

# OBVESTILA

SKUPŠČINSKA PRILOGA



**PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE**

**Vabilo in gradivo za Skupščino PZS**

Tržič, 12. januar 2013, ob 11. uri

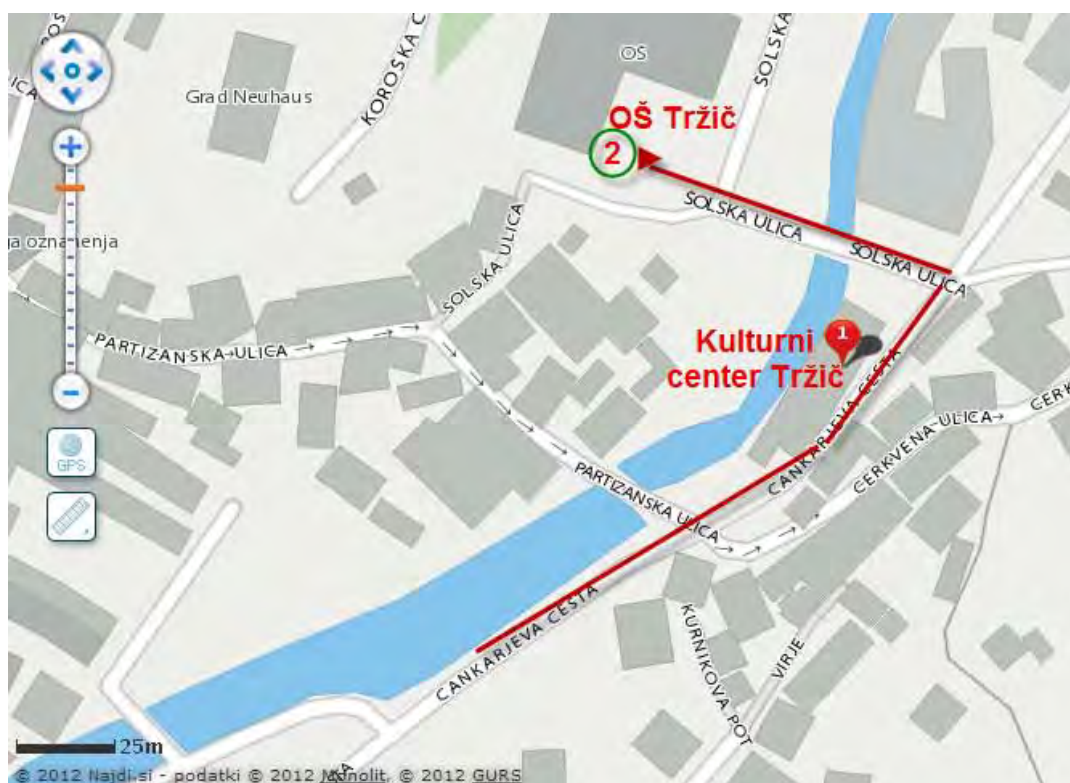
# VSEBINA

Sklic Skupščine Planinske zveze Slovenije	3
Predlogi sklepov skupščine	4
Poslovnik o delu Skupščine Planinske zveze Slovenije	5
Poročilo Komisije za pripravo volitev na Skupščini PZS 2013	10
Predlog predsednika PZS Skupščini PZS v izvolitev dveh kandidatov za dodatna podpredsednika	10
Načrt priprave programskih vodil PZS	11
Operativni program izvedbe določil novega statuta Planinske zveze Slovenije	12
Vzorčna pravila društev, vključenih v Planinsko zvezo Slovenije	14
Dejavnosti, povzete po standardni kvalifikaciji dejavnosti, ki jih potencialno izvajajo planinska društva	23
Poročilo o delovanju Slovenskega planinskega muzeja v letu 2012	29

# PRILOGE

Navodilo za glasovanje	30
Pooblastilo delegatu za ugotovitev sklepčnosti in za prevzem glasovnice (pooblastilo se odda ob vstopu v dvorano)	31
Prijava k razpravi	32

# NAČRT POTI



**1 – Skupščina PZS in delavnica pred skupščino:** Kulturni Center Tržič, Cankarjeva cesta 5, Tržič  
[http://zemljevid.najdi.si/search\\_maps.jsp?q=cankarjeva+cesta+5%2C+tr%C5%BEi%C4%8D&hpage=my&offset=0&selfid=0&acnum=10&foxsbar=page](http://zemljevid.najdi.si/search_maps.jsp?q=cankarjeva+cesta+5%2C+tr%C5%BEi%C4%8D&hpage=my&offset=0&selfid=0&acnum=10&foxsbar=page)

**2 – Parkirišče:** pri Osnovni šoli Tržič, Šolska ulica 7, Tržič  
[http://zemljevid.najdi.si/search\\_maps.jsp?hpage=my&q=osnovna%20%C5%A1ola%20tr%C5%BDi%C4%8C%2C%20%C5%A0OLSKA%20ULICA%207](http://zemljevid.najdi.si/search_maps.jsp?hpage=my&q=osnovna%20%C5%A1ola%20tr%C5%BDi%C4%8C%2C%20%C5%A0OLSKA%20ULICA%207)



V skladu z 28. in 43. členom Statuta Planinske zveze Slovenije (Obvestila PZS, junij 2012) in  
sklepom 11. in 13. seje Upravnega odbora PZS  
**sklicujem**

## **SKUPŠČINO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,**

**ki bo v soboto, 12. januarja 2013, ob 11. uri**  
**v prostorih Kulturnega centra Tržič, Cankarjeva cesta 5, 4290 Tržič.**

### **Predlog dnevnega reda Skupščine PZS:**

1. Izvolitev delovnega predsedstva, verifikacijske komisije in organov Skupščine PZS
2. Sprejem Poslovnika o delu Skupščine PZS
3. Predstavitev programa dela PZS za leto 2013 s poudarkom na praznovanju 120-letnice PZS
4. Volitve dveh podpredsednikov PZS
5. Izvedbene naloge novega statuta:
  - Programska vodila PZS – izhodišča, terminski plan in imenovanje delovne skupine
  - Predstavitev vzorčnih pravil za PD
  - Predstavitev navodila o uporabi simbolov PZS
6. Informacija o delovanju Slovenskega planinskega muzeja od otvoritve do danes
7. Informacija o izvedeni delavnici pred skupščino
8. Razno

Pred skupščino bo od 9. ure dalje v prostorih Kulturnega centra Tržič potekala delavnica na temo: Merila za razvrščanje društev v prednostne razrede (statut PZS, 32. člen, v. točka) ter obrazec za poročilo PD (statut PZS, 42. člen). Delavnica bo del javne razprave o merilih, ki traja do 31. 1. 2013.

Predsednik Planinske zveze Slovenije  
**Bojan Rotovnik**

# Predlogi sklepov skupščine:

Predlog sklepa št. 1: Skupščina PZS potrjuje z vabilom predlagani dnevni red skupščine.

Ad 1)

Predlog sklepa št. 2: Skupščina PZS na predlog predsednika za delovnega predsednika izvoli Franceta Benedika (Planinsko društvo za Selško dolino Železniki)

Predlog sklepa št. 3: Skupščina PZS na predlog delovnega predsednika izvoli:

- štiri člane delovnega predsedstva,
- tričlansko volilno-verifikacijsko komisijo,
- zapisnikarja in
- dva overovatelja zapisnika.

Imena kandidatov za organe skupščine bodo podani na skupščini.

Morebitne predloge za člane organov skupščine prosim posredujte do 28. decembra 2012 na naslov Planinska zveza Slovenije, Dvorakova ulica 9, p. p. 214, 1001 Ljubljana ali na el. naslov [info@pzs.si](mailto:info@pzs.si).

Ad 2)

Predlog sklepa št. 4: Skupščina PZS potrjuje Poslovník o delu skupščine Planinske zveze Slovenije, ki velja do preklica ali do sprejetja novega poslovníka.

Ad 5)

Predlog sklepa št. 5: Skupščina PZS potrjuje izhodišča in terminski plan za pripravo programskih vodil PZS

Predlog sklepa št. 6: Skupščina PZS na predlog predsednika imenuje delovno skupino za pripravo programskih vodil PZS v sestavi:  
Imena kandidatov za delovno skupino bodo podana na skupščini.

Morebitne predloge za člane delovne skupine za pripravo programskih vodil PZS, prosim, posredujte do 28. decembra 2012 na naslov Planinska zveza Slovenije, Dvorakova ulica 9, p. p. 214, 1001 Ljubljana ali na el. naslov [info@pzs.si](mailto:info@pzs.si).

## SPREJEM POSLOVNIKA O DELU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

Skupščina PZS je do sedaj na vsakem zasedanju sprejela nov poslovnik. Glede na to, da je šlo za enako besedilo, to predstavlja nepotrebno obremenjevanje skupščine. Zato je Pravna komisija obravnavala stara besedila poslovnikov in prilagodila besedilo tako, da bo poslovnik veljaven trajno oz. do spremembe, ki jo prav tako sprejema skupščina PZS. Besedilo predloga je bilo koncipirano na starih poslovnikih in upoštevane so bile potrebe spremembe, ki izhajajo iz novega Statuta PZS. Predlog predvideva tudi spremembe na področju rokov za predlaganje tem za obravnavo na skupščini in sicer tako, da bo zdaj to potrebno storiti 60 dni pred skupščino, kar omogoča da bodo predlogi društev že celostno vključeni in objavljeni v skupščinskem gradivu v Obvestilih PZS. Večjih vsebinskih posegov in odstopanja od prakse predlog ne vsebuje.

Upravni odbor PZS je predlog poslovnika skupščine potrdil na svoji 13. seji, 1. 12. 2012.

Na podlagi b) točke 1. odstavka 27. člena Statuta Planinske zveze Slovenije je skupščina Planinske zveze Slovenije na zasedanju, dne \_\_\_\_\_, sprejela

# POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

S tem Poslovnikom Skupščina Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju Skupščina) določa način svojega dela zlasti:

- javnost dela,
- priprave na skupščino,
- potek dela na skupščini,
- odločanje,
- vodenje zapisnika.

## **II. JAVNOST DELA**

### **2. člen**

Delo skupščine je javno. Javnost zagotavljamo z objavljanjem predloga dnevnega reda ter kraja in časa skupščine in gradiv ter objavljanjem sprejetih sklepov in stališč v Obvestilih Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju PZS). Obvestilo o času in kraju sklica Skupščine mora biti objavljeno na spletni strani PZS. Javnost dela je zagotovljena s tem, da je skupščina dostopna vsem članom PZS in občanom, ki jim je omogočeno, da se seznanijo z gradivi, sklepi in stališči skupščine. Gradiva so članom PD in občanom na razpolago na spletnih straneh PZS, v strokovni službi PZS, pri Meddruštvenih odborih (v nadaljevanju MDO) in društvih, ki so člani PZS.

### **3. člen**

PZS obvešča javnost o delu Skupščine preko Obvestil PZS in spletnih strani PZS.

### **4. člen**

Za zagotavljanje javnosti dela Skupščine so odgovorni:

- predsednik PZS,
- predsedstvo PZS,
- generalni sekretar PZS.

## **III. PRIPRAVE NA SKUPŠČINO**

### **5. člen**

Predsednik PZS in generalni sekretar PZS sta odgovorna za priprave na Skupščino PZS.

### **6. člen**

V priprave za skupščino spada zlasti:

- priprava gradiv za skupščino,
- oblikovanje predloga dnevnega reda, ki ga potrdi Upravni odbor PZS (v nadaljevanju UO PZS),
- razpošiljanje vabil in gradiva,
- druge organizacijske priprave.

#### **7. člen**

Predlog dnevnega reda, gradivo, čas in kraj za skupščino določi UO PZS.

UO PZS določi datum skupščine vsaj 120 dni pred skupščino, kar ne velja za izredne skupščine in hkrati objavi javni poziv za predlaganja tem, ki naj jih skupščina obravnava.

Društva podajo predloge tem za obravnavo na seji skupščine najkasneje 60 dni pred skupščino. Predlog za obravnavanje na skupščini mora predlagatelj nasloviti na predsednika PZS.

Do predlogov tem za obravnavo na skupščini se opredeli predsedstvo PZS, o njihovi uvrstitvi na dnevni red pa odloča UO PZS.

Predsednik PZS skliče skupščino in obvesti društva najkasneje 30 dni pred datumom skupščine. Skupaj s sklicem objavi dnevni red, gradivo in predloge sklepov.

Pisna dopolnila na predloge sklepov društva vlagajo najkasneje 10 dni pred skupščino. Do dopolnil se opredeli predsedstvo PZS in na spletni strani objavi dopolnila in stališča najkasneje 5 dni pred skupščino.

#### **8. člen**

Predlog za obravnavo na skupščini mora predlagatelj pripraviti tako, da je kratek in da je iz njega razvidno bistvo. Predlog mora vsebovati tudi predlog sklepa, nosilce naloge in rok izvršitve. Če je več variantnih predlogov, morajo biti vsi navedeni. Predlogi morajo biti pripravljeni tako, da so iz njih razvidne možne posledice in finančne obremenitve. Če je predlog oziroma gradivo obsežnejše, mora biti priložen še kratek izvleček.

#### **9. člen**

Ko prejme predsednik PZS predlog in gradivo za obravnavanje in odločanje na skupščini, ugotovi ali spada to v pristojnost skupščine in ali je gradivo pripravljeno tako, kot določa ta poslovnik. Če ugotovi, da posamezni predlog ali del predloga ni dovolj dokumentiran, ali strokovno ni razumljivo obrazložen, zahteva od predlagatelja, da ga v določenem roku dopolni. Če predlagatelj tega ne stori, mu vrne predlog.

#### **10. člen**

Vabilo za skupščino z vsem potrebnim gradivom se pošlje članom PZS, da določijo delegata oziroma da gradivo obravnavajo ter do njega zavzamejo stališče.

#### **11. člen**

Vabila za skupščino se pošljejo članom UO PZS in Nadzornega odbora PZS (v nadaljevanju NO PZS). Ti imajo pravico razpravljati o poročilih, vendar brez pravice glasovanja o poročilih in sklepih.

#### **12. člen**

Na skupščino je treba povabiti tudi organizacije in skupnosti, katerih članica je PZS. Predsednik PZS tudi določi, koga je poleg s tem poslovnikom določenih udeležencev, še potrebno povabiti na skupščino.

### ***IV. POTEK DELA NA SKUPŠČINI***

#### **13. člen**

Predsednik PZS prične s skupščino, če je predsednik PZS zadržan, začne skupščino podpredsednik PZS, ki ga določi predsednik.

#### **14. člen**

Ko se začne skupščina, lahko predsednik PZS pred prehodom na dnevni red poda kratko poročilo v zvezi z zasedanjem skupščine in drugimi predhodnimi vprašanji.

Predsednik PZS obvesti skupščino tudi o tem, kdo se jo udeležuje, poleg delegatov in organov PZS.

#### **15. člen**

Skupščina je sklepčna, če so prisotni delegati vsaj tretjine društev, ki so člani PZS.

#### **16. člen**

Pooblastila delegati oddajo pri vходу v dvorano. Evidenco o prisotnosti drugih vabljenih na skupščini vodi generalni sekretar PZS.

#### **17. člen**

Skupščino prične predsednik PZS in predlaga izvolitev delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik (v nadaljevanju predsednik DP) in štirje člani.

Ko je delovno predsedstvo izvoljeno, vodi skupščino predsednik delovnega predsedstva. Predsednik DP predlaga skupščini sprejem dnevnega reda.

### **18. člen**

Ko je izvoljena verifikacijska komisija, mora takoj pričeti z delom in obvestiti skupščino o tem, ali je sklepčna. Če skupščina ni sklepčna, ne more nadaljevati z delom.

### **19. člen**

Sprejeti dnevni red razglasi predsednik DP. Ko je dnevni red sprejet, se preide na obravnavanje posameznih točk dnevnega reda po vrstnem redu, kot so v sprejetem dnevnem redu. Med skupščino se lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda, če je za to upravičen razlog in če skupščina tako sklene.

### **20. člen**

Poročilo k posameznim točkam dnevnega reda poda poročevalec, ki v uvodu povzame bistvo obravnavanega gradiva, navede odprta vprašanja in predlaga sklepe. Ko poročevalec konča poročilo, odpre predsednik DP razpravo. Skupščina pa lahko odloči, da podajanje poročila ni potrebno, ker je bilo gradivo že posredovano delegatom, v tem primeru predlaga sklep DP.

### **21. člen**

Predsednik DP daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu, kot so se prijavili za razpravo.

### **22. člen**

Delegat ali drug udeleženec, ki ga k razpravi povabi predsednik DP, lahko razpravlja na skupščini o pri vsaki točki dnevnega reda, vendar največ 5 minut. Razpravljavec sme govoriti samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu skupščine ali pa so z njim v neposredni zvezi.

Če razpravljavec želi, da skupščina o njegovih predlogih glasuje, mora predložiti delovnemu predsedstvu besedilo sklepov v pisni obliki. Pred glasovanjem se mora poročevalec opredeliti do predlaganih sklepov.

Če se razpravljavec oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga mora predsednik DP opozoriti, naj se drži dnevnega reda. Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu lahko predsednik DP odvzame besedo.

### **23. člen**

Delegati se lahko prijavljajo k besedi takoj, ko se obravnava začne in vse do njenega zaključka. Prijavo k besedi se praviloma poda pisno predsedniku DP, z navedbo imena delegata in koga predstavlja. Predsednik DP zaključi obravnavo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Predsednik DP da takoj besedo delegatu, ki želi govoriti o proceduralni kršitvi statuta, poslovnika ali dnevnega reda. Če je delegat zahteval besedo zaradi proceduralnih kršitev, mu predsednik DP da pojasnilo takoj. Če se delegat s pojasnilom ne zadovolji, odloči o spornem vprašanju skupščina. Poročevalec mora zavzeti stališče do vprašanj, ki so bila iznesena v razpravi. Razpravljavec lahko govori o istem vprašanju tudi večkrat, vendar se ne sme ponavljati.

### **24. člen**

Skupščina lahko sklene na predlog predsednika DP ali posameznega delegata:

- da se razpravlja o več točkah dnevnega reda skupaj, če so te točke med seboj povezane,
- da se razprava o posameznem vprašanju z dnevnega reda konča tudi prej, preden so o njem govorili vsi razpravljavci, če je vprašanje dovolj razčiščeno in se lahko o njem odloči.

### **25. člen**

Predsednik DP lahko skupščino prekine in določi, kdaj in kje se bo nadaljevala. Predsednik DP prekine skupščino, če se ne morejo rešiti vsa vprašanja, ki so na dnevnem redu, zaradi tega, ker skupščina ni več sklepčna, zaradi potrebnega odmora, zato da se opravijo potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar skupščina tako sklene.

### **26. člen**

Predsednik DP lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže potreba, da je za odločanje o zadevi potrebno dobiti nove podatke, dopolniti obstoječe gradivo, razčistiti posamezna vprašanja ali iz drugih opravičenih razlogov.

### **27. člen**

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik DP zaključi skupščino.

## **V. VZDRŽEVANJE REDA NA SKUPŠČINI**

### **28. člen**

Predsednik DP skrbi za red na skupščini. Za kršitev reda sme uporabiti naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,

Opomin se izreče delegatu ali drugi osebi, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsednik DP ni dal besede, seganjem v besedo razpravljavcem ali s podobnim ravnanjem, krši red in določbe tega poslovnika. Odvzem besede se izreče delegatu ali drugi osebi, ki krši red v smislu drugega odstavka tega člena in je bil na to že dvakrat opozorjen.

Delegat, zoper katerega je uporabljen kakšen ukrep, ima pravico pojasniti svoje ravnanje. O tem ukrepu obvesti PZS društvo, organizacijo oziroma organ, ki ga je predstavljal.

#### **29. člen**

Če predsednik DP ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na skupščini, odredi po sklepu delovnega predsedstva kratko prekinitiv. Če tudi v nadaljevanju skupščine ni mogoče ohraniti reda, predsednik DP po sklepu delovnega predsedstva skupščino zaključi.

### **VI. ODLOČANJE**

#### **30. člen**

Skupščina odloča z večino glasov vseh navzočih delegatov, razen če je z zakonom ali Statutom PZS določeno, da je za odločitev potrebna posebna večina ali soglasje vseh delegatov.

#### **31. člen**

Delegat ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoje stališče in pojasniti, kako bo glasoval.

#### **32. člen**

Pred glasovanjem objavi predsednik DP točno oblikovan predlog sklepa. Če je o posameznem vprašanju predlaganih več različnih sklepov skupščina najprej glasuje o predlogu sklepa poročevalca. Sprejet je predlog, ki je dobil potrebno večino glasov.

#### **33. člen**

Delegati glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu. Glasovanje je praviloma javno.

Predsednik DP pozove delegate, kdo je za predlog, nato pa kdo je proti predlogu. Glasovanje z izjavljanjem vsakega posameznega delegata se opravi, če tako odloči predsednik DP, ker je po njegovem mnenju to potrebno, da bi se natančno ugotovil izid glasovanja. Posamezni delegat se izjavi »za« ali »proti«. Glasovanje se opravi z dvigom kartončka.

#### **34. člen**

Če je število glasov »za« in število glasov »proti« enako, se glasovanje ponovi, pred tem pa je potrebno v ponovni razpravi dodatno razčistiti vprašanje.

Če pride tudi pri ponovnem glasovanju do istega izida, se šteje, da predlog ni sprejet. Ponovno se zadevo obravnava na eni od naslednjih skupščin. Če pa gre za nujno zadevo v zvezi s poslovanjem, mora skupščina sprejeti začasni sklep o rešitvi tega vprašanja.

#### **35. člen**

Delegati odločajo s tajnim glasovanjem, če je skupščina tako določila. Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami z obkrožanjem besed »za« ali »proti« oz. z opredelitvijo za vnaprej znane predloge.

Rezultat glasovanja ugotovi verifikacijska komisija. Po končanem glasovanju obvesti predsednik verifikacijske komisije skupščino o izidu glasovanja.

#### **36. člen**

Izid glasovanja razglasi predsednik DP.

### **VII. VOLITVE**

#### **37. člen**

Volitve predsednika PZS, podpredsednikov PZS, članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS ter varuha pravic gora, skupščina opravi na podlagi potrditve kandidatnih list, ki jih je predložila komisije za pripravo volitev.

#### **38. člen**

Na volilni skupščini se izvoli tričlanska komisija za izvedbo volitev, ki po opravljenem tajnem glasovanju razglasi izid volitev.

#### **39. člen**

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravijo na podlagi enotne liste, o kateri se glasuje tajno. Ostale volitve organov PZS so lahko javne, če tako pred glasovanjem odloči skupščina.

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravi tako, da se obkroži zaporedna številka pred enotno listo, če pa je lista samo ena, se obkroži besedo »za« ali »proti«.

Tajne volitve ostalih organov (članov UO PZS, predsednika in članov NO in varuha pravic gora) se opravijo z obkrožanjem zaporedne številke pred imenom kandidata.

Javne volitve se izvedejo z dvigovanjem kartončkov.



#### **40. člen**

Če je za volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS več list oz. za če za funkcije predsednika in članov NO ter varuha pravic gora več kandidatov in nobena lista oz. kandidat ne dobi potrebne večine, se volitve ponovijo s s tistima dvema kandidatom oz. listama, ki sta dobila največ glasov.

Volitve se ponovijo tudi, če so liste oz. kandidati dobili enako število glasov.

#### **41. člen**

Če se na skupščini opravijo le javne volitve (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS ter varuha pravic gora), rezultat volitev razglasi predsednik DP.

#### **42. člen**

Izredna skupščina PZS se mora sklicati pred potekom šestih mesecev od dneva, ko na redni skupščini PZS ni bil izvoljen predsednik PZS. Če ni izvoljen edini kandidat oziroma nobeden od kandidatov za predsednika PZS, se podaljša mandat vseh organov PZS najdlje za 6 mesecev.

### **VIII. VODENJE ZAPISNIKA NA SKUPŠČINI**

#### **43. člen**

O delu na skupščini se piše zapisnik. Zapisnik piše zapisnikar. Potek seje se elektronsko snema. Zapisnik podpišejo predsednik delovnega predsedstva, dva overitelja zapisnika in zapisnikar.

#### **44. člen**

Zapisnik mora vsebovati zlasti:

- navedbo časa in kraja skupščine,
- ime in priimek predsednika delovnega predsedstva oz. predsedujočega, ki je vodil skupščino ter članov delovnega predsedstva, imena in priimke navzočih delegatov ter opravičeno in neopravičeno odsotnost delegatov ter članice PZS iz katere so,
- imena in priimke ostalih vabljenih, ki so se skupščine udeležili,
- ugotovitev, da je skupščina sklepčna,
- dnevni red skupščine,
- sprejete sklepe in podatke o izidu glasovanja o posameznih vprašanjih,
- čas prekinitve oziroma zaključka skupščine,
- podpis predsednika delovnega predsedstva, dveh overovateljev zapisnika, predsednika PZS in zapisnikarja ter žig.

#### **45. člen**

Zapisnik mora biti napisan najkasneje v roku 20 dni po skupščini, overovatelja pa ga morata overoviti v petih dneh po prejemu. Zapisnik se objavi v Obvestilih PZS. Obravnavati ga mora Upravni odbor PZS ter pristopiti k izvršitvi sklepov.

#### **46. člen**

Delegat članice PZS lahko zahteva, da se povzetek njegovega govora, razprave oziroma izjave na skupščini vpiše v zapisnik. Pred objavo lahko zahteva, da se mu zapisnik pokaže zaradi redakcijskih popravkov.

#### **47. člen**

Vsak delegat ima pravico dati pisne pripombe na zapisnik skupščine, objavljenem v Obvestilih PZS v roku 15 dni, ki jih pošlje Upravnemu odboru PZS. UO PZS obravnava pripombe k zapisniku in zavzame o njih stališče ter o tem obvesti predlagatelja.

#### **48. člen**

Izvirni zapisnik in elektronski posnetek s celotno dokumentacijo se hrani v arhivu kot dokument trajne vrednosti. Za hrambo in arhiviranje skrbi generalni sekretar PZS.

### **VIX. KONČNE DOLOČBE**

#### **49. člen**

Ta poslovnik začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina in velja tudi za bodoče skupščine.

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika lahko predlagajo društva, ki so člani PZS, in morajo biti vročeni najmanj 60 dni pred skupščino. Predlogi sprememb in dopolnitev morajo biti podani v obliki amandmajev.

Do predlaganih sprememb in dopolnitev se opredeli predsedstvo PZS in svoje stališče objavi na spletni strani vsaj 5 dni pred sejo skupščine.

Predsednik PZS:  
**Bojan Rotovnik**

Predsednik delovnega predsedstva:

**ŠTEVILKA:**  
**DATUM:**

# Poročilo Komisije za pripravo volitev na Skupščini PZS 2013

Komisija za pripravo volitev, v sestavi Borut Vukovič, Milan Mesojedec in Damjan Omerzu, je odprla prispele kandidature in ugotovila da so v roku prispele tri kandidature:

1. Kandidatka: **Brigita Čeh, PD Matica Murska Sobota, roj. 2. 5. 1970**

Predlagatelj: PD Matica Murska Sobota

2. Kandidat: **Miro Eržen, PD Dovje – Mojstrana, roj. 15. 10. 1955**

Predlagatelj: PD Gorenja vas, PD Gorje, PD Gozd Martuljk, PD Javornik – Koroška bela, PD Jesenice, PD Kranj, PD Radovljica, PD Srednja vas v Bohinju, PD Škofja Loka, PD Škofja Loka, PD Železniki, PD Žirovnica

3. Kandidat: **Tone Jesenko, PD Brežice, roj. 9. 1. 1944**

Predlagatelj: PD Brežice

Po pregledu prispelih kandidatur komisija za pripravo volitev na Skupščini PZS 2013 ugotavlja, da vsi kandidati izpolnjujejo pogoje, v kolikor pri kandidatki Brigiti Čeh kot zadostne vodstvene izkušnje pri delu organov PZS štejeemo vodenje državnega tekmovanja Mladina in gore.

Preglednica izpolnjevanje pogojev kandidatov za podpredsednika PZS:

Kandidata	Član PD	izobrazba	Izkušnje	Znanje tujega jezika
Brigita Čeh	Matica Murska Sobota	Mag. geografije (2. bolonjska st.)	10 let vodenje in koordiniranje regijskih in državnih tekmovanj Mladina in gore	Nemški, angleški
Miro Eržen	Dovje Mojstrana	Diplomirani inženir metalurgije, MBA	Predsednik PD Dovje – Mojstrana od leta 2000, voljni član UO PZS od 1996, član Pravne komisije od 2012	Angleški, nemški
Tone Jesenko	Brežice	Višja – Pedagoška Akademija	Predsednik PD Brežice od leta 2005, član MDO Zasavja od leta 2005	Angleški

Komisija to poročilo pošilja predsedniku PZS, da v skladu z razpisom za volitve in 47. členom Statuta PZS, predlaga enotno listo za izvolitev do dveh podpredsednikov PZS.

Ljubljana, 26. 11. 2012

Komisija za pripravo volitev  
Borut Vukovič

## Predlog predsednika PZS Skupščini PZS v izvolitev dveh kandidatov za dodatna podpredsednika

Na podlagi Statuta PZS, predvsem 28. in 47. člena, ter na podlagi poročila Komisije za pripravo volitev predlagam Skupščini PZS enotno listo kandidatov za dodatna podpredsednika PZS in sicer:

- Miro Eržen, PD Dovje – Mojstrana,
- Tone Jesenko, PD Brežice,

z mandatom do volilne skupščine PZS 2014.

V Šoštanju, 5. december 2012

Bojan Rotovnik  
predsednik PZS

# NAČRT PRIPRAVE PROGRAMSKIH VODIL PZS

Skupščina PZS je 14. aprila 2012 v Ormožu sprejela nov Statut PZS, ki v 13. členu določa, da PZS cilje in naloge uresničuje tudi s pomočjo programskih vodil, ki so kot priloga sestavni del statuta. Nadalje v 72. členu določa rok za sprejetje teh vodil in sicer najpozneje v roku dveh let od njegove uveljavitve, torej najpozneje do 22. 6. 2014 (Statut PZS sprejet: 14. 4. 2012 na Skupščini PZS, objava v Obvestilih PZS: 14. 6. 2012, veljavnost statuta – 8 dni po objavi: 22. 6. 2012).

Na podlagi sprejetega statuta je Upravni odbor PZS na svoji 12. seji, ki je bila 8. 11. 2012, obravnaval in sprejel Operativni program izvedbe določil novega Statuta PZS, ki za programska vodila določa:

(5) PZS sprejme programska vodila iz 13. člena tega statuta najpozneje v roku dveh (2) let od njegove uveljavitve.	a) izhodišča za pripravo programskih vodil b) obravnava izhodišč in imenovanje delovne skupine, c) obravnava izhodišč d) osnutek programskih vodil in potrditev osnutka na UO PZS e) javna razprava: društva, MDO, komisije PZS f) potrditev na seji UO PZS g) sprejem na skupščini PZS	a) 15. 11. 2012 b) 1. 12. 2012 c) 12. 1. 2013 d) 30. 3. 2013 e) 30. 11. 2013 f) februar 2014 g) april 2014 <i>OPOMBA: statutarni rok je 22. 6. 2014</i>	a) predsedstvo b) upravni odbor c) skupščina d) delovna skupina e) društva, MDO, organi PZS f) upravni odbor g) skupščina
--	---	--	---

Na podlagi operativnega programa je predsedstvo na svoji seji, ki je bila 20. 11. 2012 obravnaval in potrdil predlog izhodišč za pripravo Programskih vodil PZS:

- analiza Vodil pri delu Planinske zveze Slovenije in planinskih društev, ki so bila sprejeta 23. 10. 1999 (poudarek pri analizi: katere vsebine so bile izvedene in katere neizvedene vsebine vključiti v nova programska vodila),
- analiza Statuta PZS, ki je bil sprejet 14. 4. 2012 (poudarek pri analizi: smernice in dolgoročne naloge iz statuta se smiselno vključijo v programska vodila),
- analiza programov dela organov PZS z namenom ugotovitve, katere dolgoročne vsebine in organizacijske rešitve sodijo v programska vodila,
- analiza dokumentov na državni ravni, ki vplivajo na planinsko dejavnost in preučitev vsebin, ki bi jih morali vključiti v naša programska vodila.

Terminski načrt priprave Programskih vodil PZS:

- 20. 11. 2012: sprejem osnutka Načrta priprave programskih vodil PZS na seji predsedstva PZS,
- 1. 12. 2012:
  - o sprejem predloga Načrta priprave programskih vodil PZS na seji UO PZS,
  - o objava javnega poziva za posredovanje predloga kandidatov za delovno skupino za pripravo Programskih vodil PZS – rok prijave: 24. 12. 2012,
- 12. 1. 2013:
  - o na predlog predsednika volitve vodje in članov delovne skupine za pripravo Programskih vodil PZS,
  - o obravnava in potrditev Načrta priprave programskih vodil PZS.
- ostala izvedba skladno z Operativnim programom izvedbe določil novega Statuta PZS.

Bojan Rotovnik, predsednik PZS

# OPERATIVNI PROGRAM IZVEDBE DOLOČIL NOVEGA STATUTA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

Sprejel UO PZS na svoji 12. seji, ki je bila 8. 11. 2012

Uvodno pojasnilo:

- Statut PZS sprejet: **14. 4. 2012** na Skupščini PZS, objava v Obvestilih PZS: **14. 6. 2012**, veljavnost statuta – 8 dni po objavi: **22. 6. 2012**

Statut	Besedilo člena	Naloga	Rok	Odgovoren
<b>NEPOSREDNE NALOGE IZ STATUTA, DOLOČEN ČASOVNI ROK</b>				
72. člen	(1) Vse pravne akte organov PZS in strokovne službe je treba uskladiti s tem statutom najpozneje do 30. 6. 2014.	a) pripraviti/osvežiti seznam vseh veljavnih pravnih aktov b) pregled pravnih aktov iz vidika novega statuta c) priprava predlogov za spremembe in dopolnitve d) priprava predlogov za spremembe in dopolnitve in sprejem pravnih aktov e) izdajanje soglasij k novim pravnim aktom	a) 31. 12. 2012 b) 30. 3. 2013 c) 30. 6. 2013 d) 31. 12. 2013 e) 30. 3. 2014	a) generalni sekretar b) odbor za pravne zadeve c) odbor za pravne zadeve d) organi PZS (vsak za svoje področje) e) upravni odbor
72. člen	(2) Društva morajo svoje temeljne akte uskladiti s tem statutom v roku štiriindvajset (24) mesecev od njegove uveljavitve.	a) poziv/opozorilo društvom z objavo v Obvestilih PZS, E-novicah PZS b) spremljanje stanja s strani MDO PD in Odbora za pravne zadeve, stalna naloga do izteka roka	a) 30. 11. 2012 b) stalna naloga do izteka roka  <i>OPOMBA: statutarni rok je 22. 6. 2014</i>	a) generalni sekretar in predsedniki MDO PD b) vodstva MDO PD in Odbor za pravne zadeve
72. člen	(3) Komisije, ki so delovale pred sprejetjem tega statuta, se postopoma preoblikujejo v komisije iz 34. člena tega statuta z združitvijo, pripojitvijo ali ukinitvijo najpozneje do 30. 6. 2014.	a) Častno sodišče deluje do volilne skupščine 2014. b) Komisija za alpinizem se preoblikuje zaradi pripojitve Komisije za odprave v tuja gorstva, samostojna Komisija za odprave v tuja gorstva deluje do volilne skupščine 2014. Komisija za alpinizem v celoti prevzame vse naloge in pristojnosti nekdanje Komisije za odprave v tuja gorstva. c) Komisija za tekmovalno turno smučanje se preoblikuje v Komisijo za gorske športe, samostojna Komisija za tekmovalno turno smučanje se ukine s 1. 1. 2013. Komisija za gorske športe v celoti prevzame vse naloge in pristojnosti nekdanje Komisije za tekmovalno turno smučanje. d) vse spremembe se načrtujejo za vsebinski in finančni program dela v letu 2013 in 2014		
72. člen	(4) UO PZS in ostali organi nadaljujejo svoje delo do skupščine PZS v letu 2014 v sestavi, določeni s statutom PZS, sprejetim 19. 5. 2007.	a) Komisija za usposabljanje in preventivo se s 1. 1. 2013 preoblikuje v Odbor za usposabljanje in preventivo. b) Odbor za članstvo se preoblikuje zaradi pripojitve Odbora za priznanja, samostojen Odbor za priznanja deluje do volilne skupščine 2014. Odbor za članstvo v celoti prevzame vse naloge in pristojnosti nekdanjega Odbora za priznanja. c) Pravna komisija se s 1. 1. 2013 preoblikuje v Odbor za pravne zadeve. d) Založniški odbor se s 31. 10. 2012 preoblikuje v Odbor za založništvo in informiranje. e) predlog rokovnik volilnih opravil za volilno skupščino 2014	a) 1. 1. 2013 b) 30. 6. 2014 c) 1. 1. 2013 d) 31. 10. 2012 e) 1. 9. 2013	a – d) upravni odbor s sklepom e) Odbor za pravne zadeve
72. člen	(5) PZS sprejme programska vodila iz 13. člena tega statuta najpozneje v roku dveh (2) let od njegove uveljavitve.	a) izhodišča za pripravo programskih vodil b) obravnava izhodišč in imenovanje delovne skupine, c) obravnava izhodišč d) osnutek programskih vodil in potrditev osnutka na UO PZS e) javna razprava: društva, MDO PD, komisije PZS f) potrditev na seji UO PZS g) sprejem na skupščini PZS	a) 15. 11. 2012 b) 1. 12. 2012 c) 12. 1. 2013 d) 30. 3. 2013 e) 30. 11. 2013 f) februar 2014 g) april 2014  <i>OPOMBA: statutarni rok je 22. 6. 2014</i>	a) predsedstvo b) upravni odbor c) skupščina d) delovna skupina e) društva, MDO PD, organi PZS f) upravni odbor g) skupščina
72. člen	(6) PZS vzpostavi enotni informacijski sistem iz 19. člena tega statuta najpozneje v roku osemnajst (18) mesecev od njegove uveljavitve.	a) razvoj informacijskega sistema NAVEZA	a) 22. 12. 2013  <i>OPOMBA: statutarni rok je 22. 12. 2013</i>	a) generalni sekretar

72. člen	(7) PZS sprejme pravilnik iz drugega odstavka 23. člena tega statuta (Pravilnik o članstvu posameznikov) v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega statuta.	a) izhodišča za pravilnik b) obvezna predhodna obravnava po društvih c) potrditev na seji UO PZS	a) 28. 9. 2012 b) oktober 2012 c) 8. 11. 2012  <i>OPOMBA: statutarni rok za izvedbo je 22. 12. 2012</i>	a) Odbor za članstvo b) PD c) pravni odbor
72. člen	(8) PZS vzpostavi centralni imenik društev in posameznikov po pravilniku iz drugega odstavka 23. člena tega statuta v roku osemnajst (18) mesecev od uveljavitve tega statuta.	a) razvoj informacijskega sistema NAVEZA b) zbiranje in posredovanje pristopnih izjav članov PD	a) 22. 12. 2013 b) 22. 12. 2013  <i>OPOMBA: statutarni rok je 22. 12. 2013</i>	a) generalni sekretar b) PD
72. člen	(9) PZS vzpostavi enotni register nepremičnin iz 19. člena tega statuta v roku dveh 18 mesecev od uveljavitve tega statuta.	a) Gospodarska komisija pripravi idejni osnutek informacijske podpore za vzpostavitev enotnega registra b) Predsedstvo PZS pripravi osnutek načrta upravljanja s premoženjem (v povezavi s 53. in 55. členom statuta), c) UO PZS obravnava predloga načrta upravljanja z nepremičninami, d) UO PZS sprejme načrt upravljanja z nepremičninami za obdobje 2013–2016,	a) 31. 1. 2013 b) 30. 3. 2013 c) 30. 6. 2013 d) 30. 9. 2013  <i>OPOMBA: statutarni rok je 22. 12. 2013</i>	a) Gospodarska komisija b) predsedstvo c) upravni odbor d) upravni odbor
72. člen	(10) Strokovni sodelavci iz 4. odstavka 60. člena morajo ustrezno planinsko usposobljenost strokovnega delavca v športu pridobiti najpozneje v treh letih od dne ustanovitve učnega središča v sistemizaciji delovnih mest.	a) priprava predloga za ustanovitev učnega središča PZS, b) ustanovitev in sprememba sistemizacije, c) izdaja soglasja UO PZS k sistemizaciji d) izpolnjevanje pogojev s strani strokovnih sodelavcev	a) 31. 1. 2013 b) 30. 4. 2013 c) 30. 6. 2013 d) 1. 1. 2016	a) generalni sekretar b) predsedstvo c) upravni odbor d) generalni sekretar in strokovna služba
<b>NEPOSREDNE NALOGE IZ STATUTA, BREZ ČASOVNEGA ROKA</b>				
20. člen	(11) Nova področja delovanja MDO PD	a) priprava osnutka programa dela za leto 2013, b) obravnava na društvih,	a) 15. 11. 2012 b) 15. 1. 2013	a) MDO PD b) MDO PD
32. člen	v) po predhodni javni obravnavi odloča o merilih za razvrščanje društev v prednostne skupine in o seznamu razvrščenih društev ter	a) izhodišča za merila b) razprava na skupščini c) javna razprava o merilih d) sprejem meril	a) 1. 12. 2012 b) 12. 1. 2013 c) 31. 1. 2013 d) 30. 3. 2013	a) Odbor za članstvo in predsedstvo b) Odbor za članstvo c) Odbor za članstvo d) upravni odbor
17. in 42. člen	(13) Poročilo o delu PD > PZS in MDO PD	a) priprava osnutka obrazca za poročilo PD, b) javna obravnava osnutka, c) UO PZS določi vsebino poročila,	a) 30. 11. 2012 b) 31. 1. 2013 c) 30. 3. 2013	a) Odbor za članstvo b) Odbor za članstvo c) upravni odbor
40. člen	(14) Organi PZS odločajo s soglasjem	a) sprememba v načinu dela	STALNA NALOGA	
39. in 52. člen	(15) Varuh pravic gora	a) priprava razpisa za kandidature, b) razpis za kandidature, UO PZS c) izvolitev na skupščini PZS,	skladno s postopkom volitev organov PZS za mandatno obdobje 2014–2018	
<b>POSREDNE NALOGE IZ STATUTA, BREZ ČASOVNEGA ROKA</b>				
	(16) Program uvajanja za nova društva in mentorstvo	a) priprava predloga programa uvajanja, b) potrditev programa uvajanja	a) 1. 3. 2013 b) 30. 6. 2013	a) koordinatorica za MDO PD-je skupaj s predsedniki MDO PD b) upravni odbor
	(17) Navodilo o uporabi simbolov PZS	a) priprava osnutka navodila b) javna razprava c) sprejem navodila na UO PZS	a) 30. 11. 2012 b) 31. 1. 2013 c) 30. 3. 2013	a) predsedstvo b) MDO PD, PD, organi PZS c) upravni odbor
	(18) Priprava vzorca društvenih pravil	a) priprava vzorca društvenih pravil b) potrditev vzorca društvenih pravil	a) 15. 11. 2012 b) 1. 12. 2012	a) odbor za pravne zadeve b) upravni odbor
	(19) Volitve dodatnih podpredsednikov PZS (po statutu največ štirje)	a) priprava razpisa za kandidature, b) potrditev kandidatur c) izbor kandidatov d) izvolitev na skupščini PZS	a) 15. 10. 2012 b) 1. 12. 2012 c) 5. 12. 2012 d) 12. 1. 2013	a) Odbor za pravne zadeve b) upravni odbor c) predsednik d) skupščina
	(20) Pravilnik o raziskovalni dejavnosti	a) priprava osnutka, b) obravnava na seji UO PZS – prva obravnava c) obravnava na seji UO PZS – druga obravnava in sprejem	a) 31. 1. 2013 b) 30. 3. 2013 c) 30. 6. 2013	a) Raziskovalna skupina b) upravni odbor c) upravni odbor
	(21) Poslovnik o delu UO PZS	a) priprava osnutka, b) obravnava na seji UO PZS – prva obravnava c) obravnava na seji UO PZS – druga obravnava in sprejem	a) 31. 1. 2013 b) 30. 3. 2013 c) 30. 6. 2013	a) predsedstvo b) upravni odbor c) upravni odbor

(22) Častni kodeks slovenskih planincev	a) začetek postopka in imenovanje delovne skupine, b) priprava osnutka, c) obravnava na seji UO PZS d) javna razprava e) potrditev predloga f) sprejem	a) 12. 1. 2013 b) 31. 5. 2013 c) 30. 9. 2013 d) 31. 1. 2014 e) 30. 3. 2014 f) april 2014	a) skupščina b) delovna skupina c) upravni odbor d) planinska društva e) upravni odbor f) skupščina
(23) Pri delu predsedstva PZS stalno sodeluje GS PZS, redno načelniki komisij, občasno pa tudi vodje organov PZS, sodelavci strokovne službe in drugi.	a) sprememba načina dela	STALNA NALOGA	
(24) Častni član	a) priprava razpisa za podelitev naziva, b) razpis za podelitev naziva, c) sklep o podelitvi, d) podelitev nazivov na skupščini PZS,	po potrebi in skladno s prejetimi predlogi	
(25) Poslovník o delu skupščine	a) priprava osnutka poslovnika b) potrditev osnutka c) sprejem poslovnika	a) 22. 11. 2012 b) 1. 12. 2012 c) 12. 1. 2013	a) odbor za pravne zadeve b) upravni odbor c) skupščina

Pripravila:  
Borut Peršolja in  
Bojan Rotovnik

K točki 5.

## VZORČNA PRAVILA DRUŠTEV, VKLJUČENIH V PLANINSKO ZVEZO SLOVENIJE

S spremembo Statuta Planinske zveze Slovenije na Skupščini PZS 14. 4. 2012 je predvidena uskladitev društvenih pravil z določbami novega Statuta. Na podlagi zaveze, dane ob sprejemanju novega Statuta PZS, je Pravna komisija PZS pripravila vzorčna pravila, ki ga društva lahko uporabijo kot podlago za sprejemanje novih pravil. Seveda lahko društva pravilnike spremenijo oz. dopolnijo tudi brez upoštevanje tega vzorčnega pravilnika, po lastni presoji in samo v delu, kjer morebiti niso v skladu z novim Statutom PZS. Vzorčni pravilnik je torej društvom na voljo kot pripomoček in možna osnova. Pri tem opozarjamo, da spodnje besedilo prilagodite svoje društvu, tako da smiselno izpolnite prazna polja in upoštevate opombe, ki so navedene pri nekaterih določbah. Prav tako svetujemo, da pred sprejemanjem novih pravil na občnem zboru, predlog pravil predložite na Upravno enoto, ki je pristojna glede na vaš sedež, v predhodni pregled. Na ta način preprečite možnost, da vam po sprejemu pravil potrditev pravil na upravni enoti zavrnejo (npr. zaradi neprimerne obsega pridobitnih dejavnosti ...). Opominjamo tudi na določbo 41. člena Statuta PZS, ki določa, da usklajenost novega temeljnega akta društva s Statutom PZS, preveri krajevno pristojni MDO PD in izda pisno soglasje. V primeru nejasnosti zagotavlja svetovalno in strokovno pomoč MDO PD-jem Pravna komisija PZS.

Skladno z novim Statutom PZS morajo društva svoje temeljne akte uskladiti v roku 24 mesecev od njegove uveljavitve, kar pomeni do **22. 6. 2014**.

Pravna komisija PZS  
Borut Vukovič, načelnik

Na podlagi Zakona o društvih (Ur. list RS. Št. 64/11) in Statuta Planinske zveze Slovenije, sprejetega 14. 4. 2012, je občni zbor Planinskega društva \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## PRAVILA PLANINSKEGA DRUŠTVA \_\_\_\_\_

### A. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (opredelitev društva)

(1) Planinsko društvo \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno društvo posameznikov, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost opredeljena v tem aktu je planinstvo, povezovanje članov in zagotavljanje pogojev za izvajanje in razvoj planinstva v lokalnem okolju ter širše v Sloveniji, ki goji slovensko planinsko izročilo, izvaja prostovoljsko delo in ki deluje kot del civilne družbe, v javnem interesu<sup>1</sup>.

#### 2. člen (ime in sedež)

(1) Naziv društva je: Planinsko društvo<sup>2</sup> \_\_\_\_\_.

(2) Sedež društva je v \_\_\_\_\_.<sup>3</sup>

(3) Društvo ima svoj spletni naslov in elektronski naslov.<sup>4</sup>

(4) Upravni odbor društva (v nadaljevanju UO) lahko spremeni poslovni naslov<sup>5</sup> društva, spletni in elektronski naslov.

#### 3. člen (predmet pravil)

(1) Ta pravila urejajo delovanje društva in razmerja do članov.

#### 4. člen (pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v teh pravilih, imajo naslednji pomen:

- planinstvo je športna, gospodarska, raziskovalna, naravovarstvena, zaščitno reševalna, humanitarna in kulturna dejavnost, povezana z gorsko naravo,
- dejavnosti in področja (v nadaljevanju dejavnosti) so pohodništvo, alpinizem, športno plezanje, turno smučanje, turno kolesarjenje in drugi gorski športi, nepoklicno vodništvo, gradnja, vzdrževanje, opremljanje in upravljanje planinskih poti, planinskih koč (vključno z gostinstvom in nastanitvami), plezališč in plezalnih sten, spoznavanje in varovanje gorske narave, založništvo, informiranje, arhivska ter muzejska dejavnost in druge dejavnosti v objektih in naravi,
- planinske akcije (v nadaljevanju: akcije) so sprehodi, izleti, pohodi, ture, tabori, alpinistični, športno plezalni, turno kolesarski in planinsko orientacijski vzponi ter spusti, turni smuki, tekmovanja, tečaji in usposabljanja, odprave v tuja gorstva, delovne akcije, sestanki, zbori, prireditve, razstave, predavanja, srečanja in druge akcije.

(2) Opredelitev fizičnih oseb v teh pravilih je nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. Vsak izraz v ednini se lahko, kjer je to potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

#### 5. člen (poslanstvo in vrednota)

(1) Poslanstvo društva je: planinstvo kot način življenja.

(2) Častni kodeks slovenskih planincev (v nadaljevanju: kodeks) je vrednota, ki jo spoštuje ter uresničuje celotna planinska organizacija.

(3) Načela delovanja društva so zlasti:

- celovito planinstvo in njegova promocija,
- posvečanje posebne pozornosti mladim,
- usmerjenost k članom,
- usposabljanje za varnejše gibanje v gorah,
- varovanje gorske narave,
- strokovnost in sodelovanje,
- preglednost delovanja in
- vključevanje javnosti v sprejemanje odločitev.

#### 6. člen (pravna osebnost)

(1) Društvo je samostojna in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava.

(2) Društvo nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

### B. CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

#### 7. člen (cilji)

(1) Društvo deluje tako, da:

- izpolnjuje in uresničuje vsebine 1. člena ter izvaja planinstvo in planinske akcije iz 4. člena teh pravil,
- deluje v dobro članov, obiskovalcev gora in gorske narave ter
- deluje tudi v javnem interesu<sup>6</sup>.

### **8. člen (javni interes)**

(1) Z delovanjem v javnem interesu na področju športa, društvo omogoča vsem obiskovalcem gora možnost vključevanja v društvo, udeležbo na akcijah, planinskem usposabljanju ter preventivnih programih varnosti v gorah, souporabo planinskih poti, planinskih koč, plezalnih sten ter plezališč, dostop do rezultatov, ki so ustvarjeni z javnimi sredstvi in sodelovanje pri oblikovanju odločitev. Društvo ima tudi status delovanja v javnem interesu na področju varstva narave, humanitarnih dejavnosti, v mladinskem sektorju ter na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.<sup>7</sup>

### **9. člen (naloge društva)**

(1) Društvo:

- izvaja akcije za različne ciljne in starostne skupine ter krepi medgeneracijsko sodelovanje,
- prepoznava dejavnike tveganja v gorah in skrbi za preventivne programe varnosti v gorah, za ozaveščevalne programe zdravstveno ogroženih obiskovalcev gora in organizira akcije za osebe s posebnimi potrebami,
- izvaja trajnostni planinski turizem in skrbi za planinske objekte, naprave in oznake,
- informira in komunicira z javnostmi in jih vključuje v sprejemanje odločitev,
- upravlja s premoženjem,
- usposablja za delo v planinski organizaciji in za varnejše obiskovanje gora,
- skrbi za varovanje gorske narave,
- skrbi za kulturno, založniško in arhivsko dejavnost ter
- opravlja še druge naloge, ki jih sprejme občni zbor .

### **10. člen (članski servis)**

(1) Društvo članom daje brezplačne informacije o izvajanju planinskih dejavnosti, svetuje o izbiri in načrtovanju akcij, posreduje napotke glede varnejšega gibanja in izbora ustrezne osebne in tehnične opreme. Članom omogoča izposojlo strokovne literature, vodnikov, zemljevidov slovenskih gorskih skupin in izbrane tehnične opreme.

### **11. člen (pridobitna dejavnost)<sup>8</sup>**

(1) Društvo ne sme opravljati pridobitne dejavnosti<sup>9</sup> kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti.

(2) Društvo po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

## **C. SIMBOLI DRUŠTVA**

### **12. člen (prapor)**

(1) Prapor je svečani simbol društva.<sup>10</sup>

(2) Prapor društva je \_\_\_\_\_ (opis prapora).

(3) Društvo za razvitje prapora, priložnosti uporabe ter za postopke in opremo praporščaka, smiselno uporablja določila Pravidnika o praporu, praporščakih in postopkih, ki ga je sprejela Planinska zveza Slovenije.

### **13. člen (znak društva)**

(1) Znak društva je \_\_\_\_\_ (opis znaka).<sup>11</sup>

## **D. SODELOVANJE DRUŠTVA Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI**

### **14. člen (vključenost društva v Planinsko zvezo Slovenije)**

(1) Društvo je zaradi doseganja ciljev in nalog član Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju: PZS).

(2) Vmesna stopnja povezovanja s PZS je Meddruštveni odbor planinskih društev (v nadaljevanju MDO PD) \_\_\_\_\_<sup>12</sup>. V MDO PD \_\_\_\_\_<sup>12</sup> društvo usklajuje stališča glede sej najvišjih organov PZS in izvaja skupaj dogovorjene akcije.

### **15. člen (sodelovanje z drugimi organizacijami)**

(1) Društvo se lahko združuje tudi v druge zveze<sup>13</sup>, oblike povezovanja ali sodelovanja z drugimi organizacijami na občinski, območni, regijski ali interesni ravni zaradi uresničevanja skupnih interesov.

## **E. ČLANSTVO V DRUŠTVU IN ČLANARINA**

### **16. člen (članstvo)**

(1) Članstvo v društvu je osebno.



(2) Članstvo v društvu je v skladu s kodeksom in ne sme zapostavljati nikogar – ne po starosti, spolu, jeziku, veri, nacionalni, socialni pripadnosti ali kakšni drugi osebni okoliščini.

(3) Kategorije članstva morajo biti usklajene s pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme PZS po predhodni javni obravnavi.

(4) Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

(5) Predšolski otroci in osnovnošolci ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

(6) Podatki o članih se zbirajo v centralni evidenci članstva, ki se vodi v informacijskem sistemu Naveza PZS. Vsak član izpolni enotno pristopno izjavo, ki je podlaga za vpis v evidenco.

#### **17. člen (članarina)**

(1) Članarina, ki jo posamezniki plačajo društvu, je sestavljena iz dveh delov: iz društvenega dela in iz dela PZS. Društvo odvede ta del članarine PZS v skladu s Pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme Upravni odbor PZS.

#### **18. člen (pravice članov)**

(1) Pravice članov društva so, da:

- delujejo in odločajo o delu društva,
- volijo organe društva,
- so lahko izvoljeni v organe društva, kakor tudi v organe PZS, MDO PD in drugih organizacij, v katere se društvo povezuje,
- dajejo predloge in pobude za delovanje društva,
- so obveščeni o delu društva,
- uživajo pravice, ki jih daje društvo svojim članom.

#### **19. člen (dolžnosti članov)**

(1) Dolžnosti članov društva so, da:

- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- s svojim delom izvajajo pravila društva in drugih planinskih organizacij, v katere je društvo včlanjeno,
- se udeležujejo občnih zborov in drugih oblik delovanja društva,
- plačujejo članarino,
- ravnajo v skladu s Častnim kodeksom slovenskih planincev,
- opravljajo še druge dolžnosti v skladu s pravili društva in akti PZS.

#### **20. člen (prenehanje članstva)**

(1) Članstvo v društvu preneha:

- s smrtjo,
- z izstopom iz društva, ko član poda pisno izjavo o izstopu,
- če najkasneje do konca leta ne poravna članarine za tekoče leto,
- z izključitvijo, na osnovi sklepa častnega razsodišča društva.

(2) Član društva je lahko izključen s sklepom častnega razsodišča, če je grobo kršil ta pravila, Častni kodeks slovenskih planincev ali povzročil društvu oz. drugi organizaciji, v katero je društvo vključeno, veliko materialno ali nematerialno škodo.

(3) O pritožbah zoper sklep častnega razsodišča o izključitvi člana odloča občni zbor.

### **F. ORGANI IN OBLIKE DELOVANJA DRUŠTVA**

#### **21. člen (organi društva)**

(1) Organi in oblike delovanja društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče,
- predsednik,
- predsedstvo<sup>14</sup>,
- podpredsedniki,
- tajnik,
- blagajnik,
- odseki in sekcije.

## **22. člen (mandatna doba)**

(1) Mandatna doba predsednika, podpredsednikov, tajnika, blagajnika in članov upravnega odbora, nadzornega odbora ter častnega razsodišča je štiri leta.

## **23. člen (občni zbor)**

(1) Najvišji organ društva je občni zbor.

(2) Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

## **24. člen (pristojnosti občnega zbora)**

(1) Občni zbor je pristojen da:

- sprejema pravila ter spremembe in dopolnitve pravil ter drugih splošnih aktov društva,
- ustanovi in spreminja odseke društva,
- odloča o letnem vsebinskem in finančnem programu ter letnem vsebinskem in finančnem poročilu društva,
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika, blagajnika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o prenehanju društva, če je bilo to predvideno s sklicem občnega zbora,
- imenuje delovna telesa občnega zbora (verifikacijska komisija, volilna komisija, komisija za sklepe),
- odloča o odsvojitvi, obremenitvi in nakupu nepremičnega premoženja vrednega več kot 15.000 €<sup>15</sup>,
- dodeli naziv častnega predsednika društva,
- odloča o pritožbi zoper sklep častnega razsodišča,
- odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi in temi pravili.

(2) Sklepi občnega zbora so obvezni za člane.

## **25. člen (predsednik)**

Predsednik:

- zastopa in predstavlja društvo ter odgovarja za zakonitost poslovanja,
- skrbi za izvrševanje sklepov občnega zbora in upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- sklicuje občni zbor,
- praviloma zastopa društvo na skupščini PZS,
- odloča o drugih vprašanjih o delovanju društva.

(2) Poleg predsednika ima društvo tudi drugega zakonitega zastopnika, in sicer \_\_\_\_\_<sup>16</sup>. Oba zastopata samostojno. Predsednik zastopa brez omejitev, \_\_\_\_\_ ima pooblastilo za izvajanje že sklenjenih pogodb in zastopanje pred upravnimi organi v zadevah, ki pomenijo realizacijo sprejetih odločitev.<sup>17</sup>

## **26. člen (podpredsedniki)**

(1) Društvo ima največ \_\_\_\_ podpredsednike. Podpredsedniki pomagajo predsedniku pri njegovem delu in v dogovoru z njim opravljajo posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

(2) Če je predsednik društva odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik društva, ki ga je določil predsednik. Če predsednik ni določil podpredsednika, ki naj ga nadomešča, ali če predsedniku preneha funkcija, ga nadomešča najstarejši podpredsednik.

## **27. člen (tajnik)**

(1) Društvo ima tajnika. Tajnik skrbi za organizacijo administrativnega dela društva, za vodenje pošte, pripravo zapisnikov UO in za arhiv društva.

## **28. člen (blagajnik)**

(2) Društvo ima blagajnika. Blagajnik skrbi za blagajno društva in članarino (naročanje znamkic, obračun z PZS ...).

## **29. člen (predsedstvo)<sup>18</sup>**

(1) Predsedstvo sestavljajo predsednik, podpredsedniki, tajnik in blagajnik. Člani predsedstva so za svoje delo odgovorni UO in občnemu zboru društva.

(2) Predsedstvo:

- pripravlja gradiva za sejo UO,
- redno poroča o svojem delu UO,
- odloča o izvrševanju finančnega programa za posamezno programsko sestavino do višine 500 €.

## **30. člen (upravni odbor)**

(1) UO društva upravlja društvo med dvema občnima zboroma in izvršuje sklepe, sprejete na občnem zboru.

(2) UO društva sestavljajo predsednik, tajnik, podpredsedniki, blagajnik in do največ \_\_\_\_ članov, izvoljenih na občnem zboru.

(3) Načelniki odsekov, ki imajo svoj zbor, so člani UO društva po položaju.

### **31. člen (pristojnosti upravnega odbora)**

(1) UO društva:

- odloča o predlogu dnevnega reda in predlogu gradiv, ki jih sprejema občni zbor,
- spremlja uresničevanje sklepov občnega zbora,
- odloča o operativni izvedbi vsebinskega in finančnega programa društva,
- daje soglasje k vodstvom odsekov,
- odloča o znesku dela članarine, ki pripada društvu,
- pripravi letni vsebinski in finančni program ter letno vsebinsko in finančno poročilo društva,
- letno poroča PZS o delu društva na podlagi poročila, ki je bilo sprejeto na občnem zboru društva in sicer na enotnem obrazcu, ki ga izda PZS.
- izbira računovodski servis oz. drugo strokovno usposobljeno osebo za vodenje finančnega in materialnega poslovanje društva iz drugega odstavka 45. člena teh pravil
- daje soglasje k pravilnikom odsekov iz prvega odstavka 33. člena teh pravil,<sup>19</sup>
- imenuje vodje posameznih tradicionalnih akcij društva,
- skrbi za izvajanje in spodbuja razvoja planinskih akcij iz 4. člena teh pravil,
- ustanavlja in razrešuje sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti iz 34. člena teh pravil,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvenih dejavnosti,
- odloča o poslovnem naslovu društva, spletnem naslovu društva in elektronskem naslovu društva,
- odloča o podelitvi priznanj,
- odloča o drugih vprašanjih na podlagi zakona, drugih predpisov in teh pravil.

(2) UO sprejme pravilnik o varovanju osebnih podatkov, s katerim se določijo organizacijski in tehnični postopki ter ukrepi za varovanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja društvo.

### **32. člen (poslovnik in odgovornost za delo)**

(1) UO društva lahko določi poslovnik o svojem delu.

(2) UO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru društva.

### **33. člen (odseki)**

(1) Društvo ima<sup>20</sup>:

- mladinski odsek,
- alpinistični odsek,
- markacijski odsek,
- gospodarski odsek,
- turno kolesarski odsek,
- odsek za varstvo gorske narave,
- vodniški odsek,
- odsek za založništvo in informiranje.

(2) Odseki imajo lahko lastne zборе na katerih volijo načelnika in odbor odseka, lahko sprejemajo lasten pravilnik, s katerimi uredijo svojo organiziranost in odgovornost organov ter odločajo o predlogu letnega vsebinskega in finančnega programa. Odseki delujejo samostojno v okviru na občnem zboru sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Odseki morajo delovati v skladu s pravili in drugimi akti društva.

(3) Načelniki odsekov, ki imajo svoje zборе so po položaju člani UO društva.

(4) Odseki se povezujejo v ustrezne odbore MDO PD in delujejo v skladu s pravili in z vsebinskimi usmeritvami pristojnih komisij PZS.

### **34. člen (sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti)**

(1) Društvo lahko za lažje in učinkovitejše izvajanje skupno dogovorjenih nalog ustanovi sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti.

(2) Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti so organizirane po interesnem principu članov društva. Niso pravne osebe in imajo omejen mandat.

(3) Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti imenuje in razrešuje UO društva, kateremu so odgovorni za delo.

### **35. člen (nadzorni odbor)**

(1) Nadzorni odbor ima vodjo in dva člana.

(2) Nadzorni odbor spremlja in nadzoruje delo društva, predvsem pa celotno vsebinsko in finančno delovanje društva ter ugotavlja skladnost delovanja z zakonom, s temi pravili in drugimi akti.

(3) Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost biti navzoči na občnem zboru, na sejah predsedstva, UO društva, odsekov in projektov ter morajo imeti na voljo vsa gradiva.

(4) Nadzorni odbor poroča o svojih ugotovitvah občnemu zboru in o njih redno obvešča predsedstvo in UO društva.

(5) Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru društva.

### **36. člen (častno razsodišče)**

(1) Častno razsodišče ima tri člane.

(2) Častno razsodišče izvoli izmed svojih članov izvoli vodjo.

(3) Častno razsodišče obravnava kršitve teh pravil in Častnega kodeksa slovenskih planincev s strani članov društva.

(4) Predlog za obravnavo kršitev lahko poda vsak član ali organ društva.

(5) Častno razsodišče izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije za največ dve leti,
- izključitev iz društva.

## **G. POSTOPKI**

### **37. člen (delo organov društva)**

(1) Organi društva, razen občnega zbora, so sklepčni, če je navzoča več kot polovica glasov za odločanje.

(2) Organi društva, si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino prisotnih članov.

(3) O sejah organov društva se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na prvi naslednji seji. Sklepi organa društva veljajo takoj.

(4) Organi društva lahko poslujejo v e-obliki in sklicujejo dopisne seje za vsebine, ki terjajo zgolj formalno potrditev.

(5) Organi društva odgovarjajo na prejete zadeve praviloma v tridesetih dneh od prejema zadeve.

### **38. člen (sklic občnega zbora)**

(1) Občni zbor skliče predsednik društva vsaj enkrat letno. O sklicu, ki vsebuje dnevni red, gradiva in predloge sklepov, morajo biti člani društva obveščena vsaj štirinajst (14) dni pred sklicem.

(2) Predsednik društva mora sklicati občni zbor tudi, kadar to zahteva več kot petina članov društva ali nadzorni odbor, če je ta zahtevo sprejel soglasno. Če predsednik društva tega ne stori v roku trideset (30) dni od prejema pisne zahteve, ga skliče predlagatelj sklica.

(3) Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva, v nadaljevanju občni zbor vodi delovni predsednik. Občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge delovne organe. Najprej se glasuje o predlogih predsednika društva.

(4) Če občni zbor ne izvoli predsednika društva ali več kot polovice članov UO društva, nadaljujejo delo dotedanji organi. Dotedanji predsednik društva v roku šest (6) mesecev skliče volilni občni zbor.

### **39. člen (sklepčnost občnega zbora)**

(1) Občni zbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzočih vsaj tretjina članov, ki so na zadnji dan preteklega leta imeli plačano članarino. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih glasov.

(2) Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, na kar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotna vsaj desetina<sup>21</sup> članov.

### **40. člen (kandidacijski postopki)**

(1) Kandidate za organe društva predlagajo člani društva.

(2) Kandidatura za predsednika društva izključuje kandidaturo za člana UO društva.

### **41. člen (dopolnjevanje letnega vsebinskega dela programa društva)**

(1) Dopolnjevanje letnega vsebinskega programa društva lahko poteka sproti z odločitvijo UO društva na prvi naslednji redni seji, če so za ta del programa na voljo finančna sredstva.

#### **42. člen (sklic upravnega odbora)**

(1) UO društva skliče predsednik društva najmanj \_\_\_ letno in vsaj pet (5) dni pred sejo.

(2) Ob sklicu predsednik pošlje gradivo.

### **H. PREMOŽENJE IN POSLOVANJE DRUŠTVA**

#### **43. člen (vrste premoženja)**

(1) Društvo lahko ima:

- neopredmeteno premoženje: blagovne znamke, avtorske, materialne in moralne pravice na stvareh, izdelkih ter kulturno-umetniških delih, znanje iz dejavnosti društva,
- opredmeteno premoženje: nepremična in premična osnovna sredstva,
- naložbene nepremičnine: solastninski deleži na stavbah, zemljiščih in drugih premičninah in nepremičninah.

#### **44. člen (viri premoženja)**

(1) Društvo lahko pridobiva vire premoženja s/z:

- članarino posameznikov,
- prostovoljnim delom,
- dotacijami in donacijami ter sponzorstvom,
- prijavi na javne razpise in pozive,
- zapuščinami, darili ter volili,
- sredstvi odstopljene dohodnine in
- pridobitno dejavnost društva iz dejavnosti 11. člena teh pravil.

#### **45. člen (finančno in materialno poslovanje)**

(1) Društvo izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskim standardom za društva.

(2) Finančno in materialno poslovanje društva na podlagi izbora in sklepa UO vodi usposobljena oseba ali računovodski servis.

#### **46. člen (objekti, naprave in oznake)**

(1) Društvo skrbi za planinske poti, plezališča in planinsko postojanko \_\_\_\_\_.<sup>22</sup>

(2) Društveno premoženje je tudi nakopičeno planinsko znanje, veščine in izkušnje, vodniška in strokovna literatura, zemljevidi, materialne pravice in ugled, ki so ga s svojim delom člani društva ustvarili v preteklosti.

### **I. JAVNOST DELA IN INFORMIRANJE**

#### **47. člen (javnost dela)**

(1) Delo društva je javno.

(2) Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje organov javne. Javnosti so lahko izključene le pri obravnavanju vsebin, ki jih je UO društva označil s stopnjo zaupnosti.

(3) Društvo obvešča javnosti v glasilih društva, na spletnih mestih, preko oglasne deske, sredstev javnega obveščanja, tiskovnih konferenc ali na drug primeren način.

### **J. PRIZNANJA<sup>23</sup>**

#### **48. člen (priznanja)**

(1) Društvo podeljuje priznanja posameznikom in drugim organizacijam, ki so močno pripomogle k pomenu ali razvoju planinske dejavnosti.

(2) Vrste priznanj in njihovo podelitev ureja pravilnik o priznanjih.

#### **49. člen (častni člani društva)<sup>24</sup>**

(1) Občni zbor društva dodeli naziv častnega člana ali častnega predsednika posamezniku članu društva za izjemne zasluge pri razvoju društva.

(2) Naziv častnega predsednika ima lahko hkrati le ena oseba. Društvo ima do \_\_\_\_ častnih članov.

### **K. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA**

#### **50. člen (prenehanje delovanja)**

(1) Društvo preneha obstajati po sklepu občnega zbora, po samem zakonu ali če število članov pade pod tri. O prenehanju delovanja društva in razdelitvi premoženja odloča občni zbor z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

(2) V sklepu o prenehanju občni zbor določi društvo ali zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev, prenese premoženje društva.

(3) Ob prenehanju delovanja društva brez sklepa občnega zbora pripade njeno premoženje PZS.<sup>25</sup>

## L. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 51. člen (veljavnost pravil društva)

(1) Pravila društva začnejo veljati z dnem potrditve na pristojnem upravnem organu.

(2) Društvo pravila javno objavi v skladu z enim izmed stalnih načinov obveščanja javnosti.<sup>26</sup>

(3) Z dnem veljavnosti novih pravil društva prenehajo veljati pravila društva, sprejeta \_\_\_\_\_.

### 52. člen (uskladitev s pravili društva)

(1) Vse pravne akte društva je treba uskladiti s temi pravili v roku enega leta od njegovih uveljavitve.

(2) UO društva imenuje organe iz svoje pristojnosti v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve teh pravil. Do imenovanja novih organov opravljajo delo sedanji organi.

Kraj, datum \_\_\_\_\_

Predsednik društva

<sup>1</sup> Besede »o javnem interesu« v svoja pravila vključijo samo društva, ki so pridobila status delovanja v javnem interesu, sicer ta del izbrišejo.

<sup>2</sup> Ali drug ustrezen naziv: alpinistični klub, plezalno društvo, akademsko planinsko društvo...

<sup>3</sup> Ni potrebno navajati poslovnega naslova društva, ampak samo kraj v katerem se nahaja.

<sup>4</sup> Podatek vnesejo tista društva, ki ga imajo in želijo podatek o spletnem naslovu vnesti v pravila.

<sup>5</sup> Kraj sedeža društva lahko spreminja samo občni zbor, poslovni naslov (ulica in hišna številka v istem kraju) pa lahko spreminja UO društva.

<sup>6</sup> Določbo o javnem interesu v svoja pravila vključijo samo društva, ki so pridobila status delovanja v javnem interesu za določeno področje, sicer ta del izbrišejo.

<sup>7</sup> Društvo v opisu navede samo tiste statuse delovanja v javnem interesu, ki jih je pridobilo. Ostalo besedilo iz tega člena brišejo.

<sup>8</sup> V tabeli našteje dejavnosti so izbrane iz Standardne kvalifikacije dejavnosti. Društva lahko izvajajo tudi druge dejavnosti iz kvalifikacije, v tej tabeli je samo izbor najbolj verjetnih dejavnosti. Vendar pa društva v pravilih navedejo ZGOLJ TISTE PRIDOBITNE DEJAVNOSTI, S KATERIMI SE DEJANSKO NAMERAVAJO UKVARJATI, sicer lahko upravna enota zavrne potrditev novih pravil. V prilogi teh vzorčnih pravil se nahaja pojasnilo kaj spada pod določeno dejavnost.

<sup>9</sup> V prilogi vzorčnih pravil se nahajajo pojasnila k Standardni kvalifikaciji dejavnosti, na podlagi katerih bo vsako društvo lahko ocenilo ali posamezna dejavnost zajema tiste dejavnosti, ki jih dejansko želijo vneti v svoja pravila.

<sup>10</sup> Društvo upošteva to določbo v svojih pravilih, če ima oz. želi imeti prapor društva. V tem primeru doda tudi kratek opis prapora. Če prapora nima, to določbo zbriše.

<sup>11</sup> Društvo upošteva to določbo v svojih pravilih, če ima oz. želi imeti znak društva. V tem primeru doda tudi kratek opis znaka. Če znaka nima, to določbo zbriše.

<sup>12</sup> Društvo navede naziv lokalno pristojnega meddruštvenega odbora planinskih društev.

<sup>13</sup> Npr. občinska športna zveza.

<sup>14</sup> Samo v društvih, ki ta organ dejansko želijo imeti.

<sup>15</sup> Društva si sama določijo višino vrednosti premoženja, o kateri mora odločati občni zbor.

<sup>16</sup> Tu društvo določi drugega zakonitega zastopnika (podpredsednik, tajnik, načelnik...). Če društvo nima dveh zastopnikov, to določbo briše.

<sup>17</sup> Obseg pooblastil drugega zakonitega zastopnika lahko društvo določi tudi drugače, tudi tako da ima enaka pooblastila kot predsednik.

<sup>18</sup> Določbo o predsedstvu društva v svoja pravila vključijo samo društva, ki imajo predsedstvo oz. ga želijo ustanoviti. V nasprotnem primeru ta člen zbrisejo.

<sup>19</sup> Pravilniki za odseke niso obvezni in ta določba se uporablja samo v primeru, da odsek tak pravilnik sprejema.

<sup>20</sup> Našteje se samo odseke, ki jih društvo dejansko ima ali jih želi ustanoviti.

<sup>21</sup> Društvo si lahko glede na dosedanjo izkušnje in prakso določi nižji kvorum.

<sup>22</sup> V tem členu društva navedejo tudi druge oblike (npr. zavetišča).

<sup>23</sup> To poglavje vključijo samo društva, ki imajo lastna društvena priznanja.

<sup>24</sup> Društvo si ureditev častnih članov/predsednikov uredijo glede na lastne potrebe in tradicijo.

<sup>25</sup> Društvo lahko določi drugo nepridobitno pravno osebo, kateri bo v primeru prenehanja društva, preneslo premoženje.

<sup>26</sup> Društva si sama predpišejo obliko in način objave in temu tudi prilagodijo besedilo pravilnika.

---

## DEJAVNOSTI, POVZETE PO STANDARDNI KVALIFIKACIJI DEJAVNOSTI, ki jih potencialno izvajajo planinska društva

Društva, ki želijo opravljati določeno pridobitno dejavnost (torej plačljivo, s pridobitnim namenom, za določeno storitev se izda račun ...), morajo konkretno dejavnost opredeliti v svojem temeljnem aktu. Te dejavnosti so opredeljene v dokumentu »Standardna kvalifikacija dejavnosti«. V spodnji tabeli je narejen izbor, ki je glede na izkušnje za planinska društva zadosten. Seveda lahko društva v svoja pravila tudi druge pridobitne dejavnosti iz Standardne kvalifikacije dejavnosti.

Društva v 11. člen vzorčnih pravil vnesejo dejavnosti, ki jih nameravajo izvajati na pridobitni osnovi. V besedilo pravil društva vnesejo samo prva dva stolpca za izbrano dejavnost (šifra in naziv dejavnosti), druga dva stolpca sta informativne narave.

Šifra	Naziv dejavnosti	Pojasnilo	Možni praktični primeri za planinska društva
35.112	Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah	Sem spada: - proizvodnja električne energije iz trdnih, tekočih in plinastih goriv, vključno z jedrskim gorivom, biomaso, bioplinom ipd. Sem ne spada: - pridobivanje električne energije s sežiganjem odpadkov, gl. 38.210	Pridobivanje elektrike na biomaso in oddajanje v javno omrežje
35.119	Druga proizvodnja električne energije	Sem spada: - proizvodnja električne energije v elektrarnah na sonce, veter, bibavico ipd. Sem spada tudi: - proizvodnja geotermalne električne energije Sem ne spada: - pridobivanje električne energije s sežiganjem odpadkov, gl. 38.210	Elektrarna na sončne celice priključena na javno omrežje
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki	Sem spada: - obratovanje deponij za nenevarne odpadke - odstranjevanje nenevarnih odpadkov s sežiganjem ne glede na to, ali se pri tem pridobiva tudi električna energija ali para, bioplin, kompost, pepel ali drugi stranski proizvodi, uporabni za nadaljnjo predelavo - zakopavanje ali podoravanje odpadkov, tudi rastlinskih Sem ne spada: - sežiganje nevarnih odpadkov, gl. 38.220 - sortiranje odpadkov, uporabnih kot sekundarna surovina, npr. papirja, plastike, konzerv, kovinskih odpadkov ipd., gl. 38.320 - dekontaminacija in čiščenje zemlje in vode, odstranjevanje strupenih snovi, gl. 39.000	Odstranjevanje nenevarnih odpadkov – sežiganja in pridobivanje energije, bioplin, kompost z namenom prodaje

38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov	<p>V ta podrazred spada predelava ostankov, odpadkov in dotrajanih predmetov v sekundarno surovino. Postopki predelave so lahko mehanski ali kemični. Značilno je, da je lahko vhodni material, bodisi sortiran ali ne, praviloma neprimeren za neposredno uporabo v industrijskem procesu. Izhodni material pa je primeren za nadaljnjo predelavo in se zato upoštevan kot polizdelek.</p> <p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mehansko stiskanje kovinskih odpadkov, npr. rabljenih avtomobilov, pralnih strojev, koles ipd.</li> <li>- mehansko zmanjševanje, razrez velikih kovinskih kosov, npr. vagonov</li> <li>- predelava nekovinskih ostankov, odpadkov in nekovinskih predmetov v sekundarne surovine</li> <li>- regeneriranje kovin iz fotografskih odpadkov, npr. fiksirja, fotografskih filmov in papirja</li> <li>- predelava gume, npr. rabljenih plaščev, v sekundarno surovino</li> <li>- sortiranje in drobljenje plastike za pridobitev sekundarne surovine za cevi, posode, palete ipd.</li> <li>- sortiranje, čiščenje in drobljenje stekla</li> <li>- sortiranje, čiščenje in drobljenje drugih odpadkov in ostankov za pridobitev sekundarne surovine</li> <li>- predelava uporabljenega jedilnega olja in masti v sekundarne surovine</li> <li>- predelava drugih ostankov in stranskih proizvodov živilske in tobačne industrije v sekundarne surovine</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proizvodnja novih izdelkov iz sekundarnih surovin, npr. papirja iz odpadnega papirja, kovin iz kovinskih odpadkov, protektiranje gum ipd., gl. ustrezne postavke iz področja C (Predelovalne dejavnosti)</li> <li>- predelava jedrskih odpadkov, gl. 20.130</li> <li>- taljenje kovinskih ostankov in odpadkov, gl. 24.100</li> <li>- pridobivanje komposta iz organskih odpadkov, gl. 38.210</li> <li>- ravnanje z nenevarnimi odpadki, gl. 38.210</li> <li>- zakopavanje in podoravanje organskih odpadkov, gl. 38.210</li> <li>- pridobivanje energije s sežiganjem odpadkov, gl. 38.210</li> <li>- ravnanje z radioaktivnimi, bolnišničnimi in drugimi nevarnimi odpadki, gl. 38.220</li> <li>- trgovina na debelo z ostanki in odpadki, tudi zbiranje, razvrščanje, pakiranje, trgovanje ipd., brez industrijske predelave, gl. 46.770</li> </ul>	Reciklaža odpadkov na kočah z namenom prodaje
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje	<p>V ta podrazred je uvrščena gradnja drugih gradbenih inženjerskih objektov, kot so industrijski objekti, razen stavb, športni objekti ipd.</p> <p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gradnja kompleksnih industrijskih objektov, razen stavb: <ul style="list-style-type: none"> <li>rafinerij, objektov za kemično industrijo ipd.</li> </ul> </li> <li>- gradnja športnih objektov, razen stavb: <ul style="list-style-type: none"> <li>stadionov, aren, plavalnih bazenov, teniških igrišč, igrišč za golf ipd.</li> </ul> </li> </ul> <p>Sem spada tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opremljanje parcel z oskrbno infrastrukturo</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zemeljska pripravljala dela, gl. 43.120</li> <li>- razparceliranje zemljišč brez opremljanja z oskrbno infrastrukturo, gl. 68.100</li> <li>- arhitekturno in gradbeno projektiranje, gl. 71.1</li> <li>- vodenje gradbenih projektov in svetovanje, gl. 71.129</li> <li>- gradnja elektrarn, gl. 42.220</li> </ul>	Gradnja in vzdrževanje poti prosti plačilu (npr. pogodbeno vzdrževanje turističnih poti...)
47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami	<p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trgovina na drobno z notnimi zapisi, gl. 47.590</li> <li>- trgovina na drobno z rabljenimi in antikvarnimi knjigami, gl. 47.790</li> </ul>	Prodaja knjig, zemljevidov na kočah
47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- specializirana trgovina na drobno: <ul style="list-style-type: none"> <li>* s športno opremo</li> <li>* s priborom za ribolov</li> <li>* z opremo za taborjenje</li> <li>* s čolni</li> <li>* s kolesi</li> </ul> </li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trgovina na drobno z orožjem, gl. 47.789</li> </ul>	Prodaja športne opreme v društvu ali v koči
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu	<p>V ta podrazred spada trgovina na drobno s katerikoli blagom po pošti, prek interneta, oglasov, katalogov, vzorcev ali s podobnimi načini prodaje. Kupec posreduje svoje naročilo po pošti, internetu ali po telefonu. Naročeno blago je kupcu lahko dostavljeno fizično ali pa ga ta presname z interneta.</p> <p>Sem spada tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prodaja prek televizije, telefona ali interneta</li> <li>- dražbe prek interneta</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prodaja motornih vozil in delov zanje, gl. 45.1, 45.3</li> <li>- prodaja motornih koles in delov zanje, gl. 45.400</li> </ul>	Prodaja artiklov preko svoje spletne strani
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trgovina na drobno z raznovrstnim blagom na druge načine: <ul style="list-style-type: none"> <li>* neposredna prodaja ali prodaja od vrat do vrat</li> <li>* prodaja prek prodajnih avtomatov ipd.</li> <li>- prodaja goriva (kurilnega olja, premoga, drv ipd.) z dostavo na dom</li> <li>- dražbe na prostem (prodaja na drobno, razen prek interneta)</li> <li>- prodaja na drobno prek potujočih zastopnikov</li> </ul> </li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dražba motornih vozil prek interneta, gl. 45.110, 45.190</li> </ul>	Prodaja društvenih koledarjev, vstopnic na prireditve ipd. od vrat do vrat
49.392	Obratovanje žičnic	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obratovanje žičnic, sedežnic, vlečnic, če niso del mestnega ali primestnega prometa</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obratovanje žičnic, zobatih železnic, če so del mestnega ali primestnega prometnega sistema, gl. 49.310</li> </ul>	Obratovanje žičnice, ki se zaračuna tudi zunanjim uporabnikom
55.201	Počitniški domovi in letovišča	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dejavnost nastanitvenih obratov, ki so pretežno zaprtega tipa, ne glede na ponudbo, kot so: <ul style="list-style-type: none"> <li>* počitniški domovi</li> <li>* počitniška stanovanja in naselja</li> </ul> </li> </ul>	Oddajanje raznih brunaric zaključenim družbam ipd.



<b>55.204</b>	Planinski domovi in mladinska prenočišča	Sem spada: - oddajanje sob ali ležišč za krajši čas v nastanitvenih obratih odprtega tipa, ki imajo omejen obseg ponudbe	Nočitve v planinskih kočah
<b>55.300</b>	Dejavnost avtokampov, taborov	Sem spada: - oddajanje prostora za šotore, prikolice, avtodome ali podobne premične objekte v najem za krajši čas Sem spada tudi: - dejavnost počitniških taborov Sem ne spada: - dejavnost planinskih domov in koč, gl. 55.204	Oddajanje tabornega prostora
<b>56.101</b>	Restavracije in gostilne	Sem spada: - priprava in prodaja jedi in pijač v lokalni, lahko ob zabavnem programu: * v restavracijah * v gostilnah * v picerijah in restavracijah z nacionalno kuhinjo Sem spada tudi: - dejavnost jedilnih vagonov, ladijskih restavracij ipd., če delujejo kot samostojne enote	Gostinska ponudba na koči (hrana in pijača)
<b>56.300</b>	Strežba pijač	V ta podrazred spada priprava in strežba pijač gostom za takojšnje zaužitje na kraju samem. Sem spada: - dejavnost barov, bifejev, kava barov, točilnic in drugih obratov brez pripravljane hrane, kjer strežejo gostom s pijačami - dejavnost diskotek in obratov, ki poleg pijač nudijo gostom tudi glasbo za ples ali družabni program in imajo za to namenjen ustrezen prostor - točenje pijač na prevoznih sredstvih, če enota deluje samostojno - točenje pijač na stojnicah, kioskih in drugih začasnih objektih Sem ne spada: - preprodaja pakiranih/pripravljenih pijač, gl. 47 - prodaja pijač prek prodajnih avtomatov, gl. 47.990 - obratovanje diskotek brez strežbe pijač, gl. 93.299	Na koči se prodaja samo pijača, brez hrane
<b>58.110</b>	Izdajanje knjig	Sem spada: - izdajanje knjig, brošur, prospektov in podobnih publikacij, tudi slovarjev in enciklopedij - izdajanje atlasov, zemljevidov, načrtov ipd. - izdajanje knjig na zvočnih medijih - izdajanje publikacij na disketah in laserskih in podobnih ploščah - izdajanje knjig na internetu Sem ne spada: - proizvodnja globusov, gl. 32.990 - izdajanje reklamnega materiala, gl. 58.190 - izdajanje muzikalij, gl. 59.200 - dejavnost samostojnih avtorjev, gl. 90.030	Izdajanje knjig, vodnikov, zemljevidov
<b>58.140</b>	Izdajanje revij in druge periodike	V ta podrazred spada izdajanje periodike in drugih publikacij, ki izhajajo manj kot štirikrat tedensko. Lahko so v tiskani obliki ali na elektronskih medijih, tudi na internetu. Sem spada tudi izdajanje televizijskih in radijskih sporedov.	Izdajanje tiskanih ali elektronskih revij
<b>58.190</b>	Drugo založništvo	Sem spada: - izdajanje, tudi na internetu: * katalogov * fotografij, gravur, razglednic * voščilnic * obrazcev * plakatov, posterjev, reprodukcij umetniških del * reklamnega materiala * drugega tiskanega gradiva - spletno objavljanje statističnih in drugih podatkov Sem ne spada: - izdajanje oglaševalskih časopisov, gl. 58.130 - izdajanje programske opreme, gl. 58.290	Izdaja plakatov, voščilnic, fotografij
<b>59.110</b>	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj	Sem spada: - produkcija igranih in drugih filmov ne glede na medij, za predvajanje v kinematografih ali oddajanje po televiziji - produkcija televizijskih oddaj, tudi v živo, reklamnih filmov ipd. Sem ne spada: - razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa, razen filmskih trakov za kinematografsko predvajanje, gl. 18.200 - trgovina na debelo s posnetimi nosilci zapisa, gl. 46.430 - trgovina na debelo z neposnetimi nosilci zapisa, gl. 46.520 - trgovina na drobno s posnetimi nosilci zapisa, gl. 47.630 - post produkcijska dejavnost, gl. 59.120 - snemanje in izdajanje zvočnih zapisov, gl. 59.200 - priprava in oddajanje kompletnih televizijskih programov, gl. 60.200 - razvijanje filmov, ki ne sodijo v filmsko dejavnost, gl. 74.200 - dejavnost agencij za angažiranje igralcev, gl. 74.900 - izposojanje videokaset, DVD plošč ipd., gl. 77.220 - simultano podnaslavljanje televizijskih prenosov, dogodkov, gl. 82.990 - dejavnost samostojnih igralcev, animatorjev, filmskih režiserjev, scenografov ipd., gl. 90.0	Snemanje filmov
<b>59.130</b>	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj	V ta podrazred spada distribucija kinematografskih in drugih filmov kinematografom, televizijskim mrežam in postajam ipd., ne glede na medij. Sem spada tudi trgovanje z filmskimi pravicami za filme, video trakove in DVD-je. Sem ne spada: - razmnoževanje zvočnih in video zapisov iz izvirkov, gl. 18.200 - trgovina na debelo s posnetimi nosilci zapisa, gl. 46.430 - trgovina na drobno s posnetimi nosilci zapisa, gl. 47.630 - priprava kompletnih televizijskih programov in oddajanje, gl. 60.200 - dejavnost agencij za angažiranje igralcev, gl. 74.900	Prodaja filmov televizijam, kinematografom ...
<b>59.140</b>	Kinematografska dejavnost	Sem spada: - predvajanje filmov v kinematografih, dvoranah in drugih primernih prostorih, tudi v letnih kinematografih Sem spada tudi: - dejavnost kino klubov	Predvajanje filmov

59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij	<p>V ta podrazred spadajo dejavnosti izdelave izvornih (zvočnih) kopij, kot so trakovi, laserske plošče ipd., objavljane, promocija in distribucija zvočnih zapisov trgovcem na debelo, trgovcem na drobno ali neposredno javnosti. Te dejavnosti so lahko vključene v proizvodnjo izvornih kopij v isti enoti ali pa tudi ne. Če niso, mora enota, ki jih opravlja, pridobiti pravice za reprodukcijo in distribucijo izvorov kopij.</p> <p>Sem spadajo tudi storitvene dejavnosti snemanja zvočnih zapisov v studiu ali drugje, vključno z izdelavo na traku posnetega (tj. ne v živo) radijskega programa.</p> <p>Sem spada tudi dejavnost glasbenega založništva, tj. dejavnost pridobitve in registracije avtorskih pravic za glasbene kompozicije, promocijo, dovoljen in uporabo teh kompozicij pri snemanjih na radiu, televiziji, filmih, predstavah v živo, tisku in drugih medijih. Note, ki se ukvarjajo s temi dejavnostmi, lahko posedujejo avtorske pravice ali nastopajo kot upravljalci ali skrbniki teh pravic v imenu njihovih nosilcev.</p> <p>Sem spada tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- založništvo muzikalij</li> <li>- dejavnost tonskih studiev</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa, razen filmskih trakov za kinematografsko predvajanje, gl. 18.200</li> <li>- prodaja videokaset in plošč ipd. na debelo, gl. 46.430</li> <li>- prodaja videokaset in plošč ipd. na drobno, gl. 47.630</li> <li>- izposoja videokaset, plošč ipd. za javnost, gl. 77.220</li> </ul>	Snemanje in prodaja pesmi (zbori, otroške pesmi ...)
63.120	Obratovanje spletnih portalov	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obratovanje spletnih lokacij, ki uporabljajo iskalnik za vzpostavitev ter upravljanje obsežnih podatkovnih baz in vsebin na enostavno dostopen način</li> <li>- obratovanje drugih spletnih lokacij s funkcijo portalov, kot so lokacije medijev, ki občasno ažurirajo vsebino</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- založništvo knjig, časopisov, dnevnikov itd. prek interneta, gl. 58</li> <li>- oddajanje radijskih in televizijskih programov prek interneta, gl. 60</li> </ul>	Obratovanje spletnega portala s planinsko tematiko
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dajanje lastnih ali zakupljenih nepremičnin v najem in upravljanje z njimi, npr.: <ul style="list-style-type: none"> <li>* eno- ali večstanovanjskih stavb</li> <li>* nestanovanjskih stavb, tudi razstaviščnih prostorov</li> <li>* tržnih površin</li> <li>* zemljišč</li> </ul> </li> <li>- dajanje stanovanj v najem za daljši čas, za mesečno ali letno najemnino</li> </ul> <p>Sem spada tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dajanje hlevov v najem</li> <li>- gradnja stavb za svoj račun z namenom dajanja nepremičnine v najem</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dajanje nastanitvenih zmogljivosti v najem v hotelih, kampih, hišah s turističnimi sobami, počitniških domov ipd. za krajši čas, gl. 55</li> <li>- dajanje grobov v najem, gl. 96.030</li> </ul>	Oddajanje kočje najemniku
77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dajanje v najem ali operativni zakup osebnih avtomobilov in lahkih tovornih vozil do nosilnosti 3,5 t brez voznika</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dajanje v najem avtomobilov z voznikom, gl. 49.320</li> <li>- dejavnost finančnega zakupa, gl. 64.910</li> <li>- dajanje v najem tovornjakov z nosilnostjo prek 3,5 t, gl. 77.120</li> </ul>	Oddajanje kombija v lasti društva
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dajanje športne in rekreacijske opreme v najem: <ul style="list-style-type: none"> <li>* jadrnic in čolnov brez posadke</li> <li>* jadrlnih desk</li> <li>* koles, motorjev za motokros</li> <li>* opreme za plažo (senčnikov, ležalnikov ipd)</li> <li>* druge športne opreme</li> </ul> </li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dajanje jadrnic in čolnov s posadko v najem, gl. 50.100, 50.300</li> <li>- dajanje videokaset v najem, gl. 77.220</li> <li>- dajanje gospodinjstve in hišne opreme v najem, gl. 77.290</li> <li>- izposojanje športne opreme kot integralni del obratovanja rekreacijskih objektov, gl. 93.299</li> </ul>	Oddajanje planinske in druge športne opreme
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj	<p>V ta podrazred spada dejavnost organiziranja in sestavljanja potovalnih aranžmajev, ki jih organizatorji prodajajo sami ali prek potovalne agencije. Potovanja lahko zajema npr. prevoz, nastanitve, prehrano ter obiske muzejev, zgodovinskih in kulturnih krajev, gledaliških, glasbenih in športnih prireditev ipd.</p>	Izvajanje turističnih aranžmajev (izpolnjevati je treba pogoje iz Zakona o spodbujanju turizma)
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezervacije prevozov, nastanitve, prehrane, izposoje vozil, obiskov športnih, zabavnih ipd. prireditev</li> <li>- storitve v zvezi z razporejanjem nastanitve v časovnem zakupu (time sharing)</li> <li>- prodaja vstopnic za kulturne, športne, zabavne prireditve</li> <li>- pomoč turistom in obiskovalcem: <ul style="list-style-type: none"> <li>* nudenje turističnih informacij</li> <li>* dejavnost turističnih vodnikov</li> </ul> </li> <li>- turistična promocija</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj, gl. 79.110, 79.120</li> <li>- organiziranje razstav, simpozijev, srečanj, gl. 82.300</li> </ul>	(izpolnjevati je treba pogoje iz Zakona o spodbujanju turizma)
84.250	Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poklicno in prostovoljno gasilstvo</li> <li>- dejavnost organizacij in enot za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah, kot so poplave, potresi, reševanje pri prometnih nesrečah ipd.</li> <li>- upravljanje, podpora in delovanje civilne zaščite</li> </ul> <p>Sem spada tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gorska reševalna služba</li> <li>- jamarska reševalna služba</li> <li>- podvodna reševalna služba</li> <li>- služba za zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah na morju</li> <li>- enotna poizvedovalna služba o prizadetih ob naravnih in drugih nesrečah</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gozdarska protipožarna služba, gl. 02.400</li> <li>- protipožarna služba na naftnih poljih, gl. 09.100</li> <li>- dejavnost reševanja plovil, gl. 52.220</li> <li>- protipožarna služba na letališčih, gl. 52.230</li> <li>- dejavnost obalne straže, gl. 84.240</li> </ul>	Dejavnost GRS in drugih enot civilne zaščite

85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, ki je formalno organizirano, bodisi za skupine ali posameznike, in poteka v različnih oblikah (šola, tečaj, tabor z nastanitvijo) in v različnih okoljih (na terenu, pri tečajniku idr.)</li> <li>- jahalne šole</li> <li>- plavalne šole</li> <li>- dejavnost samostojnih športnih inštruktorjev, učiteljev, trenerjev idr.</li> <li>- poučevanje borilnih športov</li> <li>- poučevanje iger, kot so bridge, šah, go ipd.</li> <li>- poučevanje joge</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- športne srednje in visoke šole, gl. 85.310, 85.422</li> <li>- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, gl. 85.520</li> </ul>	Izvajanje planinske, alpinistične, športnoplezalne šole, organizacija predavanj
85.590	Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje	<p>V ta podrazred spada izobraževanje oseb, ki niso vključene v redni šolski sistem. Vključeno je izobraževanje odraslih, ki po vsebini ni podobno izobraževanju mladine na posameznih ravneh začetnega izobraževanja. Pouk lahko poteka v večernih šolah, v zavodih za izobraževanje odraslih, ljudskih univerzah ipd.</p> <p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajanje programov poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja, ki omogočajo pridobiti nacionalno poklicno kvalifikacijo</li> <li>- izvajanje priprav za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij</li> <li>- izvajanje priprav za mojstrski, delovodski in poslovodski izpit</li> <li>- poučevanje raznih spretnosti za inštruiranje in pomoč pri učenju</li> <li>- računalniško usposabljanje</li> <li>- poučevanje jezikov</li> <li>- verouk</li> <li>- izobraževanje, neopredeljeno po ravni ISCED</li> </ul> <p>Sem spada tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usposabljanje reševalcev</li> <li>- usposabljanje za preživetje</li> <li>- usposabljanje za nastopanje v javnosti</li> <li>- poučevanje hitrega branja</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plesne šole, gl. 85.520</li> <li>- inštrukcije s področja športa, rekreacije in iger, gl. 85.510</li> <li>- osnovnošolsko izobraževanje, gl. 85.200</li> <li>- osnovnošolsko izobraževanje s prilagoditvami za odrasle, gl. 85.200</li> <li>- srednješolsko splošno izobraževanje, gl. 85.310</li> <li>- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje, gl. 85.320</li> <li>- posrednješolsko izobraževanje, gl. 85.410</li> </ul>	Dodatna izobraževanja, npr. preživetje v naravi, usposabljanje enot civilne zaščite ...
91.011	Dejavnost knjižnic	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dejavnost knjižnic vseh vrst, čitalnic ipd. za javnost ali za posebne uporabnike, kot so študenti, znanstveniki, uslužbenci, člani:</li> <li>* pripravljanje zbirk, ne glede na to, ali so specializirane ali ne</li> <li>* izdelovanje katalogov</li> <li>* izposoja in hramba knjig, zemljevidov, periodike, plošč, filmov, trakov, umetniških del ipd.</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izposoja videokaset, digitalnih plošč (CD, DVD) v videotekah, gl. 77.220</li> </ul>	Izposoja knjig v društveni knjižnici
91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter akvarijev</li> <li>- dejavnost narodnih parkov, naravnih rezervatov, tudi rezervatov za divjad ipd.</li> </ul> <p>Sem spada tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- varstvo in urejanje kraških jam in drugih naravnih vrednot</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- urejanje vrtov in krajine, gl. 81.300</li> <li>- dejavnosti, povezane s športnim lovom in ribolovom, gl. 93.190</li> </ul>	Vstopnina v botanični vrt, park
92.002	Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- občasno in trajno prirejanje iger na srečo, kot so:</li> <li>* številne loterije</li> <li>* loterije s trenutno znanim dobitkom</li> <li>* kviz loterije</li> <li>* tombole</li> <li>* loto</li> <li>* športne napovedi, športne in druge stave</li> <li>* srečelovi in druge podobne igre</li> <li>- prirejanje iger na srečo prek interneta</li> </ul> <p>Sem spada tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prodaja srečk, loterijskih in stavnih listkov ipd.</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obratovanje igralnih avtomatov, kot so fliperji, namizni nogomet ipd., gl. 93.299</li> <li>- dejavnost igralnic, gl. 92.001</li> </ul>	Prirejanje srečelova
93.110	Obratovanje športnih objektov	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dejavnosti odkritih in pokritih športnih objektov za najrazličnejše športe, s sedeži za gledalce ali brez:</li> <li>* kegljišč</li> <li>* nogometnih in drugih igrišč</li> <li>* plavalnih bazenov</li> <li>* igrišč za golf</li> <li>* boksarskih ringov</li> <li>* aren in stadionov za zimske športe</li> <li>* atletskih stadionov</li> <li>* tekmovalnih stez za avtomobilske, konjske in druge dirke</li> <li>- organiziranje športnih dogodkov v lastnih športnih objektih</li> </ul> <p>Sem spada tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upravljanje in zagotavljanje osebja za obratovanje teh objektov</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obratovanje žičnic, gl. 49.392</li> <li>- izposojanje športne opreme, gl. 77.210</li> <li>- obratovanje fitness centrov in naprav, gl. 93.130</li> <li>- obratovanje rekreacijskih parkov in kopališč, gl. 93.299</li> </ul>	Obratovanje plezalnih sten

93.120	Dejavnost športnih klubov	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dejavnost športnih klubov, ki omogočajo svojim članom, tako amaterjem kot poklicnim športnikom, da se ukvarjajo s športom:</li> <li>*nogometom</li> <li>*kegljanjem</li> <li>*plavanjem</li> <li>*atletiko</li> <li>*golfom</li> <li>*boksom</li> <li>*zimskimi športi</li> <li>*strelstvom</li> <li>*šahom, bridžem</li> <li>*drugimi športi</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dejavnosti samostojnih trenerjev, športnih inštruktorjev, gl. 85.510</li> <li>- obratovanje športnih objektov, gl. 93.110</li> <li>- organiziranje športnih dogodkov v lastnih športnih objektih, gl. 93.110</li> </ul>	
93.190	Druge športne dejavnosti	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje in promocija športnih dogodkov, s športnimi objekti ali brez njih</li> <li>- dejavnosti samostojnih športnikov, sodnikov, časomerilcev idr.</li> <li>- dejavnost športnih lig, zvez ipd.</li> <li>- dejavnosti povezane s promocijo športnih dogodkov</li> <li>- dejavnosti konjušnic za tekmovalne konje, bivališč za druge tekmovalne živali</li> <li>- dejavnost garaž za tekmovalne avtomobile</li> <li>- dejavnost gorskih vodnikov</li> <li>- dejavnosti, povezane z rekreacijskim lovom in ribolovom</li> <li>- dejavnosti lovskih in ribiških društev ali klubov, ki ne upravljajo z lovskimi oz. ribiškimi okoliši</li> </ul> <p>Sem spada tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dresiranje cirkuških živali, tekmovalnih konj idr.</li> <li>- dejavnost varnostnikov, redarjev na smučiščih</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izposojanje športne opreme, gl. 77.210</li> <li>- dejavnosti šol za razne športne discipline in igre, gl. 85.510</li> <li>- dejavnost samostojnih športnih trenerjev in inštruktorjev, gl. 85.510</li> <li>- dejavnost jahalnih šol, gl. 85.510</li> <li>- obratovanje športnih objektov, gl. 93.110</li> <li>- dejavnost športnih klubov, gl. 93.120</li> <li>- dejavnosti rekreacijskih parkov in kopališč, gl. 93.299</li> <li>- dejavnost marin, gl. 93.291</li> <li>- dejavnost smučišč, gl. 93.292</li> <li>- popravila športne opreme, montaža smuči ipd., gl. 95.290</li> <li>- dresura hišnih živali, gl. 96.090</li> </ul>	Organiziranje športnih dogodkov, izvajanje pridobitnega gorskega vodenja (v skladu z Zakonom o gorskih vodnikih)
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druge dejavnosti povezane z zabavo in rekreacijo (razen razvedrilnih in tematskih parkov), ki niso razvrščene drugje:</li> <li>* organiziranje predstav in prireditev razvedrilne narave, tudi ognjemetov</li> <li>* dejavnosti rekreacijskih parkov, kopališč, plaž, termalnih rivier, vključno z izposojanjem opreme, kot so kopalne kabine in omarice, ležalniki itd.</li> <li>- obratovanje plesišč</li> </ul> <p>Sem spada tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dejavnosti producentov ali podjetnikov prireditev v živo, razen umetniških ali športnih prireditev, z objekti in napravami ali brez njih</li> <li>- obratovanje igralnih avtomatov, kot so flipperji, namizni nogomet ipd.</li> <li>- obratovanje diskotek brez strežbe pijač</li> <li>- obratovanje prostorov za piknike</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obratovanje žičnic, gorskih železnic, smučarskih žičnic in vlečnic, gl. 49.392</li> <li>- prevoz izletnikov po kopnem in vodi, gl. 49.391, 50.300</li> <li>- križarjenje z ribolovom, gl. 50.100, 50.300</li> <li>- poleti z balonom, gl. 51.100</li> <li>- zagotavljanje prostora in objektov ter naprav za kratkotrajno bivanje obiskovalcev v rekreacijskih parkih in kampih, gl. 55.300</li> <li>- dejavnost diskotek, kjer strežejo tudi pijače, gl. 56.300</li> <li>- prirejanje gledaliških in cirkuških predstav, gl. 90.010</li> <li>- dejavnosti, povezane z rekreacijskim ribolovom, jahanjem, gl. 93.190</li> <li>- dresura hišnih živali, gl. 96.090</li> </ul>	Obratovanje prostora za piknike – oddajanje v najem
94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dejavnost organizacij, ki niso povezane s političnimi strankami, vendar se ukvarjajo s skupnimi zadevami, z osveščanjem javnosti, političnim vplivanjem, zbiranjem sredstev ipd.:</li> <li>* pobude meščanov ali protestna gibanja</li> <li>* dejavnost gibanj za varstvo okolja in ekološka gibanja</li> <li>* dejavnost organizacij, ki podpirajo drugje neomenjene skupne in izobraževalne namene</li> <li>* dejavnost organizacij za zaščito in izboljšanje položaja posebnih skupin, npr. etničnih skupin in manjšin</li> <li>* dejavnost rodoljubnih združenj, tudi združenj vojnih veteranov</li> <li>* dejavnost društev upokojencev</li> <li>* dejavnost posebnih interesnih skupin, kot so avtomobilski klubi, združenja potrošnikov ipd.</li> <li>* dejavnost organizacij za družabnost, kot npr. rotary klubi, lions klubi, lože ipd.</li> <li>* dejavnost združenj mladih, mladinska združenja, študentska združenja, klubi, bratovščine ipd.</li> <li>* dejavnost združenj za kulturne ali rekreativne aktivnosti ali hobije, ki ne spadajo v šport in igre, npr. literarni klubi, klubi vrtičkarjev, filmski in foto klubi, glasbeni, umetniški klubi, klubi zbirateljev, karnevalski klubi ipd.</li> </ul> <p>Sem spada tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- subvencioniranje s strani članskih organizacij</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- karitativne dejavnosti, kot npr. zbiranje denarja za socialno pomoč, gl. 88.991</li> <li>- dejavnost poklicnih umetniških skupin ali organizacij, gl. 90.0</li> <li>- dejavnost športnih klubov, gl. 93.120</li> <li>- dejavnost strokovnih združenj, gl. 94.120</li> <li>- dejavnost invalidskih organizacij, gl. 94.991</li> </ul>	

# Poročilo o delovanju Slovenskega planinskega muzeja v letu 2012



Delovanje Slovenskega planinskega muzeja v letu 2012 je bilo v skladu s sprejetim vsebinskim in finančnim načrtom dela za leto 2012, predvsem pa usmerjeno k krepitevi in prepoznavnosti muzeja v slovenskem planinskem in kulturnem prostoru, ter uveljavljanju njegove vloge, ki izhaja iz investicijskega programa- pospeševanja razvoja turizma na lokalnem nivoju ter razvijanje tistih dejavnosti, ki smiselno dopolnjujejo image Mojstrane, kot kraja s planinsko in gorniško tradicijo.

V okviru spremembe Statuta PZS smo Slovenski planinski muzej v njem opredelili kot enega izmed nosilcev oziroma izvajalcev dejavnosti planinske organizacije na področju kulture.

## Izvajanje javne službe

Izvajali smo inventariziranje pridobljenega muzejskega gradiva (170 predmetov; 43 fotografij; 100 knjig, 4 DVD; 35 ostalega in gradivo Pavla Šegule ter Toneta Tomšeta). Vse to gradivo je bilo podarjeno s strani posameznikov, predanih planinskih delavcev in drugih ljubiteljev planinstva, za kar se vsem iskreno zahvaljujemo. Z odkupom smo pridobili tudi smuči Dava Karničarja, s katerimi je kot prvi človek smučal z vrha Everesta, kar je seveda zelo pomembna pridobitev za muzej. Prav tako smo iz arhivskega gradiva RTV Slovenija tudi pridobili gradivo za prenovu sklopa alpinizem, ter za načrtovano razstavo ob stoletnici rojstva Gregorja Klančnika, ki jo v muzeju pripravljamo v letu 2013.

Po dogovoru s PZS smo tudi prevzeli knjižni fond knjižnice PZS v dogovorjenem obsegu, ter izvedli potrebne aktivnosti, ki omogočajo, da bo knjižnica lahko vključena v knjižnični sistem Cobiss. S finančno pomočjo PZS smo tudi delno uredili prostore za shranitev celotnega knjižnega fonda.

V okviru dela z zunanjimi strankami smo posredovali ustrezne informacije iz gradiva SOM, osebam, ki so jih potrebovali za različne raziskovalne in druge namene (doktorske disertacije, publicistika, študijski – Peter Mikša, Damjan Komel, Anji Karničar itd.).

## Razstavna dejavnost

V okviru planirane razstavne dejavnosti smo skupaj z MDO PD Podravje izvedli gostovanje razstave MDO PD Podravja se predstavi v Rušah, ter v sodelovanju s K&K centrom v Šentjanžu na Koroškem, gostovanje razstave »Jaka Čop – fotografski poet slovenskih gora«, s katero smo gostovali tudi v informacijskem središču TNP na Bledu. V sodelovanju s PZS smo pripravili stalno postavitev razstave v »slovenskem« delu muzeja v Pokhari (Nepal).

Osrednji projekt na področju razstavne dejavnosti je bila postavitev razstave ob 100-letnici ustanovitve GRS ter sodelovanje ob spremljajočih prireditvah, ki so bile izvedene v SPM. Z okrnjeno varianto te razstave smo sodelovali tudi na mednarodnem festivalu gorniškega filma. V SPM smo tudi pripravili razstavo našega himalajca in slikarja Danila Cedilnika – Dena, ter gostili razstavo Vojaškega muzeja Slovenske vojske – »Američani na Mangartu«. Ob

25-letnici mladinskega tabora treh dežel (Avstrija, Italija, Slovenija) smo s sodelovanjem PD Dovje – Mojstrana pripravili priložnostno razstavo, prav tako pa tudi vsakoletno razstavo slikarskih del udeležencev kolonije »Vrata 2012«. V sodelovanju z društvom za panoramsko fotografijo smo pripravili razstavo »Julijske Alpe 360°«. S postavitvijo razstave o demografskih spremembah v alpskem prostoru »Demochange«, smo prispevali svoj delež k projektu, ki ga izvaja Urbanistični institut Slovenije v sodelovanju s partnerji iz drugih alpskih držav. Trenutno pa sta v SPM na ogledu razstava Gornjesavskega muzeja »Rokodelci« in fotografska razstava Janeza Kramarja »Drevesa«.

## Dopolnitev stalne razstave

Z ozirom na pomembnost alpinizma v slovenski zgodovini planinstva in gorništvu, smo pripravili projekt »Prenove sklopa alpinizma«, katerega namen je bil dati tej dejavnosti vidnejše mesto na stalni razstavi, omogočiti obiskovalcem bolj pregleden dostop do zelenih podatkov, ter njihovo ažuriranje. Projekt smo izvedli s sofinanciranjem MIZKŠ, Občine Kranjska Gora, Planinske zveze Slovenije (delno iz sredstev pridobljenih na razpisu FŠO), ter z lastnimi sredstvi.

## Prireditve in dogodki

V preteklem letu smo v Slovenskem planinskem muzeju izvedli 31 prireditve in dogodkov, od katerih zavzemajo vidnejše mesto prireditve ob 100-letnici GRS, skupna izvedba Dneva slovenskih planincev in osrednje proslave 100-letnice GRS s spremljajočimi dogodki v SPM, izvedba Dneva Alpske konvencije v sodelovanju s TNP, PZS, MIP, PD Dovje – Mojstrana, CIPRO Slovenija in društvi v kraju; počastili smo 140-letnico poskusa ustanovitve Društva Triglavski prijatelji ter izvedli predpremiere filmov iz cikla Vikija Grošlja in RTV Slovenije »Osemtisočaki«. S Pošto Slovenija in Filatelistično zvezo Slovenije pa smo izvedli predstavitev priložnostne znamke ob 80. obletnici nastanka filma »Triglavske strmine«.

Veseli nas, da zanimanje za predavanja ali prikaz zanimivih dogodkov v Slovenskem planinskem muzeju narašča, obenem pa se zahvaljujemo vsem, ki so v tem delu sodelovali z nami v letu 2012.

V letu 2012 je Slovenski planinski muzej obiskalo (po oceni na dan izdelave poročila 7. 12. 2012) nekaj čez 17.000 obiskovalcev. To je za 16 % manj kot v letu 2011.

### **Financiranje delovanja Slovenskega planinskega muzeja**

Delovanje Slovenskega planinskega muzeja z vsemi stroški, razstavno in drugo dejavnostjo, je bilo v letu 2012 planirano v višini 254.567 €, ki se pokrivajo iz sledečih virov – MIZKŠ 55.485 €, Občina Kranjska Gora 91.942 €, Planinska zveza Slovenije 30.000 €, Triglavski narodni park 20.000 €, Ustanova Avgusta Delavca 5.000 €, lastni prihodki 59.140 €. Z ozirom na datum izdelave tega poročila ocenjujemo, da bodo tako stroški kot prihodki realizirani v nižjem obsegu in bodo ob zaključku leta uravnoteženi.

### **Delo Poslovnega odbora Slovenskega planinskega muzeja**

Vsebinsko in finančno načrtovanje ter izvajanje programa dela Slovenskega planinskega muzeja v okviru pristojnosti spremlja Poslovni odbor, ki ga sestavljajo predstavniki institucij, ki zagotavljajo sredstva za njegovo delovanje (Občina Kranjska Gora, Planinska zveza Slovenije, Triglavski narodni park in Ustanova Avgusta Delavca). Poleg izvajanja programskih vsebin in finančnega načrta je v letu 2012 na sejah obravnaval tudi primernost sedanje organizacijske oblike delovanja Slovenskega planinskega muzeja kot muzeja, ki deluje na področju delovanja Slovencev v domačih in tujih gorah, torej na nacionalnih vsebinah, ki so bile v zgodovini temelj domoljubja in steber narodne zavesti ter tista vrednota, ki nas je Slovence že zdavnaj postavila ob bok velikih alpskih nacij. Ocena Poslovnega odbora je, da delovanje Slovenskega planinskega muzeja, kot dela notranje organizacijske enote Kranjska Gora v okviru Gornjesavskega muzeja, ne odraža potreb njegovega nadaljnega razvoja, predvsem pa duši izvajanje njegovega poslanstva in vizije. Ob takšni oceni članov Poslovnega odbora, ter ob načelni podpori pristojnih na MIZKŠ, se je Poslovni odbor na seji 26. novembra 2012 soglasno odločil, da prične aktivnosti za ustanovitev javnega zavoda Slovenski planinski muzej kot samostojne institucije na nacionalni osnovi. Izkazano pripravljenost vseh institucij za takšno rešitev bodo člani Poslovnega odbora predložili ustreznim organom v presojo in odločitev, na osnovi izdelane študije izvedljivosti.

Za uspešno delo Slovenskega planinskega muzeja v letu 2012 se zahvaljujemo vsem partnerjem, ki finančno omogočajo naše delovanje (Občina Kranjska Gora, Planinska zveza Slovenije, Triglavski narodni park, Ustanova Avgusta Delavca, MIZKŠ), vsem sodelavcem – darovalcem predmetov in gradiva; vsem, ki nam s strokovnimi nasveti pomagata pri organizaciji naših prireditvev in razstav ter vsem planinkam in planincem, ki obiskujete naše prireditve in s tem potrjujete, da je to **naš Slovenski planinski muzej**.

---

## **NAVODILO ZA GLASOVANJE**

V skladu s 26. členom Statuta PZS (Obvestila PZS, št. 3, junij 2012) Skupščino PZS sestavljajo po en delegat iz vsakega društva, ki ima za odločanje en glas.

**Glasovalne kartone bodo delegati članov PZS prejeli ob predložitvi pooblastila za ugotavljanje sklepčnosti ob vstopu v prostor, kjer bo zasedala Skupščina PZS.**

ČLAN PZS \_\_\_\_\_

(planinsko društvo, klub)

ZA UGOTOVITEV  
SKLEPČNOSTI

ODDATI OB VSTOPU  
V DVORANO

## POOBLASTILO

\_\_\_\_\_ JE DELEGAT/KA

(ime in priimek)

NA ZASEDANJU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,  
dne 12. januarja 2012.

ČLAN PZS

\_\_\_\_\_  
PRESEDNIK

MP

# PRIJAVA K RAZPRAVI

NA SKUPŠČINI PZS, dne 12. januarja 2012

DELEGAT

---

(ime in priimek)

ČLAN

---

(naziv člana PZS - društvo, klub)

PRIJAVLJAM RAZPRAVO K TOČKI DNEVNEGA REDA

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

VSEBINA RAZPRAVE:

PREDLOG SKLEPA:

ODDAJTE PREDSEDNIKU DELOVNEGA PREDSEDSTVA NA ZAČETKU ZASEDANJA SKUPŠČINE PZS