55
	skupaj prihodki	20.200	20.430	18.660	0,99	1,08
	odhodki					
	UIAA,dejavnost, članarine	9.385	10.000	8.878	0,94	1,06
	CAA, dejavnost, članarine	4.204	5.000	6.564	0,84	0,64
	druge mednarodne dejavnosti	6.611	5.430	8.348	1,22	0,79
	skupaj odhodki	20.200	20.430	23.790	0,99	0,85
	presežek prihodkov /odhodkov	0	0	-5.131		
4.	PROJEKTI	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
	prihodki					
	razpisi ministrstev	4.813		136.313		
	dotacija iz fundacij, skladov in ustanov (FSO)	3.400	3.400			
	razpisi drugih državnih organov			17.838		
	sponzorstva		3.400			
	skupaj prihodki	8.213	6.800	154.151		
	odhodki					
	usposabljanja strokovnih kadrov			136.313		
	projekt kataster planinskih poti		6.800			
	stroški projektov	795		16.338		
	ostalo					
	skupaj odhodki	795	6.800	152.651		
	presežek prihodkov /odhodkov	7.418	0	1.500		
5.	PLANINSKI SKLAD	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
	prihodki					
	prenos	2.610	2.610	5.500	1,00	0,47
	delež članarine	40.892	27.500	49.635	1,49	0,82
	od reciprocitete	20.000	20.000	18.106	1,00	1,10
	iz dohodnine fiz. oseb	10.004	10.700	11.107	0,93	0,90
	ostanek od prodaje koledarja	875	12.680	4.527	0,07	0,19
	prihodki od razprodajnih asortimanov	1.104	1.500	1.959	0,74	0,56
	sponzorska in donatorska sredstva	5.000	5.000	2.500	1,00	2,00
	skupaj prihodki	80.485	79.990	93.334	1,01	0,86
	delitev sredstev planinskega sklada					
	Slovenski planinski muzej	28.500	28.500	32.820	1,00	0,87
	mladinska alpinistična reprezentanca	3.000	3.000	10.000	1,00	0,30
	razvojni projekt mladih	7.500	7.500	3.500	1,00	2,14
	planinske poti SPP			7.433		0,00
	planinske poti ostale	10.700	11.500	3.377	0,93	3,17
	raz. proj. s podr. plan. gospodarstva	17.000	17.000	14.280	1,00	1,19
	planinski informacijski sistem		1.000	4.000	0,00	0,00
	Planinski vestnik			313		0,00
	srečanje alpinistov veteranov	475	475	500	1,00	0,95
	Dan slovenskih planincev	1.900	1.900	3.500	1,00	0,54
	festival gorniškega filma	1.500	1.500	3.000	1,00	0,50
	projekti s področja prevent. dejavnosti	900	900		1,00	
	veliki športno tekmovalni dogodki v Sloveniji	1.900	1.900	4.000	1,00	0,48
	projekti komisij/odborov brez lastnih sredstev	2.500	1.500	2.000	1,67	1,25
	razvojni projekti MDO	1.500	1.900	2.000	0,79	0,75
	kataster planinskih poti		500		0,00	

	kritje lastnega deleža pri sofinanc. projektih	500	915		0,55	
	skupaj odhodki	77.875	79.990	90.723	0,97	0,86
	sredstva za prenos	2.610	0	2.610		
6.	MEDDRUŠTVENI ODBORI	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
	prihodki					
	delež iz članarine	17.100	17.100	18.000	1,00	0,95
	dotacija iz fundacij, skladov in ustanov (FSO)	4.700	4.700	4.600	1,00	1,02
	delež iz planinskega sklada	1.500	1.900	2.000	0,79	0,75
	drugi prihodki MDO, sredstva za 120 letnico	3.213		3.473		0,93
	skupaj prihodki	26.513	23.700	28.073	1,12	0,94
	odhodki					
	skupni projekti, drugo		1.900		0,00	
	MDO Dolenjske in Bele krajine	1.153	1.232	1.428	0,94	0,81
	MDO Gorenjske	5.557	2.491	3.027	2,23	1,84
	MDO Koroške	1.488	1.549	1.881	0,96	0,79
	MDO Ljubljana	3.692	2.779	3.501	1,33	1,05
	MDO Kamn. Bistriško	616	1.318	1.721	0,47	0,36
	MDO Notranjske	1.485	1.406	1.965	1,06	0,76
	MDO Podravja	2.764	2.366	3.270	1,17	0,85
	MDO Pomurja	1.760	1.102	267	1,60	6,59
	MDO Posočja	2.396	1.521	2.037	1,58	1,18
	MDO Prim. Notranjske	1.300	1.362	2.121	0,95	0,61
	MDO Savinjske	5.939	3.133	3.847	1,90	1,54
	MDO Zasavja	2.605	1.540	2.692	1,69	0,97
	skupaj odhodki	30.753	23.700	27.757	1,30	1,11
	presežek prihodkov /odhodkov	-4.240	0	315		
	neporabl. sredstva iz pret. obdobja	14.316		14.001		
	ostanek sredstev za porabo	10.076		14.316		
7.	PLANINSKA TRGOVINA	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
	prihodki					
	prihodki iz prodaje	131.348	135.000	144.984	0,97	0,91
	prihodki od sponzorskih in donatorskih sredstev	500	2.000	5.101	0,25	0,10
	dotacija iz fundacij, skladov in ustanov (FSO)	5.098	5.098	3.165	1,00	1,61
	skupaj prihodki	136.946	142.098	153.250	0,96	0,89
	odhodki					
	stroški materiala (poraba, interne k., slabitev)	117.734	81.098	94.008	1,45	1,25
	stroški storitev, distribucije	29.348	26.800	31.742	1,10	0,92
	sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala PZS	34.200	34.200	34.200	1,00	1,00
	skupaj odhodki	181.281	142.098	159.950	1,28	1,13
	presežek prihodkov /odhodkov	-44.335	0	-6.700		
8.	KOLEDAR	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
	prihodki					
	prodaja	41.258	54.000	56.296	0,76	0,73
	skupaj prihodki	41.258	54.000	56.296	0,76	0,73
	odhodki					
	stroški honorarjev po pogodbah	2.106	1.800	3.035	1,17	0,69
	stroški storitev (tisk, oblikovanje, distribucija ...)	28.277	29.520	33.572	0,96	0,84
	sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala PZS	10.000	10.000	10.000	1,00	1,00
	prenos na planinski sklad	875	12.680	4.527	0,07	0,19
	skupaj odhodki	41.258	54.000	51.135	0,76	0,81
	presežek prihodkov /odhodkov	0	0	5.161		
	manjki iz pretek. obdobja			-5.161		
9.	PLANINSKI VESTNIK	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
	prihodki					
	delež iz planinskega sklada			313		
	dotacija iz fundacij, skladov in ustanov (FSO)	8.184	8.184	4.220	1,00	1,94
	delež iz članarine	69.539	77.000	76.628	0,90	0,91
	prihodki iz prodaje	73.544	76.000	75.944	0,97	0,97
	prihodki od sponzorskih sredstev	16.314	18.000	15.425	0,91	1,06
	skupaj prihodki	167.581	179.184	172.530	0,94	0,97
	odhodki					
	stroški materiala	133	100	362	1,33	0,37
	stroški storitev (tisk, distribucija ...)	103.731	109.890	120.878	0,94	0,86
	stroški honorarjev po pogodbah	46.612	47.500	50.852	0,98	0,92
	sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala PZS	16.500	16.500	16.500	1,00	1,00
	skupaj odhodki	166.976	173.990	188.592	0,96	0,89

	presežek prihodkov /odhodkov	605	5.194	-16.063	0,12	-0,04
	manjki iz pret. obdobja	-31.065	-31.065	-15.002		
	ostanek manjkov	-30.460	-25.871	-31.065		
10.	KOMISIJA ZA ALPINIZEM	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
	prihodki					
	dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev (LPŠ)	40.660	40.660	31.863	1,00	1,28
	dotacija iz fundacij, skladov in ustanov (FSO)	79.559	79.559	30.471	1,00	2,61
	dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev (ESS)	425				
	delež iz planinskega sklada	3.475	3.475	10.500	1,00	0,33
	prihodki iz usposabljanja	10.030	12.000	11.040	0,84	0,91
	lastni prispevki, donacije	6.929	5.000	4.222	1,39	1,64
	skupaj prihodki	141.079	140.694	88.096	1,00	1,60
	odhodki					
	stroški materiala, opreme, amortizacija	1.182	4.500	4.201	0,26	0,28
	stroški usposabljanj	19.935	16.000	20.203	1,25	0,99
	stroški storitev (kategorizacija, SMAR, tabori, podpore)	107.233	102.994	38.505	1,04	2,78
	sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala PZS	17.200	17.200	3.200	1,00	5,38
	skupaj odhodki	145.550	140.694	66.109	1,03	2,20
	presežek prihodkov /odhodkov	-4.471	0	21.987		
	neporabl. sredstva iz pret. obdobja	29.739	29.739	5.325		
	ostanek sredstev za porabo	25.268	29.739	27.312		
	KOTG					
	skupaj prihodki			30.667		
	skupaj odhodki			62.234		
	rezultat			-31.567		
	ostanek iz pret.			33.994		
	ostanek za porabo			2.427		
12.	GOSPODARSKA KOMISIJA	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
	prihodki					
	delež iz članarine	475	475	500	1,00	0,95
	delež iz planinskega sklada (reciprociteta)	17.000	17.000	14.280	1,00	1,19
	drugi prihodki	203	3.000	61	0,07	3,33
	skupaj prihodki	17.678	20.475	14.841	0,86	1,19
	odhodki					
	izvajanje projektov	14.004	17.500	14.280	0,80	0,98
	material in storitve za aktivnosti	166	2.500		0,07	
	dejavnost komisije	879	475	555	1,85	1,58
	skupaj odhodki	15.049	20.475	14.835	0,74	1,01
	presežek prihodkov /odhodkov	2.629	0	6		
	neporabl. sredstva iz pret. obdobja	53	53	47		
	ostanek za porabo	2.682	53	53		
13.	MLADINSKA KOMISIJA	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
	prihodki					
	delež iz planinskega sklada	7.500	7.500	3.500	1,00	2,14
	dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev (ESS)	39.998	40.000		1,00	
	dotacija iz fundacij, iz proračunskih sr.	46.885	46.943	41.216	1,00	1,14
	prihodki iz usposabljanja	4.068	6.000	3.135	0,68	1,30
	drugi prihodki	28		206		0,14
	skupaj prihodki	98.479	100.443	48.057	0,98	2,05
	odhodki					
	stroški usposabljanj	6.404	8.500	6.270	0,75	1,02
	stroški usposabljanj mladih za projekt ESS	17.592	22.100		0,80	
	osnovna in dopolnilna dejavnost	15.538	19.625	19.932	0,79	0,78
	dane dotacije za tabore mladih planincev (razpis za PD)	11.000	11.000	11.402	1,00	0,96
	dejavnost komisije	2.537	3.000	3.219	0,85	0,79
	sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala PZS	24.900	24.900	7.000	1,00	3,56
	skupaj odhodki	77.972	89.125	47.823	0,87	1,63
	presežek prihodkov /odhodkov	20.508	11.318	234	1,81	87,64
	manjki iz pretek. obdobja	-9.625	-9.625	-9.859		
	ostanek sredstev za porabo	10.883	1.693	-9.625		
13.1.	PUS BAVŠICA	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
	prihodki					
	storitve za usposabljanje	21.020	20.000	18.096	1,05	1,16
	storitve zunanje	15.140	28.400	32.473	0,53	0,47
	dotacija iz fundacij, skladov in ustanov (FSO) - čr	4.135		6.954		0,59
	skupaj prihodki	40.295	48.400	57.523	0,83	0,70
	odhodki					

	stroški PUS Bavšica (material in stroški usposabl.)	18.995	40.000	31.903	0,47	0,60
	vzdrževanje objekta, amortizacija	17.441	10.000	12.377	1,74	1,41
	sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala PZS	3.900	3.900	3.900	1,00	1,00
	skupaj odhodki	40.336	53.900	48.180	0,75	0,84
	presežek prihodkov /odhodkov	-41	-5.500	9.343		
	neporabl. sredstva iz pret. obdobja	10.873	10.873	1.530		
	ostanek sredstev za porabo	10.832	5.373	10.873		
14.	KOMISIJA ZA PLANINSKE POTI	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
	prihodki					
	delež iz planinskega sklada	10.700	12.000	10.810	0,89	0,99
	dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev (ESS)	8.598	4.500	9.214	1,91	0,93
	dotacija iz fundacij, skladov in ustanov (FSO)	70.872	92.872	79.973	0,76	0,89
	donacije drugih pravnih in fiz. oseb (sms)	1.607	300	289	5,36	5,56
	prihodki iz prodaje - povračila za mat., drugi prihodki	24.643	5.300	9.938	4,65	2,48
	prihodki iz usposabljanja	7.136	8.625	8.334	0,83	0,86
	skupaj prihodki	123.556	123.597	118.557	1,00	1,04
	odhodki					
	stroški materiala, opreme, amortizacija	41.064	30.000	16.189	1,37	2,54
	60 let SPP			1.561		0,00
	stroški usposabljanj	12.987	8.592	12.805	1,51	1,01
	dane dotacije (razpisi za PD)	18.134	22.300	8.086	0,81	2,24
	stroški storitev (zavar. strok. k., stor. za urej. poti, potni str.)	29.194	52.705	32.139	0,55	0,91
	sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala PZS	20.000	20.000	10.000	1,00	2,00
	skupaj odhodki	121.379	133.597	80.779	0,91	1,50
	presežek prihodkov /odhodkov	2.177	-10.000	37.778		
	neporabl. sredstva iz pret. obdobja	57.732	57.732	19.954		
	ostanek sredstev za porabo	59.909	47.732	57.732		
15.	KOMISIJA ZA ŠPORTNO PLEZANJE	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
	prihodki					
	delež iz planinskega sklada	1.900	1.900	4.000	1,00	0,48
	dotacije iz pror. in drugih javnih sredstev (LPŠ)+koordinacija	120.684	120.345	132.685	1,00	0,91
	dotacija iz fundacij, skladov in ustanov (FSO)	115.891	115.891	139.458	1,00	0,83
	prihodki od sponzorskih sredstev	18.750	9.000	15.247	2,08	1,23
	prihodki iz prodaje - najem plezalne stene	6.471	5.049	5.043	1,28	1,28
	prihodki iz usposabljanja	22.950	20.680	3.480	1,11	6,59
	drugi prihodki od dejavnosti (licence, startnine, drugo)	32.816	28.495	37.388	1,15	0,88
	skupaj prihodki	319.463	301.360	337.300	1,06	0,95
	odhodki					
	stroški materiala, opreme, amortizacija	18.725	31.000	63.981	0,60	0,29
	stroški usposabljanj	17.010	21.490	4.086	0,79	4,16
	stroški storitev (dp, mlad. in čl. repr., SP, najem dvorane)	204.410	162.756	202.389	1,26	1,01
	sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala PZS	35.280	35.280	17.000	1,00	2,08
	članarine	2.000	2.000	2.000	1,00	1,00
	drugi odhodki (takse za tekme)	28.265	41.500	58.524	0,68	0,48
	skupaj odhodki	305.688	294.026	347.979	1,04	0,88
	presežek prihodkov /odhodkov	13.774	7.334	-10.679		
	manjki iz pretel. obdobja	-14.657	-14.657	-3.978		
	ostanek manjkov	-883	-7.323	-14.657		
16.	KOMISIJA ZA TURNO KOLESARSTVO	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
	prihodki					
	delež iz članarine	950	950	1.000	1,00	0,95
	dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev (ESS)	4.901	1.725	4.433	2,84	1,11
	prihodki iz prodaje	105				
	prihodki iz usposabljanja	11.110	8.000	11.645	1,39	0,95
	delež iz planinskega sklada	1.500		500		3,00
	skupaj prihodki	18.566	10.675	17.578	1,74	1,06
	odhodki					
	stroški usposabljanj	12.356	8.675	9.603	1,42	1,29
	stroški storitev za dejavnost komisije in slovenska turnok. pot	3.290	2.000	3.143	1,65	1,05
	skupaj odhodki	15.646	10.675	12.746	1,47	1,23
	presežek prihodkov /odhodkov	2.920	0	4.832		
	neporabl. sredstva iz pret. obdobja	8.172	8.172	3.340		
	ostanek sredstev za porabo	11.092	8.172	8.172		
17.	KOMISIJA ZA GORSKE ŠPORTE	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13

	prihodki					
	delež iz članarine	950	950	3.500	1,00	0,27
	dotacija iz fundacij, skladov in ustanov (FSO)	2.934	2.934		1,00	
	dotacije iz pror. in drugih javnih sredstev (LPŠ)	9.756	9.756		1,00	
	delež iz planinskega sklada	1.000	1.000	1.500	1,00	0,67
	donatorska sredstva, povračila stroškov, interni prenos	2.450		300		8,17
	skupaj prihodki	17.090	14.640	5.300	1,17	3,22
	odhodki					
	stroški materiala in storitev	11.584	9.895	2.769	1,17	4,18
	stroški storitev za dejavnost komisije		500		0,00	
	članarine in drugi prispevki	1.300	1.300	800	1,00	1,63
	finančni in drugi odhodki (takse za tekme, interni prenos)	1.095	600	360	1,83	3,04
	sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala PZS	1.904	1.904		1,00	
	skupaj odhodki	15.882	14.199	3.929	1,12	4,04
	presežek prihodkov /odhodkov	1.208	441	1.371		
	manjki iz pret. obdobja	-441	-441	-1.812		
	ostanek presežka prihodkov nad odhodki	767	0	-441		
18.	KOMISIJA ZA VAR. GOR. NARAVE	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
	prihodki					
	delež iz članarine	475	475	500	1,00	0,95
	dotacije iz pror. in drugih javnih sredstev (ESS)	3.038	2.674	2.905	1,14	1,05
	prihodki iz usposabljanja	3.100	3.725	3.506	0,83	0,88
	drugo	1.270		57		22,28
	skupaj prihodki	7.883	6.874	6.968	1,15	1,13
	odhodki					
	stroški usposabljanj	4.693	5.299	5.742	0,89	0,82
	stroški storitev za dej. kom. (strok. k., potni str., KONSAR)	4.730	1.575	1.950	3,00	2,43
	skupaj odhodki	9.423	6.874	7.692	1,37	1,23
	presežek prihodkov /odhodkov	-1.540	0	-724		
	neporabljena sredstva iz pret. obdobja	3.863	3.863	4.587		
	ostanek sredstev za porabo	2.323	3.863	3.863		
19.	ODBOR ZA USPOSABLJANJE IN PREV.	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
	prihodki					
	delež iz PS	900	900		1,00	
	dotacija iz fundacij, skladov in ustanov (FSO)	0	5.800		0,00	
	delež iz članarine	3.325	3.325	3.500	1,00	0,95
	dotacije iz pror. in drugih javnih sredstev (ESS)	3.238	3.450	6.274	0,94	0,52
	prihodki iz usposabljanja	1.474	3.000	2.555	0,49	0,58
	skupaj prihodki	8.937	16.475	12.329	0,54	0,72
	odhodki					
	preventivni projekti (stroški materiala in storitev)	830	6.700	751	0,12	1,11
	stroški usposabljanj	5.766	9.100	10.155	0,63	0,57
	stroški storitev za dejavnost komisije	195	675	108	0,29	1,81
	skupaj odhodki	6.791	16.475	11.015	0,41	0,62
	presežek prihodkov /odhodkov	2.146	0	1.314		
	neporabljena sredstva iz pret. obdobja	1.333	1.333	19		
	ostanek sredstev za porabo	3.479	1.333	1.333		
20.	VODNIŠKA KOMISIJA	POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013	por14/reb14	por14/por13
	prihodki					
	dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev (ESS)	50.175	63.120	71.358	0,79	0,70
	prihodki iz prodaje	5.572	6.980	7.128	0,80	0,78
	prihodki iz usposabljanja	63.213	49.955	67.338	1,27	0,94
	skupaj prihodki	118.959	120.055	145.824	0,99	0,82
	odhodki					
	stroški materiala (majice, priznanja)	8.858	8.411	7.953	1,05	1,11
	stroški usposabljanj	98.291	86.870	124.449	1,13	0,79
	stroški storitev za dej. kom. (zavar. strok. k., zbor, potni str.)	8.051	8.850	11.221	0,91	0,72
	sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala PZS	10.100	10.100	10.100	1,00	1,00
	skupaj odhodki	125.300	114.231	153.723	1,10	0,82
	presežek prihodkov /odhodkov	-6.341	5.824	-7.899		
	manjki iz pret. obdobja	-18.972	-18.972	-11.073		
	ostanek manjkov iz pret. obdobja	-25.313	-13.148	-18.972		
	sredstva za prenos					
		POROČILO 2014	REB. FN 2014	Poročilo 2013		
	neto prihodki	1.864.492	1.914.944	1.956.998	0,97	0,95
	neto odhodki	1.852.166	1.904.609	1.968.643	0,97	0,94
	presežek prihodkov/odhodkov	12.326	10.335	-11.645		

Razlogi za večja odstopanja od rebalansa finančnega načrta za 2014 in poročila za 2013:

Članarina

Materialni stroški članarine: pošiljanje novih članskih izkaznic tudi za člane B in S+Š. Leta 2014 je bilo izdelanih več izkaznic kot smo načrtovali.

Materialni stroški PZS

Drugi prihodki od dejavnosti: leta 2013 izredni prihodek za posek lesa, na stroškovno mesto so bili preneseni tudi prihodki od prodaje nekaterih artiklov iz planinske trgovine (spalne rjuhe, majice, kompleti prve pomoči), ker so na tem mestu nastali tudi stroški – leta 2014 smo za te stvari vzpostavili zalogo, zato tudi prihodek ostane v planinski trgovini.

Prenos iz DR časovnih razmejitev: leta 2014 so ostala samo še sredstva za amortizacijo plezalnega stolpa (leta 2013 še računalniški program GEA+).

Organi PZS

Raziskovalna skupina: projekt RR ni bil realiziran, ker smo bili prepozno obveščeni o možnosti predstavitve s strani Fundacije za šport.

Planinski sklad

Delež iz članarine se je povečal, da so se lahko realizirali sprejeti projekti.

Ostanek od prodaje koledarja: vzrok opisan pri koledarju.

Prihodki od razprodajnih asortimanov: zaradi velike zaloge je bila potrebna cena določenih starejših edicij še dodatno zmanjšana z 3 € na 1 €.

Koledar

Vrednost prihodkov od prodanih koledarjev je manjša od načrtovane in dosežene leta 2013 zaradi manjšega zanimanja za dotisk. Tudi celotna prodana količina je bila nižja od načrtovane.

Komisija za alpinizem

Pri komisiji za alpinizem prihaja do večjega odstopanja v primerjavi z letom 2013, ker je leta 2013 delovala še Komisija za odprave v tuja gorstva, ki je imela tudi svoj proračun. Z letom 2014 sta se obe komisiji združili, s tem sta se združila tudi oba finančna načrta.

PUS Bavšica

Zunanje storitve: zaradi slabih vremenskih razmer je bilo veliko zunanjih najemnikov odpovedalo bivanje v PUS Bavšica.

Komisija za športno plezanje

Neuskkljenost stroškov storitev in drugih odhodkov: leta 2013 je IFSC izstavila račun za nagrade na SP Kranj, zato so bile knjižene v postavki med dajatvami za tekme, za leto 2014 pa so knjižene med stroški SP, ker IFSC ni izstavila računa.

Komisija za gorske športe

Stroški materiala in storitev: določene stroške so sofinancirali sami udeleženci, kar se izraža večji vrednosti pri peti postavki prihodkov.

Odbor za usposabljanje in preventivo

Prihodki iz usposabljanja so manjši zaradi manjšega števila udeležencev, kar se kaže tudi pri manjših stroških.

Vodniška komisija

V letu 2014 je bilo realizirano manj usposabljanj kot leta 2013, to se vidi tudi po zmanjšanih prihodkih tako od udeležencev kot iz projekta ESS.

Prihodki iz prodaje: prodanih je bilo manj vodniških majic preko trgovine PZS.

Datum in kraj nastanka letnega poročila:

25. februar 2015, Planinska zveza Slovenije, Dvorakova 9, p. p. 214, 1001 Ljubljana

Poročilo je bilo obravnavano na Nadzornem odboru Planinske zveze Slovenije v času od 12. do 24. marca 2015. Planinska zveza Slovenije je v skladu s 27. členom Zakona o društvih zavezana k revidiranju računovodskih izkazov. Revizija je bila opravljena zadnji teden februarja 2015. Revizorjevo poročilo je sestavni del poročila.

Urša Mali,
strok. del. v rač.

Matej Planko,
Generalni sekretar PZS

Bojan Rotovnik,
predsednik PZS

PODATKI IZ BILANCE STANJA
na dan 31.12.2014

v EUR (brez centov)

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	SREDSTVA (002+ 009+015)	001	1.324.827	1.189.424
	A. DOLGOROČNA SREDSTVA (003 do 008)	002	750.619	707.441
00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	003	25.721	30.014
02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	004	718.895	671.424
01, del 08, del 13	III. Naložbene nepremičnine	005	0	0
del 06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe	006	6.003	6.003
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	007	0	0
09	VI. Odložene terjatve za davek	008	0	0
	B. KRATKOROČNA SREDSTVA (010 do 014)	009	510.435	398.659
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	010	0	0
30, 31, 32, 60, 61, 62, 63, 65, 66	II. Zaloge	011	239.445	285.147
del 06, del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe	012	0	0
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	013	102.306	75.937
10, 11	V. Denarna sredstva	014	168.684	37.575
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	015	63.773	83.324
del 99	Zunajbilančna sredstva	016	9.516	18.215
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (018+021+022+026+031)	017	1.324.827	1.189.424
	A. SKLAD (019 do 020)	018	275.159	262.832
90, 92, 93	I. Društveni sklad	019	275.159	262.832
95	II. Presežek iz prevrednotenja	020	0	0
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	021	697.649	639.820
	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (023 do 025)	022	0	0
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	023	0	0
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	024	0	0
del 98	III. Odložene obveznosti za davek	025	0	0
	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (027 do 030)	026	231.685	242.741
21	I. Obveznosti, vključene v skupino za odtujitev	027	0	0
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	028	0	0
22, 23, 24, 25, 26, del 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	029	211.963	231.197
del 28, del 98	IV. Kratkoročni dolgovi do članov	030	19.722	11.544
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	031	120.334	44.031
del 99	Zunajbilančne obveznosti	032	9.516	18.215

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek			
			SKUPAJ		OD TEGA: iz opravljanja pridobitne dejavnosti	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5	6 (del 4)	7 (del 5)
76	1. Prihodki od dejavnosti (051 do 058)	050	1.862.424	1.946.245	462.750	471.737
	a) dotacije iz Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	051	0	0	0	0
	b) dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	052	409.457	415.389	0	0
	c) dotacije iz drugih fundacij, skladov in ustanov	053	322.812	369.130	0	0
	č) donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	054	15.138	15.311	0	0
	d) prispevki uporabnikov posebnih socialnih programov	055	0	0	0	0
	e) članarine in prispevki članov	056	602.635	621.855	0	0
	f) prihodki od prodaje trgovskega blaga, storitev in proizvodov	057	462.750	471.737	462.750	471.737
	g) ostali prihodki od dejavnosti	058	49.632	52.823	0	0
	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	059	1.278	0	0	0
	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	060		0	0	0
79	4. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	061	0	0	0	0
	5. Donosi od dejavnosti (050+059-060+061)	062	1.863.702	1.946.245	462.750	471.737
40, del 70	6. Stroški porabljenega materiala in prodanega trgovskega blaga (064-065+066)	063	185.685	243.945	46.254	60.080
	a) Nabavna vrednost nabavljenega materiala in trgovskega blaga	064	185.144	243.945	46.254	60.080
	b) Povečanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga	065	0	0	0	0
	c) Zmanjšanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga	066	541	0	0	0
41	7. Stroški storitev	067	1.170.120	1.210.787	291.477	298.198
47	8. Stroški dela	068	286.675	306.497	71.411	75.485
del 48	9. Dotacije drugim pravnim osebam	069	73.522	62.529	18.314	15.400
43, 72	10. Odpisi vrednosti	070	89.052	70.324	22.183	17.093
44, del 48	11. Drugi odhodki iz dejavnosti	071	48.312	74.500	12.034	18.575
	11.a Skupaj odhodki iz dejavnosti (063+067+068+069+070+071)	072	1.853.366	1.968.582	461.673	484.831
77	12. Finančni prihodki	073	373	511	0	0
74	13. Finančni odhodki	074	78	60	20	15
78	14. Drugi prihodki	075	1.695	10.241	1.695	10.241
75	15. Drugi odhodki	076	0	0	0	0
del 81	16. Davek od dohodkov	077	0	0	0	0
del 81	17. Odloženi davki	078	0	0	0	0
del 81	18. Čisti presežek prihodkov (062-072+073-074+075-076-077-078)	079	12.326		2.752	0
89	19. Čisti presežek odhodkov (072-062-073+074-075+076+077+078)	080	0	11.645	0	2.868
del 80	20. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj	081	0	0	0	0
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimali)	082	10,85	11,39	10,85	11,39
	**ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	083	12	12	12	12



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Naslovnik: **Predsednik in upravni odbor
PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE, Dvorakova ulica 9,
Ljubljana**

Revidirali smo priložene računovodske izkaze društva **PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE, Dvorakova ulica 9, Ljubljana**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2014 in izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poročilo o poslovanju društva.

Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je izraziti mnenje o teh računovodskih izkazih na podlagi naše revizije. Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Ti standardi zahtevajo od nas izpolnjevanje etičnih zahtev ter načrtovanje in izvedbo revizije za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da računovodski izkazi ne vsebujejo pomembno napačne navedbe.

Revizija vključuje izvajanje postopkov za pridobitev revizijskih dokazov o zneskih in razkritjih v računovodskih izkazih. Izbrani postopki so odvisni od revizorjeve presoje in vključujejo tudi ocenjevanje tveganj pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih zaradi prevare ali napake. Pri ocenjevanju teh tveganj prouči revizor notranje kontroliranje, povezano s pripravljanjem in poštenim predstavljanjem računovodskih izkazov družbe, da bi določil okoliščinam ustrezne revizijske postopke, ne pa, da bi izrazil mnenje o uspešnosti notranjega kontroliranja družbe. Revizija vključuje tudi ovrednotenje ustreznosti uporabljenih računovodskih usmeritev in utemeljenosti računovodskih ocen posloводства kot tudi ovrednotenje celotne predstavitve računovodskih izkazov.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Mnenje

Po našem mnenju računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj društva **PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE, Dvorakova ulica 9, Ljubljana** na dan 31. decembra 2014 ter njegov poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Odstavka o drugih zadevah

Poročilo o poslovanju društva je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

Na podlagi 27. člena Zakona o društvih podajamo oceno, da je vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in da je društvo ravnalo v skladu s tretjim odstavkom 24. člena Zakona o društvih. Društvo je v letu 2014 ustvarilo presežek prihodkov nad odhodki v višini 12.326 EUR, za kolikor se je v letu 2014 tudi povečal društveni sklad.



Ljubljana, dne 11.3.2015

Družba za revidiranje in svetovanje d.o.o.
Ljubljana, Tržaška cesta 134

IN Revizija d.o.o.
Tržaška cesta 134, Ljubljana
Pooblaščen revizor
Marjan Kešnar

OKVIRNI PROGRAM DELA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2016

SPLOŠNI PROGRAM DELA PZS ZA LETO 2016

V Statutu PZS in ostalih pravnih aktih so določene stalne naloge in pristojnosti organov Planinske zveze Slovenije, za usmerjanje delovanja planinske organizacije v letu 2015 pa je potrebno upoštevati tudi Programske smernice Planinske zveze Slovenije v mandatnem obdobju 2014–2018:

- izvajati povezovanje vsebin in dejavnosti ter nadgrajevati programe dela z namenom doseganja celovitosti planinstva na vseh ravneh planinske organizacije,
- nadaljnje prilagajanje poslovanja PZS zahtevam sedanjega časa predvsem s preglednostjo poslovanja, z razširjanjem e-poslovanja ter s še večjim vključevanjem zainteresirane javnosti v procese sprejemanja odločitev,
- doseči, da Planinska zveza Slovenije postane krovna organizacija za vse dejavnosti v gorskem svetu, ki delujejo skladno z usmeritvami PZS glede varovanja gorske narave in varnosti v gorah,
- skladno z načeli trajnostnega razvoja izvajati športne dejavnosti ter izvajati aktivnostih za pospeševanje in promoviranje gorskega turizma,
- na področju mednarodnega sodelovanja doseči večjo vključenost planinstva v dokumente Evropske unije ter nadaljevati prenose primerov dobrih praks pri izvajanju planinskih dejavnosti in organizacijskega delovanja.

Izvedbene naloge na ravni planinske organizacije v letu 2016, ki smiselno nadgrajujejo tudi okvirne programe dela posameznih organov PZS v letu 2016:

Splošne naloge:

- na skupščini 2016 sprejeti Programska vodila PZS ter spremembe in dopolnitve Statuta PZS,
- aktivno sodelovati v zakonodajnih postopkih za pravne akte, ki neposredno ali posredno urejajo planinsko dejavnost,
- ureditev prostorov/stavbe PZS,
- omogočiti uporabo NAVEZE tudi za potrebe izvajanja aktivnosti strokovnih kadrov in funkcionarjev zveze,
- aktivno vključevanje planinskih vsebin na primerne sejme, konference, seminarje ... izven planinske organizacije,
- povečati ponudbo artiklov v Planinski trgovini, predvsem s specifičnimi artikli za planinska društva in strokovne kadre,
- vzdrževati sodoben marketinški pristop pri nudenju izdelkov in storitev/programov PZS ter spletnega včlanjevanja z uveljavitvijo tržne znamke,
- na skupščini sprejeti Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju PZS (56. člen Statuta PZS),
- izvedba redne letne skupščine, srečanja slovenskih planincev oz. dneva planinskih doživetij ter svečane podelitve najvišjih priznanj PZS,
- izvedba štirih sej upravnega odbora praviloma na različnih lokacijah z namenom spoznavanja različnih planinskih okolij,
- izvedba vsaj dvanajstih sej predsedstva,
- udeležba predstavnika vodstva PZS na jubilejih in drugih večjih aktivnostih društev ter udeležba na dogodkih drugih organizacij, pomembnih za planinstvo.

Članarina posameznikov in članstvo društev v PZS:

- stalno izvajati prenos primerov dobrih praks med planinskimi društvi in iz tujine z namenom povečati obseg in kakovost dela PD ter s tem povečati prepoznavnost in privlačnost planinstva,
- spodbujati društva, da dodatni prihodek od povečanja zneskov članarine namenijo povečevanju obsega in kakovosti društvenih programov dela,
- po široki javni razpravi sprejeti merila za razvrščanje društev v prednostne razrede, ki bodo podlaga za koriščenje dodatnih ugodnosti, ki jih društvom nudi PZS.

Planinske poti:

- postopno uveljavljanje planinskih poti kot pomembnega dela turistične infrastrukture,
- uvesti prosti dostop zainteresiranim do podatkov o planinskih poteh z namenom čim širše popularizacije planinskih poti in posledično planinstva,
- izvajati aktivnosti za dodatno promocijo obhodnic, posebno Slovenske planinske poti, ter planinskih poti, ki so dostopne z javnim prevozom,
- nadaljevati s prestavitvijo planinskih poti z asfaltnih cest na vzporedne poti, kjer je to izvedljivo.

Planinsko gospodarstvo:

- postopno uveljavljanje planinskih koč tudi kot pomembnega dela turistične infrastrukture (planinske koč so tudi športni objekti),
- uveljavljanje planinskih koč kot prepoznavne blagovne znamke,
- dokončati prenovu pravila PZS, ki urejajo področje planinskega gospodarstva,
- z daljšim prehodnim rokom uvesti določilo, da mora imeti oskrbnik vsaj eno planinsko usposobljenost ali opravljen poseben tečaj za oskrbnike planinskih koč,
- temeljito preveriti register planinskih koč in za vse objekte, ki ne bodo izpolnjevali minimalnih standardov, izvesti postopke za prilagoditev oz. za izbris objekta iz registra planinskih koč,

- izvajanje projektov sklada za ekološko in energetska sanacijo planinskih koč ter preko svetovalne pisarne nuditi pomoč upravljavcem planinskih koč,
- izvesti vsaj en projekt letno za mreženje planinskih koč,
- sprejeti načrt upravljanja s premoženjem PZS (55. člen Statuta PZS),
- sodelovati pri celostni obnovi ali nadomestni gradnji ene izmed planinskih koč v visokogorju z namenom prenosa primerov dobre prakse s področja gradbeništva, energetike, varstva okolja ter poslovanja iz domačega in tujega okolja v slovensko visokogorje. S tem tudi v Sloveniji pridobiti potrebne izkušnje za nadaljnjo celovito prenovo planinskih koč, kjer je to izvedljivo.

Planinska kultura:

- Planinska založba PZS:
 - o stalno preverjati in prilagajati program založniške dejavnosti PZS iz vidika primerne vsebine, zahtevami uporabnikov in racionalnosti poslovanja,
 - o postopno vključevanje knjig in edicij iz lastnega založniškega programa v sisteme prodaje e-edicij,
 - o vzpostavitev enotne aplikacije za uporabo na računalnikih in pametnih telefonih s čim večjim obsegom vključenih planinskih vsebin,
- Slovenski planinski muzej:
 - o finančna podpora delovanju muzeja ter sofinanciranje aktivnosti PZS v SPM,
 - o zagotavljanje edicij, ki jih izdaja PZS, za planinsko knjižnico v SPM ter spodbujanje društev, da svoje edicije posredujejo tudi SPM,
 - o urediti stalno informacijsko točko planinske organizacije v SPM (promocijsko gradivo, prodaja članarine, naročila na PV, ...),
 - o zaključiti postopke za samostojni status SPM znotraj Narodnega muzeja Slovenije (samostojna organizacijska enota),
- spomeniki in spominska obeležja:
 - o pridobiti in upravljanje državni kulturni spomenik Aljažev stolp in pridobiti v lastništvo parcelo, na kateri stoji Aljažev stolp,
 - o zagotoviti stalno vzdrževanje, skrb za urejenost ter promocijo planinskih spominskih obeležij PZS: Kugyjev spomenik v Trenti, spominska plošča gorskim vodnikom v Trenti ter spominska plošča na pročelju Name v Ljubljani v spomin na ustanovitev SPD,
 - o zagotoviti skrbnike planinskih spominskih obeležij, kjer še to ni urejeno,
- film:
 - o zagotavljati finančno in/ali vsebinsko podporo izbranim dokumentarnim filmom s področja planinstva, ki s svojo sporočilno vrednostjo podpirajo smernice delovanja PZS,
 - o soorganizirati ali podpirati en filmski festival letno v Sloveniji, ki ima pretežni poudarek na planinskih vsebinah.

Planinski mediji:

- zagotavljanje delovanja planinskih medijev skladno s Smernicam na področju planinskih medijev,
- sprejeti Pravilnik o planinskih medijih (61. člen Statuta PZS),
- v primeru zagotovitve virov financiranja posredovati en izvod Planinskega vestnika vsem članom planinske organizacije,
- zaključiti prenovo spletne strani PZS,
- sodelovanje z različnimi mediji z namenom podpore projektom PZS kot medijski partnerji in objavljanje promocijskih člankov z gorniško vsebino.

Preventiva:

- spodbujati društva k izvajanju splošnih programov usposabljanj (Planinska šola, Alpinistična šola, Šola športnega plezanja, tečaji varnejše hoje ...) za člane planinske organizacije,
- promocija priporočil CAA s področja preventive v gorah,
- aktivno sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji na področju varnosti v gorah,
- predvsem v digitalni obliki izdajati propagandni material s področja preventive v gorah.

Varstvo narave:

- v okviru možnosti podpirati projekte, ki se bodo izvajali na lokalni in državni ravni s ciljem uresničevanja protokolov Alpske konvencije, še posebej na področju trajnostne mobilnosti in turizma,
- v sodelovanju s TNP, državnimi organi in lokalno skupnostjo izvesti vsaj en projekt s področja urejanja oz. umirjanja prometa v alpskih dolinah,
- aktivno sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji na področju varovanja gorske narave,
- izvajati dogovorjene aktivnosti iz Načrta upravljanja TNP,
- promocija priporočil CAA s področja varstva gorske narave.

Mladi:

- na nacionalni ravni zagotoviti večjo zakonodajno podporo in podporo državnih organov za lažje in celovitejše izvajanje planinske dejavnosti v okviru šolskih dejavnosti,
- pripraviti programe usposabljanja učiteljev za dejavnosti v naravi oz. gorskem svetu in zagotavljati pomoč pri izvedbi gorniških šolskih športnih dni ter šol v naravi,
- izvajati Starostno prilagojen program planinskih skupin,
- ureditev vsaj enega vzorčnega tabornega prostora za izvajanje taborov mladih planincev.

Prostovoljno vodništvo:

- izvajati projekte prenosa znanja in izkušenj s področja prostovoljnega vodništva v tujino,
- vzpostavitev primernih pogojev za opravljanje aktivnosti vodnika PZS v tujini (pravni vidiki, mednarodno priznavanje usposobljenosti, dodatna interna usposabljanja ...).

Alpinizem:

- promocija uspehov slovenskega alpinizma doma in v tujini,
- predvsem z izmenjavo (tabori) perspektivnih alpinistov povečati mednarodno sodelovanje s tujimi organizacijami.

Športno plezanje:

- ustrezno zakonsko urediti vzpostavitev, vzdrževanje, evidence in pogoje ter načine skrbništva za urejena športna plezališča v naravi,
- na podlagi registra plezališč opraviti izbor skrbnikov plezališč, kjer to še ni urejeno (izjemoma lahko kot skrbnik nastopi PZS).

Gorski športi:

- dvigniti kakovostni in kvantitativni nivo tekmovanj v lednem plezanju in tekmovalnem turnem smučanju tudi z izvajanjem skupnih državnih prvenstev s sosednjimi planinskimi zvezami,
- poskusna vključitev nove športne panoge pod okrilje PZS,
- nadgraditi in razširiti sistem evidentiranja registriranih športnikov.

Turno kolesarstvo:

- nadgraditi in promovirati Slovensko turno kolesarsko pot,
- skladno s sprejetimi merili vsako leto vsaj dve planinski poti urediti tudi za dvonamensko rabo.

Raziskovalna dejavnost:

- izvesti vsaj en raziskovalni projekt letno, z namenom podpore izvedbi programa dela planinske organizacije,
- spodbujati dijake in študente za opravljanje seminarskih in diplomskih nalog na temo planinstva ter njihovo analiziranje in seznanjanje zainteresirane javnosti z rezultati.

Mednarodno sodelovanje:

- izvajati aktivnosti na mednarodnem področju z namenom promocije PZS v tujini, večjega prenosa znanja, izkušenj in dobrih praks iz tujine ter posredovanje le-teh na vse organizacijske nivoje planinske organizacije,
- preko mednarodnih organizacij, v katere je vključena PZS, doseči večjo vključenost planinstva v dokumente Evropske unije,
- sodelovati pri vzpostavljanju evropske organiziranosti planinskih organizacij, kjer PZS zagovarja povezovanje pod okriljem UIAA s tem, da se zaradi tega ne povečujejo finančna sredstva za delovanje (članarine v mednarodnih organizacijah),
- v skladu s finančnimi možnostmi udeležba imenovanih predstavnikov PZS na sejah matičnih organov mednarodnih organizacij (praviloma 1 x letno, če je sestanek v Evropi),
- zbiranje, prevajanje in objava uradnih gradiv s področja, kjer ima PZS interes in svojo dejavnost (protokoli, smernice, priporočila ...),
- nadaljevanje aktivnega sodelovanja z zamejskimi planinskimi društvi in iskanje vsebinskih povezav s slovenskimi planinskimi društvi v tujini.

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ALPINIZEM ZA LETO 2016

Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja

Komisija za alpinizem (KA) je strokovni koordinacijski organ PZS, ki pokriva področje alpinistične dejavnosti. KA sestavljajo načelnik (Miha Habjan) in člani komisije (Blaž Gladek, Boštjan Štor, Jasna Pečjak, Nejc Pozvek, Peter Bajec in Primož Lavrič). Za področje usposabljanj skrbi Alen Marinović. Glavne naloge KA so izvajanje sklepov zbora načelnikov, usklajevanje in usmerjanje razvoja slovenskega alpinizma s poudarkom na vrhunskem alpinizmu in razvoja mladih perspektivnih alpinistov, vodenje registra alpinističnih kolektivov in njihovih članov, pripravljanje in organiziranje različnih akcij z alpinistično vsebino, izvajanje različnih vrst alpinističnih usposabljanj ter podeljevanje nazivov strokovne usposobljenosti, predlaganje kandidatov za dosego statusa vrhunškega športnika s področja alpinizma, podeljevanje alpinističnih priznanj ter opravljanje drugih nalog s področja alpinistične dejavnosti.

Osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu

Komisija za alpinizem (KA) v 2016 načrtuje 6 rednih sej KA, po potrebi izredne ali dopisne seje ter en redni zbor načelnikov. Zbora načelnikov se udeležujejo načelniki vseh slovenskih alpinističnih kolektivov (odsekov, klubov in sekcij (preko 40)). Program dela alpinistične dejavnosti je ustaljen in zajema podporo najkvalitetnejšim akcijam v tujih gorstvih, podporo najkvalitetnejšim akcijam (vzponom) v domačih in tujih Alpah, programe kategoriziranih vrhunskih alpinistov, slovensko mladinsko alpinistično reprezentanco – SMAR (akcije) in slovensko člansko alpinistično reprezentanco, organizacijo taborov za mlade perspektivne alpiniste doma in v tujini, mednarodno sodelovanje, vzgojo in izobraževanje z vsemi tečaji, izpiti in seminarji, sodelovanje z alpinisti veterani, promocijo alpinizma širši ne-alpinistični javnosti, tesno sodelovanje predsedstvom in službami PZS, s posameznimi alpinisti ter z zunanjimi sodelavci in organizacijami ter ostalo. Poleg ustaljenih programov je v planu tudi nekaj novih akcij in nekaj sprememb pri organizaciji in delovanju same KA.

Načrtovana usposabljanja

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Izpitni za alpiniste	Maj – September, Vršič, Vipava, Dolžanova soteska, slovenske Alpe	50
Izpitni za alpinistične inštruktorje	Februar – Junij, Vršič, Vipava, Dolžanova soteska	15
Licenčni seminar za alpinistične inštruktorje – ledeniška tehnika	Marec, Vršič	50
Začetni poletni alpinistični tečaj v kopni skali	Julij, Kamniško sedlo	20

Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zbor alpinistov	November	150 - 200	Neformalno srečanje in druženje alpinistov
Zbor alpinistov veteranov	Oktober	30 - 40	Srečanje alpinistov veteranov
Zimski alpinistični tabor v slovenskih stenah	Februar	15	Plezanje v zimskih razmerah (mladi perspektivni alpinisti)
Plezalni vikend	November	15	Plezanje in druženje mladih perspektivnih alpinistov skupaj s člani SMAR
Poletni alpinistični tabor v slovenskih stenah	Avгust	15	Plezanje v kopni skali (mladi perspektivni alpinisti)

Načrtovane aktivnosti v tujini

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zimski tabor Chamonix	Oktober, Chamonix	12	Plezanje mladih perspektivnih alpinistov v gorah nad Chamonix-jem
Poletni tabor - Alpe	Julij - Alpe	12	Plezanje mladih perspektivnih alpinistov v velikih dolomitskih stenah
Mednarodno srečanje v Angliji	Maj	2	Spoznavanje angleških sten in angleškega načina plezanja
Srečanje lednih plezalcev, Kandersteg	Januar, Kandersteg	4	Plezanje zaledenelih slapov v Švici, druženje z evropskimi lednimi plezalci
Srečanje lednih plezalcev, Fournel	Januar, Fournel	4	Plezanje zaledenelih slapov v Franciji, druženje z evropskimi lednimi plezalci
Mednarodno srečanje – Valle Orco	September, Valle Orco	2	Plezanje velikih granitnih sten
Ženski alpinistični tabor	Julij - Alpe	15	Plezanje in druženje alpinistk različnih generacij

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Priročnik Alpinistična šola	Posodobiti in dopolniti alpinistični priročnik »alpiročnik«. Alpinistična šola za namen usposabljanja alpinistov	Dopolnitev uradne verzije dopolnjene v letu 2013
Izmenjava s tujimi alpinisti	Plezanje in druženje s tujimi alpinisti	Dogovarjanje in iskanje možnih držav za izmenjavo
Zbornik slovenski alpinizem 2015	Zajeti in zabeležiti vso pomembnejšo alpinistično aktivnost v preteklem letu, doma in v tujini	V začetku leta 2015
Izbor najuspešnejših alpinistov v 2015	Promocija in ovrednotenje alpinističnih dosežkov v preteklem letu	Izvedeno v januarju

Pomembnejše novosti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Slovenska mladinska alpinistična reprezentanca - SMAR	Zamenjava ekipe Smar z novimi člani	Uresničevanja programa SMAR in nadgraditev programa
Alpinistični sklad	Ustanoviti sklad za nepolnoletne otroke preminulih slovenskih alpinistov	Pripravlja se načrt ustanovitve sklada
Delovanje Komisije za alpinizem	Izboljšati in optimizirati delovanje KA. Dopolniti delovanje KA, kadrovske in vsebinske.	Realizacija in analiza sprememb zastavljenih v letu 2014
Organizirati tematske »okrogle mize«	Skupaj s slovenskimi alpinisti spregovoriti o aktualni problematiki alpinizma	

Aktivnosti SMAR – slovenske mladinske alpinistične reprezentance

Naziv projekta	Namen	Stanje
Izmenjava s tujimi alpinisti	Plezanje s tujimi alpinisti v naših Alpah. Izmenjava idej, nazorov in izkušenj.	
Plezanje v kopnih stenah	Priprave na poletno skalno sezono	Poletje 2016
Plezanje v stenah pozimi	Priprava na zimsko sezono	November, december 2016
Poletni plezalni tabor	Plezanje v visokih stenah Alp	V juliju 2016

Zaključek

Prioriteta delovanja in usmerjanja KA še vedno ostajajo tri aktivnosti: usposabljanje, vrhunski alpinizem ter podpora mladih perspektivnih alpinistov. Glavna skrb KA ostaja razvoj, usmeritev in dolgo(kratko)ročna vizija slovenskega vrhunskega alpinizma, predvsem pa skrb za ohranitev sedanje finančne podpore alpinistom za izvajanje njihovih akcij v tujih gorstvih. KA mora v prihodnje izboljšati komunikacijo med KA in vrhunskimi alpinisti (stroko) ter načelniki odsekov in klubov. Planirane so tudi nujne spremembe v vsebini, načinu delovanja KA, pa tudi pri organizaciji in podpori akcijam v tuja gorstva.

Miha Habjan, načelnik KA PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA GORSKE ŠPORTE ZA LETO 2016

Gorski športi

Komisija za gorske športe (KGŠ) pokriva športne zvrsti, ki se odvijajo v gorah, zaenkrat - tekmovalno turno smučanje in tekmovalno ledno plezanje. Tekmovanja se odvijajo v gorah v zimskih razmerah in zahtevajo od tekmovalcev številna gorniška znanja, izkušnje in odlično telesno pripravljenost. V okviru komisije pod okriljem PZS na največjih tekmovanjih doma in v tujini tekmuje slovenska reprezentanca v turnem smučanju in reprezentanca v lednem plezanju.

Naloga Komisije je ureditev sistema državnih prvenstev in pokalov, promocijo tekmovalnega turnega smučanja in lednega plezanja, sodelovanje z drugimi komisijami.

Vsaka Podkomisija je pri delu samostojna.

Seznam vodstva Načelnica Jasna Pečjak

Člani Izvršnega odbora: Iztok Cukjati, Milan Šenk, Igor Kalan, Špela Zupan, Žiga Šter, Nejc Šter

LEDNO PLEZANJE

Tekmovalno ledno plezanje ima v Sloveniji že precej dolgo tradicijo. Začetki slovenskega državnega prvenstva so bile tekme v hitrostnem plezanju v Bohinju v devetdesetih letih prejšnjega stoletja, več tekem povezanih v slovenski pokal pa imamo od leta 2002/2003. V sezoni 2013-2014 je bil pokal prvič uspešno izpeljan v sodelovanju z HPS in s skupnim pokalom bomo nadaljevali tudi v naslednjih sezonah, sodelovanje pa bomo poskusili razširiti na sosednje države in države BMU.

Že od prvih začetkov organizacije tekem svetovnega pokala smo Slovenci prisotni tudi pri tekmovanjih najvišjega nivoja tekmovalci kot so bili Alenka Jerala, Janez Jeglič, Jasna Pečjak, Aljaž Anderle, Klemen Premrl, Primož Hostnik, Tanja Grmovšek, Tjaša Kosič, brata Vukotič in Janez Svobljak.



Tekmovanja se zaradi varstva naravnega okolja in izrednega napredka v tehniki plezanja selijo iz naravnih zaledenelih slapov na umetne previsne konstrukcije, kjer je vse manj ledu in vse več umetnih oprimkov za kategorijo težavnost, hitrostno plezanje pa ostaja na ledu.

USPOSABLJANJA

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Tečaj za mednarodne sodnike	Ena od tekem svetovnega pokala	3-4, vodja Andrej Pečjak
Tečaj za postavljalce	Pred eno od tekem svetovnega pokala	Max. 5, vodja še ni določen
Tečaj za državne sodnike	Pred začetkom SLO-HR pokala	3-4, vodja Andrej Pečjak
Obnovitveni tečaj za državne sodnike	Pred eno od tekem pokala	3-4, vodja Andrej Pečjak

TEKMOVANJA

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
SLO HR pokal	Vsaj 3 tekmovanja v Sloveniji in na Hrvaškem	20 tekmovalcev
Humarjev memorial	Mlačca, Mojstrana	20 tekmovalcev

- Načrtovane aktivnosti v tujini, udeležba reprezentance na mednarodnih tekmovanjih, svetovnem in evropskem prvenstvu in tekmovanjih svetovnega pokala pod okriljem UIAA

Mednarodna tekmovanja	sosednje države	1-2 tekmovalca
Mladinsko svetovno prvenstvo		1-2 tekmovalca
Svetovno prvenstvo		1-2 tekmovalca
UIAA tekme svetovnega pokala	6-7 tekmovalj na treh celinah	1-2 tekmovalca
Evropsko prvenstvo		1-2 tekmovalca

Za leto 2016 Podkomisija za tekmovalno ledno plezanje načrtuje delo na naslednjih področjih:

- izvedba Slovensko- hrvaškega pokala v tekmovalnem lednem plezanju;
- udeležba reprezentance na tekmah svetovnega pokala;
- širjenje baze tekmovalcev in boljša prepoznavnost športa
- licenčni seminar za sodnike v Sloveniji, tečaj za državne sodnike (slovenske in hrvaške) in tečaj za nove mednarodne sodnike pred eno od tekem svetovnega pokala

1. Slovensko-hrvaški pokal

Nadaljevali bomo s sodelovanjem s Hrvati in skupno organizacijo tekmovanj in navezali stike z ostalimi Balkanskimi državami.

2. Udeležba reprezentance na tekmah svetovnega pokala

Predvidoma bo tekem 6 ali 7 na treh kontinentih; Evropa, Azija in Severna Amerika

3. Širjenje baze tekmovalcev

Na tem področju nas čaka še precej dela, saj je šport premalo poznan in se ledni plezalci neradi udeležujejo tekmovanj.

TURNO SMUČANJE

Tekmovalno turno smučanje je šport, ki doživlja v zadnjih letih zelo hiter razvoj in vse večjo priljubljenost. Poleg klasičnih tekem v gorah, na katerih tekmovalci premagujejo več kilometrov dolge proge s tehnično in dolžinsko različno zahtevnimi vzponi in spusti, so v zadnjih letih vse bolj priljubljene tekme, izpeljane po smučiščih, ki so zaradi lažje dostopnosti privlačne tako za organizatorje kot tudi za množično udeležbo vrhunskih in rekreativnih tekmovalcev. Tekmovanja se odvijajo v različnih disciplinah, najpogostejše so posamične in tekme v dvojicah na daljših trasah, sledijo jim tekme v vzponih ter v zadnjem času tudi atraktivni disciplini šprint in štafete.

Za leto 2016 Podkomisija za turno smučanje v primeru zadostnih sredstev načrtuje delo na naslednjih področjih:

- izvedba Slovenskega pokala v tekmovalnem turnem smučanju;
- delo reprezentance v tekmovalnem turnem smučanju;
- širjenje baze tekmovalcev s poudarkom na mladih;
- prepoznavnost tekmovalnega turnega smučanja.

1. Izvedba Slovenskega pokala v tekmovalnem turnem smučanju

V letu 2016 nameravamo izpeljati tekme Slovenskega pokala v tekmovalnem turnem smučanju, predvidena je tudi izvedba državnih prvenstev v posameznih disciplinah. Želimo izpeljati vsaj pet tekem, ki bodo štele za Slovenski pokal.

2. Delo reprezentance v tekmovalnem turnem smučanju

Delo članske reprezentance v letu 2016 bo potekalo po predvidenem programu:

- skupne priprave/treningi reprezentance
- udeležba na tekmah svetovnega pokala (discipline individual, sprint, vertical, LDT)
- udeležba na evropskem prvenstvu
- udeležba na tekmah Avstrijskega in Italijanskega državnega prvenstva
- udeležba na drugih tekmovanjih (vključno z državnimi prvenstvi)

3. Širjenje baze tekmovalcev

Širjenje baze v letu 2016 bo tako potekalo predvsem med mladimi, v načrtu je postopna izgradnja mladinske reprezentance/sekcije za turno smučanje.

4. Prepoznavnost tekmovalnega turnega smučanja

Za večjo prepoznavnost tekmovalnega turnega smučanja pri nas bomo v letu 2015 skušali pridobiti medijsko podporo vsaj ene televizijske hiše, prav tako je usklajeno sodelovanje s PR službo PZS glede poročanja o domačih in tujih tekmah.

Jasna Pečjak, načelnica KGŠ PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA GOSPODARSKE KOMISIJE PZS ZA LETO 2016

Gospodarska komisija (GK) obravnava vprašanja s področja gospodarjenja in upravljanja planinskih objektov. Usklajuje normative za gradnjo, predelavo, obnovo, vzdrževanje in označevanje planinskih zgradb, obvešča upravljavce planinskih koč in koordinira izobraževanje osebja, ki dela v planinskih kočah. GK načrtuje v letu 2016 večje projekte izvajati v okviru projektnih skupin.

Sestava in dejavnost IO GK

Organ	vodja	člani	seje
IO GK	Janko Rabič, PD Jesenice	Drago Dretnik, PD Mežica Marjeta Bricl, PD Kum Trbovlje Zoran Kos, PD Ruše Ivan Likar, PD Križe Andrej Marušič, PD Nova Gorica Valentin Rezar, PD Radovljica Roman Resnik, PD Kamnik Jože Rajh, PD Laško	4-5 sej

PREGLEDNICA: najpomembnejši načrtovani projekti

Izvajanje projekta za pridobitev znaka »Okolju prijazna planinska koča«
Izvajanje projekta za pridobitev certifikata »Družinam prijazna planinska koča«
Izvedba »info ture« za oskrbnike/najemnike koč na izbranem območju
Izvedba redne letne konference o planinskem gospodarstvu
Izvedba Zbora gospodarjev
Izvedba usposabljanja za oskrbnike planinskih koč
Svetovalna pisarna - kjer lahko posamezna planinska društva lahko dobijo potrebne informacije in navodila glede gradenj čistilnih naprav in ekoloških obnov planinskih koč.
Vzorčenje odpadnih vod iz čistilnih naprav na planinskih kočah in svetovanje lastnikom glede izboljšanja delovanja ČN.
Priprava na izvajanje projekta Ravnanje z vodnimi viri in odpadnimi vodami na planinskih kočah v RS.
Sodelovanje GK pri razgovorih PZS na pristojnih ministrstvih glede priprave razpisov za sofinanciranje gradenj čistilnih naprav in ekoloških sanacij planinskih koč in sodelovanje pri pripravi razpisov.

PREGLEDNICA: Preostale aktivnosti GK

Priprava predloga cen za leto 2016, ki ga potrdi Zbor gospodarjev, in spremljanje upoštevanja cen in popustov v planinskih kočah
Posodobitev in nadgradnja registra planinskih koč
Reševanje še odprtih ZK vprašanj med PZS in raznimi PD
Mreženje koč, skupni marketing koč
Delo na rezervacijskem sistemu v planinskih kočah
Poenotenje standardov glede ponudbe na kočah (hrana, namestitev, ...)
Skrb in kontrola nad posegi v gorski prostor
Svetovanje z vidika arhitekturne stroke pri kontroli nad vsemi prostorskimi posegi v gorskem svetu in arhitekturni nadzor
Sodelovanje predstavnika GK PZS v Komisiji za koče in poti CAA
Priprava analize sezone na planinskih kočah
Povezovanje s turističnim gospodarstvom
Sodelovanje v projektu Slovenska turno kolesarska pot
Obveščanju širše planinske javnosti o planinskem gospodarstvu
Sodelovanje v projektu izbor »naj planinske koče«
Predstavitve koč na sejmu Alpe-Adria

Janko Rabič, načelnik GK PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA MLADINSKE KOMISIJE ZA LETO 2016

Vodstvo MK PZS

- Načelnica: Barbara Bajcer
- Namestniki načelnice: Katja Maček, Domen Strle, Jaka Peternel
- Voljeni člani IO MK PZS: Patrik Butolen, Kaja Čeh, Klemen Kogovšek, Marcel Kovačič, Špela Kralj, Katja Maček, Urška Petek, Aljaž Šemrov, Nuša Verdev

Odbori MK PZS

- Odbor za orientacijo (vodja Tina Arh),
- Odbor za delo mladih (vodja Andrej Barovič),
- Odbor za delo z mladimi (vodja Judita Mihev),
- Programski svet PUS Bavšica (vodja Rok Kovšca).

Mladinska komisija je eden od najmočnejših členov Planinske zveze Slovenije. Skrbi za najmlajšo populacijo ljubiteljev planin. Svoje aktivnosti ima razporejene na različnih področjih: orientacija, izobraževanja za mlade in za delo z mladimi, družabnost in še bi lahko naštevali. Naša naloga je promovirati gibanje v naravi, zdrav način življenja, odgovoren odnos do narave in človeške vrednote med mladimi. Delujemo na različnih projektih znotraj in zunaj meja Slovenije. Smo stalni član YC UIAA, sodelujemo pa tudi s prostovoljnimi organizacijami v Sloveniji. Mladinska komisija ima v skrbništvu tudi Planinsko učno središče Bavšica, s katerim skrbno upravlja.



Nagradni tabor 2014, Barbara Bajcer

Članstvo

Število mladinskih odsekov: 132.

Mladinska komisija bo v letu 2016 delovala na vseh dosedanjih področjih. Trudili se bomo naše delovanje razširiti med starejši del mlade populacije – dijake in študente. Veliko bolj se bomo posvečali promociji Mladinske komisije in njenih že obstoječih programov in tako poskrbeli za številčnejše prijave na akcije. V načrtu je tudi izdaja družabne igre s planinsko tematiko, ki bo pomagala pri popularizaciji planinstva med mladimi ter učenju planinske tematike. Nadaljevali bomo z dosedanjimi postopki pridobivanja finančnih sredstev, ki nam bodo zagotovila samostojno in nemoteno delovanje.

Načrtovana usposabljanja:

Naziv usposabljanja	Predviden termin in lokacija	Št. udel.
Zimska planinska šola	3. – 6. 3. 2016, Pokljuka	10
Seminar družabnosti v gorah	13. – 15. 5. 2016, PUS Bavšica	20
Usposabljanje za mentorja planinskih skupin	9. – 17. 7. 2016, PUS Bavšica	25
Neformalno izobraževanje za mladinskega voditelja	23. – 31. 7. 2016, PUS Bavšica	25
Šola gibanja po zahtevnih in zelo zahtevnih poteh	začetek septembra, naknadno	10
Izpopolnjevanje za mentorje planinskih skupin	10. - 11. 9. 2016, PUS Bavšica	25
Seminar orientacije	22. – 25. 9. 2016, Dom na Menini planini	15
Tečaj orientacije	29. 9. – 2. 10. 2016, Dom na Menini planini	10
Izpopolnjevanje za vaditelje orientacije	8. - 9. 10. 2016, Andrejev dom na Slemenu	10
Seminar za organizatorje in traserje POT	21. – 23. 10. 2016, Koča na Kopitniku	10

Načrtovane aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Tekmovanje Mladina in gore	državno: januar 2016, Tržič regijska: 7. november, naknadno	380	tekmovalje v planinskem znanju
Slovensko planinsko orientacijsko tekmovanje SPOT	maj 2016, naknadno	300	državno orientacijsko tekmovanje
Planinsko orientacijsko tekmovanje POT	celo leto, cela Slovenija	500	regijska tekmovanja – kvalifikacije za SPOT
Orientacijska tekmovanja Eksponent	naknadno	50	popetritev orientacije
Srečanje mladinskih voditeljev	oktober 2016, naknadno	30	povezovanje in družabnost v gorah
Nagradni tabor za zmagovalce SPOT in MIG	17. – 23. 7. 2016, PUS Bavšica	25	nagrada zmagovalnim ekipam MIG, POT
Posvet vodij planinskih taborov	april 2016, naknadno	20	izmenjava izkušenj med vodjami taborov
Delovna akcija v PUS Bavšica	april 2016, PUS Bavšica	20	vzdrževanje okolice in objekta PUS Bavšica
Nagradna slovesnost za dobitnike zlatega znaka Mladi planinec in za mladino, ki je uspešno opravila Planinsko šolo	ob Dnevu planinskih doživetij 2016, naknadno	40	nagradni izlet za mlade planince
Zbor MO	12. 11. 2016, lg	50	zbor predstavnikov MO
Planinski izleti za študente	skozi vse leto, po vsej Sloveniji	150	približati planinstvo širši študentski populaciji
Planinski tabor za študente	september 2016, PUS Bavšica	30	približati planinstvo širši študentski populaciji

Načrtovane aktivnosti v tujini:

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Udeležba na seji YC UIAA	naknadno	2	povezava z drugimi organizacijami

Pomembnejši projekti:

Naziv projekta	Namen	Stanje
Družabna igra	Igra s planinsko tematiko, ki je lahko učni pripomoček	Dogovor z avtorjem je že narejen, išče se najugodnejši ponudnik za izdelavo igre.
Praznovanje 60-letnice Mladinske komisije PZS	Program namenjen vsem, ki so v preteklosti s svojim delom pomagali oblikovati Mladinsko komisijo	Iskanje osnovne šole, ki bi bila pripravljena sodelovati pri pripravi praznovanja.

Za konec

V letu 2016 bomo nadaljevali z že utečenimi akcijami, ki so namenjene predvsem delu z otroki in mladimi (aktivnosti mentorjev PS, seminar družabnosti, MV ...). Prizadevali si bomo za večjo razpoznavnost, kar bi nam omogočalo nemoteno izvajanje usposabljanj z različnih področij (Zimska planinska šola, Tečaj hoje po zahtevnih in zelo zahtevnih poteh, ...), pri katerih imamo trenutno težave zaradi premajhnega števila prijavljenih. V letu 2015 bomo prvič poskusili z izvajanjem izletov za študente, želimo si, da bi ta akcija polno zaživela v letu 2016. Za mlade si želimo v sodelovanju z ostalimi komisijami organizirati še kakšno usposabljanje (npr. Tečaj turne smuke, Tečaj turnega kolesarstva), za kar si bomo prizadevali v letu 2016.

Barbara Bajcer, načelnica Mladinske komisije

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA PLANINSKE POTI PZS ZA LETO 2016



foto: Zvonko Lesjak



foto: Igor Mlakar

Naloge komisije, poleg določenih v Statutu PZS ter Poslovniku UO PZS in Predsedstva UO PZS so:

- usmerja, usklajuje in pospešuje dejavnost na področju planinskih poti, s tem da zagotavlja vsebinske pogoje za delovanje;
- pripravi predlog finančnega načrta za svoje področje ter ga pošlje Zboru markacistov in UO PZS, skrbi za smotno uporabo finančnih sredstev;
- skrbi za sodobno, odgovorno in varno izvajanje aktivnosti na planinskih poteh;
- skrbi za vzdrževanje planinskih poti v skladu z zakonom o planinskih poteh, splošnimi načeli varstva narave in stališči KVGN pri UO PZS;
- sprejema program tehnično zahtevnih delovnih akcij ter jih organizira in vodi;
- skrbi za povezovanje znotraj komisij PZS ter s sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini, v skladu z načeli mednarodnega sodelovanja PZS;
- predlaga program usposabljanja markacistov in inštruktorjev ter ga da v potrditev OUP;
- vodi in organizira tečaje, seminarje, predavanja in druge oblike usposabljanja markacistov in inštruktorjev markacistov v skladu s svojim programom in programom OUP;
- vodi seznam markacistov in inštruktorjem markacistov izdanih značk in diplom;
- sklicuje Zbore markacistov, določi predlog dnevnega reda in sklepov ter gradivo za zборе;
- izvršuje sklepe Zbora markacistov, Skupščine PZS in UO PZS;
- med dvema Zboroma markacistov opravlja tudi njegove naloge;
- vodi kataster planinskih poti;
- vodi seznam obhodnic (veznih, krožnih in točkovnih poti – v nadaljnjem besedilu: obhodnic);
- izdaja značke in potrdila za prehojene: Slovensko planinsko pot, Razširjeno slovensko planinsko pot;
- imenuje in razrešuje stalne strokovne odbore ter druga stalna ali občasna delovna telesa;
- opravlja druge zadeve v skladu s pravilnikom KPP, Statutom PZS, sklepi Zbora markacistov, Skupščine PZS in UO PZS.

Organ	vodja in namestnik	člani	seje
Izvršni odbor KPP (IO KPP)	Igor Mlakar, PD Bovec Bogdan Seliger, PD Horjul	Boštjan Gortnar PD Medvode Gabrijel Podobnik PD Cerkno Jurij Videc PD Laško Maksimilijan Kotnik PD Dravograd Marjana Jelen PD Medvode Stanislav Vidovič PD Kočevje Uroš Vidovič PD Ptuj	4 sej 1 razširjena seja 1 ZBOR markacistov

Stalni odbor	vodja odbora	člani	seje
Odbor za tehnična vprašanja (OTV)	Boštjan Gortnar, PD Medvode	Albin Žnidarčič, PD Sežana Branko Lombar, PD Avtomontaža Lojze Pirnat, PD Domžale Roman Toplak, PD Grmada Celje	2 seji
Odbor za dokumentacijo in kataster planinskih poti (ODKP)	Marjana Jelen, PD Medvode	Andrej Stritar, PD Črnuče Danilo Sbrizaj, PD Integral Janko Šeme, PD Jesenice Mateja Zega Perko, PD Obrtnik	2 seji 1 usklajevanje
Odbor za usposabljanje (OZU)	Maks Kotnik, PD Dravograd	Alja Bradaškja, PD Dovje – Mojstrana Edo Tomšič, PD Polet Šentrupert Jože Rovani, PD Ljubljana Matica	2 seji 1 usklajevanje

ODBOR ZA TEHNIČNA VPRAŠANJA

Akcije tehnične skupine

Izvedlo bi se **30 akcij** in **5 intervencij** v visokogorju in sredogorju trajale bi **55-60 dni**, **100 markacistov** (nekateri večkrat) okrog **7000 ur dela** na **zamenjavi in vgrajevanju novih jeklenic in ostalih varovalnih pripomočkov**. Lesena varovanja (ograje, stopnice, lestve) glede na kategorijo poti, v skupni dolžini 6 km. Akcije v letu 2016 naj bi potekale ob pomoči helikopterjev SV, ki bi na določene mesta pripeljali tovor v **18 urah poletov**.

NOVE USMERJEVALNE TABLE:

število	Sponzor oz. plačnik	Kovinski drogovi	nosilci
200	FŠO v okviru razpisa za table FUNANCIRANJE (pol društvo – pol FŠO)	90	200
100	Čezmejni in turistični projekti	50	100

Prav tako se predvideva servisiranje strojev in nabava potrošnega material, zaščitnih sredstev in opreme.

Nabava novega orodja za uporabo predvsem pri ekoloških sanacijah in utrjevanju poti ter varovalne opreme.

ODBOR ZA DOKUMENTACIJO

- sledenje sprememb planinskih poti na terenu in evidentiranje v Katastru planinskih poti,
- nadgradnja spletnega registra planinskih poti in strokovnega kadra,
- preverjanje vrisov poti v katastru,
- urejanje lastniških razmerij in skrbništva poti,
- urejanje spremljajočih podatkov planinskih poti, kot so smerne table in varovalna oprema,
- pregled in sprotno dopolnjevanje seznama obhodnic,
- oživitev obhodnic in popularizacija,
- dopolnitev seznama dobitnikov Knafelčevih priznanj in diplom,
- podporne aktivnosti.

ODBOR ZA USPOSABLJANJE

Odbor za usposabljanje organizira in vodi tečaje, seminarje, predavanja ter druge oblike izobraževanja in usposabljanja za markaciste ter pripravlja strokovno literaturo ter druge strokovne pripomočke. V letu 2016 bodo pripravili nov učni načrt za tečaje za markacista in za markacista inštruktorja.

PREGLED USPOSABLJANJ:

Naziv usposabljanja	Predviden termin in lokacija	Št. udel.
Tečaj za markaciste PZS 2x	maj-4 dni; september-4 dni; Planinske koče v Sloveniji	Skupaj 50
Licenčno izpopolnjevanje 3x	maj, junij, september; Planinske koče v Sloveniji	Skupaj 75
Zaključek tečaja za markaciste PZS – 2014	maj – Dom dr. Klementa Juga v Lepeni September – Koča v Grohatu pod Raduho	Skupaj 45
Usposabljanje za nove člane tehničnih ekip	november; Planinska koča v Sloveniji	15
Tečaj za motorno žago	Termin določen naknadno, Postojna	40
Tečaj za markaciste inštruktorje	Termin določen naknadno, Planinske koče v Sloveniji	4
Usposabljanje za nove člane interventne tehnične ekipe	Termin določen naknadno, Planinske koče v Sloveniji	5
Usklajevalni seminar	Termin določen naknadno, Planinska koča v Sloveniji	Vsi inštruktorji
Dodaten profil markacista	Nov učni načrt	markacisti
Pravilno markiranje planinskih poti	Po Sloveniji	Inštruktorji KPP

ČEZMEJNE POVEZAVE PLANINSKIH POTI

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev in vodja	Namen
Delovni posvet; seminar čezmejnih povezav z Italijo	Posočje	15 KPP-PZS, FVG santieri CAI	Izmenjava podatkov in skupno sodelovanje(akcije), povezave južne meje
Delovni posvet; seminar čezmejnih povezav z Avstrijo	Gorenjska	15 KPP-PZS, ÖAV, OTK, NF	Nadaljnje sodelovanje z skupnimi akcijami na meji izmenjava podatkov o poteh.
Delovni posvet; seminar čezmejnih povezav	BMU	7 markacistov inštruktorjev KPP	Prenos znanja in pospešiti enoten način uporabe Knafelčeve markacije
Delovni posvet; seminar čezmejnih povezav	Hrvaška	10 markacistov inštruktorjev KPP	Izmenjava podatkov in markacistov ter skupno sodelovanje

DELO V ODBORIH ZA PLANINSKE POTI V MDO PD

Zaradi bolj usklajenega dela na terenu so v okviru MDO-jev ustanovljeni Odbori za planinske poti. Na vsakoletnih zborih se zbrani markacisti pomenijo o vseh problemih, ki se pojavljajo pri vzdrževanju planinskih poti in si izmenjajo izkušnje.

SREČANJE ODBOROV ZA PLANINSKE POTI v letu 2015

ODBOR ZA PLANINSKE POTI/vodja	DATUM	KRAJ
SAVINJSKA	Januar-marec	SAVINJSKA
NOTRANJSKA	Januar-marec	NOTRANJSKA
GORENJSKA	Januar-marec	GORENJSKA
PRIMORSKO-NOTRANJSKA	Januar-marec	PRIMORSKO-NOTRANJSKA
POSOŠKA	Januar-marec	POSOŠKA
POMURSKA	Januar-marec	POMURSKA
PODRAVSKA	Januar-marec	PODRAVSKA
KOROŠKA	Januar-marec	KOROŠKA
DOLENJSKA	Januar-marec	DOLENJSKA
LJUBLJANSKA	Januar-marec	LJUBLJANSKA
ZASAVSKO-POSAVSKA	Januar-marec	ZASAVSKO-POSAVSKA
KAMNIŠKO – BISTRŠKI	Januar-marec	KAMNIŠKO – BISTRŠKI

Delo na planinskih poteh po posameznih OPP v MDO PD

Vsak OPP v MDO PD organizira vsaj 1-2 skupni akciji dela na poteh, sodelovanje z drugimi OPP-ji.

PROJEKTI, OSTALE AKTIVNOSTI

Naziv projekta, aktivnosti	Namen
Zbor markacistov	Poročanje o delu KPP delegatom markacistom
SPP	redna skrb za vzdrževanje obhodnice in točk
Razširjena SPP	Promovirati večji obisk točk
Panoramska pot Karavanke	Vzdrževanje odsekov in promoviranje v PV
Predstavitve na sejnih	Predstavitve dela markacistov
Dan slovenskih markacistov	Skupna akcija in srečanje vseh markacistov PZS
Krkine poti	Vzdrževanje poti
E poti	Skrb v skladu s 4-stranskimi pogodbami
Registrirane planinske poti	Inštruktorji in markacisti: preprečevati in ozaveščati o uporabi Knafeljčeve markacije le na planinskih poteh

Načelnik KPP:
Igor Mlakar

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ŠPORTNO PLEZANJE PZS ZA LETO 2016

Komisija za športno plezanje je stalna komisija, ki v okviru PZS skrbi za športno plezanje v Sloveniji. Zastopa interese in usklajuje delo odsekov, društev oz. klubov, ki gojijo športno plezanje. Med najpomembnejšimi nalogami so vodenje registra ŠPO in članstva (tekmovalci, inštruktorji, trenerji, sodniki, postavljalci smeri idr.), izobraževanje strokovnega kadra, organizacija domačih in mednarodnih tekmovanj v športnem plezanju, skrb za državne reprezentance, kategorizacija kvalitetnih športnikov, skrb za urejanje plezališč, skrb za varstvo narave, sodelovanje z drugimi državnimi in mednarodnimi organizacijami in zvezami.

Podatki o številu vključenih odsekov: Okoli 50

Osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu za organ in za podrejene organe

Plan in opis dela	termin
Organizacija -registracija klubov -urejanje spletne strani -sodelovanje FŠ in MŠŠ -sodelovanje mednarodna zveza IFSC -priprava razpisov za vse dejavnosti -kategorizacija -registracija šp.plezalcev	Celo leto
Državno prvenstvo republike Slovenije za vse kategorije -izdaja tekmovalnih licenc -izvedba tekem po programu	maj – 27.november
Članska in mladinska reprezentanca - nastopi obeh ekip po programu - treningi obeh ekip po programu	Celo leto
Šolska športna tekmovanja -prvenstvo SŠ -prvenstvo OŠ	27-28.januar 9.april
Urejanje in opremljanje slovenskih plezališč -razpis za opremo -opremljanje po programu	Celo leto
Strokovno izobraževanje - Izpiti za športne plezalce 1 - seminar in izpiti za inštruktorje šp.plezanja 1 - licenčni seminar za inštruktorje šp.plezanja 1 in trenerje - licenčni seminar za sodnike - mednarodni licenčni seminar sodniki in postavljalci	Celo leto v skladu z razpisi
Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2015	februar 2016
Svetovni pokal Kranj: težavnost, finale	12-13.november
Varstvo narave	Celo leto
Plezalna stena Kranj -upravljanje v skladu s pogodbo -vadb klubov in zunanjih najemnikov -izvedba vseh vrst treningov reprezentanc -izvedba seminarjev in izpitov za vse profile strokovnih delavcev	Celo leto

Načrtovana usposabljanja (tečaji, seminarji, izpopolnjevanja, šole)

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Izpiti za športne plezalce	Januar, Kranj	100
seminar in izpiti za inštruktorje šp. plezanja 1	februar – april Kranj, Ljubljana, Dolžanova soteska+	30
licenčni seminar za inštruktorje šp. plezanja 1	februar, Kranj	60
Licenčni seminar za sodnike	april, Ljubljana	25
Mednarodni licenčni seminar sodniki in postavljalci	Termin in kraj še ni določen	4

Načrtovane aktivnosti (srečanja, tekmovanja, tabori, ...)

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev in vodja	Namen
Izvedba DP v težavnosti in balvanih	maj-4.december po Sloveniji+	Tekmovanja v 3 kategorijah Vodja: Tomo Česen	Nacionalni sistem tekmovanja
Prvenstvo srednjih šol	27.-28.januar Ljubljana- Šentvid	160 Vodja: Andrej Kokalj	Promocija športnega plezanja v srednjih šolah
Prvenstvo Osnovnih šol	9.april Vojnik	290 Vodja: Karli Pintarič	Promocija športnega plezanja v Osnovnih šolah
Svetovni pokal težavnost in balvani	celo leto po koledarju mednarodne zveze IFSC	članska reprezentanca Vodja: Roman Krajnik	Udeležba na svetovnem pokalu
Svetovno prvenstvo težavnost in balvani	14.-18.september Pariz (FRA)	Članska reprezentanca Vodja: Roman Krajnik	Udeležba na svetovnem prvenstvu
Svetovno mladinsko prvenstvo težavnost in balvani	20.-25.oktober Guangzhou (CHN)	mladinska reprezentanca Vodja: Anže Štremfelj	Udeležba na svetovnem mladinskem prvenstvu
Evropsko mladinsko prvenstvo Težavnost	Termin in kraj še nista določena	mladinska reprezentanca Vodja: Anže Štremfelj	Udeležba na evropskem prvenstvu
Evropsko mladinsko prvenstvo balvani	Termin in kraj še nista določena	mladinska reprezentanca Vodja: Anže Štremfelj	Udeležba na evropskem prvenstvu
Razglasitev najuspešnejših športnih plezal- cev za leto 2015	Februar 2016 Ljubljana	Vodja: Tomo Česen	Promocija šp.plezanja

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Projekt opremljanja slovenskih plezališč	Opremljanje novih smeri in preopremljanje starih v vseh slovenskih plezališčih	Projekt teče že vse od leta 2000
Svetovni pokal Kranj – težavnost	Domača tekma svetovnega pokala – 21.obletnica	12.-13.november
Zaključek državnega prvenstva Kranj	Zaključek v obeh disciplinah za vse kategorije	25.-27.november

Strokovni sodelavec
Tomo Česen

Načelnik KŠP
Aleš Pirc

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA TURNO KOLESARSTVO PZS V LETU 2016

Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja Komisije za turno kolesarstvo

Komisija za turno kolesarstvo PZS (KTK) skrbi za razvoj turnega kolesarstva v okvirih PZS, z dvema osnovnima nalogama:

- usmerjanjem dejavnosti turnih kolesarjev (TK) v PD s poudarkom na varstvu narave in
- izobraževanjem turnih kolesarjev in turnokolesarskih vodnikov.

V PD so turni kolesarji organizirani na dva načina:

- v turnokolesarskih odsekih ali
- v okviru dejavnosti drugih odsekov,

odločajo se za tisto obliko, ki bolj ustreza razmeram v posameznem društvu.

KTK je komisija z zborom, na čelu KTK je Izvršni odbor, poleg tega pa ima tudi Strokovni odbor in programske odbore (za informiranje in promocijo, za turnokolesarske poti, za organizacijo tur in tabora).

Komisijo vodi načelnik Jože Rovar, člani Izvršnega odbora so Andrej Bandelj, Simon Eržen, Boštjan Golež, Tomaž Lampelj, Marjan Pučnik, Karmen Razlag, Primož Sevcnikar, Peter Šilak in Aldo Zubin.

Osnovna predstavitev delovanja KTK v letu 2016

Ob koncu leta 2014 je imela KTK 19 članov, turnokolesarskih odsekov PD oz. drugih odsekov PD s turnokolesarsko dejavnostjo. Turno kolesarstvo goji še okoli 20 drugih PD, ki pa žal niso poslala poročil o svoji dejavnosti in s tem niso izpolnila zahteve za članstvo v KTK. V bodoče pričakujemo rast števila članov KTK.

Načrtovana dejavnost KTK v letu 2016:

- usposabljanje za turnokolesarske vodnike I in II,
- usposabljanje za inštruktorje turnega kolesarstva PZS, 2. del, kolesarske vsebine,
- sodelovanje s FŠ pri izvedbi izbirnega predmeta Turno kolesarstvo,
- turnokolesarski tabor,
- - izvajanje projekta Slovenske turnokolesarske poti
- organizacija spomladanske in jesenske kolesarske ture KTK,
- Kramp turce, urejanje dvonamenskih poti,
- zbor turnih kolesarjev PZS,
- promocija turnega kolesarstva v skladu s Priporočili turnim kolesarjem CAA: elektronska promocijska predstavitev, zgibanka, domača stran PZS, kolesarske spletne strani, turistični sejmi na katerih se predstavlja PZS, planinska srečanja, itd.
- obveščanje članstva PZS in PD z neposredno e-pošto o akcijah KTK,
- urejanje podstrani KTK na domači strani PZS,
- predstavitevna predavanja o turnem kolesarstvu (na MDO PD, v PD) in splošna predavanja s kolesarsko tematiko v prostorih PZS,
- sodelovanje z drugimi organizacijami, ki spodbujajo razvoj turnega kolesarstva v okviru Slovenske kolesarske pobude (KZS, KGK Volja, STO, GIZ za pohodništvo in kolesarstvo),
- sodelovanje pri pripravi zakonodajnih aktov, ki so povezani s turnim kolesarstvom.

Načrtovana usposabljanja KTK

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
TKV I	6 dni, termin in lokacija še ni določena	25
TKV II	4 dni, termin in lokacija še ni določena	15
Usposabljanje za inštruktorje turnega kolesarstva PZS	čas trajanja, termin in lokacija še ni določena	6

Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Spomladanska tura KTK	april, lokacija še ni določena	20	srečanje TK iz vse Slovenije
Kramp turce, urejanje dvonamenskih poti	dela na več lokacijah, ob različnih terminih	50	skupne delovne akcije markacistov in TK na planinskih poteh
TK tabor	avgust, lokacija še ni določena	20	kolesarske ture, druženje in izobraževanje
Jesenska tura KTK	oktober, lokacija še ni določena	20	srečanje TK iz vse Slovenije
zbor turnih kolesarjev	november, Ljubljana	30	srečanje načelnikov TKO in TKV

Načrtovane aktivnosti v tujini – ne načrtujemo

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
zgibanka: Turno kolesarstvo pri PZS	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
elektronska predstavitev dejavnosti KTK	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
priprava učbenika za turnokolesarsko šolo	usposabljanje TK	Projekt 2016-17

Pomembnejše novosti

Naziv projekta	Namen	Stanje
usposabljanje za inštruktorje turnega kolesarstva	usposabljanje	izvedba
Priprava učbenika za turnokolesarsko šolo	usposabljanje TK	dvoletni projekt 2016 - 2017

Zaključek

V letu 2016 nas poleg že utečenih aktivnosti čakajo naslednje naloge:

- prva izvedba usposabljanja inštruktorjev turnega kolesarstva,
- priprava učbenika za turnokolesarsko šolo
- poglobitev sodelovanja s Fakulteto za šport, s turnimi kolesarji sosednjih držav, z GIZ za pohodništvo in kolesarstvo.
- izvajanje projekta Slovenske turnokolesarske poti

V prihodnje bo naša dejavnost usmerjena k naslednjim nalogam:

- usposabljanju turnokolesarskih vodnikov in inštruktorjev,
- organizaciji turnokolesarskih taborov in skupnih tur,
- krepitevi mreže organizacijskih oblik turnih kolesarjev v okviru PZS,

- osveščanju planinske javnosti v skladu s priporočili turnim kolesarjem CAA,
- razširitvi oblik sodelovanja z Mladinsko komisijo PZS
- postopnemu odpiranju planinskih in drugih poti v naravnem okolju za dvonamensko rabo (hojo in kolesarjenje),
- komisija se bo v okviru PZS in preko organov PZS prizadevala za sooblikovanje takšne okoljske zakonodaje, ki bo vzpostavila jasen in razumno omejevalen sistem pravil gibanja kolesarjev po poteh v naravnem okolju in
- komisija se bo v okviru PZS in preko organov PZS prizadevala za utrditev povezav z drugimi športnimi organizacijami, ki gojijo turno kolesarstvo, v okviru Slovenske kolesarske pobude, s turističnim gospodarstvom in s tujino.

Jože Rovan,
načelnik KTK PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA VARSTVO GORSKE NARAVE

PZS V LETU 2016

PREGLEDNICA: Sestava in dejavnost IO KVG

Organ	vodja in namestnik	člani	seje
IO KVG	Irena Mrak, PD Križe Darko Lorenčič, PD Paloma	Marta Bašelj, PD Škofja Loka Marjan Denša, PD Nazarje Albin Žnidarčič, PD Sežana Iztok Trobiš, PD Grmada Celje Marjeta Keršič Svetel, PD RTV Ljubljana Tina Leskošek, PD Rašica Janez Bizjak, PD Dovje-Mojstrana	4 seje

Celoletne aktivnosti:

- Ažurno in kritično spremljanje stanja in posegov v gorsko okolje ter informiranje javnosti o nedovoljenih posegih
- Priprava strokovnih stališč do načrtovanja različnih dejavnosti in prostorskih posegov v gorsko naravo in okolje nasploh
- Priprava strokovnih predlogov, pripomb in dopolnitev novih pravnih aktov, katerih izvajanje vpliva na stanje narave in okolja v gorskem svetu
- Aktivnejše sodelovanje in povezovanje KVG z odbori VGN pri MDO PD (izvedba razširjene seje KVG)

Posamezne akcije:

- Organizacija in izvedba tečaja za varuhe gorske narave (VGN):
- Izvedba licenčnega izpopolnjevanja za VGN v okviru letnega zbora KVG 2016
- Zbor odsekov za varstvo gorske narave
- Strokovna ekskurzija KVG v zavarovano območje (v Sloveniji ali v tujini)
- Sodelovanje v mednarodni komisiji za varstvo gorske narave KONSAR pri CAA
- Priprava kodeksa Varstvo in vrednotenje gora in posegi v gorsko okolje: vizija, cilji, usmeritve
- Priprava ocene stanja planinskih koč z vidika onesnaževanja gorskega okolja (čiščenje odpadnih voda, odpadki, prometna obremenitev, zvočno in svetlobno onesnaževanje, raba lokalnih virov pitne vode, zmanjševanje uporabe vode v plastenkah itd.)

Irena Mrak,
načelnica KVG

OKVIRNI PROGRAM DELA VODNIŠKE KOMISIJE PZS ZA LETO 2016

V letu 2016 bo osnovna naloga Vodniške komisije in njenih dveh strokovnih odborov (SO) – za usposabljanje ter kategorizacijo in registracijo – izvajanje tečajev in licenčnih usposabljanj ter skrb za ažurno vodenje evidenc vodnikov PZS, kakor tudi vodenje evidence vodniških odsekov v PD in MDO PD.

Skrbeli bomo za strokovno izvajanje izobraževalnih akcij.

Nadaljevali bomo z enotnim usklajevanjem inštruktorjev; IPV naj bi imeli tudi v tem letu svoje usklajevanje.

Povezovanje med komisijami znotraj PZS, predvsem z Mladinsko komisijo, nas še vedno ne razveseljuje. V tej smeri je treba še krepiti sodelovanje. Tudi v tem letu bomo razpisali tečaj za prehod mentorjev planinskih skupin v vodnik PZS kategorije A.

Komisija za turno kolesarstvo nas že z aktivnostmi, ki se navezujejo na pohodništvo, vabi k tesnejšemu povezovanju. Prav tako Komisija za planinske poti in ne nazadnje tudi Komisija za alpinizem. Kot nosilci varnega in strokovnega vodenja pri gibanju v gorah pa se moramo odločneje vključiti v preventivno dejavnost, ki skrbi za varnost obiskovalcev slovenskih gora.

V letu 2016 bomo nadaljevali sodelovanje z ZGVS in GRZS.

Neizpodbitno pa je tudi dejstvo, da smo vodniki PZS še vedno premalo prepoznavni. Torej se moramo tudi v letu 2016 še odločneje vključevati v »planinsko dogajanje«, poskrbeti je treba za stalno in izčrpno informiranje javnosti v medijih.

Poskrbeli bomo tudi za tekoče spremljanje problematike in hitro reševanje.

Načelnik VK PZS:
Franc Gričar

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ČLANSTVO PZS ZA LETO 2016

Odbor za članstvo PZS skrbi za vprašanja v zvezi s članstvom posameznikov v planinski organizaciji, za zavarovanje članov in druge ugodnosti članstva. V okviru pododbora za priznanja rešuje vprašanja glede podeljevanja priznanj PZS in obravnava predloge za podelitev najvišjih priznanj PZS.

Sestava Odbora za članstvo: Tone Jesenko - vodja (PD Brežice), Aldo Zubin (OPD Koper), Slavica Tovšak (PD Jakob Aljaž MB), Irena Pečavar Čarman (PD Integral Ljubljana), Bojan Brezovar (PD Polet Šentrupert) in Uroš Kuzman (PD Velenje)

Sestava Pododbora za priznanja PZS: Irena Pečavar Čarman - vodja (PD Integral Ljubljana), Bojan Gorjup (PD Trbovlje) in Katarina Filipič (PD Cerkno)

Odbora za članstvo bo v letu 2016 obravnaval izkušnje z aktualnim članskim zavarovanjem in članarino ter na podlagi ugotovitev pripravi izhodišča za naslednje obdobje.

Reševal bo probleme članstva in odgovarjal na postavljena vprašanja. Spremljal bo delovanje informacijskega sistema Naveza in podajal morebitne pripombe.

Pododbor za priznanja bo obravnaval predloge za najvišja priznanja PZS ter predlagal prejemnike teh priznanj.

Odbor bo reševal druga članska vprašanja in skrbel za sodelovanje z društvi.

Tone Jesenko,
vodja Odbora za članstvo PZS

OKVIRNI PROGRAMA DELA ODBORA ZA PRAVNE ZADEVE PZS V LETU 2016

Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja

Seznam vodstva

Borut Vukovič, vodja

Jože Melanšek, član

Darko Bukovinski, član

Kratek opis nalog komisije

Odbor za pravne zadeve je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge pri pripravi pravnih aktov in se opredeljuje do vseh drugih zadev pravne narave, ki se nanašajo na društva, organe PZS in strokovno službo PZS.

osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu za organ in za podrejene organe

Odbor za pravne zadeve bo sodeloval pri pripravi raznih pravnih aktov PZS, pripravljal vzorce raznih aktov za potrebe PZS iz društev in se bo z mnenji, pojasnili ter priporočili odzival na potrebe društev, organov in strokovne službe PZS.

Damjan Omerzu, strokovni sodelavec

Borut Vukovič,
vodja OPZ PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ZALOŽNIŠTVO IN INFORMIRANJE PZS V LETU 2016

Odbor za založništvo in informiranje je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju založništva in planinskih medijev ter usklajuje njihovo delo in programske zasnove.

Predviden plan izdaj za leto 2016:

- Vertikale Slovenije,
- Vodnik Julijske Alpe (Poljanec),
- Od koče do koče (večdnevni izleti v Sloveniji, dvojezična izdaja),
- Zbirka Počitnice v gorah,
- 1-2 izdaji za otroke in mlade, od tega 1 knjižno in 1 neknjižno (karte, družabne igre itn.),
- 1-2 planinski karti po redakcijskem načrtu 1 : 25 000,
- 1-2 planinski karti po redakcijskem načrtu 1 : 50 000,
- ostali ponatisi za nemoteno delovanje planinske trgovine PZS.

Vodja OZI PZS
Slavica Tovšak

OKVIRNI PROGRAM DELA RAZISKOVALNE SKUPINE PZS V LETU 2016

RS PZS, ki ima osnovo za delovanje v Statutu PZS, bo delovala v skladu s sprejetim Pravilnikom o delu RS PZS. Z ozirom na številna področja dela, ki si jih je zastavila, bo po potrebi kadrovsko dopolnila krog članov. Povezovala se bo s posameznimi mentorji na fakultetah in jih z ozirom na potrebe PZS animirala za mentorstvo pri diplomskih nalogah.

Področja dela, ki bodo predstavljala temelj raziskav:

- Mladi in izobraževanje
- Psihologija in gornišstvo
- Medicina in športni trening
- Varstvo narave
- Varnost in oprema
- Planinske koče in poti
- Evidentiranje arhivskega gradiva povezanega z gorništvom
- Prostovoljno vodništvo in izobraževalni programi
- Sodne prakse in nesreče v gorah
- Družinsko gornišstvo
- Mreženje planinskih koč
- Planinstvo, gornišstvo in alpinizem kot sestavine športno turistične ponudbe
- Zgodovina planinstva in alpinizma

Izbrane naloge z dobrimi rezultati bo RS posredovala javnosti, medijem in komisijam PZS. V ta namen bo po potrebi izpopolnila merila za ocenjevanje in vrednotenje diplomskih in drugih raziskovalnih del. Organizirala bo okrogle mize in predstavila rezultate določenih raziskav.

V primeru uspešne registracije pri Agenciji za raziskovalno dejavnost RS, se bo prijavljala na razpisane projekte, ki bodo usmerjeni na gorniške raziskave.

Člani RS PZS bodo permanentno sodelovali z laboratorijem v Padovi, ki se ukvarja s proučevanjem materialov, ki so pomembni za planinstvo. Sodelovali bodo z laboratorijem za Eksperimentalno mehaniko na Fakulteti za strojništvo.

RS PZS se bo povezovala s komisijami PZS, jim predstavila posamezne raziskovalne naloge in na njihovo pobudo sodelovala pri iskanju študentov in mentorjev za določeno raziskavo z gorniško tematiko.

Člani RS PZS se bodo udeleževali mednarodnih konferenc, kjer bodo obravnavane teme, povezane s programom dela in teme, ki bodo nadgradile znanje in vedenje o vsebini raziskovalnega dela v slovenskem prostoru.

Vodja RS PZS
Slavica Tovšak

OKVIRNI PROGRAM DELA PLANINSKEGA VESTNIKA V LETU 2016

Leto 2015 bo 121. leto, odkar izhaja Planinski vestnik, za revijo pa bo to 116. letnik

Poslanstvo, vizija in vsebinska zasnova PV bodo tudi v letu 2015 skladni s sodobnimi trendi evropskih oziroma svetovnih planinsko-gorniško-alpinističnih revij. Ciljna publika revije so vsi ljubitelji narave, ki želijo občasno preživeti del prostega časa v gorah ali jih zanimala gorski svet. Vsebina bo zasnovana tako, da bodo bralci, naročniki v reviji našli vse tisto, kar v gorah tudi potrebujejo, od nasvetov, zanimivih pogovorov, zabavnega branja, do predlogov in opisov poti. Na ta način Planinski vestnik tudi promovira delovanje Planinske zveze Slovenije in posameznih planinskih društev.

Tako kot do zdaj bomo skušali predstaviti čim več planinskih aktualnih tem (tem meseca) in v intervjujih objavljati čim več zanimivih planinskih osebnosti. Bralcem bomo predstavljali pomembne dejavnosti PZS. Upoštevali bomo anketo o željah bralcev naše revije iz leta 2012. V letu 2016 bo Planinski vestnik izšel vsak mesec z izjemo avgusta (julija dvojna številka) v sedanjem formatu (A4), vezan z žico, na 72 straneh. Vsak mesec bomo izdali prilogo rubriko Z nami na pot, kjer sta ena-dve reportaži in štiri-osem opisov s priložnimi zemljevidi.

Uredniška politika:

- Imeti vsak mesec temo meseca.
- Objavljati kolumne.
- Vsak mesec objavljati informacije in predstavitev gorskih skupin, gora, tur, vzponov (4-8 opisov v rubriki Z nami na pot).
- Objavljati prispevke o testih opreme.
- Objavljati strokovne vsebine s poudarkom na varnosti v gorah in varovanju gorske narave.
- Objavljati prispevke s področja zgodovine planinstva in raziskovalne dejavnosti.
- Predstavljati ljudi, ki v planinstvu in alpinizmu izstopajo.
- Doseči ravnovesje vsebin (literarni članki, usposabljanje, zgodovina, alpinizem, naravovarstvo ...).
- Poročati z vseh pomembnejših planinskih, gorniških, alpinističnih dogodkov v okviru PZS.

Splošni cilji:

- Ohraniti prisotnost v radijskih in TV medijih, ohraniti prisotnost v drugih medijih in spletnih straneh.
- Sodelovanje pri skupnih projektih, ki so zanimivi za planinsko organizacijo.
- Promocija delovanja Planinske zveze Slovenije in planinskih društev.
- Izvajanje programskih izhodišč Planinskega vestnika za leto 2015.

- Tesnejši stik s komisijami in odbori PZS, iskanje medsebojnih sinergij z drugimi dejavnosti v PZS na področju marketinga in trženja storitev in blaga, uskladiitev s CGP, kjer bo to mogoče.
- Funkcionalna povezava s Planinsko založbo in vsemi drugimi izdajateljskimi aktivnostmi PZS.

Operativni cilji:

- Ohraniti število strani (72).
- Redno izdati 11 števil revije (julija dvojna številka).
- Povečanje števila naročnikov in proste prodaje.
- Boljša promocija, oglaševanje, trženje in distribucija.
- Promocija in predstavitve planinskih edicij Planinske založbe.
- Prenos spletne strani na PZS (pestrejša vsebina, lažje urejanje).
- Sodelovanje s spletno stranjo pri izmenjavi informacij, podatkov in prispevkov.
- Povezava programskih rešitev (uredniška aplikacija idr.).
- Nadgradnja elektronskega kazala PV.
- Prenos obračuna honorarjev na PZS.
- Povezava PV in strani Facebook, s čimer bi povečali možnost komentarjev.

Uredništvo Planinskega vestnika
Vladimir Habjan, odgovorni urednik

OKVIRNI PROGRAM MEDDRUŠTVENIH ODBOROV PLANINSKIH DRUŠTEV 2016

Na podlagi razprave na seji UO PZS, koordinacijskem sestanku predsednic in predsednikov MDO PD in javne razprave v okviru med-društvenih odborov planinskih društev, je oblikovana vsebina okvirnega programa dela meddruštvenih odborov planinskih društev za leto 2016, ki bo izhodišče za pripravo konkretnih programov dela za posamezen MDO PD za to obdobje. Slednjega, na osnovi teh izhodišč, s konkretnimi podatki, datumi in nosilci, sprejme vsak MDO PD samostojno, pred veljavnostjo pa mora podati soglasje UO PZS.

Okvirni programi dela MDO-jev za leto 2016 temelji na določilih 20. člena Statuta PZS in vsebuje naslednje aktivnosti:

- izvedba sestankov MDO-ja vsaj 4 x letno,
- izvedba sej predsedstva MDO PD, če je predsedstvo del organiziranosti posameznega MDO PD,
- organizacija srečanja planincev MDO PD-ja, spodbujanje društev k obisku dneva slovenskih planincev 2016 – tudi skupen prevoz,
- udeležba predsednika ali namestnika MDO PD na sejah UO PZS in ostalih sestankih v okviru planinske organizacije; tudi na seji Skupščine PZS,
- udeležba predsednika ali namestnika MDO PD na zborih članov in pomembnejših prireditvah društev ter
- finančna pomoč oz. donacija društvom pri razvitu novega prapora, izdaji zbornika ob jubileju ali drugem pomembnem dogodku za napredek in razvoj planinstva,
- izvajanje aktivnosti pokrajinskega odbora mladinskih odsekov (planinska šola, srečanje mladih planincev MDO PD, predavanja, skupni izleti in tabori, pl. orientacijska tekmovanja, srečanja mentorjev planinskih skupin ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za varstvo gorske narave (letna srečanje varuhov gorske narave in gorskih stražarjev MDO PD, usposabljanja za gorske stražarje, naravovarstveni izleti, predavanja, koordinacija in izvedba projektov Alpske konvencije ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za planinske poti (letno srečanje markacistov PZS MDO PD, tečaji, predavanja – varnost pri delu, načrtovanje večjih skupne akcij obnove poti – odpravljanje posledic naravnih ujm, ...),
- izvajanje aktivnosti odbora vodnikov PZS (letna srečanje vodnikov PZS iz MDO PD, licenčna usposabljanja vodnikov, razna specialna dodatna usposabljanja oz. predavanja ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za planinske kočje (letna srečanje gospodarjev MDO PD, svetovanja – primeri dobre prakse drugih PD, predavanja ...),
- sodelovanje z zamejskimi PD ali PD/regijskimi planinskimi organizacijami v sosednjih državah,
- za MDO PD, katerih področje sega do državne meje, spodbujanje društev za obmejno sodelovanje z društvi sosednjih držav ter povezovanje MDO PD z obmejnimi regijskimi planinskimi organizacijami sosednjih držav,
- priprava biltena o delu MDO PD ter vključenih društev in/ali koordiniranje ter spodbujanje priprave člankov za objavo v lokalnih in planinskih medijih,
- prevzem aplikacije NAVEZA in drugih elektronskih orodij tudi v delo MDO PD-jev,
- svetovanje in pomoč društvom ter opozarjanje pri izpolnjevanju obveznosti poročanja PZS in MDO PD (42. člen Statuta PZS) - tudi ankete, enotni obrazci, podatki za »Planinski kašipot« itd.,
- spremljanje o usklajenosti novih, spremenjenih ali dopolnjenih temeljnih aktov društev s Statutom PZS (41. člen),
- koordiniranje programa uvajanja, svetovanje in mentorstvo društvom, ki se vključujejo v PZS,
- redno posodabljanje podatkov na spletnih straneh PZS, kjer je predstavljen posamezen MDO PD,
- v okviru možnosti in po predhodnem dogovoru z generalnim sekretarjem PZS, se trudi pridobiti dodatna sponzorska ali donatorska sredstva za izvajanje programov dela MDO PD,
- druge naloge po sklepu UO PZS in Skupščine PZS.

Bojan Rotovnik,
predsednik PZS

Predlog okvirnega finančnega načrta Planinske zveze Slovenije za leto 2016

Okvirni finančni načrt PZS za leto 2016 je sestavljen na osnovi naslednjih predpostavk:

- vrednost prihodkov iz članarine ostane na enaki ravni kot v načrtu 2015
- skupni prihodki zmanjšani za 3 % glede na načrt za leto 2015
- stroški povezani s članarino ostanejo enaki
- skupni stroški zmanjšani za 2 % glede na načrt za leto 2015

OKVIRNI FINANČNI NAČRT PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE 2016 PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV						
	PRIHODKI	fin. načrt 2016	fin. načrt 2015	poročilo 2014	koeficient	koeficient
	Prihodki od dejavnosti				načrt 2016/ načrt 2015	načrt 2016/ por.2014
1.	Dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev	232.958	255.179	409.457	0,91	0,57
1.1.	iz razpisov MIZŠ	189.662	199.644	229.702	0,95	0,83
1.2.	iz razpisa Urada za mladino, ŠOU	19.546	20.575	31.243	0,95	0,63
1.3.	iz razpisa ESS- evropskih soc. skladov		9.960	143.199	0,00	0,00
1.4.	iz drugih javnih sr.	23.750	25.000	5.313	0,95	4,47
2.	Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov	289.539	294.778	322.812	0,98	0,90
2.1.	iz razpisov Fundacije za šport RS po pos. progr.	275.039	282.687	310.238	0,97	0,89
2.2.	črpanje dolgor. časovnih razm.	14.500	12.091	12.575	1,20	1,15
3.	Donacije drugih pravnih in fizič. oseb	9.880	10.400	15.138	0,95	0,65
3.1.	za odprave	0				
3.2.	za tekme	0				
3.3.	za ostalo dejavnost	380	400	5.134	0,95	0,07
3.4.	od dohodnine fiz. oseb	9.500	10.000	10.004	0,95	0,95
4.	Članarine in prispevki članov	621.131	621.131	602.635	1,00	1,03
4.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	599.926	599.926	581.168	1,00	1,03
4.2.	članarina iz reciprocitete	21.205	21.205	21.466	1,00	0,99
5.	Prihodki od prodaje blaga, stor. in proizvodov	537.459	553.901	462.750	0,97	1,16
5.1.	planinska trgovina	138.082	145.349	122.486	0,95	1,13
5.2.	Planinski vestnik (brez A članov)	127.000	121.839	73.544	1,04	1,73
5.3.	koledar	38.000	40.000	39.816	0,95	0,95
5.4.	usposabljanje kadrov	145.761	153.433	123.998	0,95	1,18
5.5.	sponzorstvo, oglasi	50.379	53.030	64.392	0,95	0,78
5.6.	najemnine	23.256	24.480	22.102	0,95	1,05
5.7.	drug material in storitve	14.982	15.770	16.412	0,95	0,91
6.	Ostali prihodki od dejavnosti	43.849	46.157	49.632	0,95	0,88
6.1.	prihodki od licenc	10.165	10.700	12.064	0,95	0,84
6.2.	prihodki od vstopnin, registracija	25.514	26.857	23.414	0,95	1,09
6.3.	ostali prihodki iz dejavnosti	8.170	8.600	14.155	0,95	0,58
7.	Finančni prihodki (obresti)	0	0	373		
8.	Drugi prihodki	0	0	1.695		
8.1.	od odškodnin, tožb, premij					
8.2.	drugi izredni prihodki			1.695		
	SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI	1.734.816	1.781.546	1.864.492	0,97	0,93
	interni prihodki	187.776	197.659	782.354	0,95	0,24
	VSI PRIHODKI	1.922.592	1.979.205	2.646.846	0,97	0,73
		fin. načrt 2016	fin. načrt 2015	poročilo 2014	koeficient	koeficient
	ODHODKI				načrt 2016/ načrt 2015	načrt 2016/ por.2014
1.	Stroški porabl. materiala in trgov. blaga	183.850	236.700	184.407	0,78	1,00
1.1.	material	140.700	190.500	140.681	0,74	1,00
1.2.	oprema	25.400	26.800	25.406	0,95	1,00
1.3.	energija	16.800	18.400	16.800	0,91	1,00
1.4.	nabavljen drobn inventar	950	1.000	1.520	0,95	0,63
2.	Stroški storitev	1.100.127	1.085.027	1.170.120	1,01	0,94
2.1.	vzdrževanje opreme	28.000	33.000	22.803	0,85	1,23
2.2.	avtorski honorarji in pogodbeno delo	145.000	120.000	155.523	1,21	0,93
2.3.	prevozi - letalski, avtobusni, drugi	58.000	60.800	58.633	0,95	0,99
2.4.	poštne, telefonske in internetne storitve	72.000	71.700	84.019	1,00	0,86

2.5.	komunalne storitve	1.500	1.600	1.379	0,94	1,09
2.6.	tiskarske storitve	99.000	82.900	110.243	1,19	0,90
2.7.	obrtne storitve	40.000	34.800	49.650	1,15	0,81
2.8.	odvetniške storitve	400	500	16	0,80	24,48
2.9.	delo preko štud. servisa	8.000	10.000	9.470	0,80	0,84
2.10.	stroški promocij, oglasi, sponz.	22.000	29.000	20.640	0,76	1,07
2.11.	reprezentanca	2.500	3.000	2.119	0,83	1,18
2.12.	stroški na tekmah in treningih	61.000	59.000	73.048	1,03	0,84
2.13.	stroški na odpravah	40.000	40.000	43.015	1,00	0,93
2.14.	stroški na usposabljanjih	14.000	14.000	16.959	1,00	0,83
2.15.	storitve (kotizacije, prevaj.,lekt., bančne st.)	11.000	9.800	12.782	1,12	0,86
2.16.	povračila - km, dnevni., prenoč. doma in tujina	151.000	159.000	162.435	0,95	0,93
2.17.	stroški prehr.za usposabljanje	42.000	45.000	46.048	0,93	0,91
2.18.	zavarovanja	202.827	202.827	178.208	1,00	1,14
2.19.	najem prostorov , opreme	59.900	63.100	77.188	0,95	0,78
2.20.	druge storitve	42.000	45.000	45.941	0,93	0,91
3.	Stroški dela	301.294	301.294	286.675	1,00	1,05
3.1.	bruto plače	220.295	220.295	211.254	1,00	1,04
3.2.	prispevki delodajalca na plače	35.539	35.539	34.164	1,00	1,04
3.3.	drugi stroški dela (regres,prevozi, prehr.)	41.200	41.200	37.221	1,00	1,11
3.4.	povračila stroškov zaposlenecv	4.260	4.260	4.036	1,00	1,06
4.	Dotacije drugim pravnim osebam	67.950	69.100	73.522	0,98	0,92
4.1.	odobrena sredstva iz pl.skl. drugim	1.425	1.500	1.500	0,95	0,95
4.2.	sredstva za delo MDO	4.600	4.600	4.998	1,00	0,92
4.3.	sredstva za delo mlad. odsekov	13.000	13.000	13.970	1,00	0,93
4.4.	dotacije PD in drugim	20.425	21.500	21.434	0,95	0,95
4.5.	dejavnost Slov. pl. Muzeja	28.500	28.500	31.620	1,00	0,90
5.	Amortizacija	32.790	32.790	45.927	1,00	0,71
6.	Drugi odhodki iz dejavnosti	15.500	15.000	15.513	1,03	1,00
6/1.	članarine UIAA, CAA, OKS, drugi prispevki	15.500	15.000	15.513	1,03	1,00
7.	Finančni odhodki (obresti)	0	0	78		0,00
8.	Drugi odhodki	30.500	35.000	75.924	0,87	0,40
8.1.	popravki vrednosti - odpisi			43.125		0,00
8.2.	stroški iz preteklih let, preračun DDV	0		2.198		0,00
8.3.	takse za odprave, tekme, carine, prispevki st. z.	30.500	35.000	30.600	0,87	1,00
9.	Davek od dohodkov pr. oseb					
	SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI	1.732.011	1.774.911	1.852.166	0,98	0,94
	interni odhodki	187.776	197.659	782.354	0,95	0,24
	VSI ODHODKI	1.919.787	1.972.570	2.634.520	0,97	0,73
	Presežek prihodkov/odhodkov obrač. leta	2.805	6.635	12.326		

PRIHODKI

Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev

V tej skupini so zajeti načrtovani prihodki iz razpisov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), Urada za Mladino in drugih javnih sredstev. Pri postavki iz razpisov ESS nismo vnesli vrednosti, ker je trenutno še preveč neznank v zvezi z bodočimi razpisi. V sprejemanju je Zakon o športu, ki bo na področju usposabljanja uvedel kar nekaj sprememb, ne ve se pa še kakšnih. Po zadnjih informacijah predstavnikov MIZŠ razpis verjetno bo, ne vedo pa še, za katere vrste usposabljanj, stopnje ... To se bo upoštevalo pri pripravi natančnega finančnega načrta, če bodo takrat že znane stvari.

Dotacije od fundacij, skladov in ustanov

Sredstva Fundacije za šport so načrtovana v skladu s posameznimi projekti, ki jih bomo prijavi na razpis. V postavki 2.2 gre za časovne razmejitve, ki jih bomo črpali za pokritje amortizacije PUS Bavšica.

Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb

Od donacij pričakujemo donacije od dohodnine fizičnih oseb in manjšo vrednost drugih donacij.

Članarine in prispevki članov

Članarina je načrtovana v enaki vrednosti kot v načrtu za leto 2015.

Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov

V tej postavki načrtujemo prihodke od prodaje v planinski trgovini, od prodaje Planinskega vestnika, koledarja, prihodke od usposabljanja, sponzorstev, oglaševanja, najemnin in druge prihodke. Pri prihodkih od prodaje Planinskega vestnika se upošteva število sedanjih naročnikov. Glede na vse promocijske aktivnosti, ki jih izvajamo na tem področju, računamo, da se bo število naročnikov vsaj ohranilo tudi leta 2016.

Ostali prihodki od dejavnosti

Načrtovani so prihodki od licenc, registracije in startnin, ki jih namenjajo klubi in člani za dejavnost.

Finančni prihodki

Finančnih prihodkov ne načrtujemo.

Drugi prihodki

Drugih prihodkov ne načrtujemo.

Interni prihodki med komisijami

Ti prihodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med komisijami, drugimi stroškovnimi mesti in strokovno službo v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

ODHODKI

Skupni stroški so glede na načrt 2015 zmanjšani za 2 %. Večja povečanja so zabeležena pri avtorskih honorarjih, tiskarskih storitvah, obrtnih storitvah (grafične priprave, oblikovanje) in v postavki 2.15 (med njimi lektoriranje). Vzrok za to je drugačen način vodenja zaloga planinske trgovine, ki smo ga prvič uporabili za poslovno leto 2014 po priporočilu revizorja. Na drugi strani se zaradi tega zmanjšajo stroški materiala v postavki 1.1. Če pogledamo skupaj stroške porabljenega materiala, stroške avtorskih honorarjev in pogodbenega dela, stroške tiskarskih storitev ter stroške obrtnih storitev, so zmanjšani za 5 % glede na doseženo vrednost leta 2014.

Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga

Zajemajo načrtovane vrednosti stroškov materiala, opreme, energije po posameznih komisijah in odborih (stroški članarine, priznanj, trgovskega blaga v založbi, posameznih materialov za delo na poteh, za opremo v PUS Bavšica, za usposabljanja, za opremo alpinistov, za odprave in dejavnost športnega plezanja, tekmovanja, za reprezentance, za tekme).

Stroški storitev

V načrtovanih stroških storitev so všteti ocenjeni naslednji stroški: vzdrževanje opreme, avtorski honorarji, prevozi (letalske vozovnice, avtobusni prevozi), poštna, telefonske, internetne storitve (največji strošek je poštnina), komunalne storitve (stroški komunalnih storitev poslovne stavbe PZS in PUS Bavšica), tiskarske storitve (stroški tiska PV, informativnega gradiva, zgibank za posamezne komisije), obrtne storitve (strošek storitev pri izdelavi raznih edicij, diplom, fotokopirnih storitev ...) odvetniške storitve, delo preko študentskega servisa, promocija, reprezentanca, stroški na tekmah in treningih (predvsem za dejavnost KŠP), odpravah (za alpinistično dejavnost), povračila prevoznih stroškov za društvene delavce (največji strošek razdeljen na posamezne komisije, planinsko trgovino, strokovno službo in UO), zavarovanje (nezgodno zavarovanje in zavarovanje odgovornost za člane, zavarovanje na delovnih akcijah in akcijah usposabljanja, zavarovanje stavbe PZS in PUS Bavšica, zavarovanje opreme in strokovnega kadra - zavarovanje odgovornosti), najemnine prostorov (pretežno za dejavnost KŠP in izvedbo usposabljanj) in druge storitve.

Stroški dela

Načrtovani so stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi.

Dotacije drugim pravnim osebam

V tej skupini so načrtovane dotacije za delo mladinskih odsekov po razpisih Fundacije za šport, dotacije na osnovi pogodb in odobrenih vlog planinskih društev, dotacije za Slovenski planinski muzej na osnovi aneksa k pogodbi.

Amortizacija, investiranje

Ostaja na ravni načrtovane za 2015.

Drugi odhodki iz dejavnosti

Načrtujemo članarine CAA, UIAA, IKAR, IFSC, ISMF, ERA in druge.

Finančni odhodki (obresti)

Ne načrtujemo finančnih odhodkov.

Drugi odhodki

Med drugimi odhodki so načrtovane takse za tekme komisije za športno plezanje in komisije za gorske športe.

Interni odhodki med komisijami

Ti odhodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med komisijami, upravnim odborom in strokovno službo v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

Urša Mali,
strok. del. v rač.

Matej Planko,
generalni sekretar PZS

Bojan Rotovnik,
predsednik PZS

Častni kodeks slovenskih planincev

UVOD:

Delovna skupina, imenovana na Skupščini PZS v Celju 12. aprila 2013 v sestavi Slavica Tovšak kot vodja, Andrej Brvar, Borut Peršolja, Franci Ekar, Tomaž Banovec, Stanko Pinter, je po tehtnem premisleku sprejela odločitev, da bo pripravila predlog dopolnitve dosedanjega kodeksa, saj v osnovi vsebuje vrsto vrednot, ki so lastne slovenskim planincem in planinski organizaciji. V osnovnem dokumentu so namreč dovolj natančno razčlenjena področja, ki dajejo okvirno strukturo kodeksu in jih velja smiselno nadgraditi. Med drugim smo upoštevali tudi dejstvo, da mora biti kodeks v svoji prenovi usklajen s Statutom PZS in mu tudi zato dopolnitve dajejo pravo kredibilnost. V okviru priprave besedila je potekala javna obravnavna. Vse prejete pripombe smo obravnavali in jih glede na možnosti tudi upoštevali. Za sprejem Častnega kodeksa slovenskih planincev je pristojna Skupščina PZS.

OBRAZLOŽITEV:

Člani delovne skupine smo pregledali priporočila Mednarodne zveze alpinističnih in planinskih združenj za varnejše gibanje v gorskem svetu, Etični kodeks organiziranega prostovoljstva, Tirolsko deklaracijo o gorskih športih in dokument o športnem obnašanju ter sprejeli odločitev, da ostane podlaga za prenovo sedaj veljavni tekst Častnega kodeksa slovenskih planincev. V skladu s sklepom skupščine, ki je delovni skupini naložila pripravo predloga sprememb in dopolnitev Častnega kodeksa, smo nalogo opravili po najboljših močeh in vedenju.

V uvodnem delu smo se dotaknili pobude Gorskega društva Triglavski prijatelji, ki je odločilno vplivala na nastanek Slovenskega planinskega društva.

V poglavju o Temeljnih določbah smo v posebni točki opredelili pojem prostovoljstva.

Dodali smo drugo poglavje, v katerem se dotikamo planinskega usposabljanja za vse generacije, saj je to ena izmed temeljnih obvez vsakega planinskega društva. Pomembni so tudi preventivni programi za varnost v gorah in razumevanje gibanja v gorah, ki zavedno in nezavedno pripomorejo k splošni izobrazbi, razgledanosti in osebni rasti. To pomeni hkrati tudi pravilno dojanje in ohranjanje kulturne krajine, katere sestavni del postajamo z obiski gora.

Varstvo narave in okolja je skrbno opredeljeno že do sedaj. Opozarjamo le na spoštovanje zakonskih in podzakonskih predpisov, tako posameznikov kot skupin, ki opredeljujejo odnos do narave; kot obiskovalci gora smo varuhi narave in moramo zato posebej spoštovati omejitve, ki zmanjšujejo njene obremenitve.

Peto poglavje z naslovom Odgovornost posameznika smo definirali kot samostojno in ga vključili v kontekst odgovornosti, ki jo imamo kot planinci, novinci in planinci z določenimi izkušnjami. Pri tem gre za odgovornost do sebe, do drugih in seveda do narave, ki jo obiskujemo. Le ob teh spoznanjih bomo lahko govorili o naši doživljajski vrednosti gora.

Predlog kodeksa dopolnujemo s posebnim odstavkom v devetem poglavju, ki govori o planinskih kočah. Menili smo, da je pomembno posebej opozoriti na uporabo storitev v planinskih kočah, ki so namenjene zavetju, počitku, prehranjevanju in usposabljanju.

Dodali smo novo poglavje o planinskem premoženju. Prvi hip bi morda kdo pomislil, da to ne sodi v naš kodeks, vendar menimo, da je prav opozoriti na dejstvo, kaj sodi v planinsko premoženje in da je le-to plod dela posameznih planincev in planinskih društev v sklopu celotne planinske organizacije.

V javni razpravi je nastala pobuda, da v častni kodeks vnesemo tudi besedo o vpisnih knjigah, ki odražajo odnos planincev do tega pomembnega dokumenta. Opozorili smo tudi na odnos gorskih kolesarjev do pohodnikov.

Zadnje poglavje je v celoti nadomestilo nekdanje častno sodišče, ki pravno veljavno ne more biti več sestavni del kodeksa. Zaključujemo z mislijo, da vse nesporazume na vseh nivojih planinske organiziranosti rešujemo v odkritem in enakopravnem dialogu.

V predlogu Častnega kodeksa smo dodali štiri samostojna poglavja in z določenimi rešitvami dopolnili obstoječe besedilo. Smiselno smo upoštevali predloge, ki so se izkristalizirali v javni razpravi, saj želimo sprejeti Častni kodeks, ki bo naš ponos in s katerim bomo zadovoljni.

BESEDILO:

Planinska organizacija je v vseh letih svojega obstoja imela za svojo strateško usmeritev skrb nad delovanjem ljudi v gorah. Slovensko planinstvo je tako od pobude za ustanovitev Gorskega društva Triglavski prijatelji leta 1876 in ustanovitve Slovenskega planinskega društva leta 1893 do danes oblikovalo svojstveno tradicijo napisanih in nenapisanih pravil obnašanja. Po vzoru planincev začetnikov in njihovih požrtvovalnih prednikov slovenski planinci ljubimo, spoštujemo in cenimo naravo, domovino in gore, imamo nesebičen in požrtvovalen odnos do sotovarišev, smo iskreni borci za človeške vrednote, cenimo bratsko sožitje med ljudmi in vse, kar je napredno in humano. Te človeške in planinske vrednote in vrline, navade in običaje ohranjamo, razvijamo, prilagajamo sodobnim razmeram, jih ustrezno oblikujemo in zapisujemo, da tako tudi formalno štejejo za moralno obveznost vsakega slovenskega planinca.

Na tej osnovi je Skupščina Planinske zveze Slovenije 2. junija 1973 sprejela Častni kodeks slovenskih planincev, ki ga je sestavil dr. Dore Tomineš. Po dvajsetletnih izkušnjah je bil na Skupščini Planinske zveze Slovenije 26. marca 1994 sprejet dopolnjen in izpopolnjen kodeks.

Naslednje spremembe in dopolnitve je kodeks doživel na Skupščini Planinske zveze Slovenije 21. maja 2005.

Sedaj pa je pred nami nova posodobitev planinskega častnega kodeksa, ki naj bi bil sprejet na Skupščini Planinske zveze Slovenije 11. aprila 2015.

Častni kodeks slovenskih planincev

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. Častni kodeks slovenskih planincev (v nadaljnjem besedilu: Častni kodeks) vsebuje ustaljene dobre običaje in navade, po katerih se ravna slovensko planinstvo in ki označujejo lik slovenskega planinca v domačem in tujem gorskem svetu. Častni kodeks sloni na trajnih etičnih vrednotah, ki so se oblikovale v dolgoletnem razvoju slovenskega planinstva.
2. Vsak član slovenskega planinskega društva se prostovoljno in moralno zavezuje, da bo ravnal po tem kodeksu.
3. Vestno izpolnjevanje načel Častnega kodeksa je ena izmed dolžnostih, ki jih mora upoštevati član planinskega društva. Posamezniki in posameznice, člani planinske organizacije, smo vir njene moči, kar se kaže v znanju, izkušnjah, prizadevanjih in doseženih rezultatih. Veliko članov je planinski organizaciji zapisanih celo življenje.
4. Planinska organizacija razvija kot posebno vrednoto in enega temeljev svojega delovanja prostovoljno delo na vseh ravneh in v vseh oblikah delovanja. To pomeni, da njeni člani in članice za svoje delo, znanje in porabljeni čas ne moremo zahtevati plačila, imamo pa pravico do nadomestila materialnih stroškov, povezanih z izvedbo programa. Izjema so lahko honorarji za avtorsko delo oziroma odkup avtorskih pravic za naročena dela.

Častni kodeks moralno zavezuje vsakega planinca, da pri svojem delu in obnašanju v gorah, pa tudi v dolini, ne glede na to, ali so dejanja neposredno ali samo posredno povezana s planinstvom, spoštuje pravila tega kodeksa in se po njih ravna. Vsak planinec naj bo zgled drugim, zlasti mladim.

II. PLANINSKO USPOSABLJANJE

Obiskovalci gora se za stik z gorami odločimo zaradi najrazličnejših motivov, prevladujejo pa želja po gibanju v naravi v prostem času, skrb za izboljšanje in ohranjanja zdravja ter pristno doživljanje gora. Poleg odkrivanja neznanega in novega sta pogosta motiva tudi želja po samopotrjevanju in beg v samoto, kot nasprotje temu pa želja po druženju in hoji v skupini.

S planinskim oziroma gorniškim usposabljanjem zagotavljamo varnost različnim skupinam obiskovalcev gora. To pomeni skrb za svojo varnost in varnost drugih ter spoštovanje in upoštevanje obremenitve narave.

Temeljna naloga vsakega planinskega društva je usposabljanje strokovnih delavcev na področju planinstva in ozaveščanje članstva glede varstva gorske narave in varnosti v gorah. Cilj različnih vrst usposabljanja je upoštevanje naučenega v praksi.

Osnovno znanje, veščine in navade si lahko pridobimo na organiziranih vođenih izletih, pohodih in turah, s sodelovanjem v planinskih šolah, na tečajih in s samoizobraževanjem (učbeniki, priročniki, zemljevidi, revije, svetovni splet).

Obiskovalci gora s svojim vsakokratnim ravnanjem podpiramo varstvo gorske narave in spodbujamo tamkajšnje prebivalstvo pri doseganju trajnostnega razvoja. Prebivalci gora s svojim načinom življenja ohranjajo gorsko kulturno krajino in negujejo staro izročilo, zato smo jim dolžni nameniti vso pozornost. Tudi obisk tujih gorstev vključuje celostno razumevanje tamkajšnje kulture in načina življenja.

III. VARSTVO NARAVE IN OKOLJA

1. Naravna bogastva in lepote so vir, iz katerega črpa planinstvo svojo moč in poslanstvo. Varovanje narave je v najširšem družbenem interesu, planinstvo pa je z naravo tesno povezano, zato dosledno spoštuje prvine varstva narave in okolja, pri čemer izhaja iz dejstva, da smo v naravi vedno samo njeni varuhi in učeči se ter opazujoči gostje. V tem prizadevanju smo planinci zgled tudi drugim. Vsak obiskovalec gora ima do njih prost dostop, meje svobodnega delovanja pa so določene z naravnimi danostmi in zakonitostmi. Kadar vemo za te omejitve, se dosledno ravnamo po njih. Spoštujemo previdnostno načelo: ko smo v dvomu, se v prid naravi prostovoljno odpovemo nepremišljenemu ravnanju.
2. Množičnost obiska v gorah, sodoben promet in druge oblike civilizacije vedno bolj ogrožajo prvobitnost gorskega sveta. Skrb za varstvo narave in okolja je zato ena temeljnih dolžnosti planincev in bistven sestavni del planinskega usposabljanja.
3. Poleg splošnega varstva narave in okolja smo planinci še posebej dolžni skrbeti za varstvo tistega dela narave, ki je neposredno ali posredno povezana s planinstvom. To so predvsem posamezna gorska območja, naravni parki, gorsko rastlinstvo in živalstvo; posebna skrb velja zaščitnemu rastlinstvu, živalstvu, vodnim izvirom in vodnim tokovom, procesom in pojavom, povezanim s površjem, ter gorskemu ozračju.
4. Velika skrb in odgovornost slovenskih planincev velja Triglavskemu narodnemu parku, ki je bil na pobudo Slovenskega planinskega društva s pogodbo med njim, Muzejskim društvom in Gozdno upravo ustanovljen že leta 1924, potem pa ob aktivnem sodelovanju Planinske zveze Slovenije z odlokom Skupščine Ljudske republike Slovenije leta 1963 obnovljen in leta 1981 prvič uzakonjen.
5. Planinci z osebnim zgledom in ravnanjem skrbimo za ohranjanje gorskega okolja, tako da na planinskih poteh, posebej še na vrhovih, počivališčih in razglediščih ne odmetavamo odpadkov; le-te odnesemo s seboj v dolino in jih odložimo na za to določenih mestih.

6. Spoštujemo pravico do tišine v gorah in v urbanih planinskih okoljih. Vznemirjene živali so znamenje, da smo jim preblizu, zato smo se dolžni umakniti. Planinci ne povzročamo hrupa, ne prožimo kamenja, ne kurimo ognja v gozdu ali njegovi bližini in ne uničujemo cvetja ne glede na to, ali je zaščiteno ali ni. Tudi ne delamo škode na planinskih pašnikih, objektih in nasadih. Vedno mislimo na to, da imajo tudi tisti, ki prihajajo za nami, pravico do pristnega, čistega okolja.
7. Če je le mogoče, uporabljamo javni prevoz ali poskrbimo za polno zasedenost avtomobilov. Med hojo izklopimo mobilni telefon; namesto da hodimo z lažnim občutkom, da smo z njimi varni, poskrbimo za kakovostno pripravo na turo. Večje vodene skupine je dobro razdeliti v več manjših in se do cilja odpraviti po različnih poteh. S tem izboljšamo varnost udeležencev in doživljajsko vrednost izleta ter zmanjšamo čezmerno obremenitev narave.
8. Posebno varstveno pozornost namenjamo planinski flori in drugim posebnostim slovenskega planinskega sveta.
9. Spoštujemo slovensko planinsko preteklost in se o njej poučimo v Slovenskem planinskem muzeju, v planinski literaturi ter v Planinskem vestniku.

IV. HUMANIZEM

1. Bogastvo in lepote naše domovine ohranjamo že stoletja s spoštljivo ljubeznijo do vsega, kar je s tem povezano. Naša neodtujljiva pravica je, da v teh lepotah uživamo in da z bogastvom, ki ga imamo, sami razpolagamo.
2. Planinstvo v najširšem pomenu besede je dostopno slehernemu, s tem pa je povezano tudi dejstvo, da je postalo množično. Pomembno je biti v naravi in del nje, zato je cilj pot in ne vrh za vsako ceno. Sprostitev v gorski naravi je najbolj naraven in tudi najbolj učinkovit način, da se duhovno in telesno okrepimo, je najbolj koristna aktivna izraba prostega časa za vse starosti. Zato je ena temeljnih nalog planinskih društev, da privabijo v svoje vrste čim več ljubiteljev narave in da z izvajanjem različnih projektov skrbijo za kakovostno množičnost.
3. Mikavnost in lepoto naših gora dopolnjujemo s prijaznim medsebojnim odnosom in s pristnim planinskim vzdušjem.

V. ODGOVORNOST POSAMEZNIKA

V gorah izvajamo dejavnosti, ki smo jim dorasli. Gibanja se lotevamo odgovorno, zato uravnotežimo svoje želje in cilje z znanjem, s sposobnostmi, pripravljenostjo in opremo. Informacije o poti zberemo iz planinskih vodnikov, iz zemljevidov ter na svetovnem spletu; o turi se pogovorimo z nekom, ki je pot pred kratkim že prehodil, saj so izkušnje drugih najpomembnejši vir znanja in ustreznega ravnanja.

Hodimo po označenih planinskih poteh in nikakor ne po bližnjicah ali po zemljiščih, ki so v zasebni lasti (travniki, polja). S tem skrbimo za boljšo lastno varnost in varnost ostalih udeležencev, preprečujemo erozijo in pokažemo spoštovanje do lastnine in dela prebivalcev v gorskem svetu.

Pomembno je biti v naravi in z njo, zato je cilj pot in ne vrh za vsako ceno. Če se odpravljamo na pot v večji skupini, poskrbimo za stalni nadzor in večkratno štetje članov skupine, usklajujemo cilje in iščemo ravnovesje med možnostmi in sposobnostmi posameznikov.

V gorah delujejo intenzivni naravni procesi. Gibanje je v določenih primerih tvegano dejanje, zato se moramo zavedati morebitnih tragičnih posledic in jih tudi odgovorno sprejeti.

VI. PLANINSKO TOVARIŠTVO

1. Vzdušje v gorah ustvarjamo le z nesebičnostjo, tovarištvom, s solidarnostjo tudi v najbolj zahtevnih razmerah, z obzirnostjo, samoodpovedovanjem, disciplino, pogumom, požrtvovalnostjo, skromnostjo in s sproščenostjo; skratka: med planinci vladata pravo vzajemno sodelovanje in humanizem.
2. Tovarištvo in zvestoba sta za planinstvo bistvenega pomena, sta pogoja za njegov obstoj in razvoj. V gorah ni nikogar, ki bi lahko pogrešal tovarištvo. Ob splošnem življenjskem pravilu o skupnem veselju, pa tudi trpljenju, je pravo tovarištvo v gorah še toliko bolj pomembno.
3. Pomembna je iskrena, nesebična tovariška pomoč:
 - Izkušeni planinci novincem, neizkušenim ali neprevidnim planincem pomagamo z nasveti in opozorili o pravilnem gibanju (hoji, plezanju, smučanju, kolesarjenju), počitku, prehrani, oblačilih, opremi, orientaciji, nevarnostih, obnašanju in o ravnanju v nesrečah;
 - nudimo neposredno pomoč utrujenim, izčrpanim, ogroženim, poškodovanim; pomembna je zlasti hitra pomoč v nesrečah. Ta dolžnost ne velja le za gorske reševalce, temveč moralno zavezuje slehernega planinca. Vsakdo naj po svojih močeh, po svojem najboljšem znanju in z vsemi sredstvi, ki so mu na voljo, pomaga sočloveku v stiski. Pomoč naj bo prirčna, nesebična, humana, ohrabrujoča; pomoč, ki ne zahteva plačila, pomeni človeško toplino in moralno oporo;
 - dragoceno strokovno pomoč nudijo gorski reševalci, ki so se prostovoljno odločili za tako delo in se zato brez obotavljanja vključijo v reševanje ter tako sledijo velikemu čutu odgovornosti, ko opravljajo to svojo plemenito nalogo.
4. Moralni lik gorskega reševalca, ki se je izoblikoval v trdi reševalski praksi, je hkrati tudi zgled najplemenitejšega planinca.
5. Za turo se planinci odločimo zavestno in vemo, da se v gorah giblje previdno, da je za gorniško dejavnost potrebna psihična in fizična pripravljenost, da obvladamo planinske veščine ter da smo primerno opremljeni. To nam nalagata tako odgovornost do samih sebe kot tovariška dolžnost do drugih. V stiski si predvsem pomagamo sami, na pomoč kličemo le tedaj, če si sami ne moremo pomagati. Pomoč sprejemamo obzirno, po svojih močeh pa tudi sodelujemo in tako lajšamo prizadevanja tistih, ki nam želijo pomagati. Ne glede na to, v kakšnem položaju smo, ohranjamo mirno kri in ne povzročamo panike in nepotrebne zmede. Planinci ne pretiravamo v zahtevah; v vsakem položaju se obvladamo, predvsem s svojim obnašanjem pa spodbudno vplivamo na druge prizadete.
6. Pri dajanju pomoči je najlepša nagrada občutek, da smo opravili svojo dolžnost. S takim občutkom sprejemamo tudi zahvalo. Samohvala v gorah nima prostora, enako velja tudi za precenjevanje morebitnih zaslug. Neprimerno je tudi sprejemanje priznanj na račun drugih, ki so pomagali v nesreči.

7. Grob prekršek načel planinske etike predstavlja sprejem ali celo zahtevek plačila za ponujeno pomoč.
8. Planinec, ki je bil deležen pomoči, se vsem primerno zahvali.
9. Lepa planinska navada je, da se planinci med seboj pozdravljamo, kar je zunanji izraz planinskega tovarištva in spoštovanja. Pozdrav je vljuden in pristrčen, pri tem pa ne čakamo, da bomo pozdravljeni. Bonton, ki obravnava pozdrav ob srečanju, velja tudi v gorah. Lepo je, če tisti, ki gredo na turo, pozdravljajo tiste, ki se vračajo. Nevljudno je, če na pozdrav ne odzdravimo.
10. Na morebitnih tekmovanjih ravnamo športno, častno in o svojih dosežkih poročamo pošteno.

VII. ODNOSI MED PLANINCI

Povsod v družbi, v gorah pa še bolj, mora obveljati načelo enakopravnosti.

1. Enakopravnost se v gorah izraža z načelom solidarnosti, s tovariško pomočjo, z medsebojnim razumevanjem, sodelovanjem ter obzirnostjo do kakršnihkoli individualnih razlik, ki zahtevajo vzajemno razumevanje in posebno ravnanje. Načela humanizma in tovarištva imajo v takem primeru še poseben poudarek.
2. V planinstvu so se v nekaterih konkretnih vsakdanjih razmerah izoblikovala naslednja pravila o obnašanju:
 - - pri srečanju na ozkih planinskih poteh se spretnejši, močnejši, zlasti mlajši, umakne šibkejšemu (starejšemu);
 - - na prehodih čez nevarna mesta, sneg, vodo ipd. prepustimo šibkejšemu ugodnejši položaj;
 - - na skupnih akcijah (plezalnih, reševalnih, ob prenašanju bremen ipd.) prevzame krepkejši napornejše naloge;
 - - med odmorom ali počitkom na prostem ali v planinskih kočah prepustimo ali odstopimo šibkejšemu ugodnejše mesto;
 - - pri prenočevanju, zlasti če je planinska koča prenapolnjena, prepustimo šibkejšemu ali bolj izčrpanemu boljše ležišče.
3. Za hojo v organiziranih in neorganiziranih skupinah veljajo še naslednja pravila:
 - - med hojo v skupini se mora prvi ravnati po najšibkejšem;
 - - ko prvi obstane, da bi počival, ne sme tega storiti na prvem ugodnem počivališču, ampak tako, da tudi vsi planinci za njim lahko udobno počivajo;
 - - hoje v strmino ne začnemo z neprimerno naglico in z razkazovanjem svojih morebitnih večjih sposobnosti; hodimo zmerno, tako da je hoja prilagojena tempu, ki je ustrezen za vse udeležence. Nesprejemljivo je, če drvim, sami počivamo, ko pridejo drugi za nami, pa spet odhitimo in ne privoščimo počitka drugim, ki so ga prav tako potrebni, če ne še bolj;
 - - v vseh takih primerih vedno obvelja načelo solidarnosti;
 - - turni kolesarji naj bodo uvidevni do pohodnikov, tako da s svojo prisotnostjo dovolj zgodaj naznanijo in upočasnijo vožnjo, če je potrebno pa tudi ustavijo.

VIII. VODNIKI PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

Najpomembnejši cilj vodnikov Planinske zveze Slovenije (v nadaljnjem besedilu vodniki PZS) je varnost vodenih. Pri tem delujejo v skladu s tem kodeksom, pravilniki o vodništvu in drugimi akti Planinske zveze Slovenije.

Vodniki PZS dosledno spoštujejo osebno nedotakljivost in dostojanstvo posameznika in posegajo vanju samo v skrajnih primerih, ko gre za preživetje.

Vodniki PZS morajo s svojimi ravnanji in dejanji dajati zgled tako vodenim kot ostalim planincem, poseben poudarek pri tem namenjajo mladim. Njihov odnos do vodenih je spoštljiv, cilj pa predvsem varnost vodenih. S svojim vodenjem naj usposabljaajo, vzgajajo in izobražujejo, pri čemer pa naj svoje besede podkrepijo tudi z lastnimi dejanji. Če razmere dopuščajo, naj svoje znanje z nasveti prenašajo tudi na ostale obiskovalce gora.

Vodniki PZS so prostovoljci in svojo usposobljenost izkazujejo z znanjem in izkušnjami, navzven pa tudi z značko in izkaznico vodnika PZS. Med pripravo ture, izvedbo in po njej si vodniki solidarno pomagajo in so enakopravni, njihovo delo pa usmerja vodja ture. V zahtevnejših situacijah se ravnaajo po odločitvi najbolj izkušenega med njimi. V takih situacijah upoštevajo tudi pomoč planinsko usposobljenih strokovnih kadrov, ki so prisotni na turi kot udeleženci.

Vodniki PZS so dolžni biti mentorji pripravnikom za vodnike PZS, če se čutijo sposobne opravljati mentorstvo. Skupaj s pripravniki so odgovorni, da je pripravništvo resnično in kakovostno opravljeno, mentorji morajo prenesti na pripravnike čim več znanja in izkušenj.

IX. PLANINSKE KOČE

Planinske koče (domovi, koče, zavetišča in bivaki) so namenjene zavetju, počitku, prehranjevanju in planinskemu usposabljanju. Želje in potrebe planincev so dokaj različne in koče – tudi najbolj udobne – niso opremljene in oskrbovane tako, da bi v njih lahko ustregli vsem zahtevam.

Pri uporabi storitev planinske koče ravnajmo tako, da bomo porabili čim manj energije in vode ter povzročili čim manj hrupa in odpadkov. V koči bodimo obzirni do osebja in obiskovalcev in spoštujemo hišni red. V njej upravičeno pričakujemo domačnost, skromno zavetje in postrežbo, informacije o stanju poti in vremenski napovedi in posredovanje obvestila v primeru nesreče. Prehranjujemo se v planinski koči, s seboj prineseno hrano omejimo na najmanjšo možno mero. S tem zmanjšamo težo nahrbtnika, z ustvarjenim prihodkom pa omogočamo vzdrževanje planinske koče.

V planinskih kočah naj vlada vzdušje pristne planinske domačnosti in topline.

X. VPISNE KNJIGE IN ŽIGI

Vpisne knjige v planinskih domovih in na vrhovih so namenjene vpisu obiskovalcev. Vsi obiskovalci gora naj dosledno in čitljivo vpisujemo podatke v ustrezna polja. Vpisne knjige niso namenjene izražanju naših mnenj, prav tako niso namenjene le vodenju statistike o obisku planinskega doma ali vrha, pač pa so dragocena usmeritev pri morebitnih reševalnih akcijah. Vpisne knjige in žige je potrebno po vpisu shraniti in skrinjico dobro zapreti. Z njima je treba vselej ravnati spoštljivo, tako da bosta služila tudi drugim obiskovalcem vrha.

XI. PLANINSKO PREMOŽENJE

Planinske organizacije razpolagajo in upravljajo s premoženjem, ki ga sestavljajo planinske poti, koč, zemljišča, umetne plezalne stene ter opremljena naravna plezališča. Del tega premoženja so tudi znanje, izkušnje in rezultati opravljenega (prostovoljnega) dela, katerega vir so posamezniki in posameznice, člani planinskih organizacij.

Ustvarjeno premoženje je plod preteklega vlaganja, odrekanja, naprezanja, ustvarjalnosti in idej. Spoštovanje tega je obet za uspešno prihodnost.

Planinsko premoženje upravljamo in varujemo kot najboljši gospodarji; to še posebno velja za premišljene in načrtovane posege v občutljiv gorski prostor.

XII. ODNOS DO PLANINSKE ORGANIZACIJE

1. Planinska organizacija (Planinska zveza Slovenije in društva, ki so vanjo včlanjena) je ugledna množična organizacija, ki jo vodijo požrtvovalni organizatorji in nesebični planinci.
Dolžnost članov planinskega društva je, da v planinski organizaciji po svojih močeh tudi aktivno sodelujemo. Njen ugled ohranjamo tako, da tudi sami spoštujemo pozitivne planinske navade in z zgledom vplivamo na ostale planince.
2. Dolžnost planincev je, da zavestno in aktivno izpolnjujemo članske obveznosti, pravica pa, da uživamo članske ugodnosti, ki so v skladu s Statutom Planinske zveze Slovenije in z načeli tega Častnega kodeksa. Planinci po svojih močeh ohranjamo in varujemo pred škodo planinsko premoženje.

XIII. ČLANI PLANINSKIH ORGANOV

1. Funkcija v organih planinske organizacije je častna, temelji na zaupanju, prostovoljnosti in čutu za odgovornost.
2. Dobronamernost mora biti osnovno načelo pri delovanju v organih PZS. Z dobrimi nameni predlagamo rešitve za probleme in z dobronamernostjo obravnavamo predloge drugih.
3. Dolžnost planinskega funkcionarja je, da se ravna po Častnem kodeksu in s svojim zgledom vpliva tudi na druge.
4. Naloge opravlja skrbno, po svojih močeh in znanju v prid članstva, organizacije in v skladu s splošnimi interesi planinstva. Skrbeti mora za planinsko premoženje ter za varčno in koristno trošenje sredstev planinske organizacije.
5. Funkcionarjev odnos do planincev je tovariški. Avtoritete mu ne zagotavlja položaj, ustvarja si jo z delom in z obnašanjem. Zato tudi ne zahteva posebnih privilegijev, zaveda se le večje odgovornosti in dolžnosti.
6. Med planinskimi funkcionarji vladajo sloga, sodelovanje, disciplina in čut skupne odgovornosti.
7. Nasprotovanja, zavist in druge človeške slabosti ne sodijo v planinsko delovno vzdušje. Soglasje, sporazum, dogovarjanje in delitev dela – vse to predstavlja osnovo delovnim načelom, ki so skupna pri opravljanju sprejetih nalog.

XIV. NESPORAZUMI

Planinstvo je lahko način življenja. Prizadevamo si dosecati cilje in opravljati poslanstvo planinske organizacije. Za planinstvo veljajo splošna etična merila, ki pa so v gorah še bolj izbrušena in opazna. Stremimo za najboljšo prakso in se nikoli ne nehamo učiti. Vsakdo izmed nas je dolžan opozoriti na neetično dejanje katerega koli obiskovalca gora. Varujemo zasebnost članstva glede osebnih podatkov.

Nesporazume v planinski organizaciji rešujemo v odkritem in enakopravnem dialogu. Kadar moramo izbirati med interesi organizacije in osnovnimi načeli etike, dajemo prednost etičnim načelom in varstvu gorske narave.

Poročilo o delu skupine za pripravo Programskih vodil

Smatram, da je pravilno in v skladu z osnovnimi načeli častnega kodeksa slovenskih planincev, katerega sprejemanje je na dnevnem redu skupščine, da povemo, da skupina sprejetega sklepa skupščine v letu 2014 še ni realizirala, za kar kot vodja v celoti prevzemam odgovornost. Z ozirom na velik obseg operativno prioriternih nalog, ki izhajajo iz funkcije, ki jo opravljam ter za katere sem osebno smatral, da so za tekoče delovanje PZS prioriternega značaja, mi delovanju skupine in potrebnemu obsegu aktivnosti, ki bi jih le ta morala opraviti za pravočasno realizacijo naloge, ni uspelo posvetiti dovolj časa.

Skupina je v preteklem letu doživela tudi kadrovske spremembe in sicer sta Petra Mežnarja in Pavla Škofica, nadomestila Marija Štremfelj in Danilo Škrbinek, ki se jima zahvaljujem za pristanek v delu skupine. Z ozirom na bogate izkušnje, ki jih imata vsak na svojem področju planinskega in gorniškega delovanja smo prepričani, da bosta pomembno prispevala k ustrezni obravnavi tematike in pripravi predloga.

Skupina se je odločila, da v fazo kritične analize obstoječih vodil ter tudi že v pridobivanje predlogov, razmislekov pa tudi usmeritev že od vsega začetka vključi širše vodstvo PZS, kamor smo vključili člane predsedstva, načelnike komisij, predsednike odborov in MDO PD ter člane UO PZS, ki to niso po funkciji. S tem želimo vzpodbuditi razpravo o tem strateškem dokumentu v zelo širokem krogu, saj je zavedanje o uresničevanju obstoječih vodil in povezava splošnih družbenih razmer z definiranjem ciljev planinske organizacije, pravica in dolžnost slehernega vodstvenega delavca na vseh nivojih delovanja PZS. Prvi (ne)odzivi kažejo na to, da se tega ne zavedamo, da nam je vsebina obstoječih vodil nekako odtujena in nenazadnje, da imamo zelo različne predstave o tem, zakaj vodila sploh potrebujemo. Prav iz tega razloga smatramo, da je predlagani pristop pravilen in prosimo vse za tvorno sodelovanje.

Vodja delovne skupine
Miro Eržen



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE**

NAVODILO ZA GLASOVANJE

V skladu s 26. členom Statuta PZS (Obvestila PZS, št. 3, junij 2012) Skupščino PZS sestavljajo po en delegat iz vsakega društva, ki ima za odločanje en glas.

Glasovalne kartone bodo delegati članov PZS prejeli ob predložitvi pooblastila za ugotavljanje sklepčnosti ob vstopu v prostor, kjer bo zasedala Skupščina PZS.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

POOBLASTILO

ZA UGOTOVITEV
SKLEPČNOSTI

ODDATI OB VSTOPU
V DVORANO

DRUŠTVO, ČLAN PZS _____

POOBLAŠČA

(ime in priimek)

DA NA ZASEDANJU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,
dne 11. aprila 2015 v Sevnici,
zastopa društvo oz. je delegat društva z glasovalno pravico.

MP

Predsednik društva

(ime in priimek)

(podpis)

V skladu s Statutom PZS, Skupščino PZS sestavlja po en delegat iz vsakega društva, ki ima en glas za odločanje. Delegat lahko razpravlja in glasuje v skladu s Poslovnikom o delu Skupščine PZS.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

PRIJAVA K RAZPRAVI

NA SKUPŠČINI PZS, dne 11. aprila 2015

DELEGAT

(ime in priimek)

ČLAN

(naziv člana PZS – društvo, klub)

Točka dnevnega reda (obkrožiti)	Naziv točke dnevnega reda	Vsebina za razpravo (navesti)
1	Izvolitev delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika Skupščine PZS	
2	Sprememba poslovnika o delu skupščine PZS	
5	Razprava in potrditev poročil	
6	Okvirni vsebinski in finančni program dela PZS za leto 2016	
7	Častni kodeks slovenskih planincev	
8	Programska vodila PZS	
10	Razno	

ODDAJTE PREDSEDNIKU DELOVNEGA PREDSEDSTVA NA ZAČETKU ZASEDANJA SKUPŠČINE PZS