

OBVESTILA



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

Ljubljana,
13. marec 2019,
letnik 45, številka 1

Vabilo in gradivo za Skupščino PZS

13. april 2019, ob 11. uri v Mariboru

Vsebinsko poročilo za leto 2018 je v celotnem obsegu v elektronski obliki objavljeno na spletni strani PZS, v skrajšani in tiskani obliki pa bo objavljeno tudi v Letopisu PZS 2018, ki ga bomo poslali tudi na vsa društva, klube in ostale organizacije članice PZS. Izid Letopisa PZS predvidevamo nekaj dni pred Skupščino PZS.

Pred skupščino bosta s pričetkom ob **9:00** potekali okrogli mizi »*Kakšna planinska društva si želimo (včlanjevati) v Planinsko zvezo Slovenije?*« in »*Planinske kočje – temelj planinstva ali zgolj premoženje?*«.

VSEBINA

Sklic skupščine	3
Predlogi sklepov Skupščine PZS 2019	5
Statut Planinske zveze Slovenije	11
Poslovnik o delu skupščine Planinske zveze Slovenije	23
Računovodsko poročilo 2018 s pojasnili k bilanci stanja in izkazu poslovnega izida	24
Pojasnila finančnega poročila za leto 2018	35
Poročilo 2018 po stroškovnih mestih	40
Poročilo Nadzornega odbora Planinske zveze Slovenije za leto 2018	48
Okvirni program dela Planinske zveze Slovenije za leto 2020	49
Predlog okvirnega finančnega načrta Planinske zveze Slovenije za leto 2020 po vrstah prihodkov in odhodkov	63

PRILOGE

Pooblastilo delegatu za ugotovitev sklepčnosti in za prevzem glasovnice	66
Navodilo za glasovanje	67
Prijava k razpravi	68

Izdajatelj Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30 a, 1001 Ljubljana, urednik Matej Ogorevc, obvestila@pzs.si, oblikovanje in prelom Media Center, Marko Gorjup s.p., tisk Fotolito Dolenc d.o.o., naklada 500 izvodov, marec 2019.
Spletne strani www.pzs.si, Facebook: <http://www.facebook.com/PlaninskaZvezaSlovenije>
Twitter: @planinskazveza
Za Planinsko zvezo Slovenije: Jože Rován

Program informiranja o planinski dejavnosti sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS in Fundacija za šport.



Strokovna služba PZS (faks: 01 43 45 691, info@pzs.si)
Uradne ure Strokovne službe PZS (tudi Planinske založbe):
ponedeljek in četrtek: od 9. do 15. ure,
sreda: od 9. do 17. ure,
petek: od 9. do 13. ure.
Odmor za malico: od 10.30 do 11.00 ure.

Generalni sekretar: 01 43 45 680
generalni.sekretar@pzs.si

Tajništvo: 01 43 45 680
info@pzs.si

Planinska založba: 01 43 45 684
planinska.zalozba@pzs.si

Koledar PZS: 01 43 45 690
koledar@pzs.si

Računovodstvo: 01 43 45 687
ursa.mali@pzs.si

Planinski vestnik: 01 43 45 690
pv@pzs.si

MK, VK: 01 43 45 689
mladinska.komisija@pzs.si,
vodniska.komisija@pzs.si

KA, OUP, KTK: 01 43 45 686
alpinizem@pzs.si,
usposabljanje.preventiva@pzs.si,
turno.kolesarstvo@pzs.si

KŠP, KGŠ: 041 643 945
sportno.plezanje@pzs.si,
gorski.sporti@pzs.si

GK, KVG: 01 43 45 683
gospodarska.komisija@pzs.si,
varstvo.narave@pzs.si

KPP: 01 32 09 461
pota@pzs.si

Odbor za članstvo, Odbor za pravne zadeve:
01 43 45 692, damjan.omerzu@pzs.si

Spletne strani PZS, E-novice PZS:
spletne.strani@pzs.si, enovice@pzs.si

Predstavnica PZS za odnose z javnostmi:
Manca Čujež, 040 352 665, pr@pzs.si

Članarina: 01 43 45 688
clanarina@pzs.si,
znamkice@pzs.si



V skladu z 28. in 43. členom Statuta Planinske zveze Slovenije in
v skladu s sklepi 5. seje Upravnega odbora PZS

sklicujem

SKUPŠČINO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,

ki bo v soboto, 13. aprila 2019, ob 11. uri,

v veliki avli Rektorata Univerze v Mariboru, Slomškov trg 15, Maribor.

Predlog dnevnega reda Skupščine PZS:

1. Izvolitev delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika Skupščine PZS
2. Vsebinsko in finančno poročilo organov PZS za leto 2018
3. Poročilo Nadzornega odbora PZS za leto 2018
4. Razprava in potrditev poročil PZS za leto 2018
5. Okvirni vsebinski in finančni program dela PZS za leto 2020
6. Razno

Skladno s 7. členom Poslovnika o delu Skupščine Planinske zveze Slovenije, na objavljen poziv v predvidenem roku ni prispel noben dodaten predlog za obravnavo na skupščini.

Pred skupščino bosta s pričetkom ob 9:00 potekali okrogli mizi »Kakšna planinska društva si želimo (včlanjevati) v Planinsko zvezo Slovenije?« in »Planinske kočice – temelj planinstva ali zgolj premoženje?«.

Kulturni program pred začetkom skupščine bo organiziralo Planinsko društvo Maribor Matica.

Zaradi lažje organizacije vas prosimo za informativne prijave na info@pzs.si do srede, 10. 4. 2019.

*Predsednik Planinske zveze Slovenije
Jože Rován*

Vabljeni:

- delegati društev, članov PZS,
- člani Upravnega odbora PZS,
- člani Nadzornega odbora PZS,
- načelniki komisij PZS oz. njihovi namestniki,
- vodje odborov PZS oz. njihovi namestniki,
- župan mestne občine Maribor, g. Aleksander Saša Arsenovič,
- v.d. generalne direktorice Direktorata za šport, mag. Poljanka Pavletič Samardžija,
- generalni direktor Uprave RS za zaščito in reševanje, g. Darko But,
- generalna direktorica Policije, ga. Tatjana Bobnar,
- organizacije in skupnosti, katerih članica je PZS:
 - Slovenija: Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez,
 - tujina: Mednarodno združenje planinskih organizacij (UIAA), Združenje planinskih organizacij alpskega loka (CAA), Združenje planinskih organizacij Balkana (BMU), Evropska popotniška zveza (ERA), Mednarodna zveza za športno plezanje (IFSC), Mednarodno turnosmučarska zveza (ISMF) in Mednarodna komisija za reševanje v gorah (ICAR), Evropsko združenje planinskih organizacij (EUMA)
- organizacije, s katerimi ima PZS podpisan dogovor o sodelovanju: Gorska reševalna zveza Slovenije, Združenje gorskih vodnikov Slovenije in Rdeči križ Slovenije,
- organizacije, podpisnice dogovora o sodelovanju na področju trajnostnega razvoja in pri skupnih prizadevanjih varovanja in ohranjanja biotske raznovrstnosti: Ribiška zveza Slovenije, Lovska zveza Slovenije, Turistična zveza Slovenije, Čebelarska zveza Slovenije in Kinološka zveza Slovenije,
- organizacije, s katerimi PZS sodeluje: Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani, Triglavski narodni park, Zveza tabornikov Slovenije, CIPRA Slovenije, Združenje vojaških gornikov Slovenije, Komisija za evropske pešpote Slovenije in Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite,
- Hrvaška planinska zveza (HPS), Planinska zveza Avstrije (OeAV) in Planinska zveza Italije (CAI).

V ZASNEŽENE GORE, izbirni vodnik, Gorazd Gorišek

Naše police je obogatil nov vodnik po zasneženih slovenskih gorah. Predstavljenih je 55 tur in je namenjen širšemu krogu uporabnikov, zato so v večini predstavljeni lažji sredogorski vrhovi, za gorniške sladokusce pa je opisnih tudi nekaj zahtevnejših visokogorskih tur. Namenjen je predvsem samostojnim planincem, ki bi radi vrhove, ki so jih dosegli v kopnih razmerah, obiskali tudi v snegu.

Avtor, Gorazd Gorišek, vsem uporabnikom knjige polaga na srce, da so zimske gore, čeravno lepe in mogočne, tudi nevarne. Gorniški vodnik predvsem vabi in manj opozarja. Temu je namenjena strokovna literatura, še bolj pa priporoča tečaj varnega gibanja v zimskih razmerah in varstva pred snežnimi plazovi. Srečno na zasneženih vrhovih!

Format: 130 x 210 mm, 200 stani, integralna šivana vezava

Cena: 26,90 €

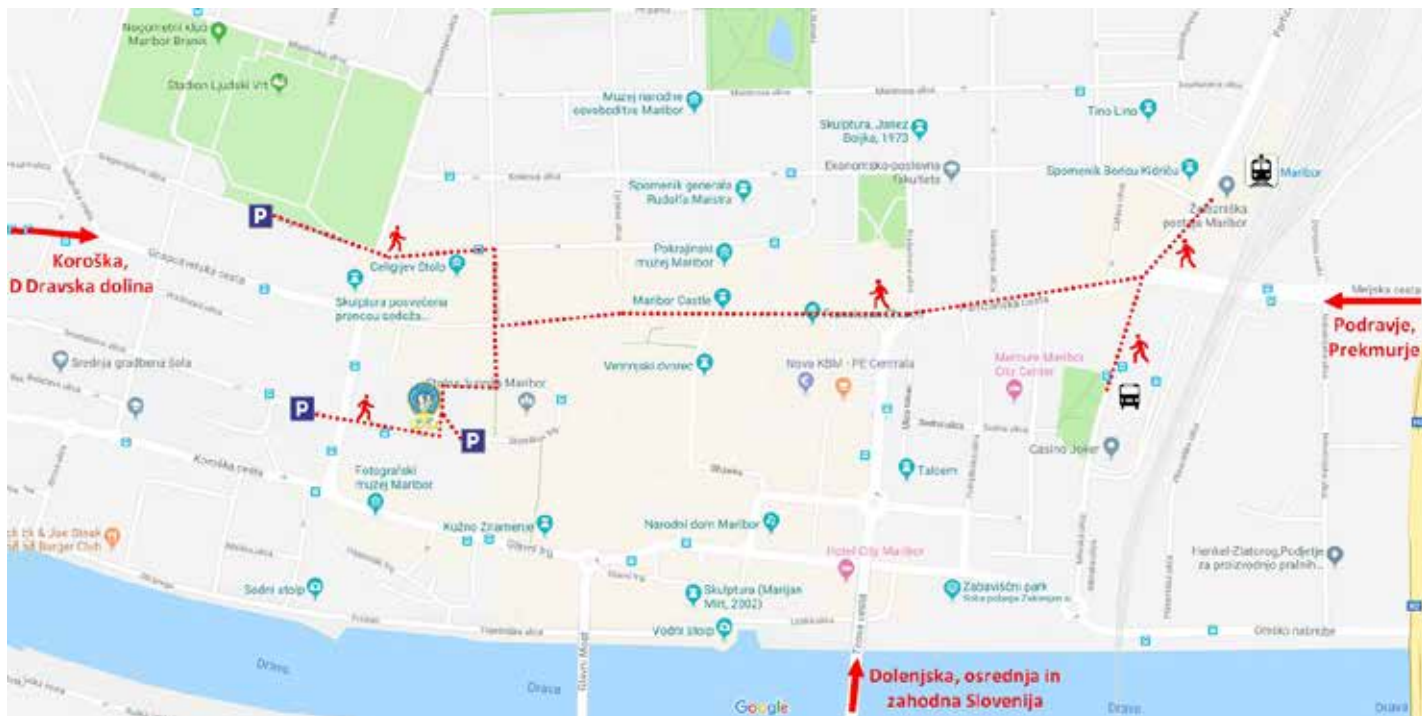


KAKO NA SKUPŠČINO PZS?

V Maribor se lahko pripeljemo s treh smeri. S smeri Koroške (Slovenj Gradec, Dravograd) in Dravske doline se v mesto pripeljete po Gospodarski cesti in parkirate ob Ljudskem stadionu. Za prihod v Maribor s smeri Podravja in Prekmurja priporočamo avtocestni izvoz Pesnica ter nadaljevanje po hitri cesti do izvoza pri Meljski cesti. Za prihod iz južne smeri (preostala Slovenija) priporočamo izbiro avtocestnega izvoza Slivnica ter vožnjo po Tržaški in Titovi cesti. Parkirate lahko na Slomškovem trgu ali na Smetanovi ulici.

V Maribor se lahko pripeljete tudi z vlakom ali avtobusom. Železniška postaja je od Slomškovega trga oddaljena slabih 20 minut, avtobusna postaja pa 15 minut.

Skupščina Planinske zveze Slovenije bo potekala v prostorih rektorata Univerze v Mariboru na Slomškovem trgu 15 ob stolni cerkvi.



Parkirišče Ljudski vrt; Gregorčičeva ulica: parkirišče se nahaja ob stadionu Ljudski vrt. Od parkirišča do Slomškovega trga je še dobrih pet minut hoje. Priporočamo ga delegatom, ki se v mesto pripeljejo s Koroške, Dravske doline in Pomurja.

Parkirišče Strojna fakulteta; Smetanova ulica: parkirišče se nahaja ob Smetanovi ulici pri Fakulteti za strojništvo. Od parkirišča do Slomškovega trga je še slabih pet minut hoje. Priporočamo ga delegatom, ki se v mesto pripeljejo s smeri Ljubljane, Ptuja, Celja, Dolenjske in zahodne Slovenije.

Parkirišče Slomškov trg: parkirišče se nahaja ob stolni cerkvi na Slomškovem trgu v neposredni bližini Skupščine PZS.

Po Skupščini PZS si lahko noge pretegnete s sprehodom po Mestnem parku ali krajšim vzponom do arheološkega najdišča na razgledniku nad mestom, na Piramidi. Že pravi planinski izlet pa boste opravili z vzponom do Hotela Bellevue na Pohorju.

Na podlagi b) točke 1. odstavka 27. člena Statuta Planinske zveze Slovenije je Skupščina Planinske zveze Slovenije na zasedanju, dne 12. 1. 2013, v Trziču, sprejela poslovnik o delu skupščine Planinske zveze Slovenije. Dopolnitve in spremembe poslovnika so bile sprejete na skupščini v Sevnici, dne 11. 4. 2015 in na skupščini v Ajdovščini, dne 22. 4. 2017.

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Poslovnikom Skupščina Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju skupščina) določa način svojega dela zlasti:

- javnost dela,
- priprave na skupščino,
- potek dela na skupščini,
- odločanje,
- vodenje zapisnika.

II. JAVNOST DELA

2. člen

Delo skupščine je javno. Javnost zagotavljamo z objavljanjem predloga dnevnega reda ter kraja in časa skupščine in gradiv ter objavljanjem sprejetih sklepov in stališč v Obvestilih Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju PZS). Obvestilo o času in kraju sklica skupščine mora biti objavljeno na spletni strani PZS. Javnost dela je zagotovljena s tem, da je skupščina dostopna vsem članom PZS in občanom, ki jim je omogočeno, da se seznanijo z gradivi, sklepi in stališči skupščine. Gradiva so članom PD in občanom na razpolago na spletnih straneh PZS, v strokovni službi PZS, pri meddruštvenih odborih planinskih društev (v nadaljevanju MDO PD) in društvih, ki so člani PZS.

3. člen

PZS obvešča javnost o delu skupščine prek Obvestil PZS in spletnih strani PZS.

4. člen

Za zagotavljanje javnosti dela skupščine so odgovorni:

1. predsednik PZS,
2. predsedstvo PZS,
3. generalni sekretar PZS.

III. PRIPRAVE NA SKUPŠČINO

5. člen

Predsednik PZS in generalni sekretar PZS sta odgovorna za priprave na Skupščino PZS.

6. člen

V priprave za skupščino spada zlasti:

- priprava gradiv za skupščino,
- oblikovanje predloga dnevnega reda, ki ga potrdi Upravni odbor PZS (v nadaljevanju UO PZS),
- razpošiljanje vabil in gradiva,
- druge organizacijske priprave.

7. člen

Predlog dnevnega reda, gradivo, čas in kraj za skupščino določi UO PZS.

UO PZS določi datum skupščine vsaj 120 dni pred skupščino, kar ne velja za izredne skupščine in hkrati objavi javni poziv za predlaganja tem, ki naj jih skupščina obravnava.

Društva podajo predloge tem za obravnavo na seji skupščine najkasneje 60 dni pred skupščino. Predlog za obravnavanje na skupščini mora predlagatelj nasloviti na predsednika PZS.

Do predlogov tem za obravnavo na skupščini se opredeli predsedstvo PZS, o njihovi uvrstitvi na dnevni red pa odloča UO PZS.

Predsednik PZS skliče skupščino in obvesti društva najkasneje 30 dni pred datumom skupščine. Skupaj s sklicem objavi dnevni red, gradivo in predloge sklepov.

Pisna dopolnila na predloge sklepov društva vlagajo najkasneje 10 dni pred skupščino. Do dopolnil se opredeli predsedstvo PZS in na spletni strani objavi dopolnila in stališča najkasneje 5 dni pred skupščino.

8. člen

Predlog za obravnavo na skupščini mora predlagatelj pripraviti tako, da je kratek in da je iz njega razvidno bistvo. Predlog mora vsebovati tudi predlog sklepa, nosilce naloge in rok izvršitve. Če je več variantnih predlogov, morajo biti vsi navedeni. Predlogi morajo biti pripravljeni tako, da so iz njih razvidne možne posledice in finančne obremenitve. Če je predlog oziroma gradivo obsežnejše, mora biti priložen še kratek izvleček.

9. člen

Ko prejme predsednik PZS predlog in gradivo za obravnavanje in odločanje na skupščini, ugotovi ali spada to v pristojnost skupščine in ali je gradivo pripravljeno tako, kot določa ta poslovnik. Če ugotovi, da posamezni predlog ali del predloga ni dovolj dokumentiran, ali strokovno ni razumljivo obrazložen, zahteva od predlagatelja, da ga v določenem roku dopolni. Če predlagatelj tega ne stori, mu vrne predlog.

10. člen

Vabilo za skupščino z vsem potrebnim gradivom se pošlje članom PZS, da določijo delegata oziroma da gradivo obravnavajo ter do njega zavzamejo stališče.

11. člen

Vabila za skupščino se pošljejo članom UO PZS in Nadzornega odbora PZS (v nadaljevanju NO PZS). Ti imajo pravico razpravljati o poročilih, vendar brez pravice glasovanja o poročilih in sklepih.

12. člen

Na skupščino je treba povabiti tudi organizacije in skupnosti, katerih članica je PZS. Predsednik PZS tudi določi, koga je, poleg s tem poslovníkom določenih udeležencev, še potrebno povabiti na skupščino.

IV. POTEK DELA NA SKUPŠČINI

13. člen

Skupščino prične predsednik PZS. Če je predsednik PZS zadržan, začne skupščino podpredsednik PZS, ki ga določi predsednik.

14. člen

Ko se začne skupščina, lahko predsednik PZS pred prehodom na dnevni red poda kratko poročilo v zvezi z zasedanjem skupščine in drugimi predhodnimi vprašanji.

Predsednik PZS obvesti skupščino tudi o tem, kdo se jo udeležuje poleg delegatov in organov PZS.

15. člen

Skupščina je sklepčna, če so prisotni delegati vsaj tretjine društev, ki so člani PZS.

16. člen

Pooblastila delegati oddajo pri vходу v dvorano. Evidenco o prisotnosti drugih vabljenih na skupščini vodi generalni sekretar PZS.

17. člen

Skupščino prične predsednik PZS in predlaga izvolitev delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva (v nadaljevanju predsednik DP) in štirje člani.

Ko je delovno predsedstvo izvoljeno, vodi skupščino predsednik delovnega predsedstva. Predsednik DP predlaga skupščini sprejem dnevnega reda.

18. člen

Ko je izvoljena verifikacijska komisija, mora takoj pričeti z delom in obvestiti skupščino o tem, ali je sklepčna. Če skupščina ni sklepčna, ne more nadaljevati z delom.

19. člen

Sprejeti dnevni red razglasi predsednik DP. Ko je dnevni red sprejet, se preide na obravnavanje posameznih točk dnevnega reda po vrstnem redu, kot so v sprejetem dnevnem redu. Med skupščino se lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda, če je za to upravičen razlog in če skupščina tako sklene.

20. člen

Poročilo k posameznim točkam dnevnega reda poda poročevalec, ki v uvodu povzame bistvo obravnavanega gradiva, navede odprta vprašanja in predlaga sklepe. Ko poročevalec konča poročilo, odpre predsednik DP razpravo. Skupščina pa lahko odloči, da podajanje poročila ni potrebno, ker je bilo gradivo že posredovano delegatom, v tem primeru predlaga sklep DP.

21. člen

Predsednik DP daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu, kot so se prijavili za razpravo.

22. člen

Delegat ali drug vabljeni udeleženec, ki ga k razpravi povabi predsednik DP, lahko razpravlja na skupščini pri vsaki točki dnevnega reda, vendar največ 5 minut. Razpravljavec sme govoriti samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu skupščine ali pa so z njim v neposredni zvezi.

Če se razpravljavec oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga mora predsednik DP opozoriti, naj se drži dnevnega reda. Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu lahko predsednik DP odvzame besedo.

23. člen

Delegati se lahko prijavljajo k besedi takoj, ko se obravnava začne in vse do njenega zaključka. Prijavo k besedi se praviloma poda pisno predsedniku DP, z navedbo imena delegata in koga predstavlja. Predsednik DP zaključi obravnavo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Predsednik DP da takoj besedo delegatu, ki želi govoriti o proceduralni kršitvi statuta, poslovnika ali dnevnega reda. Če je delegat zahteval besedo zaradi proceduralnih kršitev, mu predsednik DP da pojasnilo takoj. Če se delegat s pojasnilom ne zadovolji, odloči o spornem vprašanju skupščina. Poročevalec mora zavzeti stališče do vprašanj, ki so bila iznesena v razpravi. Razpravljavec lahko govori o istem vprašanju tudi večkrat, vendar se ne sme ponavljati.

24. člen

Skupščina lahko sklene na predlog predsednika DP ali posameznega delegata:

- da se razpravlja o več točkah dnevnega reda skupaj, če so te točke med seboj povezane,
- da se razprava o posameznem vprašanju z dnevnega reda konča tudi prej, preden so o njem govorili vsi razpravljavci, če je vprašanje dovolj razčiščeno in se lahko o njem odloči.

25. člen

Predsednik DP lahko skupščino prekine in določi, kdaj in kje se bo nadaljevala. Predsednik DP prekine skupščino, če se ne morejo rešiti vsa vprašanja, ki so na dnevnem redu, zaradi tega, ker skupščina ni več sklepčna, zaradi potrebnega odmora, zato da se opravijo potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar skupščina tako sklene.

26. člen

Predsednik DP lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže potreba, da je za odločanje o zadevi potrebno dobiti nove podatke, dopolniti obstoječe gradivo, razčistiti posamezna vprašanja ali iz drugih opravičenih razlogov.

27. člen

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik DP zaključi skupščino.

V. VZDRŽEVANJE REDA NA SKUPŠČINI

28. člen

Predsednik DP skrbi za red na skupščini. Za kršitev reda sme uporabiti naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede.

Opomin se izreče delegatu ali drugi osebi, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsednik DP ni dal besede, seganjem v besedo razpravljavcem ali s podobnim ravnanjem krši red in določbe tega poslovnika. Odvzem besede se izreče delegatu ali drugi osebi, ki krši red v smislu drugega odstavka tega člena in je bil na to že dvakrat opozorjen.

Delegat, zoper katerega je uporabljen kakšen ukrep, ima pravico pojasniti svoje ravnanje. O tem ukrepu obvesti PZS društvo, organizacijo oziroma organ, ki ga je predstavljal.

29. člen

Če predsednik DP ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na skupščini, odredi po sklepu delovnega predsedstva kratko prekinitev. Če tudi v nadaljevanju skupščine ni mogoče ohraniti reda, predsednik DP po sklepu delovnega predsedstva skupščino zaključi.

VI. ODLOČANJE

30. člen

Skupščina odloča z večino glasov vseh navzočih delegatov, razen če je z zakonom ali Statutom PZS določeno, da je za odločitev potrebna posebna večina ali soglasje vseh delegatov.

31. člen

Delegat ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoje stališče in pojasniti, kako bo glasoval.

32. člen

Pred glasovanjem objavi predsednik DP točno oblikovan predlog sklepa. Če je o posameznem vprašanju predlaganih več različnih sklepov, skupščina najprej glasuje o predlogu sklepa poročevalca. Sprejet je predlog, ki je dobil potrebno večino glasov.

33. člen

Delegati glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu. Glasovanje je praviloma javno.

Predsednik DP pozove delegate, kdo je za predlog, nato pa kdo je proti predlogu. Glasovanje z izjavljanjem vsakega posameznega delegata se opravi, če tako odloči predsednik DP, ker je po njegovem mnenju to potrebno, da bi se natančno ugotovil izid glasovanja. Posamezni delegat se izjavi z »za« ali »proti«. Glasovanje se opravi z dvigom kartončka.

34. člen

Če je število glasov »za« in število glasov »proti« enako, se glasovanje ponovi, pred tem pa je potrebno v ponovni razpravi dodatno razčistiti vprašanje.

Če pride tudi pri ponovnem glasovanju do istega izida, se šteje, da predlog ni sprejet. Ponovno se zadevo obravnava na eni od naslednjih skupščin. Če pa gre za nujno zadevo v zvezi s poslovanjem, mora skupščina sprejeti začasni sklep o rešitvi tega vprašanja.

35. člen

Delegati odločajo s tajnim glasovanjem, če je skupščina tako določila. Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami z obkrožanjem besed »za« ali »proti« oz. z opredelitvijo za vnaprej znane predloge.

Rezultat glasovanja ugotovi verifikacijska komisija. Po končanem glasovanju obvesti predsednik verifikacijske komisije skupščino o izidu glasovanja.

36. člen

Izid glasovanja razglasi predsednik DP.

VII. VOLITVE

37. člen

Volitve predsednika PZS, podpredsednikov PZS, članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS, skupščina opravi na podlagi potrditve kandidatnih list, ki jih je predložila volilna komisija PZS.

38. člen

Volilna komisija vodi kandidacijske postopke in volitve za organe, ki se izvolijo na skupščini PZS. V okviru volitev članov UO PZS, volilna komisija izvede tudi enotni kandidacijski postopek tudi za volitve predsednikov MDO PD.

Volilne postopke začne, ko so za to podani razlogi. Poziv za izvedbo nadomestnih volitev lahko poda UO PZS ali predsednik PZS, če ugotovi, da so za to podani pogoji.

Ko volilna komisija sprejme odločitev o začetku volilnega postopka, o tem obvesti predsednika PZS, kot sklicatelja skupščine PZS.

Volilna komisijo sestavljajo trije člani ter prvi, drugi in tretji namestnik, ki so izvoljeni na skupščini praviloma eno leto pred rednimi volitvami. Mandat traja 4 leta.

Člani volilne komisije si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino navzočih glasov. Kandidate za člane volilne komisije predlagajo društva izmed svojih članov.

Izmed predlogov za člane volilne komisije delegati izvolijo tri člane in tri nadomestne člane volilne komisije. Izbira članov se opravi s tajnim glasovanjem na glasovnici. Vsak delegat lahko voli največ tri kandidate za člane volilne komisije.

Prvi trije, ki prejmejo največ glasov, so izvoljeni za člane volilne komisije. Četrty postane prvi nadomestni član, peti drugi nadomestni član in šesti kandidat po številu prejeti glasov postane tretji nadomestni član.

V primeru, da dobi več kandidatov enako število glasov in zato na podlagi glasovanja ni mogoče določiti kdo je izvoljen za člana oz. namestnika člana, se opravi žreb izmed kandidatov, ki so prejeli enako število glasov. Žreb opravi volilna komisija, ki vodi postopek.

Izvoljeni člani volilne komisije izmed sebe izberejo predsednika volilne komisije. Sklic ustanovne seje izvede generalni sekretar PZS v roku 2 mesecev od skupščine. Strokovno in administrativno podporo volilni komisiji zagotavlja strokovna služba PZS,

39. člen

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravijo na podlagi enotne liste, o kateri se glasuje tajno.

Ostale volitve organov PZS so lahko javne, če tako pred glasovanjem odloči skupščina.

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravi tako, da se obkroži zaporedna številka pred enotno listo, če pa je lista samo ena, se obkroži besedo »za« ali »proti«.

Tajne volitve ostalih organov (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS) se opravijo z obkrožanjem zaporedne številke pred imenom kandidata.

Javne volitve se izvedejo z dvigovanjem kartončkov.

40. člen

Če je za volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS več list oz. če je za funkcije predsednika in članov NO PZS več kandidatov in nobena lista oz. kandidat ne dobi potrebne večine, se volitve ponovijo s tistima dvema kandidatoma oz. listama, ki sta dobili največ glasov.

Volitve se ponovijo tudi, če so liste oz. kandidati dobili enako število glasov.

Izvoljeni so tisti kandidati za člane UO PZS, ki so dobili največje število glasov, vendar najmanj eno četrtno glasov prisotnih delegatov. V kolikor na ta način ni izvoljeno potrebno število članov UO PZS, se volitve ponovijo s kandidati, ki niso prejeli za izvolitev potrebno število glasov.

41. člen

Če se na skupščini opravijo le javne volitve (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS), rezultat volitev razglasi predsednik DP.

42. člen

Izredna skupščina PZS se mora sklicati pred potekom šestih mesecev od dneva, ko na redni skupščini PZS ni bil izvoljen predsednik PZS. Če ni izvoljen edini kandidat oziroma nobeden od kandidatov za predsednika PZS, se podaljša mandat vseh organov PZS najdlje za 6 mesecev.

VIII. VODENJE ZAPISNIKA NA SKUPŠČINI

43. člen

O delu na skupščini se piše zapisnik. Zapisnik piše zapisnikar. Potek seje se elektronsko snema. Zapisnik podpišejo predsednik delovnega predsedstva, dva overovatelja zapisnika in zapisnikar.

44. člen

Zapisnik mora vsebovati zlasti:

- navedbo časa in kraja skupščine,
- ime in priimek predsednika delovnega predsedstva oz. predsedujočega, ki je vodil skupščino ter članov delovnega predsedstva, imena in priimke navzočih delegatov ter opravičeno in neopravičeno odsotnost delegatov ter članice PZS, iz katere so,
- imena in priimke ostalih vabljenih, ki so se skupščine udeležili,
- ugotovitev, da je skupščina sklepčna,
- dnevni red skupščine,
- sprejete sklepe in podatke o izidu glasovanja o posameznih vprašanjih,
- čas prekinitve oziroma zaključka skupščine,
- podpis predsednika delovnega predsedstva, dveh overovateljev zapisnika in zapisnikarja ter žig.

45. člen

Zapisnik mora biti napisan najkasneje v roku 20 dni po skupščini, overovatelja pa ga morata overoviti v petih dneh po prejemu. Zapisnik se objavi v Obvestilih PZS. Obravnavati ga mora Upravni odbor PZS ter pristopiti k izvršitvi sklepov.

46. člen

Delegat članice PZS lahko zahteva, da se povzetek njegovega govora, razprave oziroma izjave na skupščini vpiše v zapisnik. Pred objavo lahko zahteva, da se mu zapisnik pokaže zaradi redakcijskih popravkov.

47. člen

Vsak delegat ima pravico dati pisne pripombe na zapisnik skupščine, objavljenem v Obvestilih PZS, v roku 15 dni, ki jih pošlje Upravnemu odboru PZS. UO PZS obravnava pripombe k zapisniku in zavzame o njih stališče ter o tem obvesti predlagatelja.

48. člen

Izvirni zapisnik in elektronski posnetek s celotno dokumentacijo se hrani v arhivu kot dokument trajne vrednosti. Za hrambo in arhiviranje skrbi generalni sekretar PZS.

VIX. KONČNE DOLOČBE

49. člen

Ta poslovnik začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina in velja tudi za bodoče skupščine.

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika lahko predlagajo društva, ki so člani PZS, in morajo biti vročeni najmanj 60 dni pred skupščino. Predlogi sprememb in dopolnitev morajo biti podani v obliki amandmajev.

Do predlaganih sprememb in dopolnitev se opredelita predsedstvo PZS in UO PZS, ki hkrati obravnavo poslovnika uvrsti na predlog dnevnega reda skupščine. UO PZS lahko tudi sam predlaga spremembe in dopolnitve poslovnika.

Milena Brešan, delovna predsednica

Jožef Bobovnik, član

Maruška Lenarčič, članica

*Bojan Rotovnik,
Predsednik PZS*

Ob upoštevanju:

- in spoštovanju pobude, ki jo je dalo Gorsko društvo Triglavski prijatelji leta 1872 v Bohinju za ustanovitev društva z namenom »zanimanje za gorske izlete buditi in jih olajšati«,
- ustanovitve Slovenskega planinskega društva leta 1893 v Ljubljani, »da bi ohranili slovensko lice slovenskim goram« in njegovega nasledstva,
- da je planinstvo del identitete in tradicije slovenske nacije,
- 4., 7., 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/2011) in Statuta Planinske zveze Slovenije

je skupščina Planinske zveze Slovenije 14. aprila 2012 v Ormožu sprejela in skupščina 16. aprila 2016 v Črni na Koroškem ter 21. aprila 2018 v Šoštanjju spremenila in dopolnila

STATUT PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,

ki je vpisana v register društev pri Upravni enoti Ljubljana pod zaporedno številko 1041.

A. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (opredelitev PZS)

- (1) Planinska zveza Slovenije (v nadaljevanju: PZS) je prostovoljna zveza društev, ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja društva. Glavna dejavnost PZS je povezovanje društev in zagotavljanje pogojev za planinstvo v Sloveniji ter mednarodnem prostoru. Goji slovensko planinsko izročilo, izvaja prostovoljsko delo in deluje kot del civilne družbe, v javnem interesu in kot nacionalna panožna zveza s področja planinstva.
- (2) PZS ne deluje na strankarskem in verskem področju.

2. člen (ime in sedež)

- (1) Ime zveze je Planinska zveza Slovenije, kratica pa PZS. Angleški prevod imena PZS je Alpine Association of Slovenia.
- (2) Sedež PZS je v Ljubljani.

3. člen (predmet statuta)

- (1) Ta statut ureja delovanje PZS in razmerja med PZS ter društvi, ki so njeni ustanovitelji in člani.

4. člen (pomen izrazov)

- (1) Izrazi, uporabljeni v tem statutu, imajo naslednji pomen:
- (2) planinstvo/gornišstvo (uporabljamo ju kot sopomenki) je športna, gospodarska, raziskovalna, naravovarstvena, zaščitno-reševalna, humanitarna in kulturna dejavnost, povezana z gorsko naravo,
- (3) dejavnosti in področja (v nadaljevanju: dejavnosti) v društvih in PZS so planinarjenje, alpinizem, športno plezanje, turno smučanje, turno kolesarjenje in drugi gorski športi, pohodništvo, nepoklicno vodništvo, gradnja, vzdrževanje, opremljanje in upravljanje planinskih poti, planinskih koč (vključno z gostinstvom in nastanitvami), plezališč in plezalnih sten, spoznavanje in varovanje gorske narave, založništvo, informiranje, arhivska ter muzejska dejavnost in druge dejavnosti v objektih in naravi,
- (4) planinske akcije (v nadaljevanju: akcije) so planinski izleti, planinski pohodi, planinske ture, planinski tabori, alpinistični, športnoplezalni, turnokolesarski in planinskoorientacijski vzponi in spusti, turni smuki, tekmovanja, tečaji in usposabljanja in izobraževanje odraslih, odprave v tuja gorstva, delovne akcije, sestanki, zbori, prireditve, razstave, predavanja, srečanja in druge akcije,
- (5) planinsko društvo (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno združenje posameznikov, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost, opredeljena v njegovem temeljnem aktu, je planinstvo ali njegov del iz drugega odstavka tega člena, kar je razvidno tudi iz imena društva, in je član PZS. Društvo, ki deluje samo na ožjem področju planinstva, je društvo, ki deluje samo na področju alpinizma, športnega plezanja, gorskega reševanja, turnega smučanja, turnega kolesarjenja ali drugega gorskega športa.
- (6) planinska organizacija so med seboj organizacijsko povezani posamezniki, društva, organi PZS in strokovna služba.
- (7) Opredelitev fizičnih oseb v tem statutu je nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. Vsak izraz v ednini se lahko, kjer je to potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

5. člen (poslanstvo in vrednota)

- (1) Poslanstvo planinske organizacije je: Planinstvo kot način življenja.
- (2) Častni kodeks slovenskih planincev (v nadaljevanju: kodeks) je vrednota, ki jo spoštuje ter uresničuje planinska organizacija in je kot priloga sestavni del tega statuta.
- (3) Načela delovanja organov PZS in strokovne službe so zlasti:
 - a) celovito planinstvo in njegova promocija,
 - b) usmerjenost k društvom,
 - c) usposabljanje za varnejše gibanje v gorah,
 - d) varovanje gorske narave ter spoštovanje vrednot planinske kulture in tradicije,
 - e) strokovnost in sodelovanje,
 - f) preglednost delovanja in
 - g) vključevanje javnosti v sprejemanje odločitev.

6. člen (pravna osebnost in zastopnik)

- (1) PZS je samostojna in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava.
- (2) PZS nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

(3) PZS lahko sklepa pogodbe s tretjimi osebami v imenu in na račun posameznih društev in drugih organizacij, vendar le na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

(4) Zastopnika PZS sta predsednik PZS in generalni sekretar PZS. Zastopata samostojno. Predsednik PZS zastopa brez omejitev, generalni sekretar PZS ima pooblastilo za izvajanje že sklenjenih pogodb in zastopanje pred upravnimi organi v zadevah, ki pomenijo realizacijo sprejetih odločitev.

B. SIMBOLI PZS

7. člen (simboli)

(1) Simboli PZS so: grb PZS, zastava PZS, prapor PZS in himna PZS.

(2) Prapor PZS in himna PZS sta svečana simbola PZS.

8. člen (grb, znak, zastava, prapor in himna)

(1) Grb PZS je silhueta Jalovca, ki jo obkroža moder trak v obliki podkve z napisom Planinska zveza Slovenija. Spodaj je moder trak povezan z belim trakom, na katerem je letnica 1893, ko je bilo ustanovljeno Slovensko planinsko društvo. Na vozlišču je bel trak oblikovan s pentljo, v kateri je kratica SPD.

(2) Znak PZS je sestavljen iz silhuete Jalovca v pravokotni obliki, v kateri je v spodnjem desnem kotu kratica SPD in letnica 1893. Zraven je napis Planinska zveza Slovenije. Znak ima lahko različne postavitve in dvojezični napis.

(3) Zastava PZS je modre barve z grbom PZS.

(4) Prapor PZS je modre barve, obrobljen je z zlatim trakom. Na čelni strani prapora je grb PZS. Na hrbtne strani prapora je v središču elipsa, v kateri je upodobljen pogled na Triglav s severa. V vogalih hrbtne strani so upodobljeni cvetovi Zoisove zvončice.

(5) Himna PZS je prva kitica pesmi Oj, Triglav, moj dom pesnika Matije Zemljiča Slavina in skladatelja Jakoba Aljaža.

C. CILJI IN NALOGE PZS

9. člen (cilji)

(1) PZS deluje tako, da:

a) izpolnjuje in uresničuje vsebine 1. člena ter planinstvo in planinske akcije iz 4. člena tega statuta,

b) deluje v dobro društev in njihovih članov, obiskovalcev gora in gorske narave ter

c) je njeno delovanje tudi v javnem interesu.

10. člen (varovanje gorske narave)

(1) Poleg ustavnih in zakonskih določil, Alpske konvencije, spoznanj in načel naravovarstvene stroke in priporočil IUCN (Svetovne zveze za varstvo narave) ter lastnih strokovnih izhodišč upošteva PZS pri delovanju na področju varstva gorske narave tudi določila Tirolske deklaracije o dobri praksi v gorskih športih.

11. člen (javni interes)

(1) Z delovanjem v javnem interesu na področju športa, varstva narave, humanitarnih dejavnosti, v mladinskem sektorju, na področju raziskovalne dejavnosti, na področju invalidskega varstva in na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami PZS omogoča in svetuje vsem obiskovalcem gora možnost vključevanja v društva, udeležbo na akcijah, planinskem usposabljanju ter preventivnih programih varnosti v gorah, souporabo planinskih poti, planinskih koč, plezalnih sten ter plezališč, dostop do vsebin, ki so ustvarjene z javnimi sredstvi, in sodelovanje pri oblikovanju odločitev.

(2) Delovanje v javnem interesu je prispevek PZS k blaginji prebivalcev Slovenije.

12. člen (naloge)

(1) PZS:

a) normativno ureja, organizira, povezuje, usmerja in vodi planinstvo v Republiki Sloveniji,

b) izvaja učinkovito vodenje organov PZS in organizira strokovno službo,

c) izvaja naloge in storitve, ki so jih nanjo prenesla društva,

d) izvaja članski servis za uresničevanje pravic in obveznosti društev in posameznikov,

e) izvaja program, v katerem se vsebine 1. člena ter drugega, tretjega in četrtega odstavka 4. člena tega statuta dopolnjujejo in prepletajo,

f) spremlja stanje, vrednoti predloge in odloča na podlagi dejstev ter pregledno poroča o svojem delu,

g) razvija športne zvrsti in izvaja planinske športne panoge,

h) določa sistem državnih tekmovanj, predpisuje pogoje za nastopanje v njih, jih organizira in vodi,

i) izvaja akcije za različne ciljne in starostne skupine ter krepi medgeneracijsko sodelovanje,

j) prepoznava različne motive za ukvarjanje s planinstvom ter za njihovo uresničevanje oblikuje partnerstva in mreže,

k) skrbi za Planinsko, Alpinistično in Športnoplezalno šolo ter zastopanje vsebin s področja varstva gorske narave v vseh programih planinskega usposabljanja,

l) prepoznava dejavnike tveganja v gorah in skrbi za preventivne programe varnosti v gorah, za programe ozaveščanja zdravstveno ogroženih obiskovalcev gora in izvaja programe za invalide in osebe s posebnimi potrebami s čimer združuje, pomaga in dela v korist in dvig kvalitete življenja invalidov/OPP, ter njihovih staršev oz. skrbnikov,

m) izvaja trajnostni planinski turizem in skrbi za planinske objekte, naprave in oznake,

n) vodi in usklajuje dejavnosti urejanja planinskih poti,

o) informira in komunicira z javnostmi in jih vključuje v sprejemanje odločitev,

p) upravlja s premoženjem PZS,

r) usposablja za delo v planinski organizaciji ter za varnejše in naravi prijazno obiskovanje gora,

s) izvaja znanstvenoraziskovalne naloge s področja planinstva,

t) skrbi za varovanje gorske narave,

u) skrbi za kulturno, založniško, arhivsko in muzejsko dejavnost.

(2) PZS izvaja usposabljanja strokovnih delavcev v športu ter redna izpopolnjevanja za njihovo licenciranje. Postopek in obseg usposabljanj se podrobneje opredeli v programih usposabljanja, licenciranje strokovnih delavcev v športu pa se podrobneje uredi v pravilniku, ki ga na predlog OUP sprejme UO PZS. Licenca je za strokovne delavce v športu obvezna.

13. člen (programska vodila)

(1) PZS cilje in naloge uresničuje tudi s pomočjo programskih vodil, ki so kot priloga sestavni del tega statuta.

14. člen (pridobitna dejavnost)

(1) PZS ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti.

(2) PZS po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

Šifra	Naziv dejavnosti
A02.100	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
E 36.000	zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
E38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
E39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
F43.120	Zemeljska pripravljalna dela
G46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I55.201	Počitniški domovi in letovišča
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
J58.110	Izdajanje knjig
J58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J58.290	Drugo izdajanje programja
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120	Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
J63.990	Drugo informiranje
I 68.200	dajanje nepremičnin v najem
M72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O84.250	Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q88.991	Dejavnost humanitarnih in dobroteljskih organizacij
R90.010	Umetniško uprizorjanje
R90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R90.030	Umetniško ustvarjanje
R91.030	Varstvo kulturne dediščine
R91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R93.110	Obratovanje športnih objektov
R93.120	Dejavnost športnih klubov
R93.190	Druge športne dejavnosti
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S94.120	Dejavnost strokovnih združenj
S94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

D. SODELOVANJE PZS Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

15. člen (sodelovanje z drugimi organizacijami)

(1) PZS pri doseganju ciljev in nalog sodeluje z domačimi, tujimi in mednarodnimi organizacijami. PZS se lahko včlani vanje, če je njihovo delovanje v skladu z interesi PZS in pravnim redom Republike Slovenije. Sklep o včlanitvi sprejme UO PZS. Če sodelovanje zahteva kadrovske in finančne obveznosti PZS, sklep o vključitvi sprejme skupščina PZS.

(2) PZS z organizacijami iz prejšnjega odstavka usklajuje svoj interes ter se z njimi dogovarja in sporazumeva o skupnem delovanju in nastopanju. V njihovo delo se lahko vključujejo delegati in strokovnjaki iz vrst PZS. Imenovanje delegatov v organe upravljanja drugih organizacij na predlog predsednika opravlja upravni odbor PZS (v nadaljevanju: UO PZS), v strokovne organe drugih organizacij pa delegate PZS s soglasjem predsedstva PZS imenujejo pristojne komisije. Usmeritve za sodelovanje delegatov v organih drugih organizacij sprejema predsedstvo PZS.

(3) PZS na skupščinah organizacij iz prvega odstavka tega člena zastopa predsednik PZS ali od njega pooblaščen oseba.

(4) Odbor Gore in varnost je oblika rednega splošnega in strokovnega sodelovanja med Gorsko reševalno zvezo Slovenije in PZS, ki se izvaja na podlagi medsebojnega dogovora.

E. ČLANSTVO V PZS

16. člen (včlanitev društva v PZS)

(1) Društvo postane član PZS z dnem sklepa UO PZS:

- društvo na podlagi sklepa občnega zbora pisno izrazi prošnjo za članstvo,
- izpolnjuje zahteve petega odstavka 4. člena tega statuta,
- ima pravila, ki niso v nasprotju s Statutom PZS in drugimi splošnimi akti PZS ter upoštevajo kodeks in zahteve drugega odstavka 27. člena tega statuta,
- sprejme obveznost za redno plačevanje dela članarine PZS,
- ima vsaj 30 članov društva oz. društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva, vsaj 10 članov. Društva gorske reševalne službe lahko izkažejo, da je vsaj 10 njihovih članov, članov drugih društev, ki so člani PZS.

(2) Nova društva se po včlanitvi vključijo v program uvajanja, ki traja dve leti in praviloma poteka pod mentorstvom društva iz krajevno pristojnega meddruštvenega odbora planinskih društev (v nadaljevanju: MDO PD). Mentorstvo za društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva, določi pristojna komisija.

17. člen (pravice in dolžnosti društva)

(1) Pravice društev so predvsem, da v skladu s tem statutom in kodeksom:

- imenujejo delegate za skupščino,
- kandidirajo svoje člane v organe PZS,
- seznanjajo PZS o svojih problemih in potrebah ter od nje dobivajo strokovno in organizacijsko pomoč,
- sodelujejo pri delu organov PZS,
- imajo vpogled v dokumentacijo PZS,
- ob spoštovanju dolžnosti lahko kandidirajo na razpisih za sredstva PZS, v skladu z razpisnimi pogoji,
- sodelujejo z drugimi društvi v PZS in
- izvajajo še druge pravice, za katere se v PZS dogovorijo.

(2) Dolžnosti društev so predvsem, da v skladu s tem statutom in kodeksom:

- izvajajo in promovirajo planinstvo v svojem okolju, predvsem z nudenjem ustreznih in zanimivih programov planinskih dejavnosti, usposabljanjem obiskovalcev gora in pospeševanjem dela z mladimi ter dela mladih,
- v PZS delujejo redno, aktivno in odgovorno ter prispevajo k uresničevanju ciljev PZS,
- se njihovi delegati udeležujejo skupščine,
- priznavajo pristojnost in odločitve PZS, kakor so določene s tem statutom,
- PZS redno odvajajo del članarine,
- seznanjajo MDO PD s spremembami svojih pravil pred potrditvijo na zboru članov PD,

- g) o svojem delu redno poročajo PZS ter MDO PD na enotnem obrazcu in
- h) opravljajo še druge dolžnosti, za katere se v PZS dogovorijo.

18. člen (včlanitev in delovanje pridruženega društva v PZS)

- (1) Pridružen član PZS lahko postane društvo ali druga organizacija iz prvega odstavka 15. člena tega statuta na podlagi sklepa svojega najvišjega organa, če:
 - a) izrazi pisno prošnjo za članstvo in
 - b) je njegova dejavnost povezana s planinstvom in akcijami iz 4. člena tega statuta in ni v nasprotju s tem statutom.
- (2) Pridružen član PZS sodeluje pri delu PZS in sodeluje na skupščini, nima pa glasovalne pravice. Posamezniki, ki so člani pridruženega člana PZS, ne uživajo pravic iz pravilnika iz drugega odstavka 23. člena tega statuta.
- (3) Višino letne članarine za pridružene člane določi UO PZS.
- (4) O včlanitvi pridruženega člana odloča UO PZS.

19. člen (prenos nalog društev na PZS)

- (1) PZS je pristojna in odgovorna za skupno uresničevanje nalog, ki se izvajajo na območju celotne države, ali nalog, katerih uresničevanje je vzajemno povezano za doseganje boljših rezultatov dela in zagotavlja:
 - a) oblikovanje sistemskih rešitev kakovostnega planinstva,
 - b) sodelovanje pri pripravi zakonov in drugih pravnih aktov, ki zadevajo planinstvo,
 - c) zastopanje skupnih interesov društev in PZS pred državnimi organi in v mednarodnih organizacijah,
 - d) oblikovanje enotnega informacijskega spletnega sistema,
 - e) oblikovanje kategorij članstva posameznikov in vodenje centralnega imenika društev in posameznikov po pravilniku iz drugega odstavka 23. člena tega statuta ter izvedbo ugodnosti in zavarovanja posameznikov,
 - f) analizo in uporabo podatkov o delu društev,
 - g) usposabljanje strokovnih delavcev in vzpostavitev planinskih učnih središč,
 - h) izvajanje preventivnih programov varnosti v gorah in skrb za varovanje gorske narave,
 - i) promocijo planinstva, kulturne, muzejske in založniške dejavnosti, sprejetje standardov za planinske kočice, njihovo razvrščanje, določitev popustov za prenočevanja članov, ki so za planinske kočice obvezni, in določanje priporočenih najvišjih cen oskrbe, katerih upoštevanje je pogoj za prejem ugodnosti za planinske kočice s strani PZS.
 - j) pomoč pri informiranju društev o javnih razpisih, ki se navezujejo na planinstvo,
 - k) vzpostavitev enotnega registra nepremičnin v lasti društev,
 - l) vzpostavitev enotnega vrednotenja prostovoljnega dela v planinski organizaciji,
 - m) vzdrževanje planinskih poti na podlagi vsakoletnega načrta,
 - n) podeljevanje priznanj in
 - o) druge naloge, ki jih prenese skupščina.
- (2) PZS skrbi za delovanje centralnega imenika iz e) vrstice prvega odstavka tega člena v skladu s tem statutom in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

20. člen (prenos nalog društev na MDO PD)

- (1) MDO PD za skupno uresničevanje nalog, ki se izvajajo na območju posameznega MDO PD, zagotavlja:
 - a) spremljanje, usklajevanje in pospeševanje dela društev,
 - b) svetovanje in mentorstvo društvom, ki se vključujejo v PZS,
 - c) koordinacijo izhodišč in dialog pri oblikovanju ciljev in nalog PZS,
 - d) koordinacijo in izvedbo skupnih akcij, projektov Alpske konvencije, obmejnega sodelovanja in akcij komisij po predhodnem dogovoru,
 - e) skupno vzdrževanje planinskih poti na podlagi vsakoletnega načrta,
 - f) obravnavanje predlogov za priznanja in
 - g) druge naloge, ki jih društva prenesejo na MDO PD.

21. člen (prenehanje članstva v PZS)

- (1) Društvo preneha biti član PZS:
 - a) ob upoštevanju razlogov v skladu z zakonom, ki ureja društva,
 - b) po volji najvišjega organa društva z izstopom,
 - c) z izbrisom, če društvo šest mesecev po koncu poslovnega leta ne odvede PZS dela članarine PZS ali dve leti zapored ne posreduje poročila iz drugega odstavka 17. člena,
 - d) z dokončnim sklepom o izključitvi iz članstva.
- (2) O sklepu najvišjega organa društva, da je društvo izstopilo iz članstva PZS mora društvo v petnajstih (15) dneh obvestiti UO PZS. S prenehanjem članstva ne prenehajo finančne obveznosti bivšega člana do PZS in drugih članov PZS.

22. člen (izključitev iz PZS)

- (1) Društvo, ki ne izpolnjuje pravic in dolžnosti iz 17. ali 18. člena tega statuta ali ne posluje v skladu s tem statutom, kodeksom in sklepi skupščine ali sicer s svojim delovanjem škoduje ugledu planinske organizacije, lahko UO PZS izključi iz članstva ali pridruženega članstva PZS.

(2) Zoper sklep UO PZS lahko društvo ali druga pravna oseba v mesecu dni po prejemu pisnega sklepa o izključitvi iz članstva vloži ugovor na skupščino, ta pa o njem dokončno odloči.

F. ČLANSTVO V DRUŠTVU IN ČLANARINA

23. člen (članstvo v društvih)

(1) Društva svoje članstvo posameznikov urejajo z lastnim temeljnim aktom. Članstvo v društvu v skladu s kodeksom ne sme zapostavljati nikogar – ne po starosti, spolu, jeziku, veri, nacionalni, etnični, socialni pripadnosti ali kakšni drugi osebni okoliščini.

(2) Kategorije članstva morajo biti usklajene s pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme UO PZS po predhodni javni obravnavi.

24. člen (članarina)

(1) Članarina, ki jo posamezniki plačajo društvu, je sestavljena iz dveh delov: iz društvenega dela in iz dela PZS. Znesek članarine iz dela PZS določi UO PZS. Društvo odvede ta del članarine PZS.

(2) Posameznik lahko za društva, ki imajo pisno dogovor s PZS, vplača celotno članarino PZS. PZS odvede društveni del članarine društvu, ki ga izbere posameznik.

G. ORGANI PZS

25. člen (mandatna doba)

(1) Mandatna doba članov organov PZS je štiri leta.

26. člen (skupščina)

(1) Skupščina je najvišji organ PZS in jo sestavljajo po en delegat iz vsakega društva. Delegati so praviloma predsedniki društev.

(2) V sak delegat ima za odločanje na skupščini en glas.

27. člen (pristojnosti skupščine)

(1) Skupščina:

a) sprejema ter spreminja statut, kodeks in programska vodila, če je bilo to predvideno s sklicem skupščine,

b) sprejema poslovnik o delu skupščine,

c) sprejema druge splošne akte, če za to ne pooblasti UO PZS,

d) ustanovi, ukinja in spreminja komisije in odbore PZS,

e) odloča o letnem vsebinskem in finančnem programu ter letnem vsebinskem in finančnem poročilu,

f) določa pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju PZS iz prvega odstavka 56. člena,

g) odloča o odtujitvi nepremičnega premoženja PZS, vrednega več kakor 25.000 €,

h) voli in razrešuje predsednika PZS, podpredsednike PZS ter člane UO PZS, predsednika in člane NO, potrjuje programske smernice predsednika PZS,

i) odloča o predlogih, vlogah, ugovorih in pritožbah društev zoper odločitve organov PZS,

j) odloča o vključevanju v druge organizacije v skladu s 1. odstavkom 15. člena,

k) sklepa o prenehanju PZS v skladu z 68. členom statuta in

l) odloča o drugih vprašanih na podlagi zakona, drugih predpisov in tega statuta.

(2) Sklepi skupščine so obvezni za društva, organe PZS in strokovno službo.

28. člen (predsednik PZS)

(1) Predsednik PZS:

a) samostojno zastopa in predstavlja PZS,

b) izvaja vsebinski in finančni program dela PZS,

c) odgovarja za delovanje PZS v skladu z zakonom in tem statutom,

d) predlaga skupščini v izvolitev podpredsednike PZS,

e) sklicuje skupščine ter skrbi za izvrševanje sklepov skupščine,

f) sklicuje in vodi seje UO PZS in predsedstva PZS ter skrbi za izvrševanje sklepov UO PZS in predsedstva PZS,

g) zagotavlja javnost dela PZS,

h) predlaga UO PZS v imenovanje in razrešitev člane odborov iz 35. člena tega statuta ter predlaga članom odborov v izvolitev vodje odborov,

i) redno poroča UO PZS o svojem delu,

j) imenuje generalnega sekretarja PZS (v nadaljevanju: GS) ob predhodnem soglasju UO PZS in ga razrešuje,

k) pooblašča in imenuje za izvajanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti druge sodelavce ter

l) odloča o drugih vprašanih na podlagi zakona, tega statuta in drugih aktov PZS.

(2) Predsednik PZS lahko zaustavi odločitev organov iz 34., 35. člena tega statuta do prve naslednje seje UO PZS, če meni, da so v nasprotju z zakonom ali tistimi internimi akti PZS, ki jih sprejema skupščina ali jih sprejema oz. podaja soglasje UO PZS.

29. člen (podpredsedniki PZS)

(1) PZS ima največ štiri podpredsednike PZS. Podpredsedniki PZS pomagajo predsedniku PZS pri njegovem delu in v dogovoru z njim opravljajo posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

(2) Če je predsednik PZS odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik PZS, ki ga je določil predsednik PZS. Če predsednik PZS ni določil podpredsednika PZS, ki naj ga nadomešča, ali če predsedniku PZS preneha funkcija, ga nadomešča najstarejši podpredsednik PZS.

30. člen (predsedstvo PZS)

- (1) Predsedstvo PZS sestavljajo predsednik PZS in podpredsedniki PZS. Člani predsedstva PZS so za svoje delo odgovorni skupščini in UO PZS.
- (2) Pri delu predsedstva PZS stalno sodeluje GS PZS, redno načelniki komisij, občasno pa tudi vodje organov PZS, delavci strokovne službe in drugi.
- (3) Predsedstvo PZS:
 - a) vodi operativno izvedbo vsebinskega in finančnega programa PZS, sklepov skupščine in sklepov UO PZS,
 - b) skrbi za enotno delovanje in poslovanje PZS,
 - c) koordinira delo organov PZS,
 - d) skrbi za izvedbo programskih smernic predsednika PZS,
 - e) pripravlja gradivo za sejo UO PZS,
 - f) redno poroča o svojem delu UO PZS,
 - g) odloča o izvrševanju finančnega programa za posamezno programsko sestavino do višine 5.000 €,
 - h) odloča o izbiri neodvisnega revizorja v skladu z zakonom, ki ureja društva,
 - i) odloča o upravljavcih za nepremičnine, ki so v lasti PZS,
 - j) odloča o podelitvi pohval, častnih znakov PZS, jubilejnih listin za društva in o izrednih priznanjih,
 - k) določa sistemizacijo delovnih mest strokovne službe,
 - l) odloča o drugih aktih, ki niso v pristojnosti skupščine, UO PZS ali komisij, in
 - m) odloča o predlogih za imenovanje iz drugega odstavka 15. člena tega statuta na predlog komisij in daje soglasje k drugim imenovanjem.

31. člen (upravni odbor PZS)

- (1) UO PZS upravlja PZS med dvema skupščinama in izvršuje njene sklepe.
- (2) UO PZS sestavljajo predsednik PZS, podpredsedniki PZS, do 7 članov, izvoljenih na skupščini, ter predsedniki MDO PD.

32. člen (pristojnosti upravnega odbora PZS)

- (1) UO PZS:
 - a) odloča o predlogu dnevnega reda in predlogu gradiva za skupščino in imenuje komisijo za pripravo volitev,
 - b) izvaja in spremlja uresničevanje sklepov skupščine,
 - c) daje soglasje k vodstvom komisij ter imenuje in razrešuje člane odborov iz 35. člena tega statuta in druge organe,
 - d) imenuje delegate in strokovnjake iz drugega odstavka 15. člena tega statuta,
 - e) odloča o znesku članarine iz prvega odstavka 24. člena tega statuta,
 - f) določa vsebino poročila iz drugega odstavka 17. člena tega statuta,
 - g) določa pravilnik o članstvu posameznikov iz drugega odstavka 23. člena tega statuta,
 - h) določa območje MDO PD iz 37. člena tega statuta,
 - i) določa spremembo poslovnega naslova PZS,
 - j) določa pravilnik o priznanjih PZS iz 66. člena tega statuta,
 - k) določa pravilnik o raziskovalni dejavnosti iz 65. člena tega statuta,
 - l) daje soglasje k predlogu za imenovanje GS,
 - m) izvršuje ustanovitelske pravice v ustanovah in javnih zavodih,
 - n) daje soglasje k pravilnikom komisij iz prvega odstavka 34. člena tega statuta in pravilnikom MDO PD,
 - o) daje soglasje k sklepom organov PZS, ki so predpisani v drugih internih aktih PZS,
 - p) odloča o sprejemu društev v članstvo PZS
 - q) odloča o načrtu upravljanja s premoženjem PZS iz četrtega odstavka 55. člena tega statuta,
 - r) odloča o odtujitvi nepremičnega premoženja do 25.000,00 EUR,
 - s) odloča o podelitvi spominske plakete, svečane listine in nazivu častni član PZS,
 - t) odloča o izbrisu in izključitvi društev iz PZS in sprejme ugotovitveni sklep o drugih načinih prenehanja članstva društev v PZS,
 - u) na predlog pristojnih komisij podaja soglasje k imenovanju selektorjev državnih reprezentanc v športnih panogah, katerih nosilec je PZS,
 - v) odloča o poroštvih društvom po predhodnem soglasju nadzornega odbora PZS (v nadaljevanju: NO PZS),
 - w) po predhodni javni obravnavi odloča o merilih za razvrščanje društev v prednostne skupine in o seznamu razvrščenih društev ter
 - z) odloča o drugih vprašanjih na podlagi zakona, drugih predpisov in tega statuta.
- (2) UO PZS sprejme pravilnik o varovanju osebnih podatkov, s katerim se določijo organizacijski in tehnični postopki ter ukrepi za varovanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja PZS.

33. člen (poslovník in odgovornost za delo)

- (1) UO PZS sprejme poslovnik o svojem delu.
- (2) UO PZS je za svoje delo odgovoren skupščini.

34. člen (komisije)

- (1) Komisija je oblika notranje organiziranosti PZS, v katero se združujejo odseki društev z določenega področja dela in društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva.
- (2) PZS ima:
 - a) komisijo za alpinizem (kratica: KA),
 - b) komisijo za gorske športe (kratica: KGŠ),
 - c) gospodarsko komisijo (kratica: GK),

- d) mladinsko komisijo (kratica: MK),
- e) komisijo za planinske poti (kratica: KPP),
- f) komisijo za športno plezanje (kratica: KŠP),
- g) komisijo za turno kolesarstvo (kratica: KTK),
- h) komisijo za varstvo gorske narave (kratica: KVGN) in
- i) vodniško komisijo (kratica: VK).

(2) Mandat komisij je najmanj dve leti in največ štiri leta.

(3) Komisije so strokovni organi in imajo lastne zборе dejavnosti, na katerih sprejmejo lasten pravilnik, s katerim uredijo organiziranost komisije in odgovornost organov, volijo načelnika in izvršni odbor v skladu z določili pravilnika ter odločajo o predlogu letnega vsebinskega in finančnega programa. Komisije delujejo samostojno v okviru na skupščini sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Komisije se med seboj čim bolj povezujejo in vsebinsko sodelujejo.

(4) Načelniki redno sodelujejo v delu predsedstva PZS in UO PZS in imajo pooblastilo za izvajanje na skupščini sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Načelniki so odgovorni za namensko porabo finančnih sredstev.

(5) Izvršni odbori komisij štejejo od pet (5) do dvanajst (12) članov. Komisije imajo praviloma do tri (3) strokovne odbore z do sedmimi

(7) člani, ki jih vodijo vodje odborov. Članstvo v izvršnem odboru je nezdržljivo s članstvom v strokovnem odboru. Vodje strokovnih odborov so vabljeni na seje izvršnega odbora, vendar nimajo glasovalne pravice.

35. člen (stalni odbori)

(1) PZS ima odbore:

- a) za usposabljanje in preventivo,
- b) za članstvo,
- c) za pravne zadeve,
- d) za založništvo in informiranje,
- e) planinstvo za invalide/OPP

(2) Člane odborov na predlog predsednika PZS imenuje UO PZS. Odbor vodi vodja, ki ga člani izvolijo izmed sebe na predlog predsednika PZS. Odbori so za svoje delo odgovorni predsedniku PZS in UO PZS.

(3) Odbor za usposabljanje in preventivo je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju usposabljanja strokovnih delavcev v športu in drugih kadrov na področju planinstva in preventive ter varnosti v gorah.

(4) Odbor za članstvo je strokovno telo, ki skrbi za promocijo in pravice članstva ter njihovo uveljavljanje, razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju članstva, prostovoljnega dela, usposabljanja za organizacijsko delo v planinski organizaciji in priznanj.

(5) Odbor za pravne zadeve je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge pri pripravi pravnih aktov in se opredeljuje do vseh drugih zadev pravne narave, ki se nanašajo na društva, organe PZS in strokovno službo PZS.

(6) Odbor za založništvo in informiranje je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju založništva in planinskih medijev ter usklajuje njihovo delo in programske zasnove.

(7) Odbor planinstvo za invalide/OPP je strokovno telo, ki skrbi za razvoj, usposabljanje, inkluzijo, promocijo ter svetovalne in strokovne naloge na področju dela z invalidi in osebami s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP).

36. člen (nadzorni odbor PZS)

(1) NO PZS ima predsednika in štiri člane.

(2) NO PZS spremlja in nadzoruje delo organov PZS in strokovne službe, predvsem pa celotno vsebinsko in finančno delovanje PZS, ter ugotavlja skladnost delovanja z zakonom, tem statutom in drugimi akti.

(3) Člani NO PZS imajo pravico in dolžnost biti na skupščini, na sejah predsedstva PZS, UO PZS, komisij in odborov ter morajo imeti na voljo vse gradivo.

(4) NO PZS poroča o svojih ugotovitvah skupščini in o njih redno obvešča predsednika PZS in UO PZS.

(5) NO PZS je za svoje delo odgovoren skupščini PZS.

(6) Funkcije predsednika PZS, podpredsednikov PZS, članov UO PZS in predsednikov/načelnikov komisij ter vodij odborov PZS so nezdržljive s funkcijami v NO PZS.

37. člen (meddruštveni odbor planinskih društev)

(1) PZS ima do dvanajst MDO PD, ki so organ v sestavi PZS. MDO PD je oblika dela in forum za izmenjavo mnenj PZS in društev. Organiziranost in delovanje MDO PD podrobneje ureja pravilnik o delu MDO PD, ki ga sprejme večina PD v MDO in mora biti v skladu s Statutom PZS.

(2) UO PZS v sodelovanju z društvi oblikuje območja MDO PD, ki lahko obsegajo le pokrajinsko sklenjeno ozemlje.

(3) MDO PD sestavljajo po en predstavnik vsakega društva (praviloma predsednik društva) s sedežem na območju MDO PD in predsednik MDO PD. Društva, ki so člani PZS in delujejo samo na ožjem področju planinstva, se lahko pisno odpovejo članstvu v MDO PD in svoje interese uveljavljajo samo prek zbora dejavnosti oz. v okviru ustrezne komisije. UO PZS se seznani s pisnimi odpovedmi društev.

(4) MDO PD o svojem delu vsako leto najpozneje do 31. 1. poročajo društvom in PZS.

(5) MDO PD je za svoje delo odgovoren društvom in UO PZS.

38. člen (vodstvo MDO PD)

(1) MDO PD vodi predsednik, ki ga praviloma izmed sedanjih ali bivših predsednikov društev, povezanih v MDO PD, na podlagi predhodno izvedenega enotnega kandidacijskega postopka za volitve članov UO PZS izvolijo predstavniki društev na seji MDO PD. Mandat predsednika MDO PD je usklajen z mandatom članov UO PZS.

- (2) Predsednik MDO PD je predstavnik vseh vključenih društev in mora na UO PZS predstaviti njihova stališča in interese.
- (3) Predsednik MDO PD zastopa PZS na občnih zborih in prireditvah društev po predhodnem pooblastilu predsednika PZS.
- (4) Predsednik MDO PD ima namestnika, ki ga predstavniki društev izvolijo na predlog predsednika MDO PD na seji MDO PD. Če predsedniku MDO PD preneha mandat, ga do izvolitve novega nadomešča namestnik.
- (5) Finančna sredstva za izvajanje letnega načrta MDO PD zagotavlja in vodi PZS v okviru letnega finančnega programa.

39. člen (varuh pravic gora)

PZS prenaša del svojih nalog s področja odzivanja na nedovoljene ali sporne dejavnosti ter posege v gorah na organizacijo, ki zagotavlja neodvisne strokovnjake s tega področja. PZS zagotavlja del sredstev za sofinanciranje tovrstnega dela in hkrati zagotavlja strokovno pomoč in podporo. Sodelovanje se izvaja na podlagi pisnega dogovora, katerega na predlog predsednika potrjuje UO PZS.

H. POSTOPKI

40. člen (delo organov PZS)

- (1) Člani organov PZS morajo biti izvoljeni svobodno in neodvisno na podlagi veljavnih volilnih pravil. Člani organov PZS se morajo izločiti iz postopkov odločanja, pri katerih zaradi konflikta interesov ni zagotovljena njihova nepristranskost in neodvisnost. Kandidat za članstvo v organu PZS mora biti član društva, ki je član PZS.
- (2) Organi PZS, razen skupščina in zbori dejavnosti komisij, so sklepčni, če je navzoča več kakor polovica glasov za odločanje. Skupščina in zbori dejavnosti komisij so sklepčni, če je prisotnih vsaj tretjina glasov za odločanje.
- (3) Članstvo v organih iz 34. in 35. člena tega statuta, razen načelniku in voljenim članom, samodejno ugasne zaradi neaktivnosti ob neupravičeni neudeležbi zapored na treh sejah.
- (4) Organi PZS, razen skupščina, si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino navzočih glasov.
- (5) O sejah organov PZS se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na prvi naslednji seji, razen zapisnika skupščine PZS in lahko tudi zborov dejavnosti komisij, ki ga overita overovatelja zapisnika. Učinki odločitev organa PZS nastopijo takoj.
- (6) Organi PZS, razen skupščina, lahko poslujejo v elektronski obliki in sklicujejo dopisne seje za vsebine, ki terjajo zgolj formalno potrditev. Odločitev je na dopisni seji sprejeta, če zanjo glasuje več kakor tri četrtine vseh članov.
- (7) Organi PZS odgovarjajo na prejete zadeve najpozneje v tridesetih dneh od prejetja zadeve.

41. člen (ugotavljanje ustreznosti društvenih pravil)

- (1) Ustreznost temeljnega akta društva, ki se želi včlaniti v PZS s Statutom PZS, preveri krajevno pristojni MDO PD oz. pristojna komisija za društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva, in izda pisno soglasje. V primeru nejasnosti zagotavlja svetovalno in strokovno pomoč MDO PD odbor PZS za pravne zadeve.
- (2) MDO PD in komisije spremljajo tudi usklajenost spremenjenega in dopoljenega temeljnega akta društva, ki je član PZS, s Statutom PZS, pred potrditvijo na zboru članov PD.

42. člen (obveznost poročanja društev)

- (1) Na podlagi poročila, ki je bilo sprejeto na zboru članov, društva enkrat na leto najpozneje do 31. 3. poročajo PZS in MDO PD na enotnem obrazcu.

43. člen (sklic skupščine)

- (1) Skupščino skliče predsednik PZS vsaj enkrat na leto. O sklicu, ki vsebuje dnevni red, gradivo in predloge sklepov, morajo biti društva obveščena vsaj trideset (30) dni pred sklicem.
- (2) Društva vlagajo pisna dopolnila k objavljenim sklepom do deset (10) dni pred sklicem. Do dopolnil se opredeli predsedstvo PZS in vsaj pet (5) dni pred sklicem se objavi dopolnila in stališča na spletnem mestu PZS.
- (3) Predsednik PZS mora sklicati skupščino tudi, kadar to zahteva več kakor tretjina društev ali NO PZS, če je ta zahtevo sprejel soglasno. Če predsednik PZS tega ne stori v roku tridesetih (30) dni od prejema pisne zahteve, jo skliče predlagatelj sklica.
- (4) Skupščino vodi predsednik delovnega predsedstva skupščine, ki ga izvoli skupščina. Najprej se glasuje o predlogih predsednika PZS, če ni drugače zapisano v poslovniku skupščine.
- (5) Če skupščina ne izvoli predsednika PZS ali več kakor polovice članov UO PZS, nadaljujejo delo dotedanji organi. Dotedanji predsednik PZS v roku šestih (6) mesecev skliče volilno skupščino.

44. člen (sklepčnost skupščine)

- (1) Skupščina veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzoča vsaj tretjina društev, ki so člani PZS. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kakor polovica navzočih glasov.
- (2) O Častnem kodeksu slovenskih planincev, prenehanju delovanja PZS in o nepremičnem premoženju iz f) točke 27. člena tega statuta odloča skupščina z dvotretjinsko večino vseh navzočih glasov.

45. člen (kandidacijski postopki)

- (1) Kandidacijski postopki za izvedbo volitev v organe PZS začnejo teči najprej šest (6) mesecev pred iztekom mandata. Kandidacijski postopek za predsednika PZS in podpredsednike PZS se konča najpozneje devetdeset (90) dni pred iztekom mandata, za ostale organe pa petinštirideset (45) dni pred iztekom mandata.
- (2) Kandidate za organe PZS izmed svojih članov predlagajo društva.
- (3) Kandidat za predsednika PZS ne sme kandidirati za podpredsednika PZS in obratno. Kandidatura za predsednika PZS ali podpredsednika PZS izključuje kandidaturo za člana UO PZS. V sak kandidat lahko znotraj enega organa PZS kandidira samo za eno funkcijo.

(4) Funkcija voljenega ali imenovanega funkcionarja organov PZS je nezdružljiva z voljeno ali imenovano funkcijo organov političnih strank na državni ravni.

(5) Pri kandidaturah v organe PZS društva sledijo načelu enakomerne zastopanosti obeh spolov.

46. člen (volilna komisija)

(1) Volilna komisija vodi kandidacijske postopke in volitve za organe, ki se izvolijo na skupščini PZS. Volilna komisija je pri svojem delu samostojna in deluje na podlagi statuta in poslovnika skupščine PZS.

(2) Volilna komisijo sestavljajo trije člani ter prvi, drugi in tretji namestnik, ki so izvoljeni na skupščini praviloma eno leto pred rednimi volitvami. Mandat traja 4 leta. Vodjo volilne komisije izvolijo člani komisije izmed sebe.

(3) Članom volilne komisije preneha mandat, če kandidirajo za voljene funkcije v pristojnosti volilne komisije. Nadomestijo jih namestniki po vrstnem redu.

47. člen (volitve)

(1) Volitve organov PZS so praviloma tajne. Skupščina PZS lahko sprejme sklep, da so volitve javne, razen za predsednika PZS.

48. člen (volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS)

(1) Kandidat za predsednika PZS ob vložitvi kandidature predloži:

a) predlog programskih smernic in

b) v roku sedmih (7) dni po koncu kandidacijskega postopka listo kandidatov za podpredsednike PZS.

(2) Za predsednika ali podpredsednika PZS lahko kandidira polnoletni član društva, ki:

a) ima vsaj visokošolsko izobrazbo,

b) je v zadnjih petih (5) letih vsaj dve (2) leti opravljal naloge predsednika društva ali ima vsaj štiri (4) leta vodstvenih izkušenj pri delu organov PZS in

c) govori angleški jezik ali katerega od jezikov drugih alpskih držav.

(3) Kandidat za podpredsednika, ki ima dolgoletne (najmanj 5-letne) vodstvene izkušnje pri delu organov PZS, ima lahko nižjo izobrazbo od tiste, ki je določena v prejšnjem odstavku.

(4) Volitve predsednika in podpredsednikov PZS se opravijo na podlagi enotne liste. Glasuje se o celotni listi. Izvoljena je lista, ki dobi večino glasov prisotnih delegatov.

(5) Predsednik PZS je lahko izvoljen največ dvakrat zapored.

49. člen (volitve članov UO PZS)

(1) Izvoljeni so tisti kandidati UO PZS, ki so dobili največje število glasov, vendar najmanj eno četrtno glasov prisotnih delegatov. V kolikor na ta način ni izvoljeno potrebno število članov UO PZS, se volitve ponovijo s kandidati, ki niso prejeli za izvolitev potrebnega števila glasov. Če izvoljeni član UO PZS odstopi ali mu preneha funkcija, postane član UO PZS naslednji kandidat, ki je dobil največje število glasov, vendar ne manj od ene četrtine prisotnih delegatov.

50. člen (volitve članov NO PZS)

(1) Za predsednika in člane NO PZS so izvoljeni kandidati, ki so prejeli večino glasov prisotnih delegatov.

51. člen (dopolnjevanje letnega vsebinskega dela programa PZS)

(1) Dopolnjevanje letnega vsebinskega programa PZS lahko poteka sproti z odločitvijo predsedstva PZS in soglasjem UO PZS na prvi naslednji redni seji, če so za ta del programa na voljo finančna sredstva.

52. člen (sklic upravnega odbora in odločanje)

(1) UO PZS skliče predsednik PZS vsaj štirikrat na leto in vsaj štirinajst (14) dni pred dnevom seje.

(2) Ob sklicu pošlje predsednik PZS gradivo, izjemoma je lahko gradivo na voljo šele sedem (7) dni pred sklicem.

(3) UO PZS veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzočih vsaj polovica članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kakor polovica navzočih članov.

I. PREMOŽENJE IN POSLOVANJE PZS

53. člen (vrste premoženja)

(1) PZS ima:

a) neopredmeteno premoženje: blagovne znamke, avtorske, materialne in moralne pravice na stvareh, izdelkih ter kulturno-umetniških delih, znanje iz dejavnosti PZS,

b) opredmeteno premoženje: nepremična in premična osnovna sredstva,

c) naložbene nepremičnine: solastniški deleži na stavbah, zemljiščih in drugih premičninah in nepremičninah,

d) dolgoročne finančne naložbe: solastniški deleži v družbah, ustanoviteljski deleži v ustanovah, vrednostni papirji in drugi finančni instrumenti.

54. člen (viri premoženja)

(1) PZS pridobiva vire premoženja s/z:

a) članarino društev in posameznikov,

- b) prostovoljnimi delom,
- c) prispevki za vodenje tekmovanj,
- d) dotacijami in donacijami,
- e) prijavi na javne razpise in pozive za črpanje javnih sredstev,
- f) zapuščinami, darili in volili,
- g) pridobitno dejavnostjo PZS iz 14. člena tega statuta in
- h) drugimi viri.

55. člen (upravljanje premoženja)

- (1) PZS upravlja s premoženjem po načelu dobrega gospodarja.
- (2) Premoženje PZS je nerazdelno in si ga društva ne morejo razdeliti med seboj.
- (3) Ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov premoženja se uporabi izključno za uresničevanje ciljev in izvajanje nalog PZS.
- (4) S premoženjem PZS upravlja UO PZS na podlagi načrta upravljanja s posameznimi vrstami premoženja (v nadaljevanju: načrt upravljanja).
- (5) V primeru prenehanja delovanja društva, v katerem ima PZS premoženje, in v skladu s temeljnim aktom tega društva njegovo premoženje preide v lastništvo pravnega naslednika oz. drugega društva, ki je član PZS, PZS pa obdrži svoje premoženje tudi v tem društvu.

56. člen (finančno in materialno poslovanje)

- (1) PZS izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskim standardom za društva in pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju PZS, ki ga sprejme skupščina PZS.
- (2) Finančno in materialno poslovanje PZS vodi strokovna služba.

J. REŠEVANJE SPOROV

57. člen (arbitraža)

- (1) Spori med PZS in društvi ter spori v organih PZS in strokovni službi se rešujejo sporazumno. Če sporazumna rešitev ni dosežena, obe strani v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve, ki so bile sprejete v nasprotju s tem statutom ali zakonom, določita arbitražo, tako da vsaka imenuje po enega arbitra, skupaj pa izberejo tretjega člana – predsednika arbitraže.
- (2) Arbitraža si določi pravila postopka.
- (3) Odločitev arbitraže je dokončna.
- (4) Izpodbijanje odločitve organov PZS pred sodiščem ni dopustna, če pred tem ni bila izkoriščena možnost arbitraže.

K. GENERALNI SEKRETAR IN STROKOVNA SLUŽBA

58. člen (generalni sekretar)

- (1) GS je vodja strokovne službe in je za svoje delo odgovoren predsedniku PZS in UO PZS.
- (2) Mandatna doba GS je štiri leta oz. do prenehanja mandata predsednika PZS, ki ga je imenoval. Po izteku te dobe je lahko GS znova imenovan.
- (3) Ob koncu mandata oz. po izvolitvi novega predsednika PZS opravlja GS svoje naloge kot vršilec dolžnosti do imenovanja novega GS.

59. člen (naloge GS)

- (1) GS:
 - a) vodi in organizira strokovno službo,
 - b) v okviru svojih pristojnosti odgovarja za zakonito poslovanje PZS,
 - c) skrbi za operativno izvajanje nalog po sklepu predsedstva PZS in UO PZS,
 - d) pripravlja gradivo in stalno sodeluje na skupščini, sejah UO PZS in predsedstva PZS brez glasovalne pravice.

60. člen (strokovna služba)

- (1) Strokovna služba opravlja strokovna, administrativna in tehnična dela za organe PZS ter skrbi za centralni imenik iz e) vrstice prvega odstavka 19. člena tega statuta.
- (2) UO PZS daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi (v nadaljevanju: sistemizacija), delovna razmerja delavcev strokovne službe pa se uredijo v skladu s predpisi, splošnimi akti PZS in kolektivno pogodbo za negospodarstvo.
- (3) Strokovna služba ima vzpostavljeno učno središče.
- (4) Strokovni sodelavci v učnem središču morajo imeti poleg ustrezne splošne izobrazbe, ki jo določa sistemizacija delovnih mest v strokovni službi, tudi ustrezno planinsko usposobljenost strokovnega delavca 3 v športu, ki si jo pridobi najpozneje v treh letih po zaposlitvi, ali usposobljenost strokovnega delavca 2 v športu in 10 let delovnih izkušenj na področju, ki ga zajema delovno mesto.
- (5) Strokovni delavci v učnem središču so po položaju člani izvršnega odbora komisije, za katero izvajajo strokovna dela, vendar brez glasovalne pravice.
- (6) Strokovna služba odgovarja na prejete zadeve iz njenega ožjega področja dejavnosti praviloma v sedmih dneh od prejema zadeve.
- (7) PZS zagotavlja in ohranja zdrava in varna delovna mesta in spodbuja zdrav življenjski slog zaposlenih.

L. JAVNOST DELA IN INFORMIRANJE

61. člen (javnost dela)

- (1) Delo PZS je javno.
- (2) Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje organov PZS javne. Javnosti so lahko izključene le pri obravnavanju vsebin, ki jih je predsedstvo PZS ali UO PZS označilo s stopnjo zaupnosti.

(3) PZS obvešča javnosti v glasilih PZS in s spletnim mestom. Delovanje glasil je urejeno s smernicami planinskih medijev in sodelovanja z javnostmi, ki jih na predlog OZI sprejme UO PZS.

62. člen (glasila PZS)

(1) Uradno glasilo PZS so Obvestila PZS.

(2) Planinski vestnik, ustanovljen leta 1895, je kulturno, strokovno in poljudnoznanstveno glasilo PZS.

M. SLOVENSKI PLANINSKI MUZEJ

63. člen (Slovenski planinski muzej)

(1) PZS je soustanoviteljica Slovenskega planinskega muzeja (v nadaljevanju: SPM). Upravljalvske pravice PZS izvršuje z imenovanjem predstavnikov v organe upravljanja SPM.

(2) SPM hrani predmete, dokumente, fotografije ter drugo muzejsko in arhivsko gradivo, ki je sestavni del nacionalne planinske muzejske zbirke.

(3) PZS finančno podpira delovanje in razvoj SPM na podlagi pogodbe.

64. člen (prenos nalog PZS na SPM)

(1) PZS je deloma ali v celoti prenesla na SPM svoje naloge:

a) načrtno zbiranje, varovanje in predstavitev gradiva ter druge kulturne in duhovne dediščine iz dejavnosti društev in PZS, ki ima zgodovinsko vrednost in je pomembno za slovensko planinstvo,

b) organizacijo razstav, srečanj in dogodkov, ki promovirajo slovensko planinstvo in PZS.

N. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

65. člen (raziskovalna dejavnost)

(1) PZS izvaja raziskovalno dejavnost, ki jo vodi, koordinira in izvaja raziskovalna skupina PZS.

(2) Raziskovalno dejavnost in delo raziskovalne skupine ureja pravilnik, ki ga sprejme UO PZS.

O. PRIZNANJA

66. člen (priznanja)

(1) PZS podeljuje društvom, posameznikom in drugim organizacijam, ki so močno pripomogle k pomenu ali razvoju planinske dejavnosti, priznanja:

a) za razvoj množičnega planinstva,

b) za življenjsko delo in za dolgoletno aktivno delo v planinski organizaciji,

c) za zasluge pri širjenju planinske ideje in

d) za izjemne dosežke, ki dvigajo ugled slovenskega planinstva doma in v tujini.

(2) Vrste priznanj in njihovo podelitev ureja pravilnik o priznanjih PZS.

(3) Posamezne komisije iz 34. člena in MDO PD iz 37. člena tega statuta podeljujejo vsako leto omejeno število samo najvišjih priznanj za dolgoletne in izjemne dosežke na področju komisije oz. MDO PD. Evidenca podeljenih priznanj se vodi v evidenci PZS.

67. člen (častni član)

(1) Častni član je najvišje priznanje, ki ga lahko PZS podeli:

a) posamezniku iz društva, ki je že prejel svečano listino PZS,

b) nekdanjemu predsedniku PZS in

c) tujemu državljanu, predstavniku tuje države ali tuje organizacije za izjemne zasluge pri razvoju planinstva, uveljavljanju PZS in za izjemna dejanja, vredna posebne časti.

(2) Sočasno ima lahko PZS največ osem (8) častnih članov. PZS podeli to priznanje na skupščini PZS.

P. PRENEHANJE DELOVANJA PZS

68. člen (prenehanje delovanja)

(1) PZS preneha obstajati po sklepu skupščine, po samem zakonu ali če postane število članov, ki jo sestavljajo, manjše od treh članov. O prenehanju delovanja PZS in razdelitvi premoženja morata glasovati dve tretjini vseh delegatov. Glasovanje o prenehanju delovanja lahko poteka samo v primeru, če je bilo to predvideno s sklicem skupščine.

(2) V sklepu o prenehanju skupščina določi društvo ali zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev prenese premoženje PZS.

(3) Ob prenehanju delovanja PZS brez sklepa skupščine pripade njeno premoženje članom PZS po ključu, ki ga določi likvidacijska komisija, sestavljena iz predstavnikov članov PZS.

R. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

69. člen (veljavnost statuta)

(1) Ta statut in njegove spremembe ter dopolnila začnejo veljati osem (8) dni po objavi v Obvestilih PZS. Statut PZS se objavi v roku tridesetih (30) dni po tistem, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z zakonom, ki ureja društva.

70. člen (obvezna razlaga)

(1) Obvezno razlago posameznih členov Statuta PZS daje skupščina.

71. člen (sprememba statuta)

- (1) Pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta lahko da 5 % društev ali posamezni organ PZS.
- (2) Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oz. za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa UO PZS, v katerem tudi imenuje delovno skupino za pripravo.
- (3) Delovna skupina pripravi osnutek statuta in ga predloži Upravnemu odboru. Če Upravni odbor po razpravi predloženi osnutek statuta sprejme, ga da v javno obravnavo. Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oz. predlog novega statuta in ga predloži skupščini v obravnavo in sprejem.

72. člen (uskladitev s statutom)

- (1) Vse pravne akte organov PZS in strokovne službe je treba uskladiti s tem statutom najpozneje do 31. 12. 2017.
- (2) PZS vzpostavi notni register nepremičnin iz 19. člena tega statuta do 31. 12. 2017.
- (3) Strokovni delavci iz 4. odstavka 60. člena morajo ustrezno planinsko usposobljenost strokovnega delavca v športu pridobiti najpozneje v treh letih od dne ustanovitve učnega središča v sistemizaciji delovnih mest.

Matej Planko,
generalni sekretar PZS

Jože Rován,
predsednik PZS

PREDLOGI SKLEPOV SKUPŠČINE PZS 2019

Predlog sklepa št.1/2019: Skupščina PZS potrjuje z vabilom predlagani dnevni red skupščine 2019.

Ad. 1)
Predlog sklepa št. 2/2019: Skupščina PZS na predlog upravnega odbora PZS za predsednika delovnega predsedstva skupščine PZS 2019 izvoli Jožefa Bobovnika (PD Fram).

Imena ostalih kandidatov za organe skupščine bodo podana na skupščini.

Ad. 4)
Predlog sklepa št. 3/2019: Skupščina PZS potrjuje vsebinsko in finančno poročilo PZS za leto 2018.

Predlog sklepa št. 4/2019: Skupščina PZS potrjuje poročilo nadzornega odbora PZS za leto 2018.

Ad. 5)
Predlog sklepa št. 5/2019: Skupščina PZS potrjuje okvirni finančni načrt za leto 2020 in pooblašča upravni odbor PZS, da sprejme podrobni finančni načrt za leto 2020 po posameznih dejavnostih oz. po stroškovnih mestih. Skupščina PZS pooblašča upravni odbor PZS, da finančni načrt za leto 2020 spremlja in ga na podlagi rebalansa uskladi z dejanskimi prihodki in odhodki.

Predlog sklepa št. 6/2019: Skupščina PZS sprejema okvirni vsebinski program dela PZS za leto 2020 in pooblašča, da na podlagi okvirnih programov:

- komisije z zbori dejavnosti in MDO PD sprejmejo podroben program dela posamezne dejavnosti za leto 2020, soglasje k programu mora podati upravni odbor PZS,
- upravni odbor PZS, na predlog organov PZS brez zborov dejavnosti, sprejme podrobne programe dela PZS na posameznih področjih za leto 2020.
- na podlagi sprejetih programskih smernic PZS za mandat 2018-2022, upravni odbor PZS na predlog predsednika PZS sprejme podrobni program na splošnem področju dela PZS za leto 2020.

Pri sprejemanju podrobnega vsebinskega programa dela za leto 2020 morajo organi upoštevati finančni načrt za leto 2020.

RAČUNOVODSKO POROČILO 2018 S POJASNILI K BILANCI STANJA IN IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Planinska zveza Slovenije je v skladu z Zakonom o društvih (Uradni list RS 64/11) zavezana k reviziji računovodskih izkazov. Za vrednotenje računovodskih postavk uporablja splošne Slovenske računovodske standarde 2018 (v nadaljevanju SRS), v nekaterih določilih pa tudi SRS 33 – Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Za merjenje in vrednotenje posameznih računovodskih postavk Planinska zveza Slovenije uporablja splošne SRS 2018, pri pripravi letnega poročila, vodenju poslovnih knjig, uporabi kontnega načrta, knjigovodskih listin in drugi podporni dokumentaciji pa določila SRS 33.

Računovodski izkazi za leto 2018 so v celoti skladni s SRS. Hkrati vodstvo Planinske zveze izjavlja, da ob sestavitvi računovodskih izkazov ne obstajajo pomembne negotovosti, ki bi utegnile povzročiti dvom o sposobnosti organizacije za nadaljnje poslovanje.

Od konca poslovnega leta in do datuma sprejetja računovodskih izkazov v organizaciji ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembneje vplivali na finančni položaj organizacije.

Poslovne knjige, ki zajemajo glavno knjigo in dnevnik glavne knjige, vodimo po sistemu dvostavnega knjigovodstva. Poslovne knjige se vodijo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu.

VODENJE PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodke in odhodke zajemamo po načelu nastanka poslovnega dogodka. V poslovnih knjigah se stroški vodijo po naravnih vrstah, prihodke in odhodke pa zajemamo tudi po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju. V skladu z Zakonom o društvih in internimi akti ločeno vodimo prihodke in odhodke za pridobitno (tržno) in nepridobitno dejavnost. Pridobitno dejavnost vodimo po kontih ločeno v prihodkovni strani, odhodke pa ugotovljamo po dveh kriterijih:

- Kjer je to mogoče z zajemanjem na ustrezni stroškovni nosilec neposredno ob zajemanju poslovnega dogodka (v celoti pridobitni - stroškovni nosilec 5. Planinski vestnik in 6. Planinska trgovina)
- ostala stroškovna mesta na osnovi prej določenega ključa, ki smo ga določili kot razmerje med preostalimi pridobitnimi in nepridobitnimi prihodki.

V obračunu davka od dohodkov pravnih oseb vodimo pridobitno dejavnost v skladu z zakonom. Pridobitne prihodke zajemamo na ustrezne konte sproti, ob nastanku poslovnega dogodka. Pridobitne odhodke pa določimo glede na delež pridobitnih prihodkov v vseh prihodkih v skladu z zakonom. Za leto 2018 je izračunana obveznost po obrazcu davka od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 2.939,34 eur.

OSTALA RAZKRITJA

Povprečno število zaposlenih v letu 2018 je 12,75. Od tega povprečno zaposlenih za nedoločen čas 12,26 in za določen čas 0,49.

POPIS

Redni letni popis je bil izveden po stanju na dan 31. 12. 2018. Komisija je popisala osnovna sredstva, nepremičnine, drobní inventar, edicije, trgovsko blago in material, denarna sredstva, terjatve in obveznosti Planinske zveze Slovenije.

Pri popisu osnovnih sredstev so bile ugotovljene razlike:

- odpis neuporabnih, uničenih osnovnih sredstev v višini nabavne vrednosti 108.113,54 €. Odpisana sredstva so bila v celoti amortizirana in so se v istem znesku razknjižili tudi popravki vrednosti teh sredstev. Vpliva na rezultat za že amortizirana sredstva ni bilo.
- odpis drobnega inventarja izločenega iz uporabe v letu 2018: Odpisanih je bilo nekaj inventarnih številok drobnega inventarja v skupni nabavni vrednosti 687,82 €. Tudi ta sredstva so že amortizirana.

Pri popisu zalog so bile ugotovljene spodnje razlike:

	presežek	primanjkljaj	kalo	stanje 31.12.2018
nedokončana proizvodnja	0,00	0,00	0,00	2.804,93
nedokončane storitve	0,00	0,00	0,00	7.039,38
gotovi izdelki	23,54	89,06	121,32	88.802,39
trgovsko blago	133,69	26,28	17,09	13.667,35
prejeto iz komisije	47,26	49,98	5,38	36.270,65

Odpis uničenih artiklov znaša 143,79 eur. Primanjkljaj znaša 165,32 eur in viški 204,49 eur.

Pri popisu denarnih sredstev in terjatev je bilo ugotovljeno, da se stanje gotovine v blagajni ujema s knjigovodsko vrednostjo.

BILANCA STANJA

PODATKI IZ BILANCE STANJA NA DAN 31. 12. 2018				
		31.12.2018	31.12.2017	Koef. 2018/2017
SREDSTVA		1.463.382	1.436.118	1,02
00-05	Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	1.085.827	1.057.819	1,03
6	Dolgoročne finančne naložbe	1.000	1.000	1,00
60,63,66	Zaloge	112.314	100.282	1,12
12,16	Kratkoročne poslovne terjatve	121.359	134.332	0,90
10,11	Denarna sredstva	73.058	114.842	0,64
19	Kratkoročne aktivne časovne razmejitev	69.824	27.843	2,51
99	Zunajbilančna sredstva	57.561	46.040	1,25

	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	1.463.382	1.436.118	1,02
92	Društveni sklad	551.567	555.576	0,99
97	Dolgoročne obveznosti	2476	409	6,05
96	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev	545.576	559.645	0,97
22-28	Kratkoročne poslovne obveznosti	287.609	275.283	1,04
29	Kratkoročne pasivne časovne razmejitev	76.154	45.205	1,68
99	Zunajbilančne obveznosti	57.561	46.040	1,25

SREDSTVA

OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Opredmetena osnovna sredstva in dolgoročna neopredmetena sredstva vodimo po modelu nabavne vrednosti v skladu s SRS 1 in 2.

Ob začetnem pripoznavanju se tako sredstvo ovrednoti po nabavni vrednosti, ki zajema njegovo nakupno ceno, uvozne in druge nevratljive dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno usposobitvi za nameravano uporabo. Pa začetnem pripoznavanju se sredstvo vrednoti po modelu nabavne vrednosti, pri čemer je knjigovodska vrednost opredmetenega osnovnega in dolgoročnega neopredmetenega sredstva razlika med nabavno vrednostjo in nabranim popravkom vrednosti. Nabavna vrednost osnovnih sredstev se tako zmanjšuje posredno z letnimi popravki te vrednosti, ugotovljenimi na podlagi letnih amortizacijskih stopenj.

Amortizacije se obračunava po metodi enakomerne časovne amortizacije, amortizacijske stopnje pa so:

- 10% Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti
- 0% Zemljišča
- 3% Zgradbe
- 6% Deli gradbenih objektov, vključno z deli naložbenih nepremičnin
- 20% Oprema
- 50% Programska oprema in računalniki

Vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev se je glede na leto 2017 povečala za 3 % kot posledica obračunane amortizacije, izločitev in novih nabav.

Za leto 2018 je bila obračunana amortizacija v vrednosti 51.340,56 € (od tega znaša amortizacija drobnega inventarja 953,76 €). Delno se je amortizacija osnovnih sredstev, nabavljenih pred 1. 1. 2007, krila iz dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

Od investicij v osnovna sredstva izpostavljamo večje:

- Poslovna stavba – aktivirala se je nova poslovna stavba s pripadajočim zemljiščem in parkiriščem v skupni nabavni vrednosti 469.242,54 €.
- Investicije neopredmetena os. sredstva v skupni vrednosti 18.282,51 € (program PV, regulator prisotnosti, nadgradnja programa za športno plezanje, požarni zid, aplikacija za vodenje energetskih knjig in program e-kolegij)
- Investicija v opremo v skupni vrednosti 18.115,30 € (računalniška in druga oprema novih poslovnih prostorov)

IZLOČITVE OSNOVNIH SREDSTEV

Poleg opreme, se je pri inventurnem popisu odpisalo tudi dva zastarela programa iz leta 2003 in 2011. Nabavna vrednost odpisanih programov znaša 102.458,03 eur, opreme pa 35.789,23. Vsa odpisana sredstva so že v celoti amortizirana in odpis ne vpliva na rezultat poslovnega leta.

V letu 2018 je bila prodana stara oprema v višini 1.814,47 eur nabavne vrednosti. Oprema je že v celoti amortizirana in prodajna vrednost v celoti povečuje prihodke leta 2018. Prodano je bilo tudi zemljišče z nabavno vrednostjo 2.955,19 eur po prodajni ceni 2.611,00 eur. Izguba pri prodaji povečuje odhodke leta 2018.

TABELA GIBANJA OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

	ZEMLJIŠČA	GRADBENI OBJEKTI	OPREMA IN DI KI SE AMORTIZIRA	DROBNI INVENTAR	NEPREMIČNINE V PRIDOBIVANJU	OPREMA V PRIDOBIVANJU	SKUPAJ V EUR
Nabavna vrednost znižana za slabitev							
Stanje	265.235,58	444.771,55	230.467,89	687,82	415.685,29	9.732,28	1.366.580,41
1.1.2018							
Povečanja	51.592,00	417.650,54	18.115,30	2.080,87	49.955,50		539.394,21
Odtujit., odpisi	2.955,19		37.603,70	687,82	3.145,69		44.392,40
Prekvalifikacija					462.495,10	9.732,28	472.227,38
Prevrednotenje							0,00
Stanje 31.12.2018	313.872,39	862.422,09	210.979,49	2.080,87	0,00	0,00	1.389.354,84
Popravek vrednosti							
Stanje	0,00	116.717,18	208.855,13	687,82	0,00	0,00	326.260,13
1.1.2018							
Amortizacija		26.113,83	9.875,78	953,76			36.943,37
Odtujit., odpisi		0,00	37.603,70	687,82			38.291,52
Prevrednotenje							0,00
Prekvalifikacija							0,00
Stanje 31.12.2018	0,00	142.831,01	181.127,21	953,76	0,00	0,00	324.911,98

Sedanja vrednost							
Stanje 01.01.2018	265.235,58	328.054,37	21.612,76	0,00	415.685,29	9.732,28	1.040.320,28
Stanje 31.12.2018	313.872,39	719.591,08	29.852,28	1.127,11	0,00	0,00	1.064.442,86

TABELA GIBANJA NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV

	OSTALA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	ODLOŽENI STROŠKI RAZVIJANJA	SKUPAJ V EUR
Nabavna vrednost			
Stanje	204.549,17		204.549,17
1.1.2018			
Povečanja	18.282,51		18.282,51
Odtujit., odpisi	102.458,03		102.458,03
Prekvalifikacija			0,00
Prevrednotenje			0,00
Stanje 31.12.2018	120.373,65		120.373,65
Popravek vrednosti			
Stanje	187.050,76		187.050,76
1.1.2018			
Amortizacija	14.397,19		14.397,19
Odtujit., odpisi	102.458,03		102.458,03
Prevrednotenje			0,00
Prekvalifikacija			0,00
Stanje 31.12.2018	98.989,92		98.989,92
Sedanja vrednost			
Stanje 01.01.2018	17.498,41	0,00	17.498,41
Stanje 31.12.2018	21.383,73		21.383,73

vir: interni podatki podjetja

Naložbenih nepremičnin društvo nima.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročne finančne naložbe organizacija meri po nabavni vrednosti.

Sestavni del dolgoročnih sredstev je 1.000 € dolgoročnih finančnih naložb - ustanovni delež Ustanove Avgusta Delavca. Glede na zadnji dan leta 2017 se stanje naložbe Ustanove Avgusta Delavca ni spremenilo. V primerjavi s preteklim letom se vrednost finančnih naložb ni spremenila.

ZALOGE

Zaloge gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje se vrednotijo po metodi proizvajalnih stroškov. Zmanjševanje zalog se vrednoti s pomočjo drsečih povprečnih cen.

Postavka zaloge vsebuje zaloge materiala in trgovskega blaga, edicije in »nedokončano proizvodnjo« (v planinski založbi ali za nezaključene projekte). Prevrednotenje zalog na tržno vrednost se opravi s presojo vsake posamezne skupine zalog. V letu 2018 ni bilo prevrednotenja zalog.

Vrednost vseh zalog na 31. 12. 2018 je 112.314,05 €, v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2017 se je le ta povečala za 12 %.

Vrednost zaloge nedokončanih storitev je konec leta 7.039,38 € in vsebuje stroške nedokončanega projekta Alpe Adria.

Vrednost nedokončane proizvodnje pa je konec leta 2.804,93 eur in predstavlja že prispele stroške še nedokončanih edicij.

Čista iztržljiva vrednost zalog na dan 31. 12. 2018 je 238.581,53 €.

TERJATVE

V poslovnih knjigah se terjatve izkazujejo kot kratkoročne in dolgoročne. Poslovne terjatve se izkazujejo po vrednosti, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Društvo mora terjatve oslabiti, če oceni, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Postavke, ki se izvorno glasijo na tujo valuto, se preračunajo po tečaju ECB na dan 31. 12. 2018. Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo knjigovodsko vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev v Sloveniji in tujini, terjatve za DDV, terjatve za dane predujme in varščine, terjatve iz naslova zahtevkov za sofinanciranje, dane akontacije - skupaj v vrednosti 121.359,01 €. Glede na stanje konec leta 2017 gre za znižanje za 10 %. Najvišje znižanje je iz naslova varščin.

	120 Terjatve v državi	121 Terjatve v tujini	125 Terjatve do članov	164 Druge kratkoročne terjatve
Nezapadlo	33.044,22	406,65	5.763,59	22.746,33
Zapadlo od 0-30 dni	9.388,44	15.490,13	-183,10	24.060,00
Zapadlo 30-60 dni	1.831,90	0,00	16,65	0,00
Zapadlo 60-90 dni	0,00	304,72	-206,06	0,00
Zapadlo 90-180 dni	483,19	11,00	1.617,57	-35,02
Zapadlo nad 180 dni	1.882,07	41,83	561,47	103,44
SKUPAJ	46.629,82	16.254,33	7.570,12	46.874,75

Izpostavljenost tveganjem je nizka.

DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva se vrednotijo v skladu s SRS 7, so gotovina v blagajni, denarna sredstva na vpogled na računih pri Delavski hranilnici ter Abanki in sredstva na prehodnih računih v skupni vrednosti 73.058,48 €. V primerjavi s preteklim letom je stanje sredstev na zadnji dan leta za 36 % nižje.

KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 11. Nanašajo se na obdobje krajše od 12 mesecev. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene oz. vnaprej plačane stroške v vrednosti 69.824,07 € (zavarovanje, članske nalepke za članarino 2019, naročnino, računi za popravni izpit alpinistov, sredstva Erasmus+ še ne prejeta sredstva, reciprociteta, stroški gradiva za usposabljanje v letu 2019). Glede na leto 2017 so se kratkoročne aktivne časovne razmejitve povišale za 151 %.

ZUNAJBILANČNA SREDSTVA IN OBVEZNOSTI

Zunaj bilančna sredstva in obveznosti zajemajo evidenčno knjiženo vrednosti komisijskega blaga na zalogi na 31.12.2018 v višini 36.270,65 €, 1.190 € predstavlja zastavitev 10 % deleža na nepremičnini Dom na Črni prsti po kreditni pogodbi PG-1022477 med Planinskim društvom Podbrdo in Novo KBM in 20.100 € za višino odobrenega limita plačilne kartice MC pri Delavski hranilnici.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

DRUŠTVENI SKLAD

Društveni sklad je lastni vir financiranja društva. Presežek prihodkov v bilanci stanja na dan 31. 12. 2018 povečuje društveni sklad, porablja pa se za delovanje društva.

V poslovnih knjigah se presežek prihodkov ali odhodkov evidentira po stroškovnih nosilcih komisij. Društveni sklad je sestavljen iz presežka prihodkov in odhodkov iz preteklih obdobj in presežka prihodkov iz tekočega obdobja. Zaradi odpisa sredstev iz sklada denacionalizacije v višini 5.120,01 € in presežka prihodkov nad odhodki za leto 2018 v višini 1.110,98 € se je glede na 2017 znižal za 1 %.

REZERVACIJE IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 10.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo dolgoročne pasivne časovne razmejitve v povezavi z osnovnimi sredstvi, ki se v prihodke prenašajo sorazmerno z obračunano amortizacijo ustreznega sredstva, dolgoročno razmejene prihodke v povezavi s posameznimi projekti ter škodnimi premijami.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve se sorazmerno zmanjšujejo za prenos v vrednosti amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena pred letom 2007, za porabo proizvodov, nabavljenih leta 2005 in prej, zavarovanje iz naslova članarin in za porabljen sredstva projektov Eko sklada in Erasmus+. V 2018 so se povečale dolgoročne razmejitve za sredstva projekt Eko sklada v višini 31.761,80 € in za prejeta osnovno sredstvo v višini 1.399,00 €. Skupno zmanjšanje znaša 55.077,38 €. Sredstva Erasmus+ in Eko sklada so bila dokončno koriščena v letu 2018.

Dolgoročne rezervacije pa predstavljajo denacionalizacijski postopek planinskega doma v Kamniški Bistrici in depandanse, ki se vodi pred UE Kamnik, pod št. 321-229/1995 in kjer nastopa PZS kot denacionalizacijski zavezanec. Trenutno pravno stanje zadeve kaže, da bosta morala PZS in drugi zavezanec PD Ljubljana Matica vrniti planinski dom in depandanso upravičencu Meščanski korporaciji Kamnik, ki je postavila tudi denarni zahtevek na vračilo 153.486,27 DEM iz naslova manjvrednosti objekta v času denacionalizacije. Glede na podano mnenje izv. Bleiweisa Trsteniškega, je zahtevek Meščanske korporacije Kamnik utemeljen. Obstaja 80% verjetnost, da bosta PZS in PD Ljubljana Matica morali poravnati odškodninski zahtevek Meščanske korporacije Kamnik. Zaradi odgovornosti zavezancev je PZS rezervirala denarna sredstva v vrednosti 7.847,63 €, kar predstavlja 10 % lastniški delež, ki ga ima PZS na planinskem domu v Kamniški Bistrici in depandansi.

Skupna vrednost na zadnji dan leta 2018 znaša 545.575,99 €, glede na primerjalno stanje je nižja za 3 %.

GIBANJE DOLGOROČNIH REZERVACIJ IN PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV

Dolgoročne rezervacije in PČR	31.12.2017	Oblikovanje	Zmanjšanje	31.12.2018
os.sredstva	521.416,15	1.399,00	11.570,77	511.244,38
material založbe	10.958,09	0,00	2.908,30	8.049,79
amort. PUS Bavšica	10.967,22	0,00	543,87	10.423,35
članstvo-škod.premije	8.900,93	0,00	890,09	8.010,84
Eko sklad	0,00	31.761,80	31.761,80	0,00
Erasmus+	7.402,55	0,00	7.402,55	0,00
Meščanska korporacija	0,00	7.847,63	0,00	7.847,63
SKUPAJ	559.644,94	41.008,43	55.077,38	545.575,99

DOLGOVI

Poslovne obveznosti se izkazujejo ločeno kot dolgoročne in kratkoročne.

Kratkoročne poslovne obveznosti se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (faktur, dobropisov, pogodb).

Zneski dolgoročnih poslovnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju, se v bilanci izkažejo med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi.

Kratkoročne poslovne obveznosti zajemajo vse obveznosti do dobaviteljev, obveznosti za decembrske plače zaposlencev, obveznosti za plačilo decembrskega DDV, obveznosti iz naslova obračunanih izplačil iz drugega pogodbenega razmerja in obveznosti za povračila stroškov prostovoljcem. Skupna vrednost na dan 31. 12. 2018 je 287.609,12 € in je v primerjavi s preteklim letom višja za 4%.

KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 11. Zajemajo vnaprej vračunane stroške revizije in zaključnega računa, vračunane stroške poročila zavarovanja za leto 2018, stroške leta 2018 izplačano v letu 2019, odložene prihodke iz naslova ureditve obnove koč na Korošici, prodaje naročnine Planinskega vestnika za leto 2018, prodaje darilnih bonov, usposabljanj, izpitov za športne pezalce, izdanih računov za prihodke leta 2019 (zemljevidi) in donacije za odpravo v 2019. Skupna vrednost časovnih razmejitev znaša 76.154,41 €. V primerjavi s preteklim obdobjem se je zvišala za 68 %.

Društvo nima pomembnih obveznosti, ki niso prikazane v bilanci stanja, prav tako od dneva bilanciranja do potrditve računovodskih izkazov ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembno spreminjali finančni položaj društva.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IZ OPRAVLJANJA PRIDOBITNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2018

Delež pridobitne dejavnosti v letu 2018 predstavlja 34,20 % celotnih prihodkov. Delež združenih odhodkov po zgoraj omenjenih kriterijih pa predstavlja 34,21 % celotnih odhodkov.

Prihodki od pridobitne dejavnosti	767.182,58
Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	0,00
Dotacije iz drugih fundacij, skladov, ustanov	0,00
Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov in pov. zalog	752.538,58
Drugi prihodki	14.644,00
Finančni prihodki (obresti)	0,00
Odhodki od pridobitne dejavnosti	767.028,09
Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga	100.139,80
Stroški storitev	499.688,89
Stroški dela	120.656,33
Dotacije drugim pravnim osebam	12.626,69
Odpisi vrednosti	13.985,73
Drugi odhodki iz dejavnosti	18.351,52
Finančni odhodki (obresti)	61,00
Drugi odhodki	515,00
Davek od dohodkov pravnih oseb	1.003,13
Presežek prihodkov / odhodkov od pridobitne dejavnosti	154,49

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Prihodki in odhodki so vrednoteni s strogim upoštevanjem predpostavke o nastanku poslovnega dogodka, pri čemer v rezultatu sodelujejo le tisti stroški, ki so povezani s prihodki obračunskega obdobja, ter v obračunskem obdobju ugotovljeni prihodki in odhodki prejšnjih let. Stroški, ki so povezani z učinki naslednjega obračunskega obdobja, so razmejeni.

Ime poslovnega subjekta PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE	Matična številka: 5145368000
Sedež poslovnega subjekta Ob železnici 30a, 1000 LJUBLJANA	Status: 2

**PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA
v obdobju od 1.1. do 31.12.2018**

			v EUR s oenti	
Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	2.204.084,34	1.924.640,29
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZA LOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	7.732,89	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZA LOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	101.164,70
79	Č. US REDSTVENI LAŠTNI PROIZVODI IN LAŠTNE ŠTORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZA CIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	0,00	0,00
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	16.545,82	565.817,23
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMA TI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)	126	2.228.362,85	2.389.292,82
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)	127	2.236.590,62	2.103.637,56
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	128	1.705.542,92	1.575.843,32
del 70	1. Najbolj vredni deli prodanega blaga in materiala	129	18.671,36	24.490,48
40	2. Stroški posebnega materiala	130	118.934,90	195.454,85
41	3. Stroški storitev	134	1.567.936,66	1.355.897,99
47	II. Stroški dela (140 do 143)	139	351.956,62	332.922,67
del 47	1. Stroški plač	140	261.990,87	251.758,51
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	23.186,27	22.304,06
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	19.014,37	18.284,78
del 47	4. Drugi stroški dela	143	47.765,11	40.575,32
43, 72	III. Odpisi vrednosti (146 do 147)	144	53.098,33	46.197,82
43	1. Amortizacije	145	51.340,56	43.872,22
del 72	2. Preravnolovni poslovni odhodki pri neopredmetnih sredstvih in opredmetnih osnovnih sredstvih	146	396,41	52,71
del 72	3. Preravnolovni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	1.361,36	2.272,89
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	IV. Drugi poslovni odhodki	148	125.992,75	148.673,75
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV (126-127)	151	0,00	285.655,26
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV (127-126)	152	8.227,77	0,00
77	J. FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)	153	80,43	202,97
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,43	5,02
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	80,00	197,95
74	K. FINANČNI ODHODKI (168+169+174)	166	259,68	65,30
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih na ložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	236,66	65,30
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	23,02	0,00
75	L. DRUGI PRIHODKI	178	14.644,40	1.666,75
75	M. DRUGI ODHODKI	181	2.187,06	23.620,26
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV (161-162+163-166+178-181)	182	4.050,32	263.839,42
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV (162-161-163+166-178+181)	183	0,00	0,00
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	2.939,34	28.627,19
del 81	R. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184)	186	1.110,98	235.212,23
89	Š. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (183+184) oz. (184-182)	187	0,00	0,00
del 80	Ž. Kriče odhodkov obravnavana ne ga obračunskega obdobja iz prejšnjega obdobja iz prejšnjih obračunskih obdobji	187a	0,00	0,00
	POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	188	12,75	12,83
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

Opomba: *Izračun podatka na AOP 188. Število delovnih ur v kolektorskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače v breme delodajalca/(deljeno) s številom možnih delovnih ur za kolektorsko (obračunsko) leto. Izračunana povprečna plača na zaposlenega delavca → 1.712,36 €

Kraj in datum oddaje: Ljubljana, 23.2.2019	Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance: BIRIO BONUS D.O.O. DRAGICA ŽUNKO
	Zastopnik družbe: ROVAN JOŽE

PRIHODKI

ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE so v primerjavi s preteklim obdobjem narasli za 14,5 %. Zajemajo pa:

Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev, dotacije Fundacije za šport

V to vrsto prihodkov so zajeti prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Urada za mladino, Ministrstva za zdravje, Ministrstva za okolje in prostor in pa mednarodni viri financiranja (Erasmus+, Alpe Adria). Vključeni so tudi prihodki Eko sklada in Javne agencije za raziskovalno dejavnost RS ter dotacije Fundacije za šport.

Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb

Vrednost donacij sestavlja dohodnina fizičnih oseb, donacije za obnovo planinskih poti in plezališč (zbiranje tudi s sms-ji), donacije za preventivne dejavnosti.

Članarine in prispevki članov

Vrednost članarine je sestavljena iz prihodkov, s katerimi pokrivamo materialne stroške članarine (članske znamkice, izkaznice, poštino za izkaznice, vzdrževanje programa za članarino) in zavarovanje članov ter pripadajočega dela članarine PZS.

Prihodki od prodaje proizvodov, storitev in trgovskega blaga in materiala

Zajeti so vsi prihodki planinske trgovine, revije Planinski vestnik, koledarja, usposabljanja kadrov, sponzorstev, najemnin, drugega materiala in storitev. Vključeni so tudi prihodki od licenc pri komisiji za športno plezanje, prihodki od vstopnin, registracije klubov, drugi prihodki iz dejavnosti.

DRUGI POSLOVNI PRIHODKI vključujejo prihodke iz naslova prenosa dolgoročnih razmejitev projektov in os. sredstev. V primerjavi s preteklim letom so padli za 98 %, in sicer predvsem zato, ker so leta 2017 vključevali prihodke iz naslova prodaje nepremičnine (poslovne stavbe).

POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG pomeni razliko med nastalimi stroški edicij, ki so bili preneseni v zalogo (nove edicije 2018), in vrednostjo prodanih edicij v letu 2018.

FINANČNE PRIHODKE predstavljajo obresti za sredstva na transakcijskem računu in finančni prihodki iz poslovnih terjatev. Padli so za 60 %.

DRUGI PRIHODKI: zabeležena je razlika med nakazili Petrola za plačano članarino ter dejansko registriranimi člani, ki so članarino plačali preko Petrolovihih servisov, vrednost prodaje lesa, prejeta nagrada za prostovoljstvo in odpis vrednosti sklada za sredstva od denacionalizacije.

ODHODKI

POSLOVNI ODHODKI

Poslovni odhodki so sestavljeni iz stroškov blaga, materiala in storitev, stroškov dela, odpisov vrednosti in drugih poslovnih odhodkov. V skupni vrednosti so se glede na primerjano leto povečali za 6 %.

Stroški blaga, materiala in storitev so za 8 % višji kot leta 2017 in vključujejo stroške prodanega blaga, stroške porabljenega materiala in stroške storitev.

Stroški dela so se glede na leto 2017 povišali za 6 %, sestavljajo jih stroški plač, stroški pokojninskih zavarovanj, stroški drugih socialnih zavarovanj in drugi stroški dela.

Odpisi vrednosti so višji za 15 %. Vključeni so stroški amortizacije, prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih ter prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih.

Drugi poslovni odhodki so se znižali za 16 %.

Presežek poslovnih odhodkov nad prihodki znaša 8.227,77 €.

FINANČNI ODHODKI so glede na leto 2017 narasli za 397 %.

DRUGI ODHODKI so se znižali za 91 %.

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Za leto 2018 je zabeležen presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 4.050,32 €, davek od dohodkov pravnih oseb je obračunan v vrednosti 2.939,34 €. Tako znaša čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja 1.110,98 €.

DRUGO

Za potrebe DDV vodimo ločene evidence: za postavke, ki se v celoti nanašajo na obdavčen promet, in na postavke, ki se nanašajo na promet, pri katerem ni pravice do odbitka.

Za skupne stroške oz. tiste, katerih se ne da ločiti med obema vrstama prometa, uporabljamo odstotek odbitka, ki je bil določen na podlagi odbitnega deleža.

Datum in kraj nastanka letnega poročila:

28. februar 2019, Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30A, Ljubljana

Poročilo je bilo obravnavano na Nadzornem odboru Planinske zveze Slovenije v marcu 2019. Planinska zveza Slovenije je v skladu s 27. členom Zakona o družstvih zavezana k revidiranju računovodskih izkazov. Revizijo je opravila BDO Revizija d. o. o. – novembra 2018 se je izvajala predhodna faza revizije, končna pa februarja 2019. Revizorjevo poročilo je sestavni del tega poročila.

PRILOGA FINANČNEMU POROČILU: BILANCA STANJA ZA AJPES

Matična številka:		5145369000
Status:		2
- društva vpisajo št. 1		
- društva s statusom invalidske organizacije vpisajo št. 2		
Revizija:		1
- 0-društvo ni zavezano k reviziji		
- 1-društvo je zavezano k reviziji		

PODATKI IZ BILANCE STANJA
na dan 31.12.2018

Konto	Poslovka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Te kočnega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	ŠREDSTVA (002+032+063)	001	1.463.382,20	1.436.117,99
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, del 13	A. DOLGOROČNA ŠREDSTVA (003+010+018+019+027)	002	1.086.826,59	1.058.818,69
del 00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (004+009)	003	21.383,73	17.498,41
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	21.383,73	17.498,41
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Oprema in osnovna sredstva	010	1.064.442,86	1.040.320,28
01	III. Naložbene ne premišnine	018		0,00
06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe (020+024)	019	1.000,00	1.000,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	1.000,00	1.000,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	027	0,00	0,00
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	B. KRATKOROČNA ŠREDSTVA (033+034+040+048+062)	032	306.731,54	349.455,71
67	I. Šredstva (skupine za odčitljiv) za prodajo	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. Zaloge	034	112.314,05	100.281,59
del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe (041+045)	040	0,00	0,00
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	0,00	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	121.359,01	134.331,84
10, 11	V. Denarna sredstva	052	73.058,48	114.842,28
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	69.824,07	27.843,59
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	57.560,65	46.039,60
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOŠTI DO VIROV ŠREDSTEV (068+072+075+086+086)	055	1.463.382,20	1.436.117,99
90, 92, 93, 94, 95	A. SKLAD (068a+067+301)	056	551.567,08	555.576,11
90, 92, 93	I. Društveni sklad	056a	551.567,08	555.576,11
94	II. Revalorizacijske rezerve	067	0,00	0,00
95	III. Rezerve, nastale za radi vrednotenja po poštenu vrednosti	301	0,00	0,00
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (073+074)	072	545.575,99	559.644,94
del 96	1. Rezervacije	073	7.847,63	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	074	537.728,36	559.644,94
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOŠTI (078+080)	075	2.475,60	408,68
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	2.475,60	408,68
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOŠTI (086+087+091)	085	287.609,12	275.283,17
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odčitljiv	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	0,00	0,00
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	287.609,12	275.283,17
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	76.154,41	45.205,09
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	57.560,65	46.039,60

Kraj in datum oddaje:
Ljubljana, 23.2.2019

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
BIRO BONUS D.D.O. DRAGICA ŽUNKO

Zastopnik društva:
ROVAN JOŽE

Urša Mali
strok. del. v rač.

Biro Bonus d. o. o.
računovodski servis

Matej Planko
generalni sekretar PZS

Jože Rovnan
predsednik PZS

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Ustanoviteljem:
Planinska zveza Slovenije
Ob železnici 30a
1000 Ljubljana

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze Planinske zveze Slovenije, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2018 in izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj Planinske zveze Slovenije na dan 31. decembra 2018 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) ter posebnim SRS 33 Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poglavje Vsebinsko poročilo o poslovanju društva, ki je sestavni del letnega poročila Planinske zveze Slovenije vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo h računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne s mi računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi mi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi* ter Zakonom o družtvih in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov društva odgovorno za oceno njegove sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство društvo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost društva, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Posloводство med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.



Odstavek o drugih zakonskih zadevah

V skladu z Zakonom o društvih je revizorjeva odgovornost tudi, da oceni, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene nepridobitne dejavnosti določene v temeljnem aktu društva.

Poslovno leto 2018 je društvo zaključilo s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 1.111€, za ta znesek se je povečal društveni sklad, kar je skladno z zakonskimi zahtevami ter temeljnim aktom društva.

Ljubljana, 7.3.2019

BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana



Mag. Nadja Kranjc
Pooblaščenca revizorka

Direktorica

POMEMBNEJŠI DOGODKI PZS V LETU 2019



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE**
ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Pomembnejši dogodki PZS v letu 2019

- 13. april: Skupščina PZS (Maribor, PD Maribor Matica)
- 15. junij: Dan slovenskih planinskih doživetij (Lisca, PD Lisca Sevnica)
- 7. december: Svečana podelitev najvišjih priznanj PZS (Laško, PD Laško)

Zbori komisij PZS:

- 16. marec: Zbor Komisije za varstvo gorske narave
- 20. marec: Zbor komisije za športno plezanje
- 22. marec: Zbor markacistov PZS
- 16. november: Zbor mladinskih odsekov
- 30. november: Zbor predstavnikov vodniških odsekov PD

Tekmovanja pod okriljem PZS:

- 18., 19. maj: Slovensko planinsko orientacijsko tekmovanje
- 28., 29. september: Svetovni pokal v športnem plezanju, Kranj
- 9. november: regijska tekmovanja Mladina in gore

POJASNILA FINANČNEGA POROČILA ZA LETO 2018

PZS spremlja prihodke in odhodke tudi interno, po dogovorjenih kriterijih: po vrstah prihodkov in odhodkov ter po stroškovnih mestih.

1.1. FINANČNO POROČILO PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2018

	PRIHODKI	Poročilo 2018	Poročilo 2017	koeficient
	Prihodki od dejavnosti			por18/por17
1.	Dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev	502.745,40	334.109,09	1,50
1.1.	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	397.467,00	282.460,00	1,41
1.2.	Urad za mladino	29.108,75	9.818,49	2,96
1.3.	ESS - evropski socialni skladi			
1.4.	Druga javna sredstva	76.169,65	41.830,60	1,82
2.	Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov	193.030,64	214.590,23	0,90
2.1.	Fundacija za šport RS	180.846,00	199.144,72	0,91
2.2.	Črpanje dolgoročnih časovnih razmejitev	12.184,64	15.445,51	0,79
3.	Mednarodni viri financiranja	75.381,09	64.540,78	1,17
4.	Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	50.254,74	26.439,97	1,90
4.1.	Za dejavnost	40.947,87	16.254,27	2,52
4.2.	Iz dohodnine fizičnih oseb	9.306,87	10.185,70	0,91
5.	Članarine in prispevki članov	654.412,40	629.859,90	1,04
5.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	654.412,40	629.859,90	1,04
6.	Prihodki od prodaje blaga, storitev, proizv.	651.011,28	616.380,45	1,06
6.1.	Planinska trgovina (brez koledarja)	91.648,66	107.250,28	0,85
6.2.	Planinski vestnik	120.438,19	123.765,51	0,97
6.3.	Koledar	43.730,85	43.386,15	1,01
6.4.	Usposabljanje kadrov	131.348,91	138.010,88	0,95
6.5.	Sponzorstvo, oglasi	164.402,28	106.568,10	1,54
6.6.	Najemnine	18.801,04	17.889,02	1,05
6.7.	Drug material in storitve	80.641,35	79.510,51	1,01
7.	Ostali prihodki od dejavnosti	93.794,61	602.974,66	0,16
7.1.	Prihodki od licenc	11.494,00	10.622,00	1,08
7.2.	Prihodki od vstopnin, registracija	30.880,37	33.111,00	0,93
7.3.	Ostali prihodki iz dejavnosti	51.420,24	553.810,05	0,09
7.4.	Prihodki javna dela	0,00	5.431,61	0,00
8.	Finančni prihodki	80,43	202,97	0,40
9.	Drugi prihodki	14.644,40	3.229,19	4,54
9.1.	Od odškodnin, tožb, premij		1.500,00	0,00
9.2.	Drugi izredni prihodki	14.644,40	1.729,19	8,47
10.	Povečanje / Zmanjšanje vrednosti zalog	7.732,69	-101.164,70	
	SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI	2.243.087,68	2.391.162,54	0,94
	Interni prihodki	325.889,81	320.224,40	1,02
	PRIHODKI z vključenimi internimi prihodki	2.568.977,49	2.711.386,94	0,95
		Poročilo 2018	Poročilo 2017	koeficient
	ODHODKI			por18/por17
1.	Stroški porabl. materiala in trgov. blaga	129.344,99	212.681,76	0,61
1.1.	Material, trgovsko blago	85.133,31	107.078,69	0,80
1.2.	Oprema	3.914,91	16.303,06	0,24
1.3.	Energija	28.461,36	23.955,82	1,19
1.4.	Drobni inventar	11.835,41	65.344,19	0,18
2.	Stroški storitev	1.567.161,60	1.353.267,24	1,16

2.1.	Vzdrževanje opreme	51.721,83	61.670,83	0,84
2.2.	Avtorski honorarji in pogodbeno delo	107.437,03	96.361,47	1,11
2.3.	Prevozi	79.859,57	61.783,18	1,29
2.4.	Poštna, telefonske in internetne storitve	62.047,42	59.643,69	1,04
2.5.	Komunalne storitve	1.423,39	1.584,55	0,90
2.6.	Tiskarske storitve	61.109,87	62.522,46	0,98
2.7.	Čiščenje, varovanje	10.959,38	6.838,07	1,60
2.8.	Odvetniške storitve	3.630,25	9.022,11	0,40
2.9.	Delo preko študentskega servisa	8.616,35	4.166,40	2,07
2.10.	Stroški promocij, oglasi, sponzorstva	53.689,43	57.104,75	0,94
2.11.	Reprezentanca	25.645,23	19.792,75	1,30
2.12.	Stroški na tekmah in treningih	138.865,73	113.265,43	1,23
2.13.	Stroški na odpravah	60.822,02	40.415,05	1,50
2.14.	Stroški usposabljanj (brez prehrane in inštruktorjev)	22.173,92	24.027,76	0,92
2.15.	Storitve (kotizacije, prevajanje, lektura, bančne stor.)	12.231,09	13.836,48	0,88
2.16.	Povračila potnih stroškov	244.379,55	190.726,79	1,28
2.17.	Prehrana za usposabljanje in druge planinske dej.	61.578,27	57.226,61	1,08
2.18.	Zavarovanja	272.811,47	248.108,65	1,10
2.19.	Najem prostorov, opreme	63.854,85	48.445,04	1,32
2.20.	Fotogr., grafične, graverske stor., izdaja polož.	28.485,20	30.500,47	0,93
2.21.	Druge storitve	161.006,74	119.622,27	1,35
2.22.	Stroški storitev - edicije	31.523,61	23.506,74	1,34
2.23.	Stroški projektov - zaloge	3.289,40	3.095,69	1,06
3.	Stroški dela	360.992,96	342.817,11	1,05
3.1.	Bruto plače	261.990,87	251.758,51	1,04
3.2.	Prispevki delodajalca na plače	42.200,64	40.588,84	1,04
3.3.	Drugi stroški dela (regres, prevozi, prehrana)	47.765,11	40.575,32	1,18
3.4.	Povračila stroškov zaposlenecv	9.036,34	9.894,44	0,91
4.	Donacije drugim pravnim osebam	53.651,62	63.572,21	0,84
4.1.	Sredstva za delo mladinskih odsekov	544,00	4.413,43	0,12
4.2.	Donacije PD in drugim	6.162,93	12.345,31	0,50
4.3.	Dejavnost Slovenskega planinskega muzeja	27.500,00	27.500,00	1,00
4.4.	Donacije za planinske poti	19.444,69	19.313,47	1,01
5.	Amortizacija	51.340,56	43.872,22	1,17
6.	Drugi odhodki iz dejavnosti	16.686,87	15.460,90	1,08
6.1.	Članarine mednarodnim in domačim org.	16.686,87	15.460,90	1,08
7.	Finančni odhodki	259,68	65,30	3,98
8.	Drugi odhodki	59.599,08	95.586,38	0,62
8.1.	Popravki vrednosti - odpisi	1.757,77	2.325,60	0,76
8.2.	Ostali odhodki ki niso povezani s posl. učinki	10.034,68	23.620,26	0,42
8.3.	Takse za odprave, tekme, carine, pristojbine	47.806,63	69.640,52	0,69
	SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI	2.239.037,36	2.127.323,12	1,05
	interni odhodki	325.889,81	320.224,40	1,02
	ODHODKI z vključenimi internimi odhodki	2.564.927,17	2.447.547,52	1,05
	Presežek prihodkov/odhodkov obračunskega leta	4.050,32	263.839,42	0,02
	Davek od dohodkov pravnih oseb	2.939,34	28.627,19	0,10
	Čisti presežek prihodkov/odhodkov obračunskega leta (presežek - davek)	1.110,98	235.212,23	0,00

*Dejansko prejeta sredstva iz Fundacije za šport za leto 2018 znašajo 188.668,79 €, Urada za mladino pa 31.285,50 €. Razlika v preglednici je nastala zato, ker smo del sredstev iz teh dveh postavk namenili društvom. Tako sta v isti vrednosti zmanjšani tudi postavki sredstev za delo mladinskih odsekov. Za planinske tabore in zimovanja je bilo iz sredstev Fundacije za šport namenjenih 7.822,79 € in Urada za mladino 2.176,75 €.

PRIHODKI

Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev

V to vrsto prihodkov so zajeti prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Urada za mladino in drugih javnih sredstev. V skupni vrednosti so se povečali za 50 % v primerjavi s preteklim letom. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam je odobrilo za 41 % več sredstev (povečale so se vrednosti za večino programov, zmanjšanje je le pri delovanju zveze in članarini v evropski in svetovni zvezi). Z Uradom za mladino je bila podpisana dveletna pogodba za sofinanciranje programov mladinskega dela, uspešni pa smo bili tudi na razpisu za zaposlitev mladinskega delavca. Ponovno smo bili uspešni na razpisih Ministrstva za zdravje, Eko sklada in Javne agencije za raziskovalno dejavnost RS. V sodelovanju s CNVOS spodbujamo projekt transparentne in učinkovite NVO, ki se je začel oktobra 2018 in traja do konca leta 2019.

Dotacije od fundacij, skladov in ustanov

Iz razpisov Fundacije za šport smo prejeli manj sredstev kot leta 2017, odobrili so nam 205.230,79 €. Ker dva programa nista bila izvedena (učbenik In planinec in vodooskrba PUS Bavšica), smo prejeli 188.668,79 €. Del teh sredstev je bil nakazan društvom za tabore in zimovanja, zato je vrednost v preglednici manjša (opomba pod preglednico). Zmanjšala se je tudi vrednost črpanja dolgoročnih časovnih razmejitev za amortizacijo v primerjavi s preteklim letom, in sicer za 21 % (plezalna stena je bila dokončno amortizirana leta 2017).

Mednarodni viri financiranja

Mednarodni viri financiranja vključujejo sredstva reciprocitete in sredstva prejeta na podlagi mednarodnih razpisov (Erasmus+, Alpe Adria regija doživetij). V ta vir je vključena tudi s pogodbo dogovorjena vrednost Češke planinske zveze za koriščenje reciprocitete njihovih članov v slovenskih planinskih kočah. Povečanje glede na leto 2017 je 17 %.

Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb

Vrednost donacij sestavlja dohodnina fizičnih oseb, donacije za obnovo planinskih poti in plezališč (zbiranje tudi s sms-ji), donacije za preventivne dejavnosti. Vrednost se je glede na leto 2017 povečala za 90 %. Več prejetih sredstev je bilo za aktivnosti MDO-jev, komisije za planinske poti, programov planinstva za invalide in opremljanja slovenskih plezališč.

Članarine in prispevki članov

Vrednost članarine je sestavljena iz prihodkov, s katerimi pokrivamo materialne stroške članarine (članske znamkice, izkaznice, poštino za izkaznice, vzdrževanje programa za članarino) in zavarovanje članov ter pripadajočega dela članarine PZS. Glede na leto 2017 se je povečala za 4 %.

Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov

Zajeti so vsi prihodki planinske trgovine, revije Planinski vestnik, koledarja, usposabljanja kadrov, sponzorstev, najemnin, drugega materiala in storitev. V skupni vrednosti so zrasi za 6 % glede na leto 2017. Povečali so se prihodki iz sponzorstev, najemnin, prodaje koledarja in drugih storitev. Manj kot v preteklem letu pa je bilo prihodkov v planinski trgovini, pri prodaji Planinskega vestnika in usposabljanju kadrov.

Ostali prihodki od dejavnosti

Vključujejo prihodke od licenc pri komisiji za športno plezanje, prihodke od vstopnin, registracije klubov, druge prihodke iz dejavnosti (povračila za material in storitve). Takšna razlika med primerjanima letoma je posledica vključenosti prihodkov od prodaje poslovne stavbe na Dvorakovi v letu 2017.

Finančne prihodke predstavljajo obresti za sredstva na transakcijskem računu in finančni prihodki iz poslovnih terjatev.

Drugi prihodki

Vrednost drugih prihodkov je sestavljena iz razlike med nakazili Petrola za plačano članarino in dejansko registriranimi člani, ki so članarino plačali preko Petrolovih servisov, vrednosti prodaje lesa (Hudi kot), prejete nagrade za prostovoljstvo.

Povečanje vrednosti zalog pomeni razliko med vrednostjo prodanih edicij v letu 2018 in nastalimi stroški edicij, ki so bili preneseni v zalogo (nove edicije 2018).

Interni prihodki

So posledica prikazanih prihodkov znotraj organov Planinske zveze Slovenije med posameznimi stroškovnimi mesti, komisijami, strokovno službo in so interne narave (za posamezne dejavnosti, delovanje komisij, namenska sredstva deleža članarin, za dejavnost meddruštvenih odborov, za planinski sklad in druge interne prihodke med komisijami).

ODHODKI

Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga so za 39 % manjši kot leta 2017 in vključujejo stroške materiala, opreme, energije, drobnega inventarja in nabavne vrednosti prodanega trgovskega blaga.

Stroški storitev so se glede na leto poprej povečali za 16 %. Spremembe po posameznih vrstah stroškov storitev:

- zmanjšali so se stroški vzdrževanja (za 16 %), stroški komunalnih storitev (za 10 %), tiskarskih (za 2 %) in odvetniških storitev (za 60 %). Povečali pa so se stroški avtorskih honorarjev in pogodbenega dela (za 11 %), stroški prevozov (za 29 %), poštнин in telefonskih storitev (za 4 %).
- stroški čiščenja in varovanja so se povečali za 60 % zaradi večje površine novih prostorov, stroški dela preko študentskega servisa so večji za dvakrat. Stroški promocije in sponzorstev so se zmanjšali za 6 %. Vrednost stroškov reprezentance je večja za 30 % in zajema pogostitve na sejah in zborih, pogostitve poslovnih partnerjev.
- stroški na tekmah in treningih so glede na leto 2017 večji za 23 %, stroški na odpravah pa so se povečali za 50 %, ker smo dobili na razpisih več sredstev za ta namen. V postavki 2.14. so vključeni stroški usposabljanj brez prehrane in inštruktorjev. Zmanjšali so se za 8 % glede na leto 2017. Povečala pa se je vrednost stroškov prehrane za usposabljanje in druge planinske dejavnosti v točki 2.17, in sicer za 8 %.
- storitve pod postavko 2.15. vključujejo stroške prevajanja, lektoriranja, kotizacije, provizije in druge bančne stroške. Glede na leto 2017 so se zmanjšale za 12 %. Za 28 % so se povišala povračila stroškov (članom posameznih odborov in komisij, inštruktorjem na usposabljanjih).
- stroški zavarovanja so sestavljeni iz zavarovanja članov planinskih društev, strokovnega kadra, tečajnikov in tekmovalcev. Vključeno je tudi zavarovanje nepremičnin in opreme. V skupni vrednosti se je postavka povečala za 10 % glede na leto 2017, in sicer zaradi povečanega števila članov in večjega števila članov A.
- stroški najema opreme in prostorov so se povečali za 32 % (povečane aktivnosti reprezentanc v športnem plezanju in programa Erasmus+).
- strošek pod zaporedno številko 2.20. je sestavljen iz storitev izdelave diplom in priznanj, grafičnih priprav, fotokopirnih storitev, graviranja, trženja in izdajanja položnic za naročnike Planinskega vestnika. Zabeleženo je zmanjšanje za 7 % glede na leto 2017.

- vrednost drugih storitev (stroški sejmov, gospodarjenja PUS, revidiranja, spremljanja medijev, soorganizacija prireditev, uredništvo planinske založbe ...), se je povečala za 35 %. Zaradi več odobrenih sredstev za športno rekreacijo smo lahko izvedli več programov v soorganizaciji s planinskimi društvi.
- postavka 2.22. prikazuje stroške novih edicij (tisk in grafične priprave edicij). Leta 2018 se je povečala za 34 % glede na leto prej (med drugim tudi Pravljičarija pod Triglavom, Vodnik SPP). Pri postavki stroški projektov – zaloge gre za vrednost opreme v projektu Alpe Adria regija doživetij, namenjene ureditvi informativne točke v koči na Golici. Glede na leto 2017 se je povečala za 6 %.

Stroški dela so se glede na leto 2017 povečali za 5 %, sestavljajo jih stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi (regres za letni dopust, stroški prevoza na delo in stroški prehrane med delom). Povečali so se zaradi »zaposlitve na področju mladinskega dela v mladinskem sektorju«, kar je sofinanciralo MIZŠ. Postavka zajema tudi obračun neizkoriščenih dopustov v letu 2018. Ob koriščenju dopusta v letu 2019 se bodo ti stroški prenesli v prihodke.

Donacije drugim pravnim osebam vključujejo sredstva za mladinsko dejavnost, donacije društvom za vzdrževanje planinskih poti, donacijo za Slovenski planinski muzej, donacije meddruštvenih odborov, ki jih namenjajo za delovanje društev, ki spadajo v njihovo področje ter donacije na osnovi sklepov. Glede na leto 2017 so se skupno zmanjšale za 16 %.

Amortizacija: v skladu z računovodskim standardom za društva je obračunana amortizacija od osnovnih sredstev nabavljenih od 2007 dalje knjižena med stroške amortiziranja. Amortizacija od nabav do vključno 2006 pa je knjižena v breme dolgoročnih časovnih razmejitev. Vrednost amortizacije se je glede na leto 2017 povečala za 17 % (novi poslovni prostori).

Drugi odhodki iz dejavnosti zajemajo plačane članarine za UIAA, IKAR, ISMF, IFSC, CAA, ERA, OKS in druge. Postavka se je v primerjavi z letom 2017 povečala za 8 % (višja članarina za turno smučanje in plačilo nove članarine EUMA).

Finančni odhodki vsebujejo negativne tečajne razlike.

Drugi odhodki - V tem sklopu so obravnavani odpisi terjatev, ki niso bile izterljive, prispevek za stavbno zemljišče, takse za odprave, tekme in druge pristojbine, davčno nepriznani odhodki. V tem sklopu je upoštevana tudi rezervacija za zahtevek Meščanske korporacije Kamnik v denacionalizacijskem postopku za planinski dom v Kamniški Bistrici.

2. FINANČNO POROČILO PO STROŠKOVNIH MESTIH ZA LETO 2018 (preglednica je v prilogi)

Od leta 2015 velja sistem prikazovanja podatkov po stroškovnih mestih, ki so pripravljena na treh ravneh: prva raven predstavlja različne postavke (komisije, odbori, drugi sklopi), druga in tretja pa natančneje opredelita, za kateri sklop je nastal odhodek. Prihodke smo vpisali na prvo raven, ker vseh ni mogoče razporediti na tretjo raven. Se pa pri prihodkih vidi, iz katerega naslova so nastali: delež iz članarine, lastna dejavnost, sredstva Fundacije za šport, sredstva iz letnega programa športa, sredstva Urada za mladino, sponzorstva, donacije, interne knjižbe in ostalo. V slednjem so vpisani prihodki, ki jih nismo mogli razporediti med prej naštetih. Za primerjavo so vpisani podatki iz letnega poročila za leto 2017 in rebalansa za leto 2018.

Pri komisijah so vpisani presežki prihodkov nad odhodki oz. presežki odhodkov nad prihodki za posamezno leto v sklopu prihodkov – v stolpcu rebalans 2018 rezultat preteklih obdobij, v stolpcu poročilo 2018 rezultat tega leta in v stolpcu finančni načrt 2019 seštevek prejšnjih dveh (če je imela komisija več prihodkov kot odhodkov, je rezultat pozitiven, sicer ima negativen predznak).

1. Članarina

Leta 2018 smo pri članarini zabeležili za 3 % večje prihodke od načrtovanih v rebalansu.

Materialni stroški članarine so se glede na rebalans povečali za 1 %, stroški zavarovanja pa za 3 %.

2. Planinski sklad

Ta postavka obsega sklad za planinske poti, sklad za planinske kočice in Slovenski planinski muzej. Iz sklada za planinske poti so bile skrbnikom nakazane donacije za vzdrževanje planinskih poti v letu 2018. V skladu za planinske kočice so bila sicer načrtovana sredstva za pripravo projektne dokumentacije za obnovo Kocbekovega doma na Korošici, vendar niso bila izplačana zaradi težav s predstavniki lastnikov parcele, kjer je stal dom. V vrednosti 12.900 € so bile tako oblikovane razmejitve za leto 2019. Slovenskemu planinskemu muzeju je bila v skladu z aneksom k pogodbi nakazana donacija.

3. Splošno

V tem sklopu predstavljamo podatke za skupne planinske akcije, informiranje, promocijo, priznanja, mobilno plezalno steno, službeni kombi, planinske spomenike in izvedene projekte. Glede na rebalans za leto 2018 so odhodki v celoti manjši za 5 %. V nekaterih skupinah so odhodki sicer narasli: skupne planinske akcije predvsem zaradi oblikovanja rezervacije za morebitni zahtevek Meščanske korporacije Kamnik glede planinskega doma v Kamniški Bistrici – SM 3.1.9., večje vrednosti pri programu Slovenija planinari zaradi več odobrenih sredstev in dnevu slovenskih planinskih doživetij (pri tem smo imeli tudi dodaten prihodek). Prav tako je vedno več aktivnosti izvedenih v sodelovanju s Slovensko vojsko in policijo, v prihodnosti bo potrebno te stroške prenesti na planinska društva, ki koristijo helikopterske polete.

4. Mednarodna dejavnost

V primerjavi z rebalansom so se stroški zmanjšali za 3 %, ker niso bile izvedene vse načrtovane aktivnosti.

5. Planinski vestnik

Stroški poslovanja so se pri Planinskem vestniku zmanjšali za 7 % glede na rebalans, prihodki pa za 5 %. Poslovanje je uravnoteženo.

6. Planinska trgovina

Pri načrtovanju poslovanja za planinsko trgovino smo celotno porabo prodanih edicij in trgovskega blaga združili v eni postavki, in sicer pri izdelkih iz zaloge, ker je težko pravilno napovedati, kateri izdelki se bodo bolje in kateri slabše prodajali. Dejanska poraba je v poročilu zavedena na posameznih stroškovnih mestih, za starejše edicije, ki nimajo svojega stroškovnega mesta, pa so združena v postavkah ostalo pri posamezni vrsti

edicij. Od načrtovanih vodnikov in leposlovja so v letu 2018 izšli le Planinski zabavnik 2, Vodnik po SPP v treh delih in Pravljičarija pod Triglavom. Izdani so bili tudi štiri načrtovani zemljevidi. Prihodki planinske trgovine so manjši od načrtovanih, saj sta glavni ediciji izšli proti koncu leta, so pa prihodki manjši tudi zaradi izdajanja zemljevidov v sodelovanju z Geodetsko družbo in Geodetskim inštitutom. Ko smo sami izdajali zemljevide, so bili v poročilu po SM prikazani celotni prihodki od prodaje zemljevidov, zdaj pa gre samo za razliko, ki je dogovorjena s pogodbo.

7. PUS Bavšica

Stroški so za 7 % manjši od načrtovanih v rebalansu. Ravno za toliko so manjši tudi prihodki, rezultat poslovnega leta je pozitiven.

8. Skupni materialni stroški

Materialni stroški so se glede na rebalans povečali za 37 %, glede na leto 2017 pa so se zmanjšali za 19 %. Veliko stroškov je še povezanih tudi z ureditvijo novih prostorov (stroški materiala za dejavnost, drobni inventar, komunalne storitve, čiščenje, druge zunanje storitve). Med drugimi zunanjimi storitvami so tudi oddaja arhivskega gradiva podjetju, ki se s tem ukvarja, študija ekonomskih učinkov planinstva, izdelava projektne dokumentacije oskrbe z vodo PUS Bavšica. Dodane so bile tudi nove programske rešitve in zamenjan vzdrževalec spletne strani, zato so narasli tudi stroški vzdrževanja opreme. Stroški odvetniških storitev so nastali predvsem zaradi pravnega mnenja glede Ribniške kočice in postopka UE Kamnik glede planinskega doma v Kamniški Bistrici. V postavki ostalo je vpisan nenačrtovan strošek poseka in spravila lesa, ki pa je na drugi strani prinesel tudi prihodek.

9. Strokovna služba

Stroški strokovne službe so na ravni načrtovanega. Na podlagi razpisa za zaposlitev na področju mladinskega dela v mladinskem sektorju je bila za deset mesecev zaposlena delavka, za katero je ministrstvo sofinanciralo strošek dela v vrednosti 11.100 €.

10. Organi

Odhodki v tem oddelku so za 18 % manjši od načrtovanih v rebalansu, prihodki pa za 14 %.

11. Komisija za alpinizem

Stroški komisije za alpinizem so od načrtovanih manjši za 14 % (niso bile izvedene vse načrtovane odprave), prihodki pa samo za 2 %. Rezultat poslovnega leta je pozitiven.

12. Komisija za gorske športe

Komisija za gorske športe je v okviru prejetih sredstev izvedla program. Prihodki so glede na rebalans manjši za 15 %, odhodki pa za 18 %. Rezultat poslovnega leta je pozitiven.

13. Gospodarska komisija

Gospodarska komisija je leta 2018 glede na več prejetih sredstev reciprocitete povečala tudi odhodke (sofinanciranje nakupa UV sterilizatorjev). Tako prihodki kot odhodki so se povečali za 16 % glede na načrtovane vrednosti. Zabeležen je minimalen negativen rezultat, ki se pokriva iz preteklih presežkov prihodkov.

14. Mladinska komisija

Skupni stroški mladinske komisije se glede na rebalans povečali za 16 %, prihodki pa le za 11 %. Tako je za leto 2018 zabeležen negativen rezultat, ki pa se bo pokrival iz presežkov preteklih obdobj. Povečanje stroškov je izkazano pri promociji (za potrebe razpisa Fundacije za šport), tekmovanjih MIG, izletih in taborih za študente. Komisija je izvedla tudi dva družinska tabora, katerih stroške so pokrili udeleženci.

15. Komisija za planinske poti

Komisija je svoje programe izvedla z nižjimi stroški kot je načrtovala, manjši so za 18 %. Še bolj kot stroški pa so se zmanjšali skupni prihodki, in sicer za 29 %. Tako je tudi komisija za planinske poti poslovno leto končala z negativnim rezultatom, ki pa se bo kril iz preteklih presežkov.

16. Komisija za športno plezanje

Prihodki komisije za športno plezanje so se glede na rebalans povečali za 3 %, stroški pa za 1 %. Zabeležen je pozitiven rezultat za leto 2018.

17. Komisija za turno kolesarstvo

Odhodki pri komisiji za turno kolesarstvo so se glede na rebalans povečali za 13 %, prihodki pa za 3 %. Dosežen je negativen rezultat v vrednosti 43,65 €.

18. Komisija za varstvo gorske narave

Odhodki komisije za varstvo gorske narave so za 11 % večji od načrtovanih (večji stroški usposabljanja in ozaveščevalnih aktivnosti), prihodki pa so manjši za 7 %. Tako je pri tej komisiji zabeležen negativen rezultat za leto 2018.

19. Vodniška komisija

Prihodki vodniške komisije so bili v letu 2018 dovolj veliki za kritje vseh stroškov, zato vodniška komisija v letu 2018 beleži pozitiven rezultat, ki bo zmanjšal izgubo iz preteklih obdobj.

PRILOGA: POROČILO PO STROŠKOVNIH MESTIH

Urša Mali
strok. del. v rač.

Matej Planko
generalni sekretar PZS

Jože Rovanič
predsednik PZS

POROČILO 2018 PO SM		ODHODKI						
Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	POROČILO 2017	REBALANS 2018	POROČILO 2018	FINANČNI NAČRT 2019	KOEF. POR2018/REB2018	KOEF. POR2018/POR2017	POROČILO 2017
	SKUPAJ brez internih knjižb	2.243.295	2.290.040	2.231.304,37	2.393.468			2.507.134
	rezultat							263.839
	SKUPAJ	2.541.849	2.689.441	2.557.194,18	2.817.740	0,95	1,01	2.805.689
1.	ČLANARINA	270.585	278.541	287.263,85	290.851	1,03	1,06	256.282
1.1.	Materialni stroški članarine	48.030	39.600	40.160,42	40.040	1,01	0,84	
1.2.	Zavarovanje članov	222.555	238.941	247.103,43	250.811	1,03	1,11	
2.	PLANINSKI SKLAD	73.791	65.400	47.500,00	113.462	0,73	0,64	79.905
2.1.	Sklad za planinske poti	20.122	23.000	20.000,00	20.000	0,87	0,99	
2.2.	Sklad za planinske kočice	26.169	12.900	0,00	63.962	0,00	0,00	
2.3.	Slovenski planinski muzej	27.500	29.500	27.500,00	29.500	0,93	1,00	
3.	SPLOŠNO	338.097	412.016	392.426,81	367.542	0,95	1,16	311.198
3.1.	Skupne planinske akcije	34.670	30.042	54.001,90	45.811	1,80	1,56	
3.2.	Informiranje	39.962	36.941	43.886,76	23.500	1,19	1,10	
3.3.	Promocija	21.956	31.359	29.512,78	29.559	0,94	1,34	
3.4.	Priznanja	4.165	3.800	2.830,20	3.850	0,74	0,68	
3.6.	Mobilna plezalna stena	16.053	9.732	12.148,37	11.415	1,25	0,76	
3.7.	Kombi	6.091	4.683	5.791,98	4.890	1,24	0,95	
3.9.	Planinski spomeniki	201	3.300	60,31	500	0,02	0,30	
3.10.	Projekti	126.753	197.534	150.921,33	147.286	0,76	1,19	
3.11.	Boj proti dopingu v športu	705	600	0,00	600	0,00	0,00	
3.12.	Sodelovanje s Slovensko vojsko in policijo	1.844	1.500	2.607,92	2.500	1,74	1,41	
3.13.	Tekma za svetovni pokal v športnem plezanju	85.698	80.000	71.703,71	80.000	0,90	0,84	
3.14.	Planinstvo za invalide		12.526	18.961,55	17.631	1,51		
4.	MEDNARODNA DEJAVNOST	31.228	27.199	26.462,22	26.634	0,97	0,85	31.228
4.1.	UIAA - mednarodno združenje pl. organizacij	12.240	10.533	10.970,81	10.533	1,04	0,90	
4.2.	CAA - Združenje pl. organizacij alpskega loka	4.124	4.401	4.804,16	4.401	1,09	1,17	
4.3.	BMU - Združenje pl. organizacij Balkana	4.622	600	755,61	800	1,26	0,16	
4.4.	IKAR - Mednarodna komisija za reševanje v gorah	774	650	400,00	2.400	0,62	0,52	
4.5.	ERA - Evropska popotniška zveza	1.096	1.100	1.618,28	1.100	1,47	1,48	
4.6.	IFSC - Mednarodna zveza za športno plezanje	2.741	1.163	1.592,32	1.300	1,37	0,58	
4.7.	ISMF - Mednarodna turnosmučarska zveza	800	300	0,00	300	0,00	0,00	
4.8.	EUMA (evropsko združenje planinskih org.)	0	1.400	1.833,40	1.400	1,31		
4.9.	Združenje za reciprociteto	462	600	90,60	600	0,15	0,20	
4.10.	Bilateralno sodelovanje	1.645	2.452	2.094,87	1.800	0,85	1,27	
4.11.	Zamejski Slovenci in Slovenci po svetu	2.446	2.800	2.000,00	800	0,71	0,82	
4.12.	Ostali stroški mednarodnega sodelovanja	279	1.200	302,17	1.200	0,25	1,08	
5.	Planinski vestnik	139.957	148.100	137.652,46	146.630	0,93	0,98	156.458
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							16.502
5.1.	Stroški materiala in storitev	4.420	2.000	4.477,80	4.500	2,24	1,01	
5.2.	Stroški storitev in distribucije	65.205	70.100	60.480,57	65.130	0,86	0,93	
5.3.	Stroški honorarjev	53.832	59.500	56.194,09	60.500	0,94	1,04	
5.4.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	16.500	16.500	16.500,00	16.500	1,00	1,00	

PRIHODKI					PRIHODKI POROČILO 2018								
REBALANS 2018	POROČILO 2018	FINANČNI NAČRT 2019	KOEF. POR2018/ REB2018	KOEF. POR2018/ POR2017	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponsorstvo	Donacije	"Interne knjžbe"	Ostalo
2.291.376	2.235.354,69	2.395.195											
1.336	4.050,32	1.727											
2.690.777	2.561.244,50	2.819.467	0,95	0,91	654.412,40	616.816,01	180.846,00	397.467,00	29.108,75	164.402,28	35.130,27	325.889,81	157.171,98
278.541	287.263,85	290.851	1,03	1,12	287.634,21	21.129,64						-21.500,00	
39.600		40.040	0,00										
238.941		250.811	0,00										
65.400	47.500,00	113.462	0,73	0,59	33.934,11					4.259,02	9.306,87		
23.000		18.000	0,00										
12.900		65.962	0,00										
29.500		29.500	0,00										
376.195	375.830,33	355.432	1,00	1,21	31.588,55	50.561,06	16.600,00	44.441,00		70.696,01	19.074,63	33.332,84	109.536,24
28.000		45.811	0,00										
26.108		24.060	0,00										
15.402		20.559	0,00										
3.800		3.850	0,00										
12.992		11.415	0,00										
6.563		5.490	0,00										
3.300		500	0,00										
185.404		144.016	0,00										
600		600	0,00										
1.500		1.500	0,00										
80.000		80.000	0,00										
12.526		17.631	0,00										
27.174	22.793,27	26.634	0,84	0,73	15.492,00	996,27		3.305,00					3.000,00
10.533		10.533	0,00										
4.401		4.401	0,00										
600		800	0,00										
650		2.400	0,00										
1.100		1.100	0,00										
1.163		1.300	0,00										
300		300	0,00										
1.400		1.400	0,00										
600		600	0,00										
2.426		1.800	0,00										
2.800		800	0,00										
1.200		1.200	0,00										
158.731	151.086,98	157.330	0,95	0,97		121.241,45	4.240,00			18.234,70			7.370,83
32.447	13.434,52	45.881											
2.000		2.000	0,00										
79.731		78.330	0,00										
60.500		60.500	0,00										
16.500		16.500	0,00										

POROČILO 2018 PO SM		ODHODKI						
Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	POROČILO 2017	REBALANS 2018	POROČILO 2018	FINANČNI NAČRT 2019	KOEF. POR2018/REB2018	KOEF. POR2018/POR2017	POROČILO 2017
6.	Planinska trgovina	244.251	260.913	167.272,88	292.780	0,64	0,68	195.001
6.1.	Planinske karte	29.436	6.633	11.580,34	6.800	1,75	0,39	
6.2.	Planinski in plezalni vodniki	64.332	54.000	19.023,60	50.100	0,35	0,30	
6.3.	Dnevniki	9.001	6.700	6.566,73	10.000	0,98	0,73	
6.4.	Strokovna literatura	8.267	0	2.199,40	25.000		0,27	
6.5.	Leposlovje	20.923	18.000	7.709,72	22.100	0,43	0,37	
6.6.	Planinski koledar	20.065	19.930	19.982,08	19.930	1,00	1,00	
6.7.	Ostali izdelki	43.648	106.950	51.524,61	110.150	0,48	1,18	
6.8.	Promocija	4.380	4.500	4.486,40	4.500	1,00	1,02	
6.9.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	44.200	44.200	44.200,00	44.200	1,00	1,00	
7.	Planinsko učno središče Bavšica	46.729	48.060	44.612,59	45.430	0,93	0,95	42.973
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-3.756
7.1.	Stroški materiala in storitev	25.031	27.720	26.061,39	26.200	0,94	1,04	
7.2.	Vzdrževanje objekta in amortizacija	17.798	16.440	14.651,20	15.330	0,89	0,82	
7.3.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	3.900	3.900	3.900,00	3.900	1,00	1,00	
8.	Skupni materialni stroški	246.983	146.256	200.235,53	144.900	1,37	0,81	624.473
8.1.	Stroški materiala	12.255	18.629	22.022,97	12.200	1,18	1,80	
8.2.	Stroški storitev	115.277	93.029	142.708,64	108.700	1,53	1,24	
8.3.	Osnovna sredstva	105.985	14.598	12.049,74	0	0,83	0,11	
8.4.	Amortizacija	13.465	20.000	23.454,18	24.000	1,17	1,74	
9.	Strokovna služba	337.948	359.312	355.919,44	411.201	0,99	1,05	359.423
9.1.	Bruto plače	246.334	251.900	251.938,29	304.593	1,00	1,02	
9.2.	Prispevki delodajalca	39.679	40.573	40.558,09	48.444	1,00	1,02	
9.3.	Drugi stroški dela	44.883	52.927	50.046,61	58.164	0,95	1,12	
9.4.	Javna dela	7.053	0	0,00	0		0,00	
9.5.	Zaposlitev mladinskega delavca		13.912	13.376,45	0	0,96		
10.	ORGANI (razen komisij)	48.607	51.382	41.946,12	56.957	0,82	0,86	48.634
10.1.	Skupščina	1.909	1.400	1.668,42	1.200	1,19	0,87	
10.2.	Upravni odbor	4.544	4.150	4.213,39	4.150	1,02	0,93	
10.3.	Nadzorni odbor	92	100	284,22	300	2,84	3,10	
10.4.	Predsedstvo	15.785	15.300	12.445,75	15.300	0,81	0,79	
10.5.	Odbor za usposabljanje in preventivo	2.296	5.950	1.861,46	7.000	0,31	0,81	
10.6.	Odbor za članstvo	577	300	483,84	300	1,61	0,84	
10.7.	Odbor za pravne zadeve	0	200	0,00	200	0,00		
10.8.	Odbor za založništvo in informiranje	224	200	460,80	460	2,30	2,06	
10.9.	Odbor Gore in varnost	116	500	75,60	3.250	0,15	0,65	
10.10.	Raziskovalna skupina	281	500	211,92	500	0,42	0,75	
10.11.	MDO PD Dolenjske in Bele krajine	1.264	2.645	2.607,77	2.520	0,99	2,06	1.305
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							41
10.12.	MDO PD Gorenjske	3.065	2.437	1.681,55	2.599	0,69	0,55	2.939
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							-126

PRIHODKI					PRIHODKI POROČILO 2018								
REBALANS 2018	POROČILO 2018	FINANČNI NAČRT 2019	KOEF. POR2018/ REB2018	KOEF. POR2018/ POR2017	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponsorstvo	Donacije	"Interne knjžibe"	Ostalo
283.783	156.585,78	322.188	0,55	0,80		146.069,91	1.360,00					9.155,87	
6.633		9.300	0,00										
54.000		50.100	0,00										
6.700		10.000	0,00										
0		25.000											
18.000		22.100	0,00										
42.800		42.800	0,00										
106.950		114.188	0,00										
4.500		4.500	0,00										
44.200		44.200	0,00										
48.060	44.641,97	45.430	0,93	1,04	2.280,00	20.162,10						22.199,87	
7.762	29,38	7.791											
27.720		26.390	0,00										
16.440		15.140	0,00										
3.900		3.900	0,00										
135.204	200.254,92	110.333	1,48	0,32	53.272,79	19.844,73	1.200,00	2.339,00		3.000,00		120.598,40	
11.200		43.077	0,00										
90.529		43.256	0,00										
13.475		0	0,00										
20.000		24.000	0,00										
377.930	357.925,42	411.881	0,95	1,00	185.580,00	409,84		14.945,00				151.115,58	5.875,00
254.193		305.273	0,00										
56.734		48.444	0,00										
53.090		58.164	0,00										
0		0											
13.912		0	0,00										
50.806	43.818,57	53.483	0,86	0,90	20.233,27	782,22					1.525,00	21.278,08	
1.400		1.800	0,00										
4.150		4.150	0,00										
100		300	0,00										
15.300		15.300	0,00										
5.950		7.000	0,00										
300		300	0,00										
200		200	0,00										
200		460	0,00										
500		450	0,00										
500		500	0,00										
1.707	1.932,31	1.584	1,13	1,48									
3.782	-675,46	3.107											
2.437	2.436,66	2.599	1,00	0,83									
803	755,11	1.558											

POROČILO 2018 PO SM		ODHODKI						
Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	POROČILO 2017	REBALANS 2018	POROČILO 2018	FINANČNI NAČRT 2019	KOEF. POR2018/REB2018	KOEF. POR2018/POR2017	POROČILO 2017
10.13.	MDO PD Koroške	1.388	1.474	1.652,09	1.800	1,12	1,19	1.522
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							134
10.14.	MDO PD Ljubljana	2.498	2.623	3.181,69	2.865	1,21	1,27	2.895
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							397
10.15.	MDO PD Kamniško Bistriški	2.052	1.300	847,60	1.360	0,65	0,41	1.343
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							-709
10.16.	MDO PD Notranjske	1.495	1.349	1.113,75	1.395	0,83	0,74	1.398
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							-97
10.17.	MDO PD Podravja	1.336	2.332	1.696,01	2.464	0,73	1,27	2.438
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							1.102
10.18.	MDO PD Pomurja	1.360	1.120	896,59	1.152	0,80	0,66	1.128
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							-232
10.19.	MDO PD Posočja	2.462	1.660	2.070,51	1.728	1,25	0,84	2.244
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							-218
10.20.	MDO PD Primorske	774	1.297	1.224,81	1.344	0,94	1,58	1.374
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							600
10.21.	MDO PD Savinjske	4.031	3.069	1.500,07	3.533	0,49	0,37	3.367
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							-664
10.22.	MDO PD Zasavja	1.059	1.475	1.768,28	1.537	1,20	1,67	1.852
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							793
11.	Komisija za alpinizem (KA)	156.837	192.690	166.665,70	194.701	0,86	1,06	127.880
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-28.957
11.1.	Organizacijske aktivnosti	1.694	2.300	1.064,01	2.300	0,46	0,63	
11.2.	Usposabljanja	4.547	2.700	1.922,07	2.700	0,71	0,42	
11.3.	Slovenska mladinska alpinistična reprezentanca	57.988	33.198	35.033,42	35.018	1,06	0,60	
11.4.	Slovenska članska alpinistična reprezentanca	89.800	138.992	125.391,77	141.383	0,90	1,40	
11.5.	Ostale aktivnosti	2.808	15.500	3.254,43	13.300	0,21	1,16	
12.	Komisija za gorske športe (KGŠ)	12.122	19.267	15.967,44	14.521	0,83	1,32	12.565
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							444
12.1.	Organizacijske aktivnosti	0	864	0,00	864	0,00		
12.2.	Usposabljanja	0	0	0,00	0			
12.3.	Slovenska reprezentanca v tekm. lednem plezanju	5.712	10.979	9.529,07	7.179	0,87	1,67	
12.4.	Slovenska reprezentanca v tekm. turnem smučanju	4.453	7.278	6.438,37	6.478	0,88	1,45	
12.5.	Ostale aktivnosti	146	146	0,00	0	0,00	0,00	
12.6.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	1.810	0	0,00	0		0,00	
13.	Gospodarska komisija (GK)	22.376	21.289	24.792,74	25.900	1,16	1,11	22.122
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-254
13.1.	Organizacijske aktivnosti	798	1.100	1.557,12	1.100	1,42	1,95	
13.2.	Usposabljanja	8.355	5.129	5.340,44	5.400	1,04	0,64	
13.3.	Svetovalna pisarna in certifikati	6.046	6.274	7.897,25	5.800	1,26	1,31	
13.4.	Ostale aktivnosti	4.176	5.786	6.997,93	10.600	1,21	1,68	
13.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	3.000	3.000	3.000,00	3.000	1,00	1,00	

PRIHODKI					PRIHODKI POROČILO 2018								
REBALANS 2018	POROČILO 2018	FINANČNI NAČRT 2019	KOEF. POR2018/REB2018	KOEF. POR2018/POR2017	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponsorstvo	Donacije	"Interne knjžbe"	Ostalo
1.474	1.624,48	1.508	1,10	1,07									
351	-27,61	323											
2.705	2.704,97	2.918	1,00	0,93									
768	-476,72	291											
1.300	1.299,66	1.354	1,00	0,97									
1.317	452,06	1.769											
1.350	1.349,72	1.389	1,00	0,97									
1.014	235,97	1.250											
2.332	2.332,48	2.448	1,00	0,96									
4.309	636,47	4.945											
1.120	1.119,92	1.137	1,00	0,99									
449	223,33	672											
1.660	2.660,21	1.714	1,60	1,19									
295	589,70	885											
1.297	1.296,99	1.334	1,00	0,94									
1.469	72,18	1.541											
3.349	3.348,84	3.497	1,00	0,99									
1.243	1.848,77	3.091											
1.475	1.475,03	1.541	1,00	0,80									
269	-293,25	-24											
192.690	189.204,02	197.023	0,98	1,48	1.996,00	50.834,74	42.390,15	93.685,00			231,00	67,13	
19.436	22.538,32	41.975											
2.300		2.300	0,00										
2.729		2.729	0,00										
33.170		35.018	0,00										
138.992		141.383	0,00										
15.500		15.593	0,00										
19.267	16.457,00	14.057	0,85	1,31	800,00		2.000,00	13.657,00					
3.877	489,56	4.367											
864		400	0,00										
0		0											
10.979		7.179	0,00										
7.278		6.478	0,00										
146		0	0,00										
0		0											
21.289	24.723,06	26.900	1,16	1,12	1.400,00	3.770,25							19.552,81
18.589	-69,68	18.519											
1.100		1.100	0,00										
5.129		5.400	0,00										
6.274		5.800	0,00										
5.786		11.600	0,00										
3.000		3.000	0,00										

POROČILO 2018 PO SM		ODHODKI						
Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	POROČILO 2017	REBALANS 2018	POROČILO 2018	FINANČNI NAČRT 2019	KOEF. POR2018/REB2018	KOEF. POR2018/POR2017	POROČILO 2017
14.	Mladinska komisija (MK)	49.264	48.608	56.370,27	51.508	1,16	1,14	42.653
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-6.611
14.1.	Organizacijske aktivnosti	680	900	829,87	900	0,92	1,22	
14.2.	Usposabljanja	10.511	11.050	6.867,70	13.272	0,62	0,65	
14.3.	Projekti	10.433	11.323	11.100,00	9.800	0,98	1,06	
14.4.	Ostale aktivnosti	14.687	10.743	21.798,29	12.236	2,03	1,48	
14.5.	Tekmovanja	5.952	7.592	8.774,41	8.300	1,16	1,47	
14.6.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	7.000	7.000	7.000,00	7.000	1,00	1,00	
15.	Komisija za planinske poti (KPP)	73.228	82.581	67.647,37	83.186	0,82	0,92	46.113
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-27.115
15.1.	Organizacijske aktivnosti	2.970	3.256	3.678,29	4.260	1,13	1,24	
15.2.	Usposabljanja	10.724	19.103	15.278,30	15.842	0,80	1,42	
15.3.	Vzdrževanje planinskih poti	34.628	33.222	20.500,17	33.684	0,62	0,59	
15.4.	Ostale aktivnosti	4.906	7.000	8.190,61	9.400	1,17	1,67	
15.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	20.000	20.000	20.000,00	20.000	1,00	1,00	
16.	Komisija za športno plezanje (KŠP)	353.909	417.116	420.536,37	414.116	1,01	1,19	351.958
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-1.951
16.1.	Organizacijske aktivnosti	2.303	600	1.686,57	600	2,81	0,73	
16.2.	Usposabljanja	14.131	12.980	10.727,99	12.980	0,83	0,76	
16.3.	Mladinska reprezentanca v šp. plezanju	111.246	132.880	134.903,79	132.880	1,02	1,21	
16.4.	Članska reprezentaca v šp. plezanju	181.541	215.604	224.145,97	215.604	1,04	1,23	
16.5.	Tekmovanja	21.238	29.962	31.671,68	29.962	1,06	1,49	
16.6.	Ostale aktivnosti	23.451	25.090	17.400,37	22.090	0,69	0,74	
17.	Komisija za turno kolesarstvo (KTK)	14.509	14.266	16.099,39	16.961	1,13	1,11	11.566
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-2.943
17.1.	Organizacijske aktivnosti	1.558	1.000	996,22	1.000	1,00	0,64	
17.2.	Usposabljanja	8.378	7.905	12.142,31	13.000	1,54	1,45	
17.3.	Licenčna usposabljanja	656	1.500	1.706,21	1.500	1,14	2,60	
17.4.	Ostale aktivnosti	2.967	2.911	304,65	511	0,10	0,10	
17.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	950	950	950,00	950	1,00	1,00	
18.	Komisija za varstvo gorske narave (KVG N)	5.667	8.346	9.297,21	6.200	1,11	1,64	5.956
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							289
18.1.	Organizacijske aktivnosti	723	1.001	996,61	600	1,00	1,38	
18.2.	Usposabljanja	2.839	4.731	5.128,01	3.200	1,08	1,81	
18.3.	Licenčni seminarji	1.054	965	964,76	900	1,00	0,92	
18.4.	Ostale aktivnosti	452	1.049	1.607,83	900	1,53	3,56	
18.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	600	600	600,00	600	1,00	1,00	
19.	Vodniška komisija (VK)	75.763	88.099	78.525,79	114.260	0,89	1,04	79.301
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							3.539
19.1.	Organizacijske aktivnosti	1.702	1.450	1.676,51	1.450	1,16	0,99	
19.2.	Usposabljanja	29.668	41.492	37.448,64	51.700	0,90	1,26	
19.3.	Licenčni seminarji	30.957	30.096	24.965,29	46.050	0,83	0,81	
19.4.	Ostale aktivnosti	4.886	6.510	5.885,35	6.510	0,90	1,20	
19.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	8.550	8.550	8.550,00	8.550	1,00	1,00	

PRIHODKI					PRIHODKI POROČILO 2018								
REBALANS 2018	POROČILO 2018	FINANČNI NAČRT 2019	KOEF. POR2018/REB2018	KOEF. POR2018/POR2017	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponsorstvo	Donacije	"Interne knjžbe"	Ostalo
48.608	54.192,51	51.508	1,11	1,27	2.554,06	11.642,67	2.077,21		29.108,75			8.387,00	422,82
7.619	-2.177,76	5.441											
900		900	0,00										
11.050		13.272	0,00										
11.323		9.800	0,00										
10.743		12.236	0,00										
7.592		8.300	0,00										
7.000		7.000	0,00										
73.752	52.344,69	85.186	0,71	1,14	6.800,00	26.357,23	12.449,00			12,55	3.992,77	2.733,14	
57.420	-15.302,68	42.117											
1.000		1.000	0,00										
13.603		15.842	0,00										
36.349		44.544	0,00										
2.800		3.800	0,00										
20.000		20.000	0,00										
417.861	431.914,82	418.971	1,03	1,23	1.061,42	49.459,69	98.529,64	225.095,00		68.200,00		-21.845,21	11.414,28
-744	11.378,45	10.635											
600		600	0,00										
12.980		12.980	0,00										
132.880		133.299	0,00										
215.604		218.531	0,00										
30.708		29.961	0,00										
25.090		23.599	0,00										
15.537	16.055,74	18.237	1,03	1,39	1.004,65	15.051,09							
-1.271	-43,65	-1.314											
1.000		1.000	0,00										
8.076		14.276	0,00										
2.000		1.500	0,00										
3.511		511	0,00										
950		950	0,00										
8.445	7.836,08	6.300	0,93	1,32	1.600,00	5.014,10					1.000,00	221,98	
-99	-1.461,13	-1.560											
1.100		600	0,00										
4.731		3.200	0,00										
965		900	0,00										
1.049		1.000	0,00										
600		600	0,00										
91.503	80.815,49	114.260	0,88	1,02	7.181,34	73.489,02						145,13	
-16.734	2.289,70	-14.444											
1.450		1.450	0,00										
42.251		51.700	0,00										
32.952		46.050	0,00										
6.300		6.510	0,00										
8.550		8.550	0,00										

POROČILO NO PZS ZA LETO 2018

Novi nadzorni odbor PZS se je seznanjal z delovanjem PZS, s prisotnostjo na sejah UO, na katere so bili vabljeni člani NO in s tozadevnimi zapisniki. Na ostale seje organov PZS NO ni bil vabljen. Članom NO pa so bili delno pošiljani tudi zapisniki predsedstva PZS. NO je svoje delo opravljal v skladu s pristojnostmi in Poslovnikom o delu NO. Poslovanje PZS je NO sproti spremljal preko javno dosegljivih informacij ter podatkov podprtih z ustrežno dokumentacijo o poslovanju in delu PZS. Računovodstvo in ostali zaposleni PZS so NO predložili vse zahtevane podatke in dokumente ter jih ustrezno pojasnili. V primerih, ko pa je bilo na NO naslovljenih, nekaj zadev, smo za te primere zaprosili od odgovornih oseb strokovna pojasnila.

Nadzorni odbor PZS se je na redni seji 6. marca 2019 podrobno seznanil s poslovanjem PZS v preteklem koledarskem letu na podlagi pregleda računovodskih izkazov za leto 2018 in sicer bilance stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili prihodkov in odhodkov. NO je bil preložen tudi podroben pregled prihodkov in odhodkov po namenih ter uporabnikih ter podana vsa zahtevana pojasnila. Prav tako je bilo predloženo poročilo inventurne komisije, ki ni ugotovila neskladij. Predlagani odpis se nanaša na sredstva, ki so v celoti amortizirana in nekaj blaga nematerialne vrednosti. Oblikovane so bile tudi rezervacije za morebitne izdatke iz naslova denacionalizacijskega postopka. Pri realiziranih prihodkih in odhodkih ni bistvenih odstopanj od postavljenega plana, v globalu manj kot 3 %, prerazporeditve med nameni porabe so ustrezno evidentirane, da je zagotovljena sledljivost. Poslovni izid je pozitiven, sicer bistveno nižji kot leta 2017 zaradi izjemnega dogodka v tem letu, prodaje nepremičnine. Vodja računovodstva PZS je NO tudi ustno seznanila s potekom in rezultati pregleda zakonsko predpisanega revizorja, ki ni ugotovil nepravilnosti. Glede na navedeno NO ugotavlja vsebinsko skladnost podanih podatkov in informacij z računovodskimi izkazi PZS, na podlagi česar ocenjuje, da le ti odražajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja PZS in izida poslovanja v letu 2018. Glede na vedno bolj omejene vire sredstev in rast stroškov NO daje usmeritve za nadaljnje natančno spremljanje porabe sredstev v skladu s pooblastili še posebej pri večjih postavkah. Vsa poraba mora biti ustrezno dokumentirana in verificirana s strani pooblaščenih oseb, morebitna prerazporeditev sredstev pa odobrena s strani pristojnih organov PZS.

V dosedanjih tozadevnih poročilih, gradivih za skupščino PZS bi predlagali, da se nekaj vsebin in zapisov nameni vendarle tudi viziji in predlogom za kakovostni strokovni razvoj slovenskega planinstva, kakor tudi, da se oblikuje in zapiše planinska strategija bodočega dela in usmeritev. Na to nas je še posebej opomnil sedanji predsednik PZS dr. Jože Rován, ko je v letošnjem PV v njegovem intervjuju še posebej izpostavil kadrovske podhranjenost in šibkost PZS, kakor tudi v samem članstvu PZS - PD. Če se ozremo nekoliko pragmatično, ne moremo in ne smemo mimo dejstva, da so zanesljivo za delo v planinstvu primerni, goram predani tisti kadri, ki zagotavljajo trend stabilnosti, zanesljivosti in aktivnosti za ustvarjanje vsestranskega trajnostnega razvoja. Pri tem bi morali torej upoštevati dejstvo, da bi morali biti v organih PZS kar najbolj enakomerno, sorazmerno zastopani subjekti iz vseh planinskih društvenih geografskih področij Slovenije, tako, kot je še posebej opomnila na zadnji seji UO PZS predstavnica Ljubljanskega MDO PD. Prizadevati bi se bilo potrebno, da se za delo v komisijah, odborih in ostalih področjih PZS pa tudi v PD išče in pridobiva v prihajajočih generacijah, kot stalnica, nove kadrovske svežine. Tudi včlanjevanju v planinska društva – PZS, bi morali nameniti več pozornosti z namenom, da pravno močni član planinske organizacije vendarle resnično postane strokovno planinsko usposobljena, stanovsko domoljubna osebnost.

9. marec 2018

Franc Ekar
Predsednik nadzornega odbora

OBVESTILA PZS v elektronski obliki

Vse prejemnike Obvestil PZS obveščamo, da bodo Obvestila PZS zaradi racionalizacije v prihodnje izhajala le nekajkrat letno. Vabimo vas, da tudi vi, prejemniki, sodelujete pri zmanjšanju stroškov: in sicer vas vabimo k prejetanju Obvestil PZS le v elektronski obliki.

Če se odločite, da jih želite v prihodnje prejemati samo v e-obliki, potem nam na e-naslov obvestila@pzs.si posredujte e-sporočilo, v katerem boste navedli:

- ime in priimek,
- e-naslov, na katerega želite prejemati e-obliko Obvestil PZS,
- domači naslov, na katerega ste Obvestila PZS prejeli do sedaj, da bomo lahko v seznamu prejemnikov Obvestil PZS ustrezno označili prejetanje samo e-oblike.

Hvala za vaše razumevanje in sodelovanje še vnaprej.

Jože Rován,
predsednik PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2020

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ALPINIZEM ZA LETO 2020



Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja

Komisija za alpinizem (KA) je strokovni koordinacijski organ PZS, ki pokriva področje alpinistične dejavnosti. IO KA sestavljajo načelnik (Peter Bajec) in člani komisije (Jasna Pečjak, Blaž Navršnik, Matic Košir, Nejc Pozvek, Oto Žan, Miha Habjan ter Alen Marinović, ki skrbi za področje usposabljanj). Glavne naloge KA so izvajanje sklepov zbora načelnikov, usklajevanje in usmerjanje razvoja slovenskega alpinizma s poudarkom na vrhunskem alpinizmu in razvoja mladih perspektivnih alpinistov, vodenje registra alpinističnih kolektivov in njihovih članov, pripravljanje in organiziranje različnih akcij z alpinistično vsebino, izvajanje različnih vrst alpinističnih usposabljanj ter podeljevanje nazivov strokovne usposobljenosti, predlaganje kandidatov za doseg statusa vrhunškega športnika s področja alpinizma, podeljevanje alpinističnih priznanj

ter opravljanje drugih nalog s področja alpinistične dejavnosti.

Osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu

Komisija za alpinizem (KA) v 2020 načrtuje 5 rednih sej IO KA, po potrebi izredne ali dopisne seje ter en redni zbor načelnikov. Zbora načelnikov se udeležujejo načelniki vseh slovenskih alpinističnih kolektivov (odsekov, klubov in sekcij (preko 40)). Program dela alpinistične dejavnosti je ustaljen in zajema podporo najkvalitetnejšim akcijam oz. posameznikom v tujih gorstvih, podporo najkvalitetnejšim akcijam (vzponom) v domačih in tujih Alpah, programe kategoriziranih vrhunskih alpinistov, slovensko mladinsko alpinistično reprezentanco – SMAR (akcije) in slovensko člansko alpinistično reprezentanco, organizacijo taborov za mlade perspektivne alpiniste doma in v tujini, mednarodno sodelovanje, usposabljanje z vsemi tečaji, izpiti in seminarji, sodelovanje z alpinisti veterani, promocijo alpinizma širši ne-alpinistični javnosti, vse ostale teme, ki so posredno ali neposredno dotikajo alpinizma, tesno sodelovanje s predsedstvom in službami PZS, s posameznimi alpinisti ter z zunanjimi sodelavci in organizacijami ter ostalo. Poleg ustaljenih programov je v planu tudi nekaj novih akcij in nekaj sprememb pri organizaciji in delovanju same KA.

Načrtovana usposabljanja

Naziv usposabljanja	Termin, lokacija	Št. udeležencev
Izpiti za alpiniste	Maj – September, Vršič, Vipava, Dolžanova soteska, slovenske Alpe	30
Izpiti za alpinistične inštruktorje – drugi sklop	Januar in Marec, Vršič in Mlačca	15
Licenčni seminar za alpinistične inštruktorje	Jesenski čas	50

Načrtovane aktivnosti – mladinci in člani

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zbor načelnikov	Februar ali marec	40	
Zbor alpinistov	November	150	Neformalno srečanje in druženje alpinistov
Zbor alpinistov veteranov	Oktober	30 - 40	Srečanje alpinistov veteranov
Plezalni vikend	Maj/junij	25	Plezanje in druženje mladih perspektivnih alpinistov skupaj s člani SMAR
Poletni alpinistični tabor v slovenskih stenah	Avgust	16	Plezanje v kopni skali (mladi perspektivni alpinisti)
Zimski alpinistični tabor v slovenskih stenah	Februar/marec	16	Plezanje v zimskih stenah (mlade perspektivne alpinistke in alpinisti)

Načrtovane aktivnosti v tujini-mladinci

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zimski tabor tujina	Oktober, Alpe	12	Plezanje mladih perspektivnih alpinistov v gorah nad Chamonix-jem.
Poletni tabor - Alpe	Julij - Alpe	12	Plezanje mladih perspektivnih alpinistov v velikih dolomitskih stenah.

Načrtovane aktivnosti v tujini-člani

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Mednarodno srečanje v Angliji	januar	1	Spoznavanje angleških sten in angleškega načina plezanja.

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Priročnik Alpinistična šola	Posodabljanje in dopolnjevanje alpinističnih vsebin v spletnem priročniku (»Alpiročnik«).	Se izvaja in stalno nadgrajuje ter posodablja

Izmenjava s tujimi alpinisti	Plezanje in druženje s tujimi alpinisti	Dogovarjanje v okviru SMAR.
Zbornik slovenski alpinizem 2019	Zajeti in zabeležiti vso pomembnejšo alpinistično aktivnost v omenjenem obdobju, doma in v tujini	V elektronski obliki.
Izbor najuspešnejših alpinistov v 2019	Promocija in ovrednotenje alpinističnih dosežkov v preteklem letu	Januar 2020
Slovenske stene	Spletni vodnik po slovenskih stenah.	

Aktivnosti AR – slovenske članske alpinistične reprezentance

Naziv projekta	Namen	Stanje
Alp. odprava 1	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	
Alp. odprava 2	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	
Alp. odprava 3	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	
Alp. odprava 4	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	
Alp. odprava 5	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	

Zaključek

Prioriteta delovanja in usmerjanja KA so usposabljanje, vrhunski alpinizem ter podpora mladih perspektivnih alpinistov. Glavna skrb KA ostaja razvoj in usmeritev slovenskega vrhunškega alpinizma, ki bi jo v letu 2020 želeli začrtati nekoliko bolj dolgoročno. Ena izmed prioritet ostaja tudi skrb za ohranitev sedanje finančne podpore alpinistom za izvajanje njihovih akcij v tujih gorstvih ter drugih alpinističnih akcij. KA bo še naprej delala na izboljšanju komunikacije med KA in načelniki odsekov in klubov. V tem letu bi si želeli tudi več sodelovanja z domačimi trenutnimi in nekdanjimi vrhunskimi alpinisti pri razreševanju dilem in vprašanj povezanih z našo skupnostjo. KA bo nadaljevala posvete z načelniki odsekov in klubov, na katerih se bodo obravnavale aktualne tematike in dileme.

Peter Bajec, načelnik IO KA PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA GOSPODARSKE KOMISIJE ZA LETO 2020

Gospodarska komisija (GK) obravnava vprašanja s področja gospodarjenja in upravljanja planinskih objektov. Usklajuje normative za gradnjo, predelavo, obnovo, vzdrževanje in označevanje planinskih zgradb, obvešča upravljavce planinskih koč in koordinira izobraževanje osebj, ki dela v planinskih kočah.

Sestava in dejavnost IO GK

Organ	vodja	člani	seje
IO GK	Valentin Rezar, PD Radovljica	Roman Resnik – PD Kamnik (namestnik), Janko Arh – PD Bohinjska Bistrica, Drago Dretnik – PD Mežica, Anton Klinc – PD Oplotnica, Marjan Kozmus – PD Laško, Aleš Požar – PD Postojna, Ivan Rupnik – PD Cerčno	5 sej

PREGLEDNICA: najpomembnejši načrtovani projekti

Izvajanje projekta za pridobitev certifikata »Okolju prijazna planinska koča«
Izvajanje projekta za pridobitev certifikata »Družinam prijazna planinska koča«
Izvedba letne konference o planinskem gospodarstvu
Izvedba Zbora gospodarjev
Izvedba usposabljanja za oskrbnike planinskih koč
Izvedba usposabljanja za gospodarje planinskih koč
Izvedba ekskurzije za oskrbnike/gospodarje planinskih koč
Delovanje in nadgradnja Svetovalne pisarne – nudenje informacij, svetovanj in navodil glede gradenj čistilnih naprav in ekoloških obnov planinskih koč ter na področju arhitekture, gradbenišva in energetike.
Vzorčenje odpadnih vod iz čistilnih naprav na planinskih kočah in svetovanje lastnikom glede izboljšanja delovanja ČN
Iskanje sredstev za izvajanje projekta Ravnanje z vodnimi viri in odpadnimi vodami na planinskih kočah v RS.
Delovanje strokovnega odbora za visokogorske kočice in priprava izhodišč za izdelavo strategije upravljanja in delovanja visokogorskih koč.

PREGLEDNICA: Preostale aktivnosti GK

Vzdrževanje registra planinskih koč
Različne aktivnosti promocije in trženja planinskih koč; Izdelava promocijskega gradiva za planinske kočice
Sodelovanje s SIOL-om v projektu za izbor »Naj planinska koča«
Predstavitve planinskih koč na sejmih
Povezovanje s turističnim gospodarstvom
Delo na rezervacijskem sistemu v planinskih kočah
Delo na poenotenju standardov glede ponudbe v planinskih kočah (hrana, namestitve, ...)
Skrb in kontrola nad posegi planinskih koč v gorski prostor
Sodelovanje z državnimi inštitucijami / soglasodajalci pri prenovah planinskih objektov
Svetovanje s strokovnjaki na področju arhitekture pri kontroli nad vsemi prostorskimi posegi v gorskem svetu in arhitekturni nadzor
Sodelovanje predstavnika GK PZS v Komisiji za kočice in poti CAA
Izvedba analize sezone na planinskih kočah

Obveščanje širše planinske javnosti o planinskem gospodarjenju
Sodelovanje in priprava projektov z vključenostjo planinskih koč
Organizacija helikopterskih prevozov Slovenske vojske in Policije za ekološko in energetske sanacije planinskih koč
Aktivnosti v razpisih Interreg in ostalih razpisih z možnostjo pridobitve sredstev za planinske koč
Izvajanje projekta Bergsteigerdorfer/Gorniške vasi v Sloveniji
Izdelava analize stanja in ocena potrebnih vlaganj za vzdrževanje, obnovo, adaptacijo in opremo v planinske objekte po kategorijah I, II, III.
Sprotno sledenje vseh razpisov za pridobitev sredstev za vlaganje v planinsko gospodarstvo in tekoče obveščanje PD potencialnim vlagateljev.
Analiza stanja nepremičnin v lasti PZS, s predlogom za učinkovito gospodarjenje z njimi.
Aktivnosti za pridobivanje sredstev za Sklad planinskih koč.

Valentin Rezar, načelnik GK PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA VARSTVO GORSKE NARAVE ZA LETO 2020

Sestava in načrtovane seje IO KVGN



Organ	vodja	člani	seje
IO KVGN	Marijan Denša, PD Nazarje	Janez Bizjak, PD Dovje-Mojstrana Sabina Francec Ivović, OPD Koper Danijela Jakomini, PD Skalca Hoče-Slivnica Olga Kržan, PD Brežice Katarina Veber, PD Kamnik Franka Zega, PD Nova Gorica	5 sej Od tega vsaj ena razširjena

Celoletne aktivnosti:

Ažurno in kritično spremljanje stanja in posegov v gorsko okolje ter informiranje javnosti o nedovoljenih posegih.
Priprava strokovnih stališč do načrtovanja različnih dejavnosti in prostorskih posegov v gorsko naravo in okolje nasploh.
Priprava strokovnih predlogov, pripomb in dopolnitev novih pravnih aktov, katerih izvajanje vpliva na stanje narave in okolja v gorskem svetu.
Aktivno sodelovanje in povezovanje KVGN z odbori VGN pri MDO (skupaj z razširjeno sejo KVGN).
Sodelovanje in povezovanje KVGN z drugimi NV organizacijami, zlasti v NV akcijah (odstranjevanje ITV).
Sodelovanje v mednarodni komisiji za varstvo gorske narave KONSAR pri CAA, Mountain Protection Commission UIAA.
Spremljanje delovanja planinskih koč in druge planinske infrastrukture z vidika onesnaževanja gorskega okolja (čiščenje odpadnih voda, odpadki, prometna obremenitev, zvočno in svetlobno onesnaževanje, raba lokalnih virov pitne vode, zmanjševanje uporabe vode v plastenkah itd.) in ogrožanja gorske narave.
Aktivno spremljanje problematike ter ozaveščanje javnosti o voznjeh z motornimi vozili in gorskimi kolesi v naravnem okolju.
Delo z mladimi na področju varstva gorske narave (naravovarstveno-planinska pedagogika).
Ozaveščevalne aktivnosti za člane PD in širšo javnost.

Posamezne akcije:

Organizacija in izvedba tečaja za varuhe gorske narave (VGN).
Zbor odsekov za varstvo gorske narave.
Izvedba licenčnega izpopolnjevanja za VGN v okviru letnega zbora odsekov VGN.
Letno srečanje varstva gorske narave.
Kadrovska okrepitev IO KVGN.
Postopna vsebinska in organizacijska prenova tečaja Varuh gorske narave na osnovi spremenjene zakonodaje ter novih spoznanj v znanosti in družbi.
Predstavitve problematike varstva gorske narave in izvedba delavnice »Vesele planinske šole«, na Dnevu slovenskih planinskih doživetij v sodelovanju s krajevno prisojnim odborom VGN.
Postavitve razstave NARAVA V GORSKEM SVETU o problemih človekovega delovanja v gorskem svetu v sodelovanju z Zavodom RS za varstvo narave, OE Kranj in odbori VGN pri MDO.
Izvajanje akcije »Hodimo po označenih poteh«, v sodelovanju s TNP.
Pripravi seznam predavateljev s področja varstva narave, kar bo v pomoč PD in odsekom VGN pri izvajanju akcij, dogodkov, predavanj.
Skupna akcija odstranitve tujerodnih vrst v okolici planinskih koč.
Vseslovenski naravovarstveni tabor za osnovnošolce (organizator PD Nova Gorica).
Izvedba tematskih naravovarstvenih predavanj v sodelovanju z odbori VGN v MDO.
Priprava novih pripomočkov za planinsko pedagogiko s področja varstva gorske narave.

Marijan Denša, načelnik KVGN PZS

OKVIRNI PROGRAM KOMISIJE ZA TURNO KOLESARSTVO ZA LETO 2020



Splošna predstavitev in temeljni nameni delovanja Komisije za turno kolesarstvo

Turno kolesarstvo je netekmovalna disciplina gorskega kolesarstva, načrtovana vožnja po utrjenih poteh, z željo po doživljanju naravnega okolja in s športnimi motivi.

Komisija za turno kolesarstvo PZS (KTK) skrbi za razvoj turnega kolesarstva v okvirih PZS, z dvema osnovnima nalogama:

- usmerjanjem dejavnosti turnih kolesarjev (TK) v PD s poudarkom na varstvu narave in
- izobraževanjem turnih kolesarjev in turnokolesarskih vodnikov.

V PD so turni kolesarji organizirani na dva načina:

- v turnokolesarskih odsekih ali
- v okviru dejavnosti drugih odsekov.

Kolesarji se odločijo za tisto obliko organiziranosti, ki bolj ustreza razmeram v posameznem društvu.

KTK je komisija z zborom, na čelu KTK je Izvršni odbor, poleg tega pa ima tudi Strokovni odbor in projektne skupine.

Komisijo vodi načelnik Atila Armentano, člani Izvršnega odbora:

Tomaž Lampelj, PD Pošte in Telekom, član

Tomaž Penko, PD Postojna, član

Karmen Razlag, PD Jakoba Aljaža, članica

Marjan Pučnik-Maac, PD Ruše, član

Boštjan Golež, PD Dramlje, član

Matija Klajnšček, PD Logatec, član

Uroš Ribič, PD Tržič, član

Franci Razpet, PD Zagorje ob Savi, član

Strokovni sodelavec komisije je Matjaž Šerkezi.

Osnovna predstavitev delovanja KTK v letu 2018

KTK je imela v letu 2018 30 članov - odsekov, ki so oddali poročila o turnokolesarski dejavnosti, v nekaj društvih pa občasno tudi organizirajo kolesarske izlete. V bodoče pričakujemo postopno povečanje števila odsekov.

Dejavnost KTK:

- usposabljanje za turnokolesarske vodnike I,
- licenčno izpopolnjevanje TKV I in TKV II,
- urejanje Slovenske turnokolesarske poti
- organizacija Šole turnega kolesarstva (ŠTK)
- zbor turnih kolesarjev PZS,
- sodelovanje s FŠ pri izvedbi izbirnega predmeta Turno kolesarstvo na Fakulteti za šport
- priprava učnih gradiv in elektronskih predstavitev za izobraževalno dejavnost (turnokolesarska šola, usposabljanje za TKV I in II), dopolnjevanje turnokolesarskega učbenika:
- promocija turnega kolesarstva: elektronska promocijska predstavitev (domača stran PZS, kolesarske spletne strani) in zgibanika Slovenska turnokolesarska pot (turistični sejmi na katerih se predstavlja PZS, planinska srečanja, seje organov PZS, na razpolago v planinskih kočah, na kolesarskih turah itd.)
- predstavitvena predavanja o turnem kolesarstvu (na MDO, v PD) in splošna predavanja s kolesarsko tematiko v prostorih PZS,
- sodelovanje z drugimi organizacijami, ki spodbujajo razvoj turnega kolesarstva (KZS, KGK Volja, STO, GIZ za pohodništvo in kolesarstvo itd.),
- sodelovanje pri pripravi zakonodajnih aktov, ki so povezani s turnim kolesarstvom,

Načrtovana usposabljanja KTK

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Seminar TKV I	Junij in julij	25
Obnovitveni seminar TKV I in TKV II	september, Dom pod Storžičem	15
Šola turnega kolesarstva	Gorenjska: marec, april, maj Ostali dve: maj, junij, julij	Skupno 100

Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zbor turnih kolesarjev	marec	30	srečanje načelnikov TKO in TKV
TK tabor se organizira v več terminih na več lokacijah	Julij, avgust, september	20	Večdnevne kolesarske ture, druženje in izobraževanje
Jesenska tura KTK	september	20	srečanje TK iz vse Slovenije

Načrtovane aktivnosti v tujini – ne načrtujemo

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
domača stran KTK	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost

zglobna: Aktivnosti KTK PZS	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
zglobna STKP: v slov, angl. in nemščini KTK	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
spletni vodnik STKP	Promocija poti	trajna dejavnost
priprava učbenika za turnokolesarsko šolo	usposabljanje TK	Projekt 2018-20

Pomembnejše novosti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Uvedba ŠTK	Promocija pravilnega turnega kolesarstva za vse turne kolesarje	Projekt 2018-20

Atila Armentano, načelnik IO KTK PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA PLANINSKE POTI ZA LETO 2020



Naloge komisije določajo Statut PZS, Poslovnik UO PZS, Predsedstva UO PZS in predvsem Pravilnik KPP in ZPlanP ter okvirno zajemajo naslednje:

- pospešuje dejavnosti na področju planinskih poti, s tem, da zagotavlja vsebinske in druge pogoje za delovanje;
- skrbi, da je vzdrževanje planinskih poti v skladu z zakonom o planinskih poteh in splošnimi načeli varstva narave;
- skrbi za usposabljanje markacistov;
- skrbi za sodobno, odgovorno in varno izvajanje aktivnosti na planinskih poteh;
- se povezuje in sodeluje glede na interes z drugimi komisijami in odbori znotraj PZS ter sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini, v skladu z načeli mednarodnega sodelovanja PZS;
- sklicuje Zbore markacistov in zanje določa predlog dnevnega reda, predloge sklepov ter pripravi gradivo;
- izvršuje sklepe Zbora markacistov, Skupščine PZS in UO PZS;
- med dvema Zboroma markacistov opravlja tudi njegove naloge;
- vodi seznam markacistov in inštruktorjev markacistov, seznam izdanih značk markacist PZS in diplom ter oznak inštruktor markacist;
- vodi seznam prejemnikov Knafelčevih priznanj in Knafelčevih diplom;
- vodi seznam planinskih obhodnic;
- izdaja značke in potrdila za prehojeno Slovensko planinsko pot ter Razširjeno slovensko planinsko pot;
- pripravi predlog načrta dela za svoje področje;
- predlaga program usposabljanja markacistov in inštruktorjev ter posameznih specializiranih kadrov tehničnih ekip;
- sprejema program tehničnih delovnih akcij ter jih organizira, vodi. Pomaga pri izvedbi akcij OPP MDO PD.;
- vodi in organizira tečaje, izpopolnjevanja, seminarje, predavanja in druge oblike usposabljanj markacistov v skladu s programom komisije in OUP;
- opravlja druge zadeve v skladu s pravilnikom KPP, Statutom PZS, sklepi Zbora markacistov, Skupščine PZS in UO PZS.
- Obravnava problematik, ki se pojavljajo na planinskih poteh.

Stalni odbori KPP so:

- Odbor za tehnična vprašanja
- Odbor za usposabljanje
- Odbor za dokumentacijo.

Dodatno še:

- Odbor za planinske poti v skrbništvu PZS.

ODBOR ZA TEHNIČNA VPRAŠANJA

Odbor bo koordiniral akcije tehničnih skupin in skrbel za materiale in opremo, ki so potrebni za vgradnjo in za delo pri vzdrževanju zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poti.

Akcije tehnične skupine:

Izvedlo se bo določeno število načrtovanih akcij in intervencij tehničnih ekip na zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poteh. V večini primerov gre za zamenjavo, vzdrževanje in posodobitev različnih varoval (jeklenice, klini, skobe, ograje, stopnice, lestve) ne glede na kategorijo poti.

Za potrebe prevoza materiala, orodja ter ekip, se predvideva pomoč vojaških in policijskih helikopterjev.

Tehnična in varnostna oprema:

Predvideno je redno vzdrževanje in tudi servis strojev ter nabava novih orodij, materialov za vgradnjo na planinske poti ter zaščitnih sredstev in opreme ter raznega drobnega pribora tehnične ter interventne skupine KPP.

ODBOR ZA DOKUMENTACIJO

Dejavnost v letu 2020:

- sledenje in evidentiranje sprememb planinskih poti na terenu,

- vzdrževanje spletnega registra planinskih poti,
- urejanje lastniških razmerij in skrbništva poti,
- urejanje spremljajočih podatkov planinskih poti, kot so smerne table in varovalna oprema,
- podporne aktivnosti,
- enotni pristopi za vzdrževanje, oživitve in popularizacijo obhodnic,
- sodelovanje pri vzpostavitvi in urejanju informacijskega sistema za področje KPP.

ODBOR ZA USPOSABLJANJE

Odbor za usposabljanje organizira in vodi tečaje, seminarje, predavanja ter druge usposabljanja za markaciste. Pripravlja strokovno literaturo ter ostale pripomočke s področja planinskih poti.

Pregled usposabljanj:

V letu 2020 bodo predvidoma naslednja usposabljanja:

Tečaj za markaciste Kategorije A (2 tečaja)

25 udeležencev na posamezen termin

Tečaj za markaciste Kategorije B (1 tečaj)

25 udeležencev

Obnovitvena usposabljanja (5 izpopolnjevanj)

25 udeležencev na posamezen termin

Tečaj za markaciste kategorije C

Do 15 udeležencev

Usklajevalni seminar za inštruktorje markaciste vsi inštruktorji

ODBOR ZA PLANINSKE POTI V SKRBNIŠTVU PZS

Odbor bo organiziral in izvajal osnovno urejanje planinskih poti skrbništvu PZS. Dodatno bo sodelovala z IO KPP pri pripravi razpisov za prenos planinskih poti v skrbništvo planinskih društev.

ČEZMEJNO SODELOVANJE NA PODROČJU PLANINSKIH POTI

Še naprej bomo sodelovali z organizacijami iz sosednjih in drugih držav na področju planinskih poti. Nekaj projektov je že v teku, nekateri projekti so v fazi dogovorov in priprav, odzvali pa se bomo tudi na morebitne nove pozive, jih preučili in ustrezno vnesli v program dela.

USMERJEVALNE TABLE TER OSTALI PROJEKTI

V primeru uspešne kandidature na razpisu FŠO se bo izvedel javni razpis za usmerjevalne table ter materiala za njihovo postavitve (konzole, drogovi, hobby beton).

Nadaljevalo se bo pri sodelovanju za različne projekte v zvezi s planinskimi potmi (primer: »Panoramska pot Karavanke Svinjska planina« ...). Poizkusili bomo pridobiti dodatne vire za sofinanciranje vzdrževanja planinskih poti.

DELO V ODBORIH ZA PLANINSKE POTI V MDO

Zaradi bolj usklajenega dela na terenu so v okviru MDO-jev ustanovljeni Odbori za planinske poti. Na vsakoletnih zborih se zbrani markacisti seznanijo s problematiko stanja poti, ki se pojavljajo pri vzdrževanju planinskih poti in si izmenjajo izkušnje.

Sklicane bodo tudi razširjene seje IO KPP skupaj z vodji OPP, kjer se bo obravnavala pomembna tematika v povezavi s planinskimi potmi in sodelovanja na ravni KPP – OPP oz. OPP – OPP, KPP-OPP-PD

Delo na planinskih poteh po posameznih OPP v MDO

Vsak OPP v MDO bo predvidoma organiziral 1-2 skupni akciji urejanja planinskih poti na njihovem področju, lahko pa tudi v sodelovanju s sosednjimi OPP. IO KPP in TS KPP bosta podprla le dobro usklajene, vodene ter sodelujoče ekipe.

PROJEKTI, OSTALE AKTIVNOSTI

Naziv projekta, aktivnosti, namen

Zbor markacistov (pregled in obravnava izvedenih in predvidenih dejavnosti KPP)

Dan Slovenskih markacistov (skupno markiranje planinskih poti in druženja markacistov PZS)

Predstavitve na sejmih

Predstavitve dela markacistov

Promocija dela markacistov: kaj dela in kako varuje naravo

Seznanjanje javnosti z vrsto, načinom in tehniko dela markacistov. Poudarek na urejanju in sanaciji planinskih poti z vidika varovanja narave (sanacija bližnjic, ozelenitev problematičnih odsekov, ...).

V okviru obravnave problematik, ki se pojavljajo na planinskih poteh bo v skladu s pravilnikom KPP lahko zahtevan in izveden izredni pregled problematičnih planinskih poti. TO opravi inštruktor markacist, markacist C ali vodja OPP, če je za to usposobljen in o tem odda ustrezno poročilo o ogledu.

Poudarek bo na povečanem sodelovanju z markacisti in med markacisti z namenom dobro urejenih planinskih poti.

Bogdan Seliger, načelnik KPP PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA GORSKE ŠPORTE ZA LETO 2020



Komisija za gorske športe (KGŠ) pokriva športne zvrsti, ki se odvijajo v gorah, zaenkrat - tekmovalno turno smučanje in tekmovalno ledno plezanje. IO KGŠ sestavljajo načelnik (Jasna Pečjak) in člani komisije (Iztok Cukjati, Milan Šenk, Žiga Šter in Andrej Pečjak). Med najpomembnejšimi nalogami so vodenje registra in članstva (tekmovalci, inštruktorji, sodniki, idr.), izobraževanje strokovnega kadra, organizacija domačih in mednarodnih tekmovanj, skrb za državne reprezentance, kategorizacija kvalitetnih športnikov, sodelovanje z drugimi državnimi in mednarodnimi organizacijami in zvezami. V Okviru komisije pod okriljem PZS na največjih tekmovanjih doma in v tujini tekmuje slovenska reprezentanca v turnem smučanju in reprezentanca v lednem plezanju. Tekmovanja v lednem plezanju se zaradi varstva naravnega okolja in izrednega napredka v tehniki plezanja selijo iz naravnih zaledenelih slapov na umetne previsne konstrukcije, kjer je vse manj ledu in vse več umetnih oprimkov za kategorijo težavnost, hitrostno plezanje pa ostaja na ledu.

Na tekmovanjih v turnem smučanju so poleg klasičnih tekem v gorah, na katerih tekmovalci premagujejo več kilometrov dolge proge s tehnično in dolžinsko različno zahtevnimi vzponi in spusti, v zadnjih letih vse bolj priljubljene tekme, izpeljane po smučiščih, ki so zaradi lažje dostopnosti privlačne tako za organizatorje kot tudi za množično udeležbo vrhunskih in rekreativnih tekmovalcev. Tekmovanja se odvijajo v različnih disciplinah, najpogostejše so posamične in tekme v dvojicah na daljših trasah, sledijo jim tekme v vzponih ter v zadnjem času tudi atraktivni disciplini šprint in štafete.

Ledno plezanje

- Organizacija:- registracija klubov
 - urejanje spletne strani
 - sodelovanje FŠ in MŠŠ
 - sodelovanje z mednarodno zvezo UIAA
 - priprava razpisov za vse dejavnosti
 - kategorizacija
- Izvedba Slovensko- hrvaško- srbskega pokala v tekmovalnem lednem plezanju;
- udeležba reprezentance na tekmah Evropskega pokala
- udeležba reprezentance na tekmah svetovnega pokala;
- udeležba na mladinskem svetovnem prvenstvu
- širjenje baze tekmovalcev in boljša prepoznavnost športa
- licenčni seminar za sodnike v Sloveniji, tečaj za državne sodnike (slovenske, hrvaške in srbske) in tečaj za nove mednarodne sodnike pred eno od tekem svetovnega pokala
- razglasitev NAJ turnega smučarja in lednega plezalca za leto 2019
- pomoč in svetovanje klubom pri opremljanju drytooling plezališč, vodenje registra DT plezališč
- antidoping ozaveščanje in obveščanje tekmovalcev
- zbor Komisije za gorske športe skupaj z Zborom načelnikov KA

Tekmovalno turno smučanje

- izvedba Slovenskega pokala v tekmovalnem turnem smučanju;
- delo reprezentance v tekmovalnem turnem smučanju;
- širjenje baze tekmovalcev in promocija turnega smučanja;
- priprava in izvedba programa usposabljanja za strokovne delavce.

Načrtovana usposabljanja (tečaji, seminarji, izpopolnjevanja, šole)

Ledno plezanje

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Tečaj za mednarodne sodnike	Termin in kraj še nista določena	3-4, vodja Andrej Pečjak
Tečaj za državne sodnike	Pred začetkom SLO-HR –SRB pokala, oktober 2020	1-3, vodja Andrej Pečjak
Obnovitveni tečaj za državne sodnike	Pred eno od tekem pokala, November 2020	2-3, vodja Andrej Pečjak

Tekmovalno turno smučanje

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Seminar in izpiti za naziv vaditelj turnega smučanja	September 2020	5

Načrtovane aktivnosti (srečanja, tekmovanja, tabori, ...)

Ledno plezanje

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev
SLO HR SRB pokal	Vsaj 3 tekmovanja v Sloveniji, na Hrvaškem in v Srbiji november 2020	20 tekmovalcev
Humarjev memorial	Mlačca, Mojstrana Februar 2020	20 tekmovalcev

Mednarodna tekmovanja	сосednje države januar 2020	4-6 tekmovalcev
Mladinsko svetovno prvenstvo	Kraj in termin še nista določena	1-2 tekmovalca
Svetovno prvenstvo	Kraj in termin še nista določena	2 tekmovalca
Svetovni pokal	Kraj in termin še nista določena	1-2 tekmovalca
Evropski pokal	Kraj in termin še nista določena	2-4 tekmovalci

Tekmovalno turno smučanje

Državno prvenstvo in slovenski pokal v tekmovalnem turnem smučanju.

Kraj	Datum	disciplina	SLO pokal/DP
Kraji še niso določeni	Januar-marec 2020	Pari/vzpon, posamično	pokal in DP

Mednarodna tekmovanja

Skupno ledno plezanje in turno smučanje

Razglasitev najuspešnejših lednih plezalcev in turnih smučarjev za leto 2018	Januar 2020 Ljubljana
--	--------------------------

Jasna Pečjak, načelnica KGŠ PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ŠPORTNO PLEZANJE LETO 2020



1. Vsebina posameznega letnega programa neposrednega porabnika sredstev proračuna

Komisija za športno plezanje je stalna komisija, ki v okviru PZS skrbi za športno plezanje v Sloveniji. IO KŠP sestavljajo načelnik (Aleš Pirc) in člani komisije (Jure Golob, Jernej Peterlin in Urban Primožič). Zastopa interese in usklajuje delo odsekov, društev oz. klubov, ki gojijo športno plezanje. Med najpomembnejšimi nalogami so vodenje registra ŠPO in članstva (tekmovalci, inštruktorji, trenerji, sodniki, postavljalci smeri idr.), izobraževanje strokovnega kadra, organizacija domačih in mednarodnih tekmovanj v športnem plezanju, skrb za državne reprezentance, kategorizacija kvalitetnih športnikov, skrb za urejanje plezališč, skrb za varstvo narave, sodelovanje z drugimi državnimi in mednarodnimi organizacijami in zvezami.

Podatki o številu vključenih odsekov

Okoli 52

osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu za organ in za podrejene organe

Organizacija - objava razpisa za organizacijo tekmovanj DP - objava razpisa za registracijo klubov - ažurno urejanje spletne strani - sodelovanje s Fundacijo šport in z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport - sodelovanje z mednarodno športno plezalno zvezo IFSC - sodelovanje z evropsko športno plezalno zvezo - sodelovanje s Fakulteto za šport - priprava razpisov za vse dejavnosti - kategorizacija - sklenitev pogodb s tekmovalci članske reprezentance - Zbor KŠP - sodelovanje in organiziranje skupnih aktivnosti z Nacionalnim panožnim centrom za športno plezanje (Plezalni center Ljubljana) in Plezalni center Celje - zaposlovanje vrhunskih tekmovalcev v javni upravi	Celo leto
Državno prvenstvo republike Slovenije za vse kategorije - izdelava in objava koledarja tekmovanj DP - izdaja tekmovalnih licenc - izvedba tekem po programu (zavarovanja: licenca DP in B licenca)	maj – november
Članska in mladinska reprezentanca - nastopi obeh ekip po programu - treningi obeh ekip po programu	Celo leto
Šolska športna tekmovanja - prvenstvo srednjih šol - prvenstvo osnovnih šol	Januar 2020 April 2020

Urejanje in opremljanje slovenskih plezališč - razpis za opremo - nabava in razdelitev opreme - Izvajanje opremljanja, koordinacija in nadzor izvajanja opremljanja - Spremljanje in sodelovanje pri projekt OSP	Celo leto
Strokovno usposabljanje - Izpiti za športne plezalce 1 - licenčni seminar za vaditelje in inštruktorje šp. plezanja 1 - licenčni seminar za sodnike - licenčni seminar za postavljalce	Celo leto v skladu z razpisi
Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2019	Januar 2020
Svetovni pokal Kranj: težavnost	september 2020
Varstvo narave	Celo leto
Plezalna stena Kranj - upravljanje v skladu s pogodbo - vadba zunanjih najemnikov - izvedba treningov reprezentanc - izvedba seminarjev in izpitov za vse profile strokovnih delavcev	Celo leto
Umetne plezalne stene - vodenje katastra umetnih plezalnih sten in plezališč v Sloveniji - spremljanje in svetovanje pri projektih postavitve novih plezalnih centrov v Sloveniji	Celo leto
Parareprezentanca - občasni skupni treningi - najpomembnejša mednarodna tekmovanja	

Načrtovana usposabljanja (tečaji, seminarji, izpopolnjevanja, šole)

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Izpiti za športne plezalce	januar, februar Kranj, Ljubljana	100
seminar in izpiti za vaditelje šp. plezanja	november, Kranj, Ljubljana	40
Licenčni seminar za vaditelje, inštruktorje in trenerje šp. plezanja	december, Ljubljana	50
Licenčni seminar za sodnike	januar, Ljubljana	25
Seminar in izpiti za sodnike	april, Ljubljana	8

Načrtovane aktivnosti (srečanja, tekmovanja, tabori, ...)

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Izvedba DP v težavnosti, balvanih in hitrosti	maj-november 2020 Po Sloveniji	Tekmovanja v 3 kategorijah Vodja: Tomo Česen+	Nacionalni sistem tekmovanja
Prvenstvo srednjih šol	Januar 2020 Ljubljana-Šentvid	200 Vodja: Andrej Kokalj	Promocija športnega plezanja v srednjih šolah
Prvenstvo Osnovnih šol	April 2020 Vojnik	300 Vodja: Karli Pintarič	Promocija športnega plezanja v Osnovnih šolah
Olimpijske igre	4.-7. avgust Tokyo	Kvalificirani tekmovalci, vodja: Gorazd Hren	Udeležba na olimpijskih igrah
Svetovni pokal težavnost in balvani	Datumi in kraji še niso določeni	Članska reprezentanca Vodja: Gorazd Hren	Udeležba na tekmah svetovnega pokala
Svetovno prvenstvo težavnost, balvani	Datumi in kraji še niso določeni	Članska reprezentanca Vodja: Gorazd Hren	Udeležba na svetovnem prvenstvu
Svetovno mladinsko prvenstvo	Datumi in kraji še niso določeni	Mladinska reprezentanca Vodja: Anže Štremfelj	Udeležba na svetovnem mladinskem prvenstvu:
Evropsko mladinsko prvenstvo - Težavnost	Datumi in kraji še niso določeni	Mladinska reprezentanca Vodja: Anže Štremfelj	Udeležba na evropskem prvenstvu
Evropsko mladinsko prvenstvo - balvani	Datumi in kraji še niso določeni	Mladinska reprezentanca Vodja: Anže Štremfelj	Udeležba na evropskem prvenstvu
Evropski mladinski pokal težavnost, balvani	Datumi in kraji še niso določeni	Mladinska reprezentanca Vodja: Anže Štremfelj	Udeležba na evropskem pokalu
Svetovno prvenstvo paraplezanje težavnost	Datumi in kraji še niso določeni	Paraplezalna reprezentanca Vodja: Jurij Ravnij	Udeležba na svetovnem paraplezalnem prvenstvu
The Rock – mednarodno balvansko master tekmovanje	Maj 2020 Ljubljana	Obe reprezentanci	Udeležba na mednarodnem balvanskem master tekmovanju
Razglasitev najuspešnejših športnih plezalcev za leto 2019	Januar 2020 Ljubljana	Vodja: Tomo Česen	Promocija športnega plezanja

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Projekt opremljanja slovenskih plezališč	Opremljanje novih smeri in preopremljanje starih v vseh slovenskih plezališčih	Projekt teče že vse od leta 2000
Svetovni pokal Kranj – težavnost	Domača tekma svetovnega pokala – 25. obletnica	september 2020
Zaključek državnega prvenstva Kranj	Zaključek v vseh disciplinah za vse kategorije	November 2020

Aleš Pirc, načelnik KŠP PZS

OKVIRNI PROGRAM ODBORA ZA USPOSABLJANJE IN PREVENTIVO ZA LETO 2020

Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja Odbora za usposabljanje in preventivo

Odbor za usposabljanje in preventivo (OUP) je najvišje strokovno telo Planinske zveze Slovenije in skrbi za enotno doktrino Planinske zveze Slovenije, za uresničevanje skupnih organizacijskih in vsebinskih načel usposabljanja strokovnih delavcev v športu na področju planinstva ter za razvojne, svetovalne in strokovne naloge s tega področja. Je nosilec vseh programov usposabljanj znotraj Planinske zveze Slovenije.

Osnovna predstavitev delovanja OUP v letu 2019

Odbor sestavljajo naslednji člani: Uroš Kuzman; vodja odbora, Tadej Debevec, Sandi Kelnerič, Franc Kadiš, Nejc Pozvek in Matevž Bizjak.

Načrtovana dejavnost OUP v letu 2020:

- Sodelovanje pri pripravi strokovnega posveta Odbora gore in varnost.
- Priprava in izdaja zloženek z vzgojno-izobraževalno vsebino.
- Sodelovanje s Fakultete za šport.
- Spremljanje novosti na področju opreme in materialov za alpinizem in gorništvu, ter o ugotovitvah seznaniti vse nosilce usposabljanj na PZS naletnih usklajevanjih inštruktorjev PZS.
- Priprava programov usposabljanja po novem zakonu o športu in usmerjanje komisij PZS.

Načrtovana usposabljanja OUP

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Seminar IPV	jesen 2020	15

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Priprava in potrditev novih programov usposabljanja, realizacija.	Uskladitev z novim Zakonom o športu in potrditev.	

Zaključek

Odbor za usposabljanje in preventivo si bo prizadeval za dobro in strokovno sodelovanje s komisijami PZS in različnimi zunanjimi inštitucijami. Velik pomen in teža pa bosta na preventivni dejavnosti in vzgojno-izobraževalni. OUP bo tesno sodeloval z Odborom za založništvo in informiranje pri pripravi in izdaji strokovne literature.

Uroš Kuzman, vodja OUP PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA RAZISKOVALNE SKUPINE PZS ZA LETO 2020

RS PZS, ki ima osnovo za delovanje v Statutu PZS, bo tudi v letu 2020 delovala v skladu s sprejetim Pravilnikom o delu RS PZS.

Z ozirom na številna področja dela, ki si jih je zastavila, bo po potrebi kadrovsko dopolnila krog članov. Še naprej se bo povezovala s posameznimi mentorji na fakultetah in jih z ozirom na potrebe PZS animirala za mentorstvo pri diplomskih nalogah.

Področja dela, ki bodo predstavljala temelj raziskav:

- Mladi in izobraževanje
- Psihologija in gorništvu
- Medicina in športni trening
- Varstvo narave
- Varnost in oprema
- Planinske koč in poti
- Evidentiranje arhivskega gradiva povezanega z gorništvom
- Prostovoljno vodništvo in izobraževalni programi
- Sodne prakse in nesreče v gorah
- Družinsko gorništvu
- Mreženje planinskih koč
- Planinstvo, gorništvu in alpinizem kot sestavine športno turistične ponudbe
- Zgodovina planinstva in alpinizma

Izbrane naloge z dobrimi rezultati bo RS posredovala javnosti, medijem in komisijam PZS. V ta namen bo po potrebi izpopolnila merila za ocenjevanje in vrednotenje diplomskih in drugih raziskovalnih del. Organizirala bo okrogle mize in predstavila rezultate določenih raziskav. RS PZS se bo povezovala s komisijami PZS, jim predstavila posamezne raziskovalne naloge in na njihovo pobudo sodelovala pri iskanju študentov in mentorjev za določeno raziskavo z gorniško tematiko.

Člani RS PZS se bodo udeleževali mednarodnih konferenc, kjer bodo

obravnavane teme, povezane s programom dela in teme, ki bodo nadgradile znanje in vedenje o vsebini raziskovalnega dela v slovenskem prostoru.

Peter Mikša, vodja RS PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ZALOŽNIŠTVO IN INFORMIRANJE PZS ZA LETO 2020

Okvirni program dela OZI za leto 2020:

- nove edicije Planinske založbe:
 - o strokovna literatura: izdaja ene edicije (učbenik Turno kolesarjenje) in izvajanje prenove učbenika Planinska šola in Vodniškega učbenika
 - o planinski vodniki: izdaja treh edicij (Najvišji vrhovi evropskih držav, Zbirni vodnik po glavnih mejnikih Rapalske meje in Turni smuki)
 - o leposlovje: izdaja dveh edicij (S čopičem čez rovtarijo in Smeh z gora)
 - o mladinska literatura: izdaja ene edicije (Čez drn in strn s pravljicami)
 - o plezalni vodniki: ni predvidena izdaja
 - o prevodna literatura: izdaja ene edicije
- ponatisi edicij Planinske založbe: se bodo izvajali glede na realizirane in predvidene rezultate pretekle prodaje ter finančnih možnosti
- nove planinske karte: izdaja vsaj treh novih planinskih kart
- ponatisi in reambulacija planinskih kart: se bodo izvajali glede na realizirane in predvidene rezultate pretekle prodaje ter finančnih možnosti
- priprava in tisk koledarja PZS 2021 v sodelovanju s strokovno službo in generalnim sekretarjem PZS
- Planinska trgovina: prevzem in izdajanje edicij
- predstavitev in prodaja planinskih edicij na vsaj štirih prireditvah (Skupščina, Slovenski dnevi knjige, Dan slovenskih planinskih doživetij, Slovenski knjižni sejem v Ljubljani)
- Obvestila PZS: izdati vsaj dve številki in povečevati število naročnikov el. verzije
- Spletišče PZS: na podlagi analize obstoječega stanja izvesti zadnji del celostne prenove spletišča PZS,
- Planinski geografski informacijski sistem: zaključitev izvedbe in redno vzdrževanje.
- Digitalizacija planinskih edicij starejših letnikov po prioriteten vrstnem redu – 2. del
- Marketing: koordinacija aktivnosti na področju marketinga s področja delovanja odbora, predvsem pa izvedba aktivnosti za povečanje prodaje artiklov Planinske trgovine preko pisarn društev, članov PZS ter preko planinskih koč.
- Informiranje in promocija: koordinacija aktivnosti med organi PZS na področju splošnega informiranja planinske javnosti predvsem kot izdajanje različne vrste promocijskega gradiva

Bojan Rotovnik, Vodja OZI PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA PLANINSTVO ZA INVALIDE/OPP ZA LETO 2020

Odbor Planinstvo za invalide/OPP bo v svojem petem letu deloval še naprej s »polno paro« in se trudil nadaljevat z začetim delom. Gradil inkluzijo, postavljaj mostove oprte na planinstvo, povezoval posameznike, invalide/OPP in neinvalidne, društva, zveze, inštitucije in deloval na državni ravni. Iskal rešitve, ki so trajnostno usmerjene, delujejo družbeno odgovorno in krepijo osebnost posameznikov z manj priložnostmi. Negoval prostovoljstvo kot vrednoto prepoznano z velikim pomenom. Dogovarjali se bomo za rešitve na državni ravni s ciljem zagotavljanja čim večje dostopnosti za vse, ne glede na oviranost, invalidnost/OPP ali zmanjšane zmožnosti ter vključili ministrstva, direktorate, lokalno skupnost in gospodarstvo. Preverjali bomo možnosti subvencioniranja tolmačenja slovenskega znakovnega jezika, sodelovali bomo pri vzpostavitvi mreže prostovoljcev, koordiniranje prostovoljcev za sodelovanje na pohodih.

Namen

Ustvariti vzpodbudno okolje za invalide/OPP in osebe na invalidskih vozičkih z inkluzijsko komponento, da bodo okusili planinstvo kot način življenja.

Cilj

Omogočiti invalidom/OPP spoznavanje in doživljanje gora z izvajanjem inkluzijskih pohodov, s sodelovanjem ter razvojem kadrov in zabeleženjem planinskih poti za invalide/OPP in invalide na vozičkih (aplikacija). Integracija v PZS!

- Poudarek bomo dali na interdisciplinarnosti s sodelovanjem različnih akademskih sredin bomo dvignili kvaliteto delovanja Pin/OPP.
- Odbor Pin/OPP bo imel v letu 2019 predvidoma šest srečanj na sedežu PZS ali na planinskih kočah.
- Aktivna prisotnost na spletni strani in družabnih medijih.

- Javljali se bomo še naprej na razpise na nacionalni in lokalni ravni, kakor tudi gospodarstvu.
- Razpisali razpis v okviru planinstva za invalide/OPP.
- Izvedba inkluzivnih pohodov
- Izpeljali bomo akcijo Gluhi strežejo v planinskih kočah
- Izpeljali akcijo s slepimi/slabovidnimi – Stopiva skupaj, osvojimo vrh
- Izvedba dodatne akcije za skupino gibalno oviranih
- Po potrebi ponatis Dnevnika in planinec S pripadajočimi nagradami.
- Izpeljali bomo tri usposabljanja za strokovni kader.
- Priprava strokovnih gradiv
- Sodelovanje z vsemi komisijami in odbori v PZS
- Povezovanje z različnimi organizacijami po vsej Sloveniji in izven nje:
- Delo odbora bomo predstavljali na različnih organizacijah, dogodkih ...
- Sodelovali pri organizaciji TVU dogodkov
- Podpirali študente pri diplomskih, magistrskih in doktorskih nalogah.
- Želimo sodelovati s para plezalno reprezentanco
- Člani odbora Pin/OPP bomo spodbujali, promovirali prostovoljstvo, delo z invalidi/OPP ... in se tudi usposabljali na tem področju.
- Veliko energije in volje usmerili v pridobivanje sredstev za izdelavo spletne aplikacije za planinske poti za invalide/OPP, osebe na invalidskih vozičkih in invalide/OPP kolesarje.
- Člani odbora bomo krepili sodelovanje na vsakem koraku v dobro vseh v PZS in izven nje!

Jurček Nowakk, vodja odbora PIN/OPP

OKVIRNI PROGRAM DELA PLANINSKEGA VESTNIKA ZA LETO 2020

REVILJA ZA LJUBITELJE GORA ŽE OD LETA 1895

PLANINSKI
V E S T N I K

Leto 2020 bo 125. let, odkar izhaja Planinski vestnik, obenem pa 120. letnik izhajanja revije.

Poslanstvo, vizija in vsebinska zasnova PV bodo tudi v letu 2020 skladni s sodobnimi trendi evropskih oziroma svetovnih planinsko-gorniško-alpinističnih revij. Ciljna publika revije so člani planinskih društev oziroma vsi ljubitelji narave, ki želijo občasnno preživeti del prostega časa v gorah ali jih zanima

gorski svet. Vsebina bo zasnovana tako, da bodo bralci, naročniki v reviji našli vse tisto, kar v gorah tudi potrebujejo, od nasvetov, zanimivih pogovorov, zabavnega branja, do predlogov in opisov poti. Na ta način Planinski vestnik tudi promovira delovanje Planinske zveze Slovenije in posameznih planinskih društev.

Tako kot do zdaj bomo skušali predstaviti čim več planinskih aktualnih tem (tem meseca) in objaviti čim več pogovorov z zanimivimi planinskimi osebnostmi. Bralcem bomo predstavljali pomembne dejavnosti PZS. V čim večji meri bomo upoštevali želje bralcev ankete iz leta 2012 in iz dveh anket PZS izvedenih v letu 2015 ter vseh nadaljnjih anket.

Uredništvo si z malimi koraki prizadeva, da bi Vestnik postal bolj znan tudi v tujini. To želimo doseči z intervjuji tujih alpinistov in objavo fotografij znanih tujih fotografov. To delamo zato, ker smo prepričani, da po kakovosti naša revija ne zaostaja za primerljivimi tujimi, pač pa je zadaj zaradi nizke naklade, ki je posledica premajhnega odziva članov planinske organizacije in planinskih društev ter slovenskih kupcev nasploh.

V letu 2020 bo Planinski vestnik predvidoma izšel vsak mesec z izjemo avgusta (julija dvojna številka) v sedanjem formatu (A4), vezan z žico, na 80 straneh (julija 100). Vsak mesec bomo izdali prilogo Z nami na pot, ki jo sestavljajo ena do dve reportaži in štiri do osem opisov s priložnimi zemljevidi. Če bodo finančna sredstva ugodna, bi lahko izdali tudi kak krajši vodnik.

Uredniška politika:

- Imeti vsak mesec temo meseca.
- Objavljati kolumne.
- Vsak mesec objavljati informacije in predstavitve gorskih skupin, gora, tur, vzponov (4-8 opisov v rubriki Z nami na pot).
- Objavljati prispevke o testih opreme.
- Objavljati strokovne vsebine s poudarkom na varnosti v gorah in varovanju gorske narave.
- Objavljati prispevke s področja zgodovine planinstva in raziskovalne dejavnosti.
- Predstavljati ljudi, ki v planinstvu in alpinizmu izstopajo.
- Približati revijo mlajšim planincem.
- Doseči ravnovesje vsebin (literarni članki, usposabljanje, zgodovina, alpinizem, naravovarstvo, ...).
- Poročati z vseh pomembnejših planinskih, gorniških, alpinističnih dogodkov v okviru PZS.

Splošni cilji:

- Ohraniti oziroma še povečati prisotnost v radijskih in TV medijih, kjer predstavljamo PV, ohraniti oz. povečati prisotnost v drugih medijih in spletnih straneh.
- Sodelovanje pri skupnih projektih, ki so zanimivi za planinsko organizacijo.
- Promocija delovanja Planinske zveze Slovenije in planinskih društev.

- Izvajanje programskih izhodišč Planinskega vestnika za leto 2018.
- Tesnejši stik s komisijami in odbori PZS, iskanje medsebojnih sinergij z drugimi dejavnosti v PZS na področju marketinga in trženja storitev in blaga, uskladitev s CGP, kjer bo to mogoče.
- Funkcionalna povezava s Planinsko založbo in kartografijo ter vsemi drugimi izdajateljskimi aktivnostmi PZS.
- Izvedba vsaj enega dogodka v organizaciji uredništva.

Operativni cilji:

- Obeležiti obletnico: 125. let izhajanja Planinskega vestnika in 120. letnikov izhajanja revije
- Ohraniti število strani (80).
- Redno izdati 11 številk revije (julija dvojna številka).
- Organizacija vsaj enega dogodka v organizaciji uredništva PV.
- Povečanje števila naročnikov in proste prodaje.
- Boljša promocija, oglaševanje, trženje in distribucija.
- Promocija in predstavitve planinskih edicij Planinske založbe.
- Prenos spletne strani na PZS (pestrejša vsebina, lažje urejanje).
- Sodelovanje s PR, s spletno stranjo pri izmenjavi informacij, podatkov in prispevkov.
- Povezava programskih rešitev (uredniška aplikacija idr).
- Nadgradnja elektronskega kazala PV.
- Prenos obračuna honorarjev na PZS.
- Aktivno delo na FB profilu Planinskega vestnika.

*Uredništvo Planinskega vestnika
Vladimir Habjan, odgovorni urednik*

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ČLANSTVO PZS ZA LETO 2020

Odbor za članstvo PZS skrbi za vprašanja v zvezi s članstvom posameznikov v planinski organizaciji, za zavarovanje članov in druge ugodnosti članstva. V okviru pododbora za priznanja rešuje vprašanja glede podeljevanja priznanj PZS in obravnava predloge za podelitev najvišjih priznanj PZS.

Odbora za članstvo bo v letu 2020 obravnaval izkušnje z aktualnim članskim zavarovanjem in članarino ter na podlagi ugotovitev pripravil predlog za izboljšave.

Reševal bo probleme članstva in odgovarjal na postavljena vprašanja. Spremljal bo delovanje informacijskega sistema Naveza in podajal morebitne pripombe.

Pododbor za priznanja bo obravnaval predloge za najvišja priznanja PZS ter predlagal prejemnike teh priznanj.

Odbor bo reševal druga članska vprašanja in skrbel za sodelovanje z društvi.

Tone Jesenko, vodja OČ PZS

OKVIRNI PROGRAMA DELA ODBORA ZA PRAVNE ZADEVE PZS V LETU 2020

Odbor za pravne zadeve je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge pri pripravi pravnih aktov in se opredeljuje do vseh drugih zadev pravne narave, ki se nanašajo na društva, organe PZS in strokovno službo PZS.

Odbor za pravne zadeve bo sodeloval pri pripravi raznih pravnih aktov PZS, pripravljaval vzorce raznih aktov za potrebe PZS iz društev in se bo z mnenji, pojasnili ter priporočili odzival na potrebe društev, organov in strokovne službe PZS.

Borut Vukovič, vodja OPZ PZS

OKVIRNI PROGRAM MEDDRUŠTVENIH ODBOROV PLANINSKIH DRUŠTEV 2020

Na podlagi razprave na seji UO PZS, koordinacijskem sestanku predsednic in predsednikov MDO PD in javne razprave v okviru meddruštvenih odborov planinskih društev v letu 2015, je oblikovana vsebina okvirnega programa dela meddruštvenih odborov planinskih društev, ki bo izhodišče za pripravo konkretnih programov dela za posamezen MDO PD za to obdobje. Slednjega, na osnovi teh izhodišč, s konkretnimi podatki, datumi in nosilci, sprejme vsak MDO PD samostojno, pred veljavnostjo pa mora podati soglasje UO PZS.

Okvirni programi dela MDO-jev za leto 2020 temelji na določilih 20. člena Statuta PZS in vsebuje naslednje aktivnosti:

- izvedba sestankov MDO-ja vsaj 4 x letno,
- izvedba sej predsedstva MDO PD, če je predsedstvo del organiziranosti posameznega MDO PD,
- organizacija srečanja planincev MDO PD-ja, spodbujanje društev k obisku dneva slovenskih planincev 2020 – tudi skupen prevoz,
- udeležba predsednika ali namestnika MDO PD na sejah UO PZS in ostalih sestankih v okviru planinske organizacije; tudi na seji Skupščine PZS,
- udeležba predsednika ali namestnika MDO PD na zborih članov in pomembnejših prireditvah društev ter

- finančna pomoč oz. donacija društvom pri razvitju novega prapora, izdaji zbornika ob jubileju ali drugem pomembnem dogodku za napredek in razvoj planinstva,
- izvajanje aktivnosti pokrajinskega odbora mladinskih odsekov (planinska šola, srečanje mladih planincev MDO PD, predavanja, skupni izleti in tabori, pl. orientacijska tekmovanja, srečanja mentorjev planinskih skupin ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za varstvo gorske narave (letna srečanje varuhov gorske narave in gorskih stražarjev MDO PD, usposabljanja za gorske stražarje, naravovarstveni izleti, predavanja, koordinacija in izvedba projektov Alpske konvencije ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za planinske poti (letno srečanje markacistov PZS MDO PD, tečaji, predavanja – varnost pri delu, načrtovanje večjih skupne akcij obnove poti – odpravljanje posledic naravnih ujm, ...),
- izvajanje aktivnosti odbora vodnikov PZS (letna srečanje vodnikov PZS iz MDO, licenčna usposabljanja vodnikov, razna specialna dodatna usposabljanja oz. predavanja ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za planinske kočice (letna srečanje gospodarjev MDO PD, svetovanja – primeri dobre prakse drugih PD, predavanja ...),
- sodelovanje z zamejskimi PD ali PD/regijskimi planinskimi organizacijami v sosednjih državah,
- za MDO PD, katerih področje sega do državne meje, spodbujanje društev za obmejno sodelovanje z društvi sosednjih držav ter povezovanje MDO PD z obmejnimi regijskimi planinskimi organizacijami sosednjih držav,
- priprava biltena o delu MDO PD ter vključenih društev in/ali koordiniranje ter spodbujanje priprave člankov za objavo v lokalnih in planinskih medijih,
- prevzem aplikacije NAVEZA in drugih elektronskih orodij tudi v delo MDO PD-jev,
- svetovanje in pomoč društvom ter opozarjanje pri izpolnjevanju obveznosti poročanja PZS in MDO PD (42. člen Statuta PZS) - tudi ankete, enotni obrazci,
- spremljanje o usklajenosti novih, spremenjenih ali dopoljenih temeljnih aktov društev s Statutom PZS (41. člen),
- koordiniranje programa uvajanja, svetovanje in mentorstvo društvom, ki se vključujejo v PZS,
- redno posodabljanje podatkov na spletnih straneh PZS, kjer je predstavljen posamezen MDO PD,
- v okviru možnosti in po predhodnem dogovoru z generalnim sekretarjem PZS, se trudi pridobiti dodatna sponzorska ali donatorska sredstva za izvajanje programov dela MDO PD,
- druge naloge po sklepu UO PZS in Skupščine PZS.

Jože Rován, predsednik PZS

PREDLOG OKVIRNEGA FINANČNEGA NAČRTA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2020 PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV

Za osnovo okvirnega finančnega načrta PZS za leto 2020 so vzete vrednosti iz podrobnega finančnega načrta za leto 2019. Predpostavke, ki so bile uporabljene pri sestavi, so:

- vrednost prihodkov iz članarine je enaka
- vrednosti iz razpisov Fundacije za šport, Urada za mladino in letnega programa športa ostajajo na enaki ravni

	PRIHODKI	poročilo 2018	podrobni fin. načrt 2019	okvirni fin. načrt 2020	koefic.	koefic.
	Prihodki od dejavnosti				načrt 2020/ por. 2018	načrt 2020/ podr.n. 2019
1.	Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	502.745	589.108	592.652	1,18	1,01
1.1.	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	397.467	397.467	397.467	1,00	1,00
1.2.	Urad za mladino	29.109	20.185	20.185	0,69	1,00
1.3.	ESS- evropski soc. skladi		72.061	75.000		1,04
1.4.	druga javna sredstva	76.170	99.395	100.000	1,31	1,01
2.	Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov	193.031	215.979	215.479	1,12	1,00
2.1.	iz razpisov Fundacije za šport RS	180.846	203.979	203.979	1,13	1,00
2.2.	črpanje dolgoročnih časovnih razmejitev	12.185	12.000	11.500	0,94	0,96
3.	Mednarodni viri financiranja	75.381	70.000	80.000	1,06	1,14
4.	Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	50.255	23.150	23.150	0,46	1,00
4.1.	za dejavnost	40.948	13.150	13.150	0,32	1,00
4.2.	od dohodnine fizičnih oseb	9.307	10.000	10.000	1,07	1,00
5.	Članarine in prispevki članov	654.412	697.282	697.282	1,07	1,00
5.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	654.412	697.282	697.282	1,07	1,00
6.	Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov	651.011	687.596	693.060	1,06	1,01
6.1.	planinska trgovina (brez koledarja)	91.649	160.888	160.888	1,76	1,00
6.2.	Planinski vestnik	120.438	129.500	129.500	1,08	1,00
6.3.	koledar	43.731	42.800	42.800	0,98	1,00
6.4.	usposabljanje kadrov	131.349	109.872	109.872	0,84	1,00
6.5.	sponzorstvo, oglasi	164.402	134.536	140.000	0,85	1,04
6.6.	najemnine	18.801	25.000	25.000	1,33	1,00
6.7.	drug material in storitve	80.641	85.000	85.000	1,05	1,00
7.	Ostali prihodki od dejavnosti	93.795	97.000	97.000	1,03	1,00
7.1.	prihodki od licenc	11.494	12.000	12.000	1,04	1,00
7.2.	prihodki od vstopnin, registracija	30.880	33.000	33.000	1,07	1,00
7.3.	ostali prihodki iz dejavnosti	51.420	52.000	52.000	1,01	1,00
8.	Finančni prihodki	80	80	80	0,99	1,00
9.	Drugi prihodki	14.644	7.000	7.000	0,48	1,00
9.1.	od odškodnin, tožb, premij	0	0	0		
9.2.	drugi izredni prihodki	14.644	7.000	7.000	0,48	1,00
10.	Sprememba vrednosti zalog	7.733	8.000	8.000	1,03	1,00
	SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI	2.243.087	2.395.195	2.413.703	1,08	1,01
	interni prihodki	325.890	424.272	424.272		1,00
	PRIHODKI Z VKLJUČENIMI INTERNIMI PRIHODKI	2.568.977	2.819.467	2.837.975	1,10	1,01
	ODHODKI	poročilo 2018	podrobni fin. načrt 2019	okvirni fin. načrt 2020	koefic.	koefic.
					načrt 2020/ por. 2018	načrt 2020/ podr.n. 2019
1.	Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga	129.345	128.000	128.000	0,99	1,00
1.1.	material, trgovsko blago	85.133	87.000	87.000	1,02	1,00
1.2.	oprema	3.915	6.000	6.000	1,53	1,00
1.3.	energija	28.461	30.000	30.000	1,05	1,00
1.4.	nabavljen drobn inventar	11.835	5.000	5.000	0,42	1,00
2.	Stroški storitev	1.567.162	1.658.007	1.658.007	1,06	1,00
2.1.	vzdrževanje opreme	51.722	53.000	53.000	1,02	1,00
2.2.	avtorski honorarji in pogodbeno delo	107.437	110.000	110.000	1,02	1,00
2.3.	prevozi	79.860	85.000	85.000	1,06	1,00
2.4.	poštne, telefonske in internetne storitve	62.047	65.000	65.000	1,05	1,00
2.5.	komunalne storitve	1.423	1.500	1.500	1,05	1,00

2.6.	tiskarske storitve	61.110	65.000	65.000	1,06	1,00
2.7.	čiščenje, varovanje	10.959	12.000	12.000	1,09	1,00
2.8.	odvetniške storitve	3.630	5.000	5.000	1,38	1,00
2.9.	delo preko študentskega servisa	8.616	10.000	10.000	1,16	1,00
2.10.	stroški promocij, oglasi, sponzorstva	53.689	55.000	55.000	1,02	1,00
2.11.	reprezentanca	25.645	27.000	27.000	1,05	1,00
2.12.	stroški na tekmah in treningih	138.866	152.000	152.000	1,09	1,00
2.13.	stroški na odpravah	60.822	85.000	85.000	1,40	1,00
2.14.	stroški na usposabljanjih (brez prehrane in inštruktorjev)	22.174	25.000	25.000	1,13	1,00
2.15.	storitve (kotizacije, prevajanje, lektoriranje, bančne stor.)	12.231	15.000	15.000	1,23	1,00
2.16.	povračila potnih stroškov	244.380	250.000	250.000	1,02	1,00
2.17.	prehrana za usposabljanja in druge planinske dejavnosti	61.578	65.000	65.000	1,06	1,00
2.18.	zavarovanje	272.811	276.000	276.000	1,01	1,00
2.19.	najem prostorov, opreme	63.855	70.000	70.000	1,10	1,00
2.20.	fotogr., grafične, graverske stor., izdaja položnic	28.485	32.000	32.000	1,12	1,00
2.21.	druge storitve	161.007	165.000	165.000	1,02	1,00
2.22.	stroški storitev - edicije	31.524	34.507	34.507	1,09	1,00
2.23.	stroški projektov - zaloge	3.289	4.000	4.000	1,22	1,00
3.	Stroški dela	360.993	417.201	434.853	1,20	1,04
3.1.	bruto plače	261.991	304.593	319.823	1,22	1,05
3.2.	prispevki delodajalca na plače	42.201	48.444	50.866	1,21	1,05
3.3.	drugi stroški dela (regres, prevoz na/z dela, prehrana)	47.765	54.164	54.164	1,13	1,00
3.4.	povračila stroškov zaposlencev	9.036	10.000	10.000	1,11	1,00
4.	Donacije drugim pravnim osebam	53.652	67.500	67.500	1,26	1,00
4.1.	sredstva za delo mladinskih odsekov	544	12.000	12.000	22,06	1,00
4.2.	donacije PD in drugim	6.163	8.000	8.000	1,30	1,00
4.3.	dejavnost Slovenskega planinskega muzeja	27.500	27.500	27.500	1,00	1,00
4.4.	donacije za planinske poti	19.445	20.000	20.000	1,03	1,00
5.	Amortizacija	51.341	50.000	50.000	0,97	1,00
6.	Drugi odhodki iz dejavnosti	16.687	16.700	16.700	1,00	1,00
6.1.	članarine mednarodnim in domačim organizacijam	16.687	16.700	16.700	1,00	1,00
7.	Finančni odhodki	260	260	260	1,00	1,00
8.	Drugi odhodki	59.599	55.800	55.800	0,94	1,00
8.1.	popravki vrednosti - odpisi	1.758	1.800	1.800	1,02	1,00
8.2.	ostali odhodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	10.035	4.000	4.000	0,40	
8.3.	takse za odprave, tekme, carine, pristojbine	47.807	50.000	50.000	1,05	1,00
	SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI	2.239.037	2.393.468	2.411.120	1,08	1,01
	interni odhodki	325.890	424.272	424.272		1,00
	ODHODKI Z VKLJUČENIMI INTERNIMI ODHODKI	2.564.927	2.817.740	2.835.392	1,11	1,01
	PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV OBRAČUNSKEGA LETA	4.050				
9.	Davek od dohodkov pravnih oseb	2.939				
	ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV OBRAČ. LETA	1.111	1.727	2.583		

PRIHODKI

Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev

V tej skupini so zajeti načrtovani prihodki iz razpisov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), Urada za Mladino in drugih javnih sredstev (projekt Vrh Julijcev, Ekosklad, Zavod za šport Planica). Prav tako so načrtovana sredstva iz evropskih socialnih skladov.

Dotacije od fundacij, skladov in ustanov

Sredstva Fundacije za šport so načrtovana v enaki vrednosti kot so bila določena v podrobnem finančnem načrtu za leto 2019. V postavki 2.2. gre za časovne razmejitev, ki se črpajo za pokrivanje določenih stroškov amortizacije.

Mednarodni viri financiranja

Načrtovani so prihodki iz reciprocitete, projektov Alpe Adria, Life Sustainhuts in Gorniške vasi.

Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb

Od donacij pričakujemo donacije od dohodnine fizičnih oseb in druge donacije.

Članarine in prispevki članov

Članarino načrtujemo v vrednosti iz podrobnega finančnega načrta za leto 2019.

Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov

V tej postavki načrtujemo prihodke od prodaje v planinski trgovini, od prodaje Planinskega vestnika, koledarja, prihodke od usposabljanja, sponzorstev, oglaševanja, najemnin in druge prihodke.

Ostali prihodki od dejavnosti

Načrtovani so prihodki od licenc, registracije in startnin, ki jih namenjajo klubi in člani za dejavnost.

Finančni prihodki

Finančne prihodke načrtujemo v enaki vrednosti kot so bili v podrobnem finančnem načrtu za 2019.

Drugi prihodki

Drugi prihodki zajemajo prihodke od odškodnin, premij in druge izredne prihodke.

Interni prihodki med komisijami

Ti prihodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med komisijami, drugimi stroškovnimi mesti in strokovno službo v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

ODHODKI

Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga

Zajemajo načrtovane vrednosti stroškov materiala, opreme, energije po posameznih komisijah in odborih (stroški članarine, priznanj, trgovskega blaga v planinski trgovini, posameznih materialov za delo na poteh, za opremo v PUS Bavšica, za usposabljanja, za opremo alpinistov, za odprave in dejavnost športnega plezanja, tekmovanja, za reprezentance, za tekme).

Stroški storitev

V načrtovanih stroških storitev so vsi ocenjeni naslednji stroški: vzdrževanje opreme, avtorski honorarji, prevozi (letalske vozovnice, avtobusni prevozi), poštne, telefonske, internetne storitve, komunalne storitve (stroški komunalnih storitev poslovne stavbe PZS in PUS Bavšica), tiskarske storitve (stroški tiska PV, informativnega gradiva, zgibank za posamezne komisije), čiščenje in varovanje, odvetniške storitve, delo preko študentskega servisa, promocija, reprezentanca, stroški na tekmah in treningih, odpravah, stroški na usposabljanjih, storitve kot so kotizacije, prevajanje, lektoriranje, povračila prevoznih stroškov za društvene delavce, zavarovanje (predvsem nezgodno zavarovanje in zavarovanje odgovornosti za člane, zavarovanje na delovnih akcijah in akcijah usposabljanja, zavarovanje stavbe PZS in PUS Bavšica, zavarovanje opreme in zavarovanje odgovornosti strokovnega kadra), najemnine prostorov in druge storitve. Med stroški storitev so prikazani tudi stroški tistih storitev, ki se nanašajo na izdane edicije, in pa stroški projektov, ki se vodijo preko zaloge.

Stroški dela

Načrtovani so stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi in povračila potnih stroškov zaposlenecv. Vrednosti so povečane zaradi možnosti horizontalnega napredovanja.

Donacije drugim pravnim osebam

V tej skupini so načrtovane donacije za delo mladinskih odsekov, donacije na osnovi pogodb in odobrenih vlog planinskih društev, donacije za Slovenski planinski muzej na osnovi aneksa k pogodbi ter donacije za vzdrževanje planinskih poti in planinskih koč.

Amortizacija

Ostaja na ravni vrednosti iz podrobnega načrta za leto 2019.

Drugi odhodki iz dejavnosti

Načrtujemo članarine CAA, UIAA, IKAR, IFSC, ISMF, ERA, EUMA, Olimpijskemu komiteju, CNVOS, Gospodarski zbornici, GS1 in Mladinskemu svetu Slovenije.

Finančni odhodki (obresti)

Finančne odhodke načrtujemo v enaki vrednosti kot v podrobnem načrtu za 2019.

Drugi odhodki

Med drugimi odhodki so načrtovani popravki vrednosti, takse za alpinistične odprave, tekme komisije za športno plezanje in komisije za gorske športe, razne pristojbine in prispevki za stavbno zemljišče.

Interni odhodki med komisijami

Ti odhodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med komisijami, upravnim odborom in strokovno službo v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

Urša Mali
strok. del. v rač.

Matej Planko
generalni sekretar PZS

Jože Rován
predsednik PZS



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

POOBLASTILO

Predsednikom društev za zastopanje
matičnih društev ni potrebno oddajati
pooblastila.

ZA UGOTOVITEV
SKLEPČNOSTI

ODDATI OB VSTOPU
V DVORANO

DRUŠTVO, ČLAN PZS _____

POOBLAŠČA

(ime in priimek)

DA NA ZASEDANJU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,
dne 13. aprila 2019 v Mariboru,

zastopa društvo oz. je delegat društva z glasovalno pravico.

MP

Predsednik društva

(ime in priimek)

(podpis)

V skladu s Statutom PZS, Skupščino PZS sestavlja po en delegat iz vsakega društva, ki ima en glas za odločanje. Delegat lahko razpravlja in glasuje v skladu s Poslovnikom o delu Skupščine PZS.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

NAVODILO ZA GLASOVANJE

V skladu s 26. členom Statuta PZS Skupščino PZS sestavljajo po en delegat iz vsakega društva, ki ima za odločanje en glas.

Glasovalne kartone bodo delegati članov PZS prejeli ob predložitvi pooblastila za ugotavljanje sklepčnosti ob vstopu v prostor, kjer bo zasedala Skupščina PZS.



PRIJAVA K RAZPRAVI

NA SKUPŠČINI PZS, dne 13. aprila 2019

PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

DELEGAT

(ime in priimek)

ČLAN

(naziv člana PZS – društvo, klub)

PRIJAVLJAM RAZPRAVO K TOČKI DNEVNEGA REDA

Točka d. reda (obkrožiti)	Naziv točke dnevnega reda	Vsebina za razpravo (navesti)
1	Izvolitev delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika Skupščine PZS	
4	Razprava in potrditev poročil za leto 2018	
5	Okvirni vsebinski in finančni program dela PZS za leto 2020	
6	Razno	

ODDAJTE PREDSEDNIKU DELOVNEGA PREDSEDSTVA NA ZAČETKU ZASEDANJA SKUPŠČINE PZS

NEO

VSTOPITE V NOVI SVET

NEO. PLATFORMA ZA
PAMETNO ŽIVLJENJE.



Hiter in enostaven dostop do TV zabave in drugih vsebin



Glasovno upravljanje v slovenščini



Popoln nadzor nad vsebinami za vaše otroke



Upravljanje pametnih naprav vašega doma preko vašega mobitela



TelekomSlovenije

www.neo.io

Planinski vestnik v vsake (planinske) roke!

PLANINSKI

VESTNIK

najstarejša slovenska revija, ki še izhaja

Planinska društva in klubi! Vsak nov naročnik revije Planinski vestnik, ki revijo naroči pri vas ali na vaši koči, vam prinese izvod planinskega zemljevida, planinskega ali plezalnega vodnika!

Zemljevid ali vodnik lahko obogati društveno knjižnico, knjižni kotiček vaše planinske kočice ali pa ga podarite naročniku. Izbira je vaša!

Izbirate lahko med naslednjimi artikli:

- planinski zemljevid Šaleška dolina z okolico – 1 : 50.000
- planinski zemljevid Polhograjsko hribovje – 1 : 25.000
- planinski vodnik Posavsko hribovje
- planinski vodnik 55 krat Karavanke
- planinski vodnik Po gorah severovzhodne Slovenije
- planinski vodnik Polhograjsko hribovje
- planinski vodnik Karavanke
- planinski vodnik Škofjeloško in Cerkljansko hribovje
- planinski vodnik Dolenjska , Bela krajina, Notranjska
- Planinsko-izletniški vodnik Tržič
- Planinsko-izletniški vodnik Kamniška Bistrica
- Planinsko-izletniški vodnik Jezersko
- Planinsko-izletniški vodnik Preddvor
- Plezalni vodnik Robanov kot
- Plezalni vodnik Repov kot, Kamniška Bela
- Iveri z Grintovcev
- Giants of the Himalayas

**cena letne
naročnine
za člane PD
29,25 €**
(redna cena 39 €)

Več informacij ter naročilo na elektronskem naslovu pv@pzs.si. Predlagamo skupno naročilo 1-2 krat na mesec.

Zaloga artiklov je različna in omejena. Poštino krije PZS. Vračilo naročenega ali menjava za dobropis v Planinski trgovini ni mogoče.



<https://www.planinkivestnik.com>