

V skladu s 33. členom Statuta Planinske zveze Slovenije je Upravni odbor PZS na svoji 17. seji, dne 19. 9. 2013 sprejel:

## **POSLOVNIK UPRAVNEGA ODBORA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE**

### **1. člen**

- (1) S tem poslovnikom se ureja način dela Upravnega odbora PZS (v nadaljevanju: UO PZS). Razmerja UO PZS do Skupščine PZS (v nadaljevanju: skupščina) in njenih organov, Predsedstva PZS (v nadaljevanju: P PZS), komisij, odborov in meddruštvenih odborov planinskih društev (v nadaljevanju: MDO PD) se urejajo na način, ki ga določa Statut PZS (v nadaljevanju: statut), posamezni pravilniki in ta poslovnik.

### **2. člen**

- (1) UO PZS dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah. UO PZS je za svoje delo odgovoren skupščini.
- (2) Delo UO PZS je javno. Javnost dela se lahko omeji le pri obravnavanju posameznega vprašanja in drugih podatkov, ki jih je pristojni organ označil s stopnjo tajnosti oziroma če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, zaupne narave.

## **OBLIKOVANJE UPRAVNEGA ODBORA**

### **3. člen**

- (1) UO PZS se oblikuje na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov UO PZS.
- (2) UO PZS se dogovori o sodelovanju voljenih članov UO PZS v odborih, delovnih skupinah ali telesih ter pri projektih in nalogah s posameznih področij dejavnosti PZS.

### **4. člen**

- (1) Prvo sejo novoizvoljenega UO PZS skliče predsednik PZS najkasneje 30 dni po izvolitvi članov UO PZS. Če predsednik PZS seje ne skliče v navedenem roku, jo skliče predsednik komisije za pripravo volitev.
- (2) Na podlagi poročila komisije za pripravo volitev, UO PZS ugotovi mandate članov UO PZS izvoljenih na skupščini.
- (3) Na podlagi poročil MDO PD o opravljenih volitvah v MDO PD, UO PZS ugotovi mandat predsednikov MDO PD kot članov UO PZS po funkciji. Na prvi seji UO PZS se s sklepom ugotovi celotno sestavo UO PZS.
- (4) V primeru odstopa ali prenehanja mandata člana UO PZS, postane skladno s 48. členom statuta član UO PZS naslednji kandidat na volitvah, ki je dobil največje število glasov, vendar ne manj od ene četrtine prisotnih delegatov. UO PZS sprejme ugotovitveni sklep na podlagi prvotnega poročila komisije za pripravo volitev.

## **SEJE UPRAVNEGA ODBORA**

#### **5. člen**

- (1) Seje UO PZS sklicuje predsednik PZS. Predsednik PZS mora sejo UO PZS sklicati tudi na pisno zahtevo tretjine članov UO PZS.

#### **6. člen**

- (1) Na redni seji UO PZS je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude.
- (2) Vprašanje oz. pobudo je potrebno v pisni obliki poslati vsaj 3 dni pred sejo. V vprašanju mora biti navedeno tudi na koga se vprašanje naslavlja.
- (3) Član UO PZS ima pravico postaviti vprašanje drugemu članu UO PZS, generalnemu sekretarju PZS, komisiji PZS, odboru PZS in organom v sestavi PZS. Na ustno vprašanje mora tisti, na kogar je vprašanje naslovljeno, odgovoriti na isti seji. Če to zavoljo odsotnosti ali priprave temeljitejšega odgovora ni mogoče, pa najkasneje na naslednji seji. Če je vprašanje postavljeno pisno, mora tisti, ki mu je vprašanje naslovljeno, odgovoriti nanj pisno najkasneje v mesecu dni.
- (4) Pobuda mora vsebovati kratko opredelitev zadeve in obrazložitev.

#### **7. člen**

- (1) Sklic redne seje UO PZS s predlogom dnevnega reda se pošlje članom UO PZS najmanj 14 dni pred dnem, določenim za sejo. Redne seje UO PZS so praviloma ob četrtek popoldan.
- (2) Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev teme na dnevni red seje, se pošlje članom UO PZS skupaj s sklicem za sejo. Drugo gradivo, ki ga ni bilo mogoče pripraviti do roka, se pošlje članom UO PZS najkasneje 7 dni pred sejo.
- (3) Sklic seje in gradivo za sejo se pošlje tudi predsedniku Nadzornega odbora PZS (v nadaljevanju: NO), načelnikom komisij, vodjem odborov in vabljenim na sejo.
- (4) Vse gradivo se sproti objavi na spletnem mestu PZS.

#### **8. člen**

- (1) Izredna seja UO PZS se skliče kadar zadeva, o kateri naj bi razpravljali in sklepali UO PZS, terja hitro ukrepanje in odločanje ali ko ni pogojev za sklic redne seje.
- (2) Sklic izredne seje s predlogom dnevnega reda in gradivo se pošlje članom UO PZS najmanj 3 dni pred dnem določenim za sejo.
- (3) Izredno sejo skliče predsednik PZS po lastni presoji ali po sklepu P PZS. Izredno sejo UO PZS mora sklicati predsednik PZS tudi na pisno zahtevo tretjine članov UO PZS ali na zahtevo NO PZS. V primeru, da predsednik PZS ne upošteva njihove zahteve za sklic izredne seje, jo lahko skliče predlagatelj zahteve in hkrati predloži ustrezno gradivo. Gradivo za izredno sejo se lahko predloži članom UO PZS tudi na sami seji.

#### **9. člen**

- (1) Dopisna seja UO PZS se izvede kadar narava zadeve terja zgolj formalno potrditev UO PZS oziroma, če je nujno takoj sprejeti določeno odločitev oziroma zavzeti stališče in če bi sklicevanje redne ali izredne seje trajalo predolgo, oziroma, če bi nesprejetje določene odločitve lahko povzročilo veliko materialno škodo.
- (2) Dopisna seja se izvede tako, da generalni sekretar vsakemu članu UO PZS na primeren način (osebno, po telefonu, po faksu, po elektronski pošti itd.) obrazloži vsebino problema in predlog odločitve, ta pa se izjasni, ali se s predlogom strinja ali ne.

- (3) O dopisni seji se vodi poseben zapisnik. Sklep dopisne seje je sprejet, če je zanj glasovalo več kot tri četrtine vseh članov UO PZS.

#### **10. člen**

- (1) Seji UO PZS predseduje predsednik PZS ali podpredsednik PZS, ki ga določi predsednik PZS. Če s strani predsednika PZS ni določenega podpredsednika PZS ali če je ta odsoten, sejo vodi najstarejši prisotni podpredsednik PZS. V primeru, da ni prisoten noben član predsedstva, sejo vodi najstarejši član UO PZS.

#### **11. člen**

- (1) Člani UO PZS imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej UO PZS in sodelovati pri delu in odločanju.
- (2) Načelniki komisij in vodje odborov PZS so vabljeni na seje in na njih lahko razpravljajo, nimajo pa pravice glasovati.

#### **12. člen**

- (1) Seje UO PZS so javne, v kolikor UO PZS ne sklene drugače.
- (2) Če UO PZS sklene, da bo zadevo obravnaval brez navzočnosti javnosti, določi kdo je lahko poleg članov UO PZS še navzoč na seji.

#### **13. člen**

- (1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti UO PZS kdo izmed članov UO PZS se je opravičil odsoten. Predsedujoči nato ugotovi ali je UO PZS sklepčen.
- (2) Po določitvi dnevnega reda UO PZS odloča o zapisniku prejšnje seje. Član UO PZS lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje poda mnenje generalni sekretar PZS, predsednik PZS, lahko pa tudi član UO PZS na katerega se sporni del zapisnika nanaša. UO PZS o zahtevanih popravkih in spremembah odloči brez razprave. Nato predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik h kateremu ni bilo pripomb ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.
- (3) UO PZS na začetku seje določi dnevni red. UO PZS pri določanju dnevnega reda najprej odloča o predlogih za umik posameznih zadev z dnevnega reda, nato o predlogih za njegovo razširitev in potem še o predlogih za združitve obravnav.
- (4) Zadeve, za katere predlagatelj predlaga, da se umaknejo z dnevnega reda in uvrstijo na dnevni red naslednje seje, se umaknejo z dnevnega reda brez razprave in glasovanja. To ne velja za zadeve, ki so bile tako že enkrat umaknjene z dnevnega reda. O predlogih za umik zadev z dnevnega reda, ki jih da P PZS ali najmanj tretjina članov UO PZS odloča UO PZS brez razprave.
- (5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom UO PZS poslano ali izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda mora dati mnenje P PZS, če ni samo predlagatelj razširitve.
- (6) Pred sprejemom dnevnega reda člani, ki nameravajo razpravljati pod točko razno, prijavijo temo o kateri želijo govoriti. Pod točko razno se praviloma podajajo informacije in podobno.
- (7) Po sprejetih odločitvah da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### **14. člen**

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu. Med sejo UO PZS lahko spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

- (2) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda, lahko poda predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev. Potem dobijo besedo člani UO PZS po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprave lahko predsedujoči časovno omeji, vendar ne na manj kot 5 minut.
- (3) Razpravljavec sme govoriti le o zadevi, ki je na dnevnem redu in ki se trenutno obravnava. Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni. Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede razpravljavec lahko ugovarja. O ugovoru odloči UO PZS brez razprave.
- (4) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo in preide k odločanju o predlaganih sklepih in zaključkih. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov na isti ali pa na prvi naslednji seji.

#### **15. člen**

- (1) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo UO PZS in določi kdaj se bo seja nadaljevala. Predsedujoči prekine delo UO PZS, če se ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja, če je potrebno dobiti mnenja komisij in v drugih primerih, ko to sklene UO PZS. Če je delo UO PZS prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti po odmoru, predsedujoči seja konča.
- (2) Če UO PZS o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če UO o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej.

### **ODLOČANJE**

#### **16. člen**

- (1) Seja UO PZS je sklepčna oziroma se na njej lahko veljavno odloča, če je navzoča več kot polovica vseh članov UO PZS.
- (2) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov UO PZS v prostoru, kjer se odvija seja UO PZS. Navzočnost članov ugotovi generalni sekretar PZS po pregledu liste navzočih.
- (3) UO PZS si prizadeva za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino navzočih glasov.
- (4) Člani UO PZS glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.
- (5) O odtujitvi nepremičnin v lasti PZS, katerih vrednost ne presega 25.000,00 EUR, UO PZS odloča z dvotretjinsko večino vseh članov.

#### **17. člen**

- (1) UO PZS praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) Odločanje o imenovanjih in razrešitvah je praviloma javno, lahko pa je tajno, če tako zahteva predsedujoči, predlagatelj ali vsaj 5 članov UO PZS. O takšni zahtevi se ne glasuje, ampak predsedujoči sprejme ugotovitev, nato pa se izvede tajno glasovanje. Za izvedbo tajnega glasovanja se imenuje tričlanska komisija, ki sestavljata dva člana UO PZS in generalni sekretar kot vodja. Komisija opravi pregled glasovnic in poda poročilo o izidu glasovanja. Glasovnice so priloga arhivskemu zapisniku.
- (3) Če se odloča z javnim glasovanjem, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za in nato kdo je proti predlogu. Glasuje se z dvigom rok.

- (4) Če se odloča s tajnim glasovanjem se glasuje s posebnimi glasovnicami. Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev »ZA« ali »PROTI«. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«. Glasovnica za imenovanje mora vsebovati zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem vrstnem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati. Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje. Ko član UO PZS izpolni glasovnico, odda glasovnico v za to namenjeno glasovalno skrinjico.

#### **18. člen**

- (1) Če član UO PZS ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi, če se izkaže napaka. O ponovitvi glasovanja odloči UO PZS brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja oz. na predlog predsedujočega.

#### **19. člen**

- (1) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.
- (2) Sprejete sklepe UO PZS izvršuje P PZS, če s sklepom UO PZS ni določeno drugače.

### **POSTOPEK SPREJEMANJA IN OBVEŠČANJA O SKLEPIH**

#### **20. člen**

- (1) O priporočilih, stališčih in sklepih UO PZS odloča UO PZS praviloma na isti seji. Na seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje o delih dokumenta ter razprava in glasovanje o dokumentu kot celoti. UO PZS lahko sklene, da bo obravnaval te dokumente v večfaznem postopku. Če k dokumentu niso predlagana stališča in predlogi sklepov kot gradivo za sejo, mora predlagatelj to storiti pred sklepanjem o dokumentu. Predsedujoči zato lahko prekine odločanje o tej točki dnevnega reda in jo nadaljuje potem, ko so zahtevana stališča predložena predsedujočemu na seji UO PZS.

#### **21. člen**

- (1) Sprejeti dokumenti UO PZS se objavijo na spletnem mestu Obvestil PZS. UO PZS lahko s posebnim sklepom določi, da se objavijo dokumenti tudi v vmesnih fazah sprejemanja.

#### **22. člen**

- (1) Za odpravek sklepov UO PZS in obveščanje tistih, ki jih sprejeta stališča in sklepi zadevajo, poskrbi generalni sekretar PZS. Rok za pripravo in pošiljanje odpravka je 30 dni od dneva seje, na kateri je bil sklep sprejet.

### **ZAPISNIK SEJE**

#### **23. člen**

- (1) O delu na seji UO PZS se piše zapisnik. Zapisnik obsega podatke o udeležbi in delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo (z imeni razpravljavcev), o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, ter o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.
- (2) Na zahtevo razpravljavca se v zapisnik vnese ločeno mnenje o izglasovanem sklepu.
- (3) Na naslednji seji potrjen zapisnik podpišejo predsedujoči, generalni sekretar PZS in zapisnikar.
- (4) Odločitve UO PZS stopijo v veljavo nastopijo takoj po sprejemu, razen če UO PZS odloči drugače.

#### **24. člen**

- (1) Delo na seji UO PZS je zvokovno snemano. Zvočni zapis seje je sestavni del arhivskega zapisnika.
- (2) Članom UO PZS in predlagateljem točk dnevnega reda se na njihovo zahtevo na sedežu PZS in v prisotnosti generalnega sekretarja omogoči poslušanje zvočnih zapisov.
- (3) Posnetkov ni dovoljeno pošiljati ali prenašati izven sedeža PZS, razen če je s sklepom UO PZS to dovoljeno.

#### **25. člen**

- (1) Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave se vsakokrat določi s sklepom UO PZS.

#### **26. člen**

- (1) Izvirniki gradiva, ki ga je obravnaval UO PZS, se hranijo v arhivu PZS, kjer se hranijo zvočni zapisi sej UO PZS. Le-ti se hranijo najmanj dve leti.

### **OBLIKOVANJE DNEVNEGA REDA**

#### **27. člen**

- (1) Posamezna vprašanja na dnevni red uvršča predsednik PZS in na lastno pobudo oz. na predlog predlagatelja določi poročevalca k posamezni točki dnevnega reda.
- (2) Obravnavo tematike na seji UO PZS lahko predlaga član UO PZS Nadzorni odbor PZS, komisija ali odbor PZS. Predsednik mora v 30 dneh seznaniti predlagatelja, na katero sejo UO PZS bo uvrstil obravnavo predlagane teme in mu določiti rok za pripravo potrebnega gradiva.

### **DOKUMENTI UPRAVNEGA ODBORA**

#### **28. člen**

- (1) UO PZS sprejema pravilnike, predlog letnega vsebinskega in finančnega programa ter letnega vsebinskega in finančnega poročila, dopolnjuje letni vsebinski program dela v skladu s 50. členom statuta PZS ter stališča, priporočila in sklepe v zvezi z zadevami, ki so kakorkoli povezani z delovanjem PZS in planinskimi društvi.

#### **29. člen**

- (1) Pravilnike in stališča ter priporočila o zadevah, ki so kakorkoli povezani z delovanjem PZS in planinskimi društvi lahko predlaga predsednik PZS, P PZS, komisija UO PZS ali član UO PZS. Osnutek finančnega načrta, rebalans finančnega načrta ter osnutek letnega poročila pripravi za razpravo na UO PZS strokovna služba PZS, po predhodni obravnavi na P PZS.

#### **30. člen**

- (1) Predlog dokumenta predlagatelj pošlje predsedniku PZS. Predlagatelj tudi predlaga poročevalca na seji UO PZS. Kadar predlagatelj dokumenta ni komisija PZS, predsednik PZS določi komisijo PZS, ki bo sodelovala pri obravnavi na seji UO PZS. Če zavoljo narave zadeve, ki ga predlagani dokument zadeva, ni mogoče določiti komisije UO PZS, lahko prevzame to vlogo P PZS.
- (2) Predlog pravilnika mora vsebovati naslov, uvod, besedilo členov in obrazložitev ter predlog sklepov.

### **POSTOPEK SPREJEMANJA PRAVILNIKOV**

### **31. člen**

- (1) UO PZS razpravlja o predlogu pravilnika na dveh obravnavah (prvi in drugi) ter le izjemoma na tretji obravnavi. Predhodno obravnavo praviloma opravi P PZS.

### **32. člen**

- (1) V prvi obravnavi pravilnika se opravi predstavitev pravilnika in razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem pravilnika ter o načelih in ciljih, ki naj bi jih dosegali s pravilnikom. V prvi obravnavi ni mogoče dajati dopolnil k posameznim določbam pravilnika. V prvi obravnavi matična komisija predstavi svoje mnenje o predlogu pravilnika v obliki predloga stališč in sklepov.
- (2) Na koncu prve obravnave UO PZS odloči, da se opravi druga obravnava predloga pravilnika v predloženem besedilu in sprejme stališča ter sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi predloga pravilnika za drugo obravnavo.

### **33. člen**

- (1) V drugi obravnavi razpravlja UO PZS po vrstnem redu posebej o vsakem členu. UO PZS lahko odloči, da se združi razprava in glasuje o več členih skupaj, ali da se opravi razprava in glasovanje po poglavjih predlaganega pravilnika. Član UO PZS lahko predlaga dopolnilo k posameznemu členu preden UO PZS pristopi k glasovanju o posameznemu členu. O vsakem dopolnilu k predlogu pravilnika glasujejo člani UO PZS posebej.
- (2) Predlagatelj predstavi razloge za sprejem in vsebino pravilnika, predstavnik P PZS pa poročilo o usklajenosti pravilnika z dokumenti in stališči PZS. Na podlagi poročila člani UO PZS glasujejo o potrditvi pravilnika.

### **34. člen**

- (1) Izjemoma v tretji obravnavi razpravlja UO PZS o pravilniku kot celoti. Obravnava posameznih členov predloga pravilnika je mogoča le pri tistih členih, h katerim so bili v drugi obravnavi sprejeta dopolnila. V tretji obravnavi predloga pravilnika lahko predlagajo dopolnilo trije člani UO PZS, matična komisija ali P PZS.

## **OBRAVNAVANJE PRAVILNIKOV KOMISIJ PZS IN MDO PD**

### **35. člen**

- (1) UO PZS odloča o izdaji soglasja k pravilniku po sprejemu na zboru komisije oz. na seji MDO PD. V primeru, da UO PZS ne izda soglasja k pravilniku, ta ne začne veljati. UO PZS mora svojo določitev komisiji PZS oziroma MDO PD primerno utemeljiti in podati usmeritve za nadaljnji postopek.
- (2) Člani UO PZS se s svojimi pripombami lahko vključujejo v javne razprave v postopku sprejemanja in spreminjanja pravilnikov komisij PZS in pravilnikov MDO PD.

## **LETNO POROČILO UO PZS**

### **36. člen**

- (1) UO PZS mora pripraviti letno vsebinsko in finančno poročilo in skupščini poročati o delu v preteklem letu na zasedanju skupščine. Letno vsebinsko in finančno poročilo UO PZS mora vsebovati:
  - a) poročilo predsednika PZS, ki zajema splošen opis stanja planinstva in pogojev, v katerih deluje PZS in planinska društva,
  - b) finančno poročilo,
  - c) poročilo UO PZS, ki vsebuje povzetek dela, ki ga je UO PZS opravil na sejah,
  - d) poročila komisij in odborov PZS,
  - e) poročila MDO PD,
  - f) poročilo uredništva Planinskega vestnika,
  - g) poročilo Slovenskega planinskega muzeja in

- h) poročilo Strokovne službe PZS, ki zajema izpolnjevanje nalog Strokovne službe PZS in generalnega sekretarja PZS.

### **37. člen**

- (1) Generalni sekretar PZS v pozivu vsem predsednikom MDO PD, načelnikom komisij in vodjem organov PZS določi rok za pripravo posameznih poročil iz prejšnjega člena. Osnutek poročila obravnava UO PZS. P PZS lahko predpiše metodološke smernice za pripravo poročila.

## **VOLITVE**

### **38. člen**

- (1) UO PZS imenuje komisijo za pripravo volitev, ki skladno s statutom razpiše volitve za predsednika PZS, podpredsednike PZS, voljene člane UO PZS in predsednike MDO PD. Komisija za pripravo volitev je zadolžena tudi za sprejemanje kandidatur, pregled formalne ustreznosti in pripravo poročila o evidentiranih kandidatih za predsednika PZS, podpredsednike PZS in voljene člane UO PZS za skupščino in za predsednike MDO PD za seje MDO PD.
- (2) Kandidatne liste za vse funkcije in organe, ki se volijo na skupščini in za predsednika PZS se objavijo na spletni strani PZS v roku 10 dni od zaključka kandidacijskih postopkov. Vse kandidatne liste se objavijo tudi v gradivu za skupščino.
- (3) Kandidacijski postopki začnejo teči najprej šest (6) mesecev pred iztekom mandata. Kandidacijski postopek za predsednika PZS in podpredsednike PZS se konča najpozneje devetdeset (90) dni pred iztekom mandata, za ostale organe pa petinštirideset (45) dni pred iztekom mandata.
- (4) Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS ter voljenih članov UO PZS potekajo na skupščini PZS. Volitve predsednikov MDO PD potekajo na seji MDO PD, ki morajo biti sklicane najkasneje teden dni pred skupščino. Volitve so praviloma tajne. Glasovnice pripravi komisija za pripravo volitev, volitve pa izvede volilni odbor, ki se ga imenuje na seji MDO PD. Novoizvoljeni predsedniki MDO PD nastopijo mandat z dnem konstituiranja novega UO PZS.
- (5) V primeru, da predsedniku MDO PD preneha funkcija med dvema volilnima skupščinama, se opravijo nove volitve, mandat novega predsednika MDO potrdi UO PZS na prvi redni seji, mandat pa traja do naslednje volilne skupščine.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **39. člen**

- (1) Poslovnik začne veljati z objavo na spletnem mestu Obvestil PZS.

Predsednik PZS  
Bojan Rotovnik