

OBVESTILA

SKUPŠČINSKA PRILOGA



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

Vabilo in gradivo za Skupščino PZS

Črna na Koroškem,

16. april 2016, ob 11. uri

Vsebinsko poročilo za leto 2015 je v celotnem obsegu v elektronski oblik objavljeno na spletni strani PZS, v skrajšani in tiskani obliki pa bo objavljeno tudi v Letopisu PZS 2015, ki ga bomo poslali tudi na vsa društva, klube in ostale organizacije članice PZS. Izid Letopisa PZS predvidevamo nekaj dni pred Skupščino PZS.

VSEBINA

Sklic skupščine	3
Predlogi sklepov Skupščine PZS 2016	5
Poslovnik o delu skupščine PZS	6
Finančno poročilo 2015 s pojasnili k bilanci stanja in izkazu poslovnega izida	11
Poročilo neodvisne revizorke	20
Poročilo nadzornega odbora	22
Okvirni program dela PZS za leto 2017	23
Predlog okvirnega finančnega načrta PZS za leto 2017	41
Predlog za skupščino - statut PZS	52
Obrazložitev predlogov sprememb in dopolnitev statuta PZS – za skupščino 2016	66
Programska vodila PZS	69
Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju PZS	73

PRILOGE

Pooblastilo delegatu za ugotovitev sklepčnosti in za prevzem glasovnice	78
Navodilo za glasovanje	79
Prijava k razpravi	80

OBVESTILA ZA UDELEŽENCE SKUPŠČINE

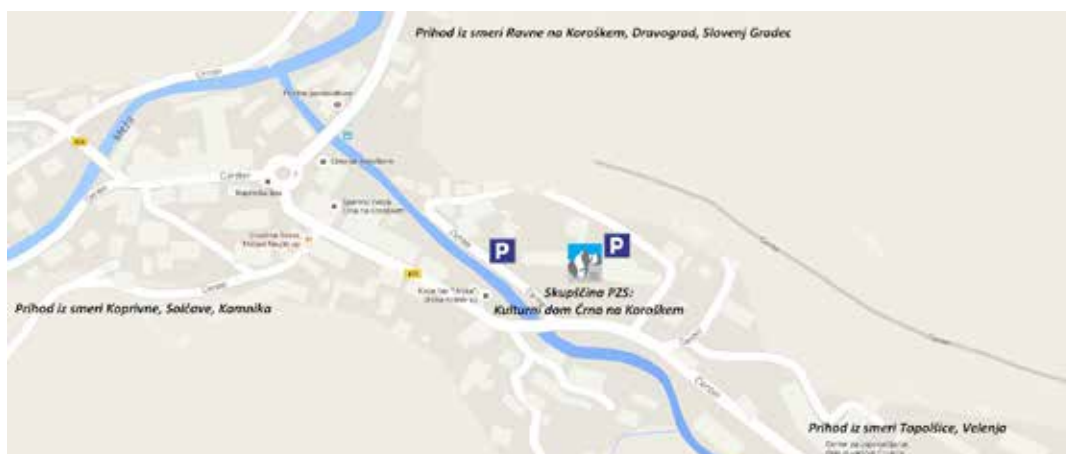
Pred Skupščino PZS bo ob 9. uri v istih prostorih potekala delavnica: **Društvene aktivnosti pod drobnogledom tržne inšpekcije.**

Planinska društva se v zadnjem času srečujete z nadzori tržnega inšpektorata RS, z vidika turističnega vodenja. Na to temo smo v preteklosti izvedli že več delavnic, zaradi aktualnosti področja pa bomo področje ponovno osvetlili. Gradivo za delavnico bo objavljeno naknadno na spletni strani www.pzs.si.

Po skupščini bo možen voden ogled Rudarskega muzeja, Muzeja Olimpijci in Etnološke zbirke. Obvezne so predhodne najave ogleda.

Zaradi lažje organizacije vas prosimo za informativne prijave na info@pzs.si do srede, 13. 4. 2016.

V Domu na Smrekovcu bo za udeležence Skupščine PZS možna nočitev s storitvijo. Dogovorjene cene: od 15. 4. 2016 do 17.4.2016: večerja 5,60 eur, prenočišče 4,00 eur, zajtrk 3,00 eur. Potencialni kandidati si sami rezervirajo nočitev. Prijavite se direktno upravniku doma Tomo Drolcu na telefonsko številko 041 785 698.



Skupščina PZS 2016, ob. 11. uri v Kulturnem domu Črna na Koroškem (Center 153, Črna na koroškem).



**V skladu z 28. in 43. členom Statuta Planinske zveze Slovenije in
v skladu s sklepi 8. in 9. seje Upravnega odbora PZS**

sklicujem

SKUPŠČINO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,

ki bo v soboto, 16. aprila 2016, ob 11. uri,

v Kulturnem domu Črna na Koroškem, Center 153, 2393 Črna na Koroškem.

Predlog dnevnega reda Skupščine PZS:

1. Izvolitev delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika Skupščine PZS
2. Vsebinsko in finančno poročilo organov PZS za leto 2015
3. Poročilo Nadzornega odbora PZS za leto 2015
4. Razprava in potrditev poročil PZS za leto 2015
5. Okvirni vsebinski in finančni program dela PZS za leto 2017
6. Spremembe in dopolnitve statuta PZS
7. Programska vodila PZS
8. Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju PZS
9. Razno

Krajši kulturni program pred začetkom skupščine bo izvedlo Planinsko društvo Črna na Koroškem, v sodelovanju z Mešanim pevskim zborom Markovič Kristl – Mato, Črna na Koroškem in recitacijsko skupino Delavskega prosvetnega društva Svoboda, Črna na Koroškem.

V veži dvorane si bo možno ogledati razstavo PD Črna na Koroškem, v dvorani pa bo na ogled razstava MDO PD Primorske.

Pred Skupščino PZS bo ob 9. uri v istih prostorih potekala delavnica: Društvene aktivnosti pod drobnogledom tržne inšpekcije.

Zaradi lažje organizacije vas prosimo za informativne prijave na info@pzs.si do srede, 13. aprila 2016.

Vabljeni:

- delegati društev, članov PZS,
- člani Upravnega odbora PZS,
- člani Nadzornega odbora PZS,
- načelniki komisij PZS oz. njihovi namestniki,
- vodje odborov PZS oz. njihovi namestniki,
- županja občine Črna na Koroškem, mag. Romana Lesjak,
- generalnega direktorja direktorata za šport, dr. Boro Štrumbelj,
- generalni direktor Uprave RS za zaščito in reševanje, g. Darko But,
- generalni direktor Policije, g. Marjan Fank,
- organizacije in skupnosti, katerih članica je PZS:
 - o Slovenija: Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez,
 - o tujina: Mednarodno združenje planinskih organizacij (UIAA), Združenje planinskih organizacij alpskega loka (CAA), Združenje planinskih organizacij Balkana (BMU), Evropska popotniška zveza (ERA), Mednarodna zveza za športno plezanje (IFSC), Mednarodno turnosmučarska zveza (ISMF) in Mednarodna komisija za reševanje v gorah (ICAR),
- organizacije, s katerimi ima PZS podpisan dogovor o sodelovanju: Gorska reševalna zveza Slovenije, Združenje gorskih vodnikov Slovenije, Slovenski gorniški klub Skala in Rdeči križ Slovenije,
- organizacije, podpisnice dogovora o sodelovanju na področju trajnostnega razvoja in pri skupnih prizadevanjih varovanja in ohranjanja biotske raznovrstnosti: Ribiška zveza Slovenije, Lovska zveza Slovenije, Turistična zveza Slovenije, Čebelarska zveza Slovenije in Kino-loška zveza Slovenije,
- organizacije, s katerimi PZS sodeluje: Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani, Triglavski narodni park, Zveza tabornikov Slovenije, CIPRA Slovenije, Združenje vojaških gornikov in Komisija za evropske pešpoti, Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite,
- Hrvaška planinska zveza (HPS), Planinska zveza Avstrije (OeAV) in Planinska zveza Italije (CAI).

*Predsednik Planinske zveze Slovenije
Bojan Rotovnik*

PREDLOGI SKLEPOV SKUPŠČINE PZS 2016

Predlog sklepa št.1/2016: Skupščina PZS potrjuje z vabilom predlagani dnevni red skupščine 2016.

Ad.1)

Predlog sklepa št. 2/2016: Skupščina PZS na predlog Upravnega odbora PZS za predsednika delovnega predsedstva skupščine PZS 2016 izvoli Štefana Kebra (član PD Prevalje in voljeni član UO PZS).

Imena ostalih kandidatov za organe skupščine bodo podani na skupščini.

Ad.4)

Predlog sklepa št. 3/2016: Skupščina PZS potrjuje vsebinsko in finančno poročilo PZS za leto 2015.

Predlog sklepa št. 4/2016: Skupščina PZS potrjuje poročilo Nadzornega odbora PZS za leto 2015.

Ad.5)

Predlog sklepa št. 5/2016: Skupščina PZS potrjuje okvirni finančni načrt za leto 2017 in pooblašča upravni odbor PZS, da sprejme podrobni finančni načrt za leto 2017 po posameznih dejavnostih oz. po stroškovnih mestih. Skupščina PZS pooblašča upravni odbor PZS, da finančni načrt za leto 2017 spremlja in ga na podlagi rebalansa uskladi z dejanskimi prihodki in odhodki.

Predlog sklepa št. 6: Skupščina PZS sprejema okvirni vsebinski program dela PZS za leto 2017 in pooblašča, da na podlagi okvirnih programov:

- komisije z zbori dejavnosti in MDO PD sprejmejo podroben program dela posamezne dejavnosti za leto 2017, soglasje k programu mora podati upravni odbor PZS,

- upravni odbor PZS, na predlog organov PZS brez zborov dejavnosti, sprejme podrobne programe dela PZS na posameznih področjih za leto 2017.

Pri sprejemanju podrobnega vsebinskega programa dela za leto 2017 morajo organi upoštevati finančni načrt za leto 2017.

Ad.6)

Predlog sklepa št. 7/2016: Skupščina PZS sprejema spremenjeni in dopolnjeni Statut Planinske zveze Slovenije.

Ad.7)

Predlog sklepa št. 8/2016: Skupščina PZS sprejema Programska vodila Planinske zveze Slovenije.

OPOMBA: S sprejetjem sklepa št. 8 prenehajo veljati Programska vodila, ki jih je sprejela Skupščina PZS dne 23. 10. 1999.

Ad.8)

Predlog sklepa št. 9/2016: Skupščina PZS sprejema Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju.

Na podlagi b) točke 1. odstavka 27. člena Statuta Planinske zveze Slovenije je Skupščina Planinske zveze Slovenije na zasedanju, dne 12. 1. 2013, v Trzinu, sprejela poslovnik o delu skupščine Planinske zveze Slovenije in na zasedanju 11. 4. 2015, v Sevnici, sprejela dopolnitve in spremembe k 22. členu poslovnika.

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Poslovnikom Skupščina Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju skupščina) določa način svojega dela zlasti:

- javnost dela,
- priprave na skupščino,
- potek dela na skupščini,
- odločanje,
- vodenje zapisnika.

II. JAVNOST DELA

2. člen

Delo skupščine je javno. Javnost zagotavljamo z objavljanjem predloga dnevnega reda ter kraja in časa skupščine in gradiv ter objavljanjem sprejetih sklepov in stališč v Obvestilih Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju PZS). Obvestilo o času in kraju sklica skupščine mora biti objavljeno na spletni strani PZS. Javnost dela je zagotovljena s tem, da je skupščina dostopna vsem članom PZS in občanom, ki jim je omogočeno, da se seznanijo z gradivi, sklepi in stališči skupščine. Gradiva so članom PD in občanom na razpolago na spletnih straneh PZS, v strokovni službi PZS, pri meddruštvenih odborih planinskih društev (v nadaljevanju MDO PD) in društvih, ki so člani PZS.

3. člen

PZS obvešča javnost o delu skupščine prek Obvestil PZS in spletnih strani PZS.

4. člen

Za zagotavljanje javnosti dela skupščine so odgovorni:

- predsednik PZS,
- predsedstvo PZS,
- generalni sekretar PZS.

III. PRIPRAVE NA SKUPŠČINO

5. člen

Predsednik PZS in generalni sekretar PZS sta odgovorna za priprave na Skupščino PZS.

6. člen

V priprave za skupščino spada zlasti:

- priprava gradiv za skupščino,
- oblikovanje predloga dnevnega reda, ki ga potrdi Upravni odbor PZS (v nadaljevanju UO PZS),
- razpošiljanje vabil in gradiva,
- druge organizacijske priprave.

7. člen

Predlog dnevnega reda, gradivo, čas in kraj za skupščino določi UO PZS.

UO PZS določi datum skupščine vsaj 120 dni pred skupščino, kar ne velja za izredne skupščine in hkrati objavi javni poziv za predlaganja tem, ki naj jih skupščina obravnava.

Društva podajo predloge tem za obravnavo na seji skupščine najkasneje 60 dni pred skupščino. Predlog za obravnavanje na skupščini mora predlagatelj nasloviti na predsednika PZS.

Do predlogov tem za obravnavo na skupščini se opredeli predsedstvo PZS, o njihovi uvrstitvi na dnevni red pa odloča UO PZS.

Predsednik PZS skliče skupščino in obvesti društva najkasneje 30 dni pred datumom skupščine. Skupaj s sklicem objavi dnevni red, gradivo in predloge sklepov.

Pisna dopolnila na predloge sklepov društva vlagajo najkasneje 10 dni pred skupščino. Do dopolnil se opredeli predsedstvo PZS in na spletni strani objavi dopolnila in stališča najkasneje 5 dni pred skupščino.

8. člen

Predlog za obravnavo na skupščini mora predlagatelj pripraviti tako, da je kratek in da je iz njega razvidno bistvo. Predlog mora vsebovati tudi predlog sklepa, nosilce naloge in rok izvršitve. Če je več variantnih predlogov, morajo biti vsi navedeni. Predlogi morajo biti pripravljene tako, da so iz njih razvidne možne posledice in finančne obremenitve. Če je predlog oziroma gradivo obsežnejše, mora biti priložen še kratek izvleček.

9. člen

Ko prejme predsednik PZS predlog in gradivo za obravnavanje in odločanje na skupščini, ugotovi ali spada to v pristojnost skupščine in ali je gradivo pripravljeno tako, kot določa ta poslovnik. Če ugotovi, da posamezni predlog ali del predloga ni dovolj dokumentiran, ali strokovno ni razumljivo obrazložen, zahteva od predlagatelja, da ga v določenem roku dopolni. Če predlagatelj tega ne stori, mu vrne predlog.

10. člen

Vabilo za skupščino z vsem potrebnim gradivom se pošlje članom PZS, da določijo delegata oziroma da gradivo obravnavajo ter do njega zavzamejo stališče.

11. člen

Vabila za skupščino se pošljejo članom UO PZS in Nadzornega odbora PZS (v nadaljevanju NO PZS). Ti imajo pravico razpravljati o poročilih, vendar brez pravice glasovanja o poročilih in sklepih.

12. člen

Na skupščino je treba povabiti tudi organizacije in skupnosti, katerih članica je PZS. Predsednik PZS tudi določi, koga je, poleg s tem poslovníkom določenih udeležencev, še potrebno povabiti na skupščino.

IV. POTEK DELA NA SKUPŠČINI

13. člen

Skupščino prične predsednik PZS. Če je predsednik PZS zadržan, začne skupščino podpredsednik PZS, ki ga določi predsednik.

14. člen

Ko se začne skupščina, lahko predsednik PZS pred prehodom na dnevni red poda kratko poročilo v zvezi z zasedanjem skupščine in drugimi predhodnimi vprašanji.

Predsednik PZS obvesti skupščino tudi o tem, kdo se jo udeležuje poleg delegatov in organov PZS.

15. člen

Skupščina je sklepčna, če so prisotni delegati vsaj tretjine društev, ki so člani PZS.

16. člen

Pooblastila delegati oddajo pri vходу v dvorano. Evidenco o prisotnosti drugih vabljenih na skupščini vodi generalni sekretar PZS.

17. člen

Skupščino prične predsednik PZS in predlaga izvolitev delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva (v nadaljevanju predsednik DP) in štirje člani.

Ko je delovno predsedstvo izvoljeno, vodi skupščino predsednik delovnega predsedstva. Predsednik DP predlaga skupščini sprejem dnevnega reda.

18. člen

Ko je izvoljena verifikacijska komisija, mora takoj pričeti z delom in obvestiti skupščino o tem, ali je sklepčna. Če skupščina ni sklepčna, ne more nadaljevati z delom.

19. člen

Sprejeti dnevni red razglasi predsednik DP. Ko je dnevni red sprejet, se preide na obravnavanje posameznih točk dnevnega reda po vrstnem redu, kot so v sprejetem dnevnem redu. Med skupščino se lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda, če je za to upravičen razlog in če skupščina tako sklene.

20. člen

Poročilo k posameznim točkam dnevnega reda poda poročevalec, ki v uvodu povzame bistvo obravnavanega gradiva, navede odprta vprašanja in predlaga sklepe. Ko poročevalec konča poročilo, odpre predsednik DP razpravo. Skupščina pa lahko odloči, da podajanje poročila ni potrebno, ker je bilo gradivo že posredovano delegatom, v tem primeru predlaga sklep DP.

21. člen

Predsednik DP daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu, kot so se prijavi za razpravo.

22. člen

Delegat ali drug vabljeni udeleženec, ki ga k razpravi povabi predsednik DP, lahko razpravlja na skupščini pri vsaki točki dnevnega reda, vendar največ 5 minut. Razpravljavec sme govoriti samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu skupščine ali pa so z njim v neposredni zvezi.

Če se razpravljavec oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga mora predsednik DP opozoriti, naj se drži dnevnega reda. Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu lahko predsednik DP odvzame besedo.

23. člen

Delegati se lahko prijavljajo k besedi takoj, ko se obravnava začne in vse do njenega zaključka. Prijavo k besedi se praviloma poda pisno predsedniku DP, z navedbo imena delegata in koga predstavlja. Predsednik DP zaključi obravnavo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Predsednik DP da takoj besedo delegatu, ki želi govoriti o proceduralni kršitvi statuta, poslovnika ali dnevnega reda. Če je delegat zahteval besedo zaradi proceduralnih kršitev, mu predsednik DP da pojasnilo takoj. Če se delegat s pojasnilom ne zadovolji, odloči o spornem vprašanju skupščina. Poročevalec mora zavzeti stališče do vprašanj, ki so bila iznesena v razpravi. Razpravljavec lahko govori o istem vprašanju tudi večkrat, vendar se ne sme ponavljati.

24. člen

Skupščina lahko sklene na predlog predsednika DP ali posameznega delegata:

- da se razpravlja o več točkah dnevnega reda skupaj, če so te točke med seboj povezane,
- da se razprava o posameznem vprašanju z dnevnega reda konča tudi prej, preden so o njem govorili vsi razpravljavci, če je vprašanje dovolj razčiščeno in se lahko o njem odloči.

25. člen

Predsednik DP lahko skupščino prekine in določi, kdaj in kje se bo nadaljevala. Predsednik DP prekine skupščino, če se ne morejo rešiti vsa vprašanja, ki so na dnevnem redu, zaradi tega, ker skupščina ni več sklepčna, zaradi potrebnega odmora, zato da se opravijo potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar skupščina tako sklene.

26. člen

Predsednik DP lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže potreba, da je za odločanje o zadevi potrebno dobiti nove podatke, dopolniti obstoječe gradivo, razčistiti posamezna vprašanja ali iz drugih opravičenih razlogov.

27. člen

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik DP zaključi skupščino.

V. VZDRŽEVANJE REDA NA SKUPŠČINI

28. člen

Predsednik DP skrbi za red na skupščini. Za kršitev reda sme uporabiti naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede.

Opomin se izreče delegatu ali drugi osebi, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsednik DP ni dal besede, seganjem v besedo razpravljavcem ali s podobnim ravnanjem krši red in določbe tega poslovnika. Odvzem besede se izreče delegatu ali drugi osebi, ki krši red v smislu drugega odstavka tega člena in je bil na to že dvakrat opozorjen.

Delegat, zoper katerega je uporabljen kakšen ukrep, ima pravico pojasniti svoje ravnanje. O tem ukrepu obvesti PZS društvo, organizacijo oziroma organ, ki ga je predstavljal.

29. člen

Če predsednik DP ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na skupščini, odredi po sklepu delovnega predsedstva kratko prekinitev. Če tudi v nadaljevanju skupščine ni mogoče ohraniti reda, predsednik DP po sklepu delovnega predsedstva skupščino zaključi.

VI. ODLOČANJE

30. člen

Skupščina odloča z večino glasov vseh navzočih delegatov, razen če je z zakonom ali Statutom PZS določeno, da je za odločitev potrebna posebna večina ali soglasje vseh delegatov.

31. člen

Delegat ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoje stališče in pojasniti, kako bo glasoval.

32. člen

Pred glasovanjem objavi predsednik DP točno oblikovan predlog sklepa. Če je o posameznem vprašanju predlaganih več različnih sklepov, skupščina najprej glasuje o predlogu sklepa poročevalca. Sprejet je predlog, ki je dobil potrebno večino glasov.

33. člen

Delegati glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu. Glasovanje je praviloma javno.

Predsednik DP pozove delegate, kdo je za predlog, nato pa kdo je proti predlogu. Glasovanje z izjavljanjem vsakega posameznega delegata se opravi, če tako odloči predsednik DP, ker je po njegovem mnenju to potrebno, da bi se natančno ugotovil izid glasovanja. Posamezni delegat se izjavi z »za« ali »proti«. Glasovanje se opravi z dvigom kartončka.

34. člen

Če je število glasov »za« in število glasov »proti« enako, se glasovanje ponovi, pred tem pa je potrebno v ponovni razpravi dodatno razčistiti vprašanje.

Če pride tudi pri ponovnem glasovanju do istega izida, se šteje, da predlog ni sprejet. Ponovno se zadevo obravnava na eni od naslednjih skupščin. Če pa gre za nujno zadevo v zvezi s poslovanjem, mora skupščina sprejeti začasni sklep o rešitvi tega vprašanja.

35. člen

Delegati odločajo s tajnim glasovanjem, če je skupščina tako določila. Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami z obkrožanjem besed »za« ali »proti« oz. z opredelitvijo za vnaprej znane predloge.

Rezultat glasovanja ugotovi verifikacijska komisija. Po končanem glasovanju obvesti predsednik verifikacijske komisije skupščino o izidu glasovanja.

36. člen

Izid glasovanja razglasi predsednik DP.

VII. VOLITVE

37. člen

Volitve predsednika PZS, podpredsednikov PZS, članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS ter varuha pravic gora, skupščina opravi na podlagi potrditve kandidatnih list, ki jih je predložila komisija za pripravo volitev.

38. člen

Na volilni skupščini se izvoli tričlanska komisija za izvedbo volitev, ki po opravljenem tajnem glasovanju razglasi izid volitev.

39. člen

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravijo na podlagi enotne liste, o kateri se glasuje tajno. Ostale volitve organov PZS so lahko javne, če tako pred glasovanjem odloči skupščina.

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravi tako, da se obkroži zaporedna številka pred enotno listo, če pa je lista samo ena, se obkroži besedo »za« ali »proti«.

Tajne volitve ostalih organov (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS in varuha pravic gora) se opravijo z obkrožanjem zaporedne številke pred imenom kandidata.

Javne volitve se izvedejo z dvigovanjem kartončkov.

40. člen

Če je za volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS več list oz. če je za funkcije predsednika in članov NO PZS ter varuha pravic gora več kandidatov in nobena lista oz. kandidat ne dobi potrebne večine, se volitve ponovijo s tistima dvema kandidatom oz. listama, ki sta dobili največ glasov.

Volitve se ponovijo tudi, če so liste oz. kandidati dobili enako število glasov.

Izvoljeni so tisti kandidati za člane UO PZS, ki so dobili največje število glasov, vendar najmanj eno četrtno glasov prisotnih delegatov. V kolikor na ta način ni izvoljeno potrebno število članov UO PZS, se volitve ponovijo s kandidati, ki niso prejeli za izvolitev potrebno število glasov.

41. člen

Če se na skupščini opravijo le javne volitve (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS ter varuha pravic gora), rezultat volitev razglasi predsednik DP.

42. člen

Izredna skupščina PZS se mora sklicati pred potekom šestih mesecev od dneva, ko na redni skupščini PZS ni bil izvoljen predsednik PZS. Če ni izvoljen edini kandidat oziroma nobeden od kandidatov za predsednika PZS, se podaljša mandat vseh organov PZS najdlje za 6 mesecev.

VIII. VODENJE ZAPISNIKA NA SKUPŠČINI

43. člen

O delu na skupščini se piše zapisnik. Zapisnik piše zapisnikar. Potek seje se elektronsko snema. Zapisnik podpišejo predsednik delovnega predsedstva, dva overovatelja zapisnika in zapisnikar.

44. člen

Zapisnik mora vsebovati zlasti:

- navedbo časa in kraja skupščine,
- ime in priimek predsednika delovnega predsedstva oz. predsedujočega, ki je vodil skupščino ter članov delovnega predsedstva, imena in priimke navzočih delegatov ter opravičeno in neopravičeno odsotnost delegatov ter članice PZS, iz katere so,
- imena in priimke ostalih vabljenih, ki so se skupščine udeležili,
- ugotovitev, da je skupščina sklepčna,
- dnevni red skupščine,
- sprejete sklepe in podatke o izidu glasovanja o posameznih vprašanjih,
- čas prekinitve oziroma zaključka skupščine,
- podpis predsednika delovnega predsedstva, dveh overovateljev zapisnika in zapisnikarja ter žig.

45. člen

Zapisnik mora biti napisan najkasneje v roku 20 dni po skupščini, overovatelja pa ga morata overoviti v petih dneh po prejemu.

Zapisnik se objavi v Obvestilih PZS. Obravnavati ga mora Upravni odbor PZS ter pristopiti k izvršitvi sklepov.

46. člen

Delegat članice PZS lahko zahteva, da se povzetek njegovega govora, razprave oziroma izjave na skupščini vpiše v zapisnik. Pred objavo lahko zahteva, da se mu zapisnik pokaže zaradi redakcijskih popravkov.

47. člen

Vsak delegat ima pravico dati pisne pripombe na zapisnik skupščine, objavljenem v Obvestilih PZS, v roku 15 dni, ki jih pošlje Upravnemu odboru PZS. UO PZS obravnava pripombe k zapisniku in zavzame o njih stališče ter o tem obvesti predlagatelja.

48. člen

Izvirni zapisnik in elektronski posnetek s celotno dokumentacijo se hrani v arhivu kot dokument trajne vrednosti. Za hrambo in arhiviranje skrbi generalni sekretar PZS.

VIX. KONČNE DOLOČBE

49. člen

Ta poslovnik začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina in velja tudi za bodoče skupščine.

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika lahko predlagajo društva, ki so člani PZS, in morajo biti vročeni najmanj 60 dni pred skupščino. Predlogi sprememb in dopolnitev morajo biti podani v obliki amandmajev.

Do predlaganih sprememb in dopolnitev se opredelita predsedstvo PZS in UO PZS, ki hkrati obravnavo poslovnika uvrsti na predlog dnevnega reda skupščine. UO PZS lahko tudi sam predlaga spremembe in dopolnitve poslovnika.

Borut Vukovič,
predsednik delovnega predsedstva
Bojan Rotovnik,
Predsednik PZS

FINANČNO POROČILO 2015 S POJASNILI K BILANCI STANJA IN IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Planinska zveza Slovenije kot društvo, zavezano k reviziji računovodskih izkazov, uporablja splošne SRS, po potrebi tudi SRS 33, vendar ne pri merjenju in vrednotenju računovodskih postavk, ampak pri pripravi letnega poročila, vodenju poslovnih knjig, uporabi kontnega načrta, knjigovodskih listinah in drugi podporni dokumentaciji.

Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju je v postopku sprejemanja in bo v veljavi v letu 2017. Obravnavan bo na naslednji seji Skupščine.

Materialno in finančno poslovanje društva je opredeljeno v Pravilniku o računovodstvu. Le-ta bo prenovljen po potrditvi Pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju. Konkretno bo opredelil metode vrednotenja sredstev, obveznosti do virov sredstev in prihodkov ter odhodkov.

Poslovne knjige vodimo po dvostavnem knjigovodstvu. Pridobitno dejavnost vodimo po kontih ločeno v prihodkovni strani, odhodke pa ugotavljamo po dveh kriterijih:

- na osnovi stroškovnih nosilcev (v celoti pridobitni - str. nosilec 5. Planinski vestnik in 6. Planinska trgovina)
- ostala stroškovna mesta na osnovi razmerja med preostalimi pridobitnimi in nepridobitnimi prihodki.

V obračunu davka od dohodkov pravnih oseb vodimo pridobitno dejavnost po deležu pridobitnih prihodkov tudi na odhodkovni strani. Za leto 2015 je izračunana obveznost po obrazcu davka od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 0 € (pri izračunu so bile porabljene investicijske olajšave).

Redni letni popis je bil izveden po stanju na dan 31. 12. 2015. Komisija je popisala osnovna sredstva, nepremičnine, drobn inventar, edicije, trgovsko blago in material, denarna sredstva, terjatve in obveznosti Planinske zveze Slovenije.

Pri popisu osnovnih sredstev so bile ugotovljene razlike:

- odpis neuporabnih, uničenih sredstev v višini nabavne vrednosti 8.747,12 €. Vsa omenjena sredstva so bila v celoti zamortizirana in se je v istem znesku razknjižil tudi popravek vrednosti teh sredstev. Vpliv na rezultat iz tega naslova je 0. Eno osnovno sredstvo v višini nabavne vrednosti 609,81 € je bilo v letu 2015 prodano. Ker je bilo tudi to sredstvo v celoti zamortizirano, se je razknjižil tudi popravek vrednosti v isti višini, prodajna vrednost 98 € pa povečuje prihodke tekočega leta.
- seznam drobnega inventarja, ki je bil popisana na terenu, se je vnesel v register drobnega inventarja z vrednostjo 0.

Pri popisu zalog so bile ugotovljene spodnje razlike:

	viški	manki	kalo	stanje 31.12.2015
material				0,00
nedokončana proizvodnja				2.248,84
polizdelki				0,00
gotovi izdelki-edicije	253,02	250,06		209.292,63
trgovsko blago	7,77	148,37		4.614,44
dano v komisijo				
prejeto iz komisije	35,84	19,04		25.073,93

Med manjki so zajeti tudi odpisi nekurantnih zalog v skupni vrednosti 137,03 €.

Pri popisu denarnih sredstev in terjatev ni bilo ugotovljenih razlik med knjigovodsko vrednostjo in dejanskim stanjem.

1. BILANCA STANJA

PODATKI IZ BILANCE STANJA NA DAN 31. 12. 2015

		31.12.2015	31.12.2014	Koef. 2015/2014
	SREDSTVA	1.195.678	1.324.827	0,90
00-05	Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	706.028	744.616	0,95
06	Dolgoročne finančne naložbe	1.184	6.003	0,20
60,63,66	Zaloge	216.156	239.445	0,90
12,16	Kratkoročne poslovne terjatve	105.400	102.306	1,03
10,11	Denarna sredstva	148.765	168.684	0,88
19	Kratkoročne aktivne časovne razmejitev	18.146	63.773	0,28
99	Zunajbilančna sredstva	36.774	9.516	3,86
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	1.195.678	1.324.827	0,90
92	Društveni sklad	279.902	275.159	1,02
97	Dolgoročne poslovne obveznosti	508	0	0
96	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev	661.538	697.649	0,95
22-28	Kratkoročne poslovne obveznosti	220.851	231.685	0,95
29	Kratkoročne pasivne časovne razmejitev	32.879	120.334	0,27
99	Zunajbilančne obveznosti	36.774	9.516	3,86

SREDSTVA

Osnovna sredstva zajemajo knjigovodsko vrednost opredmetenih osnovnih sredstev (zemljišča, zgradbe in druga oprema), ki je razlika med nabavno vrednostjo in nabranim popravkom vrednosti. Osnovna sredstva se ovrednotijo po dokumentirani nakupni ceni, povečani za dokazljive neposredne stroške, ki jih je mogoče pripisati njihovi usposobitvi za uporabo. Nabavna vrednost osnovnih sredstev se zmanjšuje posredno z letnimi popravki te vrednosti, ugotovljenimi na podlagi letnih amortizacijskih stopenj.

Vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se je glede na leto 2014 zmanjšala za 5 % zaradi obračunane amortizacije.

Za leto 2015 je bila obračunana amortizacija v vrednosti 43.850 €. Delno se je amortizacija osnovnih sredstev, nabavljenih pred 1. 1. 2007, krila iz dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev. Večjih investicij v nabavo osnovnih sredstev v letu 2015 ni bilo. Skupna vrednost nabave opreme v letu 2015 znaša 5.262 €. Na osnovi izvedenega popisa so bila izločena sredstva, ki niso več uporabna, bila so pa že v celoti amortizirana, zato niso vplivala na sam poslovni rezultat.

Sestavni del dolgoročnih sredstev je tudi za 1.184 € dolgoročnih finančnih naložb: od tega 1.000 € ustanovni delež Ustanove Avgusta Delavca in za 184 € vrednotenih 49 obveznic Slovenskega državnega holdinga, d. d. za denacionalizirano zemljišče pri Štuhecovem domu. Glede na zadnji dan leta 2014 se stanje naložbe Ustanove Avgusta Delavca ni spremenilo. Vrednost Obveznic Slovenske odškodninske družbe pa se je v letu 2015 znižala na dejansko vrednost. V plačilo zapade še en obrok iz naslova obveznic z obrestmi v skupni višini 184 €.

Postavka zaloge vsebuje zaloge materiala in trgovskega blaga, edicije in »nedokončano proizvodnjo« (v planinski založbi). Zaloge gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje se vrednotijo po proizvajalnih stroških (zožena lastna cena). Zmanjševanje zalog se vrednoti s pomočjo drsečih povprečnih cen. Prevrednotenje zalog na tržno vrednost se opravi s presojo vsake posamezne skupine zalog. V letu 2015 prevrednotenje ni bilo opravljeno, saj tržna vrednost zalog ni bila nižja od njihove knjigovodske vrednosti.

Vrednost vseh zalog na 31. 12. 2015 je 216.151 €, v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2014 se je zmanjšala za 10 %. Vrednost zaloge nedokončanih proizvodov se je zmanjšala na 2.248,84 € (zemljevid Stol, vodnik Bovec in Vodnik Julijske Alpe južni del).

V letu 2015 so se s preходом na nov informacijski sistem zaloge blaga in lastnih proizvodov uredile do te mere, da se lahko poraba ugotavlja mesečno.

V poslovnih knjigah se terjatve izkazujejo kot kratkoročne in dolgoročne. Poslovne terjatve se izkazujejo po knjigovodski vrednosti. Društvo mora terjatve oslabiti, če oceni, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Postavke, ki se izvorno glasijo na tujo valuto, se preračunajo po tečaju ECB na dan 31. 12. 2015. Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo knjigovodsko vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev v Sloveniji in tujini, terjatve za DDV, terjatve za refundacije plač, terjatve iz naslova zahtevkov za sofinanciranje, dane akontacije - skupaj v vrednosti 105.400 €. Glede na stanje konec leta 2014 gre za povečanje za 3 %.

Denarna sredstva se vrednotijo v skladu s SRS, so gotovina v blagajni, denarna sredstva na vpogled na računu pri Abanki Vipa d. d. in sredstva na prehodnih računih v skupni vrednosti 148.765 €. V primerjavi s preteklim letom je stanje sredstev zadnji dan leta za 12 % nižje.

Kratkoročne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS. Nanašajo se na obdobje krajše od 12 mesecev. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene oz. vnaprej plačane stroške v vrednosti 18.146 € (zavarovanje, podaljšanje domene, članske nalepke za članarino 2016, potne stroške). Glede na leto 2014 so se kratkoročne aktivne časovne razmejitve zmanjšale za 72 %.

Zunaj bilančna sredstva in obveznosti zajemajo evidenčno knjiženo vrednosti komisijnega blaga na zalogi na 31.12.2015 v višini 25.073 €, 1.700 € predstavlja zastavitev 10 % deleža na nepremičnini Dom na Črni prsti po kreditni pogodbi PG-1022477 med Planinskim društvom Podbrdo in Novo KBM in 10.000 € za višino odobrenega limita plačilne kartice MC po pog. 068132/6. V letu 2015 je PD Celje dokončno poplačalo kredit po kreditni pogodbo št. 046572/0, sklenjeni med Banko Celje d. d. in PD Celje Matica, zato iz tega naslova ni več knjiženih postavk.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Društveni sklad je lastni vir financiranja društva. Presežek prihodkov v bilanci stanja na dan 31. 12. 2015 povečuje društveni sklad, porablja pa se za delovanje društva.

V knjigah se presežek prihodkov ali odhodkov evidentira po stroškovnih nosilcih komisij. Društveni sklad je sestavljen iz sklada od denacionalizacije (5.120 €), iz presežka prihodkov in odhodkov iz preteklih obdobj in presežka prihodkov iz tekočega obdobja. Zaradi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2015 se je glede na 2014 povečal za 4.744 € oz. za 2 %.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve se sorazmerno zmanjšujejo za prenos v vrednosti amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena pred letom 2007, in za porabo proizvodov, nabavljenih leta 2005 in prej. Skupna vrednost na zadnji dan leta 2015 znaša 661.538 €, glede na primerjano stanje je nižja za 5 %. Povečanja v letu 2015 ni bilo. Skupno zmanjšanje pa z upoštevanimi uskladitvami zmanjšanj preteklih let znaša 36.111 €. Preveč zmanjšane razmejitve v preteklih letih - iz naslova amortizacije plezalne stene - smo v letu 2015 popravili (na kar je opozoril revizor) in se bodo sorazmerno črpale v prihodnjih letih.

Poslovne obveznosti se izkazujejo ločeno kot dolgoročne in kratkoročne. Zneski dolgoročnih poslovnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju, se v bilanci izkažejo med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi.

Kratkoročne poslovne obveznosti zajemajo vse obveznosti do dobaviteljev, preplačila kupcev, preplačila članarin (zaradi popustov), obveznosti za decembrske plače zaposlenec, obveznosti za plačilo decembrskega DDV, obveznosti iz naslova obračunanih avtorskih honorarjev in obveznosti za povračila stroškov prostovoljcem. Skupna vrednost na dan 31.12.2015 je 220.851 € in je za 5 % manjša od primerjane.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške honorarjev za decembrsko številko PV, ki še niso bili izplačani, vnaprej vračunane stroške zaključnega računa, stroške revizije in stroške zamudnih obresti za leto 2015, odložene prihodke iz naslova najema za leto 2016 po pogodbi o najemu št. 15/2015, odložene prihodke iz naslova prodaje naročnine Planinskega vestnika za leto 2016, DDV od danih predujmov in odložene prihodke iz naslova prejetih sredstev Fundacije za šport. Skupna vrednost časovnih razmejitev znaša 32.878 €.

Društvo nima pomembnih obveznosti, ki niso prikazane v bilanci stanja, prav tako od dneva bilanciranja do potrditve računovodskih izkazov ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembno spreminjali finančni položaj društva.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IZ OPRAVLJANJA PRIDOBITNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2015

Delež pridobitne dejavnosti v letu 2015 predstavlja 31,74 % celotnih prihodkov. Delež združenih odhodkov po zgoraj omenjenih kriterijih pa predstavlja 31,51 % celotnih odhodkov.

Prihodki od pridobitne dejavnosti	583.811
Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	0
Dotacije iz drugih fundacij, skladov, ustanov	0
Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov	581.048
Drugi prihodki	2.763
Finančni prihodki (obresti)	0
Odhodki od pridobitne dejavnosti	579.406
Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga	57.336
Stroški storitev	422.821
Stroški dela	78.387
Dotacije drugim pravnim osebam	9.486
Odpisi vrednosti	5.256
Drugi odhodki iz dejavnosti	5.374
Finančni odhodki (obresti)	611
Drugi odhodki	135
Davek od dohodkov pravnih oseb	0
Presežek prihodkov / odhodkov od pridobitne dejavnosti	4.405

2. IZKAZ USPEHA

Prihodki in odhodki so vrednoteni s strogim upoštevanjem predpostavke o nastanku poslovnega dogodka, pri čemer v rezultatu sodelujejo le tisti stroški, ki so povezani s prihodki obračunskega obdobja, ter v obračunskem obdobju ugotovljeni prihodki in odhodki prejšnjih let. Stroški, ki so povezani z učinki naslednjega obračunskega obdobja, so razmejeni.

FINANČNO POROČILO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2015 PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV

	PRIHODKI	Poročilo 2015	Poročilo 2014	koeficient
	Prihodki od dejavnosti			por15/por14
1.	Dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev	263.328	409.457	0,64
1.1.	iz razpisov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	200.062	229.702	0,87
1.2.	iz razpisa Urada za mladino	23.234	31.243	0,74
1.3.	iz razpisa ESS - evropskih socialnih skladov	0	143.199	0,00
1.4.	iz drugih javnih sredstev	40.032	5.313	7,53
2.	Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov	298.549	322.812	0,92
2.1.	iz razpisov Fundacije za šport RS po pos. progr.	280.273	310.238	0,90
2.2.	črpanje dolgoročnih časovnih razmejitev	18.276	12.575	1,45
3.	Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	13.140	15.138	0,87
3.1.	za ostalo dejavnost	3.002	5.134	0,58
3.2.	od dohodnine fizičnih oseb	10.138	10.004	1,01
4.	Članarine in prispevki članov	638.042	602.635	1,06
4.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	594.438	581.168	1,02
4.2.	prispevek iz reciprocitete	43.604	21.466	2,03
5.	Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov	541.773	462.750	1,17
5.1.	planinska trgovina (brez koledarja)	112.741	122.486	0,92
5.2.	Planinski vestnik	128.513	73.544	1,75
5.3.	koledar	44.886	39.816	1,13
5.4.	usposabljanje kadrov	131.815	123.998	1,06
5.5.	sponzorstvo, oglasi	65.680	64.392	1,02
5.6.	najemnine	16.068	22.102	0,73
5.7.	drug material in storitve	42.070	16.412	2,56

6.	Ostali prihodki od dejavnosti	48.470	49.632	0,98
6.1.	prihodki od licenc	10.064	12.064	0,83
6.2.	prihodki od vstopnin, registracija	26.604	23.414	1,14
6.3.	ostali prihodki iz dejavnosti	11.802	14.155	0,83
7.	Finančni prihodki (obresti)	28	373	0,08
8.	Drugi prihodki	2.763	1.695	1,63
8.1.	od odškodnin, tožb, premij	1.959		
8.2.	drugi izredni prihodki	804	1.695	0,47
9.	Povečanje vrednosti zalog	33.363		
	SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI	1.839.456	1.864.492	0,99
	interni prihodki	238.081	782.354	0,30
	PRIHODKI z vključenimi internimi prihodki	2.077.537	2.646.846	0,78
		Poročilo 2015	Poročilo 2014	koeficient
	ODHODKI			por15/por14
1.	Stroški porabl. materiala in trgov. blaga	126.692	184.407	0,69
1.1.	material, trgovsko blago	93.177	140.681	0,66
1.2.	oprema	12.025	25.406	0,47
1.3.	energija	18.854	16.800	1,12
1.4.	drobni inventar	2.636	1.520	1,73
2.	Stroški storitev	1.239.786	1.174.155	1,06
2.1.	vzdrževanje opreme	59.845	22.803	2,62
2.2.	avtorski honorarji in pogodbeno delo	110.569	155.523	0,71
2.3.	prevozi	40.170	58.633	0,69
2.4.	poštne, telefonske in internetne storitve	61.812	84.019	0,74
2.5.	komunalne storitve	1.276	1.379	0,93
2.6.	tiskarske storitve	88.898	110.243	0,81
2.7.	obrtne storitve	46.293	49.650	0,93
2.8.	odvetniške storitve	1.917	16	119,81
2.9.	delo preko študentskega servisa	5.174	9.470	0,55
2.10.	stroški promocij, oglasi, sponzorstva	52.044	20.640	2,52
2.11.	reprezentanca	16.682	2.119	7,87
2.12.	stroški na tekmah in treningih	86.094	73.048	1,18
2.13.	stroški na odpravah	43.444	43.015	1,01
2.14.	stroški na usposabljanjih (brez prehrane in inštruktorjev)	18.860	16.959	1,11
2.15.	storitve (kotizacije, prevajanje, lektura, bančne storitve)	14.436	12.782	1,13
2.16.	povračila potnih stroškov	159.906	162.435	0,95
2.17.	prehrana za usposabljanja in druge planinske dejavnosti	48.207	46.048	1,05
2.18.	zavarovanja	197.387	178.208	1,11
2.19.	najem prostorov, opreme	43.233	77.188	0,56
2.20.	druge storitve	62.513	45.941	1,36
2.21.	stroški storitev - edicije	81.026		
3.	Stroški dela	305.167	282.639	1,08
3.1.	bruto plače	229.052	211.254	1,08
3.2.	prispevki delodajalca na plače	37.146	34.164	1,09
3.3.	drugi stroški dela (regres, prevozi, prehrana)	38.969	37.221	1,05
3.4.	povračila stroškov zaposlencev (revizija: v 2.16.)			
4.	Dotacije drugim pravnim osebam	66.986	73.522	0,91
4.1.	odobrena sredstva iz planinskega sklada drugim		1.500	0,00
4.2.	sredstva MDO kot dotacije društvom	2.335	4.998	0,47
4.3.	sredstva za delo mladinskih odsekov	13.738	13.970	0,98
4.4.	dotacije PD in drugim	24.913	21.434	1,16
4.5.	dejavnost Slovenskega planinskega muzeja	26.000	31.620	0,82
5.	Amortizacija, investiranje	43.850	45.927	0,95
6.	Drugi odhodki iz dejavnosti	15.277	15.513	0,98
6.1.	članarine mednarodnim in domačim organizacijam	15.277	15.513	0,98
7.	Finančni odhodki (obresti, slabitev finančne naložbe)	5.169	78	66,27
8.	Drugi odhodki	31.783	75.924	0,42
8.1.	popravki vrednosti - odpisi	392	43.125	0,01
8.2.	stroški iz preteklih let, preračun DDV	1.145	2.198	0,52
8.3.	takse za odprave, tekme, carine, pristojbine	30.246	30.600	0,99
9.	Davek od dohodkov pravnih oseb	0	0	
	SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI	1.834.711	1.852.166	0,99
	interni odhodki	238.081	782.354	0,30
	ODHODKI z vključenimi internimi odhodki	2.072.792	2.634.520	0,79
	Presežek prihodkov/odhodkov obračunskega leta	4.744	12.326	0,38

Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev

V to vrsto prihodkov so zajeti prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Urada za mladino, Ministrstva za javno upravo (projekt mreženje nevladnih organizacij, ki je bil zaključen 31. 8. 2015). Vpisan je še delež prihodkov iz časovnih razmejitev za amortizacijo osnovnih sredstev.

Dotacije od fundacij, skladov in ustanov

Iz razpisov Fundacije za šport smo prejeli manj sredstev kot leta 2014, povečala pa se je vrednost črpanja dolgoročnih časovnih razmejitev.

Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb

Vrednost donacij sestavlja dohodnina fizičnih oseb, donacije za obnovo planinskih poti (sms) ter donacija za Planinski vestnik (skupna vrednost 13.140 €). Vrednost se je glede na leto 2014 zmanjšala za 13 %.

Članarine in prispevki članov

Vrednost članarine je 591.433 €. Sestavljena je iz prihodkov, s katerimi pokrivamo stroške vezane na ugodnosti članstva (zavarovanje) in pripadajočega dela članarine PZS. Prispevek iz reciprocitete je vpisan za dve leti, in sicer v vrednosti 43.605. Skupna vrednost je glede na leto 2014 zrasla za 6 %.

Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov

Zajeti so vsi prihodki planinske trgovine, revije Planinski vestnik, koledarja, usposabljanja kadrov, sponzorstev, najemnin, drugega materiala in storitev. V skupni vrednosti so zrasli za 17 % glede na leto 2014. Pri Planinskem vestniku je razlika med letoma tako velika, ker je vrednost v 2014 vpisana samo za naročnike, ki niso bili člani društev (ki niso imeli plačane članarine kategorije A oz. A+). Zaradi tega tudi neposredna primerjava ni ustrezna.

Ostali prihodki od dejavnosti

Vključujejo prihodke od licenc pri komisiji za športno plezanje, prihodke od vstopnin, registracije klubov in druge prihodke iz dejavnosti (povračila za material in storitve), glede na leto 2014 so manjši za 2 %.

Finančne prihodke v vrednosti 28 € predstavljajo obresti za sredstva na transakcijskem računu.

Drugi prihodki

Med drugimi prihodki je zabeležena vrednost prejete odškodnine zavarovalnice Generali zaradi škodnega dogodka pri uporabi službenega kombija in razlika med nakazili Petrola za plačano članarino ter dejansko registriranimi člani, ki so članarino plačali preko Petrolovih servisov.

Povečanje vrednosti zalog pomeni razliko med nastalimi stroški edicij, ki so bili preneseni v zalogo (nove edicije 2015 in popravek iz preteklih let), in vrednostjo prodanih edicij v letu 2015.

Interni prihodki

So posledica prikazanih prihodkov znotraj organov Planinske zveze Slovenije med posameznimi stroškovnimi mesti, komisijami, strokovno službo in so interne narave (za posamezne dejavnosti, delovanje komisij, namenska sredstva deleža članarin, za dejavnost meddruštvenih odborov, za planinski sklad in druge interne prihodke med komisijami).

Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga v vrednosti 126.692 € so za 31 % manjši kot leta 2014 in vključujejo stroške materiala, opreme, energije, drobnega inventarja in nabavne vrednosti prodanega trgovskega blaga. Strošek materiala je manjši tudi zaradi spremembe vodenja zalog – vsi stroški, ki nastanejo pri pripravi edicij (avtorski honorarji, tisk, grafične priprave, lektoriranje), so po priporočilu revizijske hiše knjiženi po posameznih vrstah na konte storitev, ne več v stroških materiala tako kot pretekla leta. Zaradi tega so se stroški nekaterih storitev povečali. Kasneje se ti stroški storitev prenesejo v zaloge in učinek prodaje je viden v postavki povečanje zalog.

Stroški storitev v vrednosti 1.234.567 € so se glede na leto poprej povečali za 6 %. Vrednost vzdrževanja se je povečala predvsem zaradi vzdrževanja programske opreme ob prehodu na nov informacijski sistem. Vrednost avtorskih honorarjev in pogodbenega dela se je zmanjšala za 29 % glede na leto 2014. Zmanjšali so se stroški prevoznih (za 31 %), poštnih in telefonskih storitev (za 26 %), komunalnih storitev (za 7 %), prav tako tudi stroški tiskarskih storitev (za 15 %).

Strošek obrtnih storitev je sestavljen iz storitev izdelave diplom in priznanj, grafičnih priprav, fotokopirnih storitev, storitev čiščenja, graviranja, trženja, varovanja, in drugih storitev. Zabeleženo je zmanjšanje za 7 %. Vrednost storitev za delo preko študentskega servisa se je zmanjšala za 45 %. Stroški promocije in sponzorstev so se povečali zaradi sodelovanja pri novih projektih (sejmi, akcija Naj planinska kočica ...)

Vrednost stroškov reprezentance je precej večja kot leta 2014 (prej so bile tudi pogostitve na sejah in zborih knjižene med gostinske storitve in posledično vključene v postavko 2.17., dejansko pa to spada v reprezentanco).

Stroški na tekmah in treningih reprezentanc v športnem plezanju so glede na leto 2014 večji za 18 %, stroški na odpravah pa so ostali enaki. V postavki 2.14. so vključeni stroški usposabljanj brez prehrane in inštruktorjev. Povečali so se za 11 %.

Storitve pod postavko 2.15. vključujejo stroške prevajanja, lektoriranja, kotizacije, provizije in druge bančne stroške. Glede na leto 2014 so se povečali za 13 %. Za 5 % so se zmanjšala tudi povračila stroškov (članom posameznih odborov in komisij, prostovoljcem). Vrednost stroškov prehrane za usposabljanja in druge planinske dejavnosti je povečana za 5 %. Stroški zavarovanja so sestavljeni iz zavarovanja članov planinskih društev, strokovnega kadra, tečajnikov in tekmovalcev. Vključeno je tudi zavarovanje nepremičnin in opreme. V skupni vrednosti se je postavka povečala za 11 % glede na leto 2014 zaradi nove pogodbe z zavarovalnico za zavarovanje članov, ki vključuje tudi 24 urno asistenco.

Stroški najema opreme in prostorov so se znižali za 44 %. Vrednost drugih storitev (stroški sejmov, gospodarjenja PUS, revidiranja, spremljanja medijev, soorganizacija prireditev, uredništvo planinske založbe ...), se je povečala za 36 %.

Sprememba vodenja zaloga je prinesla novo postavko 2.21., kjer se bodo zbirali stroški novih edicij. Leta 2015 je tako velika, ker so bili zemljevidi s prenosom na nov sistem vključeni med edicije – pretekla leta smo jih vodili kot trgovsko blago (tega je bilo za 56.772,70 €, stroški novih edicij v 2015 pa so znašali dobrih 24 tisoč €).

Stroški dela so se glede na leto 2014 povišali za 8 %, sestavljajo jih stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi (regres za letni dopust, stroški prevoza na delo in stroški prehrane med delom). Izplačana je bila odpravnina delavki, ki je bila zaposlena za določen čas. Vzrok za povišanje je tudi obračun stroškov neizkoriščenih dopustov za leto 2015. Ob koriščenju dopusta v letu 2016 se bodo ti stroški prenesli v prihodke.

Dotacije drugim pravnim osebam vključujejo sredstva za taborne in mladinsko dejavnost po razpisih, dotacijo za Slovenski planinski muzej in druge dotacije (smerne table) ter donacije na osnovi sklepov. Glede na leto 2014 so se skupno znižale za 9 %.

Amortizacija: v skladu z računovodskim standardom za društva je obračunana amortizacija od osnovnih sredstev nabavljenih od 2007 dalje knjižena med stroške amortiziranja. Amortizacija od nabav do vključno 2006 pa je knjižena v breme dolgoročnih časovnih razmejitev. Vrednost amortizacije se je glede na leto 2014 zmanjšala za 5 %.

Drugi odhodki iz dejavnosti v vrednosti 15.277 € zajemajo plačane članarine za UIAA, IKAR, ISMF, IFSC, CAA, ERA, OKS in druge.

Finančni odhodki vsebujejo spremembo vrednosti naložbe v obveznice SOS2E (obveznice Slovenskega državnega holdinga, d. d.) za vsa leta trajanja naložbe. Naložba je vrednotena po vrednosti na dan 31. 12. 2015. V letu 2016 bo iz naslova teh obveznic izplačan zadnji obrok odškodnine in obresti.

Drugi odhodki

V tem sklopu so obravnavani popravki vrednosti terjatev, ki niso bile izterljive, strošek DDV od popisnih razlik, takse za odprave, tekme in druge pristojbine. Končni poračun (1-9) odbitnega deleža DDV je pokazal zmanjšanje na 22 % (med letom smo poračunavali 23 % odbitni delež), zato so se povečali stroški.

Obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb po izračunu pridobitne in nepridobitne dejavnosti leta 2015 ni bila izkazana.

3. DRUGO

V letu 2015 se je s 1. 10. 2015 prešlo iz sistema odbitnega deleža na vzpostavitev ločenih evidenc za DDV namene. Sprememba je bila priglašena na FURS. Poračun odbitnega deleža za prvih 9 mesecev smo opravili in ugotovili razliko znižanja za 1 %.

Ločene evidence vodimo za postavke, ki se v celoti nanašajo na obdavčen promet, in na postavke, ki se nanašajo na promet, pri katerem ni pravice do odbitka.

Za skupne stroške oz. tiste, katerih se ne da ločiti med obema vrstama prometa, uporabljamo odstotek odbitka, ki je bil določen na podlagi odbitnega deleža.

Prehod na nov način obračunavanja DDV bo imel pozitiven finančni učinek, ki bo še bolj viden v letu 2016.

V letu 2015 se je uvedlo tudi dodatna stroškovna mesta za zagotavljanje boljše sledljivosti pridobitnih odhodkov in hkrati tudi rezultata posameznih skupin stroškovnih mest.

Sestavni del izkaza poslovnega izida Planinske zveze Slovenije je finančno poročilo po stroškovnih mestih, ki je priloga tega poročila.

Za leto 2015 in naprej je bil vzpostavljen nov sistem prikazovanja podatkov po stroškovnih mestih. Le ta so pripravljena na treh ravneh: prva raven predstavlja komisijo oz. odbor, druga in tretja pa natančneje opredelita, za kateri sklop je nastal odhodek. Prihodke smo vpisali na prvo raven, ker vseh ni mogoče razporediti na tretjo raven. Se pa pri prihodkih vidi, iz katerega naslova so nastali (delež iz članarine, lastna dejavnost, sredstva Fundacije za šport, sredstva iz letnega programa športa, sredstva Urada za mladino, sponzorstva, donacije, interne knjižbe in ostalo. V slednjem so vpisani prihodki, ki jih nismo mogli razporediti med prej naštet. Za primerjavo so vpisani podatki iz letnega poročila za leto 2014, in sicer odhodki, kjer je bilo možno, na drugi ravni, prihodki na prvi.

Pri komisijah so vpisani presežki prihodkov nad odhodki oz. presežki odhodkov nad prihodki za posamezno leto v sklopu prihodkov – v stolpcu poročilo 2014 je zapisano stanje na dan 31. 12. 2014, v stolpcu poročilo 2015 rezultat tega leta, in v stolpcu finančni načrt 2016 seštevek prejšnjih dveh (če je imela komisija več prihodkov kot odhodkov, je rezultat pozitiven, sicer ima negativen predznak).

1. Članarina

V primerjavi z rebalansom so prihodki od članarine za dobrih štiri tisoč evrov manjši, materialni stroški članarine so se v skupni vrednosti povečali za 5 %, stroški zavarovanja članov pa so manjši za 8 % (manjše število članov A).

2. Planinski sklad

Te postavke v letu 2015 nismo uporabljali, je pa vpisana zato, ker so leta 2014 na tem stroškovnem mestu obstajali podatki.

3. Splošno

V tem sklopu predstavljamo podatke za skupne planinske akcije, informiranje, promocijo, priznanja, sodelovanje s Slovenskim planinskim muzejem, mobilno plezalno steno, službeni kombi, planinske spomenike in izvedene projekte. Glede na rebalans za leto 2015 so

se odhodki povečali za 3 %. V letu 2015 smo beležili dve 120-letnici, in sicer Planinskega vestnika ter Aljaževega stolpa. Pri obeležitvi slednje smo naredili pobot za pogostitev s podjetjem Engrotuš. V sklopu promocija je pod postavko marketinške aktivnosti zaveden projekt Naj planinska koča, pri katerem smo sodelovali s TS Media (pobot). V stroškovnem mestu Ostalo pa so zavedeni stroški projekta Slovenija planinari. Zaradi večjega zanimanja za mobilno plezalno steno so povečani stroški iz naslova prevoza. Pri projektu Mreža nevladnih organizacij za rekreacijo v naravi so prihodki prikazani na prvi ravni v rubriki Ostalo.

4. Mednarodna dejavnost

V primerjavi z letom 2014 so se stroški povečali za 35 %, vzrok je povečanje vrednosti letne članarine UIAA v evrih (zaračunana je v švicarskih frankih), prenos sodelovanja z mednarodnimi organizacijami s stroškovnih mest posameznih komisij (preneseni so tudi prihodki, vendar na prvi ravni), večji strošek pa je nastal tudi pri predstavitvi PZS na festivalu v Pragi (stroškovno mesto 4.12.3.)

5. Planinski vestnik

Planinski vestnik je v skladu z načrtom precej zmanjšal stroške poslovanja (enajst številčk, zmanjšanje cene tiska), pozitiven vpliv pa ima tudi spremenjen način obravnavanja davka na dodano vrednost.

6. Planinska trgovina

Pri planinski trgovini zdajšnji način prikazovanja podatkov pomeni spremljanje stroškov. V rebalansu za leto 2015 smo porabo načrtovali v postavki Izdelki iz zaloge. Glede na vsebino smo določen del zaloge prenesli na posamezna stroškovna mesta. V prvem letu uporabe novega programa nam to še ni uspelo v celoti narediti, zato je poraba vpisana pri posameznih sklopih na stroškovnih mestih Ostalo.

7. PUS Bavšica

Pri PUS Bavšica so sicer povečani stroški glede na rebalans za leto 2015 in poročilo 2014, vendar je višji od načrtovanega tudi prihodek.

8. Skupni materialni stroški

Močno povečani stroški glede na rebalansa 2015 so nastali zaradi dodelave sistema za davčne blagajne in povezave z Navezo, dodelava sistema Naveza za nov način obračunavanja članarine (stroški storitev vzdrževanja opreme), večji pa so tudi stroški drugih zunanjih storitev (prehod na računovodski servis, izdelava analize stanja stavbe PZS na Dvorakovi 9, odvetniške storitve) in večja obračunana amortizacija od načrtovane (delno je vzrok v tem, da pri rebalansu niso bile upoštevane na novo vpisane stavbe na dan 31.12.2014, ki so se začele amortizirati letošnje leto).

9. Strokovna služba

Povečani stroški glede na rebalans 2015 so posledica obračuna stroškov neizkoriščenih dopustov za leto 2015, izplačana je bila tudi odpravnina ob prenehanju delovnega razmerja za določen čas.

10. Organi

V skupni vrednosti ni večje spremembe ne pri odhodkih in ne prihodkih, delno pa je spremenjena struktura po posameznih postavkah. Za vzpostavitev enakega sistema pri MDO PD kot je pri komisijah so rezultati preteklih obdobij vpisani v sklopu odhodkov (prej so se vsako leto prenašali preko internih knjižb), rezultat leta 2015 pa je vpisan med prihodki kot pri drugih komisijah, enako prenos v 2016.

11. Komisija za alpinizem

Pri komisiji za alpinizem je zabeleženo zmanjšanje odhodkov in prihodkov glede na načrtovano z rebalansom in poročilom iz leta 2014. Izveden ni bil začetni alpinistični tečaj v kopnih razmerah, prav tako ni bil pripravljen zbornik o slovenskem alpinizmu, zaradi slabih razmer je odpadlo tudi srečanje Valle dell Orco.

12. Komisija za gorske športe

Komisija za gorske športe je v okviru prejetih sredstev izvedla program.

13. Gospodarska komisija

Gospodarski komisiji smo po priporočilu revizorja v letu 2015 med prihodke knjižili prispevek iz reciprocitete za dve leti, zato je povečanje glede na leto 2014 tako veliko. Realizirane pa niso bile vse načrtovane postavke (npr. usposabljanje za oskrbnike planinskih koč).

14. Mladinska komisija

Pri mladinski komisiji so glede na rebalans povečani tako odhodki kot tudi prihodki. Najbolj je vrednost načrtovanih odhodkov presežena na stroškovnem mestu ostalo pri projektih. Tu so se zbirali dodatni stroški, povezani z razpisi Fundacije za šport.

15. Komisija za planinske poti

Usposabljanja so bila izvedena z nižjimi stroški kot je bilo načrtovano, manj od načrtovanih je bilo tudi stroškov za vzdrževanje planinskih poti in druge aktivnosti.

16. Komisija za športno plezanje

Kljub temu, da je komisija za športno plezanje zabeležila več prihodkov kot je bilo načrtovano, je končni rezultat za leto 2015 negativen, saj so stroški narasli bolj kot prihodki. Obe reprezentanci sta namreč presegle svoj proračun, enako tudi tekma svetovni pokal v Kranju.

17. Komisija za turno kolesarstvo

Prihodki pri tej komisiji so se glede na rebalans zmanjšali, stroški pa povečali. Zato bo komisija črpala del sredstev iz preteklih obdobij.

18. Komisija za varstvo gorske narave

Odhodki komisije za varstvo gorske narave so manjši od načrtovanih za 8 %, prihodki pa za 28 %, zato je komisija zabeležila negativen rezultat, v vrednosti katerega bo porabila sredstva iz preteklih obdobj.

19. Vodniška komisija

Stroški tečajev in izpopolnjevanj so le malo presegli načrtovane z rebalansom (4 oz. 1 %), doseženi prihodki pa niso bili dovolj veliki, da bi pokrili še splošne stroške.

Datum in kraj nastanka letnega poročila:

29. februar 2016, Planinska zveza Slovenije, Dvorakova 9, p. p. 214, 1001 Ljubljana

Poročilo je bilo obravnavano na Nadzornem odboru Planinske zveze Slovenije v marcu 2016. Planinska zveza Slovenije je v skladu s 27. členom Zakona o družtvih zavezana k revidiranju računovodskih izkazov. Revizijo je opravila BDO Revizija d. o. o. – novembra 2015 se je izvajala predhodna faza revizije, končna pa marca 2016. Revizorjevo poročilo je sestavni del tega poročila.

PRILOGA FINANČNEMU POROČILU: BILANCA STANJA IN IZKAZ USPEHA ZA AJPES

PODATKI IZ BILANCE STANJA na dan 31.12.2015

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	SREDSTVA (002+009+015)	001	1.195.678	1.324.827
	A. DOLGOROČNA SREDSTVA (003 do 008)	002	707.211	750.819
00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	003	16.690	25.721
02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	004	689.337	718.895
01, del 08, del 13	III. Naložbene nepremičnine	005	0	0
del 08, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe	006	1.184	6.003
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	007		
09	VI. Odložene terjatve za davek	008		0
	B. KRATKOROČNA SREDSTVA (010 do 014)	009	470.321	510.435
67	I. Sredstva (s kupine za odtujitev) za prodajo	010		0
30, 31, 32, 60, 61, 62, 63, 65	II. Zaloge	011	216.158	239.445
del 08, del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe	012		0
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	013	105.400	102.306
10, 11	V. Denarna sredstva	014	148.765	168.684
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	015	18.146	63.773
del 99	Zunajbilančna sredstva	016	36.774	9.516
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (018+021+022+026+031)	017	1.195.678	1.324.827
	A. SKLAD (019 do 020)	018	279.902	275.159
90, 92, 93	I. Društveni sklad	019	279.902	275.159
95	II. Presežek iz prevrednotenja	020		0
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	021	661.538	697.649
	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (023 do 025)	022	508	0
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	023	508	
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	024		
del 98	III. Odložene obveznosti za davek	025		0
	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (027 do 030)	026	220.851	231.685
21	I. Obveznosti, vključene v skupino za odtujitev	027		0
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	028		0
22, 23, 24, 25, 26, del 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	029	207.415	211.963
del 28, del 98	IV. Kratkoročni dolgovi do članov	030	13.436	19.722
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	031	32.879	120.334
del 99	Zunajbilančne obveznosti	032	36.774	9.516

PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA v obdobju od 1.1. do 31.12.2015

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek			
			SKUPAJ		OD TEGA: iz opravljanja pridobitne dejavnosti	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5	6 (del 4)	7 (del 5)
76	1. Prihodki od dejavnosti (051 do 058)	050	1.803.300	1.862.424	547.685	462.750
	a) dotacije iz Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	051			0	0
	b) dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	052	281.603	409.457		0
	c) dotacije iz drugih fundacij, skladov in ustanov	053	280.273	322.812		0
	č) donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	054	13.140	15.138		0
	d) prispevki uporabnikov posebnih socialnih programov	055	0	0		0
	e) članarine in prispevki članov	056	635.037	602.635		0
	f) prihodki od prodaje trgovskega blaga, storitev in proizvodov	057	544.777	462.750	541.773	462.750
	g) ostali prihodki od dejavnosti	058	48.470	49.632	5.912	
	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	059	33.363	1.278	33.363	0
	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	060		0	0	0
79	4. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	061	0	0	0	0
	5. Donosi od dejavnosti (050+059-060+061)	062	1.836.663	1.863.702	581.048	462.750
40, del 70	6. Stroški porabljenega materiala in prodanega trgovskega blaga (064-065+066)	063	137.057	185.685	57.336	46.254
	a) Nabavna vrednost nabavljenega materiala in trgovskega blaga	064	137.057	185.144	57.336	46.254
	b) Povečanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga	065		0		
	c) Zmanjšanje vrednosti zalog materiala in trgovskega blaga	066	0	541	0	0
41	7. Stroški storitev	067	1.229.422	1.170.120	422.821	291.477
47	8. Stroški dela	068	305.167	286.675	78.387	71.411
del 48	9. Dotacije drugim pravnim osebam	069	66.986	73.522	9.479	18.314
43, 72	10. Odpisi vrednosti	070	44.242	89.052	5.256	22.183
44, del 48	11. Drugi odhodki iz dejavnosti	071	45.522	48.312	5.381	12.034
	11.a Skupaj odhodki iz dejavnosti (063+067+068+069+070+071)	072	1.828.396	1.853.366	578.660	461.673
77	12. Finančni prihodki	073	28	373		
74	13. Finančni odhodki	074	5.169	78	611	20
78	14. Drugi prihodki	075	2.763	1.695	2.763	1.695
75	15. Drugi odhodki	076	1.145	0	135	0
del 81	16. Davek od dohodkov	077	0	0	0	0
del 81	17. Odloženi davki	078	0	0	0	0
del 81	18. Čisti presežek prihodkov (062-072+073-074+075-076-077-078)	079	4.744	12.326	4.405	2.752
89	19. Čisti presežek odhodkov (072-062-073+074-075+076+077+078)	080		0		
del 80	20. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj	081	0	0	0	0
	PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM	082	11,76	10,85	11,76	10,85
	≡ ŠTEVIL O MESECEV POSLOVANJA	083	12	12	12	12

Urša Mali
strok. del. v rač.

Biro Bonus d. o. o.
računovodski servis

Matej Planko
generalni sekretar PZS

Bojan Rotovnik
predsednik PZS

POROČILO NEODVISNE REVIZORKE

Ustanoviteljem:

Planinska zveza Slovenije
Dvorakova ulica 9
1000 Ljubljana

Revidirali smo priložene računovodske izkaze Planinske zveze Slovenije, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2015 in izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne opombe. Pregledali smo tudi poročilo o poslovanju društva

Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in zahtevami Zakonom o družtvih, ki se nanašajo na pripravo računovodskih izkazov in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je izraziti mnenje o teh računovodskih izkazih na podlagi revizije. Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Ti standardi zahtevajo od nas izpolnjevanje etičnih zahtev ter načrtovanje in izvedbo revizije za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da računovodski izkazi ne vsebujejo pomembno napačne navedbe.

Revizija vključuje izvajanje postopkov za pridobitev revizijskih dokazov o zneskih in razkritjih v računovodskih izkazih. Izbrani postopki so odvisni od revizorjeve presoje in vključujejo tudi ocenjevanje tveganj napačne navedbe v računovodskih izkazih zaradi prevare ali napake. Pri ocenjevanju teh tveganj prouči revizor notranje kontroliranje, povezano s pripravljanjem in poštenim predstavljanjem računovodskih izkazov družbe, da bi določil okoliščinam ustrezne revizijske postopke, ne pa, da bi izrazil mnenje o uspešnosti notranjega kontroliranja družbe. Revizija vključuje tudi ovrednotenje ustreznosti uporabljenih računovodskih usmeritev in utemeljenosti računovodskih ocen posloводства kot tudi ovrednotenje celotne predstavitve računovodskih izkazov.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Mnenje

Po našem mnenju so računovodski izkazi resničen in pošten prikaz finančnega stanja Planinske zveze Slovenije na dan 31. decembra 2015 ter njenega poslovnega izida za tedaj končano leto v skladu s slovenskim računovodskim standardom za društva. Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

Odstavek o drugih zakonskih zadevah

Poslovodstvo je odgovorno tudi za pripravo poročila o poslovanju društva. Naša odgovornost je preveriti ali je poročilo o poslovanju skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi. Naši postopki so opravljeni v skladu z mednarodnim standardom revidiranja 720 in omejeni na ocenitev skladnosti poročila o poslovanju z revidiranimi računovodskimi izkazi in ne vključujejo pregleda ostalih informacij, ki izhajajo iz nerevidiranih računovodskih poročil. V skladu z Zakonom o družtvih je naša odgovornost tudi, da ocenimo, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene nepridobitne dejavnosti določene v temeljnem aktu društva.

Po našem mnenju je poročilo o poslovanju skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi. Poslovno leto 2015 je društvo zaključilo s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 4.744€, za ta znesek se je povečal društveni sklad, kar je skladno z zakonskimi zahtevami.

Ljubljana, 10.3.2016



BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana

Mag. Nadja Knez
Pooblaščenka revizorka
Direktorica



POROČILO NADZORNEGA ODBORA

Nadzorni odbor PZS se je seznanil z vsebino računovodskih izkazov PZS za leto 2015 na seji 2.3.2016. Po seji so člani NO PZS pregledali dokumente in sprejeli Poročilo NO PZS na korespondenčni seji, ki je potekala od 9.3. do 11.3.2016.

V letu 2015 je Planinska zveza Slovenije zabeležila presežek prihodkov nad odhodki. Poslovanje PZS ob upoštevanju tega dejstva ocenjujemo pozitivno. Manj pa razveseljuje, da je bilo v 2015 realiziranih manj prihodkov kot leto pred tem. Zmanjšanje prihodkov je predvsem posledica zmanjšanja prilivov iz javnih sredstev (proračun, fundacije, skladi, ustanove). Dobršen del izpada prihodkov iz javnih virov je PZS nadomestila z lastno dejavnostjo kar NOPZS ocenjuje kot izrazito pozitivno in vredno pohvale.

Iz postavk v računovodskih izkazih NO PZS izpostavlja nadaljevanje trenda zmanjševanja vrednosti zalog. Nadzorni odbor priporoča, da se tudi v prihodnje nadaljuje z čiščenjem zalog planinskih edicij, ker se bo le tako PZS otresla bremen preteklih zgrešenih investicij. NO PZS ocenjuje, da vodstvo solidno obvladuje finančno situacijo. Obveznosti se plačujejo v skladu z roki oziroma zamudo, ki je manjša od povprečne zamuda plačevanja obveznosti v Sloveniji. Računovodska služba obvladuje terjatve. Ker je delež terjatev nad 90 dni (potencialno slabih) sorazmerno visok, Nadzorni odbor priporoča večjo aktivnost pri izterjavi.


Pri podrobnejšem pregledu stroškovnih mest Nadzorni odbor ugotavlja solidno finančno disciplino, a žal ne pri vseh porabnikih sredstev. NO PZS ponovno opozarja na dejstvo, da so nekateri porabili več kot jim je bilo dodeljeno z rebalansom plana za 2015. NO PZS pričakuje, da bo vodstvo PZS sprejelo vse potrebne korake, da se zaustavi trošenje nad razpoložljivimi sredstvi pri slehernem uporabniku. Spričo dejstva, da so stroški storitev vzdrževanja opreme in stavbe vsako leto višji, Nadzorni odbor priporoča vodstvu PZS, da v letu 2016 razišče možne rešitve (adaptacija, novogradnja, preselitev) in jih predstavi organom PZS.

Zaključek

Iz opravljenega pregleda je moč zaključiti, da vodstvo PZS in strokovne službe prepoznavajo poslovna tveganja in zadovoljivo obvladujejo finančno situacijo. Nadzorni odbor pričakuje, da bodo organi PZS upoštevali priporočila, ki jih je NO predlagal v tem poročilu.

Nadzorni odbor PZS predlaga Skupščini PZS, da potrdi finančno poročilo za leto 2015.

Predsednik NO PZS



Andrej Brvar

OKVIRNI PROGRAM DELA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2017

SPLOŠNI PROGRAM DELA PZS ZA LETO 2017

V Statutu PZS in ostalih pravnih aktih so določene stalne naloge in pristojnosti organov Planinske zveze Slovenije, za usmerjanje delovanja planinske organizacije v letu 2017 pa je potrebno upoštevati tudi Programske smernice Planinske zveze Slovenije v mandatnem obdobju 2014–2018:

- a) izvajati povezovanje vsebin in dejavnosti ter nadgrajevati programe dela z namenom doseganja celovitosti planinstva na vseh ravneh planinske organizacije,
- b) nadaljnje prilagajanje poslovanja PZS zahtevam sedanjega časa predvsem s preglednostjo poslovanja, z razširjanjem e-poslovanja ter s še večjim vključevanjem zainteresirane javnosti v procese sprejemanja odločitev,
- c) doseči, da Planinska zveza Slovenije postane krovna organizacija za vse dejavnosti v gorskem svetu, ki delujejo skladno z usmeritvami PZS glede varovanja gorske narave in varnosti v gorah,
- d) skladno z načeli trajnostnega razvoja izvajati športne dejavnosti ter izvajati aktivnosti za pospeševanje in promoviranje gorskega turizma,
- e) na področju mednarodnega sodelovanja doseči večjo vključenost planinstva v dokumente Evropske unije ter nadaljevati prenose primerov dobrih praks pri izvajanju planinskih dejavnosti in organizacijskega delovanja.

Izvedbene naloge na ravni planinske organizacije v letu 2017, ki smiselno nadgrajujejo tudi okvirne programe dela posameznih organov PZS v letu 2017:

Splošne in stalne naloge:

- aktivno sodelovati v zakonodajnih postopkih za pravne akte, ki neposredno ali posredno urejajo planinsko dejavnost,
- aktivno pristopiti k trajnejši ureditvi prostorov (sedeža) PZS,
- aktivno vključevanje planinskih vsebin na primerne sejme, konference, seminarje ... izven planinske organizacije,
- povečati ponudbo artiklov v Planinski trgovini, predvsem s specifičnimi artikli za planinska društva in strokovne kadre,
- vzdrževati sodoben marketinški pristop pri nujenju izdelkov in storitev/programov PZS ter spletnega včlanjevanja z uveljavitvijo tržne znamke,
- izvedba redne letne skupščine, srečanja slovenskih planincev oz. dneva planinskih doživetij ter svečane podelitve najvišjih priznanj PZS,
- izvedba vsaj štirih sej upravnega odbora praviloma na različnih lokacijah z namenom spoznavanja različnih planinskih okolij,
- izvedba vsaj dvanajstih sej predsedstva,
- udeležba predstavnika vodstva PZS na jubilejih in drugih večjih aktivnosti društev ter udeležba na dogodkih drugih organizacij, pomembnih za planinstvo.
- priprava programskih aktivnosti za posamezne ciljne skupine in za posamezne dejavnosti, ki jih lahko koristijo društva pri izvajanju svojih programov dejavnosti

Članarina posameznikov in članstvo društev v PZS:

- stalno izvajati prenos primerov dobrih praks med planinskimi društvi in iz tujine z namenom povečati obseg in kakovost dela PD ter s tem povečati prepoznavnost in privlačnost planinstva za čim širši krog obiskovalcev gora,
- spodbujati društva, da dodatni prihodek od povečanja zneskov članarine namenijo povečevanju obsega in kakovosti društvenih programov dela,
- po široki javni razpravi sprejeti merila za razvrščanje društev v prednostne razrede, ki bodo podlaga za koriščenje dodatnih ugodnosti, ki jih društvom nudi PZS.

Planinske poti:

- postopno uveljavljanje planinskih poti kot pomembnega dela turistične infrastrukture ob dejstvu, da so planinske poti tudi površine za šport v naravi,
- izvajati aktivnosti za dodatno promocijo obhodnic, posebno Slovenske planinske poti, ter planinskih poti, ki so dostopne z javnim prevozom,
- nadaljevati s predstavitvijo planinskih poti z asfaltnih cest na vzporedne poti, kjer je to izvedljivo,
- izvajati aktivne oblike spodbud skrbnikov planinskih poti za redno vzdrževanje in obnovo planinskih poti,
- zaključiti izvedbene naloge, ki jih PZS nalaga Zakon o planinskih poteh, predvsem sklenitev skrbniških pogodb s skrbniki planinskih poti.

Planinsko gospodarstvo:

- postopno uveljavljanje planinskih koč tudi kot pomembnega dela turistične infrastrukture (planinske kočice so tudi športni objekti),
- uveljavljanje planinskih koč kot prepoznavne blagovne znamke,
- izvajanje projektov sklada za ekološko in energetsko sanacijo planinskih koč ter preko svetovalne pisarne nuditi pomoč upravljavcem planinskih koč,
- izvesti vsaj en projekt letno za mreženje planinskih koč,
- sodelovati pri celostni obnovi ali nadomestni gradnji ene izmed planinskih koč v visokogorju z namenom prenosa primerov dobre prakse s področja gradbeništva, energetike, varstva okolja ter poslovanja iz domačega in tujega okolja v slovensko visokogorje. S tem tudi v Sloveniji pridobiti potrebne izkušnje za nadaljnjo celovito prenovo planinskih koč, kjer je to izvedljivo,
- Priprave strategije upravljanja s planinskimi kočami.

Planinska kultura:

- Planinska založba PZS:
 - o stalno preverjati in prilagajati program založniške dejavnosti PZS iz vidika primerne vsebine, zahtevami uporabnikov in racionalnosti poslovanja,
 - o vključevanje knjig in edicij iz lastnega založniškega programa v sisteme prodaje e-edicij,
 - o vzpostavitev enotne aplikacije za uporabo na računalnikih in pametnih telefonih s čim večjim obsegom vključenih planinskih vsebin,
- Slovenski planinski muzej:
 - o finančna podpora delovanju muzeja ter sofinanciranje aktivnosti PZS v SPM,
 - o zagotavljanje edicij, ki jih izdaja PZS, za planinsko knjižnico v SPM ter spodbujanje društev, da svoje edicije posredujejo tudi SPM,
 - o urediti stalno informacijsko točko planinske organizacije v SPM (promocijsko gradivo, prodaja članarine, naročila na PV, ...),
 - o aktivno sodelovati pri postopkih, da SPM postane muzej nacionalnega pomena
- spomeniki in spominska obeležja:
 - o izvajati upravljanje državnega kulturnega spomenika Aljažev stolp in pridobiti v lastništvo parcelo, na kateri stoji Aljažev stolp,
 - o zagotoviti stalno vzdrževanje, skrb za urejenost ter promocijo planinskih spominskih obeležij PZS: Kugyjev spomenik v Trenti, spominska plošča gorskim vodnikom v Trenti ter spominska plošča na pročelju Name v Ljubljani v spomin na ustanovitev SPD,
 - o zaključiti pripravo registra planinskih spominskih obeležij v Sloveniji,
 - o zagotoviti skrbnike planinskih spominskih obeležij, kjer še to ni urejeno,
- film:
 - o zagotavljati finančno in/ali vsebinsko podporo izbranim dokumentarnim filmom s področja planinstva, ki s svojo sporočilno vrednostjo podpirajo smernice delovanja PZS,
 - o soorganizirati ali podpirati en filmski festival letno v Sloveniji, ki ima pretežni poudarek na planinskih vsebinah.

Planinski mediji:

- zagotavljanje delovanja planinskih medijev skladno s Smernicam na področju planinskih medijev,
- v primeru zagotovitve virov financiranja posredovati en izvod Planinskega vestnika vsem družinam, ki so vključene v PZS in kjer nobeden izmed članov družine še ni naročnik PV,
- zaključiti prenovo spletne strani PZS,
- sodelovanje z različnimi mediji z namenom podpore projektom PZS kot medijski partnerji in objavljanje promocijskih člankov z gorniško vsebino.

Preventiva:

- spodbujati društva k izvajanju splošnih programov usposabljanj (Planinska šola, Alpinistična šola, Šola športnega plezanja, tečaji varnejše hoje ...) za člane planinske organizacije ter v skladu z možnostmi tudi za nečlane (delovanje v javnem interesu na področju športa),
- promocija priporočil CAA s področja preventive v gorah,
- aktivno sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji na področju varnosti v gorah,
- predvsem v digitalni obliki izdajati propagandni material s področja preventive v gorah.

Varstvo narave:

- v okviru možnosti podpirati projekte, ki se bodo izvajali na lokalni in državni ravni s ciljem uresničevanja protokolov Alpske konvencije, še posebej na področju trajnostne mobilnosti in turizma,
- v sodelovanju s TNP, državnimi organi in lokalno skupnostjo izvesti vsaj en projekt s področja urejanja oz. umirjanja prometa v alpskih dolinah,
- aktivno sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji na področju varovanja gorske narave,
- izvajati dogovorjene aktivnosti iz Načrta upravljanja TNP,
- promocija priporočil CAA s področja varstva gorske narave.

Mladi:

- na nacionalni ravni zagotoviti večjo zakonodajno podporo in podporo državnih organov ter izobraževalnih zavodov za lažje in celovitejše izvajanje planinske dejavnosti v okviru šolskih dejavnosti,
- pripraviti programe usposabljanja učiteljev za dejavnosti v naravi oz. gorskem svetu in zagotavljati pomoč pri izvedbi gorniških šolskih športnih dni ter šol v naravi,
- po sprejetju izvajati Starostno prilagojen program planinskih skupin,
- izvedba ureditve vsaj enega vzorčnega tabornega prostora za izvajanje taborov mladih planincev.

Prostovoljno vodništvo:

- izvajati projekte prenosa znanja in izkušenj s področja prostovoljnega vodništva v tujino,
- vzpostavitev primernih pogojev za opravljanje aktivnosti vodnika PZS v tujini (pravni vidiki, mednarodno priznavanje usposobljenosti, dodatna interna usposabljanja ...).

Alpinizem:

- promocija uspehov slovenskega alpinizma doma in v tujini,
- predvsem z izmenjavo (tabori) perspektivnih alpinistov povečati mednarodno sodelovanje s tujimi organizacijami.

Športno plezanje:

- ustrezno zakonsko urediti vzpostavitev, vzdrževanje, evidence in pogoje ter načine skrbništva za urejena športna plezališča v naravi,
- na podlagi registra plezališč opraviti izbor skrbnikov plezališč, kjer to še ni urejeno (izjemoma lahko kot skrbnik nastopi PZS).

Gorski športi:

- dvigniti kakovostni in kvantitativni nivo tekmovanj v lednem plezanju in tekmovalnem turnem smučanju tudi z izvajanjem skupnih državnih prvenstev s sosednjimi planinskimi zvezami,
- poskusna vključitev nove športne panoge pod okrilje PZS,
- nadgraditi in razširiti sistem evidentiranja registriranih športnikov.

Turno kolesarstvo:

- vzdrževati in promovirati Slovensko turno kolesarsko pot,
- skladno s sprejetimi merili vsako leto vsaj dve planinski poti urediti tudi za dvonamensko rabo.

Raziskovalna dejavnost:

- izvesti vsaj en raziskovalni projekt letno, z namenom podpore izvedbi programa dela planinske organizacije,
- spodbujati dijake in študente za opravljanje seminarskih in diplomskih nalog na temo planinstva ter njihovo analiziranje in seznanjanje zainteresirane javnosti z rezultati.

Mednarodno sodelovanje:

- izvajati aktivnosti na mednarodnem področju z namenom promocije PZS v tujini, večjega prenosa znanja, izkušenj in dobrih praks iz tujine ter posredovanje le-teh na vse organizacijske nivoje planinske organizacije,
- preko mednarodnih organizacij, v katere je vključena PZS, doseči večjo vključenost planinstva v dokumente Evropske unije,
- sodelovati pri vzpostavljanju evropske organiziranosti planinskih organizacij, kjer PZS zagovarja povezovanje pod okriljem UIAA s tem, da se zaradi tega ne povečujejo finančna sredstva za delovanje (članarine v mednarodnih organizacijah),
- v skladu s finančnimi možnostmi udeležba imenovanih predstavnikov PZS na sejah matičnih organov mednarodnih organizacij (praviloma 1 x letno, če je sestanek v Evropi),
- zbiranje, prevajanje in objava uradnih gradiv s področja, kjer ima PZS interes in svojo dejavnost (protokoli, smernice, priporočila ...),
- nadaljevanje aktivnega sodelovanja z zamejskimi planinskimi društvi in iskanje vsebinskih povezav s slovenskimi planinskimi društvi v tujini.

Bojan Rotovnik, predsednik PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ALPINIZEM ZA LETO 2017

Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja

Komisija za alpinizem (KA) je strokovni koordinacijski organ PZS, ki pokriva področje alpinistične dejavnosti. IO KA sestavljajo načelnik (Miha Habjan) in člani komisije (Blaž Gladek, Boštjan Štor, Jasna Pečjak, Nejc Pozvek, Peter Bajec ter Alen Marinović, ki skrbi za področje usposabljanj. Glavne naloge KA so izvajanje sklepov zbora načelnikov, usklajevanje in usmerjanje razvoja slovenskega alpinizma s poudarkom na vrhunskem alpinizmu in razvoja mladih perspektivnih alpinistov, vodenje registra alpinističnih kolektivov in njihovih članov, pripravlanje in organiziranje različnih akcij z alpinistično vsebino, izvajanje različnih vrst alpinističnih usposabljanj ter podeljevanje nazivov strokovne usposobljenosti, predlaganje kandidatov za dosego statusa vrhunškega športnika s področja alpinizma, podeljevanje alpinističnih priznanj ter opravljanje drugih nalog s področja alpinistične dejavnosti.

Osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu

Komisija za alpinizem (KA) v 2017 načrtuje 6 rednih sej IO KA, po potrebi izredne ali dopisne seje ter en redni zbor načelnikov. Zbora načelnikov se udeležujejo načelniki vseh slovenskih alpinističnih kolektivov (odsekov, klubov in sekcij (preko 40)). Program dela alpinistične dejavnosti je ustaljen in zajema podporo najkvalitetnejšim akcijam oz. posameznikom v tujih gorstvih, podporo najkvalitetnejšim akcijam (vzponom) v domačih in tujih Alpah, programe kategoriziranih vrhunskih alpinistov, slovensko mladinsko alpinistično reprezentanco – SMAR (akcije) in slovensko člansko alpinistično reprezentanco, organizacijo taborov za mlade perspektivne alpiniste doma in v tujini, mednarodno sodelovanje, vzgojo in izobraževanje z vsemi tečaji, izpiti in seminarji, sodelovanje z alpinisti veterani, promocijo alpinizma širši ne-alpinistični javnosti, vse ostale teme, ki so posredno ali neposredno dotikajo alpinizma, tesno sodelovanje predstvom in službami PZS, s posameznimi alpinisti ter z zunanjimi sodelavci in organizacijami ter ostalo. Poleg ustaljenih programov je v planu tudi nekaj novih akcij in nekaj sprememb pri organizaciji in delovanju same KA.

Načrtovana usposabljanja

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Izpiti za alpiniste	Maj – September, Vršič, Vipava, Dolžanova soteska, slovenske Alpe	50
Izpiti za alpinistične inštruktorje	Februar – Junij, Vršič, Vipava, Dolžanova soteska	15
Licenčni seminar za alpinistične inštruktorje – ledeniška tehnika	Junij, Avstrija	50
Začetni poletni alpinistični tečaj v kopni skali	Julij, Kamniško sedlo	20

Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zbor načelnikov	Maj	47	
Zbor alpinistov	November	150 - 200	Neformalno srečanje in druženje alpinistov
Zbor alpinistov veteranov	Oktober	30 - 40	Srečanje alpinistov veteranov
Plezalni vikend	November	15	Plezanje in druženje mladih perspektivnih alpinistov skupaj s člani SMAR
Poletni alpinistični tabor v slovenskih stenah	Av gust	15	Plezanje v kopni skali (mladi perspektivni alpinisti)

Načrtovane aktivnosti v tujini

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zimski tabor Chamonix	Oktober, Chamonix	12	Plezanje mladih perspektivnih alpinistov v gorah nad Chamonix-jem
Poletni tabor - Alpe	Julij - Alpe	12	Plezanje mladih perspektivnih alpinistov v velikih dolomit-skih stenah
Mednarodno srečanje v Angliji	Januar	2	Spoznavanje angleških sten in angleškega načina plezanja
Mednarodno srečanje – Valle Orco	September, Valle Orco	2	Plezanje velikih granitnih sten

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Priročnik Alpinistična šola	Posodobljanje in dopolnjevanje alpinističnih vsebin v spletnem priročniku (»alpiročnik«).	V pripravi
Izmenjava s tujimi alpinisti	Plezanje in druženje s tujimi alpinisti	Dogovarjanje in iskanje možnih držav za izmenjavo
Zbornik slovenski alpinizem 2016	Zajeti in zabeležiti vso pomembnejšo alpinistično aktivnost v preteklem letu, doma in v tujini	Tekom leta 2016
Izbor najuspešnejših alpinistov v 2016	Promocija in ovrednotenje alpinističnih dosežkov v preteklem letu	Izvedeno v januarju

Pomembnejše novosti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Slovenska mladinska alpinistična reprezentanca - SMAR	Dopolnitev ekipe Smar z novimi člani	Uresničevanja programa SMAR in nadgraditev programa
Alpinistični sklad	Ustanoviti sklad za nepolnoletne otroke preminulih slovenskih alpinistov	Pripravlja se načrt možnosti ustanovitve sklada
Delovanje Komisije za alpinizem	Izboljšati in optimizirati delovanje KA. Dopolniti delovanje KA z novimi in aktualnimi projekti.	Realizacija in analiza sprememb zastavljenih v letu 2014

Miha Habjan, načelnik KA PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA GORSKE ŠPORTE ZA LETO 2017

Komisija za gorske športe (KGŠ) pokriva športne zvrsti, ki se odvijajo v gorah, zaenkrat - tekmovalno turno smučanje in tekmovalno ledno plezanje. Tekmovanja se odvijajo v gorah v zimskih razmerah in zahtevajo od tekmovalcev številna gorniška znanja, izkušnje in odlično telesno pripravljenost. V okviru komisije pod okriljem PZS na največjih tekmovanjih doma in v tujini tekmujeta slovenska reprezentanca v turnem smučanju in reprezentanca v lednem plezanju.

Naloga Komisije je ureditev sistema državnih prvenstev in pokalov, promocijo tekmovalnega turnega smučanja in lednega plezanja, sodelovanje z drugimi komisijami.

Vsaka Podkomisija je pri delu samostojna.

Seznam vodstva Načelnica Jasna Pečjak

Člani Izvršnega odbora: Iztok Cukjati, Milan Šenk, Žiga Šter, Andrej Pečjak

LEDNO PLEZANJE

Tekmovalno ledno plezanje ima v Sloveniji že precej dolgo tradicijo. Začetki slovenskega državnega prvenstva so bile tekme v hitrostnem plezanju v Bohinju v devetdesetih letih prejšnjega stoletja, več tekem povezanih v slovenski pokal pa imamo od leta 2002/2003. V sezoni 2013-2014 je bil pokal prvič uspešno izpeljan v sodelovanju z HPS in s skupnim pokalom bomo nadaljevali tudi v naslednjih sezonah, sodelovanje pa bomo poskusili razširiti na sosednje države in države BMU.

Že od prvih začetkov organizacije tekem svetovnega pokala smo Slovenci prisotni tudi pri tekmovanjih najvišjega nivoja tekmovalci kot so bili Alenka Jerala, Janez Jeglič, Jasna Pečjak, Aljaž Anderle, Klemen Premrl, Primož Hostnik, Tanja Grmovšek, Tjaša Kosič, brata Vukotič in Janez Svolfšak.

Tekmovanja se zaradi varstva naravnega okolja in izrednega napredka v tehniki plezanja selijo in naravnih zaledenelih slapov na umetne previsne konstrukcije, kjer je vse manj ledu in vse več umetnih oprimkov za kategorijo težavnost, hitrostno plezanje pa ostaja na ledu.

USPOSABLJANJA

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Tečaj za mednarodne sodnike	Ena od tekem svetovnega pokala	3-4, vodja Andrej Pečjak
Tečaj za postavljalce	Pred eno od tekem svetovnega pokala	Max. 5, vodja še ni določen
Tečaj za državne sodnike	Pred začetkom SLO-HR pokala	3-4, vodja Andrej Pečjak
Obnovitveni tečaj za državne sodnike	Pred eno od tekem pokala	3-4, vodja Andrej Pečjak

TEKMOVANJA

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev
SLO HR pokal	Vsaj 3 tekmovanja v Sloveniji in na Hrvaškem	20 tekmovalcev
Humarjev memorial	Mlačca, Mojstrana	20 tekmovalcev

- Načrtovane aktivnosti v tujini, udeležba reprezentance na mednarodnih tekmovanjih, svetovnem in evropskem prvenstvu in tekmovanjih svetovnega pokala pod okriljem UIAA

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Mednarodna tekmovanja	sosednje države	1-2 tekmovalca
Mladinsko svetovno prvenstvo		1-2 tekmovalca
Svetovno prvenstvo		1-2 tekmovalca
UIAA tekme svetovnega pokala	6-7 tekmovanj na treh celinah	1-2 tekmovalca
Evropsko prvenstvo		1-2 tekmovalca

Za leto 2017 Podkomisija za tekmovalno ledno plezanje načrtuje delo na naslednjih področjih:

- izvedba Slovensko-hrvaškega pokala v tekmovalnem lednem plezanju;
- udeležba reprezentance na tekmah svetovnega pokala;
- širjenje baze tekmovalcev in boljša prepoznavnost športa
- licenčni seminar za sodnike v Sloveniji, tečaj za državne sodnike (slovenske in hrvaške) in tečaj za nove mednarodne sodnike pred eno od tekem svetovnega pokala

1. Slovensko-hrvaški pokal

Nadaljevali bomo s sodelovanjem s Hrvati in skupno organizacijo tekmovanj in navezali stike z ostalimi Balkanskimi državami.

2. Udeležba reprezentance na tekmah svetovnega pokala

Predvidoma bo tekem 6 ali 7 na treh kontinentih; Evropa, Azija in Severna Amerika

3. Širjenje baze tekmovalcev

Na tem področju nas čaka še precej dela, saj je šport premalo poznan in se ledni plezalci neradi udeležujejo tekmovanj.

TURNO SMUČANJE

Tekmovalno turno smučanje je šport, ki doživlja v zadnjih letih zelo hiter razvoj in vse večjo priljubljenost. Poleg klasičnih tekem v gorah, na katerih tekmovalci premagujejo več kilometrov dolge proge s tehnično in dolžinsko različno zahtevnimi vzponi in spusti, so v zadnjih letih vse bolj priljubljene tekme, izpeljane po smučiščih, ki so zaradi lažje dostopnosti privlačne tako za organizatorje kot tudi za množično udeležbo vrhunskih in rekreativnih tekmovalcev. Tekmovanja se odvijajo v različnih disciplinah, najpogostejše so posamične in tekme v dvojicah na daljših trasah, sledijo jim tekme v vzponih ter v zadnjem času tudi atraktivni disciplini sprint in štafete.

Za leto 2017 Podkomisija za turno smučanje v primeru zadostnih sredstev načrtuje delo na naslednjih področjih:

- izvedba Slovenskega pokala v tekmovalnem turnem smučanju;
- delo reprezentance v tekmovalnem turnem smučanju;
- širjenje baze tekmovalcev s poudarkom na mladih;
- prepoznavnost tekmovalnega turnega smučanja.

1. Izvedba Slovenskega pokala v tekmovalnem turnem smučanju

V letu 2017 nameravamo izpeljati tekme Slovenskega pokala v tekmovalnem turnem smučanju, predvidena je tudi izvedba državnih prvenstev v posameznih disciplinah. Želimo izpeljati vsaj pet tekem, ki bodo štele za Slovenski pokal.

Cilj je vsaj eno tekmovanje z licenco ISMF in mednarodno udeležbo.

2. Delo reprezentance v tekmovalnem turnem smučanju

Delo članske reprezentance v letu 2017 bo potekalo po predvidenem programu:

- skupne priprave/treningi reprezentance
- udeležba na tekmah svetovnega pokala (discipline individual, sprint, vertical, LDT)
- udeležba na evropskem prvenstvu
- udeležba na tekmah Avstrijskega in Italijanskega državnega prvenstva
- udeležba na drugih tekmovanjih (vključno z državnimi prvenstvi)

3. Širjenje baze tekmovalcev

Širjenje baze v letu 2016 bo tako potekalo predvsem med mladimi, v načrtu je postopna izgradnja mladinske reprezentance/sekcije za turno smučanje.

4. Prepoznavnost tekmovalnega turnega smučanja

Za večjo prepoznavnost tekmovalnega turnega smučanja pri nas bomo v letu 2015 skušali pridobiti medijsko podporo vsaj ene televizijske hiše, prav tako je usklajeno sodelovanje s PR službo PZS glede poročanja o domačih in tujih tekmah.

Jasna Pečjak, načelnica KGŠ PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA GOSPODARSKE KOMISIJE PZS ZA LETO 2017

Gospodarska komisija (GK) obravnava vprašanja s področja gospodarjenja in upravljanja planinskih objektov. Usklajuje normative za gradnjo, predelavo, obnovo, vzdrževanje in označevanje planinskih zgradb, obvešča upravljavce planinskih koč in koordinira izobraževanje osebja, ki dela v planinskih kočah.

Sestava in dejavnost IO GK

Organ	vodja	člani	seje
IO GK	Janko Rabič, PD Jesenice	Drago Dretnik, PD Mežica Marjeta Bricl, PD Kum Trbovlje Zoran Kos, PD Ruše Ivan Likar, PD Križe Andrej Marušič, PD Nova Gorica Valentin Rezar, PD Radovljica Roman Resnik, PD Kamnik Jože Rajh, PD Laško	4-5 sej

PREGLEDNICA: najpomembnejši načrtovani projekti

Izvajanje projekta za pridobitev certifikata »Okolju prijazna planinska koča«
Izvajanje projekta za pridobitev certifikata »Družinam prijazna planinska koča«
Izvedba redne letne konference o planinskem gospodarstvu
Izvedba Zbora gospodarjev
Izvedba usposabljanja za oskrbnike planinskih koč
Svetovalna pisarna – možnost, da posamezna planinska društva pridobijo potrebne informacije in navodila glede gradenj čistilnih naprav in ekoloških obnov planinskih koč
Vzorčenje odpadnih vod iz čistilnih naprav na planinskih kočah in svetovanje lastnikom glede izboljšanja delovanja ČN
Iskanje sredstev za izvajanje projekta Ravnanje z vodnimi viri in odpadnimi vodami na planinskih kočah v RS.
Delovanje strokovnega odbora za visokogorske koč

PREGLEDNICA: Preostale aktivnosti GK

Vzdrževanje registra planinskih koč
Reševanje še odprtih ZK vprašanj med PZS in raznimi PD
Priprava predloga cen v planinskih kočah in spremljanje upoštevanja cen in popustov
Različne aktivnosti promocije in trženja planinskih koč
Sodelovanje v projektu za izbor »Naj planinska koča«
Predstavitve koč na turističnih sejmih in dogodkih
Povezovanje s turističnim gospodarstvom
Izvedba ekskurzije za oskrbnike/najemnike koč na izbranem območju
Delo na rezervacijskem sistemu v planinskih kočah
Delo na poenotenju standardov glede ponudbe na kočah (hrana, namestitve, ...)
Skrb in kontrola nad posegi v gorski prostor

Svetovanje z vidika arhitekturne stroke pri kontroli nad vsemi prostorskimi posegi v gorskem svetu in arhitekturni nadzor
Sodelovanje predstavnika GK PZS v Komisiji za kočje in poti CAA
Izvedba analize sezone na planinskih kočah
Sodelovanje v projektu Slovenska turno kolesarska pot
Obveščanje širše planinske javnosti o planinskem gospodarjenju
Sodelovanje in priprava projektov z vključenostjo planinskih koč
Organizacija helikopterskih prevozov Slovenske vojske in Policije
Nadaljevanje uradnih obiskov planinskih koč

Janko Rabič, načelnik GK PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA MLADINSKE KOMISIJE ZA LETO 2017

Vodstvo MK PZS

- Načelnica: Barbara Bajcer
- Namestniki načelnice: Katja Maček, Domen Strle, Jaka Peternel
- Voljeni člani IO MK PZS: Patrik Butolen, Kaja Čeh, Klemen Kogovšek, Marcel Kovačič, Špela Kralj, Katja Maček, Urška Petek, Aljaž Šemrov, Nuša Verdev

Odbori MK PZS

- Odbor za orientacijo (vodja Tina Arh),
- Odbor za delo mladih (vodja Andrej Barovič),
- Odbor za delo z mladimi (vodja Judita Mihev),
- Programski svet PUS Bavšica (vodja Rok Kovšca).

Mladinska komisija je eden od najmočnejših členov Planinske zveze Slovenije. Skrbi za najmlajšo populacijo ljubiteljev planin. Svoje aktivnosti ima razporejene na različnih področjih: orientacija, izobraževanja za mlade in za delo z mladimi, družabnost in še bi lahko naštevali. Naša naloga je promovirati gibanje v naravi, zdrav način življenja, odgovoren odnos do narave in človeške vrednote med mladimi. Delujemo na različnih projektih znotraj in zunaj meja Slovenije. Smo stalni član YC UIAA, sodelujemo pa tudi z ostalimi prostovoljnimi organizacijami v Sloveniji. Mladinska komisija ima v skrbništvu tudi Planinsko učno središče Bavšica, s katerim skrbno upravlja.

Članstvo

Število mladinskih odsekov: 104.

Mladinska komisija bo v letu 2017 delovala na vseh dosedanjih področjih. Trudili se bomo še povečati naše delovanje na področju starejšega dela mlade populacije – dijaki in študenti. Eden izmed večjih ciljev je povišanje števila izvedenih planinskih športnih dni v osnovnih šolah, kar bomo poskušali doseči s seminarji za ravnatelje in učitelje. V načrtu je izdaja materiala in pripomočkov, ki bodo pomagali pri popularizaciji planinstva med mladimi ter učenju planinske tematike. Poskrbeli bomo tudi za nov promocijski material, ki nam bo pomagal pri predstavitvi naših akcij in usposabljanj. V letu 2017 si želimo zaključiti projekt ureditve vzorčnega tabornega prostora, ki bo planinskim društvom v veliko pomoč pri organizaciji planinskih taborov. Nadaljevali bomo z dosedanjimi postopki pridobivanja finančnih sredstev, ki nam bodo zagotovila samostojno in nemoteno delovanje.

Načrtovana usposabljanja:

Naziv usposabljanja	Predviden termin in lokacija	Št. udel.
Zimska planinska šola	2. – 5.3.2017, Pokljuka	10
Seminar družabnosti v gorah	12. – 14. 5. 2017, PUS Bavšica	10
Neformalno izobraževanje za mladinskega voditelja	22. – 30. 7. 2017, PUS Bavšica	25
Usposabljanje za mentorja planinskih skupin	30.7. – 6. 8. 2017, PUS Bavšica	25
Izpopolnjevanje za mentorje planinskih skupin	9., 10. 9. 2017, PUS Bavšica	25
Seminar orientacije	7. – 10. 9. 2017, Dom na Menini planini	15
Tečaj orientacije	15. 9. – 17. 9. 2017, Dom na Menini planini	10
Tečaj gibanja po zahtevnih in zelo zahtevnih poteh	21.9. – 24.9.2017, PUS Bavšica	10
Izpopolnjevanje za vaditelje orientacije	7., 8. 10. 2017, Andrejev dom na Slemenu	10
Seminar za organizatorje in traserje POT	3. – 5. 11. 2017, Koča na Kopitniku	10

Načrtovane aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udel.	Namen
Državno tekmovanje Mladina in gore	21.1.2017, Idrija	150	tekmovanje v planinskem znanju
Delovna akcija v PUS Bavšica	april 2017, PUS Bavšica	20	vzdrževanje okolice in objekta PUS Bavšica

Posvet vodij planinskih taborov	april 2017, naknadno	20	izmenjava izkušenj med vodjami taborov
Slovensko planinsko orientacijsko tekmovanje SPOT	maj 2017, naknadno	300	državno orientacijsko tekmovanje
Dan planinskih doživetij	Junij 2017, naknadno	30	celodnevno dogajanje za najmlajše planince
Nagradni izlet za dobitnike zlatega znaka akcije Mladi planinec in za mladino, ki je uspešno opravila Planinsko šolo	ob Dnevu planinskih doživetij 2017, naknadno	40	nagradni izlet za mlade planince
Nagradni tabor za zmagovalce SPOT in MIG	16. – 22. 7. 2017, PUS Bavšica	25	nagrada zmagovalnim ekipam MIG, POT
Planinski tabor za študente	september 2017, naknadno	30	približati planinstvo širši študentski populaciji
Srečanje mladinskih voditeljev	oktober 2017, naknadno	30	povezovanje in družabnost v gorah
Regijska tekmovanja Mladina in gore	november 2017, naknadno	250	tekmovanje v planinskem znanju
Zbor MO	11.11.2017, lg	50	zbor predstavnikov MO
Motivacijski vikend MK	1. – 3.12.2017, naknadno	15	povezovanje članov MK in nagrada za njihovo delo skozi vse leto
Planinska orientacijska tekmovanja POT	celo leto, cela Slovenija	500	regijska tekmovanja – kvalifikacije za SPOT
Orientacijska tekmovanja Eksponent	naknadno	50	popostritev orientacije
Planinski izleti za študente	skozi vse leto, po vsej Sloveniji	150	približati planinstvo širši študentski populaciji

Načrtovane aktivnosti v tujini:

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udel.	Namen
Udeležba na seji YC UIAA	naknadno	2	povezava z drugimi organizacijami

Pomembnejši projekti:

Naziv projekta	Namen	Stanje
Vzorčni taborni prostor	Ureditev vzorčnega tabornega prostora, za potrebe planinskih društev	priprava načrta

Za konec

V letu 2017 bomo nadaljevali z že utečenimi akcijami, ki so namenjene predvsem delu z otroki in mladimi (aktivnosti mentorjev PS, seminar družabnosti, MV ...). Prizadevali si bomo za še večjo razpoznavnost, kar bi nam omogočalo nemoteno izvajanje usposabljanj z različnih področij, pri katerih smo v preteklosti imeli težave zaradi premajhnega števila prijavljenih. V letu 2015 smo poskusili z izvajanjem izletov za študente, ki jih nadaljujemo v letu 2016 in želimo si, da bi ta akcija živela tudi v letu 2017. Za mlade si želimo v sodelovanju z ostalimi komisijami organizirati še kakšno usposabljanje (npr. Tečaj turne smuke, Tečaj turnega kolesarstva), za kar si bomo prizadevali v letu 2017.

Barbara Bajcer, načelnica MK PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA PLANINSKE POTI PZS ZA LETO 2017

Naloge komisije določata Statut PZS in Pravilnik KPP PZS ter okvirno zajemajo naslednje:

- pospešuje dejavnost na področju planinskih poti, s tem, da zagotavlja vsebinske in druge pogoje za delovanje;
- skrbi, da je vzdrževanje planinskih poti v skladu Z zakonom o planinskih poteh, splošnimi načeli varstva narave in stališči KVGZ PZS;
- skrbi za usposabljanje markacistov;
- skrbi za sodobno, odgovorno in varno izvajanje aktivnosti na planinskih poteh;
- se povezuje in sodeluje glede na interes z drugimi komisijami in odbori znotraj PZS ter sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini, v skladu z načeli mednarodnega sodelovanja PZS;
- sklicuje Zbore markacistov in zanje določa predlog dnevnega reda, predloge sklepov ter pripravi gradivo;
- izvršuje sklepe Zbora markacistov, Skupščine PZS in UO PZS;
- med dvema Zboroma markacistov opravlja tudi njegove naloge;
- vodi seznam markacistov in inštruktorjev markacistov, seznam izdanih značk markacist PZS in diplom ter oznak inštruktor markacist;
- vodi seznam prejemnikov Knafelčevih priznanj in Knafelčevih diplom;
- vodi seznam obhodnic;
- izdaja značke in potrčila za prehojeno Slovensko planinsko pot ter Razširjeno slovensko planinsko pot;
- pripravi predlog načrta za svoje področje;
- predlaga program usposabljanja markacistov in inštruktorjev ter posameznih specializiranih kadrov tehničnih ekip;
- sprejema program tehničnih delovnih akcij ter jih organizira, vodi. Pomaga pri izvedbi akcij OPP MDO PD.;
- vodi in organizira tečaje, izpopolnjevanja, seminarje, predavanja in druge oblike usposabljanj markacistov v skladu s programom komisije in OUP;
- opravlja druge zadeve v skladu s pravilnikom KPP, Statutom PZS, sklepi Zbora markacistov, Skupščine PZS in UO PZS.

Stalni odbori KPP so:

- Odbor za tehnična vprašanja
- odbor za usposabljanje
- odbor za dokumentacijo.

ODBOR ZA TEHNIČNA VPRAŠANJA

Akcije tehnične skupine:

Izvedlo se bo določeno število akcij in intervencij lokalnih tehničnih ekip v visokogorju in sredogorju. V večini primerov gre za zamenjavo, vzdrževanje in posodobitev različnih varoval (jeklenice, klini, skobe, ograje, stopnice, lestve) ne glede na kategorijo poti.

Za potrebe prevoza materiala, orodja ter ekip, se predvideva pomoč posadk vojaških in policijskih helikopterjev.

Usmerjevalne table ter ostali projekti:

S pomočjo predvidenih sredstev FŠO se bo razpisal javni razpis za usmerjevalne table ter materiala za njihovo postavitev (konzole, drogovi, hobby beton).

Nadaljujevali se bodo različni projekti za vzdrževanje planinskih poti (»Panoramska pot Karavanke Svinjska planina,« »Krkinge poti, « ...). v kolikor bo mogoče bomo poizkusili pridobiti tudi nove sofinancerje za vzdrževanje poti.

Tehnična in varnostna oprema:

Predvideno je vzdrževanje in tudi servis strojev ter nabava novih orodij, potrošnega materiala ter zaščitnih sredstev in opreme tehnične ter interventne skupine KPP.

ODBOR ZA DOKUMENTACIJO

Dejavnost v letu 2017:

- sledenje in evidentiranje sprememb planinskih poti na terenu,
- vzdrževanje spletnega registra planinskih poti,
- urejanje mejnih odsekov poti med OPP,
- urejanje lastniških razmerij in skrbništva poti,
- urejanje spremljajočih podatkov planinskih poti, kot so smerne table in varovalna oprema,
- podporne aktivnosti,
- oživitve obhodnic in popularizacija.

ODBOR ZA USPOSABLJANJE

Odbor za usposabljanje organizira in vodi tečaje, seminarje, predavanja ter druge usposabljanja za markaciste. Pripravlja strokovno literaturo ter ostale pripomočke s področja planinskih poti.

Pregled usposabljanj:

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Tečaj za markaciste pripravnike (2 tečaja)	naknadno	25 na posamezen termin
Licenčno izpopolnjevanje (4 izpopolnjevanja)	naknadno	25 na posamezen termin b) 25 c) 25 č) 25
Zaključek tečaja za markaciste pripravnike	naknadno	30 na posamezen termin
Usposabljanje za nove člane tehničnih ekip	naknadno	15
Usposabljanje za delo z motorno žago	naknadno	25
Usklajevalni seminar	naknadno	vsi inštruktorji

ČEZMEJNE POVEZAVE PLANINSKIH POTI

Še naprej bomo sodelovali z organizacijami iz sosednjih in drugih držav. Nekaj projektov je že v teku, nekateri projekti so v fazi dogovorov in priprav, odzvali pa se bomo tudi na morebitne nove pozive, jih preučili in ustrezno vnesli v program dela.

DELO V ODBORIH ZA PLANINSKE POTI V MDO

Zaradi bolj usklajenega dela na terenu so v okviru MDO-jev ustanovljeni Odbori za planinske poti. Na vsakoletnih zborih se zbrani markacisti seznanijo s problematiko stanja poti, ki se pojavljajo pri vzdrževanju planinskih poti in si izmenjajo izkušnje.

Po potrebi bodo sklicane tudi razširjene seje IO KPP, kjer se bo obravnavala tudi aktualna tematika, ki se tiče dela ter sodelovanja na ravni KPP – OPP oz. OPP – OPP.

Delo na planinskih poteh po posameznih OPP v MDO

Vsak OPP v MDO organizira vsaj 1-2 skupni akciji dela na poteh. Zaželeno tudi sodelovanje z drugimi OPP-ji. IO KPP in TS KPP bosta podprla le dobro usklejene, vodene ter sodelujoče ekipe.

PROJEKTI, OSTALE AKTIVNOSTI

Naziv projekta, aktivnosti	Namen
Zbor markacistov	
Predstavitve na sejmih	Predstavitev dela markacistov
Program markacist	posodobitev z novimi pristopi dela
Brošura za usposabljanja	posodobitev z novimi temami in tisk brošur
Dan Slovenskih markacistov	skupno urejanje planinskih poti in druženja vseh markacistov PZS
Promocija dela markacistov: kaj dela in kako varuje naravo	Seznanjanje javnosti z vrsto, načinom in tehniko dela markacistov. Poudarek na urejanju in sanaciji planinskih poti z vidika varovanja narave (sanacija bližnjic, ozelenitev problematičnih odsekov, ...).

Igor Mlakar, načelnik KPP PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ŠPORTNO PLEZANJE PZS ZA LETO 2017

Komisija za športno plezanje je stalna komisija, ki v okviru PZS skrbi za športno plezanje v Sloveniji. Zastopa interese in usklajuje delo odsekov, društev oz. klubov, ki gojijo športno plezanje. Med najpomembnejšimi nalogami so vodenje registra ŠPO in članstva (tekmovalci, inštruktorji, trenerji, sodniki, postavljalci smeri idr.), izobraževanje strokovnega kadra, organizacija domačih in mednarodnih tekmovanj v športnem plezanju, skrb za državne reprezentance, kategorizacija kvalitetnih športnikov, skrb za urejanje plezališč, skrb za varstvo narave, sodelovanje z drugimi državnimi in mednarodnimi organizacijami in zvezami.

Podatki o številu vključenih odsekov

Okoli 52

osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu za organ in za podrejene organe

Plan in opis dela	Termin
Organizacija -registracija klubov -urejanje spletne strani -sodelovanje FŠ in MŠŠ -sodelovanje mednarodna zveza IFSC -priprava razpisov za vse dejavnosti -kategorizacija -registracija šp.plezalcev	Celo leto
Državno prvenstvo republike Slovenije za vse kategorije -izdaja tekmovalnih licenc -izvedba tekem po programu	maj – november
Članska in mladinska reprezentanca - nastopi obeh ekip po programu - treningi obeh ekip po programu	Celo leto
Šolska športna tekmovanja -prvenstvo SŠ -prvenstvo OŠ	januar april
Urejanje in opremljanje slovenskih plezališč -razpis za opremo -opremljanje po programu	Celo leto
Strokovno izobraževanje - Izpiti za športne plezalce 1 - seminar in izpiti za inštruktorje šp.plezanja 1 - licenčni seminar za inštruktorje šp.plezanja 1 in trenerje - licenčni seminar za sodnike - mednarodni licenčni seminar sodniki in postavljalci - seminar postavljalci	Celo leto v skladu z razpisi
Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2016	januar 2017
Svetovni pokal Kranj: težavnost, finale	november
Varstvo narave	Celo leto
Plezalna stena Kranj -upravljanje v skladu s pogodbo -vadba klubov in zunanjih najemnikov -izvedba vseh vrst treningov reprezentanc -izvedba seminarjev in izpitov za vse profile strokovnih delavcev	Celo leto

Načrtovana usposabljanja (tečaji, seminarji, izpopolnjevanja, šole)

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Izpiti za športne plezalce	Januar, Kranj	100
seminar in izpiti za inštruktorje šp.plezanja 1	februar – april Kranj, Ljubljana, Dolžanova soteska	30
licenčni seminar za inštruktorje šp.plezanja 1	februar, Kranj	50
Licenčni seminar za sodnike	april, Ljubljana	24

Načrtovane aktivnosti (srečanja, tekmovanja, tabori, ...)

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Izvedba DP v težavnosti in balvanih	maj-november Po Sloveniji	Tekmovanja v 3 kategorijah Vodja: Tomo Česen	Nacionalni sistem tekmovanja
Prvenstvo srednjih šol	januar Ljubljana-Šentvid	190 Vodja: Andrej Kokalj	Promocija športnega plezanja v srednjih šolah
Prvenstvo Osnovnih šol	april Vojnik	290 Vodja: Karli Pintarič	Promocija športnega plezanja v Osnovnih šolah
Svetovni pokal težavnost in balvani	celo leto po koledarju mednarodne zveze IFSC	članska reprezentanca Vodja: Roman Krajnik	Udeležba na svetovnem pokalu
Evropsko prvenstvo težavnost	termin in kraj še ni določen	Članska reprezentanca Vodja: Roman Krajnik	Udeležba na evropskem prvenstvu
Evropsko prvenstvo balvani	termin in kraj še ni določen	Članska reprezentanca Vodja: Roman Krajnik	Udeležba na evropskem prvenstvu
Svetovno mladinsko prvenstvo	termin in kraj še ni določen	mladinska reprezentanca Vodja: Anže Štremfelj	Udeležba na svetovnem mladinskem prvenstvu:
Evropsko mladinsko prvenstvo Težavnost	termin in kraj še ni določen	mladinska reprezentanca Vodja: Anže Štremfelj	Udeležba na evropskem prvenstvu
Evropsko mladinsko prvenstvo balvani	termin in kraj še ni določen	mladinska reprezentanca Vodja: Anže Štremfelj	Udeležba na evropskem prvenstvu
Razglasitev najuspešnejših športnih plezalcev za leto 2015	Januar 2017 Ljubljana	Vodja: Tomo Česen	Promocija šp.plezanja

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Projekt opremljanja slovenskih plezališč	Opremljanje novih smeri in preopremljanje starih v vseh slovenskih plezališčih	Projekt teče že vse od leta 2000
Svetovni pokal Kranj – težavnost	Domača tekma svetovnega pokala – 22. obletnica	november
Zaključek državnega prvenstva Kranj	Zaključek v obeh disciplinah za vse kategorije	november

Aleš Pirc, načelnik KŠP PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA TURNO KOLESARSTVO PZS V LETU 2017

Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja Komisije za turno kolesarstvo

Turno kolesarstvo je netekmovalna disciplina gorskega kolesarstva, načrtovana vožnja po utrjenih poteh, z željo po doživljanju naravnega okolja in s športnimi motivi.

Komisija za turno kolesarstvo PZS (KTK) skrbi za razvoj turnega kolesarstva v okvirih PZS, z dvema osnovnima nalogama:

- usmerjanjem dejavnosti turnih kolesarjev (TK) v PD s poudarkom na varstvu narave in
- izobraževanjem turnih kolesarjev in turnokolesarskih vodnikov.

V PD so turni kolesarji organizirani na dva načina:

- v turnokolesarskih odsekih ali
- v okviru dejavnosti vodniških odsekov.

Kolesarji se odločijo za tisto obliko organiziranosti, ki bolj ustreza razmeram v posameznem društvu.

KTK je komisija z zborom, na čelu KTK je Izvršni odbor, poleg tega pa ima tudi Strokovni odbor in projektne skupine.

Komisijo vodi načelnik Jože Rován, člani Izvršnega odbora so Andrej Bandelj, Boštjan Golež, Tomaž Lampelj, Marjan Pučnik, Karmen Razlag, Primož Sevčnikar, Peter Šilak in Aldo Zubin, Strokovni odbor pa vodi Igor Rozman. Strokovni sodelavec komisije je Matjaž Šerkezi.

Osnovna predstavitev delovanja KTK v letu 2017

Po podatkih iz spomladanske ankete 2015 za društva ima organizirano dejavnost turnega kolesarstva 40 planinskih društev, pričakujemo povečanje števila društev po približno 5 na leto.

Načrtovana dejavnost KTK v letu 2017:

- usposabljanje za turnokolesarske vodnike I,
- licenčno izpopolnjevanje TKV I in TKV II,
- usposabljanje za inštruktorje turnega kolesarstva PZS, 2. del, kolesarske vsebine,
- turnokolesarski tabor,
- urejanje Slovenske turnokolesarske poti
- zbor turnih kolesarjev PZS,
- sodelovanje s FŠ pri izvedbi izbirnega predmeta Turno kolesarstvo na Fakulteti za šport
- priprava učnih gradiv in elektronskih predstavitev za izobraževalno dejavnost (turnokolesarska šola, usposabljanje za TKV I in II), dopolnjevanje turnokolesarskega učbenika:
- promocija turnega kolesarstva: elektronska promocijska predstavitev (domača stran PZS, kolesarske spletne strani) in zgibanka Slovenska turnokolesarska pot (turistični sejmi na katerih se predstavlja PZS, planinska srečanja, seje organov PZS, na razpolago v planinskih kočah, na kolesarskih turah itd.)
- predstavitvena predavanja o turnem kolesarstvu (na MDO, v PD) in splošna predavanja s kolesarsko tematiko v prostorih PZS,
- sodelovanje z drugimi organizacijami, ki spodbujajo razvoj turnega kolesarstva (KZS, KGK Volja, STO, GIZ za pohodništvo in kolesarstvo itd.),
- sodelovanje pri pripravi zakonodajnih aktov, ki so povezani s turnim kolesarstvom,

Načrtovana usposabljanja KTK

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
TKV I	6 dni, termin in lokacija še ni določena	25
Licenčno izpopolnjevanje TKV I in TKV II	4 dni, termin in lokacija še ni določena	15
Usposabljanje za inštruktorje turnega kolesarstva PZS	čas trajanja, termin in lokacija še ni določena	6

Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zbor turnih kolesarjev	februar, Ljubljana	30	srečanje načelnikov TKO in TKV
Spomladanska tura KTK	april, lokacija še ni določena	20	srečanje TK iz vse Slovenije
Urejanje STKP	dela na več lokacijah, ob različnih terminih	50	skupne delovne akcije markacistov in TK na planinskih poteh
TK tabor	avgust, lokacija še ni določena	20	kolesarske ture, druženje in izobraževanje
Jesenska tura KTK	oktober, lokacija še ni določena	20	srečanje TK iz vse Slovenije

Načrtovane aktivnosti v tujini – ne načrtujemo

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
zgibanka: Turno kolesarstvo pri PZS	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
elektronska predstavitev dejavnosti KTK	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
priprava učbenika za turnokolesarsko šolo	usposabljanje TK	Projekt 2016-17

Pomembnejše novosti

Naziv projekta	Namen	Stanje
usposabljanje za inštruktorje turnega kolesarstva	usposabljanje	1. izvedba
Priprava učbenika za turnokolesarsko šolo	usposabljanje TK	dvoletni projekt 2016 - 2017

Zaključek

V letu 2017 nas poleg že utečenih aktivnosti čakajo naslednje naloge:

- prva izvedba usposabljanja inštruktorjev turnega kolesarstva,
- priprava učbenika za turnokolesarsko šolo
- poglobitev sodelovanja s Fakulteto za šport

V prihodnje bo naša dejavnost usmerjena k naslednjim nalogam:

- usposabljanju turnokolesarskih vodnikov in inštruktorjev,
- organizaciji turnokolesarskih taborov in skupnih tur,
- krejitvi mreže organizacijskih oblik turnih kolesarjev v okviru PZS,
- osveščanju planinske javnosti v skladu s priporočili turnim kolesarjem CAA,
- razširitvi oblik sodelovanja z Mladinsko komisijo PZS
- postopnemu odpiranju planinskih in drugih poti v naravnem okolju za dvonamensko rabo (hojo in kolesarjenje),
- komisija se bo v okviru PZS in preko organov PZS prizadevala za sooblikovanje takšne okoljske zakonodaje, ki bo vzpostavila jasen in razumno omejevalen sistem pravic gibanja kolesarjev po poteh v naravnem okolju in
- komisija se bo v okviru PZS in preko organov PZS prizadevala za utrditev povezav z drugimi športnimi organizacijami, ki gojijo turno kolesarstvo, s turističnim gospodarstvom in s tujino.

Jože Rován, načelnik KTK PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA VARSTVO GORSKE NARAVE PZS V LETU 2017

PREGLEDNICA: Sestava in dejavnost IO KVG N

Organ	vodja in namestnik	člani	seje
IO KVG N	Irena Mrak, PD Križe	Marta Bašelj, PD Škofja Loka Marijan Denša, PD Nazarje Albin Žnidarčič, PD Sežana Iztok Trobiš, PD Grmada Celje Tina Leskošek, PD Rašica Janez Bizjak, PD Dovje-Mojstrana	4/5 sej

Celoletne aktivnosti:

Ažurno in kritično spremljanje stanja in posegov v gorsko okolje ter informiranje javnosti o nedovoljenih posegih.
Priprava strokovnih stališč do načrtovanja različnih dejavnosti in prostorskih posegov v gorsko naravo in okolje nasploh.
Priprava strokovnih predlogov, pripomb in dopolnitev novih pravnih aktov, katerih izvajanje vpliva na stanje narave in okolja v gorskem svetu.
Aktivnejše sodelovanje in povezovanje KVG N z odbori VGN pri MDO (skupaj z izvedbo razširjene seje KVG N).
Sodelovanje v mednarodni komisiji za varstvo gorske narave KONSAR pri CAA.

Posamezne akcije:

Organizacija in izvedba tečaja za varuhe gorske narave
Izvedba licenčnega izpopolnjevanja za varuhe gorske narave
Zbor odsekov za varstvo gorske narave
Strokovna ekskurzija KVG N v zavarovano območje (v Sloveniji ali v tujini).
Priprava kodeksa Varstvo in vrednotenje gora in posegi v gorsko okolje: vizija, cilji, usmeritve.
Ozaveščevalne aktivnosti s tematiko varstva gorske narave
Priprava ocene stanja planinskih koč z vidika onesnaževanja gorskega okolja (čiščenje odpadnih voda, odpadki, prometna obremenitev, zvočno in svetlobno onesnaževanje, raba lokalnih virov pitne vode, zmanjševanje uporabe vode v plastenkah itd.).

Irena Mrak, načelnica KVG N PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA VODNIŠKE KOMISIJE PZS ZA LETO 2017

NAČRTOVANA USPOSABLJANJA:

Št.	Vrsta usposabljanja
1	sprejemni izpit za deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A
2	deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 1. del
3	deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 2. del
4	deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 3. del
5	deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 4. del
6	deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 5. del
7	deljeni tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, izpit
8	sprejemni izpit za 1. izmeno tečaja za vodnika PZS - lahke kopne ture - kat. A
9	tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 1. izmena
10	izpitna tura tečaja za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 1. izmena

11	sprejemni izpit za 2. izmeno tečaja za vodnika PZS - lahke kopne ture - kat. A
12	tečaj za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 2. izmena
13	izpitna tura tečaja za vodnika PZS - lahke kopne ture - kategorija A, 2. izmena
14	tečaj za vodnika PZS - zahtevne kopne ture - kategorija B, 1. izmena
15	tečaj za vodnika PZS - zahtevne kopne ture - kategorija B, 1. izmena, izpit
16	tečaj za vodnika PZS - zahtevne kopne ture - kategorija B, 2. izmena
17	tečaj za vodnika PZS - zahtevne kopne ture - kategorija B, 2. izmena, izpit
18	tečaj za vodnika PZS - zelo zahtevne kopne ture - kategorija C
19	tečaj za vodnika PZS - zelo zahtevne kopne ture - kategorija C, izpit
20	sprejemni izpit za tečaj za vodnika PZS - lahke snežne ture - kat. D, 1. izmena
21	tečaj za vodnika PZS - lahke snežne ture - kategorija D, 1. izmena
22	tečaj za vodnika PZS - lahke snežne ture - kategorija D, 1. izmena, izpit
23	sprejemni izpit za tečaj za vodnika PZS - lahke snežne ture - kat. D, 2. izmena
24	tečaj za vodnika PZS - lahke snežne ture - kategorija D, 2. izmena
25	tečaj za vodnika PZS - lahke snežne ture - kategorija D, 2. izmena, izpit
26	sprejemni izpit za tečaj za vodnika PZS - lahki turni smuki - kategorija G
27	tečaj za vodnika PZS - lahki turni smuki - kategorija G
28	tečaj za vodnika PZS - lahki turni smuki - kategorija G, izpit
29	tečaj za vodnika PZS - zahtevne snežne ture - kategorija E
30	tečaj za vodnika PZS - zahtevne snežne ture - kategorija E, izpit
31	tečaj za vodnika PZS - zahtevni turni smuki - kategorija H
32	tečaj za vodnika PZS - zahtevni turni smuki - kategorija H, izpit
33	tečaj za IPV

LICENČNA USPOSABLJANJA:

Št.	Vrsta licenčnega usposabljanja
1	snežno izpopolnjevanje II (MDO PD Podravja, 1. skupina)
2	snežno izpopolnjevanje II (MDO PD Podravja, 2. skupina)
3	snežno izpopolnjevanje III (MDO PD Gorenjske, 1. skupina)
4	snežno izpopolnjevanje III (MDO PD Gorenjske, 2. skupina)
5	snežno izpopolnjevanje I (Savinjski MDO PD, 1. skupina)
6	snežno izpopolnjevanje I (Savinjski MDO PD, 2. skupina)
7	snežno izpopolnjevanje IV (MDO PD Koroške, 1. skupina)
8	snežno izpopolnjevanje IV (MDO PD Koroške, 2. skupina)
9	kopno izpopolnjevanje VI (MDO PD Ljubljane, 1. skupina)
10	kopno izpopolnjevanje VI (MDO PD Ljubljane, 2. skupina)
11	kopno izpopolnjevanje I (MDO PD Gorenjske, 1. skupina)
12	kopno izpopolnjevanje I (MDO PD Gorenjske, 2. skupina)
13	kopno izpopolnjevanje II (MDO Primorsko-Notranjske)
14	kopno izpopolnjevanje V (Savinjski MDO PD, 1. skupina)
15	kopno izpopolnjevanje V (Savinjski MDO PD, 2. skupina)
16	kopno izpopolnjevanje III (MDO PD Koroške, 1. skupina)
17	kopno izpopolnjevanje III (MDO PD Koroške, 2. skupina)
18	kopno izpopolnjevanje IV (MDO PD Dolenjske in Bele krajine, 1. skupina)
19	kopno izpopolnjevanje IV (MDO PD Dolenjske in Bele krajine, 2. skupina)
20	kopno izpopolnjevanje VII (MDO PD Podravja, 1. skupina)
21	kopno izpopolnjevanje VII (MDO PD Podravja, 2. skupina)
22	kopno izpopolnjevanje IX (MDO PD Zasavja, 1. skupina)
23	kopno izpopolnjevanje IX (MDO PD Zasavja, 2. skupina)
24	kopno izpopolnjevanje VIII (MDO PD Podravja, 1. skupina)

25	kopno izpopolnjevanje VIII (MDO PD Podravja, 2. skupina)
26	kopno izpopolnjevanje XI (MDO PD Notranjske)
27	kopno izpopolnjevanje XII (MDO PD Podravja, 1. skupina)
28	kopno izpopolnjevanje XII (MDO PD Podravja, 2. skupina)
29	kopno izpopolnjevanje XIII (republiško - SOU VK PZS)
30	kopno izpopolnjevanje XIV (republiško - SOU VK PZS)

V letu 2017 bomo predvidoma izvedli akcije usposabljanj v enakem obsegu kot v letu 2016. Poskušali bomo reševati tekoče probleme in težave. Še naprej bomo sodelovali z ostalimi komisijami, kakor tudi s strokovno službo in vodstvom PZS.

Franc Gričar, načelnik VK PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA USPOSABLJANJE IN PREVENTIVO PZS ZA LETO 2017

Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja Odbora za usposabljanje in preventivo

Odbor za usposabljanje in preventivo (OUP) je najvišje strokovno telo Planinske zveze Slovenije in skrbi za enotno doktrino Planinske zveze Slovenije, za uresničevanje skupnih organizacijskih in vsebinskih načel usposabljanja strokovnih delavcev v športu na področju planinstva ter za razvojne, svetovalne in strokovne naloge s tega področja. Je nosilec vseh programov usposabljanj znotraj Planinske zveze Slovenije.

Osnovna predstavitev delovanja OUP v letu 2017

Načrtovana dejavnost OUP v letu 2017:

- Sodelovanje pri pripravi strokovnega posveta Odbora gore in varnost.
- Priprava in izdaja zloženek z vzgojno-izobraževalno vsebino.
- Sodelovanje s Katedro za gornišstvo z aktivnostmi v naravi Fakultete za šport.
- Spremljanje novosti na področju opreme in materialov za alpinizem in gornišstvo, ter o ugotovitvah seznaniti vse nosilce usposabljanj na PZS naletnih usklajevanjih inštruktorjev PZS.
- Sodelovanje pri pripravi programov usposabljanj komisij PZS in ponovni potrditvi pri Strokovnem svetu za šport.

Načrtovana usposabljanja OUP

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Skupni seminar za inštruktorje PZS	Januar, oktober	25
Usklajevalni seminar za inštruktorje PZS	September	25

Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Seminar BMU	jesen	5	Izmenjava znanj s strokovnimi kadri tujih planinskih zvez.

Načrtovane aktivnosti v tujini – ne načrtujemo

Zaključek

Odbor za usposabljanje in preventivo si bo prizadeval za dobro in strokovno sodelovanje s komisijami PZS in različnimi zunanjimi inštitucijami. Velik pomen in teža pa bosta na preventivni dejavnosti in vzgojno-izobraževalni.

Franc Kadiš, vodja OUP PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ČLANSTVO PZS ZA LETO 2017

Odbor za članstvo PZS skrbi za vprašanja v zvezi s članstvom posameznikov v planinski organizaciji, za zavarovanje članov in druge ugodnosti članstva. V okviru pododbora za priznanja rešuje vprašanja glede podeljevanja priznanj PZS in obravnava predloge za podelitev najvišjih priznanj PZS.

Sestava Odbora za članstvo: Tone Jesenko - vodja (PD Brežice), Aldo Zubin (OPD Koper), Slavica Tovšak (PD Jakob Aljaž MB), Irena Pečavar Čarman (PD Integral Ljubljana), Bojan Brezovar (PD Polet Šentrupert) in Uroš Kuzman (PD Velenje)

Sestava Pododbora za priznanja PZS: Irena Pečavar Čarman - vodja (PD Integral Ljubljana), Bojan Gorjup (PD Trbovlje) in Katarina Filipič (PD Cerkno)

Odbora za članstvo bo v letu 2017 obravnaval izkušnje z aktualnim članskim zavarovanjem in članarino ter na podlagi ugotovitev pripravil izhodišča za naslednje obdobje. V letu 2017 se bodo izvedle priprave na novo zavarovalno obdobje, ki nastopi v letu 2018 (podaljšanje obstoječega zavarovanja ali izbor nove zavarovalnice)

Reševal bo probleme članstva in odgovarjal na postavljena vprašanja. Spremljal bo delovanje informacijskega sistema Naveza in podajal morebitne pripombe.

Pododbor za priznanja bo obravnaval predloge za najvišja priznanja PZS ter predlagal prejemnike teh priznanj. Odbor bo reševal druga članska vprašanja in skrbel za sodelovanje z društvi.

Tone Jesenko, vodja OČ

OKVIRNI PROGRAMA DELA ODBORA ZA PRAVNE ZADEVE PZS V LETU 2017

Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja

Seznam vodstva

Borut Vukovič, vodja

Jože Melanšek, član

Darko Bukovinski, član

Kratek opis nalog komisije

Odbor za pravne zadeve je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge pri pripravi pravnih aktov in se opredeljuje do vseh drugih zadev pravne narave, ki se nanašajo na društva, organe PZS in strokovno službo PZS.

osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu za organ in za podrejene organe

Odbor za pravne zadeve bo sodeloval pri pripravi raznih pravnih aktov PZS, pripravljajl vzorce raznih aktov za potrebe PZS iz društev in se bo z mnenji, pojasnili ter priporočili odzival na potrebe društev, organov in strokovne službe PZS.

Borut Vukovič, vodja OPZ PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ZALOŽNIŠTVO IN INFORMIRANJE PZS V LETU 2017

Odbor za založništvo in informiranje je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju založništva in planinskih medijev ter usklajuje njihovo delo in programske zasnove.

Predviden plan izdaj za leto 2017:

- Planinska karta Snežnik 1 : 50 000
- Planinska karta Dolenjska – Gorjanci, Kočevski Rog 1 : 50 000
- Planinska karta Nanos – Trnovski gozd, Idrijsko in Cerkljanske hribovje 1 : 50 000
- Planinska karta Slovenska Istra, Čičarija, Brkini, Kras 1 : 50 000
- Planinska karta Pohorje 1 : 50 000
- Osrednje Julijske Alpe (enciklopedični vodnik)
- Vodniček Kranjska Gora, Vršič, Mojstrana
- Ferate v okolici Slovenije
- Dolomiti
- Ljudje v gorah
- Vodniški učbenik

Slavica Tovšak, vodja OZI PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA RAZISKOVALNE SKUPINE PZS V LETU 2017

RS PZS, ki ima osnovo za delovanje v Statutu PZS, bo delovala v skladu s sprejetim Pravilnikom o delu RS PZS. Z ozirom na številna področja dela, ki si jih je zastavila, bo po potrebi kadrovsko dopolnila krog članov. Povezovala se bo s posameznimi mentorji na fakultetah in jih z ozirom na potrebe PZS animirala za mentorstvo pri diplomskih nalogah.

Področja dela, ki bodo predstavljala temelj raziskav:

- Mladi in izobraževanje
- Psihologija in gornišstvo
- Medicina in športni trening
- Varstvo narave
- Varnost in oprema
- Planinske kočice in poti
- Evidentiranje arhivskega gradiva povezanega z gorništvom
- Prostovoljno vodništvo in izobraževalni programi
- Sodne prakse in nesreče v gorah

- Družinsko gornišтво
- Mreženje planinskih koč
- Planinstvo, gornišтво in alpinizem kot sestavine športno turistične ponudbe
- Zgodovina planinstva in alpinizma

Izbrane naloge z dobrimi rezultati bo RS posredovala javnosti, medijem in komisijam PZS. V ta namen bo po potrebi izpopolnila merila za ocenjevanje in vrednotenje diplomskih in drugih raziskovalnih del. Organizirala bo okrogle mize in predstavila rezultate določenih raziskav.

V primeru uspešne registracije pri Agenciji za raziskovalno dejavnost RS, se bo prijavljala na razpisane projekte, ki bodo usmerjeni na gorniške raziskave.

Člani RS PZS bodo permanentno sodelovali z laboratorijem v Padovi, ki se ukvarja s proučevanjem materialov, ki so pomembni za planinstvo. Sodelovali bodo z laboratorijem za Eksperimentalno mehaniko na Fakulteti za strojništvo.

RS PZS se bo povezovala s komisijami PZS, jim predstavila posamezne raziskovalne naloge in na njihovo pobudo sodelovala pri iskanju študentov in mentorjev za določeno raziskavo z gorniško tematiko.

Člani RS PZS se bodo udeleževali mednarodnih konferenc, kjer bodo obravnavane teme, povezane s programom dela in teme, ki bodo nadgradile znanje in vedenje o vsebini raziskovalnega dela v slovenskem prostoru.

Slavica Tovšak, vodja RS PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA PLANINSKEGA VESTNIKA V LETU 2017

Leto 2017 bo 122. let, odkar izhaja Planinski vestnik, obenem pa 117. letnik izhajanja revije.

Poslanstvo, vizija in vsebinska zasnova PV bodo tudi v letu 2016 skladni s sodobnimi trendi evropskih oziroma svetovnih planinsko-gorniško-alpinističnih revij. Ciljna publika revije so člani planinskih društev, oziroma vsi ljubitelji narave, ki želijo občasno preživeti del prostega časa v gorah ali jih zanima gorski svet. Vsebina bo zasnovana tako, da bodo bralci, naročniki v reviji našli vse tisto, kar v gorah tudi potrebujejo, od nasvetov, zanimivih pogovorov, zabavnega branja, do predlogov in opisov poti. Na ta način Planinski vestnik tudi promovira delovanje Planinske zveze Slovenije in posameznih planinskih društev.

Tako kot do zdaj bomo skušali predstaviti čim več planinskih aktualnih tem (tem meseca) in v intervjujih objavljati čim več zanimivih planinskih osebnosti. Bralcem bomo predstavljali pomembne dejavnosti PZS. Čim bolj bomo upoštevali želje bralcev ankete iz leta 2012 in dveh anket PZS izvedenih v letu 2015.

V letu 2017 bo Planinski vestnik izšel vsak mesec z izjemo avgusta (julija dvojna številka) v sedanjem formatu (A4), vezan z žico, na 72 straneh (julija predvidoma 140). Vsak mesec bomo izdali prilogo rubriko Z nami na pot, kjer sta eno do dve reportaži in štiri do osem opisov s priložnimi zemljevidi.

Uredniška politika:

- Imeti vsak mesec temo meseca.
- Objavljati kolumne.
- Vsak mesec objavljati informacije in predstavitve gorskih skupin, gora, tur, vzponov (4-8 opisov v rubriki Z nami na pot).
- Objavljati prispevke o testih opreme.
- Objavljati strokovne vsebine s poudarkom na varnosti v gorah in varovanju gorske narave.
- Objavljati prispevke s področja zgodovine planinstva in raziskovalne dejavnosti.
- Predstavljati ljudi, ki v planinstvu in alpinizmu izstopajo.
- Doseči ravnovesje vsebin (literarni članki, usposabljanje, zgodovina, alpinizem, naravovarstvo ...).
- Poročati z vseh pomembnejših planinskih, gorniških, alpinističnih dogodkov v okviru PZS.

Splošni cilji:

- Ohraniti prisotnost v radijskih in TV medijih, ohraniti prisotnost v drugih medijih in spletnih straneh.
- Sodelovanje pri skupnih projektih, ki so zanimivi za planinsko organizacijo.
- Promocija delovanja Planinske zveze Slovenije in planinskih društev.
- Izvajanje programskih izhodišč Planinskega vestnika za leto 2017.
- Tesnejši stik s komisijami in odbori PZS, iskanje medsebojnih sinergij z drugimi dejavnosti v PZS na področju marketinga in trženja storitev in blaga, uskladitev s CGP, kjer bo to mogoče.
- Funkcionalna povezava s Planinsko založbo in kartografijo ter vsemi drugimi izdajateljskimi aktivnostmi PZS.
- Izvedba vsaj enega dogodka v organizaciji uredništva.

Operativni cilji:

- Ohraniti število strani (72).

- Redno izdati 11 številčk revije (julija dvojna številka).
- Oblikovna prenova revije z januarjem 2017.
- Organizacija vsaj enega dogodka v organizaciji uredništva PV.
- Povečanje števila naročnikov in proste prodaje.
- Boljša promocija, oglaševanje, trženje in distribucija.
- Promocija in predstavitve planinskih edicij Planinske založbe.
- Prenos spletne strani na PZS (pestrejša vsebina, lažje urejanje).
- Redno objavlanje na FB profilu.
- Sodelovanje s PR, s spletno stranjo pri izmenjavi informacij, podatkov in prispevkov.
- Povezava programskih rešitev (uredniška aplikacija idr.).
- Nadgradnja elektronskega kazala PV.
- Prenos obračuna honorarjev na PZS.
- Aktivno delo na FB profilu Planinskega vestnika.

Vladimir Habjan, odgovorni urednik Planinskega vestnika

OKVIRNI PROGRAM MEDDRUŠTVENIH ODBOROV PLANINSKIH DRUŠTEV 2017

Na podlagi razprave na seji UO PZS, koordinacijskem sestanku predsednic in predsednikov MDO PD in javne razprave v okviru meddruštvenih odborov planinskih društev v letu 2015, je oblikovana vsebina okvirnega programa dela meddruštvenih odborov planinskih društev za leto 2017, ki bo izhodišče za pripravo konkretnih programov dela za posamezen MDO PD za to obdobje. Slednjega, na osnovi teh izhodišč, s konkretnimi podatki, datumi in nosilci, sprejme vsak MDO PD samostojno, pred veljavnostjo pa mora podati soglasje UO PZS.

Okvirni programi dela MDO-jev za leto 2017 temelji na določilih 20. člena Statuta PZS in vsebuje naslednje aktivnosti:

- izvedba sestankov MDO-ja vsaj 4 x letno,
- izvedba sej predsedstva MDO PD, če je predsedstvo del organiziranosti posameznega MDO PD,
- organizacija srečanja planincev MDO PD-ja, spodbujanje društev k obisku dneva slovenskih planincev 2016 – tudi skupen prevoz,
- udeležba predsednika ali namestnika MDO PD na sejah UO PZS in ostalih sestankih v okviru planinske organizacije; tudi na seji Skupščine PZS,
- udeležba predsednika ali namestnika MDO PD na zborih članov in pomembnejših prireditvah društev ter
- finančna pomoč oz. donacija društvom pri razvitju novega prapora, izdaji zbornika ob jubileju ali drugem pomembnem dogodku za napredek in razvoj planinstva,
- izvajanje aktivnosti pokrajinskega odbora mladinskih odsekov (planinska šola, srečanje mladih planincev MDO PD, predavanja, skupni izleti in tabori, pl. orientacijska tekmovanja, srečanja mentorjev planinskih skupin ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za varstvo gorske narave (letna srečanje varuhov gorske narave in gorskih stražarjev MDO PD, usposabljanja za gorske stražarje, naravovarstveni izleti, predavanja, koordinacija in izvedba projektov Alpske konvencije ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za planinske poti (letno srečanje markacistov PZS MDO PD, tečaji, predavanja – varnost pri delu, načrtovanje večjih skupne akcij obnove poti – odpravljanje posledic naravnih ujm, ...),
- izvajanje aktivnosti odbora vodnikov PZS (letna srečanje vodnikov PZS iz MDO, licenčna usposabljanja vodnikov, razna specialna dodatna usposabljanja oz. predavanja ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za planinske kočje (letna srečanje gospodarjev MDO PD, svetovanja – primeri dobre prakse drugih PD, predavanja ...),
- sodelovanje z zamejskimi PD ali PD/regijskimi planinskimi organizacijami v sosednjih državah,
- za MDO PD, katerih področje sega do državne meje, spodbujanje društev za obmejno sodelovanje z društvi sosednjih držav ter povezovanje MDO PD z obmejnimi regijskimi planinskimi organizacijami sosednjih držav,
- priprava biltena o delu MDO PD ter vključenih društev in/ali koordiniranje ter spodbujanje priprave člankov za objavo v lokalnih in planinskih medijih,
- prevzem aplikacije NAVEZA in drugih elektronskih orodij tudi v delo MDO PD-jev,
- svetovanje in pomoč društvom ter opozarjanje pri izpolnjevanju obveznosti poročanja PZS in MDO PD (42. člen Statuta PZS) - tudi ankete, enotni obrazci, podatki za »Planinski kažipot« itd.,
- spremljanje o usklajenosti novih, spremenjenih ali dopolnjenih temeljnih aktov društev s Statutom PZS (41. člen),
- koordiniranje programa uvajanja, svetovanje in mentorstvo društvom, ki se vključujejo v PZS,
- redno posodabljanje podatkov na spletnih straneh PZS, kjer je predstavljen posamezen MDO PD,
- v okviru možnosti in po predhodnem dogovoru z generalnim sekretarjem PZS, se trudi pridobiti dodatna sponzorska ali donatorska sredstva za izvajanje programov dela MDO PD,
- druge naloge po sklepu UO PZS in Skupščine PZS.

Bojan Rotovnik, predsednik PZS

PREDLOG OKVIRNEGA FINANČNEGA NAČRTA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2017

Okvirni finančni načrt PZS za leto 2017 je sestavljen na osnovi naslednjih predpostavk:

- vrednost prihodkov iz članarine, letnega programa športa in Fundacije za šport ostane na enaki ravni kot v podrobnem finančnem načrtu za leto 2016 (v nadaljevanju načrt 2016)

OKVIRNI FINANČNI NAČRT PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE 2017 PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV							
	PRIHODKI	poročilo 2015	okvirni fin. n. 2016	podr. fin.n. 2016	fin. načrt 2017	koeficient	koeficient
	Prihodki od dejavnosti					načrt 2017/ por. 2015	načrt 2017/ podr.n. 2016
1.	Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	263.328	232.958	242.743	245.243	0,93	1,01
1.1.	iz razpisov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	200.062	189.662	200.241	200.241	1,00	1,00
1.2.	iz razpisa Urada za mladino	23.234	19.546	20.002	20.002	0,86	1,00
1.3.	iz razpisa ESS- evropskih soc. skladov						
1.4.	iz drugih javnih sredstev	40.032	23.750			0,00	
1.5.	iz razpisa Erasmus+			22.500	25.000		1,11
2.	Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov	298.549	289.539	264.075	264.075	0,88	1,00
2.1.	iz razpisov Fundacije za šport RS	280.273	275.039	264.075	264.075	0,94	1,00
2.2.	črpanje dolgoročnih časovnih razmejitev	18.276	14.500				
3.	Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	13.140	9.880	10.000	11.000	0,84	1,10
3.1.	za ostalo dejavnost	3.002	380		1.000	0,33	
3.2.	od dohodnine fizičnih oseb	10.138	9.500	10.000	10.000	0,99	1,00
4.	Članarine in prispevki članov	638.042	621.131	615.621	617.721	0,97	1,00
4.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	594.438	599.926	595.621	595.621	1,00	1,00
4.2.	prispevek iz reciprocitete	43.604	21.205	20.000	22.100	0,51	1,11
5.	Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov	541.773	537.459	626.103	603.000	1,11	0,96
5.1.	planinska trgovina	112.741	138.082	147.890	125.000	1,11	0,85
5.2.	Planinski vestnik	128.513	127.000	125.660	128.000	1,00	1,02
5.3.	koledar	44.886	38.000	40.000	45.000	1,00	1,13
5.4.	usposabljanje kadrov	131.815	145.761	177.451	170.000	1,29	0,96
5.5.	sponzorstvo, oglasi	65.680	50.379	78.331	77.000	1,17	0,98
5.6.	najemnine	16.068	23.256	15.032	16.000	1,00	1,06
5.7.	drug material in storitve	42.070	14.982	41.739	42.000	1,00	1,01
6.	Ostali prihodki od dejavnosti	48.470	43.849	48.480	43.500	0,90	0,90
6.1.	prihodki od licenc	10.064	10.165	12.500	11.000	1,09	0,88
6.2.	prihodki od vstopnin, registracija	26.604	25.514	24.930	26.000	0,98	1,04
6.3.	ostali prihodki iz dejavnosti	11.802	8.170	11.050	6.500	0,55	0,59
7.	Finančni prihodki	28					
8.	Drugi prihodki	2.763	0	2.300	800	0,29	0,35
8.1.	od odškodnin, tožb, premij	1.959					
8.2.	drugi izredni prihodki	804		2.300	800	1,00	0,35
9.	Povečanje vrednosti zalog	33.363					
	SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI	1.839.456	1.734.816	1.809.322	1.785.339	0,97	0,99
	interni prihodki	238.081	187.776	306.694	238.081		
	VSI PRIHODKI	2.077.537	1.922.592	2.116.016	2.023.420	0,97	0,96

		poročilo 2015	okvirni fin. n. 2016	podr. fin.n. 2016	fin. načrt 2017	koeficient	koeficient
	ODHODKI					načrt 2017/ por. 2015	načrt 2017/ podr.n. 2016
1.	Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga	126.692	183.850	145.824	131.500	1,04	0,90
1.1.	material, trgovsko blago	93.177	140.700	112.309	98.000	1,05	0,87
1.2.	oprema	12.025	25.400	12.025	12.000	1,00	1,00
1.3.	energija	18.854	16.800	18.854	18.900	1,00	1,00
1.4.	nabavljen drobní inventar	2.636	950	2.636	2.600	0,99	0,99
2.	Stroški storitev	1.234.567	1.100.127	1.178.752	1.151.378	0,93	0,98
2.1.	vzdrževanje opreme	59.845	28.000	58.845	58.845	0,98	1,00
2.2.	avtorski honorarji in pogodbeno delo	110.569	145.000	106.660	106.000	0,96	0,99
2.3.	prevozi - letalski, avtobusni, drugi	40.170	58.000	40.170	40.000	1,00	1,00
2.4.	poštne, telefonske in internetne storitve	61.812	72.000	61.812	61.000	0,99	0,99
2.5.	komunalne storitve	1.276	1.500	1.276	1.276	1,00	1,00
2.6.	tiskarske storitve	88.898	99.000	99.861	88.000	0,99	0,88
2.7.	obrtne storitve	46.293	40.000	51.849	46.000	0,99	0,89
2.8.	odvetniške storitve	1.917	400	1.917	1.917	1,00	1,00
2.9.	delo preko štud. servisa	5.174	8.000	5.174	5.000	0,97	0,97
2.10.	stroški promocij, oglasi, sponzorstva	52.044	22.000	51.257	52.000	1,00	1,01
2.11.	reprezentanca	16.682	2.500	5.650	5.000	0,30	0,88
2.12.	stroški na tekmah in treningih	86.094	61.000	77.328	80.000	0,93	1,03
2.13.	stroški na odpravah	43.444	40.000	34.570	34.500	0,79	1,00
2.14.	stroški na usposabljanjih	18.860	14.000	18.860	18.800	1,00	1,00
2.15.	storitve (kotizacije, prevajanje, lektoriranje, bančne stor.)	14.436	11.000	27.219	18.700	1,30	0,69
2.16.	povračila potnih stroškov	154.687	151.000	154.356	152.000	0,98	0,98
2.17.	prehrana za usposabljanja in druge planinske dejavnosti	48.207	42.000	59.418	59.000	1,22	0,99
2.18.	zavarovanje	197.387	202.827	231.606	202.827	1,03	0,88
2.19.	najem prostorov, opreme	43.233	59.900	42.411	43.000	0,99	1,01
2.20.	druge storitve	62.513	42.000	48.513	55.513	0,89	1,14
2.21.	stroški storitev - edicije	81.026			22.000	0,27	
3.	Stroški dela	310.386	301.294	317.282	334.352	1,08	1,05
3.1.	bruto plače	229.052	220.295	232.295	245.576	1,07	1,06
3.2.	prispevki delodajalca na plače	37.146	35.539	37.471	39.538	1,06	1,06
3.3.	drugi stroški dela (regres, prevoz na/z dela, prehrana)	38.969	41.200	43.256	43.538	1,12	1,01
3.4.	povračila stroškov zaposlencev	5.219	4.260	4.260	5.700	1,09	1,34
4.	Dotacije drugim pravnim osebam	66.986	67.950	67.278	77.235	1,15	1,15
4.1.	odobrena sredstva iz pl.skl. drugim		1.425				
4.2.	dotacije, ki jih razdelijo MDO PD	2.335	4.600	2.344	2.335	1,00	1,00
4.3.	sredstva za delo mladinskih odsekov	13.738	13.000	13.795	13.800	1,00	1,00
4.4.	dotacije PD in drugim	24.913	20.425	21.139	31.100	1,25	1,47
4.5.	dejavnost Slovenskega planinskega muzeja	26.000	28.500	30.000	30.000	1,15	1,00
5.	Amortizacija	43.850	32.790	44.047	44.000	1,00	1,00
6.	Drugi odhodki iz dejavnosti	15.277	15.500	15.277	15.277	1,00	1,00
6.1.	članarine mednarodnim in domačim organizacijam	15.277	15.500	15.277	15.277	1,00	1,00
7.	Finančni odhodki	5.169		500	500	0,10	1,00
8.	Drugi odhodki	31.783	30.500	35.550	30.500	0,96	0,86
8.1.	popravki vrednosti	392		5.300	500	1,28	0,09
8.2.	stroški iz preteklih let, preračun DDV	1.145					

8.3.	takse za odprave, tekme, carine, prispevki stavbno zemlj.	30.246	30.500	30.250	30.000	0,99	0,99
9.	Davek od dohodkov pravnih oseb						
	SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI	1.834.711	1.732.011	1.804.509	1.784.742	0,97	0,99
	interni odhodki	238.081	187.776	306.694	238.081	1,00	
	VSI ODHODKI	2.072.792	1.919.787	2.111.203	2.022.823	0,98	0,96
	Presežek prihodkov/odhodkov obračunskega leta	4.744	2.805	4.813	597		

PRIHODKI

Skupni prihodki so glede na načrt 2016 večji za 1 %.

Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev

V tej skupini so zajeti načrtovani prihodki iz razpisov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Urada za Mladino in drugih javnih sredstev. Ti ostajajo enaki kot v načrtu. Poleg tega načrtujemo še prihodke iz projekta Erasmus+ v vrednosti 25 tisoč € (na uvodnem sestanku februarja 2016 je bilo določeno, da bo projekt končan leta 2018 in ne 2017 kot je bilo prvotno rečeno).

Dotacije od fundacij, skladov in ustanov

Sredstva Fundacije za šport so načrtovana v skladu z izhodišči.

Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb

Od donacij pričakujemo donacije od dohodnine fizičnih oseb in manjšo vrednost drugih donacij.

Članarine in prispevki članov

Članarina je načrtovana v enaki vrednosti kot načrtu 2016, prispevek iz reciprocitete pa v vrednosti kot je bil za leto 2016.

Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov

V tej postavki načrtujemo prihodke od prodaje v planinski trgovini, od prodaje Planinskega vestnika, koledarja, prihodke od usposabljanja, sponzorstev, oglaševanja, najemnin in druge prihodke.

Ostali prihodki od dejavnosti

Načrtovani so prihodki od licenc, registracije in startnin, ki jih namenjajo klubi in člani za dejavnost.

Finančni prihodki

Finančnih prihodkov ne načrtujemo.

Drugi prihodki

Druge prihodke načrtujemo v vrednosti iz leta 2015.

Interni prihodki med komisijami

Ti prihodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med komisijami, drugimi stroškovnimi mesti in strokovno službo v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

ODHODKI

Skupni stroški so glede na načrt 2016 zmanjšani za 1 %.

Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga

Zajemajo načrtovane vrednosti stroškov materiala in trgovskega blaga, opreme, energije.

Stroški storitev

V načrtovanih stroških storitev so všteti ocenjeni naslednji stroški: vzdrževanje opreme, avtorski honorarji, prevozi, poštni, telefonske storitve, komunalne storitve, tiskarske storitve, obrtne storitve (strošek storitev pri izdelavi raznih edicij, diplom, fotokopirnih storitev ...), odvetniške storitve, delo preko študentskega servisa, promocija, reprezentanca, stroški na tekmah in treningih, odpravah, povračila prevoznih stroškov za društvene, zavarovanje, najemnine prostorov, druge storitve in stroške edicij (vrednost teh je v poročilu 2015 tako velika, ker je bil narejen popravek iz preteklih let).

Stroški dela

Načrtovani so stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi. Ocenjena vrednost je glede na leto 2015 povečana v skladu z novo sistemizacijo delovnih mest (nova zaposlitev enega delavca, dodatek za vodenje učnega središča).

Dotacije drugim pravnim osebam

V tej skupini so načrtovane dotacije za delo mladinskih odsekov po razpisih Fundacije za šport, dotacije na osnovi pogodb in odobrenih vlog planinskih društev, dotacije za vzdrževanje planinskih poti, dotacije za Slovenski planinski muzej na osnovi aneksa k pogodbi.

Amortizacija

Ocenjena vrednost amortizacije ostaja na ravni leta 2015.

Drugi odhodki iz dejavnosti

Načrtujemo članarine CAA, UIAA, IKAR, IFSC, ISMF, ERA in druge.

Finančni odhodki

Finančne odhodke načrtujemo v vrednosti 500 €.

Drugi odhodki

Med drugimi odhodki so načrtovani popravki vrednosti terjatev, takse za tekme komisije za športno plezanje in komisije za gorske športe.

Interni odhodki med komisijami

Ti odhodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med komisijami, upravnim odborom in strokovno službo v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

Urša Mali
strok. del. v rač.

Matej Planko
generalni sekretar PZS

Bojan Rotovnik
predsednik PZS

Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	ODHODKI						POROČILO 2014
		POROČILO 2014	REBALANS 2015	POROČILO 2015	FIN. NAČRT 2016	KOEF. POR2015/REB2015	KOEF. POR2015/POR2014	
	SKUPAJ brez internih knjižb	1.852.166	1.797.700	1.834.711	1.804.509			1.864.492
	rezultat							12.326
	SKUPAJ	2.634.520	2.110.228	2.049.692	2.111.203	0,97	0,78	2.646.846
1.	ČLANARINA	222.296	242.871	230.434	254.030	0,95	1,04	222.296
1.1.	Materialni stroški članarine	66.561	52.730	55.354	44.730	1,05	0,83	
1.2.	Zavarovanje članov	155.735	190.141	175.080	209.300	0,92	1,12	
2.	PLANINSKI SKLAD (dodane knjižbe iz član.)	445.779	0				0,00	448.389
2.1.	Vzdrževanje planinskih poti		0					
2.2.	Ekološka in energetska sanacija pl. koč		0					
2.3.	Slovenski planinski muzej		0					
2.4.	Planinski vestnik		0					
3.	SPLOŠNO	108.230	132.336	136.039	151.848	1,03	1,26	33.814
3.2.	Informiranje	21.630	29.681	30.782	29.793	1,04	1,42	4.100
3.3.	Promocija	17.928	4.000	11.552	11.000	2,89	0,64	2.212
3.4.	Priznanja	3.950	3.950	4.814	3.950	1,22	1,22	
3.5.	Slovenski planinski muzej	28.500	28.000	27.811	30.000	0,99	0,98	
3.6.	Mobilna plezalna stena	14.051	14.550	18.075	14.550	1,24	1,29	11.866
3.7.	Kombi	7.946	10.705	10.504	10.705	0,98	1,32	5.523
3.8.	Razvojni projekti MDO PD	1.500	1.900	0	0	0,00	0,00	
3.9.	Planinski spomeniki		1.900	1.291	5.700	0,68		
4.	MEDNARODNA DEJAVNOST	20.200	28.206	27.243	29.645	0,97	1,35	20.200
4.1.	UIAA - mednarodno združenje pl. organizacij	9.385	11.245	11.283	10.565	1,00	1,20	
4.2.	CAA - Združenje pl. organizacij alpskega loka	4.204	4.040	4.078	4.809	1,01	0,97	
4.3.	BMU - Združenje pl. organizacij Balkana	755	1.750	1.432	1.100	0,82	1,90	
4.4.	IKAR - Mednarodna komisija za reševanje v gorah	400	400	400	400	1,00	1,00	
4.5.	ERA - Evropska popotniška zveza	998	1.000	1.112	1.000	1,11	1,11	
4.6.	IFSC - Mednarodna zveza za športno plezanje		2.100	2.000	2.100	0,95		
4.7.	ISMF - Mednarodna turnosmučarska zveza	1.300	1.300	1.107	1.500	0,85	0,85	
4.8.	EU MF - EU mountaineering forum		100	0	0	0,00		
4.9.	Združenje za reciprociteto	635	700	508	500	0,73	0,80	
4.10.	Bilaterarno sodelovanje	800	1.100	1.123	2.200	1,02	1,40	
4.11.	Zamejski Slovenci in Slovenci po svetu		2.000	384	2.000	0,19		
4.12.	Ostali stroški mednarodnega sodelovanja	1.723	2.471	3.815	3.471	1,54	2,21	
5.	Planinski vestnik	166.976	159.859	142.948	148.722	0,89	0,86	167.581
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-30.459
5.1.	Stroški materiala in storitev	133	1.500	1.371	1.500	0,91	10,31	
5.2.	Stroški storitev in distribucije	103.731	94.361	76.694	80.661	0,81	0,74	
5.3.	Stroški honorarjev	46.612	47.498	48.383	50.061	1,02	1,04	
5.4.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	16.500	16.500	16.500	16.500	1,00	1,00	
6.	Planinska trgovina	222.539	273.400	219.677	267.590	0,80	0,99	178.204
6.1.	Planinske karte		21.300	41.514	9.100	1,95		
6.2.	Planinski in plezalni vodniki		51.400	25.469	73.800	0,50		
6.3.	Dnevniki		6.600	4.866	4.200	0,74		

PRIHODKI					PRIHODKI POROČILO 2015								
REBALANS 2015	POROČILO 2015	FIN. NAČRT 2016	KOEF. POR2015/ REB2015	KOEF. POR2015/ POR2014	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	"Interne knjizbe"	Ostalo
1.799.645	1.839.454	1.809.323											
1.945	4.744	4.814											
2.112.173	2.054.436	2.116.017	0,97	0,78	591.433	554.993	280.273	200.062	23.234	65.680	13.140	214.981	110.636
242.871	239.425	254.030	0,99	1,08	227.451	4.566		0	0	2.540	0	4.121	746
52.730		44.730			55.354	0	0	0	0	0	0	0	0
190.141		209.300			172.097	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0		0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
132.336	121.671	151.848	0,92	3,60	46.022	15.719	2.900	0	0	20.469	0	4.528	32.032
29.681		29.793		0,00	6.898	0	0	0	0	0	0	0	0
4.000		11.000		0,00	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0
3.950		3.950			3.925	0	0	0	0	0	0	0	0
28.000		30.000			27.811	0	0	0	0	0	0	0	0
14.550		14.550		0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.705		10.705		0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.900		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.900		5.700			568	0	0	0	0	0	0	0	0
27.496	19.734	29.645	0,72	0,98	13.538	0	0	4.996	0	0	0	0	1.200
10.766		10.565			5.851	0	0	0	0	0	0	0	0
3.809		4.809			1.956	0	0	0	0	0	0	0	0
1.750		1.100			1.350	0	0	0	0	0	0	0	0
400		400			400	0	0	0	0	0	0	0	0
1.000		1.000			1.000	0	0	0	0	0	0	0	0
2.100		2.100			0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.300		1.500			300	0	0	0	0	0	0	0	0
100		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
700		500			0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.100		2.200			297	0	0	0	0	0	0	0	0
2.000		2.000			384	0	0	0	0	0	0	0	0
2.471		3.471			2.000	0	0	0	0	0	0	0	0
169.326	172.563	162.422	1,02	1,03	18.253	128.513	5.000	0	0	17.197	2.000	1.600	0
	29.614	-844											
2.000		1.500			0	0	0	0	0	0	0	0	0
99.422		94.361			0	0	0	0	0	0	0	0	0
51.404		50.061			1.753	0	0	0	0	0	0	0	0
16.500		16.500			16.500	0	0	0	0	0	0	0	0
273.400	212.522	277.290	0,78	1,19	0	191.045	1.389	0	0	1.500	0	12.773	5.815
21.300		9.100			0	0	0	0	0	0	0	0	0
51.400		73.800			0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.600		4.200			0	0	0	0	0	0	0	0	0

Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	ODHODKI						POROČILO 2014
		POROČILO 2014	REBALANS 2015	POROČILO 2015	FIN. NAČRT 2016	KOEF. POR2015/REB2015	KOEF. POR2015/POR2014	
6.4.	Strokovna literatura		3.000	1.133	3.000	0,38		
6.5.	Leposlovje		14.300	7.514	0	0,53		
6.6.	Planinski koledar		30.300	19.340	30.300	0,64		
6.7.	Ostali izdelki		98.450	71.423	99.140	0,73		
6.8.	Promocija		3.850	4.219	3.850	1,10		
6.9.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		44.200	44.200	44.200	1,00		
7.	Planinsko učno središče Bavšica	40.336	36.622	41.832	38.922	1,14	1,04	40.295
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							10.832
7.1.	Stroški materiala in storitev	18.995	27.132	31.321	26.432	1,15	1,65	36.160
7.2.	Vzdrževanje objekta in amortizacija	17.441	5.590	6.612	8.590	1,18	0,38	4.135
7.3.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	3.900	3.900	3.900	3.900	1,00	1,00	
8.	Skupni materialni stroški	135.740	110.750	158.588	108.800	1,43	1,17	141.554
8.1.	Stroški materiala	12.115	12.200	11.967	10.200	0,98	0,99	
8.2.	Stroški storitev	84.624	82.550	120.821	78.600	1,46	1,43	
8.3.	Osnovna sredstva		0	0	0			
8.4.	Amortizacija	39.001	16.000	25.800	20.000	1,61	0,66	
9.	Strokovna služba	286.675	301.294	309.530	317.282	1,03	1,08	299.659
9.1.	Bruto plače	211.254	220.295	229.052	232.295	1,04	1,08	
9.2.	Prispevki delodajalca	34.164	35.539	37.146	37.471	1,05	1,09	
9.3.	Drugi stroški dela	41.257	45.460	43.331	47.516	0,95	1,05	
10.	ORGANI (razen komisij)	61.168	51.214	50.915	58.663	0,99	0,83	77.978
10.1.	Skupščina	1.502	599	176	1.150	0,29	0,12	
10.2.	Upravni odbor	3.941	3.500	3.255	8.150	0,93	0,83	
10.3.	Nadzorni odbor	469	400	272	400	0,68	0,58	
10.4.	Predsedstvo	14.601	15.800	14.128	16.800	0,89	0,97	
10.5.	Odbor za usposabljanje in preventivo	6.791	6.350	1.160	6.350	0,18	0,17	
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							3.480
10.6.	Odbor za članstvo	704	600	272	600	0,45	0,39	
10.7.	Odbor za pravne zadeve	469	400	0	400	0,00	0,00	
10.8.	Odbor za založništvo in informiranje	704	600	161	600	0,27	0,23	
10.9.	Odbor Gore in varnost	89	500	296	500	0,59	3,33	
10.10.	Raziskovalna skupina	1.143	900	482	900	0,54	0,42	
10.11.	MDO PD Dolenjske in Bele krajine	1.153	1.223	922	1.341	0,75	0,80	4.161
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			3.008	3.446			
10.12.	MDO PD Gorenjske	5.557	2.453	2.594	2.671	1,06	0,47	6.424
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			866	979			
10.13.	MDO PD Koroške	1.488	1.536	1.558	1.606	1,01	1,05	1.705
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			216				
10.14.	MDO PD Ljubljana	3.692	2.742	2.111	2.785	0,77	0,57	3.661
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			-32				
10.15.	MDO PD Kamniško Bistriški	616	1.305	382	1.363	0,29	0,62	2.277
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			1.661				
10.16.	MDO PD Notranjske	1.485	1.397	1.014	1.440	0,73	0,68	2.527

PRIHODKI					PRIHODKI POROČILO 2015								
REBALANS 2015	POROČILO 2015	FIN. NAČRT 2016	KOEF. POR2015/ REB2015	KOEF. POR2015/ POR2014	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	"Interne knjizbe"	Ostalo
3.000		3.000			0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.300		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
30.300		40.000			0	0	0	0	0	0	0	0	0
98.450		99.140			0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.850		3.850			0	0	0	0	0	0	0	0	0
44.200		44.200			0	0	0	0	0	0	0	0	0
36.622	42.667	38.922	1,17	1,06	0	13.077	0	0	0	0	0	24.934	4.655
	834	11.666											
27.132		26.432		0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.590		8.590		0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.900		3.900			0	0	0	0	0	0	0	0	0
111.750	131.000	105.200	1,17	0,93	35.725	5.502	0	23.931	0	0	0	52.059	13.783
12.200		10.700			11.967	0	0	0	0	0	0	0	0
83.550		78.500			23.758	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.000		16.000			0	0	0	0	0	0	0	0	0
302.842	302.842	301.294	1,00	1,01	175.661	0	0	18.752	0	0	0	98.429	10.000
221.843		220.295			0	0	0	0	0	0	0	0	0
35.539		35.539			0	0	0	0	0	0	0	0	0
45.460		45.460			0	0	0	0	0	0	0	0	0
52.749	54.679	58.665	1,04	0,70	36.157	392	6.000	0	0	280	74	11.776	0
599		1.150			176	0	0	0	0	0	0	0	0
3.500		8.150			3.090	0	0	0	0	0	0	0	0
400		400			272	0	0	0	0	0	0	0	0
15.800		16.800			13.327	0	0	0	0	0	0	0	0
6.350		6.350			1.088	0	0	0	0	0	0	0	0
		3.480											
600		600			212	0	0	0	0	0	0	0	0
400		400			0	0	0	0	0	0	0	0	0
600		600			161	0	0	0	0	0	0	0	0
500		500			296	0	0	0	0	0	0	0	0
900		900			435	0	0	0	0	0	0	0	0
1.360	4.368	1.341	3,21	1,05	1.007		353					3.008	
	3.446	3.446											
2.707	3.573	2.671	1,32	0,56	2.004		703					866	
	979	979											
1.626	1.842	1.606	1,13	1,08	1.203		422					216	
	284	284											
2.817	2.785	2.785	0,99	0,76	2.085		732					-32	
	675	675											
1.378	3.039	1.363	2,21	1,33	1.020		358					1.661	
	2.657	2.657											
1.458	2.500	1.440	1,72	0,99	1.079		379					1.042	

Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	ODHODKI						POROČILO 2014
		POROČILO 2014	REBALANS 2015	POROČILO 2015	FIN. NAČRT 2016	KOEF. POR2015/REB2015	KOEF. POR2015/POR2014	
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			1.042				
10.17.	MDO PD Podravja	2.764	2.339	1.561	2.488	0,67	0,56	4.142
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			1.378				
10.18.	MDO PD Pomurja	1.760	1.095	1.438	1.130	1,31	0,82	3.310
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			1.550				
10.19.	MDO PD Posočja	2.396	1.506	926	1.587	0,61	0,39	2.409
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			13				
10.20.	MDO PD Primorske	1.300	1.351	2.802	1.400	2,07	2,16	2.099
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			799				
10.21.	MDO PD Savinjske	5.939	3.092	2.207	3.420	0,71	0,37	5.682
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			-256				
10.22.	MDO PD Zasavja	2.605	1.525	3.122	1.582	2,05	1,20	2.435
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE			-170				
11.	Komisija za alpinizem (KA)	145.550	131.812	113.823	128.099	0,86	0,78	141.079
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							25.267
11.1.	Organizacijske aktivnosti	1.182	1.000	1.912	1.000	1,91	1,62	
11.2.	Usposabljanja	19.935	13.658	16.639	17.660	1,22	0,83	
11.3.	Slovenska mladinska alpinistična reprezentanca	24.745	30.400	23.970	32.357	0,79	0,97	
11.4.	Slovenska članska alpinistična reprezentanca	51.988	61.300	51.777	52.000	0,84	1,00	
11.5.	Ostale aktivnosti	30.500	10.263	4.334	10.350	0,42	0,14	
11.6.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	17.200	15.191	15.191	14.732	1,00	0,88	
12.	Komisija za gorske športe (KGŠ)	15.882	10.805	9.245	10.545	0,86	0,58	17.090
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							767
12.1.	Organizacijske aktivnosti		750	0	750	0,00		
12.2.	Usposabljanja		0	0	0			
12.3.	Slovenska reprezentanca v tekm. lednem plezanju	9.026	5.465	4.528	5.523	0,83	0,50	
12.4.	Slovenska reprezentanca v tekm. turnem smučanju	4.952	2.704	2.831	2.504	1,05	0,57	
12.5.	Ostale aktivnosti		119	119	119	1,00		
12.6.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	1.904	1.767	1.767	1.649	1,00	0,93	
13.	Gospodarska komisija (GK)	15.049	50.465	34.019	21.300	0,67	2,26	17.678
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							2.682
13.1.	Organizacijske aktivnosti	511	1.000	1.598	1.300	1,60	3,13	
13.2.	Usposabljanja		5.600	1.323	4.500	0,24		
13.3.	Svetovalna pisarna in certifikati	14.372	10.000	9.389	8.000	0,94	0,65	
13.4.	Ostale aktivnosti	166	30.865	18.709	4.500	0,61	112,88	
13.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		3.000	3.000	3.000	1,00		
14.	Mladinska komisija (MK)	77.972	54.381	60.152	53.507	1,11	0,77	98.479
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							10.882
14.1.	Organizacijske aktivnosti	903	1.500	1.215	1.400	0,81	1,35	
14.2.	Usposabljanja	6.404	8.950	9.709	11.950	1,08	1,52	
14.3.	Projekti	28.592	13.790	15.709	13.010	1,14	0,55	
14.4.	Ostale aktivnosti	10.722	17.141	20.381	14.420	1,19	1,90	
14.5.	Tekmovanja	6.451	6.000	6.138	5.726	1,02	0,95	

PRIHODKI					PRIHODKI POROČILO 2015								
REBALANS 2015	POROČILO 2015	FIN. NAČRT 2016	KOEF. POR2015/REB2015	KOEF. POR2015/POR2014	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	"Interne knjizbe"	Ostalo
	1.486	1.486											
2.520	3.972	2.488	1,58	0,96	1.865		655				74	1.378	
	2.411	2.411											
1.143	2.693	1.130	2,36	0,81	846		297					1.550	
	1.255	1.255											
1.607	1.620	1.587	1,01	0,67	1.190		417					13	
	695	695											
1.415	2.937	1.400	2,08	1,40	1.048	23	368					1.499	
	135	135											
3.468	4.211	3.420	1,21	0,74	2.567		901					744	
	2.005	2.005											
1.601	1.800	1.582	1,12	0,74	1.185	369	416					-170	
	-1.322	-1.322											
131.812	121.698	128.099	0,92	0,86	5.663	14.609	64.486	36.790	0	0	150	0	0
	7.875	33.142											
1.000		1.000			685	0	0	0	0	0	0	0	0
8.391		17.660			0	0	0	0	0	0	0	0	0
32.946		31.838			2.000	0	0	0	0	0	0	0	0
64.320		52.928			0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.963		9.942			2.978	0	0	0	0	0	0	0	0
15.191		14.732			0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.805	11.096	10.545	1,03	0,65	0	0	2.100	8.996	0	0	0	0	0
	1.851	2.619											
750		750			0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.465		5.523			0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.704		2.504			0	0	0	0	0	0	0	0	0
119		119			0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.767		1.649			0	0	0	0	0	0	0	0	0
50.465	51.370	22.300	1,02	2,91	5.000	0	0	0	0	3.965	0	0	42.405
	17.351	20.033											
1.000		1.300			1.000	0	0	0	0	0	0	0	0
5.600		5.500			0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.000		8.000			1.000	0	0	0	0	0	0	0	0
30.865		4.500			3.000	0	0	0	0	0	0	0	0
3.000		3.000			0	0	0	0	0	0	0	0	0
54.381	62.691	53.507	1,15	0,64	3.418	9.159	26.300	381	23.234	0	200	0	0
	2.539	13.421											
1.500		1.400			998				0			0	0
8.950		11.950			0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.790		13.010			2.000	0	0	0	0	0	0	0	0
17.141		14.420			420	0	0	0	0	0	0	0	0
6.000		5.726			0	0	0	0	0	0	0	0	0

Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	ODHODKI						POROČILO 2014
		POROČILO 2014	REBALANS 2015	POROČILO 2015	FIN. NAČRT 2016	KOEF. POR2015/REB2015	KOEF. POR2015/POR2014	
14.6.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	24.900	7.000	7.000	7.000	1,00	0,28	
15.	Komisija za planinske poti (KPP)	121.379	143.480	99.511	107.309	0,69	0,82	123.556
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							59.910
15.1.	Organizacijske aktivnosti	2.830	1.600	3.664	2.200	2,29	1,29	
15.2.	Usposabljanja	12.987	15.980	13.250	14.580	0,83	1,02	
15.3.	Vzdrževanje planinskih poti	62.688	94.258	55.735	60.458	0,59	0,89	
15.4.	Ostale aktivnosti	22.874	11.712	6.861	10.071	0,59	0,30	
15.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	20.000	20.000	20.000	20.000	1,00	1,00	
16.	Komisija za športno plezanje (KŠP)	305.688	270.730	301.462	268.808	1,11	0,99	319.463
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-882
16.1.	Organizacijske aktivnosti	239	1.000	308	1.000	0,31	1,29	
16.2.	Usposabljanja	19.367	9.303	8.221	9.405	0,88	0,42	
16.3.	Mladinska reprezentanca v šp. plezanju	62.178	49.965	68.851	54.501	1,38	1,11	
16.4.	Članska reprezentata v šp. plezanju	91.781	76.650	82.508	80.120	1,08	0,90	
16.5.	Tekmovanja	83.551	72.523	91.166	63.477	1,26	1,09	
16.6.	Ostale aktivnosti	13.293	33.029	22.149	32.635	0,67	1,67	
16.7.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	35.280	28.260	28.260	27.670	1,00	0,80	
17.	Komisija za turno kolesarstvo (KTK)	15.646	15.847	17.488	23.822	1,10	1,12	18.566
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							11.092
17.1.	Organizacijske aktivnosti	964	1.472	1.057	1.472	0,72	1,10	
17.2.	Usposabljanja	10.341	7.250	9.022	15.000	1,24	0,87	14.106
17.3.	Licenčna usposabljanja	0	475	1.071	700	2,25		0
17.4.	Ostale aktivnosti	4.341	5.700	5.388	5.700	0,95	1,24	4.460
17.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		950	950	950	1,00		
18.	Komisija za varstvo gorske narave (KVG N)	9.423	8.404	7.756	8.404	0,92	0,82	7.883
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							2.319
18.1.	Organizacijske aktivnosti	1.701	654	680	654	1,04	0,40	
18.2.	Usposabljanja	4.862	5.483	5.247	5.483	0,96	1,08	5.262
18.3.	Licenčni seminarji	570	667	754	667	1,13	1,32	876
18.4.	Ostale aktivnosti	2.290	1.000	474	1.000	0,47	0,21	1.745
18.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		600	600	600	1,00		
19.	Vodniška komisija (VK)	125.300	87.752	89.030	113.906	1,01	0,71	118.959
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-25.313
19.1.	Organizacijske aktivnosti	2.290	1.000	1.662	1.200	1,66	0,73	
19.2.	Usposabljanja	62.382	34.256	35.698	45.056	1,04	0,57	
19.3.	Licenčni seminarji	36.617	37.821	38.261	54.100	1,01	1,04	
19.4.	Ostale aktivnosti	13.911	6.125	4.858	5.000	0,79	0,35	
19.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	10.100	8.550	8.550	8.550	1,00	0,85	

PRIHODKI					PRIHODKI POROČILO 2015								
REBALANS 2015	POROČILO 2015	FIN. NAČRT 2016	KOEF. POR2015/ REB2015	KOEF. POR2015/ POR2014	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	"Interne knjizbe"	Ostalo
7.000		7.000			0	0	0	0	0	0	0	0	0
130.080	119.847	107.309	0,92	0,97	9.841	29.764	60.300	0	0	5.123	10.316	4.502	0
	20.336	80.245											
1.600		2.200			800	0	0	0	0	0	0	0	0
14.580		14.580			0	0	0	0	0	0	0	0	0
82.258		60.458			6.000	0	0	0	0	0	0	0	0
11.642		10.071			3.041	0	0	0	0	0	0	0	0
20.000		20.000			0	0	0	0	0	0	0	0	0
270.730	288.957	268.808	1,07	0,90	2.900	53.037	111.798	106.216	0	14.606	400	0	0
	-12.506	-13.388											
1.000		1.000			158	0	0	0	0	0	0	0	0
9.405		9.405			0	0	0	0	0	0	0	0	0
55.824		54.501			0	0	0	0	0	0	0	0	0
81.379		80.120			0	0	0	0	0	0	0	0	0
61.834		63.477			2.742	0	0	0	0	0	0	0	0
33.029		32.635			0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.259		27.670			0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.847	13.400	23.822	0,85	0,72	2.950	10.450	0	0	0	0	0	0	0
	-4.088	7.004											
1.472		1.472			550	0	0	0	0	0	0	0	0
7.250		15.000		0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
475		700			0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.700		5.700		0,00	2.400	0	0	0	0	0	0	0	0
950		950			0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.404	6.087	8.404	0,72	0,77	1.664	4.300	0	0	0	0	0	123	0
	-1.669	651											
654		654			680	0	0	0	0	0	0	0	0
5.483		5.483		0,00	563	0	0	0	0	0	0	0	0
667		667		0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.000		1.000		0,00	421	0	0	0	0	0	0	0	0
600		600			0	0	0	0	0	0	0	0	0
90.257	82.186	113.906	0,91	0,69	7.190	74.861	0	0	0	0	0	135	0
	-6.844	-32.157											
1.000		1.200			1.335	0	0	0	0	0	0	0	0
34.256		45.056			0	0	0	0	0	0	0	0	0
40.326		54.100			1.093	0	0	0	0	0	0	0	0
6.125		5.000			4.762	0	0	0	0	0	0	0	0
8.550		8.550			0	0	0	0	0	0	0	0	0

PREDLOG ZA SKUPŠČINO

Ob upoštevanju:

- in spoštovanju pobude, ki jo je dalo Gorsko društvo Triglavski prijatelji leta 1872⁶ v Bohinju za ustanovitev društva z namenom »zanimanje za gorske izlete buditi in jih olajšati«,
- ustanovitve Slovenskega planinskega društva leta 1893 v Ljubljani, »da bi ohranili slovensko lice slovenskim goram« in njegovega nasledstva,
- da je planinstvo del identitete in tradicije slovenske nacije,
- 4., 7., 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/2011) in Statuta Planinske zveze Slovenije

je skupščina Planinske zveze Slovenije 14. aprila 2012 v Ormožu sprejela in skupščina _____ v _____ spremenila in dopolnila

STATUT PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,

ki je vpisana v register društev pri Upravni enoti Ljubljana pod zaporedno številko 1041.

A. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (opredelitev PZS)

(1) Planinska zveza Slovenije (v nadaljevanju: PZS) je prostovoljna zveza društev, ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja društva. Glavna dejavnost PZS je povezovanje društev in zagotavljanje pogojev za planinstvo v Sloveniji ter mednarodnem prostoru. Goji slovensko planinsko izročilo, izvaja prostovoljsko delo in deluje kot del civilne družbe, v javnem interesu in kot nacionalna panožna zveza s področja planinstva.

(2) PZS ne deluje na strankarskem in verskem področju.

2. člen (ime in sedež)

(1) Ime zveze je Planinska zveza Slovenije, kratica pa PZS. Angleški prevod imena PZS je Alpine Association of Slovenia.

(2) Sedež PZS je v Ljubljani.

3. člen (predmet statuta)

(1) Ta statut ureja delovanje PZS in razmerja med PZS ter društvi, ki so njeni ustanovitelji in člani.

4. člen (pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem statutu, imajo naslednji pomen:

(2) planinstvo/gornišstvo (uporabljamo ju kot sopomenki) je športna, gospodarska, raziskovalna, naravovarstvena, zaščitno-reševalna, humanitarna in kulturna dejavnost, povezana z gorsko naravo,

(3) dejavnosti in področja (v nadaljevanju: dejavnosti) v društvih in PZS so planinarjenje, alpinizem, športno plezanje, turno smučanje, turno kolesarjenje in drugi gorski športi, pohodništvo, nepoklicno vodništvo, gradnja, vzdrževanje, opremljanje in upravljanje planinskih poti, planinskih koč (vključno z gostinstvom in nastanitvami), plezališč in plezalnih sten, spoznavanje in varovanje gorske narave, založništvo, informiranje, arhivska ter muzejska dejavnost in druge dejavnosti v objektih in naravi,

(4) planinske akcije (v nadaljevanju: akcije) so planinski izleti, planinski pohodi, planinske ture, planinski tabori, alpinistični, športno-plezalni, turnokolesarski in planinsko orientacijski vzponi in spusti, turni smuki, tekmovanja, tečaji in usposabljanja, odprave v tuja gorstva, delovne akcije, sestanki, zbori, prireditve, razstave, predavanja, srečanja in druge akcije,

(5) planinsko društvo (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno združenje posameznikov, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost, opredeljena v njegovem temeljnem aktu, je planinstvo ali njegov del iz drugega odstavka tega člena, kar je razvidno tudi iz imena društva, in je član PZS. Društvo, ki deluje samo na ožjem področju planinstva, je društvo, ki deluje samo na področju alpinizma, športnega plezanja, gorskega reševanja, turnega smučanja, turnega kolesarjenja ali drugega gorskega športa.

(6) planinska organizacija so med seboj organizacijsko povezani posamezniki, društva, organi PZS in strokovna služba.

(7) Opredelitev fizičnih oseb v tem statutu je nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. V sak izraz v ednini se lahko, kjer je to potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

5. člen (poslanstvo in vrednota)

(1) Poslanstvo planinske organizacije je: Planinstvo kot način življenja.

(2) Častni kodeks slovenskih planincev (v nadaljevanju: kodeks) je vrednota, ki jo spoštuje ter uresničuje planinska organizacija in je kot priloga sestavni del tega statuta.

(3) Načela delovanja organov PZS in strokovne službe so zlasti:

- celovito planinstvo in njegova promocija,
- usmerjenost k društvom,
- usposabljanje za varnejše gibanje v gorah,

- d) varovanje gorske narave ter spoštovanje vrednot planinske kulture in tradicije,
- ~~e~~) strokovnost in sodelovanje,
- ~~e~~) preglednost delovanja in
- ~~f~~) vključevanje javnosti v sprejemanje odločitev.

6. člen

(pravna osebnost in zastopnik)

- (1) PZS je samostojna in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava.
- (2) PZS nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.
- (3) PZS lahko sklepa pogodbe s tretjimi osebami v imenu in na račun posameznih društev in drugih organizacij, vendar le na podlagi njihovega pisnega pooblastila.
- (4) Zastopnika PZS sta predsednik PZS in generalni sekretar PZS. Zastopata samostojno. Predsednik PZS zastopa brez omejitev, generalni sekretar PZS ima pooblastilo za izvajanje že sklenjenih pogodb in zastopanje pred upravnimi organi v zadevah, ki pomenijo realizacijo sprejetih odločitev.

B. SIMBOLI PZS

7. člen

(simboli)

- (1) Simboli PZS so: grb PZS, zastava PZS, prapor PZS in himna PZS.
- (2) Prapor PZS in himna PZS sta svečana simbola PZS.

8. člen

(grb, znak, zastava, prapor in himna)

(1) Grb PZS je silhueta Jalovca, ki jo obkroža moder trak v obliki podkve z napisom Planinska zveza Slovenija. Spodaj je moder trak povezan z belim trakom, na katerem je letnica 1893, ko je bilo ustanovljeno Slovensko planinsko društvo. Na vozlišču je bel trak oblikovan s pentljo, v kateri je kratica SPD.

(2) Znak PZS je sestavljen iz silhuete Jalovca v pravokotni obliki, v kateri je v spodnjem desnem kotu kratica SPD in letnica 1893. Zraven je napis Planinska zveza Slovenije. Znak ima lahko različne postavitve in dvojezični napis.

~~(3)~~ Zastava PZS je modre barve z grbom PZS.

~~(3)~~ Prapor PZS je modre barve, obrobljen je z zlatim trakom. Na čelni strani prapora je grb PZS. Na hrbtne strani prapora je v središču elipsa, v kateri je upodobljen pogled na Triglav s severa. V vogalih hrbtne strani so upodobljeni cvetovi Zoisove zvončice. Na hrbtne strani prapora je v središču prapora šesterokotnik, v katerem je upodobljen pogled na Triglav z juga. Šesterokotnik je obrobljen z belim okvirom, v središču je zavita zlata nit. Pod šesterokotnikom je napis PZS z zlatimi črkami.

~~(5)~~ Himna PZS je prva kitica pesmi Oj, Triglav, moj dom pesnika Matije Zemljiča Slavina in skladatelja Jakoba Aljaža.

C. CILJI IN NALOGE PZS

9. člen

(cilji)

- (1) PZS deluje tako, da:
 - a) izpolnjuje in uresničuje vsebine 1. člena ter planinstvo in planinske akcije iz 4. člena tega statuta,
 - b) deluje v dobro društev in njihovih članov, obiskovalcev gora in gorske narave ter
 - c) je njeno delovanje tudi v javnem interesu.

10. člen

(varovanje gorske narave)

(1) Poleg ustavnih in zakonskih določil, Alpske konvencije, spoznanj in načel naravovarstvene stroke in priporočil IUCN (Svetovne zveze za varstvo narave) ter lastnih strokovnih izhodišč upošteva PZS pri delovanju na področju varstva gorske narave tudi določila Tirolske deklaracije o dobri praksi v gorskih športih.

11. člen

(javni interes)

- (1) Z delovanjem v javnem interesu na področju športa, varstva narave, humanitarnih dejavnosti, v mladinskem sektorju ter na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami PZS omogoča in svetuje vsem obiskovalcem gora možnost vključevanja v društva, udeležbo na akcijah, planinskem usposabljanju ter preventivnih programih varnosti v gorah, souporabo planinskih poti, planinskih koč, plezalnih sten ter plezališč, dostop do vsebin, ki so ustvarjene z javnimi sredstvi, in sodelovanje pri oblikovanju odločitev.
- (2) Delovanje v javnem interesu je prispevek PZS k blaginji prebivalcev Slovenije.

12. člen

(naloge)

- (1) PZS:
 - a) normativno ureja, organizira, povezuje, usmerja in vodi planinstvo v Republiki Sloveniji,
 - b) izvaja učinkovito vodenje organov PZS in organizira strokovno službo,
 - c) izvaja naloge in storitve, ki so jih nanjo prenesla društva,

- d) izvaja članski servis za uresničevanje pravic in obveznosti društev in posameznikov,
- e) izvaja program, v katerem se vsebine 1. člena ter drugega, tretjega in četrtega odstavka 4. člena tega statuta dopolnjujejo in prepletajo,
- f) spremlja stanje, vrednoti predloge in odloča na podlagi dejstev ter pregledno poroča o svojem delu,
- g) razvija športne zvrsti in izvaja planinske športne panoge,
- h) določa sistem državnih tekmovanj, predpisuje pogoje za nastopanje v njih, jih organizira in vodi,
- i) izvaja akcije za različne ciljne in starostne skupine ter krepi medgeneracijsko sodelovanje,
- j) prepoznava različne motive za ukvarjanje s planinstvom ter za njihovo uresničevanje oblikuje partnerstva in mreže,
- k) skrbi za Planinsko, Alpinistično in Športnoplezalno šolo ter zastopanje vsebin s področja varstva gorske narave v vseh programih planinskega usposabljanja,
- l) prepoznava dejavnike tveganja v gorah in skrbi za preventivne programe varnosti v gorah, za programe ozaveščanja zdravstveno ogroženih obiskovalcev gora in organizira akcije za osebe s posebnimi potrebami,
- m) izvaja trajnostni planinski turizem in skrbi za planinske objekte, naprave in oznake,
- n) vodi in usklajuje dejavnosti urejanja planinskih poti,
- o) informira in komunicira z javnostmi in jih vključuje v sprejemanje odločitev,
- p) upravlja s premoženjem PZS,
- r) usposablja za delo v planinski organizaciji ter za varnejše in naravi prijazno obiskovanje gora,
- s) izvaja znanstvenoraziskovalne naloge s področja planinstva,
- t) skrbi za varovanje gorske narave,
- u) skrbi za kulturno, založniško, arhivsko in muzejsko dejavnost.

13. člen (programska vodila)

- (1) PZS cilje in naloge uresničuje tudi s pomočjo programskih vodil, ki so kot priloga sestavni del tega statuta.

14. člen (pridobitna dejavnost)

- (1) PZS ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti.
 (2) PZS po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

Šifra	Naziv dejavnosti
A02.100	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
E38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
E39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
F43.120	Zemeljska pripravljalna dela
G46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I55.201	Počitniški domovi in letovišča
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
J58.110	Izdajanje knjig
J58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J58.130	Izdajanje časopisov
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J58.290	Drugo izdajanje programja
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120	Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
J63.990	Drugo informiranje
M72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

N77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
Q84.250	Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
Q88.991	Dejavnost humanitarnih in dobredelnih organizacij
88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R90.010	Umetniško uprizorjanje
R90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R90.030	Umetniško ustvarjanje
R91.030	Varstvo kulturne dediščine
R91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R93.110	Obratovanje športnih objektov
R93.120	Dejavnost športnih klubov
R93.190	Druge športne dejavnosti
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

D. SODELOVANJE PZS Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

15. člen

(sodelovanje z drugimi organizacijami)

(1) PZS pri doseganju ciljev in nalog sodeluje z domačimi, tujimi in mednarodnimi organizacijami. PZS se lahko včlani vanje, če je njihovo delovanje v skladu z interesi PZS in pravnim redom Republike Slovenije. Sklep o včlanitvi sprejme UO PZS. Če sodelovanje zahteva kadrovske in finančne obveznosti PZS, sklep o vključitvi sprejme skupščina PZS.

(2) PZS z organizacijami iz prejšnjega odstavka usklajuje svoj interes ter se z njimi dogovarja in sporazumeva o skupnem delovanju in nastopanju. V njihovo delo se lahko vključujejo delegati in strokovnjaki iz vrst PZS. Imenovanje delegatov v organe upravljanja drugih organizacij na predlog predsednika opravlja upravni odbor PZS (v nadaljevanju: UO PZS), v strokovne organe drugih organizacij pa delegate PZS s soglasjem predsedstva PZS imenujejo pristojne komisije. Usmeritve za sodelovanje delegatov v organih drugih organizacij sprejema predsedstvo PZS.

(3) PZS na skupščinah organizacij iz prvega odstavka tega člena zastopa predsednik PZS ali od njega pooblaščen oseba.

(4) Odbor Gore in varnost je oblika rednega splošnega in strokovnega sodelovanja med Gorsko reševalno zvezo Slovenije in PZS, ki se izvaja na podlagi medsebojnega dogovora.

E. ČLANSTVO V PZS

16. člen

(včlanitev društva v PZS)

(1) Društvo postane član PZS z dnem sklepa UO PZS:

- društvo na podlagi sklepa občnega zbora pisno izrazi prošnjo za članstvo,
- izpolnjuje zahteve petega odstavka 4. člena tega statuta,
- ima pravila, ki **so skladna niso v nasprotju** s Statutom PZS in drugimi splošnimi akti PZS ter upoštevajo kodeks in zahteve drugega odstavka 27. člena tega statuta,

d) sprejme obveznost za redno plačevanje dela članarine PZS,

e) ima vsaj 30 članov društva oz. društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva, vsaj 10 članov. Društva gorske reševalne službe lahko izkažejo, da je vsaj 10 njihovih članov, članov drugih društev, ki so člani PZS.

(2) Nova društva se po včlanitvi vključijo v program uvajanja, ki traja dve leti in poteka pod mentorstvom društva iz krajevno pristojnega meddruštvenega odbora planinskih društev (v nadaljevanju: MDO PD). Mentorstvo za društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva, določi pristojna komisija.

17. člen

(pravice in dolžnosti društva)

(1) Pravice društev so predvsem, da v skladu s tem statutom in kodeksom:

- imenujejo delegate za skupščino,

- b) kandidirajo svoje člane v organe PZS,
- c) seznanjajo PZS o svojih problemih in potrebah ter od nje dobivajo strokovno in organizacijsko pomoč,
- d) sodelujejo pri delu organov PZS,
- e) imajo vpogled v dokumentacijo PZS,
- e)f) ob spoštovanju dolžnosti lahko kandidirajo na razpisih za sredstva PZS, v skladu z razpisnimi pogoji,
- f)g) sodelujejo z drugimi društvi v PZS in
- g)h) izvajajo še druge pravice, za katere se v PZS dogovorijo.

(2) Dolžnosti društev so predvsem, da v skladu s tem statutom in kodeksom:

- a) izvajajo in promovirajo planinstvo v svojem okolju, predvsem z nudenjem ustreznih in zanimivih programov planinskih dejavnosti, usposabljanjem obiskovalcev gora in pospeševanjem dela z mladimi ter dela mladih,
- b) v PZS delujejo redno, aktivno in odgovorno ter prispevajo k uresničevanju ciljev PZS,
- c) se njihovi delegati udeležujejo skupščine,
- d) priznavajo pristojnost in odločitve PZS, kakor so določene s tem statutom,
- e) PZS redno odvajajo del članarine,
- f) seznanjajo MDO PD s spremembami svojih pravil pred potrditvijo na zboru članov PD,
- g) o svojem delu redno poročajo PZS ter MDO PD na enotnem obrazcu in
- h) opravljajo še druge dolžnosti, za katere se v PZS dogovorijo.

18. člen

(včlanitev in delovanje pridruženega društva v PZS)

(1) Pridružen član PZS lahko postane društvo ali druga organizacija iz prvega odstavka 15. člena tega statuta na podlagi sklepa svojega najvišjega organa, če:

- a) izrazi pisno prošnjo za članstvo in
- b) je njegova dejavnost povezana s planinstvom in akcijami iz 4. člena tega statuta in ni v nasprotju s tem statutom.

(2) Pridružen član PZS sodeluje pri delu PZS in sodeluje na skupščini, nima pa glasovalne pravice. Posamezniki, ki so člani pridruženega člana PZS, ne uživajo pravic iz pravilnika iz drugega odstavka 23. člena tega statuta.

(3) Višino letne članarine za pridružene člane določi UO PZS: in ne sme biti manjša od petkratnika najvišje članarine posameznika po pravilniku iz drugega odstavka 23. člena tega statuta.

(4) O včlanitvi pridruženega člana odloča UO PZS.

19. člen

(prenos nalog društev na PZS)

(1) PZS je pristojna in odgovorna za skupno uresničevanje nalog, ki se izvajajo na območju celotne države, ali nalog, katerih uresničevanje je vzajemno povezano za doseganje boljših rezultatov dela in zagotavlja:

- a) oblikovanje sistemskih rešitev kakovostnega planinstva,
- b) sodelovanje pri pripravi zakonov in drugih pravnih aktov, ki zadevajo planinstvo,
- c) zastopanje skupnih interesov društev in PZS pred državnimi organi in v mednarodnih organizacijah,
- d) oblikovanje enotnega informacijskega spletnega sistema,
- e) oblikovanje kategorij članstva posameznikov in vodenje centralnega imenika društev in posameznikov po pravilniku iz drugega odstavka 23. člena tega statuta ter izvedbo ugodnosti in zavarovanja posameznikov,
- f) analizo in uporabo podatkov o delu društev,
- g) usposabljanje strokovnih delavcev in vzpostavitev planinskih učnih središč,
- h) izvajanje preventivnih programov varnosti v gorah in skrb za varovanje gorske narave,
- i) promocijo planinstva, kulturne, muzejske in založniške dejavnosti,

sprejetje standardov za planinske kočice in njihovo razvrščanje ter določitev najvišjih cen osnovne oskrbe in prenočevanja, sprejetje standardov za planinske kočice, njihovo razvrščanje, določitev popustov za prenočevanja članov, ki so za planinske kočice obvezni, in določanje priporočenih najvišjih cen oskrbe, katerih upoštevanje je pogoj za prejem ugodnosti za planinske kočice s strani PZS.

j) pomoč pri informiranju društev o javnih razpisih, ki se navezujejo na planinstvo,

k) vzpostavitev enotnega registra nepremičnin v lasti društev,

l) vzpostavitev enotnega vrednotenja prostovoljnega dela v planinski organizaciji,

m) vzdrževanje planinskih poti na podlagi vsakoletnega načrta,

n) podeljevanje priznanj in

o) druge naloge, ki jih prenese skupščina.

(2) PZS vzpostavi skrb za delovanje centralnega imenika iz e) vrstice prvega odstavka tega člena v skladu s tem statutom in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

20. člen

(prenos nalog društev na MDO PD)

(1) MDO PD za skupno uresničevanje nalog, ki se izvajajo na območju posameznega MDO PD, zagotavlja:

a) spremljanje, usklajevanje in pospeševanje dela društev,

b) svetovanje in mentorstvo društvom, ki se vključujejo v PZS,

c) koordinacijo izhodišč in dialog pri oblikovanju ciljev in nalog PZS,

d) koordinacijo in izvedbo skupnih akcij, projektov Alpske konvencije, obmejnega sodelovanja in akcij komisij po predhodnem dogovoru,

e) skupno vzdrževanje planinskih poti na podlagi vsakoletnega načrta,

- f) obravnavanje predlogov za priznanja in
- g) druge naloge, ki jih društva prenesejo na MDO PD.

21. člen (prenehanje članstva v PZS)

- (1) Društvo preneha biti član PZS:
 - a) ob upoštevanju razlogov v skladu z zakonom, ki ureja društva,
 - b) po volji najvišjega organa društva z izstopom,
 - c) z izbrisom, če društvo šest mesecev po koncu poslovnega leta ne odvede PZS dela članarine PZS ali dve leti zapored ne posreduje poročila iz drugega odstavka 17. člena,
 - d) z dokončnim sklepom o izključitvi iz članstva.
- (2) O sklepu najvišjega organa društva, da je društvo izstopilo iz članstva PZS, mora društvo v petnajstih (15) dneh obvestiti UO PZS. S prenehanjem članstva ne prenehajo finančne obveznosti bivšega člana do PZS in drugih članov PZS.

22. člen (izključitev iz PZS)

- (1) Društvo, ki ne izpolnjuje pravic in dolžnosti iz 17. ali 18. člena tega statuta ali ne posluje v skladu s tem statutom, kodeksom in sklepi skupščine ali sicer s svojim delovanjem škoduje ugledu planinske organizacije, lahko UO PZS izključi iz članstva ali pridruženega članstva PZS.
- (2) Zoper sklep UO PZS lahko društvo ali druga pravna oseba v mesecu dni po prejemu pisnega sklepa o izključitvi iz članstva vložijo ugovor na skupščino, ta pa o njem dokončno odloči.

F. ČLANSTVO V DRUŠTVU IN ČLANARINA

23. člen (članstvo v društvih)

- (1) Društva svoje članstvo posameznikov urejajo z lastnim temeljnim aktom. Članstvo v društvu v skladu s kodeksom ne sme zapostavljati nikogar – ne po starosti, spolu, jeziku, veri, nacionalni, etnični, socialni pripadnosti ali kakšni drugi osebni okoliščini.
- (2) Kategorije članstva morajo biti usklajene s pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme UO PZS po predhodni javni obravnavi.

24. člen (članarina)

- (1) Članarina, ki jo posamezniki plačajo društvu, je sestavljena iz dveh delov: iz društvenega dela in iz dela PZS. Znesek članarine iz dela PZS določi UO PZS. Društvo odvede ta del članarine PZS.
- (2) ~~Po vzpostavitvi centralnega imenika iz e) vrstice prvega odstavka 19. člena lahko p~~ Posameznik ~~lahko za društva, ki imajo pisno dogovor s PZS,~~ vplača celotno članarino PZS. PZS odvede društveni del članarine društvu, ki ga izbere posameznik.

G. ORGANI PZS

25. člen (mandatna doba)

- (1) Mandatna doba članov organov PZS je štiri leta.

26. člen (skupščina)

- (1) Skupščina je najvišji organ PZS in jo sestavljajo po en delegat iz vsakega društva. Delegati so praviloma predsedniki društev.
- (2) Vsak delegat ima za odločanje na skupščini en glas.

27. člen (pristojnosti skupščine)

- (1) Skupščina:
 - a) sprejema ter spreminja statut, kodeks in programska vodila, če je bilo to predvideno s sklicem skupščine,
 - b) sprejema poslovnik o delu skupščine,
 - c) sprejema druge splošne akte, če za to ne pooblasti UO PZS,
 - d) ustanovi, ukinja in spreminja komisije in odbore PZS,
 - e) odloča o letnem vsebinskem in finančnem programu ter letnem vsebinskem in finančnem poročilu,
 - f) določa pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju PZS iz prvega odstavka 56. člena,
 - g) odloča o odtujitvi nepremičnega premoženja PZS, vrednega več kakor 25.000 €,
 - ~~h) voli in razrešuje predsednika PZS, podpredsednike PZS ter člane UO PZS, predsednika in člane NO, varuha pravic gora,~~
 - ~~i) potrjuje programske smernice predsednika PZS,~~
 - ~~j) odloča o predlogih, vlogah, ugovorih in pritožbah društev zoper odločitve organov PZS,~~
 - ~~k) odloča o vključevanju v druge organizacije v skladu s 1. odstavkom 15. člena,~~
 - ~~l) sklepa o prenehanju PZS v skladu z 68. členom statuta in~~
 - ~~m) odloča o drugih vprašanjih na podlagi zakona, drugih predpisov in tega statuta.~~
- (2) Sklepi skupščine so obvezni za društva, organe PZS in strokovno službo.

28. člen **(predsednik PZS)**

(1) Predsednik PZS:

- a) samostojno zastopa in predstavlja PZS,
- b) izvaja vsebinski in finančni program dela PZS,
- c) odgovarja za delovanje PZS v skladu z zakonom in tem statutom,
- d) predlaga skupščini v izvolitev podpredsednike PZS,
- e) sklicuje skupščine ter skrbi za izvrševanje sklepov skupščine,
- f) sklicuje in vodi seje UO PZS in predsedstva PZS ter skrbi za izvrševanje sklepov UO PZS in predsedstva PZS,
- g) zagotavlja javnost dela PZS,
- h) predlaga UO PZS v imenovanje in razrešitev člane odborov iz 35. člena tega statuta ter predlaga članom odborov v izvolitev vodje odborov, predlaga UO PZS v imenovanje in razrešitev vodjo in člane odborov iz 35. člena tega statuta,
- i) redno poroča UO PZS o svojem delu,
- j) imenuje generalnega sekretarja PZS (v nadaljevanju: GS) ob predhodnem soglasju UO PZS in ga razrešuje,
- k) pooblašča in imenuje za izvajanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti druge sodelavce ter
- l) odloča o drugih vprašanih na podlagi zakona, tega statuta in drugih aktov PZS.

(2) Predsednik PZS lahko zaustavi odločitev organov iz 34., 35. člena tega statuta do prve naslednje seje UO PZS, če meni, da so v nasprotju z zakonom ali tistimi internimi akti PZS, ki jih sprejema skupščina ali jih sprejema oz. podaja soglasje UO PZS, tem statutom.

29. člen **(podpredsedniki PZS)**

(1) PZS ima največ štiri podpredsednike PZS. Podpredsedniki PZS pomagajo predsedniku PZS pri njegovem delu in v dogovoru z njim opravljajo posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

(2) Če je predsednik PZS odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik PZS, ki ga je določil predsednik PZS. Če predsednik PZS ni določil podpredsednika PZS, ki naj ga nadomešča, ali če predsedniku PZS preneha funkcija, ga nadomešča najstarejši podpredsednik PZS.

30. člen **(predsedstvo PZS)**

(1) Predsedstvo PZS sestavljajo predsednik PZS in podpredsedniki PZS. Člani predsedstva PZS so za svoje delo odgovorni skupščini in UO PZS.

(2) Pri delu predsedstva PZS stalno sodeluje GS PZS, redno načelniki komisij, občasno pa tudi vodje organov PZS, ~~s~~delavci strokovne službe in drugi.

(3) Predsedstvo PZS:

- a) vodi operativno izvedbo vsebinskega in finančnega programa PZS, sklepov skupščine in sklepov UO PZS,
- b) skrbi za enotno delovanje in poslovanje PZS,
- c) koordinira delo organov PZS,
- d) skrbi za izvedbo programskih smernic predsednika PZS,
- e) pripravlja gradivo za sejo UO PZS,
- f) redno poroča o svojem delu UO PZS,
- g) odloča o izvrševanju finančnega programa za posamezno programsko sestavino do višine 5.000 €,
- h) odloča o izbiri neodvisnega revizorja v skladu z zakonom, ki ureja društva,
- i) odloča o upravljavcih za nepremičnine, ki so v lasti PZS,
- j) odloča o podelitvi pohval, častnih znakov PZS, jubilejnih listin za društva in o izrednih priznanjih,
- k) določa sistemizacijo delovnih mest strokovne službe,
- l) odloča o drugih aktih, ki niso v pristojnosti skupščine, UO PZS ali komisij, in
- m) odloča o predlogih za imenovanje iz drugega odstavka 15. člena tega statuta na predlog komisij in daje soglasje k drugim imenovanjem.

31. člen **(upravni odbor PZS)**

(1) UO PZS upravlja PZS med dvema skupščinama in izvršuje njene sklepe.

(2) UO PZS sestavljajo predsednik PZS, podpredsedniki PZS, do 7 članov, izvoljenih na skupščini, ter predsedniki MDO PD.

32. člen **(pristojnosti upravnega odbora PZS)**

(1) UO PZS:

- a) odloča o predlogu dnevnega reda in predlogu gradiva za skupščino in imenuje komisijo za pripravo volitev,
- b) izvaja in spremlja uresničevanje sklepov skupščine,
- c) daje soglasje k vodstvom komisij ter imenuje in razrešuje člane odborov iz 35. člena tega statuta in druge organe,
- d) imenuje delegate in strokovnjake iz drugega odstavka 15. člena tega statuta,
- e) odloča o znesku članarine iz prvega odstavka 24. člena tega statuta,
- f) določa vsebino poročila iz drugega odstavka 17. člena tega statuta,
- g) določa pravilnik o članstvu posameznikov iz drugega odstavka 23. člena tega statuta,
- h) določa območje MDO PD iz 37. člena tega statuta,
- i) določa spremembo poslovnega naslova PZS,

- j) določa pravilnik o priznanjih PZS iz 66. člena tega statuta,
 - k) določa pravilnik o raziskovalni dejavnosti iz 65. člena tega statuta,
 - l) daje soglasje k predlogu za imenovanje GS,
 - m) izvršuje ustanoviteljske pravice v ustanovah in javnih zavodih,
 - n) daje soglasje k pravilnikom komisij iz prvega odstavka 34. člena tega statuta in pravilnikom MDO PD,
 - n) o) daje soglasje k sklepom organov PZS, ki so predpisani v drugih internih aktih PZS,
 - o) p) enkrat na leto odloča o sprejemu društev v članstvo PZS
 - p) q) odloča o načrtu upravljanja s premoženjem PZS iz četrtega odstavka 55. člena tega statuta,
 - r) odloča o odtujitvi nepremičnega premoženja do 25.000,00 EUR,
 - s) odloča o podelitvi spominske plakete, svečane listine in nazivu častni član PZS,
 - t) odloča o izbrisu in izključitvi društev iz PZS in sprejme ugotovitveni sklep o drugih načinih prenehanja članstva društev v PZS,
 - u) odloča o poroštvih društvom po predhodnem soglasju nadzornega odbora PZS (v nadaljevanju: NO PZS),
 - v) po predhodni javni obravnavi odloča o merilih za razvrščanje društev v prednostne skupine in o seznamu razvrščenih društev ter
 - z) odloča o drugih vprašanjih na podlagi zakona, drugih predpisov in tega statuta.
- (2) UO PZS sprejme pravilnik o varovanju osebnih podatkov, s katerim se določijo organizacijski in tehnični postopki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja PZS.

33. člen (poslovník in odgovornost za delo)

- (1) UO PZS sprejme poslovnik o svojem delu.
- (2) UO PZS je za svoje delo odgovoren skupščini.

34. člen (komisije)

(1) Komisija je oblika notranje organiziranosti PZS, v katero se združujejo odseki društev z določenega področja dela in društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva.

(2) PZS ima:

- a) komisijo za alpinizem (kratica: KA),
- b) komisijo za gorske športe (kratica: KGŠ),
- c) gospodarsko komisijo (kratica: GK),
- d) mladinsko komisijo (kratica: MK),
- e) komisijo za planinske poti (kratica: KPP),
- f) komisijo za športno plezanje (kratica: KŠP),
- g) komisijo za turno kolesarstvo (kratica: KTK),
- h) komisijo za varstvo gorske narave (kratica: KVG N) in
- i) vodniško komisijo (kratica: VK).

(2) Mandat komisij je najmanj dve leti in največ štiri leta.

(3) Komisije so strokovni organi in imajo lastne zборе dejavnosti, na katerih sprejmejo lasten pravilnik, s katerim uredijo organiziranost komisije in odgovornost organov, volijo načelnika in izvršni odbor v skladu z določili pravilnika ter odločajo o predlogu letnega vsebinskega in finančnega programa. Komisije delujejo samostojno v okviru na skupščini sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Komisije se med seboj čim bolj povezujejo in vsebinsko sodelujejo.

(4) Načelniki redno sodelujejo v delu predsedstva PZS in UO PZS in imajo pooblastilo za izvajanje na skupščini sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Načelniki so odgovorni za namensko porabo finančnih sredstev.

(5) Izvršni odbori komisij štejejo od pet (5) do dvanajst (12) članov. Komisije imajo praviloma do tri (3) strokovne odbore z do sedmimi (7) člani, ki jih vodijo vodje odborov. Članstvo v izvršnem odboru je nezdržljivo s članstvom v strokovnem odboru. Vodje strokovnih odborov so vabljeni na seje izvršnega odbora, vendar nimajo glasovalne pravice.

35. člen (stalni odbori)

(1) PZS ima odbore:

- a) za usposabljanje in preventivo,
- b) za članstvo,
- c) za pravne zadeve,
- d) za založništvo in informiranje,

e) za sodelovanje z Gorsko reševalno zvezo Slovenije – Gore in varnost.

(2) Člane odborov na predlog predsednika PZS imenuje UO PZS. Odbor vodi vodja, ki ga člani izvolijo izmed sebe na predlog predsednika PZS. Odbori so za svoje delo odgovorni predsedniku PZS in UO PZS.

(3) Odbor za usposabljanje in preventivo je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju usposabljanja strokovnih delavcev v športu na področju planinstva in preventive ter varnosti v gorah.

(4) Odbor za članstvo je strokovno telo, ki skrbi za promocijo in pravice članstva ter njihovo uveljavljanje, razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju članstva, prostovoljnega dela, usposabljanja za organizacijsko delo v planinski organizaciji in priznanj.

(5) Odbor za pravne zadeve je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge pri pripravi pravnih aktov in se opredeljuje do vseh drugih zadev pravne narave, ki se nanašajo na društva, organe PZS in strokovno službo PZS.

(6) Odbor za založništvo in informiranje je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju založništva in planinskih medijev ter usklajuje njihovo delo in programske zasnove.

~~(7) Odbor Gore in varnost je strokovno telo, ki skrbi za uresničevanje dogovora o sodelovanju med PZS in Gorsko reševalno zvezo Slovenije.~~

36. člen **(nadzorni odbor PZS)**

(1) NO PZS ima predsednika in štiri člane.

(2) NO PZS spremlja in nadzoruje delo organov PZS in strokovne službe, predvsem pa celotno vsebinsko in finančno delovanje PZS, ter ugotavlja skladnost delovanja z zakonom, tem statutom in drugimi akti.

(3) Člani NO PZS imajo pravico in dolžnost biti na skupščini, na sejah predsedstva PZS, UO PZS, komisij in odborov ter morajo imeti na voljo vse gradivo.

(4) NO PZS poroča o svojih ugotovitvah skupščini in o njih redno obvešča predsednika PZS in UO PZS.

(5) NO PZS je za svoje delo odgovoren skupščini PZS.

(6) Funkcije predsednika PZS, podpredsednikov PZS, članov UO PZS in predsednikov/načelnikov komisij ter vodij odborov PZS so nezdružljive s funkcijami v NO PZS.

37. člen **(meddruštveni odbor planinskih društev)**

(1) PZS ima do dvanajst MDO PD, ki so organ v sestavi PZS. MDO PD je oblika dela in forum za izmenjavo mnenj PZS in društev. Organiziranost in delovanje MDO PD podrobneje ureja pravilnik o delu MDO PD, ki ga sprejme večina PD v MDO in mora biti v skladu s Statutom PZS.

(2) UO PZS v sodelovanju z društvi oblikuje območja MDO PD, ki lahko obsegajo le pokrajinsko sklenjeno ozemlje.

(3) MDO PD sestavljajo po en predstavnik vsakega društva (praviloma predsednik društva) s sedežem na območju MDO PD in predsednik MDO PD. Društva, ki so člani PZS in delujejo samo na ožjem področju planinstva, se lahko pisno odpovejo članstvu v MDO PD in svoje interese uveljavljajo samo prek zbora dejavnosti oz. v okviru ustrezne komisije. UO PZS se seznani s pisnimi odpovedmi društev.

(4) MDO PD o svojem delu vsako leto najpozneje do 31. 13. poročajo društvom in PZS.

(5) MDO PD je za svoje delo odgovoren društvom in UO PZS.

38. člen **(vodstvo MDO PD)**

(1) MDO PD vodi predsednik, ki ga praviloma izmed sedanjih ali bivših predsednikov društev, povezanih v MDO PD, na podlagi predhodno izvedenega enotnega kandidacijskega postopka za volitve članov UO PZS izvolijo predstavniki društev na seji MDO PD. Mandat predsednika MDO PD je usklajen z mandatom članov UO PZS.

(2) Predsednik MDO PD je predstavnik vseh vključenih društev in mora na UO PZS predstaviti njihova stališča in interese.

(3) Predsednik MDO PD zastopa PZS na občnih zboreh in prireditvah društev po predhodnem pooblastilu predsednika PZS.

(4) Predsednik MDO PD ima namestnika, ki ga predstavniki društev izvolijo na predlog predsednika MDO PD na prvi seji MDO PD. Če predsedniku MDO PD preneha mandat, ga do izvolitve novega nadomešča namestnik.

(5) Finančna sredstva za izvajanje letnega načrta MDO PD zagotavlja in vodi PZS v okviru letnega finančnega programa.

39. člen **(varuh pravic gora)**

PZS prenaša del svojih nalog s področja odzivanja na nedovoljene ali sporne dejavnosti ter posege v gorah na organizacijo, ki zagotavlja neodvisne strokovnjake s tega področja. PZS zagotavlja del sredstev za sofinanciranje tovrstnega dela in hkrati zagotavlja strokovno pomoč in podporo. Sodelovanje se izvaja na podlagi pisnega dogovora, katerega na predlog predsednika potrjuje UO PZS.

(1) Varuh pravic gora je od organov PZS neodvisen strokovnjak, ki se:

a) v imenu PZS hitro odziva na nedovoljene ali sporne dejavnosti ter posege v gorah in

b) pripravlja predloge za izboljšanje zakonodaje glede dejavnosti in posegov v gorah.

(2) Varuh pravic gora je za svoje delo odgovoren predsedniku PZS in skupščini PZS.

(3) Organi PZS in strokovna služba zagotavljajo varuhu pravic gora odzivnost in strokovno pomoč na njegov poziv.

H. POSTOPKI

40. člen **(delo organov PZS)**

(1) Člani organov PZS morajo biti izvoljeni svobodno in neodvisno na podlagi veljavnih volilnih pravil. Člani organov PZS se morajo izločiti iz postopkov odločanja, pri katerih zaradi konflikta interesov ni zagotovljena njihova nepristranskost in neodvisnost.

(2) Organi PZS, razen skupščina in zbori dejavnosti komisij, so sklepčni, če je navzoča več kakor polovica glasov za odločanje. Skupščina in zbori dejavnosti komisij so sklepčni, če je prisotnih vsaj tretjina glasov za odločanje.

(3) Članstvo v organih iz 34. in 35. člena tega statuta, razen načelniku in voljenim članom, samodejno ugasne zaradi neaktivnosti ob neupravičeni neudeležbi zapored na treh sejah.

(4) Organi PZS, razen skupščina, si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino navzočih glasov.

(5) O sejah organov PZS se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na prvi naslednji seji, razen zapisnika skupščine PZS in lahko tudi zborov dejavnosti komisij, ki ga overita overovatelja zapisnika. Učinki odločitev organa PZS nastopijo takoj.

(6) Organi PZS, razen skupščina, lahko poslujejo v elektronski obliki in sklicujejo dopisne seje za vsebine, ki terjajo zgolj formalno potrditev. Odločitev je na dopisni seji sprejeta, če zanjo glasuje več kakor tri četrtine vseh članov.

(7) Organi PZS odgovarjajo na prejete zadeve najpozneje v tridesetih dneh od prejetja zadeve.

41. člen

(ugotavljanje ustreznosti društvenih pravil)

(1) Usklajenost Ustreznost temeljnega akta društva, ki se želi včlaniti v PZS, s Statutom PZS, preveri krajevno pristojni MDO PD oz. pristojna komisija za društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva, in izda pisno soglasje. V primeru nejasnosti zagotavlja svetovalno in strokovno pomoč MDO PD odbor PZS za pravne zadeve.

(2) MDO PD in komisije spremljajo tudi usklajenost spremenjenega in dopolnjenega temeljnega akta društva, ki je član PZS, s Statutom PZS, pred potrditvijo na zboru članov PD.

42. člen

(obveznost poročanja društev)

(1) Na podlagi poročila, ki je bilo sprejeto na zboru članov, društva enkrat na leto najpozneje do 31. 3. poročajo PZS in MDO PD na enotnem obrazcu.

43. člen

(sklic skupščine)

(1) Skupščino skliče predsednik PZS vsaj enkrat na leto. O sklicu, ki vsebuje dnevni red, gradivo in predloge sklepov, morajo biti društva obveščena vsaj trideset (30) dni pred sklicem.

(2) Društva vlagajo pisna dopolnila k objavljenim sklepom do deset (10) dni pred sklicem. Do dopolnil se opredeli predsedstvo PZS in vsaj pet (5) dni pred sklicem se objavi dopolnila in stališča na spletnem mestu PZS.

(3) Predsednik PZS mora sklicati skupščino tudi, kadar to zahteva več kakor tretjina društev ali NO PZS, če je ta zahtevo sprejel soglasno. Če predsednik PZS tega ne stori v roku tridesetih (30) dni od prejema pisne zahteve, jo skliče predlagatelj sklica.

(4) Skupščino vodi predsednik skupščinedelovnega predsedstva skupščine, ki ga izvoli skupščina. Najprej se glasuje o predlogih predsednika PZS, če ni drugače zapisano v poslovniku skupščine.

(5) Če skupščina ne izvoli predsednika PZS ali več kakor polovice članov UO PZS, nadaljujejo delo dotedanji organi. Dotedanji predsednik PZS v roku šestih (6) mesecev skliče volilno skupščino.

44. člen

(sklepčnost skupščine)

(1) Skupščina veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzoča vsaj tretjina društev, ki so člani PZS. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kakor polovica navzočih glasov.

(2) O Častnem kodeksu slovenskih planincev, prenehanju delovanja PZS in o nepremičnem premoženju iz f) točke 27. člena tega statuta odloča skupščina z dvotretjinsko večino vseh navzočih glasov.

45. člen

(kandidacijski postopki)

(1) Kandidacijski postopki za izvedbo volitev v organe PZS začnejo teči najprej šest (6) mesecev pred iztekom mandata. Kandidacijski postopek za predsednika PZS in podpredsednike PZS se konča najpozneje devetdeset (90) dni pred iztekom mandata, za ostale organe pa petinštirideset (45) dni pred iztekom mandata.

(2) Kandidate za organe PZS izmed svojih članov predlagajo društva.

(3) Kandidat za predsednika PZS ne sme kandidirati za podpredsednika PZS in obratno. Kandidatura za predsednika PZS ali podpredsednika PZS izključuje kandidaturo za člana UO PZS.

(4) Funkcija voljenega ali imenovanega funkcionarja organov PZS je nezdružljiva z voljeno ali imenovano funkcijo organov političnih strank na državni ravni.

(5) Pri kandidaturah v organe PZS društva sledijo načelu enakomerne zastopanosti obeh spolov.

46. člen

(volilna komisija)

(1) Volilna komisija vodi kandidacijske postopke in volitve za organe, ki se izvolijo na skupščini PZS. Volilna komisija je pri svojem delu samostojna in deluje na podlagi statuta in poslovnika skupščine PZS.

(2) Volilna komisijo sestavljajo trije člani ter prvi, drugi in tretji namestnik, ki so izvoljeni na skupščini praviloma eno leto pred rednimi volitvami. Mandat traja 4 leta. Vodjo volilne komisije izvolijo člani komisije izmed sebe.

(3) Članom volilne komisije preneha mandat, če kandidirajo za voljene funkcije v pristojnosti volilne komisije. Nadomestijo jih namestniki po vrstnem redu.

~~46.47.~~ člen

(volitve)

(1) Volitve organov PZS so praviloma tajne. Skupščina PZS lahko sprejme sklep, da so volitve javne, razen za predsednika PZS.

47-48. člen

(volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS)

- (1) Kandidat za predsednika PZS ob vložitvi kandidature predloži:
 - a) predlog programskih smernic in
 - b) v roku sedmih (7) dni po koncu kandidacijskega postopka listo kandidatov za podpredsednike PZS.
- (2) Za predsednika ali podpredsednika PZS lahko kandidira polnoletni član društva, ki:
 - a) ima vsaj visokošolsko izobrazbo,
 - b) je v zadnjih petih (5) letih vsaj dve (2) leti opravljal naloge predsednika društva ali ima vsaj štiri (4) leta vodstvenih izkušenj pri delu organov PZS in
 - c) govori angleški jezik ali katerega od jezikov drugih alpskih držav.
- (3) Kandidat za podpredsednika, ki ima dolgoletne (najmanj 5-letne) vodstvene izkušnje pri delu organov PZS, ima lahko nižjo izobrazbo od tiste, ki je določena v prejšnjem odstavku.
- (4) Volitve predsednika in podpredsednikov PZS se opravijo na podlagi enotne liste. Glasuje se o celotni listi. Izvoljena je lista, ki dobi večino glasov prisotnih delegatov.
- (5) Predsednik PZS je lahko izvoljen največ dvakrat zapored.

48-49. člen

(volitve članov UO PZS)

- (1) Izvoljeni so tisti kandidati UO PZS, ki so dobili največje število glasov, vendar najmanj eno četrtno glasov prisotnih delegatov. V kolikor na ta način ni izvoljeno potrebno število članov UO PZS, se volitve ponovijo s kandidati, ki niso prejeli za izvolitev potrebnega števila glasov. Če izvoljeni član UO PZS odstopi ali mu preneha funkcija, postane član UO PZS naslednji kandidat, ki je dobil največje število glasov, vendar ne manj od ene četrtnine prisotnih delegatov.

49-50. člen

(volitve članov NO PZS)

- (1) Za predsednika in člane NO PZS so izvoljeni kandidati, ki so prijeli večino glasov prisotnih delegatov.

50-51. člen

(dopolnjevanje letnega vsebinskega dela programa PZS)

- (1) Dopolnjevanje letnega vsebinskega programa PZS lahko poteka sproti z odločitvijo predsedstva PZS in soglasjem UO PZS na prvi naslednji redni seji, če so za ta del programa na voljo finančna sredstva.

51-52. člen

(sklic upravnega odbora in odločanje)

- (1) UO PZS skliče predsednik PZS vsaj štirikrat na leto in vsaj štirinajst (14) dni pred dnevom seje.
- (2) Ob sklicu pošlje predsednik PZS gradivo, izjemoma je lahko gradivo na voljo šele sedem (7) dni pred sklicem.
- (3) UO PZS veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzočih vsaj polovica članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kakor polovica navzočih članov.

53. člen

(volitve varuha pravic gora)

- (1) Za varuha pravic gora lahko kandidira član društva, ki:
 - a) ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
 - b) je uveljavljen strokovnjak s področja varstva narave ali sorodnih področij in
 - c) ima vsaj pet let izkušenj dela v društvih ali organih PZS.

I. PREMOŽENJE IN POSLOVANJE PZS

52-53. člen

(vrste premoženja)

- (1) PZS ima:
 - a) neopredmeteno premoženje: blagovne znamke, avtorske, materialne in moralne pravice na stvareh, izdelkih ter kulturno-umetniških delih, znanje iz dejavnosti PZS,
 - b) opredmeteno premoženje: nepremična in premična osnovna sredstva,
 - c) naložbene nepremičnine: solastniški deleži na stavbah, zemljiščih in drugih premičinah in nepremičninah,
 - d) dolgoročne finančne naložbe: solastniški deleži v družbah, ustanoviteljski deleži v ustanovah, vrednostni papirji in drugi finančni instrumenti.

53-54. člen

(viri premoženja)

- (1) PZS pridobiva vire premoženja s/z:
 - a) članarino društev in posameznikov,
 - b) prostovoljnimi delom,
 - c) prispevki za vodenje tekmovanj,
 - d) dotacijami in donacijami,

- e) prijavami na javne razpise in pozive za črpanje javnih sredstev,
- f) zapuščinami, darili in volili,
- g) pridobitno dejavnostjo PZS iz 14. člena tega statuta in
- h) drugimi viri.

54.55. člen

(upravljanje premoženja)

- (1) PZS upravlja s premoženjem po načelu dobrega gospodarja.
- (2) Premoženje PZS je nerazdelno in si ga društva ne morejo razdeliti med seboj.
- (3) Ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov premoženja se uporabi izključno za uresničevanje ciljev in izvajanje nalog PZS.
- (4) S premoženjem PZS upravlja UO PZS na podlagi načrta upravljanja s posameznimi vrstami premoženja (v nadaljevanju: načrt upravljanja).
- (5) V primeru prenehanja delovanja društva, v katerem ima PZS premoženje, in v skladu s temeljnim aktom tega društva njegovo premoženje preide v lastništvo pravnega naslednika oz. drugega društva, ki je član PZS, PZS pa obdrži svoje premoženje tudi v tem društvu.

55.56. člen

(finančno in materialno poslovanje)

- (1) PZS izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskim standardom za društva in pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju PZS, ki ga sprejme skupščina PZS.
- (2) Finančno in materialno poslovanje PZS vodi strokovna služba.

J. REŠEVANJE SPOROV

56.57. člen

(arbitraža)

- (1) Spori med PZS in društvi ter spori v organih PZS in strokovni službi se rešujejo sporazumno. Če sporazumna rešitev ni dosežena, obe strani v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve, ki so bile sprejete v nasprotju s tem statutom ali zakonom, določita arbitražo, tako da vsaka imenuje po enega arbitra, skupaj pa izberejo tretjega člana – predsednika arbitraže.
- (2) Arbitraža si določi pravila postopka.
- (3) Odločitev arbitraže je dokončna.
- (4) Izpodbijanje odločitve organov PZS pred sodiščem ni dopustna, če pred tem ni bila izkoriščena možnost arbitraže.

K. GENERALNI SEKRETAR IN STROKOVNA SLUŽBA

57.58. člen

(generalni sekretar)

- (1) GS je vodja strokovne službe in je za svoje delo odgovoren predsedniku PZS in UO PZS.
- (2) Mandatna doba GS je štiri leta oz. do prenehanja mandata predsednika PZS, ki ga je imenoval. Po izteku te dobe je lahko GS znova imenovan.
- (3) Ob koncu mandata oz. po izvolitvi novega predsednika PZS opravlja GS svoje naloge kot vršilec dolžnosti do imenovanja novega GS.

58.59. člen

(naloge GS)

- (1) GS:
 - a) vodi in organizira strokovno službo,
 - b) v okviru svojih pristojnosti odgovarja za zakonito poslovanje PZS,
 - c) skrbi za operativno izvajanje nalog po sklepu predsedstva PZS in UO PZS,
 - d) pripravlja gradivo in stalno sodeluje na skupščini, sejah UO PZS in predsedstva PZS brez glasovalne pravice.

59.60. člen

(strokovna služba)

- (1) Strokovna služba opravlja strokovna, administrativna in tehnična dela za organe PZS ter skrbi za centralni imenik iz e) vrstice prvega odstavka 19. člena tega statuta.
- (2) UO PZS daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi (v nadaljevanju: sistemizacija), delovna razmerja delavcev strokovne službe pa se uredijo v skladu s predpisi, splošnimi akti PZS in kolektivno pogodbo za negospodarstvo.
- (3) Strokovna služba ima vzpostavljeno učno središče.
- (4) Strokovni sodelavci v učnem središču morajo imeti poleg ustrezne splošne izobrazbe, ki jo določa sistemizacija delovnih mest v strokovni službi, tudi ustrezno planinsko usposobljenost strokovnega delavca 3 v športu, ki si jo pridobi najpozneje v treh letih po zaposlitvi, ali usposobljenost strokovnega delavca 2 v športu in 10 let delovnih izkušenj na področju, ki ga zajema delovno mesto.
- (5) Strokovni sodelavci v učnem središču so po položaju člani izvršnega odbora komisije, za katero izvajajo strokovna dela, vendar brez glasovalne pravice.
- (6) Strokovna služba odgovarja na prejete zadeve iz njenega ožjega področja dejavnosti praviloma v sedmih dneh od prejema zadeve.

L. JAVNOST DELA IN INFORMIRANJE

60-61. člen (javnost dela)

- (1) Delo PZS je javno.
- (2) Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje organov PZS javne. Javnosti so lahko izključene le pri obravnavanju vsebin, ki jih je predsedstvo PZS ali UO PZS označilo s stopnjo zaupnosti.
- (3) PZS obvešča javnosti v glasilih PZS in s spletnim mestom. Delovanje glasil je urejeno s pravilnikom.

61-62. člen (glasila PZS)

- (1) Uradno glasilo PZS so Obvestila PZS.
- (2) Planinski vestnik, ustanovljen leta 1895, je kulturno, strokovno in poljudnoznanstveno glasilo PZS.

M. SLOVENSKI PLANINSKI MUZEJ

62-63. člen (Slovenski planinski muzej)

- (1) PZS je soustanoviteljica Slovenskega planinskega muzeja (v nadaljevanju: SPM). Upravljaljske pravice PZS izvršuje z imenovanjem predstavnikov v organe upravljanja SPM.
- (2) SPM hrani predmete, dokumente, fotografije ter drugo muzejsko in arhivsko gradivo, ki je sestavni del nacionalne planinske muzejske zbirke.
- (3) PZS finančno podpira delovanje in razvoj SPM na podlagi pogodbe.

63-64. člen (prenos nalog PZS na SPM)

- (1) PZS je deloma ali v celoti prenesla na SPM svoje naloge:
 - a) načrtno zbiranje, varovanje in predstavitev gradiva ter druge kulturne in duhovne dediščine iz dejavnosti društev in PZS, ki ima zgodovinsko vrednost in je pomembno za slovensko planinstvo,
 - b) organizacijo razstav, srečanj in dogodkov, ki promovirajo slovensko planinstvo in PZS.

N. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

64-65. člen (raziskovalna dejavnost)

- (1) PZS izvaja raziskovalno dejavnost, ki jo vodi, koordinira in izvaja raziskovalna skupina PZS.
- (2) Raziskovalno dejavnost in delo raziskovalne skupine ureja pravilnik, ki ga sprejme UO PZS.

O. PRIZNANJA

65-66. člen (priznanja)

- (1) PZS podeljuje društvom, posameznikom in drugim organizacijam, ki so močno pripomogle k pomenu ali razvoju planinske dejavnosti, priznanja:
 - a) za razvoj množičnega planinstva,
 - b) za življenjsko delo in za dolgoletno aktivno delo v planinski organizaciji,
 - c) za zasluge pri širjenju planinske ideje in
 - d) za izjemne dosežke, ki dvigajo ugled slovenskega planinstva doma in v tujini.
- (2) Vrste priznanj in njihovo podelitev ureja pravilnik [zao priznanjih](#) PZS.
- (3) Posamezne komisije iz 34. člena [in MDO PD iz 37. člena](#) tega statuta podeljujejo vsako leto omejeno število samo najvišjih priznanj za dolgoletne in izjemne dosežke na področju komisije [oz. MDO PD. Evidenca podeljenih priznanj se vodi v evidenci PZS.](#)

66-67. člen (častni član)

- (1) Častni član je najvišje priznanje, ki ga lahko PZS podeli:
 - a) posamezniku iz društva, ki je že prejel svečano listino PZS,
 - b) nekdanjemu predsedniku PZS in
 - c) tujemu državljanu, predstavniku tuje države ali tuje organizacije za izjemne zasluge pri razvoju planinstva, uveljavljanju PZS in za izjemna dejanja, vredna posebne časti.
- (2) Sočasno ima lahko PZS največ osem (8) častnih članov. PZS podeli to priznanje na skupščini PZS.

P. PRENEHANJE DELOVANJA PZS

67-68. člen (prenehanje delovanja)

- (1) PZS preneha obstajati po sklepu skupščine, po samem zakonu ali če postane število članov, ki jo sestavljajo, manjše od treh članov. O prenehanju delovanja PZS in razdelitvi premoženja morata glasovati dve tretjini vseh delegatov. Glasovanje o prenehanju delovanja lahko poteka samo v primeru, če je bilo to predvideno s sklicem skupščine.

(2) V sklepu o prenehanju skupščina določi društvo ali zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev prenese premoženje PZS.

(3) Ob prenehanju delovanja PZS brez sklepa skupščine pripade njeno premoženje članom PZS po ključu, ki ga določi likvidacijska komisija, sestavljena iz predstavnikov članov PZS.

R. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

68.69. člen (veljavnost statuta)

(1) Ta statut **in njegove spremembe ter dopolnila** - začnejo veljati osem (8) dni po objavi v Obvestilih PZS. Statut PZS se objavi v roku tridesetih (30) dni po tistem, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z zakonom, ki ureja društva.

~~(2) Z dnem veljavnosti novega Statuta PZS preneha veljati Statut PZS, sprejet 19. 5. 2007.~~

69.70. člen (obvezna razlaga)

(1) Obvezno razlago posameznih členov Statuta PZS daje skupščina.

70.71. člen (sprememba statuta)

(1) Pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta lahko da 5 % društev ali posamezni organ PZS.

(2) Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oz. za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa UO PZS, v katerem tudi imenuje delovno skupino za pripravo.

(3) Delovna skupina pripravi osnutek statuta in ga predloži Upravnemu odboru. Če Upravni odbor po razpravi predloženi osnutek statuta sprejme, ga da v javno obravnavo. Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oz. predlog novega statuta in ga predloži skupščini v obravnavo in sprejem.

71.72. člen (uskladitev s statutom)

(1) Vse pravne akte organov PZS in strokovne službe je treba uskladiti s tem statutom najpozneje do 31. 12. 2017.

~~(2) Društva morajo svoje temeljne akte uskladiti s tem statutom v roku štiriindvajset (24) mesecev od njegove uveljavitve.~~

~~(4) Komisije, ki so delovale pred sprejetjem tega statuta, se postopoma preoblikujejo v komisije iz 34. člena tega statuta z združitvijo, pripojitvijo ali ukinitvijo najpozneje do 30. 6. 2014.~~

~~5) UO PZS in ostali organi nadaljujejo svoje delo do skupščine PZS v letu 2014 v sestavi, določeni s statutom PZS, sprejetim 19. 5. 2007.~~

~~(6) PZS sprejme programska vodila iz 13. člena tega statuta najpozneje v roku dveh (2) let od njegove uveljavitve.~~

~~(7) PZS vzpostavi enotni informacijski sistem iz 19. člena tega statuta najpozneje v roku osemnajst (18) mesecev od njegove uveljavitve.~~

~~(8) PZS sprejme pravilnik iz drugega odstavka 23. člena tega statuta v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega statuta.~~

~~(9) PZS vzpostavi centralni imenik društev in posameznikov po pravilniku iz drugega odstavka 23. člena tega statuta v roku osemnajst (18) mesecev od uveljavitve tega statuta.~~

~~(10) PZS vzpostavi enotni register nepremičnin iz 19. člena tega statuta v roku dveh 18 mesecev od uveljavitve tega statuta. do 31. 12. 2017.~~

~~(11) Strokovni delavci iz 4. odstavka 60. člena morajo ustrezno planinsko usposobljenost strokovnega delavca v športu pridobiti najpozneje v treh letih od dne ustanovitve učnega središča v sistemizaciji delovnih mest.~~

Matej Planko,
generalni sekretar PZS

Bojan Rotovnik,
predsednik PZS

OBRAZLOŽITEV PREDLOGOV SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA PZS – ZA SKUPŠČINO 2016

Na skupščini PZS 2015 so bila predstavljena izhodišča za spremembo in dopolnitve Statuta PZS. Delovna skupina, ki so sestavljajo člani predsedstva: Bojan Rotovnik – vodja, Miro Eržen, Tone Jesenko, Roman Ponebšek in člani Odbora za pravne zadeve: Borut Vukovič, Darko Bukovinski ter Jože Melanšek in ki jo je imenoval UO PZS, je na podlagi izhodišč in javne razprave pripravila osnutek predloga sprememb in dopolnitve Statuta PZS. Besedilo vključuje tudi lektorske popravke, ki zaradi preglednosti v besedilu niso posebej označeni in ker ne vplivajo na pomen določb statuta, tudi v obrazložitvah niso posebej predstavljeni. Upravni odbor je besedilo obravnaval na 8. in 9. seji in sprejel predlog besedila spremenjenega in dopolnjenega Statuta PZS za obravnavo in sprejem na Skupščini PZS 2016.

	SPREMEMBA/DOPOLNITEV	Pojasnilo delovne skupine
Preambula (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	preambula: popraviti je potrebno tipkarsko napako pri podatku o letnici ustanovitve Gorskega društva Triglavski prijatelji iz leta 1876 na leto 1872,	Gre za tipkarsko napako v obstoječem besedilu, ki se s tem odpravlja.
4. člen (DELOVNA SKUPINA)	Med dejavnosti planinskih društev se umesti tudi izraz »Pohodništvo« Planinski terminološki slovar: <ul style="list-style-type: none"> pohodništvo: prirejanje in/ali udeleževanje pohodov planinarjenje: hoja v gore po označenih, nadelanih, zavarovanih poteh in/ali manj zahtevnih brezpotjih planinstvo: dejavnost, ki vključuje hojo v gore po označenih, nadelanih, zavarovanih poteh in/ali manj zahtevnih brezpotjih, plezanje, smučanje Doda se opredelitev društva, ki deluje samo na ožjem področju planinstva.	V 3. odstavku se doda izraz pohodništvo, ki je razširjen predvsem na področju turizma in ki se nanaša tudi na delo planinskih društev. Društva, ki deluje samo na ožje področju planinstva so npr. alpinistični, športnoplezalni, turnokolesarski klubi in društva GRS.
5. člen 3. odst. točka d (JAVNA RAZPRAVA – PRIPOMBA BANOVEC IN ŠKERBINEK)	varovanje gorske narave, ter spoštovanje vrednot gorske kulture, zgodb in tradicije	Doda se nova alineja: varovanje gorske narave ter spoštovanje vrednot planinske kulture in tradicije
8. člen (JAVNA RAZPRAVA – PRIPOMBA BANOVEC IN ŠKERBINEK)	dodati opis znaka PZS	V novem drugem odstavku je dodan opis znaka PZS, ki poleg grba, prapora, zastave in himne, uradni prepoznavni znak PZS.
8. člen	uskladiti opis prapora PZS z dejanskim stanjem,	Opis prapora se uskladi z dejanskim obstoječim, saj prapor ni pravilno vpisan v obstoječem statutu.
14. člen (PRIPOMBA STROKOVNE SLUŽBE)	Med pridobitne dejavnosti dodati »Oddajanje motornih vozil v najem« - oddajanje kombija PZS in »Počitniški domovi in letovišča« Poleg tega se iz seznama pridobitnih dejavnosti odstrani dejavnosti, ki jih PZS dejansko ne izvaja in jih tudi ne namerava izvajati 58.130 izdajanje časopisov 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalide 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve	PZS je lastnica kombija za prevoz oseb, ki ga lahko na podlagi te dopolnitve v času nezasedenosti trži tudi izven organizacije. »Počitniški domovi in letovišča«, se nanaša na oddajanje objektov zaprtega tipa in je tako ta šifra bolj ustrezna za PUS Bavšica, kot že obstoječa šifra dejavnosti v statutu »Planinski domovi in mladinska prenočišča« Šifre dejavnosti, ki jih ne izvajamo se odstranijo, saj je potrebno na UE vsako pridobitno dejavnost posebej utemeljiti kaj bomo dejansko počeli in kako je to povezano s poslanstvo organizacije. Planinski vestnik izdajamo pod šifro »izdajanje revij«, tako da brisanje šifre »izdajanje časopisov« ne vpliva na Planinski vestnik.
15. člen (DELOVNA SKUPINA)	Odbor Gore in varnost se umesti kot oblika sodelovanja z drugimi organizacijami in ne kot odbor PZS.	Odbor Gore in varnost je oblika sodelovanja med GRZS in PZS, zato je primernejše, da se umesti v 15. člen zakona, ki ureja to področje.
16. člen 1. odst. c) točka (DELOVNA SKUPINA)	Včlanjevanje društev – pravila novih društev ne smejo biti v nasprotju s statutom PZS (sedaj morajo biti v skladu).	V besedilu se uskladi primernejša dikcija, da temeljni akti novih društev ne smejo biti v nasprotju z akti PZS.
16. člen 1. odstavek (KOORDINACIJA MDO PD)	Določi se minimalno število članov v društvu. Predlog je 30 članov za planinska društva in 10 članov v društvih, ki delujejo na ožjem področju planinstva. Za društva GRS je določeno, da zadostuje, da je vsaj 10 njihovih članov včlanjenih v drugo društvo PZS.	Na podlagi predloga MDO PD, se določi minimalno število članov posameznega društva, ki je član PZS. Društvo, k ne izkaže minimalnega števila članstva, ne more postati član zveze. Na ta način ohranjamo večja društva, ki imajo praviloma širše področje delovanja.
16. člen 2. odstavek (KOORDINACIJA MDO PD)	Mentorstvo novim društvom, ki delujejo samo na ožjih področjih (specializirana društva) izvaja pristojna komisija oz. sorodno društvo	Zaradi boljšega vsebinskega poznavanja področja dela, so za mentorstvo specializiranim društvom primernejša društva, ki delujejo na istem področju. Takšnega mentorja lažje določi komisija, kot pa MDO PD.
17. člen 1. odstavek	Doda se nova alineja, ki kot pravico društev uvršča kandidaturu na razpisih za sredstva PZS, ob pogoju, da to društvo tudi spoštuje dolžnosti.	Sprememba izhaja iz obstoječega stanja, ko PZS že objavlja določene razpise, namenjene društvom.

17. člen nov 3. odstavek	Doda se nov tretji odstavek, ki določa dolžnosti drugih pravnih oseb, ki so članice PZS.	Druge pravne osebe, ki se jim s spremembo statuta omogoča včlanitev v PZS so specifične, zato se tudi dodatno opredelijo njihove članske dolžnosti.
18. člen Pridruženo članstvo (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	v 18. členu je določena možnost včlanitev in delovanje pridruženega društva/organizacije v PZS. V statutu se predvidi sprememba, ki odstrani omejitve glede minimalne višine članarine za pridružene člane PZS.	Višino letne članarine določi UO PZS. Tako dosežemo potrebno prilagodljivost v primeru včlanjevanja pridruženih društev v članstvo PZS.
19. člen 1. odst. točka j) Članski popusti v kočah (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	Glede na predloge nekaterih društev in glede na predhodno razpravo, da PZS v prihodnje ne določa več najvišjih cen osnovne oskrbe in prenočevanja. To se nadomesti s priporočenimi najvišjimi cenami ob tem, da lahko le tista društva, ki upoštevajo priporočene cene, od PZS prejema ugodnosti na področju planinskega gospodarstva. Doda se določilo, da PZS določa popuste za prenočevanje članov na planinskih kočah in da je upoštevanje popustov v vseh objektih, ki imajo status planinske kočice, obvezen.	Spremenjeno besedilo se glasi: PZS določa samo članske popuste za prenočevanje, ki so za vse kočice obvezni. Določi tudi priporočljive najvišje cene storitev, ki pa niso obvezne, so pa pogoj za prejem ugodnosti in podpore za planinske kočice s strani PZS. PZS po predlogu torej ne določa več najvišjih cen prenočevanja in osnovne preskrbe v kočah. Določa samo obvezne članske popuste in priporočljive cene.
22. člen 1. odstavek (KOORDINACIJA MDO PD)	Društva morajo izpolnjevati pogoj minimalnega števila članov.	Kot pogoj za včlanitev društva v 16. členu predlagamo minimalno število članov 30 oz. 10 za specializirana društva.
24. člen	Besedilo se prilagodi, saj je centralni imenik članstva že vzpostavljen (v letu 2012, ko se je prejemal statut pa še ni bil).	Besedilo se smiselno prilagodi, glede na to, da je centralni imenik članstva že sprejet. Doda se tudi, da se včlanjevanje posameznikov v društvo preko PZS izvaja samo na podlagi pisnega dogovora med društvom in PZS.
28. člen (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	28. člen, alineja h) je v nasprotju s 35. členom, 2. odstavek: 28.člen: (predsednik) predlaga UO PZS v imenovanje in razrešitev vodjo in člane odborov iz 35. člena tega statuta, 35. člen: Odbor vodi vodja, ki ga člani izvolijo izmed sebe na predlog predsednika PZS. Potrebno jasno določiti, kdo imenuje vodjo odborov: ali UO na predlog predsednika ali člani odborov izmed sebe izvolijo vodjo na predlog predsednika	V predlogu je povzeta rešitev, da se upošteva ureditev, kot jo določa obstoječi 35. člen in se prilagodi besedilo 28. člena. Odbore torej na predlog predsednika PZS imenuje UO PZS, vodjo odbora pa na predlog predsednika PZS izvolijo sami člani odborov.
28. člen DELOVNA SKUPINA	Razširi se možnost zaustavitve odločitve organov PZS s strani predsednika PZS. Sedaj je predvideno, da to lahko stori samo v primeru nasprotja odločitve z zakonom ali statutom PZS. Sedaj se razširi na zakonodajo in na vse interne akte PZS.	Predsednik PZS je zakoniti zastopnik PZS in kot tak odgovoren za delovanje zveze. V primeru, da kateri organ sprejme odločitev, ki je v nasprotju z zakonodajo ali z internimi akti, lahko predsednik takšno odločitev zamrzne do prve seje UO PZS, ki se opredeli do tega vprašanja.
30. člen	Naziv strokovnega sodelavca se spremeni v strokovnega delavca	Uporabi se ustrežnejši izraz.
32. člen Dodatne pristojnosti UO PZS (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	v 32. členu so določene pristojnosti UO PZS. Dodatne pristojnosti, ki so bile določene ob sprejemanju pravilnikov komisij, se zapišejo tudi v statut PZS (soglasje k selektorjem državnih reprezentanc, soglasje k vpisu nove planinske kočice v register planinskih koč in izbrisu kočice iz registra, soglasje k vpisu nove planinske poti v kataster planinskih poti in izbrisu poti iz katastra, soglasje k spremembam točk Slovenske planinske poti, ...)	UO PZS izdaja soglasja k sklepom organov PZS, ki so predpisana v pravnih aktih PZS. S tem zajamemo naloge, ki so jih komisije PZS v svojih pravilnikih predvidele kot pristojnosti UO PZS.
32. člen Včlanjevanje društev v PZS tekem leta (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	v 32. členu je določeno tudi, da UO PZS nova društva sprejema v članstvo samo enkrat letno. To določilo je bilo uvedeno zaradi prilagoditve članarini, saj sprejem v članstvo sredi leta ni praktičen, ker so posamezniki plačali članarino pri drugih društvih. Ob upoštevanju tega določila pa se je pojavila težava pri sprejemanju društev in klubov, ki želijo s svojimi člani nastopati v uradnih tekmovalnih sistemih PZS, kar pa ni možno, če ta društva niso člani nacionalne panožne športne zveze.	Predlog je pripravljen z namenom, da se omogoči društvom, ki se včlanjujejo v PZS z namenom sodelovati v tekmovalnem sistemu športnega plezanja, omogoči hitrejša vključitev. Svečani sprejem se izvede enkrat letno na skupščini.
34. člen Organiziranost komisij (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	Besedilo se dopolni, da se upošteva nejasnosti, ki so se pojavile pri pripravi pravilnikov komisij.	V 1 odst. se doda jasna definicija komisije, kot jo poznamo v organiziranosti PZS. Doda se določilo, ki izhaja že iz sedanje ureditve, z namenom jasne opredelitve: Vodje pododborov sicer ne morejo biti člani izvršnega odbora in nimajo glasovalne pravice, vendar pa so lahko vabljeni na vse seje, da je omogočen prenos informacij in bolj učinkovito delo.
35. člen (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	v 35. členu je določeno, da »Odbor vodi vodja, ki ga člani izvolijo izmed sebe na predlog predsednika PZS.« Poleg neskladja z 28. členom je pri Odboru Gore in varnost določeno drugačno imenovanje vodje odbora (vodje odbora se vsako leto izmenjujejo med predstavniki PZS in GRZS, vodjo pa s soglasjem drugega predsednika imenuje predsednik matične zveze).	Odbor Gore in varnost se vključi v 15. člen statuta, ki opredeljuje sodelovanje z drugimi organizacijami. v 35. členu so navedeni odbori PZS, ki delujejo kot del organizacije. Sodelovanje z drugimi organizacijami v skupnem odboru je predmet medsebojnega dogovora med organizacijami, v konkretnem primeru med PZS in GRZS. Poleg zgornje spremembe se uskladi še 2. odstavek, ki opredeljuje postopek in pristojnosti imenovanja odborov, z 28. členom statuta.

37. člen 3. odst. Vloga specializiranih društev v MDO PD (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	Društva, ki delujejo samo na področjih alpinizma, športnega plezanja, gorskega reševanja ipd. se lahko izključijo iz sodelovanja pri delu MDO PD in se neposredno organizacijsko vključujejo v zbornice dejavnosti z njihovega področja.	Društva, ki delujejo samo na enem področju planinske dejavnosti (športno plezanje, alpinizem, gorski športi, gorsko kolesarjenje) se lahko s pisno izjavo odpovejo članstvu v MDO PD in svoje interese uveljavljajo samo preko zbora dejavnosti. UO PZS se seznanjajo s pisnimi odgovori. Tudi društva, ki se pisno odpove članstvu v MDO PD, kljub temu ostanejo člani skupščine, čemur se ne morejo odpovedati.
37. člen 4. odst.	Glede na to, da so MDO PD organi v sestavi PZS in da so poročila MDO PD sestavni del poročil o delu PZS v posameznem letu se datum poročil MDO PD spremeniti iz 31.3. na 31.1.,	Se spremeni na 31. 1., zaradi priprave skupnega letnega poročila PZS in gradiva za Skupščino PZS.
39. člen Varuh pravic gora (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	v 39. členu je določen Varuh pravic gora. V kandidacijskem postopku za mandat 2014 – 2018 se za to funkcijo ni prijavil nihče. Med člani Nевladne skupine za okoljsko in društveno zakonodajo (poleg PZS sodelujejo tudi lovska in ribiška zveza ter zveza tabornikov) je v razpravi možnost, da se v Sloveniji v sodelovanju z različnimi nevladnimi organizacijami ustanovi skupen organ varuh pravic narave.	Varuh pravic gora se organizira na način, da to ni več organ PZS, temveč se vzpostavi sodelovanje z zunanjo organizacijo.
40. člen	40. člen: poleg skupščine PZS lahko imajo sklepčnost, nižjo kot 1/2 (a ne manj kot 1/3) tudi zbori dejavnosti komisij.	Manjša sklepčnost od polovice je poleg skupščine možna tudi na zborišča dejavnosti komisij, saj gre praviloma za veliko članov in je demokratičnost odločanja zagotovljena tudi pri tretjinski večini. Poleg tega se s tem izognemo morebitnim nesklepnim zborom. Prav tako imajo lahko komisije zapisnike zborov potrjene s strani overovateljev in jih ni potrebno potrjevati na naslednjem zboru.
41. člen (KOORDINACIJA MDO PD)	V besedilo se doda, da usklajenost temeljnega akta novega specializiranega društva preveri pristojna komisija.	MDO PD po sedaj veljavem statutu pred sprejemom novega društva preveri ali je temeljni akt v skladu s Statutom PZS. Gre za vsebinski pregled ali dejavnost društva sovpada z dejavnostjo zveze. Pravno formalni pregled ustreznosti statuta pa opravijo že upravne enote ob sprejemu oz. spremembi statuta društva. V primeru, da se včlani društvo, ki deluje samo na ožjem področju (npr. alpinizem, športno plezanje), ta vsebinski pregled po predlogu spremembe opravi pristojna komisija, ki vsebinsko bolj pozna področje delovanja.
43. člen 4. odstavek	Spremeni se naziv predsednika delovnega predsedstva skupščine PZS, da se uskladi z dejanskim tradicionalnim poimenovanjem.	Naziv predsednika skupščine se spremeni v predsednika delovnega predsedstva.
Nov 46. člen (ostali člani se preštevilčijo) Volilna komisija (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	v nekaterih sorodnih organizacijah (npr. Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez) je v pristojnosti skupščine, da imenuje Volilno komisijo, ki neodvisno od ostalih organov pripravi in izvede volitve, ki sodijo pod pristojnost skupščine. Seveda se imenovanje takšne komisije opravi vsaj leto dni pred iztekom mandata in mandat takšne komisije je štiri leta. Z uporabo takšne rešitve tudi v PZS, bi lahko imeli samo eno komisijo (sedaj UO PZS imenuje komisijo za pripravo volitev, skupščina pa volilno komisijo), poleg tega pa bi tudi za morebitne nadomestne volitve imeli komisijo, ki bi izvedla vse potrebne postopke.	Pripomba je sprejeta in se predlaga vzpostavitev novega organa PZS – volilne komisije, ki je imenovana za celoten mandat in celovito skrbi za izpeljavo potrebnih postopkov pred skupščino in na sami skupščini. Zagotovljena je avtonomija komisije.
53. člen – se izbriše (ostali člani se preštevilčijo)	Obstoječi 53. člen se izbriše, ker varuh pravic gora v obstoječi obliki ni več predviden.	Volitve varuha pravic gora niso potrebne, ker tega organa v sedanji obliki sprememba statuta ne predvideva več.
60. člen	Učno središče, ki ga opredeljuje statut PZS pomeni del strokovne službe, ki združuje vsebinski in strokovno planinski del (strokovni sodelavci posameznih komisij, ki skrbijo za usposabljanja, preventivo itd.). Organizacija strokovne službe se prilagaja dejanskim potrebam, zato se predlagajo spremembe določb statuta. Določijo se drugačne pogoje strokovnih sodelavcev v učnem središču.	Trenutna ureditev opredeljuje, da ima strokovna služba učno središče ter administrativni in tehnični del. Določbe se prilagodijo tako, da je opredeljeno samo učno središče, ostala organizacija sistematizacije pa je predmet sistematizacije delovnih mest. Pogoj usposobljenosti strokovnega delavca v športu 3. stopnje se prilagodi, ker na vseh področjih dela PZS niti nimamo usposabljanj za 3. stopnjo strokovnih delavcev, ampak samo za 1. in 2. stopnjo.
66. člen Priznanja (IZHODIŠČA SKUPŠČINA PZS)	v 66. členu je določeno, da »Posamezne komisije iz 34. člena tega statuta podeljujejo vsako leto omejeno število samo najvišjih priznanj za dolgoletne in izjemne dosežke na področju komisije«. To določilo je bilo uvedeno zaradi enotnosti in pomena sistema priznanj PZS, zato je potrebno iz tega vidika tovrstno določilo uporabiti tudi za MDO PD in se s tem spodbudi MDO PD, da koristi, promovirajo in dajejo ustrezen pomen enotnemu sistemu planinskih priznanj.	Priznanja MDO PD se uredi smiselno enako, kot velja za priznanja komisij (maksimalno število letno podeljenih samo najvišjih priznanj, za področje delovanja MDO PD). Doda se številčna opredelitev »najvišjega« števila podeljenih priznanj in sicer se določi na 10 na leto. Predvideno je, da se tudi priznanja komisij in MDO PD zaradi večje preglednosti in prenosa informacij enotno evidentirajo v skupni evidenci priznanj.
66. člen DELOVNA SKUPINA	Pravilnik O priznanjih (sedaj ZA priznanja)	Popravi se slovnična napaka, tako da se pravilnik za priznanja spremeni v pravilnik o priznanjih.
69. člen in 72. člen	Besedila se prilagodita, da ustrezata spremembam in dopolnitvam statuta. Določijo se prehodna obdobja za posamezne izvedbene naloge statuta.	Določen je enotno prehodno obdobje in sicer do 31. 12. 2017.

PROGRAMSKA VODILA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

Planinstvo kot način življenja!

Planinska zveza Slovenije kot naslednica leta 1893 ustanovljenega Slovenskega planinskega društva je zveza planinskih društev, v okviru katere njeni člani, tako društva kot posamezniki, izvajajo različne planinske oziroma gorniške dejavnosti na način, ki izraža visoko stopnjo spoštovanja in odgovornosti do gorskega sveta, njegove žive in nežive narave, njegovih prebivalcev in drugih obiskovalcev. Člane PZS pri teh dejavnostih povezuje želja po zdravem gibanju v gorskem svetu, ki telesno in duševno krepi udeležence, podpira prostovoljstvo in tovarišstvo ter vrednote, opredeljene v Častnem kodeksu slovenskih planincev, zlasti ohranjanje in varovanje narave.

Člani se svobodno odločajo za aktivnosti, ki jih v okviru programa dejavnosti PZS izvajajo, torej tudi za tiste, ki so povezani z gorskimi športi in alpinizmom, z zavedanjem odgovornosti in tveganj, ki jih ti prinašajo. Ob tem pa PZS oziroma njene članice z usposabljanji omogočajo članom, da pridobijo potrebna znanja in veščine za izvajanje izbranih aktivnosti ter se pri tem zavedajo meja, ki jih svobodna izbira aktivnosti prinaša tako z vidika osebne varnosti in varnosti drugih obiskovalcev gora, kot tudi vplivov na okolje in naravo.

Članstvo – temelj našega delovanja

Planinska zveza Slovenije je nestranskarška in nepridobitna organizacija, ki je odprta za vse, ki v njenem delovanju lahko uresničujejo svoje interese in sprejemajo njene vrednote. Pri tem PZS spodbuja člane in članice društev, da se na temelju prostovoljstva aktivno vključujejo v njeno delo in v delo včlanjenih društev tako na strokovnem kot organizacijskem področju in s tem prispevajo k trajnemu uspešnemu delovanju PZS. Članstvo posameznikov PZS se oblikuje prek članstva v planinskih društvih.

Zadovoljstvo članic in članov je visoka prioriteta delovanja PZS, ki jo dosega na način, da v svojem delovanju v največji možni meri upošteva interese in pobude različnih interesnih skupin članstva, pri čemer je omejitev skupni interes celotne organizacije.

Otroci in mladina

Usposabljanje in vzgoja mladih je bila in ostaja ena izmed prvenstvenih nalog PZS, pri čemer je osnovno vodilo, da skozi programe usposabljanja na vseh ravneh planinske organizacije usposablja mlade ne samo na strokovnem področju dejavnosti, ki jih izvaja PZS, pač pa tudi na področju osebnostnega razvoja, pri oblikovanju tovariškega in strpnega odnosa do drugih obiskovalcev gora, pozitivnega odnosa do varovanja narave in trajnostnega razvoja, učenju delovanja v družbenih skupinah in oblikovanju odgovornega odnosa do delovanja v izbrani dejavnosti PZS oziroma planinskih društvih, v katere se vključujejo. Pri tem je velikega pomena osebni zgled starejših članov, strokovnega kadra in tudi nosilcev funkcij v celotni planinski organizaciji. V ta namen bo PZS posodabljala obstoječe in razvijala nove programe usposabljanja, s posebno pozornostjo spremljala in podpirala delovanje Mladinske komisije, spodbujala delo odborov mladinskih odsekov v okviru meddruštvenih odborov planinskih društev in v društvih ter prek njih tudi razvijala delovanje planinskih šol in krožkov v osnovnih in srednjih šolah kot primarnih mestih, kjer mladi dobijo osnovna znanja o planinskih in gorniških veščinah. Posebno mesto v sklopu usposabljanj bosta tudi v prihodnje imela Planinsko učno središče Bavšica ter ureditev vzorčnega prostora za izvajanje poletnih taborov mladih planincev z namenom, da se tudi za ta sklop dejavnosti v Sloveniji razvije ustrezna infrastruktura.

Družine, seniorji – planinski veterani

PZS se zaveda, da predstavlja medgeneracijski dialog, predvsem pa povečevanje deleža starejših generacij v strukturi članstva ter potreb družin za vključevanje v njim prilagojene programe usposabljanja, velik izziv za delo PZS in njenih članov. Kot prispevek k temu bo PZS v okviru programa usposabljanja razvijala programe za te ciljne skupine ter spodbujala člane – društva, da razvijajo in ponujajo tem ciljnim skupinam primerne programe aktivnosti, planinske kočice pa, da v svoji ponudbi v čim večji možni meri upoštevajo njihove specifične potrebe. Še posebno dragocene so za celotno planinsko organizacijo znanje in izkušnje, ki jih imajo starejše generacije planincev. Zato poleg že ustaljenih metod njihovega vključevanja v proces usposabljanja mlajših generacij in dela z njimi načrtujemo še posebne specializirane oblike na posameznih področjih (planinsko gospodarstvo, markacijska dejavnost, preventivna dejavnost, raziskovalna dejavnost).

Invalidi in osebe s posebnimi potrebami

Z oblikovanjem ustreznih, posebej prilagojenih programov dejavnosti bomo stremeli k temu, da bodo tudi te ciljne skupine vključene v aktivno delovanje planinske organizacije.

Članarina

Članarina predstavlja pomemben del prihodkov PZS in planinskih društev, zato bo PZS oblikovanju njene višine in ugodnosti, ki jo članarina prinaša članom – posameznikom, tudi v prihodnje posvečala veliko pozornosti. Obseg oziroma vrste članarine bomo poenostavili, razširili možnosti plačevanja članarine glede na razvoj sodobnih komunikacijskih sistemov ter v primeru, da bo prišlo do obveznega plačevanja reševanja v gorah v Sloveniji, poskrbeli, da bo tovrstno zavarovanje vključeno v samo članarino. Cilj PZS in njenih članov je ponuditi članom – posameznikom programe in aktivnosti, ki bodo ob konkurenčni višini članarine v primerjavi s sosednjimi državami zanimivi in privlačni za včlanitev.

Področja delovanja

Planinstvo, alpinizem, športno plezanje in drugi gorski športi

Osnovna dejavnost PZS je v preteklosti temeljila na planinarjenju kot eni najbolj množičnih dejavnosti članov planinskih društev, ki so jo dopolnjevali vrhunski rezultati alpinistov. Gorski svet je osnova za številne nove športe, ki predstavljajo svojevrstni izziv za planinsko organizacijo, saj se izvajalci teh športov v prostoru neposredno srečujejo s tradicionalnimi dejavnostmi na eni, na drugi strani pa tudi z vprašanji obremenjujočih vplivov na naravo ter vprašanji svoje in varnosti drugih udeležencev. PZS pri tem izhaja s stališča, da razvoja novih športov ni mogoče zaustaviti ali omejiti, lahko pa z njihovo vključitvijo v svoje delovanje pripomore k temu, da se razvijajo in izvajajo na način, ki pomeni sožitje z drugimi udeleženci, predvsem tam, kjer udeleženci uporabljajo isto infrastrukturo (planinske

poti, plezališča ...), ter s pogojem, da v celoti in popolnoma upoštevajo obstoječo zakonodajo, zlasti s področja varovanja narave in spoštovanja lastnine, ter doktrino planinske organizacije na področju varovanja gorske narave in varnosti v gorah.

Športne dejavnosti PZS so planinarjenje (rekreacija), alpinizem (rekreacija, kakovostni šport in vrhunski šport), turno smučanje (rekreacija, kakovostni šport in vrhunski šport), športno plezanje (rekreacija, kakovostni šport in vrhunski šport), ledno plezanje (rekreacija, kakovostni šport in vrhunski šport), turno kolesarjenje (rekreacija) in jamarstvo (rekreacija). PZS je odprta za vključevanje novih športnih dejavnosti, ki so povezane z gorskim svetom, pri čemer je vodilo, da PZS vključuje dejavnosti, ki imajo minimalni vpliv na gorsko naravo in okolje ter so v skladu z načeli sonaravnosti in trajnostnega razvoja in temeljijo na spoštovanju Okoljevarstvenega in naravovarstvenega kodeksa OKS-ZŠZ ter Tirolske deklaracije o dobri praksi v gorskih športih. Pri športih, ki so tekmovalnega značaja, pa PZS trdno stoji za načeli fair playa in zagovarja ničelno toleranco do uporabe dopinga v športu.

Vrhunski šport bo PZS spodbujala prek članskih in mladinskih reprezentanc kot oblike, ki omogoča usmerjeno oblikovanje ciljev, usposabljanje vrhunskih športnikov in doseganje rezultatov, ki bodo omogočili financiranje te dejavnosti iz sredstev za šport RS, lastna sredstva pa bomo praviloma usmerjali v programe, namenjene mladim perspektivnim športnikom.

Cilj planinske organizacije je, da se vse dejavnosti, ki jih člani izvajajo v gorah, izvajajo na visoki stopnji etičnosti. Zato bo v svojih programih usposabljanja posvetila veliko pozornosti kakovosti usposabljanja predvsem na področju varnosti, varovanja gorske narave, strokovni usposobljenosti in s poudarkom na področju strpnosti in spoštovanju drugih obiskovalcev gora ter lastni varnosti in odgovornosti pri izvajanju športnih aktivnosti.

Varstvo narave in okolja

Gorski svet predstavlja izredno dragocen, a hkrati zelo občutljiv svet prvobitne in tudi oblikovane nežive in žive narave ter dragocene naravne in kulturne dediščine. Zaradi svoje prvobitnosti je privlačen za najširši krog obiskovalcev in ponudnikov storitev, ki ga s svojo dejavnostjo lahko ogrožajo. PZS se bo zavzemala, da se bodo obiskovalci tega sveta zavedali, da so v njem gostje in da morajo ta svet pustiti za seboj neokrnjen, brez sledi. Zato bo skrbela, da bo varstvo (gorske) narave osnova in merilo vseh dejavnosti planinske organizacije.

PZS kot soustanoviteljica Triglavskega narodnega parka se bo tudi v prihodnje zavzemala za varovanje celotnega gorskega sveta, še posebej pa varovanih in zaščitenih območij. PZS bo podpirala razvoj tistih dejavnosti, ki omogočajo lokalnemu prebivalstvu preživetje v tem okolju in so v skladu s temelji sonaravnega in trajnostnega razvoja. Zagovarjala bo prost dostop do gora za vse, nasprotovala pa bo posegom v gorski svet, ki so v nasprotju s temeljnimi usmeritvami PZS.

PZS se bo zavzemala za takšno ureditev prometa do izhodišč za planinske ture in druge gorske aktivnosti, ki bodo kar najmanj obremenjevali okolje, pri tem bo sodelovala s pristojnimi institucijami tako na lokalni kot državni ravni in z nevladnimi organizacijami s področja varstva okolja. Vsebine s področja varstva narave in okolja bodo vgrajene v vse programe usposabljanja in ozaveščanja članstva in širše javnosti. Z usmerjenimi projekti, kot so Okolju prijazna planinska koča in podobni, pa bo PZS usmerjala in spodbujala aktivnosti k izvedbi ekoloških projektov na planinskih kočah.

PZS bo aktivno podpirala razvoj gorskega turizma v oblikah, ki so v skladu z določili Alpske konvencije, ter poleg odgovornega odnosa obiskovalcev do naravnega okolja kot pomembne vsebinske dele ponudbe vključujejo etnološke, kulturne, kulinarične in druge elemente identitete posameznih območij.

Planinske koče in poti ter umetna plezališča

Planinske koče in poti omogočajo izvajanje osnovne planinske dejavnosti – planinarjenja ter vseh drugih športnih aktivnosti v gorah ter vse od ustanovitve SPD predstavljajo temelj identitete planinske organizacije. Obstoječa mreža planinskih koč, bivakov in zavetišč ter planinskih poti v gorskem svetu zadostuje, zato ne načrtujemo gradnje novih, izjema so nadomestne gradnje zaradi dotrajanosti ali večjih poškodb (plazovi, neurja ...) ter njihova posodobitev in prilagoditev predpisanim standardom poslovanja. S polno uveljavitvijo Zakona o planinskih poteh se bo povečala odgovornost upravljavcev planinskih poti, kar bo zaradi povečanega obsega uporabe poti, neurij in drugih vremenskih nevarnosti močno povečalo obseg dela za vzdrževanje poti. Zaradi navedenega bomo ob zagotovitvi ustreznega sofinanciranja s strani države postopno uvedli manjše profesionalno jedro markacistov, ki bodo opravljali zahtevnejša dela na zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poteh ter izvajali nujne posege na tistih planinskih poteh, kjer skrbniki v izrednih primerih v razumnem roku ne bodo uspeli zagotoviti prehodnosti poti.

Podpirali bomo aktivnosti za prilagoditev delovanja planinskih koč ekološkim zahtevam, potrebam ciljnih skupin obiskovalcev (družinam, gorskim kolesarjem, osebam s posebnimi potrebami) ter gospodarskim kriterijem obratovanja z ustrežno podporo, pri čemer bodo imele prednost planinske koče v visokogorju. Spoštovanje skupno dogovorjenih izhodišč cenovne politike obratovanja planinskih koč bo tudi v prihodnje temelj delovanja na gospodarskem področju, ki omogoča tudi učinkovitejši dialog s pristojnim državnim organom za razreševanje specifičnih pogojev obratovanja planinskih koč in pridobivanje sredstev za ohranjanje njihovega delovanja. Ob tem bomo obiskovalce ozaveščali o ekoloških omejitvah glede njihovih zahtev po udobju in raznolikosti ponudbe.

Razvoj novih gorskih športov (gorsko kolesarstvo) in množična uporaba planinskih poti tudi od drugih deležnikov v turizmu terjajo ustrežno zakonsko ureditev tega področja, zato bo PZS izvajala že obstoječe zakonske določbe in si prizadevala za njihovo izboljšanje oziroma prilagoditev naravnim in lastninskim omejitvam. Aktivnosti bo usmerjala tudi v pridobivanje dodatnih sredstev za vzdrževanje planinskih poti.

Športno plezanje predstavlja pomemben dejavnik športnega udejstvovanja mladih, zato bo PZS podpirala gradnjo umetnih plezalnih sten predvsem urbanem okolju. PZS bo nasprotovala gradnji novih zavarovanih plezalnih poti (športnih ferat) v visokogorju (nad gozdno mejo), v zavarovanih območjih in na območju naravnih vrednot.

Kultura

Delovanje PZS na področju kulture se odraža v bogati dejavnosti PZS in njenih članov – društev z izdajo različnih publikacij (strokovnih in leposlovnih knjig, društvenih glasil, zbornikov) pa tudi z izvedbo različnih kulturnih prireditev s tematiko planinstva ter delovanjem fotooddelkov in organiziranjem slikarskih kolonij.

PZS bo širila in podpirala kulturno dejavnosti svojih članov (društev in članov društev) na omenjenih in novih področjih tudi v prihodnje. Ustrezno pozornost bo namenila tudi obeleževanju 11. decembra, mednarodnega dneva gora, ter priložnostnim dogodkom s področja kulture s planinsko tematiko v osnovnih šolah.

Velik in izrazit pomen za slovensko planinsko kulturo imajo Planinski vestnik (najstarejša slovenska revija, ki izhaja od leta 1895), Slovenski planinski muzej (odprt leta 2010) in Planinska založba PZS.

Planinski vestnik (PV) predstavlja kulturno, strokovno in poljudnoznanstveno glasilo PZS. Tako kot vsi tiskani mediji je izpostavljen veliki konkurenci sodobnih komunikacijskih sredstev, zato bo PZS izvajala aktivnosti za popularizacijo PV med člani, kjer je delež naročnikov nizek in ima še velik potencial za njihovo povečanje. Skupaj z uredniškim odborom si bo prizadevala, da bo PV še zanimivejši za širši krog planinske javnosti in bo v še večji meri odražal dejavnost PZS in njenih članov – društev. Ob tem bosta vodilo tudi racionalizacija poslovanja PV in pričakovana aktivnejša vloga članic pri pridobivanju naročnikov. Vsebinsko PV je treba v še večji meri predstaviti na spletnih straneh, jo smiselno povezati z ostalo vsebino spletne strani PZS in jo vpeti v moderne družabne medije.

Slovenski planinski muzej predstavlja osnovno muzejsko institucijo, pri gradnji in postavitvi katere je aktivno sodelovala PZS tako s finančnimi sredstvi, predvsem pa z vsebinskim gradivom. PZS bo tudi v prihodnje aktivno sodelovala pri njegovem upravljanju tako z oblikovanjem vsebine njegovega delovanja kot s finančnimi sredstvi. Glede na vlogo in pomen planinstva si bo PZS prizadevala, da Slovenski planinski muzej dobi nacionalni status kot samostojna institucija ali v okviru enega od že uveljavljenih nacionalnih muzejev. Planinska založba z izdajo zemljevidov, priručnikov in druge strokovne literature izvaja temeljno poslanstvo PZS na področju zagotavljanja podlag za izobraževanje usposabljanje, vzgojo in informiranje obiskovalcev gora na področju kartografije. Na tem področju je cilj PZS ostati vodilna institucija glede kakovosti referenčnih podatkov na področju poimenovanja in prikaza ne samo zemljepisnih sestavin, pač pa celotne splošne in kulturne infrastrukture v gorskem svetu, pomembne za širše informiranje obiskovalcev gorskega sveta. PZS si prizadeva za dokončno ureditev zemljiškooknjižnega stanja in upravljanja Aljaževega stolpa na vrhu Triglava, pri čemer je njen cilj dobiti status upravljavca. Prav tako bo skrbela za primerno urejenost ostalih spominskih obeležij, ki so v skrbništvu PZS.

PZS se zaveda, da mora biti planinstvo glede na pomen vidneje zastopano v sodobnih medijih, posebno v programih nacionalne televizije, zato si bo prizadevala, da bo v njih več oddaj, dokumentarnih filmov in drugih prispevkov, ki bodo predstavili tako zgodovinske dosežke kot sodobne dejavnosti slovenskega planinstva.

Izobraževanje, usposabljanje, preventivna dejavnost

Planinstvo ima danes močno konkurenco v drugih športnih in priložnostnih dejavnostih številnih ponudnikov, ki s svojim agresivnim informacijskim in marketinškim pristopom zelo močno vplivajo na odločitev mladih o njihovem udejstvovanju. Spremenjen način obiskovanja gora (pogosteje, enodnevne ture), hiter tehnološki razvoj opreme in komunikacijskih sredstev na eni strani ter splošno upadanje motoričnih sposobnosti mladih in drugi dejavniki na drugi strani terjajo od PZS, da tem razmeram prilagodi tudi svoj program in način izobraževanja ter usposabljanja, ki bo temeljil na vzgoji pozitivnega odnosa do narave, prebivalcev in drugih obiskovalcev gorskega sveta. Planinska zveza bo še naprej razvijala in izpopolnjevala program usposabljanja in vzgoje za svoje člane na vseh področjih delovanja, hkrati ga bo prek najrazličnejših oblik (spletna stran, publikacije, promocija v medijih) širila tudi na druge obiskovalce gora, domače in tuje, zlasti tiste, ki se ukvarjajo z novimi dejavnostmi.

Strokovno usposabljanje in izobraževanje s področij delovanja bo PZS tudi v prihodnje izvajala tako prek organov (odborov in komisij) PZS kot tudi prek strokovne službe (učnega središča) ter z vključevanjem strokovnjakov iz institucij, ki se profesionalno ukvarjajo s posameznimi vsebinami s področja delovanja PZS. Opozorjanju na varne in zdrave načine obiskovanja gorskega sveta bo pozornost posvečala v vseh letnih časih, zlasti pred pomembnimi vremenskimi in drugimi spremembami.

Na področju preventivne dejavnosti bo vzpostavljeno še tesnejše sodelovanje z GRZS. Pri tem bo veliko pozornosti namenjene izobraževanju strokovnih sodelavcev učnega središča kot profesionalnih nosilcev kontinuitete dela odborov in komisij. Za strokovne in organizacijske kadre PZS bomo skladno s finančnimi možnostmi zagotavljali tudi ustrezno opremo za varnejše izvajanje dejavnosti. Z vključevanjem novih dejavnosti ter s porastom kompleksnosti usposabljanja in izobraževanja se kaže potreba po oblikovanju celovitejše oblike izobraževanja, ki bo še bolj poenotila standarde izobraževanja in usposabljanja ter zajela tudi vsa društva, ki bodo širila področja dejavnosti.

PZS bo aktivno sodelovala pri oblikovanju strokovnih rešitev, priporočil in navodil v mednarodnih organizacijah kjer deluje kot članica, ter pri implementaciji teh dokumentov v operativno prakso delovanja PZS.

Organiziranost in vodenje

Prostovoljstvo

Prostovoljstvo je temelj delovanja, vodenja in odločanja organov PZS na vseh ravneh.

Na osnovi tesnega sodelovanja in medsebojnega zaupanja med profesionalno delujočimi sodelavci strokovnih služb in prostovoljci v organih PZS ter njenih članov bomo tudi v prihodnje zagotavljali prepoznavnost planinske organizacije kot pomembnega dejavnika na vseh področjih delovanja.

Pri delovanju na vseh ravneh bomo upoštevali usmeritev, da je članstvo v organih planinske organizacije nezdržljivo s profesionalnim ali honorarnim delom v planinski organizaciji.

Organizacijska struktura

PZS tvorijo planinska društva, ki se prostovoljno – kot samostojne pravne osebe – združujejo v krovno organizacijo in nanjo skladno s statutom prenašajo tiste naloge in pristojnosti, ki jih lahko uspešno izvajajo na ravni zveze. Svoja stališča, predloge in zahteve usklajujejo v okviru regionalnih meddruštvenih odborov, kjer tudi izvajajo sporazumno dogovorjene naloge in aktivnosti.

Širitev področij delovanja PZS z vključevanjem novih (predvsem gorsko-športno-turističnih) dejavnosti zahteva, da bo PZS v skladu s finančnimi in kadrovsko-organizacijskimi možnostmi izoblikovala organizacijski model vključitve in delovanja teh dejavnosti, še posebno tistih, ki so tekmovalnega značaja, tako na regionalni kot na ravni zveze. Ustrezna usposobljenost vodilnih organizacijskih delavcev v

društvi je ključnega pomena za usklajeno in uspešno delovanje celotne planinske organizacije, zato bomo njihovo izobraževanje izvajali v okviru specializiranih seminarjev.

Zaradi razdrobljene organiziranosti PZS na društveni ravni, ki društvom pogosto ne omogoča, da bi ustrezno izvajala vse potrebne dejavnosti, bomo krepili vsebinsko in projektno organiziranost na ravni PZS, ki bo osnova za izobraževanje in razvoj planinske organizacije in tudi za odkrivanje kadrov, prihodnjih vodstvenih delavcev na ravni PZS. Načrtno bomo krepili strokovnost in suverenost obvladovanja posameznih področij, ki ga pokrivajo strokovni kadri in njihovo aktivno vključevanje v aktualno problematiko dejavnosti, kar je povezano tudi s sistemom ciljnega vodenja, ki se mora ujemati s cilji dejavnosti, ki jih kot strokovni sodelavci pokrivajo.

Raziskovalna dejavnost

Glede na široko razvejano dejavnost PZS bomo v raziskovalni dejavnosti, ki jo izvajamo v okviru raziskovalne skupine in v sodelovanju s kompetentnimi zunanji institucijami, izvajali poglobljene študije in raziskave, ki bodo osnova za usmeritve in aktivnosti PZS na posameznih področjih dejavnosti.

Financiranje

Glavni viri financiranja delovanja PZS so članarina, lastna sredstva (izvajanje usposabljanj, založniška dejavnost ...), sredstva Fundacije za šport ter sredstva letnega programa športa. Glede na to, da se sredstva iz zadnjih dveh virov vsako leto zmanjšujejo, bo posebna pozornost PZS usmerjena na ponudbo programov, ki bodo v največji možni meri izpolnili pričakovanja članov. Pri tem je zelo pomembna tudi večja aktivnost članic. Pomemben vir za izvajanje načrta aktivnosti so tudi sredstva, pridobljena z delovanjem na marketinškem področju, pri čemer upoštevamo osnovno poslanstvo in cilje delovanja PZS.

S povečanim deležem članarine, ki pripada društvom, bo PZS stimulirala tista društva, ki bodo pri svojem delu razvijala večjo in bolj razvejano dejavnost ter bodo izkazovala boljše rezultate pri pridobivanju članstva.

Delovanje na nacionalnem in mednarodnem področju

Tudi v prihodnje bo cilj PZS biti največja nevladna organizacija, ki ima na osnovi tradicije, strokovnih znanj in pomembnih aktivnosti, ki jih izvaja skozi svoje dejavnosti, pomembno vlogo pri oblikovanju mnenj, predpisov in zakonov s področja dejavnosti, ki jih izvaja. Pri tem bo tesno sodelovala s sorodnimi organizacijami.

Svoje izkušnje bo izmenjevala v okviru mednarodnih organizacij, kamor je vključena, predvsem v Združenju planinskih organizacij alpskega loka (CAA) in Mednarodnem združenju planinskih organizacij (UIAA). Temeljno poslanstvo delovanja na mednarodnem področju bo zagotavljanje ustrežnejših pogojev za planinstvo v dokumentih EU ter izboljšanje pogojev za planinsko dejavnost na tistih območjih, ki jih množično obiskujejo slovenski planinci (Alpe, gorovja Balkana in gore Nepala).

Komuniciranje, promocija in informiranje

Delovanje PZS je transparentno in javno. Odprto in učinkovito komuniciranje z interno in zunanjo javnostjo je za PZS posebnega pomena, saj s tem lažje in učinkoviteje izvaja svoje poslanstvo in uresničuje svoje cilje. Posebno pozornost bo PZS namenja komuniciranju z zunanjo javnostjo pri oblikovanju družbenih stališč in standardov, ki imajo vpliv na področja njenega delovanja. Interno informiranje bo izvajala preko sredstev internega obveščanja (Obvestila, spletna stran, e-novice, družabni mediji). Kot zelo pomembna metoda pridobivanja povratnih informacij so tudi ankete, ki jih praviloma vsaj enkrat letno izvaja tako na ravni društev kot med člani društva. Promocija delovanja planinske organizacije je izredno pomembna za njeno prepoznavnost, zato izkorišča v ta namen vse dogodke in prireditve, ki jih organizira v okviru rednega delovanja. Pomemben element promocije je tudi založniška dejavnost PZS (izdaja zemljevidov, priročnikov itd.) ter posebnih publikacij, namenjenih informiranju in pridobivanju novih članov.

PRAVILNIK O FINANČNEM IN MATERIALNEM POSLOVANJU PZS

Obrazložitev:

Statut PZS v prvem odstavku 56. člena določa, da PZS izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskim standardom za društva in pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju PZS, ki ga sprejme skupščina PZS. Upravni odbor je na svoji 7. seji UO PZS, dne 5. 11. 2015, sprejel izhodišča za pripravo pravilnika. Na 8. seji UO PZS, 21. 1. 2016, je potekala prva obravnava pravilnika. Predlog pravilnika je bil usklajen s računovodskim servisom, nadzorni odbor pa bo morebitne pripombe podal na seji. V času od prve obravnave na UO PZS je potekala tudi javna obravnava pravilnika, v okviru katere nismo prejeli nobenih pripomb. Poleg tega pravilnika je predviden še sprejem podrejenega Pravilnika o računovodstvu PZS, ki ga sprejme Upravni odbor PZS in ki vsebuje podrobnejše in operativne določbe posameznih postopkov poslovanja in vodenja računovodstva. Predlog vsebuje zakonsko predvidene vsebine in je prilagojen organiziranosti PZS.

Besedilo členov:

Na podlagi 26. člena Zakona o društvih (Uradni list RS 64/11), splošnih slovenskih računovodskih standardov (Uradni list RS 118/05 in spremembe), Slovenskega računovodskega standarda 33 (Uradni list RS 3/07) in 56. člena Statuta PZS je skupščina PZS dne, sprejela

PRAVILNIK O FINANČNEM IN MATERIALNEM POSLOVANJU PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE (PZS)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Glavna računovodska funkcija je zagotavljanje resničnih podatkov in informacij o poslovnih in finančnih uspešnostih ter o premoženjskem, materialnem in finančnem stanju PZS za notranje in zunanje uporabnike informacij.

Notranji uporabniki računovodskih informacij PZS so:

- skupščina,
- nadzorni odbor,
- upravni odbor,
- predsednik in člani predsedstva,
- generalni sekretar,
- drugi organi, komisije, odbori,
- revizor in
- zaposleni.

Zunanji uporabniki računovodskih informacij PZS so

- državni organi,
- sofinancerji,
- posojilodajalci,
- dobavitelji,
- kupci, uporabniki storitev in
- javnost (tudi druga društva podobne ali druge dejavnosti).

2. člen

Glavna računovodska funkcija, opredeljena v 1. členu, je povezana oz. odvisna od drugih računovodskih funkcij (predračunavanjem, obračunavanjem, nadziranjem in analiziranjem).

3. člen

Ta pravilnik ureja

- organizacijo in vodenje finančno materialnega poslovanja,
- pooblastila in odgovornosti,
- knjigovodske listine in poslovne knjige,
- popis sredstev in obveznosti do njihovih virov ter usklajevanje poslovnih knjig,
- sestavljanje računovodskih izkazov in pripravo letnega poročila,
- načrtovanje in predračunavanje,
- revidiranje,
- hrambo knjigovodskih listin, poslovnih knjig, letnih poročil in druge računovodske dokumentacije ter
- finančno poslovanje.

4. člen

PZS pri urejanju zadev iz 3. člena tega pravilnika upošteva zakon o društvih, splošne slovenske računovodske standarde in slovenski računovodski standard (SRS) 33 ter Statut PZS.

5. člen

PZS upošteva pri pripravi računovodskih izkazov splošna pravila vrednotenja: časovno neomejenost delovanja, dosledno stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka.

II. ORGANIZACIJA IN VODENJE FINAČNO MATERIALNEGA POSLOVANJA

6. člen

Računovodska in finančna opravila v PZS opravlja računovodska služba (odslej računovodstvo), ki je organizirana skladno s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi PZS.

Računovodstvo opravlja naslednje naloge:

- računovodstvo glavne knjige (finančno računovodstvo),
- računovodstvo terjatev in obveznosti (saldakonte kupcev in dobaviteljev),
- računovodstvo stroškov in učinkov (stroškovno računovodstvo),
- materialno računovodstvo,
- računovodstvo osnovnih sredstev,
- računovodstvo plač,
- plačilni promet ter
- blagajniško poslovanje.

Število zaposlenih ter njihove nazive in naloge določa Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi PZS. Računovodska in finančna opravila za PZS lahko opravlja zunanji izvajalec, ki mora izpolnjevati pogoje za računovodenje ter poznati računovodske in druge predpise s področij financ, davkov in druge.

Medsebojna razmerja, vrste računovodskih nalog, odgovornost, roki, pripravljanje knjigovodskih listin, sestavljanje izkazov in podobno se določijo s pogodbo.

7. člen

Računovodska in finančna opravila se opravljajo v skladu s tem pravilnikom, pravilnikom o računovodstvu ter po navodilih in pod nadzorom računovodje.

Dela in naloge ter odgovornosti računovodje, računovodskih delavcev in drugih zaposlenih, ki sodelujejo z računovodstvom, so opredeljeni s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi PZS.

III. POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

8. člen

Predsednik PZS je odgovoren za kontrolne mehanizme, ki se izražajo predvsem v ločenosti funkcij odobranja, izvajanja in evidentiranja. Generalni sekretar PZS je odgovoren za pravilno in zakonito delovanje na področju računovodstva in financ.

Generalni sekretar PZS mora poskrbeti za ustrezno računalniško in programsko opremo za vodenje računovodskih in finančnih evidenc.

9. člen

Računovodja je odgovoren za pravilno in pravočasno pripravo informacij za notranje in zunanje uporabnike.

Računovodja mora predsednika in generalnega sekretarja PZS opozarjati

- na zakonito delovanje na področju računovodstva in financ ter
- na namensko porabo sredstev.

Računovodski delavci in drugi zaposleni, ki opravljajo z računovodstvom povezana opravila, so odgovorni za pravilno in pravočasno pripravljanje podatkov in informacij s svojih področij. Pri tem morajo upoštevati ta pravilnik ter navodila računovodje in drugih nadrejenih oseb.

10. člen

Pri dajanju podatkov zunanjim inštitucijam se upoštevajo poleg računovodskih predpisov in predpisov, ki določajo pošiljanje letnih poročil Agenciji za javnopravne evidence in storitve, še

- predpisi s področja statistike,
- predpisi o poročanju nadzornim inštitucijam (poročanju Banki Slovenije, Finančni upravi RS, Ministrstvu za finance),
- predpisi o socialnih zadevah,
- predpisi o dostopu do informacij javne narave,
- predpisi o varstvu osebnih podatkov in
- drugi predpisi, ki se tičejo informiranja javnosti.

IV. KNJIGOVODSKE LISTINE IN POSLOVNE KNJIGE

Knjigovodske listine

11. člen

Knjigovodska listina je pisno pričevanje o nastanku poslovnega dogodka ter služi kot podlaga za kontroliranje poslovnega dogodka, ki ga izpričuje, in vnašanje knjigovodskih podatkov v poslovne knjige.

Noben poslovni dogodek se ne sme vpisati v poslovne knjige, če ni ustrezne knjigovodske listine, ki potrjuje, da je nastal. Knjigovodske listine so praviloma v posebni obliki sestavljeni zapisi o poslovnih dogodkih (tudi o tistih, ki so izkazani v zunaj bilančnih evidencah), ki spreminjajo sredstva, obveznosti do njihovih virov, prihodke in odhodke. Na knjigovodskih listinah se prenašajo knjigovodski podatki, ki morajo biti verodostojni in pošteni. Lahko so tudi v obliki elektronskih zapisov.

Poslovne knjige

12. člen

PZS vodi poslovne knjige po načelu dvostavnega knjigovodstva, ki obsega glavno knjigo in dnevnik ter pomožne knjige.

13. člen

Poslovne knjige se vodijo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu.

PZS uporablja kontni načrt v skladu z veljavno zakonodajo.

Poslovne knjige se trajno hranijo na sedežu PZS, tekoča dokumentacija je v primeru zunanjega izvajalca delno pri njem, delno na PZS.

Poslovne knjige v elektronskih zapisih so shranjene na ustrezno zaščitenem zunanem strežniku.

PZS vodi poslovne knjige v slovenskem jeziku in v domači valuti.

Za vodenje poslovnih knjig se uporablja računalniški program.

V. POPIS SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO NJIHOVIH VIROV TER USKLAJEVANJE POSLOVNIH KNJIG

14. člen

PZS mora sproti uskladiti podatke v glavni knjigi in pomožnih poslovnih knjigah.

15. člen

PZS enkrat letno uskladi stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov v poslovnih knjigah z dejanskimi stanji, ugotovljenimi s popisom. Sklep o izvedbi popisa izda predsednik PZS.

Popisujejo se

- sredstva (tudi tista, ki so zunaj sedeža društva in so njegova last),
- obveznosti do virov sredstev in
- sredstva, ki so pri društvu le začasno (last drugih oseb).

16. člen

Popisi sredstev in obveznosti do njihovih virov so redni in izredni ter lahko zajamejo vsa sredstva in obveznosti do njihovih virov (popolni) ali pa le njihov del (delni).

Redni letni popis je popolni popis in se opravi vsako leto po stanju na dan 31. decembra.

Izredni popis se opravi na zahtevo predsednika PZS, ob statusnih spremembah, prenehanju, ob nastopu mandata novega predsednika ter ob imenovanju novega generalnega sekretarja in v drugih primerih, določenih z zakonom.

Popisni primanjkljaji bremenijo osebo, ki dela s sredstvi, razen če ni mogla vplivati na nastanek primanjkljaja zaradi višje sile.

VI. SESTAVLJANJE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV IN PRIPRAVA LETNEGA POROČILA

17. člen

Letno poročilo vsebuje

- bilanco stanja in
- izkaz poslovnega izida s pojasnili ter
- poročilo o poslovanju.

Letno poročilo mora resnično prikazovati premoženje in poslovanje društva.

Računovodske izkaze s pojasnili pripravi računovodja.

Poslovno poročilo pripravi generalni sekretar PZS.

Letno poročilo se pripravi po stanju na dan 31. decembra oziroma za obračunsko leto od 1. januarja do 31. decembra.

Letno poročilo sprejme skupščina PZS.

Pred sprejemom mora biti opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem.

Računovodske izkaze in pojasnila ter poslovno poročilo podpišejo računovodja, predsednik in generalni sekretar PZS.

VII. NAČRTOVANJE IN PREDRAČUNAVANJE

18. člen

PZS pripravi finančni načrt za svoje potrebe v skladu s tem pravilnikom.

Finančni načrt PZS zajema predvidene prihodke in odhodke, ki bodo nastali v naslednjem koledarskem letu.

Finančni načrt mora biti metodološko usklajen z letnim poročilom.

19. člen

Finančni načrt je načrt prihodkov in odhodkov PZS. Pripravi se okvirni finančni načrt, podrobni finančni načrt po stroškovnih nosilcih in po potrebi rebalans podrobnega finančnega načrta po stroškovnih nosilcih.

20. člen

Za izvajanje finančnega načrta je odgovoren predsednik PZS, ki lahko s pisnim pooblastilom delno ali v celoti odgovornost za izvajanje prenese na drugo osebo.

21. člen

Predsednik PZS okvirni finančni načrt predloži v potrditev skupščini PZS. UO PZS na podlagi okvirnega finančnega načrta sprejme podrobni finančni načrt in po potrebi rebalans podrobnega finančnega načrta.

VIII. REVIDIRANJE

22. člen

PZS mora revidirati računovodske izkaze. Revizija se opravi v skladu z zakonom o družtvih.

Revizija mora biti opravljena do 30. junija tekočega leta za preteklo leto.

O izbiri revizorja odloča predsedstvo PZS.

Pri reviziji sodelujeta z revizorjem računovodja in generalni sekretar PZS ali od njega pooblaščen oseba.

23. člen

PZS mora opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem.

Notranji nadzor opravi Nadzorni odbor PZS, ki je organiziran skladno s Statutom PZS.

IX. HRAMBA KNJIGOVODSKIH LISTIN, POSLOVNIH KNJIG, LETNIH POROČIL IN DRUGE RAČUNOVODSKE DOKUMENTACIJE

24. člen

Knjigovodske listine in poslovne knjige se hranijo v skladu s predpisi, najmanj pa

- trajno
 - letni računovodski izkazi (letno poročilo),
 - končni obračuni plač zaposlenih (pogodbe o zaposlitvi, rekapitulacije plač po zaposlenih, podatki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje) ali izplačilni listi za obdobja, za katera ni končnih obračunov plač,
 - finančni načrti,
 - pogodbe za nabavo opredmetenih osnovnih in neopredmetenih sredstev (oziroma do izteka uporabe in izločitve iz uporabe),
 - odločbe upravnih in sodnih organov,
 - revizijska poročila ter
 - zapisniki o uničenju računovodske dokumentacije;
- 10 let
 - glavna knjiga in dnevnik,
 - listine, ki dokazujejo davčne obveznosti in terjatve (izdani in prejeti računi s prilogami, obračuni davkov, obračuni potnih nalogov in podobno), ter
 - pogodbe z dobavitelji in kupci;
- 5 let
 - knjigovodske listine, na podlagi katerih se knjiži (obračuni in temeljnice, ki niso povezani z davčnimi obveznostmi, blagajniške vplačilnice in izplačilnice, če so samo finančni dokumenti, morebitne davčne obveznosti iz teh naslovov pa so na dokumentu, ki dokazuje poslovni dogodek, izpiski stanja računov in podobno), in
 - pomožne knjige;
- 3 leta
 - knjigovodske listine plačilnega prometa (plačilni nalogi);
- 2 leti pa
 - pomožni obračuni in podobne knjigovodske listine (popisni listi, pomožni obračuni).

Knjigovodske listine in poslovne knjige se hranijo skladno z zakonom.

25. člen

PZS hrani knjigovodske listine in poslovne knjige v papirni in elektronski obliki.

V papirni obliki se shranjujeta dnevnik in glavna knjiga, ki se natisneta najmanj enkrat letno, ob koncu poslovnega leta.

Pomožne knjige se lahko shranjujejo samo v elektronski obliki.

X. FINANČNO POSLOVANJE

26. člen

Finančno poslovanje se opravlja v skladu s predpisi in s splošnimi načeli finančnega poslovanja.

Gotovinsko poslovanje

27. člen

Gotovinsko poslovanje s opravlja le v primerih, ko je to ekonomsko upravičeno ter potrebno zaradi uporabnikov storitev ali kupcev blaga in proizvodov.

Gotovinsko poslovanje se opravlja v glavni blagajni in pomožnih blagajnah v skladu z veljavno zakonodajo in internimi akti.

Brezgotovinsko poslovanje

28. člen

PZS prejema denarna sredstva na transakcijske račune pri bankah in jih plačuje z njih.

PZS opravlja promet elektronsko. V ta namen imajo osebe, ki so pooblaščenice za podpisovanje plačilnih nalogov, šifre elektronskega podpisa.

Elektronski plačilni nalog podpisuje ena oseba.

Nalaganje prostih denarnih sredstev in pridobivanje finančnih naložb

29. člen

PZS nalaga prosta denarna sredstva v državne vrednostne papirje in depozite pri poslovnih bankah.

PZS lahko pridobiva finančne naložbe:

- daje posojila pravnim osebam po odobritvi UO PZS ter
- kupuje vrednostne papirje na domačem in tujem trgu.

Predloge za nalaganje prostih denarnih sredstev pripravlja računovodja. Nalaganje odobrava generalni sekretar PZS.

Predloge za pridobivanje finančnih naložb pripravlja generalni sekretar PZS. Pridobivanje finančnih naložb odobrava predsedstvo PZS s sklepi o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki.

Zadolževanje

30. člen

PZS se lahko zadolžuje z najemanjem posojil in kreditov (tudi okvirnih kreditov, kreditov po načelu tekočega računa, revolvinških kreditov). Načrt zadolževanje mora biti del finančnega načrta.

Sklep o zadolževanju, ki ni predvideno v finančnem načrtu, sprejme UO PZS na predlog predsednika PZS.

PZS lahko nastopa kot porok pri najemanju kreditov društev, ki so člani PZS. Sklep o poroštvu sprejme UO PZS. Skupna letna potencialna obveznost iz prevzetih poroštev lahko znaša največ deset odstotkov letnih nenamenskih prihodkov PZS.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Z dnem, ko se prične uporabljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o računovodstvu, ki ga je sprejel UO PZS na svoji 6. seji 21.6.2007 in dopolnil na 10. seji 10.4.2008.

32. člen

UO PZS sprejme Pravilnik o računovodstvu, s katerim se podrobneje uredi finančno materialno poslovanje PZS.

33. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina PZS, njegova določila pri vrednotenju pa se uporabljajo od 1. 1. 2017 naprej.

*Bojan Rotovnik,
predsednik PZS*



POOBLASTILO

Predsednikom društev za zastopanje
matičnih društev ni potrebno oddajati
pooblastila.

ZA UGOTOVITEV
SKLEPČNOSTI

ODDATI OB VSTOPU
V DVORANO

DRUŠTVO, ČLAN PZS _____

POOBLAŠČA

(ime in priimek)

DA NA ZASEDANJU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,
dne 16. aprila 2016 v Črni na Koroškem, zastopa društvo oz. je delegat
društva z glasovalno pravico.

MP

Predsednik društva

(ime in priimek)

(podpis)

V skladu s Statutom PZS, Skupščino PZS sestavlja po en delegat iz vsakega društva, ki ima en glas za odločanje. Delegat lahko razpravlja in glasuje v skladu s Poslovnikom o delu Skupščine PZS.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

NAVODILO ZA GLASOVANJE

V skladu s 26. členom Statuta PZS (Obvestila PZS, št. 3, junij 2012) Skupščino PZS sestavljajo po en delegat iz vsakega društva, ki ima za odločanje en glas.

Glasovalne kartone bodo delegati članov PZS prejeli ob predložitvi pooblastila za ugotavljanje sklepčnosti ob vstopu v prostor, kjer bo zasedala Skupščina PZS.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

PRIJAVA K RAZPRAVI

NA SKUPŠČINI PZS, dne 16. aprila 2016

DELEGAT

(ime in priimek)

ČLAN

(naziv člana PZS – društvo, klub)

Točka dnevnega reda (obkrožiti)	Naziv točke dnevnega reda	Vsebina za razpravo (navesti)
1	Izvolitev delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika Skupščine PZS	
4	Razprava in potrditev poročil	
5	Okvirni vsebinski in finančni program dela PZS za leto 2017	
6	Spremembe in dopolnitve statuta PZS	
7	Programska vodila PZS	
8	Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju PZS	
9	Razno	

ODDAJTE PREDSEDNIKU DELOVNEGA PREDSEDSTVA NA ZAČETKU ZASEDANJA SKUPŠČINE PZS