



Upravni odbor Planinske zveze Slovenije je na podlagi g) alineje 1. odstavka 32. člena Statuta PZS na 18. seji, dne 16. 11. 2017 sprejel spremenjen in dopolnjen

PRAVILNIK O ČLANSTVU POSAMEZNIKOV

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja članstvo posameznikov (v nadaljevanju: članov) v planinski organizaciji, vrste članarine, obliko, vsebino in pomen članske izkaznice, centralno evidenco članov, način določanja višine članarine in način delitve sredstev članarine med Planinsko zvezo Slovenije (v nadaljevanju: PZS) in društvi, ki so člani PZS (v nadaljevanju: PD).

Opredelitev fizičnih oseb v tem pravilniku je v moški obliki oz. nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. Vsak izraz v ednini se lahko, kjer je to potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

2. člen (članstvo)

Član dokazuje pripadnost planinski organizaciji s člansko izkaznico ali potrdilom o članstvu in plačano članarino za tekoče leto.

Vsakoletno članstvo traja od dneva včlanitve do 31. 1. naslednje leto. Član poravnava članarino praviloma do 31. 1. za tekoče leto.

3. člen (članska izkaznica)

Članska izkaznica je pravokotne oblike velikosti 85 mm x 54 mm z napisom »Planinska zveza Slovenije« in »Alpine Association of Slovenia« ter znakom PZS.

Kot veljavne članske izkaznice predšolskih in osnovnošolskih otrok se uporabljajo tudi Cici dnevnik, Dnevnik 1 Mladi planinec/Mlada planinka in Dnevnik 2 Mladi planinec/Mlada planinka.

Član naj ima v gorah člansko izkaznico vedno s seboj.

Članska izkaznica se uporablja skupaj z enim od veljavnih osebnih dokumentov, kadar je to potrebno.

Članska izkaznica vsebuje:

- logotip PZS,
- naziv vrste podatkov in opis v slovenskem in angleškem jeziku,
- naziv PD,
- osebne podatke člana: ime in priimek, datum rojstva, spol,
- naslov stalnega bivališča (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj in država),
- zaporedno številko izkaznice,
- prostor za lepljenje članskih znamkic,
- znak podpisnic sporazuma o priznavanju reciprocitete pri prenočevanju v planinskih kočah podpisnic sporazuma,
- besedilo, natisnjeno v slovenskem in angleškem jeziku.

Podatki so na izkaznici zapisani v klasični in elektronski obliki.



Članski izkaznici je priložen kartonček z informacijami o zavarovanju. Priporoča se, da ga imajo člani pri planinskih aktivnostih vedno s seboj.

4. člen (znamkica)

Znamkica, ki določa veljavnost izkaznice za tekoče leto, je pokončne pravokotne oblike, velikosti 18 x 15 mm. Na znamkici je v podlago odtisnjen grb PZS in črkovna oznaka vrste članarine, na spodnjem robu pa je natisnjeno leto veljavnosti. Ob strani je natisnjena individualna koda s katero se lahko član preko spletne strani clanarina.pzs.si sam vpiše v evidenco članstva in aktivira zavarovanje.

5. člen (vrste članarine)

Član lahko izbira med različnimi vrstami članarine:

- **A:** član z največjim obsegom ugodnosti,
- **B:** polnoletna oseba, z osnovnim obsegom ugodnosti,
- **B1:** oseba starejša od 65 let, z osnovnim obsegom ugodnosti,
- **S+Š:** srednješolec ali oseba s statusom študenta, do vključno 26. leta starosti, z osnovnim obsegom ugodnosti,
- **P+O:** predšolski ali osnovnošolski otrok, z osnovnim obsegom ugodnosti,
- **IN:** oseba s posebnimi potrebami (oseba, ki ji je delno ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost oz. je roditeljska pravica podaljšana), z omejenim obsegom ugodnosti,
- **B člani društev v tujini:** člani zamejskih in drugih planinskih društev v tujini;

Ob včlanitvi prejme vsak član, ne glede na izbrano vrsto članarine, osnovne informacije o pravicah, obveznostih in članskih ugodnostih, informacije o PZS in PD. Novi član mora podpisati predpisano pristopno izjavo, s katero dovoljuje obdelavo osebnih podatkov in sprejema pravice in obveznosti, ki izhajajo iz članstva.

Če se v PD včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v PD podati pisno soglasje na pristopni izjavi.

Član poravnava članarino pri PD, katerega član je.

PD lahko pooblasti PZS za včlanjevanja članov, vključno z možnostjo spletnega včlanjevanja in prodaje pri pogodbenih partnerjih. PZS omogoča včlanjevanje članov za PD, s katerimi je sklenila dogovor. PZS prenese podatke v informacijski sistem Naveza in posreduje PD, ki ga je izbral posameznik originalno pristopno izjavo in celotno članarino. Višina članarine je enaka priporočeni višini.

6. člen (centralna evidenca članstva)

Podatki člana se zbirajo v centralni evidenci članstva, ki se vodi v informacijskem sistemu NAVEZA (v nadaljevanju: Naveza) na PZS. Vsa PD so dolžna zbirati pristopne izjave svojih članov na predpisanih obrazcih, voditi seznam članov z vrsto članarine ter jih ažurno posredovati PZS. To izvedejo z vnosom v Navezo.



V kolikor podatkov o članu ne vnesejo v Navezo, morajo na PZS posredovati kopije pristopnih izjav in seznam članov z vrsto članarine na predpisani tabeli v elektronski obliki, vendar zgolj iz opravičljivih razlogov, ob soglasju predsednika MDO PD.

Člansko zavarovanje je veljavno naslednji dan po vnosu podatkov o članu in letni članarini v Navezo. Primarno članarino za tekoče leto v Navezo zabeleži PD. Vsak član posameznik lahko preveri veljavnost članstva in zavarovanja preko spletne strani clanarina.pzs.si oz. se na isti spletni strani sam vpiše na podlagi individualne kode na članski znamkici.

V zbirki osebnih podatkov se od članov zbirajo naslednji osebni podatki.

- ime in priimek (obvezno),
- spol (obvezno),
- datum rojstva (obvezno),
- naslov stalnega prebivališča (obvezno),
- telefonske številke in elektronski naslov (zelo priporočljivo),
- članstvo v drugem članu PZS,
- naročnina na Planinski vestnik in prejemanje obvestil,
- vrsta članarine,
- funkcije v planinski organizaciji,
- evidenca strokovnih nazivov in usposabljanj v okviru planinske organizacije,
- prejeta planinska priznanja.

7. člen (družinski popust)

Do družinskega popusta so upravičene družine, ki plačajo članarino za vse družinske člane sočasno. Za družinske člane se štejejo, poleg staršev, še mladi do vključno 26. leta, ki niso zaposleni ali so brez lastnih dohodkov, ter osebe, ki jim je delno ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost oz. je podaljšana roditeljska pravica (IN) in so člani družine. Za družino se šteje tudi mati samohranilka ali oče samohranilec z vsaj enim otrokom. Družinski popust se obračuna na podlagi vnosa družinske povezave v Navezo ali poslanega poimenskega seznama vseh družinskih članov na predpisani tabeli v elektronski obliki. Višina popusta je 20 % za vsakega člana, razen za A, ki imajo popust enak nominalni višini popusta B članov. B1 člani niso upravičeni do družinskega popusta. Znižani prihodek iz družinskega popusta se deli v breme deleža sredstev PD in PZS.

Če PD kateremu od svojih dolgoletnih članov odobri nižano članarino zaradi slabega gmotnega ali zdravstvenega stanja, to odobri v breme deleža svojih sredstev.

8. člen (delitveno razmerje)

Članarina posameznika v planinski organizaciji je sestavljena iz dela za PD in dela PZS. UO PZS sprejme priporočeno višino skupne članarine, pri tem je del članarine za PZS določen fiksno, višino dela članarine za PD pa lahko PD spremeni.

Delitev članarine B, B1 in S+Š se glede na priporočeno skupno višino članarine opravi v razmerju 45 % za PD in 55 % za PZS od celotne vrednosti priporočene članarine. PZS krije tudi strošek zavarovanja in



strošek izdelave znamkice. Na podlagi meril, ki jih sprejme UO PZS, bodo PD lahko upravičeni do delitvenega razmerja razmerje 50 % za PD in 50 % za PZS. Delitveno razmerje določi z ugotovitvenim sklepom UO PZS.

Pri A članarini je po kritju stroškov zavarovanja in izdelave znamkice, razmerje 50 % v korist PD in 50 % v korist PZS.

Delitveno razmerje pri P+O in IN članarini je 80 % v korist PD in 20 % za PZS, po pokritju stroškov zavarovanja (samo pri P+O, ker IN članarina ne vsebuje zavarovanja), znamkice in pavšala za dnevnike Cici planinec in Mladi planinec / Mlada planinka (ki, so na voljo članom skladno z določili programov).

9. člen (pravice članov)

Člani imajo poleg pravic in obveznosti, ki so določene s Statutom PZS in temeljnim aktom PD, tudi ugodnosti, ki se delijo na stalne in občasne.

Stalne ugodnosti, ki so sestavni del članarine in so odvisne tudi od vrste članarine, so naslednje:

- nezgodno zavarovanje, zavarovanje za kritje stroškov reševanja v gorah in zdravstveno asistenco v tujini, zavarovanje za odgovornost, skladno z objavljenimi pogoji. Za PD v tujini lahko veljajo drugačna določila o zavarovanju, če se to pisno določi v dogovoru s PZS.
- popust pri prenočevanju v planinskih kočah v Sloveniji in tujini (na podlagi bilateralnih sporazumov, sporazuma o reciprociteti in članstva v mednarodnih organizacijah),
- popust pri nabavi edicij v Planinski založbi PZS,
- popust pri naročnini na Planinski vestnik,
- popust pri obisku Slovenskega planinskega muzeja.

Občasne ugodnosti so predvsem ugodnosti za člane v obliki popustov pri različnih ponudnikih blaga in storitev, ki jih s sklepom potrdi predsedstvo PZS in ki morajo za člane veljati vsaj eno koledarsko leto.

PD lahko vsako leto za člane določijo še dodatne ugodnosti iz svoje pristojnosti.

10. člen (obračun)

PD so dolžna poravnati svoje obveznosti v plačilnih rokih, ki so navedeni na prejetih računih za članarino. Obračun se izvede na podlagi števila članov, ki so na datum obračuna vpisani v informacijskem sistemu Naveza.

PD, ki iz opravičljivih razlogov ne uporabljajo Naveze, posredujejo seznam članov za uvoz na predpisani tabeli v elektronski obliki, na podlagi katerega se naredi obračun.

Brez tekoče poravnanih obveznosti do PZS in ažurnega vpisa podatkov o članih v Navezi ni možno pridobiti novih oz. dodatnih znamkic.

Končni obračun članskih znamkic bo izdelan samodejno v informacijske sistemu Naveza najkasneje do 15. novembra tekočega leta.

PD-jem, ki ne bodo vrnili znamkic in potrdili obračuna do 15. decembra tekočega leta se zaračuna vse izdane znamkice.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Dvorakova ulica 9
SI-1000 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 34 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

11. člen (Odbor za članstvo)

Uresničevanje določil tega Pravilnika spremlja Odbor za članstvo, ki skrbi za promocijo in pravice članstva ter njihovo uveljavljanje. Vodja odbora je na podlagi podatkov, ki mu jih tekoče posreduje strokovna služba PZS, zadolžen za tekoče poročanje predsedstvu in UO PZS o stanju in opažanjih na svojem področju dela.

12. člen (navodilo o izvajanju pravilnika)

Generalni sekretar PZS vsako leto najkasneje do 20. novembra izda Navodilo za izvajanje Pravilnika članstvu posameznikov ter potrebne obrazce. Navodilo se objavi v Obvestilih PZS in na spletni strani PZS.

13. člen (prehodne in končne določbe)

V kolikor obstoječi član izjave, s katero dovoljuje zbiranje in obdelavo osebnih podatkov, ni podpisal v preteklih letih, jo podpiše ob naslednjem vplačilu članarine.

Pravilnik stopi v veljavo dan po objavi na spletnih straneh PZS, uporabljati se začne s članarino za leto 2018. Pravilnik, navodila, obrazce, sklep o višini članarine in druge pomembne dokumente s področja članarine, se objavi na spletni strani PZS.

Z začetkom veljave novega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o članstvu posameznikov v PZS, ki ga je UO PZS sprejel 17. novembra 2016.

Anton Jesenko,
vodja Odbora za članstvo PZS

Bojan Rotovnik,
predsednik PZS