



**120** let  
years

PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE | ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

Dvorakova 9  
SI-1001 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680 ID DDV SI62316133  
F +386 (0)1 43 45 691 TRR 05100-8010489572  
E info@pzs.si  
W www.pzs.si

Številka: IZHP – 396/ 2013

Datum: 5. 9. 2013

Na podlagi 28. člena statuta Planinske zveze Slovenije

## SKLICUJEM

### 17. sejo upravnega odbora Planinske zveze Slovenije,

ki bo v četrtek, 19. septembra 2013, ob 16.30,  
v veliki dvorani KRKE d.d. na Dunajski 65, v Ljubljani.

#### Predlog dnevnega reda:

1. Pregled zapisnika 16. seje upravnega odbora – 13.6.2013 (Matej Planko)
2. Informacija o aktivnostih v obdobju od pretekle seje UO PZS (Matej Planko)
3. Soglasje k vodstvu Komisije za športno plezanje (KŠP) (Bojan Rotovnik)
4. Soglasje k pravilniku Komisije za športno plezanje (Aleš Pirc)
5. Potrditev izhodišč za spremembo zakona o planinskih poteh (Matej Planko)
6. Finančno poročilo PZS januar – julij 2013 (Matej Planko, Urša Mali)
7. Izhodišča za pripravo podrobnega finančnega načrta PZS za leto 2014 (Bojan Rotovnik, Matej Planko)
8. II. obravnava in sprejem Poslovnika o delu UO PZS (Borut Vukovič)
9. Potrditev Sporazuma o sodelovanju med Policijo in Planinsko zvezo Slovenije (Matej Planko)
10. Imenovanje volilne komisije za volitve na skupščini 2014 (Bojan Rotovnik)
11. Spremembe operativnega programa izvedbe določil novega statuta; revizija 2 (Bojan Rotovnik, Matej Planko)
12. Vprašanja in pobude članic in članov upravnega odbora (Bojan Rotovnik, Matej Planko).  
Prosim, da zaradi kakovostnejše priprave odgovorov, posredujete kratka in vsebinsko jasno razumljiva vprašanja ali najavite svoje pobude do vključno torika, 17. septembra 2013, na e-naslov [info@pzs.si](mailto:info@pzs.si).
13. Razno - Prijave razprav pod točko razno se bodo evidentirale pri 1. točki dnevnega reda.

Prosim za zanesljivo udeležbo ali predhodno najavo zadržanosti (Matej Planko, 01/434-56-82 ali Mija Damjan - Stegu 01/434-56-80 oz. na el. naslov [info@pzs.si](mailto:info@pzs.si)).



**Bojan Rotovnik,**  
predsednik



**120** let  
years

PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE

ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

Dvorakova 9  
SI-1001 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680  
F +386 (0)1 43 45 691  
E info@pzs.si  
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133  
TRR 05100-8010489572

#### **VABLJENI:**

- **podpredsedniki:** Slavica Tovšak, Miro Eržen, Tone Jesenko in Borut Peršolja
- **voljeni člani UO:** Mirko Tovšak, Uroš Vidovič in Danilo Škerbinek
- **predsedniki MDO:** Anton Purg (MDO Podravja), Borut Vukovič (MDO Zasavja), Drago Horjak (MDO Koroške), Dragotin Kuster (MDO Pomurja), France Benedik (MDO Gorenjske), Gregor Rupnik (MDO Posočja), Jurček Nowakk (MDO Kamniško Bistriškega območja), Manja Rajh (Savinjski MDO), Marinka Koželj Stepic (MDO Ljubljane), Marko Goršič (MDO Notranjske), Marko Vidmar (MDO Primorsko – Notranjskih PD), Rudolf E. Skobe (MDO Dolenjske in Bele Krajine)
- **predsedniki in načelniki (oz. namestniki) komisij PZS z zborom dejavnosti:** Aleš Pirc (Komisija za športno plezanje), Miha Habjan (Komisija za alpinizem), Matej Ogorevc (Mladinska komisija), Franc Gričar (Vodniška komisija), Irena Mrak (Komisija za varstvo gorske narave) in Igor Mlakar (Komisija za planinske poti)
- **načelniki komisij, ki nimajo zborov:** Aleš Glavnik (Gospodarska komisija), Jasna Pečjak, (Komisija za gorske športe), Jože Rován (Komisija za turno kolesarstvo), Anton Škarja (Komisija za odprave v tuja gorstva) in
- **vodje odborov:** Jože Melanšek (Odbor za priznanja), Milena Brešan (Odbor za članstvo), Franc Kadiš (Odbor za usposabljanje in preventivo)
- **predsednik nadzornega odbora:** Andrej Brvar
- **ostali:**
- **strokovna služba:** Matej Planko (generalni sekretar), Urša Mali (strokovni delavec v računovodstvu), Mija Damjan - Stegu (vodja pisarne) in Zdenka Mihelič (predstavnica za odnose z javnostmi)
- **mediji** (e-pošta oz. spletna stran) in Vladimir Habjan (urednik Planinskega vestnika).

#### **V VEDNOST:**

- člani PZS (16. člen statuta PZS) – objava na spletni strani PZS.



**120** let  
years

PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE

ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

Dvorakova 9  
SI-1001 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680  
F +386 (0)1 43 45 691  
E [info@pzs.si](mailto:info@pzs.si)  
W [www.pzs.si](http://www.pzs.si)

ID DDV SI62316133  
TRR 05100-8010489572

**Pisna gradiva za sejo:**

- splošno: gradivo za 17. sejo upravnega odbora
- k točki 1: Zapisnik 16. seje upravnega odbora PZS, 13. 6. 2013
- k točki 3: Soglasje k vodstvu KŠP, zapisnik o izrednem volilnem zboru KŠP
- k točki 4: Pravilnik KŠP
- k točki 5: Izhodišča za spremembo Zakona o planinskih poteh
- k točki 6: Finančno poročilo PZS januar – julij 2013
- k točki 7: Izhodišča za pripravo podrobnega finančnega načrta – *bo poslano naknadno*
- k točki 8: Poslovnik o delu UO PZS
- k točki 9: Sporazum o sodelovanju med Policijo in PZS
- k točki 10: Imenovanje volilne komisije – *bo poslano naknadno*
- k točki 11: Spremembe operativnega programa izvedbe določil



**120** let  
years

PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE

ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

Dvorakova 9  
SI-1001 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680  
F +386 (0)1 43 45 691  
E info@pzs.si  
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133  
TRR 05100-8010489572

## Gradivo za 17. sejo Upravnega odbora PZS

**Ad. 1** Gradivo je v prilogi

**Predlog sklepa: Upravni odbor PZS potrjuje zapisnik 16. seje upravnega odbora, ki je bila 13. 6. 2013.**

**Ad. 2**

Generalni sekretar bo predstavil glavne aktivnosti, ki so potekale od pretekle seje UO PZS.

**Ad. 3** Gradivo je v prilogi

Komisija za športno plezanje je imela 24. junija 2013 izredni zbor načelnikov, kjer so izvolili novega načelnika in člane KŠP.

**Predlog sklepa: Upravni odbor PZS potrjuje sestavo Izvršnega odbora Komisije za športno plezanje PZS za obdobje 2013 do 2017 v sestavi: načelnik Aleš Pirc (PD Rašica), člani: Jure Golob (PD Rašica), Janez Hafner (PD Tržič), Erih Obrez (PD Celje - matica), Sandi Pelko (PD Grosuplje), Jernej Peterlin (Društvo prosti čas Šmartno) in Albin Simonič (PD Celje - matica).**

**Ad. 4** Gradivo je v prilogi

Na Zboru Komisije za športno plezanje PZS je bil sprejet Pravilnik KŠP, kateremu mora pred začetkom veljavnosti skladno s 32. členom Statuta PZS soglasje podati UO PZS.

**Predlog sklepa: Upravni odbor PZS daje soglasje k Pravilniku Komisije za športno plezanje PZS.**

**Ad. 5** Gradivo je v prilogi

Zaradi težav pri izvajanju določil zakona o planinskih poteh in na podlagi opravljenih razgovorov z pristojnimi ministrstvi so vam v prilogi podana vsebinska izhodišča Planinske zveze Slovenije za novo zakonsko ureditev planinskih poti.

**Predlog sklepa: Upravni odbor PZS potrjuje Izhodišča za spremembo Zakona o planinskih poteh.**

**Ad. 6**

Na 16. seji UO PZS je bilo predlagano, da se pripravijo polletni podatki in predstavijo na naslednji seji. Finančno poročilo smo izdelali za obdobje januar – julij 2013 in podatke primerjali z rebalansom finančnega načrta za leto 2013. Primerjava je narejena za knjižene prihodke in stroške oz. odhodke, internih preknjižb nismo vključili, saj bodo pravo sliko pokazale šele konec poslovnega leta. Vrednost amortizacije in s tem tudi črpanje DČR je prikazano za sedem mesecev (dejanske knjižbe še ni – bo konec poslovnega leta).

**Ad. 7** Gradivo bo poslano naknadno.

Z izhodišči za pripravo podrobnega finančnega načrta želimo urediti enako metodologijo za vse organe PZS ter pri tem upoštevati trenutne finančne razmere. Podrobnosti so v priloženem gradivu.

**Predlog sklepa: Upravni odbor PZS potrjuje izhodišča za pripravo podrobnega finančnega načrta PZS za leto 2014.**

**Ad. 8** Gradivo je v prilogi.

Upravni odbor PZS je prvo obravnavo novega poslovnika opravil na 16. Seji UO PZS, ki je bila 13.6.2013. Po seji so nekateri člani UO PZS posredovali svoje pripombe. Pripombe so bile obravnavane. Vmesno besedilo je bilo ponovno posredovano članom UO PZS, ki so podali naknadne pripombe. Odbor za pravne zadeve je pripombe, ki jih je prepoznal kot smiselne in utemeljene vključil v spodnje besedilo. Besedilo je po mnenju Odbora pripravljeno za sprejem na UO PZS.

**Predlog sklepa: Upravni odbor PZS, na predlog Odbora za pravne zadeve PZS, sprejme Poslovnik Upravnega odbora PZS.**



**120** let  
years

PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE | ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

Dvorakova 9  
SI-1001 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680 ID DDV SI62316133  
F +386 (0)1 43 45 691 TRR 05100-8010489572  
E [info@pzs.si](mailto:info@pzs.si)  
W [www.pzs.si](http://www.pzs.si)

**Ad. 9** Gradivo je v prilogi.

Planinska zveza Slovenije in Policija delujeta na področjih, ki se prepletajo in na nekaterih smo že sodelovali. Da bomo lahko sodelovanje nadaljevali in ga še nadgradili je nastala pobuda, da se to uredi tudi s podpisom formalnega sporazuma, ki bo natančneje opredelil področja sodelovanja. Na podlagi podpisanega sporazuma bomo vsako leto uskladili letni program dela v katerem si pa bomo določili konkretne naloge za izvedbo. Ne podoben način že imamo urejeno sodelovanje s Slovensko vojsko.

**Predlog sklepa: Upravni odbor PZS potrjuje Sporazum o sodelovanju med Policijo in Planinsko zvezo Slovenije.**

**Ad. 10**

Člani UO PZS pozivamo, da posredujejo svoje predloge za člana volilne komisije za volitve na skupščini 2014, **do torka, 10.9. 2013**, na elektronski naslov [info@pzs.si](mailto:info@pzs.si). Člani volilne komisije ne smejo biti med kandidati za organe PZS in ker jim v nasprotnem primeru avtomatično preneha mandat

**Ad. 11** Gradivo je v prilogi.

Operativni program izvedbe določil novega statuta PZS je bil sprejet na 12. seji UO PZS, ki je bila 8.11.2012. Nato so bile dopolnitve sprejete na 14. Seje UO PZS, ki je bila 7.3.2013. V predlogu revizije 2 tega dokumenta so poleg popravkov datumov nekaterih nalog, ki iz različnih vzrokov še niso bile izvedene, navedeno tudi, katere naloge so že bile realizirane.

**Predlog sklepa: Upravni odbor PZS potrjuje revizijo 2 Operativnega programa izvedbe določil novega statuta PZS.**

V Ljubljani, 5. september 2013

**Matej Planko,**  
generalni sekretar

**Bojan Rotovnik,**  
predsednik

**17. seja UO PZS – k 1. točki**

Številka: IZHP – 335/ 2013

Datum: 13. 6. 2013

**Z A P I S N I K**

**16. seje upravnega odbora Planinske zveze Slovenije, ki je bila v četrtek, 13. junija 2013, ob 16.30, v dvorani Mestne knjižnice Ljubljana, III. nad. Knjižnice Otona Zupančiča, Kersnikova 2, v Ljubljani.**

Prisotni so bili:

**Predsednik:** Bojan Rotovnik.

**Podpredsedniki PZS:** Borut Peršolja, Miro Eržen, Tone Jesenko in Slavica Tovšak.

**Voljeni člani UO:** Mirko Tovšak in Uroš Vidovič.

**Predsedniki MDO:** Anton Purg (MDO PD Podravja), Dragotin Kuster (MDO PD Pomurja), France Benedik (MDO PD Gorenjske), Gregor Rupnik (MDO PD Posočja), Jurček Nowakk (MDO PD Kamniško-bistriškega območja), Manja Rajh (Savinjski MDO PD), Marinka Koželj Stepic (MDO PD Ljubljane), Janez Maček (namestnik MDO PD Notranjske) in Marko Vidmar (MDO Primorsko-Notranjskih PD).

**Načelniki (oz. namestniki) komisij PZS z zborom dejavnosti:** Katarina Filipič (namestnica Vodniške komisije), Igor Mlakar (Komisija za planinske poti), Miha Habjan (Komisija za alpinizem), Matej Ogorevc (Mladinska komisija), Irena Mrak (Komisija za varstvo gorske narave).

**Načelniki (oz. namestniki) komisij PZS, ki nimajo zbora dejavnosti:** Jože Rovnan (Komisija za turno kolesarstvo).

**Vodje odborov PZS:** Jože Melanšek (Odbor za priznanja) in Milena Brešan (Odbor za članstvo).

**Nadzorni odbor:** Andrej Brvar (predsednik)

**Ostali:** Tomaž Willenpart (predsednik PD Ljubljana–Matica)

**Strokovna služba PZS:** Matej Planko (generalni sekretar), Vera Šmid (računovodkinja), Urša Mali (strokovna delavka v računovodstvu), Mija Damjan–Stegu (vodja pisarne) in Zdenka Mihelič (predstavnica PZS za odnose z javnostmi).

**Opravičeno odsotni:**

Danilo Škerbinek (voljeni član), Drago Horjak (MDO PD Koroške), Borut Vukovič (MDO PD Zasavja), Franc Gričar (VK) in Jasna Pečjak (KGŠ).

Pred uradnim delom je vse lepo pozdravil Tone Berlan, predstavnik Mestne knjižnice Ljubljana, Knjižnice Otona Zupančiča, ki je predstavil tudi dobro sodelovanje med PZS in Mestno knjižnico pri vzpostavitvi planinskega kotička.

Skladno s poslovnikom je predsednik PZS Bojan Rotovnik predstavil seznam vabljenih na sejo in povedal, kdo je svojo udeležbo opravičil.

Prisotnih je bilo 18 od 25 članov UO PZS tako, da je bila sklepčnost 72 %.

Ob odhodu računovodkinje Vere Šmid v zaslužen pokoj sta se Veri Šmid zahvalila predsednik PZS Bojan Rotovnik in generalni sekretar PZS Matej Planko, v zahvalo sta ji podarila sliko Triglavске severne stene.

**Predlog dnevnega reda:**

1. **Pregled zapisnika 15. seje upravnega odbora – 4. 4. 2013** (Matej Planko)
2. **Informacija o aktivnostih v obdobju od pretekle seje UO PZS** (Matej Planko)
3. **Rebalans proračuna PZS 2013** (Bojan Rotovnik, Matej Planko, Vera Šmid in Urša Mali)



**120** let  
years

PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE | ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

Dvorakova 9  
SI-1001 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680 ID DDV SI62316133  
F +386 (0)1 43 45 691 TRR 05100-8010489572  
E info@pzs.si  
W www.pzs.si

4. **Problematika poslovanja visokogorskih koč, ki se oskrbujejo s helikopterji ali konji** (Miro Eržen)
5. **Pravilnik o priznanjih – I. obravnava** (Jože Melanšek in Milena Brešan)
6. **Pravilnik o raziskovalni dejavnosti – II. obravnava** (Slavica Tovšak)
7. **Poslovnik Upravnega odbora PZS – I. obravnava** (Borut Vukovič)
8. **Dvonamenska raba planinskih poti** (Tone Jesenko)
9. **Združenje planinskih organizacij Balkana/Balkan Mountaineering Union – BMU** (Borut Peršolja)
10. **Datum skupščine PZS za leto 2014** (Matej Planko)
11. **Priporočila za gradnjo, vzdrževanje in obnovo zavarovanih plezalnih poti v Sloveniji** (Franc Kadiš)
12. **Članstvo MK PZS v Mladinskem svetu Slovenije** (Matej Ogorevc)
13. **Vprašanja in pobude članic in članov upravnega odbora** (Bojan Rotovnik, Matej Planko).
14. **Razno**

Pred sprejemom dnevnega reda je **predsednik** umaknil z dnevnega reda 11. točko z obrazložitvijo, da je po ponovni preučitvi ugotovil, da gradivo ni bilo ustrezno pripravljeno, kar je predvsem posledica želje po čimprejšnji sistematični ureditvi tega področja in za to niso bila predhodno opravljena vsa potrebna usklajevanja. Zato se je za morebitne težave opravičil vsem vpletenim in dodal, da v celoti sprejema odgovornost za nastali zaplet in da bo v najkrajšem možnem času z vsemi vpletenimi poskušal doseči sprejemljiv kompromis.

**Manja Rajh** je predlagala, da se z dnevnega reda tudi umakne 3. točka Rebalans PZS, in sicer z razlogom: ker rebalans ni dobro utemeljen, v številke se je poglobila in jih primerjala s podatki iz preteklih let. Mnenja je bila, da se je finančni načrt se je šele sprejemal in če bi o tem razpravljali na tej seji, bo to potrata našega časa. **Predsednik PZS** ji je odgovoril, da je zakoniti zastopnik zveze in da mora biti poslovanje zakonito, pregledno in predvsem realno in je za to potrebno urediti rebalans, ker so na prihodkovni strani zaradi splošne krize in drugih dejavnikov večje spremembe.

Predsednik je na predlog članice UO PZS Manje Rajh dal na glasovanje:

**SKLEP: 1/13-06-2013: Upravni odbor PZS na predlog članice UO PZS umika z dnevnega reda 16. seje UO PZS, 3. točko Rebalans proračuna PZS 2013.**

Sklep ni bil sprejet (6 ZA in 12 PROTI).

Zatem je v glasovanje podal:

**SKLEP 2/13-06-2013: Upravni odbor PZS potrjuje predlagani dnevni red 16. seje UO PZS z upoštevanim umikom 11. točke dnevnega reda, ki ga je podal predsednik.**

Sklep je bil sprejet z 1 glasom proti (Manja Rajh).

#### **Sprejet dnevni red:**

1. **Pregled zapisnika 15. seje upravnega odbora – 4. 4. 2013** (Matej Planko)
2. **Informacija o aktivnostih v obdobju od pretekle seje UO PZS** (Matej Planko)
3. **Rebalans proračuna PZS 2013** (Bojan Rotovnik, Matej Planko, Vera Šmid in Urša Mali)
4. **Problematika poslovanja visokogorskih koč, ki se oskrbujejo s helikopterji ali konji** (Miro Eržen)
5. **Pravilnik o priznanjih – I. obravnava** (Jože Melanšek in Milena Brešan)
6. **Pravilnik o raziskovalni dejavnosti – II. obravnava** (Slavica Tovšak)
7. **Poslovnik Upravnega odbora PZS – I. obravnava** (Borut Vukovič)
8. **Dvonamenska raba planinskih poti** (Tone Jesenko)
9. **Združenje planinskih organizacij Balkana/Balkan Mountaineering Union – BMU** (Borut Peršolja)
10. **Datum skupščine PZS za leto 2014** (Matej Planko)
11. **Članstvo MK PZS v Mladinskem svetu Slovenije** (Matej Ogorevc)
12. **Vprašanja in pobude članic in članov upravnega odbora** (Bojan Rotovnik, Matej Planko).

### 13. Razno

**Predsednik PZS** je pozval člane UO PZS, da se prijavijo za razpravo pod točko 12. Vprašanja in pobude članic in članov upravnega odbora. Prijavila se je:

- **Manja Rajh** na temo ustanovitve osrednjega društva SPD

Pod točko 13. Razno se je prijavil:

- Jurček Nowakk, vodenje prostovoljnih ur, pravilnik MDO, planinski sklad za MDO

#### **AD. 1. Pregled zapisnika 14. seje upravnega odbora – 7. 3. 2013**

**Generalni sekretar PZS** je povedal, da sta pripombe na zapisnik podala Danilo Škerbinek in Uroš Vidovič, ki pa so že upoštevane v zapisniku, ki je bilo gradivo za to sejo.

**SKLEP 3/13-06-2013: Upravni odbor PZS potrjuje zapisnik 15. seje upravnega odbora, ki je bila 4. 4. 2013.**

Sklep je bil soglasno sprejet.

#### **AD. 2. Informacija o aktivnostih v obdobju od pretekle seje UO PZS**

**Generalni sekretar PZS** je predstavil glavne aktivnosti, ki so potekale od pretekle seje UO PZS.

- Uspešno smo organizirali Svečano skupščino PZS ob 120. obletnici v Celju.
- Začeli smo s prodajo dnevnika SPP z dodatnim 1 EUR, ki je namensko namenjen za vzdrževanje planinskih poti.
- Bojan Rotovnik je postal predsednik Strokovnega sveta za šport pri MIZŠ.
- Zaključili smo postopek denacionalizacije Doma v Tamarju.
- Na lokalno skupnost je bil prenesen Planinski dom pod Ježo, PD Valentin Stanič Kanala, sedaj se PD dogovarja z občino.
- Udeležili smo se letne skupščine OKS-ZŠZ.
- Organizirali smo delavnico za društvene delavce na temo spremembe delovno pravne zakonodaje.
- Organizirali smo dodatno delavnico za Navezo, v naslednjem tednu bo še delavnica na temo prostovoljstvo.
- Organizirali smo skupaj s Športnim društvom Korenjak tekmo za svetovni pokal v balvanskem plezanju na Logu.
- Sodelovali smo na Mladinskem Evropskem prvenstvu v balvanskem plezanju.
- Gospodarska komisija PZS je objavila razpis za helikopterske prevoze in jih tudi razdelila.
- Gospodarska komisija PZS je objavila razpis za svetovalno pisarni, certifikate DPPK in certifikate OPPK.
- Zaključili smo gradnjo čistilne naprave v PUS Bavšica.
- Dogovarjamo se s Policijo za sodelovanje, naj bi namenili 10 ur helikopterskih naletov za urejanje planinskih poti in koč, sodelovali bomo pri pripravi informacijskih tabel za izhodišča. Dogovor je v končnem usklajevanju.
- Prvi Tončkov dan je bil zaradi slabega vremena odpadel. Sedaj se bodo 6. 7. in 7. 7. 2013 izvajala dela na obnovi SPP.
- Mladinska komisija PZS je objavila razpis za sofinanciranje planinskih taborov.
- MK PZS in PD Zagorje sta organizirala zaključno orientacijsko tekmovanje SPOT Zasavje 2013.
- Turni kolesarji so organizirali dve kramp turci.
- Na Upravi RS za zaščito in reševanje smo se dogovarjali o možnih rešitvah glede tez o požarni varnosti v planinskih objektih.
- Dogovarjali smo se z GURS in MIP glede katastra planinskih poti.





**120** let  
years

**PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE** | ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

Dvorakova 9  
SI-1001 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

**T** +386 (0)1 43 45 680  
**F** +386 (0)1 43 45 691  
**E** info@pzs.si  
**W** www.pzs.si

**ID DDV** SI62316133  
**TRR** 05100-8010489572

- Priprave na Dan planinskih doživetij – povabilo.

Seji Upravnega odbora PZS so se pridružili še 3 člani UO PZS z glasovalno pravico, kar je skupaj 21 članov oz. 84 %.

### **AD. 3. Rebalans proračuna PZS 2013**

Rebalans proračuna PZS za leto 2013 je pripravljen zaradi zmanjšanja prejetih sredstev s strani Fundacije za šport in iz sredstev Letnega programa športa. Na podlagi znanih sredstev, ki smo jih prejeli od zgoraj omenjenih institucij in na podlagi ostalih znanih prihodkov in odhodkov, je narejen predlog rebalansa proračuna za leto 2013.

**Predsednik PZS** je povedal, po kakšnem sistemu in metodologiji, ki je bila uporabljena za razvrstitev posameznih športnih panog v razrede, smo dobili manj sredstev od FŠO kot prejšnja leta.

**Urša Mali** je povedala, da so prihodki zmanjšani za 7 % glede na lansko leto, zato so zmanjšani tudi odhodki. Številke so bile usklajene s finančnimi poročili posameznih komisij in odborov. **Vera Šmid** je dodala, da se je lansko leto nabavilo veliko osnovnih sredstev, zato bo to tudi prišlo v poštev za amortizacijo. Sredstva od FŠO so padla skoraj za 100.000 €, prav tako sredstva LPŠ, neznanka je tudi članarina.

**Jurček Nowakk** je povedal, da so se sredstva sicer zmanjšala za 7 %, a kolikor mu je znano, naj bi bilo financiranje MDO PD-jev iz članarine in sedaj so se še ta sredstva odzela, v MDO PD-ju so presenečeni, da bodo sedaj še manj dobili. Na to temo je razpravljal tudi **Anton Purg**, ki je vprašal, zakaj se z rebalansom od vseh organov sredstva najbolj zmanjšujejo ravno za MDO-je, ki so z novim statutom pridobila nove naloge in je prosil za ustrezna pojasnila. **Predsednik PZS** je odgovoril, da je dotacija iz članarine za delo MDO PD-jev enaka, kot je bila lansko leto 18000 €, nižja je dotacija iz sredstev FŠO in sicer iz programa, ki ga PZS vsako leto prijavi na FSO. Letos smo za ta program prejeli 4.600 €, v lanskem letu pa 14.840€.

**Mirko Tovšak** je bil mnenja, da ta rebalans sprejemamo komaj po 2 mesecih, ko smo sprejeli finančni plan, pripombo je imel na financiranje MDO PD-jev, ko se je sprejemal statut je bilo kar nekaj nalog prenesenih na MDO PD-je, na drugi strani pa se je znesek za izobraževanje kadrov povišal na 34.000 €, zakaj je bilo potrebno rebalans tako povečat. **Vera Šmid** je odgovorila, da so dotacije MDO PD-jev odvisne od števila PD-jev, ki so v MDO PD ter od števila članstva. **Predsednik PZS** je povedal, da se je v Celju sprejemal proračun za leto 2014 in ne za 2013 kot se danes razpravlja. Okvirni proračun PZS za leto 2013 je bil sprejet na skupščini aprila 2012, podrobni pa na seji UO PZS novembra 2012. Želi, da se podatki podajajo korektno in se ne zavaja društev, zmanjšuje se vir iz FŠO in ne vir članarine (dotacija MDO PD je sestavljena iz vira članarine in iz vira FŠO).

**Generalni sekretar PZS** je odgovoril na vprašanje o povečanju sredstev za usposabljanje kadrov, v načrtu so bili podatki, ki so bili v osnovnem dogovoru konzorcija, sedaj pa so se izpogajale višja sredstva in zato je za usposabljanje višji znesek, vendar so to namenska sredstva ESS, iz tega se pokrivajo samo določene postavke (stroški predavateljev, najem prostorov, topli napitki, strošek amortizacije za računalniško opremo).

**Manja Rajh** je postavila vprašanje, zakaj znesek – strošek poštne in telefona ni ločen, zanimalo jo je konkretno, kaj se je naredilo na tem, da se to zniža (predlagala je uporabo aplikacije Skype) in za kaj se koristijo storitve študentskega dela. Prihodki založbe so vsako leto nižji, zanimalo jo je, koliko je vredna pogodba, ki je sklenjena za trženje in na osnovi česa je ta sklenjena, saj bi morali to pogodbo že včeraj prekiniti, ker ni nobenega učinka, le izguba. Zanimalo jo je še, kdo ima s PZS sklenjeno avtorsko pogodbo oz. pogodbo o delu in kaj je bilo narejeno na tem področju, da se stroški na ta račun znižajo. Glede Raziskovalne skupine je mnenje, naj se to zaenkrat zamrzne in se počaka na boljše čase. Zaloge se ne zmanjšujejo, depozita ni več – sprašuje, kje je denar, in meni, da je to slabo gospodarjenje, ter da se je premalo naredilo, da bi zveza imela več sredstev na depozitu. Meni, da bi se morali vsi zavedati, da vsi predstavljamo članstvo, npr. iz njenega MDO PD-ja so bila društva, ki so



**120** let  
years

**PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE** | ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

Dvorakova 9  
SI-1001 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

**T** +386 (0)1 43 45 680 **ID DDV** SI62316133  
**F** +386 (0)1 43 45 691 **TRR** 05100-8010489572  
**E** info@pzs.si  
**W** www.pzs.si

izpadla iz Planinskega kašipota, pričakovala je vsaj opravičilo. Sredstva za delovanje MDO PD se zmanjšujejo, določni načrti iz objektivnih razlogov niso realizirani. Financiranje iz sredstev FŠO: prepričana je, da se znotraj PZS sredstva prelivajo in se sprašuje, kako se bo to odražalo, pričakuje pa tudi pisne obrazložitve za številke, zakaj se je nekemu vzelo in nekemu dalo. Že decembra je postavila vprašanje, na osnovi česa je bilo računano, da bo članstvo zraslo na 60.000. Finančni načrt ni utemeljen in obrazložen tako, da bi bil sprejemljiv za njen MDO PD.

**Predsednik PZS** je odgovoril, da so se raziskovalni dejavnosti za njeno dejavnost zmanjšala sredstva, nominalno pa so se povečala zaradi sredstev FŠO, ki smo jih dobili za določen projekt. Načrtovanje števila članstva na število 60.000 je bilo preoptimistično, na koncu se je izkazalo, da je bilo manj članstva. Tekoče poslovanje je likvidno, zveza poravnava svoje obveznosti, imamo pa kar nekaj neplačnikov.

**Generalni sekretar PZS** je odgovoril, da je bilo poslano opravičilo na PD v Savinjskem MDO PD, ki so izpadli iz Planinskega kašipota z obrazložitvijo in predlogi, kako to napako rešiti. V lanskem letu smo šli na novega ponudnika telefonskih storitev in pakete prilagajamo najbolj ugodnim, poglavje založbe: celotna prodaja je potekala preko podjetja, ki tudi sami prodajajo karte in smo se po določenem času odločili, da je to treba spremeniti. Generalni sekretar je povedal, da je bilo veliko narejeno na prodaji. Avtorske pogodbe so pogodbe za usposabljanje, pisci PV, avtorji knjig/izdelkov, ki jih izdaja založba. Avtorske pogodbe so se povečala zaradi uvedbe prispevka za ZPIZ na bruto vrednost avtorske pogodbe, študentski servis je v večini za KŠP, pogodb o delu je minimalno (akviziterji in oskrbnik v PUS Bavšica lansko leto). **Manja Rajh** je vprašala, kakšni pogodbi sta sklenjeni s predstavnico za odnose z javnostmi in s trženjem. **Vera Šmid** je odgovorila, da sta z obema sklenjeni pogodbi preko njunih statusov s.p. Za pošto in telefon bo podatek podan naknadno. Planinski sklad je vreden 110.000 € in se napaja iz različnih virov, članarina je sedaj v razmerju 45:55 PZS:PD, stroški na PZS pa ostajajo enaki in je manj prihodkov za PZS. **Dragotin Kuster** je dejal, da 7 % zmanjšanje glede na planiranje ni nič drastičnega, to je čisto normalno. Prihodki so, kakršni so, promocija in informiranje se je drastično povečalo – zakaj je tako. Predlaga, da se del sredstev da na MDO PD, saj so tudi MDO PD-ji promotorji. Strokovna služba opravlja računovodske storitve, in se ne strinja da se dela zastonj, saj je večji indeks. Dodal je, da je ostalo 14.000 € od lani, kar je pohvalno, oni pa so bili grajani, ker niso vsega porabili. Treba je razmisliti, kaj bodo glede na zmanjšanje prihodka lahko v MDO PD delali..

**Generalni sekretar PZS:** promocija PZS se lahko vidi v dvigu naše prepoznavnosti in pojavljanja v medijih. **Marko Vidmar:** prevladalo je mnenje, da MDO PD-ji ne smejo dobiti manj sredstev, kot je bilo predvideno v načrtu. Na postavki avtorskih pogodb in pogodb o delu je treba marsikaj narediti.

**Janez Maček** je dejal, da ni prav, da bi sredstva vzeli MDO PD-jev, saj potrebujejo več sredstev. Do konca maja jim na MDO PD s strani PZS še ni bilo nakazanih sredstev. **Predsednik PZS** je pojasnil, da se že drugo leto ne nakazuje več sredstev direktno na MDO PD-je.

**Predsednik PZS** je povedal, da se je predsedstvo do konca leta soglasno in prostovoljno odreklo polni višini kilometriner, zmanjšali so jo za polovico, z 0,37 € na 0,18 €. Obvestila PZS bodo predvidoma samo še v elektronski obliki, preučili pa bodo še druge možne ukrepe racionalizacije poslovanja na način, da se v prvi fazi ne krči dejavnosti, ki neposredno izhajajo iz vsebine dela. Od te seje dalje bomo gradiva za sejo UO PZS pošiljali samo še v elektronski obliki. V prihodnosti se bomo morali lotiti sistematičnega in dolgoročnega urejanja vprašanja Planinske založbe in Planinskega vestnika.

**Predsednik PZS** je podal predlog, da bi se iz razvojnega sklada razporedilo 2000 € na MDO PD-je po znanem ključu. **Marinka Koželj Stepic** je predlagala, da se 2000 € razdeli na 12 enakih delov.

**DOPOLNILNI SKLEP 4/13-06-2013: Upravni odbor PZS potrjuje, da se iz stroškovnega mesta razvojni projekti razdeli znesek 2000 € na vse MDO PD-je v enakem znesku (166, 66 €/MDO PD).**

Sklep je bil sprejet z 13 glasovi ZA (3 glasovi PROTI: Jurček Nowakk, Manja Rajh, Janez Maček).

**Marko Vidmar** je predlagal, da bi člani UO dobili podatke o polletnem finančnem poslovanju PZS,



**120** let  
years

**PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE** | ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

Dvorakova 9  
SI-1001 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

**T** +386 (0)1 43 45 680 **ID DDV** SI62316133  
**F** +386 (0)1 43 45 691 **TRR** 05100-8010489572  
**E** info@pzs.si  
**W** www.pzs.si

**predsednik PZS** mu je zagotovil, da bo to poročilo podano na naslednji seji UO PZS.

**SKLEP 5/13-06-2013: Upravni odbor PZS skladno s sklepom Skupščine PZS 2012 (SKLEP 11-2012) potrjuje rebalans finančnega načrta PZS za leto 2013 z upoštevanjem dopolnilnega sklepa št. 4/13-06-2013.**

Sklep je bil sprejet z 14 glasovi ZA in 7 proti.

#### **AD. 4. Problematika poslovanja visokogorskih koč, ki se oskrbujejo s helikopterji ali konji**

**Tomaž Willenpart** je vse prisotne pozdravil v imenu PD Ljubljana–Matica, ki v letu 2013 prav tako praznuje 120. obletnico delovanja.

**Miro Eržen** je povedal, da se je vodstvo Planinske zveze Slovenije 9. maja 2013 sestalo s predstavniki planinskih društev, ki upravljajo visokogorske planinske koč, ter je njihovo oskrbovanje posebej zahtevno, saj je odvisno od helikopterskih prevozov ali oskrbe s konji, poleg tega se srečujejo tudi z drugimi problemi, specifičnimi za okolje, v katerem delujejo.

Svoje nestrinjanje s predlaganim cenikom najvišjih cen nočitev ter določene prehrane in pijače utemeljujejo s sledečimi argumenti:

- naraščanje vseh vrst stroškov, vezanih na oskrbo in vzdrževanje planinskih postojank ob nespremenjenih cenah nočitev, kar se odraža v bistveno slabšem finančnem poslovanju,
- zmanjšan obisk planincev zaradi izrazitejših vremenskih vplivov (napoved močnih nalivov ali slabšega vremena ob vikendih),
- nezmožnost pridobivanja sredstev za obnovo in vzdrževanje planinskih koč iz sredstev, zbranih od turistične takse v primerih, ko je sedež društva izven občine, kjer je locirana planinska postojanka,
- usahnitev virov sponzoriranja podjetij ali drugih donatorjev.

Na osnovi navedenega smatrajo, da bi morali spremeniti priporočene najvišje cene nočitev za člane planinskih društev za prenočevanje v sobah (manj posteljnih) – znižati obstoječe popuste, saj gre v primeru prenočevanja v dvoposteljnih sobah za »nadstandard«, ki naj ga tisti, ki ga želi in koristi, tudi plača. Poleg tega bi tudi želeli, da bi tisti, ki so to imeli uvedeno, tudi v bodoče zaračunavali določene »ekološke« takse.

Na vse to so svoje pisne predloge podali PD Ljubljana–Matica in skupaj tudi PD Gorje, PD Javornik Koroška Bela, PD Srednja Vas v Bohinju ter PD Radeče.

**Manja Rajh** je vprašala, zakaj PD Ljubljana–Matica ne da kakšne postojanke drugemu društvu, če je izguba v njihovih kočah tako huda. Reciprociteta, ki jo dobimo, je namenjena v skupni sklad za koč, Gospodarska komisija PZS pa naj pripravi razpis za vse postojanke, ki se oskrbujejo s konji oz. helikopterji, na ta razpis naj se prijavijo društva in naj se sredstva namensko razdelijo. **France**

**Benedik** je predlagal, da bi se cene oz. popuste sprejemalo na zadnji seji UO v letošnjem letu, da bi bili v začetku leta že vse jasno, kakšne so cene in popusti, hkrati pa je poti enostranskemu spreminjanju cen in popustov. **Janez Maček** je vprašal, ali se sploh še splača biti član PZS, če se razlika med člani in nečlani tako manjša. Predlagal je, da se ukinejo vsi popusti po kočah in se PZS ne vtika v cenovno politiko PD-jev, ki imajo koč v visokogorju, PZS pa naj o tem obvesti vse podpisnice reciprocitete.

**Anton Purg** je predlagal, da bi za koč vse kategorije veljali enaki popusti, 50 % v sobah in 30 % na skupnih ležiščih.

**Dragotin Kuster** je predlagal, da PZS postavi minimalne cene, potem pa vsako društvo samo oblikuje cene glede na obisk in povpraševanje.

**Matej Ogorevc** je proti takemu zviševanju vode, zajtrki v kočah so slabi, malo dobiš za tako ceno, sploh če greš naprej na celodnevno turo.



**120** let  
years

**PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE** | ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

Dvorakova 9  
SI-1001 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

**T** +386 (0)1 43 45 680 **ID DDV** SI62316133  
**F** +386 (0)1 43 45 691 **TRR** 05100-8010489572  
**E** info@pzs.si  
**W** www.pzs.si

**Irena Mrak** je predlagala kakšno alternativo za vodo, npr. če prineseš svojo steklenico in jo napolniš sam, dolgoročno pa bo potrebno začeti razmišljati o odstranjevanju plastenk iz narave.

**Jurček Nowakk** je predlagal, da se v sklep poleg konjev in helikopterja doda tudi tovorna žičnica.

Po razpravi so bili v glasovanje podani:

**SKLEP 6/13-06-2013: Upravni odbor PZS se je seznanil s problematiko poslovanja visokogorskih postojank ter zadolžuje Gospodarsko komisijo PZS, da v mesecu septembru 2013 na osnovi kazalcev poslovanja in splošne ocene planinske sezone pripravi poglobljeno analizo problematike visokogorskih planinskih koč, ki se oskrbujejo s helikopterskimi prevozi ali s konji. Planinska društva – upravljavci teh planinskih koč, so dolžna v ta namen na poziv GK PZS posredovati vse potrebne podatke. V analizi morajo biti zajete tudi ugodnosti, bonitete ali druge prednosti, ki jih pridobijo navedene planinske kočice s statusom planinske kočice v okviru PZS.**

Sklep je bil sprejet z 1 glasom proti (Jurček Nowakk).

**SKLEP 7/13-06-2013: Na osnovi analize GK PZS v sodelovanju z upravljavci navedenih koč pripravi predlog sprememb ali dopolnitev veljavnih najvišjih cen prenočevanja in osnovne oskrbe v planinskih kočah in jih predloži v potrditev UO PZS najkasneje do decembra 2013.**

Sklep je bil soglasno sprejet.

**SKLEP 8/13-06-2013: Upravni odbor PZS na predlog PD sprejema dopolnitev prodajne cene 1,5 l vode, ki tako znaša 4,00 €. Navedena cena velja zgolj za planinske kočice I. kategorije, ki se oskrbujejo s helikopterjem ali konji. Za vse ostale planinske kočice I. kategorije velja že določena cena za 1,5 l vode v znesku 3,5 €.**

Sklep je bil sprejet s 5 glasovi PROTI (Jurček Nowakk, Irena Mrak, Matej Ogorevc, Janez Maček in Borut Peršolja).

#### **AD. 5. Pravilnik o priznanjih – I. obravnava**

**Jože Melanšek** je podal obrazložitev, kako je potekala priprava osnutka pravilnika. **Predsednik PZS** je pojasnil, da mora biti pravilnik v celoti usklajen s Statutom PZS in odprl razpravo, v katero so se vključili: **Jurček Nowakk**, ki je podal vrsto predlogov po posameznih sklepih in jih bo posredoval Odboru za priznanja in Odboru za članstvo PZS, da jih preuči. **Janez Maček** je vprašal, kam je izginil vpliv MDO PD-ja pri predlogih za priznanja PZS. **Jože Melanšek** je pojasnil, da bodo predloge Jurčka Nowacka pregledali in preučili. Glede vpliva MDO PD-ja pa je pojasnil, da je bilo to potrjeno na usklajevalnem sestanku Odbora s predsednik MDO PD-jev ter dodal, da je zelo malo MDO PD-jev kdaj karkoli dopolnilo oz. dopisalo v predlogu, razen tega da so predlog samo podpisali. **Milena Brešan** je povedala, da so bili pri usklajevanju prisotni tudi načelniki komisij, ki so bili vsi proti, da bi se priznanja komisij ukinila, o tem je bilo govora tudi na pravni komisiji. **Predsednik PZS** je predlagal, da se v pravilnik vnese tudi možnost podajanja predloga za priznanje preko portala Naveza, da se priznanja ločijo na priznanja za posameznike in za organizacije ter o pomenu skupne evidence.

**SKLEP 9/13-06-2013: Upravni odbor PZS s podanimi pripombami potrjuje osnutek Pravilnika o priznanjih PZS v 1. obravnavi in zadolži Odbor za priznanja PZS, da v sodelovanju z Odborom za članstvo PZS preuči podane pripombe in pripravi predlog za 2. obravnavo in sprejem na eni od prihodnjih sej UO PZS.**

Sklep je bil soglasno sprejet.

Seja Upravnega odbora PZS se je predstavila v prostore Planinske zveze Slovenije. Ob 20.10 je bilo prisotnih še 17 članov UO PZS, kar je 68 %. Sejo je zapustila Manja Rajh.

#### **AD. 6. Pravilnik o raziskovalni dejavnosti – II. obravnava**



**120** let  
years

**PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE** | *ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA*

Dvorakova 9  
SI-1001 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

**T** +386 (0)1 43 45 680  
**F** +386 (0)1 43 45 691  
**E** info@pzs.si  
**W** www.pzs.si

**ID DDV** SI62316133  
**TRR** 05100-8010489572

**Slavica Tovšak** je podala kratko obrazložitev.

RS PZS je bila ustanovljena s sklepom UO PZS 22. 9. 2011, ter pripravila vsebinski in organizacijski načrt dela, ki je bil vodilo za njeno delovanje. 65. člen Statuta PZS zahteva sprejem pravilnika raziskovalne skupine, ki ga na predlog predsedstva sprejme UO PZS.

Predsednik PZS je v glasovanje podal:

**SKLEP 10/13-06-2013: Upravni odbor na predlog Raziskovalne skupine PZS in predsedstva PZS potrjuje Pravilnik o raziskovalni dejavnosti in o delu Raziskovalne skupine PZS.**

Sklep je bil soglasno sprejet.

#### **AD. 7. Poslovnik Upravnega odbora PZS – I. obravnava**

**Damjan Omerzu** je podal obrazložitev, glavne vsebinske spremembe se nanašajo na Statut PZS.

**Anton Purg** je bil mnenja, da so roki v 7. členu prekratki na 20 dni, v drugem odstavku pa na 10.

**Marinka Koželj Stepic** je postavila vprašanje ali tisti, ki pride s pooblastilom, ali se ga smatra kot namestnika. **Jurček Nowakk** je predlagal, da se odstavki oštevilčijo oz. oabecedijo sklepi in da se o pravilniku posvetuje še s predsedniki MDO PD-jev. Predloge je podal tudi predsednik PZS, Pravna komisija bo vse podane predloge preučila. Po končani razpravi je bil podan v glasovanje:

**SKLEP 11/13-06-2013: Upravni odbor PZS sprejema osnutek Poslovnika UO PZS v 1. obravnavi in zadolži Odbor za pravne zadeve PZS, da preuči podane pripombe in pripravi predlog Poslovnika UO PZS za 2. obravnavo in sprejem na eni od prihodnjih sej UO PZS.**

Sklep je bil soglasno sprejet.

#### **AD. 8. Dvonamenska raba planinskih poti**

**Tone Jesenko** je podal uvodno obrazložitev. Povedal je, da je bilo skladno s sprejetimi popravki in dopolnili k Merilom za dvonamensko rabo planinskih poti imenovana delovna komisija, ki je za sejo UO PZS pripravila predloge odprtja prvih planinskih poti za dvonamensko rabo in predlog sestave strokovne skupine PZS za področje dvonamenske rabe planinskih poti.

V razpravi so sodelovali **Marinka Koželj Stepic, Jurček Nowakk, Janez Maček, Jože Rovnan, Igor Mlakar** in **predsednik PZS**. Po razpravi so bili v glasovanje podani:

**SKLEP 12/13-06-2013: Upravni odbor PZS kot vzorčne planinske poti za dvonamensko rabo (tudi s kolesi) na predlog skrbnikov poti in s soglasjem delovne skupine za dvonamensko rabo planinskih poti registrira:**

- planinsko pot OPD Koper: Kubed–Lačna–Kuk–Dvori–Sv. Kvirik–Gračišče–Kubed (na odsekih, ki ne ustreza merilom, se uredijo obvozi – obvozi niso planinske poti),
- planinsko pot PD Grosuplje: Grosupeljska pot (na odsekih, ki ne ustreza merilom, se uredijo obvozi – obvozi niso planinske poti),
- planinsko pot PD Litija: Bogenšperk–Kostrevnica (v celoti).

Sklep je bil soglasno sprejet.

**SKLEP 13/13-06-2013: Upravni odbor PZS daje soglasje in pobudo, da skladno z Zakonom o planinskih poteh skrbniki vzorčnih dvonamenskih planinskih poti skupaj s PZS predlagajo ministru, pristojnemu za šport, da vzorčne poti določi kot planinske poti, na katerih je dovoljena vožnja s kolesi.**

Sklep je bil soglasno sprejet.

**SKLEP 14/13-06-2013: Upravni odbor PZS določa, da morajo biti dvonamenske planinske poti označene skladno z Merili za dvonamensko rabo planinskih poti najkasneje 14 dni po izdani odločbi ministra. Table za označevanje vzorčnih dvonamenskih planinskih poti zagotovi KTK PZS.**

Sklep je bil soglasno sprejet.



**120** let  
years

**PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE** | ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

Dvorakova 9  
SI-1001 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

**T** +386 (0)1 43 45 680 **ID DDV** SI62316133  
**F** +386 (0)1 43 45 691 **TRR** 05100-8010489572  
**E** info@pzs.si  
**W** www.pzs.si

**SKLEP 15/13-06-2013: Upravni odbor PZS na podlagi 6. točke Meril za dvonamensko rabo planinskih poti imenuje strokovni odbor v sestavi: vodja Tone Jesenko (podpredsednik PZS), predstavnik KPP PZS Igor Mlakar, namestnik predstavnika KPP PZS Albin Žnidarčič, predstavnica KVG N PZS Irena Mrak, namestnik predstavnice KVG N PZS Milan Naprudnik, predstavnik KTK PZS Jože Rovani in namestnik predstavnika KTK PZS Peter Šilak. Mandat strokovnega odbora je do volilne skupščine PZS 2014. Z imenovanjem strokovnega odbora preneha z delom delovna skupina za dvonamensko rabo planinskih poti.**

Sklep je bil soglasno sprejet.

#### **AD. 9. Združenje planinskih organizacij Balkana/Balkan Mountaineering Union – BMU**

**Borut Peršolja** je podal kratko obrazložitev.

**Mirko Tovšak** je podprl pobudo in postavil vprašanje, da bi uveljavljali popuste s pobratenim društvom, tako kot drugje v tujini, in ali bo to članstvo to omogočalo. **Borut Peršolja** je odgovoril, da, ker imamo že podpisano reciprociteto, ne moremo to urediti z državami Balkana. Na seji BMU pa so sprejeli dopolnilo k dogovoru, ki določa, da ostale planinske organizacije, ki niso podpisale dogovora, omogočajo našim članom, da lahko koristijo popuste pri njih, oni pa pri nas ne morejo. Po kratki razpravi je bil v glasovanje podan:

**SKLEP 16/13-06-2013: Upravni odbor PZS soglaša, da PZS posreduje vlogo Združenju planinskih organizacij Balkana (Balkan Mountaineering Union – BMU) za pridobitev statusa polnopravne članice v Združenju planinskih organizacij Balkana.**

Sklep je bil soglasno sprejet.

#### **AD. 10. Datum Skupščine PZS za leto 2014**

Na podlagi 32. člena Statuta PZS in sklepa 15. seje UO PZS (24/04-04-2013), ki je potrdil lokacijo skupščine PZS za leto 2014, ki bo na predlog PD Krka Novo mesto v Novem mestu, se določi datum skupščine, ki bo leta 2014 v Novem mestu v soorganizaciji PD Krka Novo mesto.

**SKLEP 17/13-06-2013: Upravni odbor PZS potrjuje, da bo Skupščina PZS 2014 potekala v soboto, 12. aprila 2014, v Novem mestu.**

Sklep je bil soglasno sprejet.

#### **AD. 11. Članstvo MK PZS v Mladinskem svetu Slovenije**

**Matej Ogorevc** je podal kratko obrazložitev, **Borut Peršolja** je povedal, da je PZS že bila članica Mladinskega sveta, celo med ustanovnimi članicami.

**SKLEP 18/13-06-2013: Upravni odbor PZS je seznanjen in soglaša s sklepom Zbora mladinskih odsekov o včlanitvi MK PZS v Mladinski svet Slovenije.**

Sklep je bil soglasno sprejet.

#### **AD. 12. Vprašanja in pobude članic in članov upravnega odbora**

Manja Rajh je že odšla, zato je predsednik PZS povedal, da bo dodatno pojasnilo poslano članom UO PZS preko el. pošte.

**Matej Ogorevc** je povedal, da MK PZS sprejema nov pravilnik, ker to zahteva Statut PZS, trenutno teče javna razprava na to temo. Povabil je vse člane UO PZS k sodelovanju, rok za pobude je 15. september 2013, prosil je, da se poziv preko predsednikov MDO PD-jev posreduje na PD in Pokrajinskim odborom MO, da bo razprava res široka.

#### **AD. 13. Razno**

**Jurček Nowakk** glede vodenja prostovoljnih ur v organih PZS misli, da se še vedno ne vodijo ure, ki

smo jih dolžni voditi, za to so bila že podana vodila in še vedno ni odgovora. **Slavica Tovšak** je povedala, da je obrazec pripravljen, ostaja samo dilema, kdo bo vodil ure – strokovna služba PZS ali vsak sam.

**Generalni sekretar PZS** je povedal, da so bile za vse organe za lansko leto vnesene prostovoljne ure v sistem Naveza. **Predsednik PZS** je predlagal, da se obrazec pošlje vsem vodjem odborov oz. naj delovna skupina to uredi, da se zadeva spelje.

**Jurček Nowakk** glede **pravilnika MDO PD sprašuje**, kdaj bo pripravljen. **Slavica Tovšak** je povedala, da naj predsedniki MDO PD pripravijo pravilnik, ki se ga da v pregled Pravni komisiji PZS in naprej potem na sejo UO PZS.

**Jurček Nowakk je glede sklada MDO PD omenil, da je bila** pred 3 sejami podana prošnja iz njihovega MDO PD in **sprašuje**, zakaj njihova prošnja ni bila upoštevana. **Predsednik PZS** je odgovoril, da so bili porabniki za ostala sredstva sklada že potrjeni na Skupščini PZS, MDO PD-ji naj se dogovorijo o skupnem projektu, ki se bo financiral iz sklada.

Seja je bila končana ob 21.30.

Zapisala:

Mija Damjan-Stegu,  
vodja pisarne PZS

Matej Planko,  
generalni sekretar PZS

Bojan Rotovnik,  
predsednik PZS



## **Komisija za športno plezanje**

Dvorakova 9, 1000 Ljubljana

Ljubljana, 25.6.2013

# **Zapisnik**

**izrednega zbora načelnikov**, ki je bil v **ponedeljek, 24.junija 2013 ob 18.00 uri** v prostorih Dvorane Zlato polje, Kidričeva 55, 4000 Kranj

### **Prisotni načelniki oziroma njihovi pisno pooblaščeni namestniki:**

Uršula Vezonik (AK Ravne na Koroškem), Matic Leva (AK Slovenska Bistrica), Anja Šerbinek (APD Kozjak Maribor), Tomislav Kirbiš (PK 6b Ptuj), Matjaž Erpič (PK Novo mesto), Mateja Klun (PK Ribnica), Štefan Wraber (PK Stena), Roman Krajnik (PK Škofja Loka), Sandi Pelko (PS Ascendo), Alen Marinovič (Šaleški AO), Rok Pliberšek (ŠD Triumf), Lorin Moscha (ŠPD Korenjak), Jernej Gračner (ŠPO Celje), Andrej Horvat (ŠPO Črnomelj), Jože Kosič (ŠPO Jesenice), Pavel Škofic (ŠPO Radovljica), Aleš Pirc (ŠPO Rašica), Janez Hafner (ŠPO Tržič), Erih Obrez (ŠPO Mozirje)

Ostali prisotni: Tomo Česen (strokovni sodelavec KŠP), kandidati za člane KŠP: Albin Simonič, Aleksander Stopinšek, Gorazd Hren

Opričeno odsotni: Marko Pogačar (ŠPO Komenda), kandidati za člane KŠP: Jure Golob, Jernej Peterlin, Blaž Rant

Predlagani dnevni red:

1. Izvolitev delovnega predsedstva, komisije za overovitev zapisnika, verifikacijske komisije in sprejem dnevnega reda
2. Sprejem dnevnega reda
3. Volitve članov KŠP in načelnika KŠP
4. Sprejem novega Pravilnika KŠP
5. Razno

Dnevni red je bil soglasno sprejet.

### **Ad 1/**

Za nemoten potek dela je strokovni sodelavec KŠP predlagal:

- delovno predsedstvo v sestavi: - predsednik: Tomo Česen  
- člana: Jože Kosič in Alen Marinovič  
- zapisnikar: Tomo Česen
- verifikacijsko komisijo: predsedstvo zbora
- overovatelja zapisnika: Lorin Moscha in Roman Krajnik

### **SKLEP 1:**

Zbor je predloge soglasno sprejel. Verifikacijska komisija je ugotovila prisotnost predstavnikov 19 klubov/odsekov.

### **Ad 2/**

### **SKLEP 2:**

Dnevni red je bil soglasno sprejet



### **Ad 3/**

Vsi registrirani klubi/odseki so v skladu z razpisom za volitve načelnika in članov KŠP prejeli po elektronski pošti vse kandidature. Komisija strokovne službe PZS v sestavi Tomo Česen, Hedvika Petkovšek in Damjan Omerzu je po roku prijav ugotovila, da je prispelo 12 kandidatur, dve kandidaturi sta bili za načelnika KŠP in deset za člane KŠP in sicer:

Kandidata za načelnika: Aleš Pirc in Pavel Škofic

Kandidati za člane KŠP: Jure Golob, Janez Hafner, Gorazd Hren, Erih Obrez, Sandi Pelko, Jernej Peterlin, Blaž Rant, Albin Simonič, Aleksander Stopinšek in Uršula Vezonik

Pred izvedbo volitev je predsedujoči pozval oba kandidata za novega načelnika KŠP, da na kratko povzameta svoji kandidaturi.

Pred volitvami je predsedujoči na kratko ponovil pravila volitev. Vsak kandidat je za izvolitev potreboval najmanj polovico glasov prisotnih klubov/odsekov. Po opravljenem tajnem glasovanju je komisija v sestavi Jože Kosič, Alen Marinovič, Lorin Moscha in Roman Krajnik pregledala volilne liste in ugotovila število glasov in sicer:

Za načelnika KŠP: Aleš Pirc (13 glasov), Pavel Škofic (6)

Za člane KŠP: Jure Golob (14), Janez Hafner (12), Gorazd Hren (9), Erih Obrez (13), Sandi Pelko (12), Jernej Peterlin (18), Blaž Rant (8), Albin Simonič (12), Aleksander Stopinšek (5), Uršula Vezonik (6)

### **SKLEP 3:**

Nova sestava Komisije za športno plezanje je tako:

Načelnik: Aleš Pirc

Člani: Jure Golob, Janez Hafner, Erih Obrez, Sandi Pelko, Jernej Peterlin in Albin Simonič

### **Ad 4/**

V gradivu, ki so ga dobili klubi/odseki, sta bili dve verziji predloga novega Pravilnika KŠP. Enega je pripravila delovna skupina, ki je bila imenovana na Zboru načelnikov KŠP 17.aprila 2013 in enega kandidat za načelnika, Pavel Škofic. Oba predloga sta bila sicer usklajena s pravno službo PZS. Predsedujoči je želel dati na glasovanje, katerega bo Zbor obravnaval. Vendar se je Pavel Škofic še pred glasovanjem svojemu predlogu odpovedal.

Tako se je obravnaval predlog delovne skupine. Pripombe, ki so jih poslali klubi/odseki še pred Zborom, so bile iz strani delovne skupine upoštevani. Nekaj več časa je vzela samo razprava okoli umestitve Strokovnega sveta med stalne organe KŠP (10.člen novega Pravilnika). Po razpravi za sprejetje oziroma proti sprejetju predloga, da je Strokovni svet stalni organ KŠP je Zbor načelnikov KŠP izglasoval:

6 glasov za, 8 proti, 5 vzdržanih

### **SKLEP 4:**

Strokovni svet ni stalni organ KŠP

Ostali člani niso bili sporni in sledilo je glasovanje o novem Pravilniku KŠP in sicer:

### **SKLEP 5:**

Izredni zbor načelnikov je sprejel predlog novega Pravilnika KŠP (glej prilogo) in se ga posreduje v potrditev UO PZS (14 za, 1 proti, 4 vzdržani)

**Ad 5/**

Pod točko razno je Pavel Škofic postavil vprašanje kdaj bo dobil strokovni odgovor na pritožbo ŠPO Radovljica glede sodniške odločitve na finalu DP 2012 v Kranju. Od nove sestave KŠP pričakuje odgovor v roku 14 dni. Prav tako pričakuje v roku 14 dni pojasnilo glede (ne)ustanovitve komisije za odgovor na njegovo pritožbo. Predlaga in pričakuje, da se bodo omenjeni zapleti rešili na transparenten način, predlaga objavo dokumentov na KŠP strani.

Novi načelnik KŠP mu je zagotovil, da bo KŠP v novi sestavi v najkrajšem možnem času obravnavala vse nerešene zadeve in posredovala odgovor.

Priloga:

Pravilnik KŠP

Zapisal

Tomo Česen

Overovatelja zapisnika:

Lorin Moscha

Roman Krajnik

Na podlagi 3. odstavka 34. člena Statuta Planinske zveze Slovenije, je Zbor načelnikov KŠP dne 24.6.2013 sprejel Pravilnik Komisije za športno plezanje. Upravni odbor PZS je na podlagi točke n 1. odstavka 32. člena Statuta PZS podal soglasje na svoji seji, dne \_\_\_\_\_.

## **PRAVILNIK KOMISIJE ZA ŠPORTNO PLEZANJE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

(Izrazi in okrajšave)

(1) Za namene tega pravilnika imajo spodaj navedeni izrazi naslednji pomen:

- PZS: Planinska zveza Slovenije.
- KŠP: Komisija za športno plezanje.
- odsek: subjekt športno plezalne organizacije (AO,ŠPO,ŠPS, PS, PD, PK, ŠPK,ŠPD,ŠD,AK, ipd.)
- IFSC: International Federation of Sport Climbing,
- DP: Državno prvenstvo v športnem plezanju.

#### 2. člen

(Komisija za športno plezanje PZS)

(1) KŠP je stalna komisija, ki v okviru PZS skrbi za aktivnosti in razvoj športnega plezanja v Sloveniji kot tekmovalne športne panoge in kot rekreativne dejavnosti.

(2) KŠP zastopa interese in usklajuje delo odsekov, ki gojijo športno plezanje.

(3) KŠP deluje samostojno v okviru na skupščini PZS sprejetega letnega vsebinskega in finančnega plana.

#### 3. člen

(Namen in cilji)

(1) Namen in cilji KŠP so predvsem, da:

- skrbi za razvoj in širjenje športnega plezanja v Republiki Sloveniji;
- zagotavlja pogoje za vrhunsko športno plezanje v Republiki Sloveniji;
- predstavlja slovensko športno plezanje;
- določa sistem državnih tekmovanj, predpisuje pogoje za nastopanje v njih, jih organizira in vodi;
- skrbi za usposabljanje strokovnih delavcev v športu in drugih kadrov na področju športnega plezanja;
- spodbuja športno plezanje mladih in zagotavlja njihovo uveljavitev doma in v svetu;
- sodeluje z vsemi organi in organizacijami, ki lahko prispevajo k razvoju športa in športnega plezanja;
- sodeluje z IFSC, športno plezalnimi organizacijami drugih držav in drugimi organi PZS;
- spoštuje in varuje statut, predpise, navodila in odločbe IFSC in PZS ter zagotavlja, da jih spoštujejo tudi njeni člani.

#### 4. člen

(Dejavnosti in naloge)

(1) Dejavnosti in naloge KŠP so predvsem, da:

- normativno ureja, organizira in vodi športno plezanje v Republiki Sloveniji;
- v skladu s tem pravilnikom prireja in nadzira plezalna tekmovanja v Republiki Sloveniji;

- v skladu s tem pravilnikom sprejema odločitve, izvršuje odločitve IFSC, UO PZS in Skupščine PZS s področja delovanja komisije ter o tem obvešča odseke;
- normativno ureja vprašanja, ki se nanašajo na registracijo odsekov, registracijo in status športnih plezalcev, inštruktorjev, vaditeljev, trenerjev, postavljalcev, opremljevalcev ter sodnikov in druga vprašanja, ki so povezana s tekmovanji v športnem plezanju v RS;
- na področju RS vodi opremljanje športnoplezalnih smeri v naravnih plezališčih ter skrbi za njihovo urejenost in umeščenost v lokalne skupnosti;
- izbira člane slovenskih reprezentanc, organizira skupne priprave ter udeležbo na mednarodnih tekmovanjih;
- organizira in nudi pomoč pri organizaciji domačih in mednarodnih tekmovanj v športnem plezanju v RS;
- organizira usposabljanja za pridobitev nazivov strokovnih delavcev v športu in druga usposabljanja s področja športnega plezanja;
- razširja pravila obnašanja v plezališčih, določena v etičnem kodeksu slovenskih plezalcev.

## II. ČLANSTVO

### 5. člen (člani KŠP)

(1) Člani KŠP so vsi registrirani odseki, ki gojijo športno plezanje, usposabljuje svoje člane, izvajajo treninge športnega plezanja in se udeležujejo tekmovanj, skrbijo za plezališča in umetne plezalne stene, organizirajo plezalne izlete in tabore.

### 6. člen (registracija v KŠP)

(1) Odsek vsako leto, praviloma pred letnim zborom KŠP, obnovi svojo registracijo pri KŠP ali se registrira na novo.

(2) Pogoji za registracijo so:

- članstvo odseka v PZS;
- izpolnitev registracijskega obrazca, ki ga določi izvršni odbor KŠP;
- plačilo letne registracije odseka, ki jo potrdi zadnji zbor KŠP.

### 7. člen (prenehanje članstva)

(1) Odseki se o članstvu odločajo prostovoljno in neodvisno.

(2) Članstvo preneha z izstopom ali potekom registracije. S prenehanjem članstva ne prenehajo finančne obveznosti bivšega člana do KŠP in do drugih članov.

(3) Odsek lahko ob vsakem času s pisno izjavo izstopi iz KŠP. Njegove pravice prenehajo po koncu tekmovalnega leta, v katerem je KŠP obvestil, da izstopa.

### 8. člen (pravice članov)

(1) Odseki s članstvom pridobijo pravice, da:

- so pravočasno obveščeni o sklicu zbora KŠP in seznanjeni z njegovim dnevnim redom;
- sodelujejo pri delu zbora KŠP in izvršujejo volilno pravico;
- lahko s svojimi predlogi vplivajo na oblikovanje dnevnega reda zbora KŠP;
- predlagajo kandidate za voljene funkcije KŠP;
- so sproti obveščeni o delu organov KŠP;
- seznanjajo KŠP o svojih problemih in potrebah ter, če je izvedljivo, od nje dobivajo strokovno in organizacijsko pomoč;
- sodelujejo na tekmovanjih, ki jih prireja KŠP, ter zagotavljajo enako tudi svojim članom in

- izvršujejo pravice, ki jih imajo na podlagi pravilnika in drugih aktov KŠP;
- za svoje člane pridobijo možnost registracije in kategorizacije športnikov;
- se njihovi člani udeležijo usposabljanj KŠP in
- izvršujejo druge pravice in ugodnosti, ki jih določi zbor KŠP.

9. člen  
(dolžnosti članov)

- (1) Člani KŠP imajo dolžnost, da:
- prispevajo k uresničevanju ciljev KŠP;
  - neodvisno in svobodno volijo svoje organe;
  - plačujejo letno registracijo odseka;
  - da so njihovi člani hkrati tudi člani PZS;
  - se ravna v skladu s tem pravilnikom, drugimi akti, odločitvami in navodili PZS, IFSC in KŠP ter da zagotovijo, da jih spoštujejo tudi njihovi člani;
  - ažurno vodijo register svojih članov.

### III. ORGANIZACIJA

10. člen  
(organi KŠP)

- (1) Stalni organi KŠP so:
- zbor KŠP;
  - izvršni odbor KŠP;
  - načelnik KŠP;
  - sodniški zbor.
- (2) Začasni organi KŠP so:
- strokovne komisije (komisija za izbiro selektorjev, komisija za spremembo tekmovalnega pravilnika, ipd.);
  - disciplinska komisija.
- (3) Člani organov in načelnik KŠP morajo biti izvoljeni svobodno in neodvisno na podlagi veljavnih volilnih pravil tega pravilnika.
- (4) Člani organov se morajo izločiti iz postopkov odločanja, kjer zaradi konflikta interesov ni zagotovljena njihova nepristranskost in neodvisnost.

11. člen  
(zbor KŠP)

- (1) Zbor KŠP je najvišji organ KŠP.
- (2) Redni zbor KŠP skliče načelnik KŠP najmanj enkrat letno. Sklic zbora mora biti objavljen na spletnih straneh KŠP in poslan odsekom, ki so člani KŠP, vsaj 30 dni pred datumom zbora. Gradivo mora biti poslano odsekom in objavljeno na spletni strani najmanj 10 dni pred zborom.
- (3) Načelnik skliče izredni zbor v 30 dneh od podane zahteve predlagatelja sklica. Predlagatelj sklica zbora KŠP je lahko upravni odbor PZS, vsaj tretjina registriranih odsekov KŠP ali vsaj polovica članov IO KŠP. Če načelnik v predpisanem roku ne skliče zbora, ga lahko skliče predlagatelj.
- (4) Zbor KŠP potrjuje in spreminja dnevni red zbora.
- (5) Glasovalno pravico ima po en predstavnik člana KŠP. Predstavnik je praviloma predsednik ali načelnik odseka oz. član odseka, ki ga za zastopanje pisno pooblasti predsednik ali načelnik odseka.
- (6) Zbor je sklepčen, če je prisotna vsaj četrtina predstavnikov registriranih odsekov KŠP. Sklepi se sprejemajo z večino prisotnih.

- (7) Zbor pri svojem delu smiselno uporablja Poslovnik o delu skupščine PZS.
- (8) V kolikor je zbor nesklepčen, se skupščini PZS v potrditev predložijo programi dela in poročila, kot so bila predlagana za potrditev na zboru.

#### 12. člen

(naloge in pravice Zbora KŠP)

(1) Naloge in pravice zbora KŠP so:

- sprejema pravilnik KŠP;
- sprejema tekmovalni pravilnik DP;
- odloča o predlogu letnega vsebinskega in finančnega programa;
- potrjuje letno poročilo KŠP;
- potrjuje strategijo razvoja posameznih disciplin in dejavnosti športnega plezanja v Sloveniji;
- voli in razrešuje izvršni odbor KŠP in načelnika KŠP;
- potrjuje višino letne registracije odsekov KŠP, ceno tekmovalnih licenc za DP ter višino štartnin za tekme DP;
- sprejema druge dokumente, ki zadevajo delovanje vseh ali večine društev .

#### 13. člen

(izvršni odbor KŠP)

(1) Izvršni odbor KŠP je izvršni organ dejavnosti športnega plezanja znotraj PZS.

(2) Mandat izvršnega odbora KŠP traja 4 leta. Mandat se prične na zboru KŠP, na katerem je bil izvršni odbor izvoljen.

(3) Izvršni odbor sestavljajo načelnik in 4 do 7 članov.

(4) Člani izvršnega odbora KŠP so zadolženi za posamezna področja in sicer za:

- prirejanje tekmovanj (najmanj državno prvenstvo in šolska prvenstva)
  - o koledarji tekmovanj,
  - o pravilniki,
  - o sojenje,
  - o postavljanje tekmovalnih smeri;
- slovenski reprezentanci;
- organiziranje mednarodnih tekmovanj;
- izobraževanje;
- pridobivanje sredstev;
- promocijo in informiranje javnosti;
- nadzor nad razporejanjem in porabo financ;
- urejanje plezališč.

(5) Izvršni odbor je sklepčen, kadar je prisotna večina vseh članov. Odbor si prizadeva za odločanje s soglasjem. Če soglasje ni mogoče, odloča z večino navzočih članov.

(6) Izvršni odbor pri svojem delu uporablja Poslovnik izvršnega odbora KŠP.

(7) Članstvo v izvršnem odboru je nezdružljivo s poslovnim sodelovanjem s PZS.

#### 14. člen

(naloge izvršnega odbora KŠP)

(1) Izvršni odbor vodi in usmerja:

- o tekmovalni sistem;
- o strategijo razvoja posameznih disciplin in dejavnosti športnega plezanja ( letne in srednjeročne);
- o strategijo organizacije mednarodnih tekmovanj.

(2) Izvršni odbor je odgovoren za pravočasno izdelavo naslednjih dokumentov ( gradiva) za zbor KŠP:

- o predloga letnega vsebinskega in finančnega programa, ki med drugim vsebuje tudi:
  - načrt finančnih virov;
  - letni načrt porabe financ;

- letni načrt usposabljanj;
  - letni načrt opremljanja plezališč;
  - letni načrt reprezentanc;
  - načrt promocijskih aktivnosti in
  - letni načrt dela z mladimi.
  - o letnega poročila KŠP, ki med drugim vsebuje:
    - realizacijo načrtovanega letnega programa dela;
    - realizacijo dela poleg načrtovanega;
    - vzroke za nerealizirane načrte.
  - o letnega koledarja uradnih tekmovanj: DP, šolskih prvenstev, mednarodnih tekmovanj v Sloveniji.
- (3) Vodi register odsekov, tekmovalcev, trenerjev, inštruktorjev, vaditeljev, sodnikov, postavljalcev smeri in drugih strokovnih kadrov.
  - (4) Organizira usposabljanja športnih plezalcev, inštruktorjev, trenerjev, sodnikov, postavljalcev smeri, opremljevalcev smeri in drugih strokovnih kadrov.
  - (5) Imenuje in razrešuje selektorje članske in mladinske državne reprezentance.
  - (6) Imenuje vodstva aktivnosti KŠP, ki so izven rednih nalog izvršnega odbora KŠP.
  - (7) Potrjuje trimesečne finančne načrte in poročila reprezentanc.
  - (8) Na predlog strokovne komisije in na podlagi javne obravnave sprejema tekmovalni pravilnik DP.
  - (9) Razpisuje in usklajuje organizacijo tekmovanj pod njenim okriljem.
  - (10) Predlaga znesek letne registracije KŠP, ceno tekmovalnih licenc in višino štartnin za tekmovanja DP.
  - (11) Lahko ocenjuje delo strokovnega sodelavca PZS in poroča generalnemu sekretarju PZS.
  - (12) Organizira domača in mednarodna tekmovanja v športnem plezanju.
  - (13) Skrbi za državne reprezentance in druge vrhunske športne plezalce.
  - (14) Vodi postopke za kategorizacijo športnikov.
  - (15) Načrtuje, organizira in financira urejanje plezališč.
  - (16) Izvaja preventivo za varnejše plezanje in varstvo narave.
  - (17) S soglasjem predsedstva PZS imenuje in razrešuje predstavnike KŠP v strokovnih organih drugih organizacij.
  - (18) Sodeluje z ostalimi organi PZS.
  - (19) Sodeluje z izobraževalnimi in raziskovalnimi ustanovami s področja športa (Fakulteta za šport, Inštitut za šport).
  - (20) Imenuječasne organe KŠP: strokovne komisije, disciplinsko komisijo, idr.
  - (21) Sprejema pravilnike, ki določajo delovanje organiziranega športnega plezanja (o izobraževanju, o kategorizaciji tekmovalcev, sodniški, o organiziranju tekmovanj, o postavljanju tekmovalnih smeri, o opremljanju plezališč, disciplinski pravilnik idr).
  - (22) Pripravlja predloge za podelitev priznanj PZS, skladno s Pravilnikom o priznanjih PZS.
  - (23) Podeljuje priznanja najuspešnejšim športnim plezalcem na tekmovanjih, športnim plezalcem za opravljene najtežje vzpone ter drugim posameznikom, ki so najbolj zaslužni za razvoj športnega plezanja.
  - (24) Izvaja druge strokovne in organizacijske naloge, ki so širšega pomena za razvoj športnega plezanja v Sloveniji in ki so vključene v letne programe dela.

15. člen  
(načelnik KŠP)

- (1) Naloge načelnika KŠP:
  - vodi KŠP;
  - sklicuje in vodi seje izvršnega odbora;
  - sklicuje zbor KŠP;
  - nadzoruje izvajanje sklepov;
  - vodi in usklajuje izdelavo predloga letnega vsebinskega in finančnega načrta;

- vodi in usklajuje izdelavo letnega poročila KŠP;
- sprejema odločitve o stvareh manjšega pomena in rešuje tekočo problematiko;
- redno sodeluje z generalnim sekretarjem PZS;
- predstavlja KŠP;
- redno sodeluje v delu predsedstva PZS, UO PZS in na skupščini PZS;
- ima pooblastilo za izvajanje na skupščini sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa KŠP;
- odgovarja za namensko porabo finančnih sredstev.

(2) Načelnik izmed članov izvršnega odbora izbere namestnika, ki mu pomaga pri vodenju KŠP in ga nadomešča v primeru odsotnosti. Izbiro namestnika z ugotovitvenim sklepom potrди izvršni odbor KŠP. Načelnik lahko izbiro namestnika kadarkoli prekliče.

#### 16. člen

(volitve načelnika in članov izvršnega odbora KŠP)

- (1) Volilni zbor se izvede vsake 4 leta.
- (2) Kandidacijski postopki za izvedbo volitev začnejo teči najprej tri mesece in se zaključijo najmanj 45 dni pred iztekom mandata.
- (3) Kandidate predlagajo odseki, ki so člani KŠP. Kandidati za načelnika pripravijo program dela.
- (4) Volitve so javne. Zbor lahko določi, da so volitve tajne.
- (5) Vsak predstavnik odseka lahko pri volitvah načelnika voli enega kandidata, pri volitvah članov izvršnega odbora pa lahko voli največ toliko kandidatov, kolikor je prostih mest v izvršnem odboru. Posameznemu kandidatu predstavnik odseka lahko nameni en glas.
- (6) Za načelnika je izvoljen tisti kandidat, ki prejme več kot polovico glasov. Za člane izvršnega odbora so izvoljeni tisti kandidati, ki prejmejo več kot polovico glasov in hkrati največ glasov, glede na število mest v izvršnem odboru. V primeru, da po teh pogojih ni izvoljenih toliko kandidatov, kot je najmanj predpisanih mest, se izvede drugi krog med neizvoljenimi kandidati za preostala mesta.
- (7) V primeru predčasnega prenehanja mandata načelnika KŠP ali več kot tretjine članov izvršnega odbora, se izvedejo nadomestne volitve za popolnitev sestave na zboru KŠP v roku 3 mesecev. V primeru predčasnega prenehanja mandata manj kot tretjine članov izvršnega odbora KŠP, se nadomestne volitve izvedejo na naslednjem rednem zboru KŠP. Na nadomestnih volitvah se izvoli kandidate za obdobje do zaključka rednega mandata, ki ga nadomeščajo.

#### 17. člen

(sodniški zbor)

- (1) Sodniški zbor je strokovno koordinacijsko telo za področje sodniške dejavnosti na področju športnega plezanja in je za svoje delo odgovoren izvršnemu odboru KŠP.
- (2) Sestavo, naloge in pristojnosti določa Sodniški pravilnik, ki ga na predlog Sodniškega zbora sprejme izvršni odbor KŠP.
- (3) Vodja Sodniškega zbora ne more biti načelnik ali član izvršnega odbora KŠP.

#### 18. člen

(slovenski reprezentanci)

- (1) V okviru KŠP delujeta slovenska članska in mladinska reprezentanca v športnem plezanju.
- (2) Vsako od reprezentanc vodi selektor reprezentance, ki ga imenuje in razrešuje izvršni odbor KŠP.
- (3) Delovanje reprezentanc je urejeno v Poslovniku o delu slovenskih reprezentanc, ki ga na predlog strokovne komisije sprejme izvršni odbor KŠP.
- (4) Poleg nalog določenih v poslovniku o delu slovenskih reprezentanc, sta selektorja reprezentanc zadolžena tudi za:
  - izdelavo letnega načrta reprezentanc;
  - izdelavo trimesečnih finančnih načrtov;
  - izdelavo trimesečnih finančnih poročil;



- izdelavo letnega poročila reprezentanc.

#### 19. člen

(strokovne komisije)

- (1) Strokovne komisije so začasna strokovna telesa, ki jih kot pomoč pri strokovnih vprašanjih lahko imenuje izvršni odbor KŠP.
- (2) Strokovne komisije sestavlja do 7 uveljavljenih strokovnjakov na področju športnega plezanja.
- (3) V okviru imenovanja strokovnih komisij se določijo: sestava, naloga in strokovno področje, čas potreben za izvedbo naloge ter način predložitve rezultatov dela strokovne komisije.
- (4) Strokovne komisije so pristojne za pripravo sprememb tekmovalnega pravilnika, potrditev letnega načrta reprezentanc in drugih pomembnih strokovnih vprašanj.

#### 20. člen

(strokovni sodelavec KŠP)

- (1) Strokovni sodelavec KŠP je s strani PZS določena oseba, ki KŠP nudi strokovno in administrativno-tehnično pomoč, sodeluje na sejah izvršnega odbora in po potrebi tudi na sejah strokovnih komisij.
- (2) Poleg administrativno-tehničnih zadolžitev strokovni sodelavec KŠP:
  - skrbi za izvajanje tekmovalnega sistema in tekmovalnega koledarja;
  - redno in sproti spremlja porabo finančnih sredstev v skladu s finančnim načrtom in o tem obvešča odgovorne in izvršni odbor;
  - pregleduje finančna poročila reprezentanc;
  - usklajuje svoje delo z načelnikom KŠP ter generalnim sekretarjem PZS;
  - ureja evidenco vseh registrov KŠP (odsekov, tekmovalcev, strokovnih kadrov, idr. );
  - aktivno spremlja javne razpise in sodeluje na javnih razpisih za pridobitev finančnih sredstev za delovanje KŠP;
  - sodeluje in skrbi za povezanost s strokovnimi institucijami in organi doma in v svetu;
  - skrbi za javnost in transparentnost svojega dela.
- (3) Strokovni sodelavec za svoje delo odgovarja generalnemu sekretarju PZS. Strokovni sodelavec KŠP svojo funkcijo opravlja poklicno.

### IV. DISCIPLINSKI UKREPI

#### 21. člen

(krovni disciplinski akt)

- (1) Izrekanje disciplinskih sankcij in postopek v zvezi s tem sta podrobneje urejena z disciplinskim pravilnikom KŠP, ki ga sprejme izvršni odbor KŠP.

#### 22. člen

(povod za disciplinski ukrep)

- (1) Tekmovalci, trenerji, uradne osebe, sodniki, funkcionarji in odseki odgovarjajo za kršitve tega pravilnika in drugih predpisov KŠP, IFSC, pravil WADA (Svetovne antidoping agencije), pravil športnega obnašanja ter za druge kršitve discipline na tekmah v športnem plezanju in na drugih uradnih aktivnostih KŠP ali IFSC, ki so kot taka določena kot disciplinski prekršek in je zanj predpisana disciplinska sankcija.

#### 23. člen

(disciplinski postopek I. stopnje)

- (1) Izvršni odbor na predlog odsekov, strokovnih organov ali po lastni odločitvi sproži disciplinski postopek I. stopnje zoper osebo ali odsek. Disciplinski postopek se uporablja tudi za ugotavljanje

disciplinske odgovornosti na mednarodnih tekmovanjih in uradnih aktivnostih, v kolikor obravnavanje ni bilo izvršeno že v okviru organov IFSC ali WADA.

(2) Disciplinski postopek I. stopnje vodi začasno imenovana disciplinska komisija, ki jo v ta namen imenuje izvršni odbor KŠP.

(3) Oseba ali odsek, zoper katero teče disciplinski postopek, mora imeti pravico do zagovora. Pri mladoletnih osebah pri zagovoru lahko sodelujejo zakoniti skrbniki.

(4) Izrečeni ukrepi, ki morajo biti izdani v pisni obliki, so lahko:

- opomin;
- javni opomin;
- prepoved nastopanja za določen čas (ne daljši od enega leta);
- prepoved organiziranja tekem za določen čas (ne daljši od enega leta);
- prepoved opravljanja dolžnosti za določen čas (ne daljši od enega leta);
- odvzem naslova ali priznanja;
- odvzem licence.

(5) Za prekrške storjene v posebno oteževalnih okoliščinah, ko je storilec pri izvršitvi prekrška pokazal posebno odločnost, vztrajnost ali brezobzirnost ali je povzročil posebno težke posledice in za hujše kršitve pravil WADA, se lahko izreče kazen doživljenjske prepovedi tekmovanja ali opravljanja dolžnosti.

#### 24. člen

(disciplinski postopek II. stopnje)

(1) Proti odločitvi disciplinske komisije KŠP, izrečene na I. stopnji, se lahko poda pritožba v roku osmih dni od prejema pisnega obvestila. Naslovi se na Upravni odbor PZS, ki je organ odločanja II. stopnje.

(2) Odločitev organa II. stopnje je dokončna.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 25. člen

(veljavnost pravilnika)

(1) Ta pravilnik prične veljati z objavo v Obvestilih PZS. Aktualna verzija pravilnika in vseh pravnih aktov, ki so navedeni v tem pravilniku, morajo biti objavljeni na spletni strani KŠP.

#### 26. člen

(podrejeni dokumenti)

(1) Temu pravilniku so podrejeni naslednji akti KŠP:

- Sodniški pravilnik,
- Tekmovalni pravilnik,
- Disciplinski pravilnik,
- Poslovnik izvršnega odbora KŠP,
- Poslovnik o delu slovenskih reprezentanc v športnem plezanju,
- Etični kodeks športnega plezanja,
- Pravilnik o opremljanju slovenskih plezališč,
- Pravilnik o izobraževanju,
- Pravilnik o kategorizaciji,
- Pravilnik o postavljanju tekmovalnih smeri,
- Pravilnik o organizaciji športno plezalnih tekmovanj.

(2) Vse podrejene dokumente iz tega člena je potrebno uskladiti s tem pravilnikom najkasneje v roku 12 mesecev od njegove uveljavitve.

27. člen

(1) Po uveljavitvi tega pravilnika izvršni odbor KŠP in načelnik KŠP nadaljujeta delo v trenutni sestavi KŠP.

Aleš Pirc  
Načelnik KŠP

Bojan Rotovnik,  
Predsednik PZS

## **Vsebinska izhodišča Planinske zveze Slovenije za novo zakonsko ureditev planinskih poti**

### **DELOVNI OSNUTEK ZA INTERNO OBRAVNAVO 30. 8. 2013**

1. Splošno izhodišče Planinske zveze Slovenije je enostavna in pregledna zakonska ureditev.
2. Zagotovi se sistemsko javno financiranje za osnovno vzdrževanje planinskih poti kot temeljne športne, turistične, gospodarske, zaščitno-reševalne in kulturno oz. tehnično dediščinske infrastrukture.
3. Planinske poti so javnega značaja. Vsakomur mora biti dopuščena raba poti za hojo, tek in plezanje ter tudi za kolesarjenje, kjer to ustreza predpisom.
4. Planinska društva in Planinska zveza Slovenije svoje delo na področju planinskih poti izvajata v javnem interesu, kot opredeljeno v dodatku.\*
5. Hoja po planinskih poteh je za uporabnike izključno na lastno odgovornost. Zahteva se ustrezna psihofizična sposobnost.
6. V vseh postopkih je primerno zastopana Planinske zveza Slovenije, kot strokovno pristojna organizacija.
7. Zakon o planinskih poteh mora urejati področje gradnje in vzdrževanja planinskih poti primerljivo z ostalo zakonsko ureditvijo, ki velja za druge pešpoti (tematske, gozdne, turistične poti ...).
8. Če novo načrtovana turistična, tematska ali druga pot v celoti ali v delu poteka po obstoječi planinski poti, mora skrbnik nove poti poleg ostalih soglasij pridobiti tudi soglasje skrbnika planinske poti in Planinske zveze Slovenije.
9. Dopustna je označitev že obstoječih poti s planinskimi oznakami in omejena gradnja novih planinskih poti. V visokogorju ni dopustna gradnja novih planinskih ali drugih poti.
10. Za nove planinske poti skrbniki pridobijo soglasje. Kadar nova planinska pot sledi obstoječim javnim prometnicam je potrebno soglasje upravljavca za označitev poti.



120 let  
years

PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE

ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

Dvorakova 9  
SI-1001 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680

F +386 (0)1 43 45 691

E info@pzs.si

W www.pzs.si

ID DDV SI62316133

TRR 05100-8010489572

Za nove poti izven obstoječih prometnic, pridobi skrbnik soglasje lastnika in državnih organov v skladu s splošnimi zakonskimi določili.

11. Dopustna je trajna zapora planinske poti, v primeru odločitve o opustitvi poti zaradi utemeljenih razlogov (npr. naravovarstveni razlogi, daljša neuporaba poti, večje naravne spremembe v površju – podorji, plazovi.)
12. Po planinskih poteh se je dopustno voziti tudi s kolesom, če se to ob soglasju skrbnika poti in Planinske zveze Slovenije po ustreznem postopku zabeleži v prostorski prikaz in označi v naravi.
13. Za označevanje poti se uporabi obstoječo ureditev, s spremembami in dopolnili, ki zajemajo označbe turnokolesarskih in dvonamenskih poti (markacija na planinski poti, kjer je dovoljena vožnja s kolesi, je poleg osnovne Knafeljčeve markacije dopolnjena z modro vodoravno črto pod markacijo ter dodatne table pod usmerjevalnimi tablami) ter zimske markacije (zimski markacija je štiri do pet metrov visok kovinski drog rdeče barve, ki ima puščico na vrhu usmerjeno proti cilju poti)
14. Postopek formalne potrditve planinske poti, prostorskega prikaza, skrbnika in dopustnosti za vožnjo s kolesom, se glede na postopek v veljavnem zakonu poenostavi in združi v en postopek in enotno bazo podatkov.
15. Planinske poti se evidentirajo v Zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture kot to predpisuje trenutno veljavna zakonodaja. Podatke zagotovi in ureja Planinska zveza Slovenije z zagotovljenimi javnimi sredstvi.
16. Podatki o planinskih poteh so last Planinske zveze Slovenije, ki ima pravico do prihodkov od prodaje podatkov v komercialne namene drugim uporabnikom.
17. Delitev poti glede na zahtevnost planinskih poti se dopolni z dodatno kategorijo »izjemno zahtevna planinska pot«, tako da se kategorizacija planinskih poti glasi kot v spodnjem dodatku\*\*
18. Obhodnice delimo na mednarodne, državne, pokrajinske in krajevne. Mednarodni obhodnici v delu, ki poteka po ozemlju Republike Slovenije, so: evropski pešpoti E – 6 (od Baltika do Jadrana) in E – 7 (od Atlantika do Črnega morja) ter Via Alpina (od Italije do Monaka).
19. Ukine se sistem skrbniških pogodb med planinsko zvezo in skrbniki poti, kot jih predvideva obstoječi zakon. Namesto tega se pravice in obveznosti skrbnikov poti opredelijo že v splošnih aktih. Potencialni skrbnik pripravljenost prevzeti skrbništvo izrazi z izjavo in na enak način tudi odstopi od skrbništva. Status skrbnika določene

poti oz. njegovo prenehanje nastopi s potrditvijo ministra, ki se izvede skupinsko enkrat letno.

20. Preuči se možnost, da se v okviru zakon uredi tudi vzpostavitev, vzdrževanje, evidence in pogoji ter način skrbništva za poligone za gibanje po zavarovanih plezalnih poteh v sredogorju.

21. Preuči se možnost, da se v okviru zakon uredi tudi vzpostavitev, vzdrževanje, evidence in pogoji ter način skrbništva za urejena športna plezališča v naravi.

Ljubljana, 30. 8. 2013

Bojan Rotovnik,  
predsednik PZS

## Dodatek

### \*naloge, ki jih planinska društva opravljajo v javnem interesu

Markiranje planinskih poti, postavitve usmerjevalnih tabel, kovinskih varovalnih in napreovalnih naprav ter dodatne opreme na planinskih poteh, vzdrževanje planinskih poti, začasno zaprtje planinskih poti zaradi nevarnosti za uporabnika ali zaradi varstva narave ter sanacija bližnjic med posameznimi odseki planinskih poti in usposabljanje za samostojno delovanje markacistov so naloge, ki jih planinska društva in PZS na podlagi pridobljene koncesije opravljajo v javnem interesu.

Koncesijo iz prejšnjega odstavka podeli Vlada Republike Slovenije z odločbo na podlagi javnega razpisa, izvedenega v skladu s koncesijskim aktom. Koncesijo za zelo zahtevne in izjemno zahtevne planinske poti pridobita skupaj planinsko društvo in PZS.

Koncesija se podeli za določen čas, vendar najmanj za 25 let.

### \*\*Kategorizacija planinskih poti

Lahka planinska pot je planinska pot, kjer si pri hoji ni potrebno pomagati z rokama. Kadar taka planinska pot preči strmo pobočje, je dovolj široka, da omogoča varnejšo hojo tudi manj izurjenim uporabnikom. Od njih zahteva le pazljivost in telesno pripravljenost.

Zahtevna planinska pot je planinska pot, ki vodi čez zahtevnejše odseke, čez katere si zaradi varnosti pomagamo z rokama. Morebitne kovinske pomagala in varovalne naprave so namenjene le dodatni varnosti uporabnika in niso nujno potrebne za premagovanje težjih mest.

Zelo zahtevna planinska pot je planinska pot, kjer hojo na posameznem odseku zamenja ali dopolnjuje plezanje. Kovinska pomagala in varovalne naprave so namenjena varnejšemu premagovanju zahtevnejših mest. Za varnejši vzpon na teh poteh potrebuje uporabnik čelado, zaradi snežišč na posameznih odsekih pa cepin in glede na aktualne razmere tudi dereze.

Izjemno zahtevna planinska pot je planinska pot, kjer hojo zamenja ali dopolnjuje plezanje. Kovinska pomagala in varovalne naprave so namenjene varnejšemu premagovanju plezalnih mest. Za varnejši vzpon na teh poteh potrebuje uporabnik dodatno osebno tehnično opremo: čelado, plezalni pas ter samovarovalni sestav. Zaradi snežišč na posameznih odsekih pa tudi cepin in dereze.



**17. seja UO PZS – k 6. točki**

**INFORMACIJA POSLOVANJU V OBDOBJU JANUAR – JULIJ 2013 V PRIMERJAVI Z  
REBALANSOM FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2013**

Na 16. seji UO PZS je bilo predlagano, da se pripravijo polletni podatki in predstavijo na naslednji seji. Finančno poročilo smo izdelali za obdobje januar – julij 2013 in podatke primerjali z rebalansom finančnega načrta za leto 2013. Primerjava je narejena za knjižene prihodke in stroške oz. odhodke, internih preknjižb nismo vključili, saj bodo pravo sliko pokazale šele konec poslovnega leta. Vrednost amortizacije in s tem tudi črpanje DČR je prikazano za sedem mesecev (dejanske knjižbe še ni – bo konec poslovnega leta).

POSLOVANJE V OBDOBJU JANUAR - JULIJ 2013 V PRIMERJAVI Z REBALANSOM				
PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV				
		A	B	
		rebalans fin. n. 2013	jan-jul 2013	B*100/A
<b>I.</b>	<b>PRIHODKI</b>			
<b>1.</b>	<b>Prihodki od dejavnosti</b>			
<b>3.</b>	<b>Dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev</b>	<b>377.665</b>	<b>179.393</b>	<b>48</b>
3/1.	iz razpisov MIZŠ	212.253	73.289	35
3/2.	iz razpisa Urada za mladino, ŠOU	16.483	16.483	100
3/3.	iz razpisa ESS- evropskih soc. skladov	115.210	66.307	58
3/4.	črpanje DČR (GEA+) – sorazmerno za sedem mesecev	24.969	14.566	58
3/5.	za projekte od dr. ministrstev	8.750	8.750	100
<b>4.</b>	<b>Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov</b>	<b>355.495</b>	<b>203.686</b>	<b>57</b>
4/1.	iz razpisov Fundacije za šport RS po pos. progr.	317.931	182.480	57
4/2.	FŠ - triletna pogodba (opremljanje plezališč), Zavod Movit	22.125	13.950	63
4/3.	črpanje DČR (PUS, stolp) – sorazmerno za 7 mesecev	15.440	7.256	47
<b>5.</b>	<b>Donacije drugih pravnih in fizič. oseb</b>	<b>17.000</b>	<b>354</b>	<b>2</b>
5/1.	za odprave	2.000		0
5/2.	za tekme			
5/3.	za ostalo dejavnost (SMS)	1.000	86	9
5/4.	od dohodnine fiz. oseb	14.000	268	2
<b>6.</b>	<b>Članarine in prispevki članov</b>	<b>626.906</b>	<b>420.248</b>	<b>67</b>
6/1.	vsa prejeta bruto članarina (prejeta nakazila + Generali)	608.800	402.142	66
6/2.	članarina iz reciprocitete	18.106	18.106	100
<b>7.</b>	<b>Prihodki od prodaje blaga, stor. in proizvodov</b>	<b>498.705</b>	<b>268.094</b>	<b>54</b>
7/1.	planinska trgovina	160.000	59.442	37
7/2.	Planinski vestnik (brez A članov)	84.000	72.031	86
7/3.	koledar	54.000	624	1
7/4.	usposabljanje kadrov	110.855	93.340	84
7/5.	sponzorstvo, oglasi	53.000	26.939	51
7/6.	izleti, prireditve			
7/7.	najemnine	26.700	12.512	47
7/8.	drug material in storitve (za urejanje poti, vodniških izk., povračila poštne)	10.150	3.206	32
<b>8.</b>	<b>Ostali prihodki od dejavnosti</b>	<b>47.813</b>	<b>37.667</b>	<b>79</b>
8/1.	prihodki od licenc	13.218	9.000	68
8/2.	prihodki od startnin	23.595	16.388	69
8/3.	ostali prihodki iz dejavnosti (povračila stroškov Tamar, Log, prevoz stolpa)	11.000	12.279	112
<b>9.</b>	<b>Finančni prihodki (obresti)</b>	<b>0</b>	<b>215</b>	





<b>10.</b>	<b>Drugi prihodki</b>	<b>7.000</b>	<b>744</b>	<b>11</b>
10/1.	od odškodnin, tožb, premij			
10/2.	drugi izredni prihodki (posek lesa)	7.000	744	11
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI</b>	<b>1.930.584</b>	<b>1.110.401</b>	<b>58</b>
<b>II.</b>	<b>ODHODKI</b>			
<b>1.</b>	<b>Stroški porablj. materiala in trgov. blaga</b>	<b>217.774</b>	<b>109.464</b>	<b>50</b>
1/1.	material (hrana za odprave in akcije, čl. znamkice, izkaznice, mat. za urej. poti in plezališč)	173.620	79.528	46
1/2.	oprema (za tekme, tečaje - vodniške majice, majice za športne plezalce na tekmah)	22.000	12.705	58
1/3.	energija	20.140	15.784	78
1/4.	nabavljen drobn inventar	2.014	1.448	72
<b>2.</b>	<b>Stroški storitev</b>	<b>1.231.915</b>	<b>666.534</b>	<b>54</b>
2/0.	vzdrževanje opreme in nepremičnin	25.175	15.881	63
2/1.	avtorski honorarji in pogodbeno delo	146.000	66.219	45
2/2.	prevozi - letalski, avtobusni, drugi	65.000	41.522	64
2/3.	poštne storitve	62.090	37.920	61
2/3.1.	telefonske in internetne storitve	8.400	3.573	43
2/4.	komunalne storitve	3.011	1.233	41
2/5.	tiskarske storitve	125.875	58.050	46
2/6.	obrtne storitve	40.280	24.426	61
2/7.	odvetniške storitve	5.000	593	12
2/8.	delo preko štud. servisa (kšp, članarina, planinska knjižnica ...)	10.000	8.063	81
2/9.	stroški promocij, oglasi, sponzorstva, sejmi	30.210	13.459	45
2/10.	reprezentanca	10.070	4.341	43
2/11.	stroški na tekmah in treningih	50.000	49.405	99
2/12.	stroški na odpravah	31.906	7.191	23
2/13.	storitve (kotizacije, prevajanje, lektoriranje, bančne, zdrav. st.)	5.000	5.064	101
2/14.	povračila - km, dnevni., prenoč. doma in tujina	235.000	91.915	39
2/15.	stroški prehr. za usposabljanje	62.229	36.986	59
2/16.	zavarovanja (članarina, nepremičnine in premičnine, usposabljanja ...)	190.835	111.320	58
2/17.	najem prostorov, opreme (za usposabljanja, za tekme, najem kopirnega stroja)	71.497	51.955	73
2/18.	druge storitve	54.336	37.416	69
<b>3.</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>308.000</b>	<b>187.939</b>	<b>61</b>
3/1.	bruto plače	226.000	135.581	60
3/2.	prispevki delodajalca na plače	37.000	22.054	60
3/3.	drugi stroški dela (regres, prevozi, prehr.)	41.000	30.305	74
3/4.	odpravnina ob upokojitvi	4.000		0
<b>4.</b>	<b>Dotacije drugim pravnim osebam</b>	<b>79.600</b>	<b>22.090</b>	<b>28</b>
4/1.	odobrena sredstva iz pl.skl. drugim	3.000		0
4/2.	sredstva za delo MDO	22.600	2.390	11
4/3.	sredstva za delo mlad. odsekov	11.000	350	3
4/4.	dotacije PD in drugim	13.000	4.350	33
4/5.	dejavnost Slov. pl. Muzeja	30.000	15.000	50
<b>5.</b>	<b>Amortizacija, investiranje - ocena za 7 mesecev</b>	<b>70.000</b>	<b>40.833</b>	<b>58</b>
<b>6.</b>	<b>Drugi odhodki iz dejavnosti</b>	<b>15.000</b>	<b>14.743</b>	<b>98</b>
6/1.	članarine UIAA, CAA, OKS, drugi prispevki	15.000	14.743	98
<b>7.</b>	<b>Finančni odhodki (obresti)</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	
<b>8.</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>26.500</b>	<b>29.261</b>	<b>110</b>



8/1.	popravki vrednosti - odpisi	2.000		0
8/2.	stroški iz preteklih let, preračun DDV	1.500	444	30
8/3.	takse za odprave, tekme, carine, prispevki st. z.	23.000	28.816	125
II.	<b>SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI</b>	<b>1.948.789</b>	<b>1.070.900</b>	<b>55</b>
	<b>Presežek prihodkov/ odhodkov obračunskega leta</b>	<b>-18.204</b>	<b>39.501</b>	

## PRIHODKI

Doseženi prihodki v proučevanem obdobju znašajo 58 % načrtovanih z rebalansom.

### Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev

Iz razpisov MIZŠ smo do konca julija prejeli 35 % odobrenih sredstev, avgusta smo pripravili zahtevek še za 54.156 € in dobili tudi nakazanega. Septembra bomo oddali tretji zahtevek za dva programa, zadnjega oddamo oktobra. Tudi Urad za mladino je na podlagi pripravljenega zahtevka že nakazal sredstva. Iz razpisa ESS smo letos oddali dva zahtevka, tretjega oddajamo 15. septembra.

Vsa sredstva se dobijo na podlagi realiziranih programov in oddanih poročil. Glede na trenutno realizacijo programov pričakujemo, da bomo lahko počrpali vsa odobrena sredstva.

### Dotacije od fundacij, skladov in ustanov

Od Fundacije za šport smo že dobili nakazane tri četrtine programov D1 in D2, po izdanih zahtevkih smo prejeli še sredstva za PV, informiranje v planinski dejavnosti in delno za vgradnjo športne opreme. Oktobra pričakujemo priliv še zadnjega obroka iz programov D1 in D2, pripravljamo pa tudi preostale zahtevke.

Glede na sedanje stanje programov bodo realizirani vsi, razen prenesen iz leta 2012 - izdaja učbenika Alpinistična šola, ker je bil izdan v elektronski izvedbi in kot takšen ni predmet sofinanciranja.

### Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb

Iz dohodnine fizičnih oseb smo prejeli le poračun za leto 2011, za lansko leto nakazila še ni bilo. Od donacij za planinske poti (SMS) smo do konca julija dobili le 86 €. Za odprave nismo prejeli načrtovanih donacij, zato je bila ena odprava odpovedana.

### Članarine in prispevki članov

V preglednici je pod vso prejeto bruto članarino prikazan znesek, ki so ga društva že nakazala za letošnje članarino (401.618 €) in znesek, ki so ga posamezni člani plačali za dodatno zavarovanje Generali (524 €).

### Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov

Zabeleženi prihodki v tej kategoriji znašajo 268.094 €. Kljub povečanim aktivnostim na področju promocije in iskanju novih prodajnih poti stanje prihodkov v planinski trgovini ni zadovoljivo. Zaradi tega so bili sprejeti ukrepi za zmanjšanje stroškov in prenos izdaj nekaterih edicij v naslednje leto.

Prodaja Planinskega vestnika – redni naročniki in prosta prodaja - ima za sedem mesecev zabeležen indeks 86. Do konca leta bodo postavko povečali še prihodki od proste prodaje za zadnjih pet mesecev. Na današnji dan je 5147 naročnikov – od tega 2978 članov s plačano članarino A oz. A+ (58 %), konec lanskega leta pa je bilo 5102 naročnikov – od tega 2680 članov s plačano članarino A oz. A+ (53 %). Številke kažejo, da se je število naročnikov povečalo za 45, število članov, ki v okviru plačane članarine A oz. A+ prejema Planinski vestnik pa za 298. To je tudi eden od vzrokov za manjšo realizacijo.

Koledar je natisnjen v 10000 izvodih, glavni prihodek bo novembra.

Prihodki od usposabljanja kadrov so v veliki večini že zabeleženi, skupaj do konca avgusta smo dosegli 91 % načrtovanih, septembra in oktobra bodo izvedena še štiri vodniška, eno mentorsko usposabljanje in tečaj C.

Sponzorstvo in oglaševanje je prineslo slabih 27 tisoč € prihodkov. Zaračunanih oglasov v PV je bilo v obravnavanem obdobju za 11.333 €.

V prihodkih od najemnin je vključen najem PUS Bavšica in uporaba plezalne stene v Kranju.

### Ostali prihodki od dejavnosti



Prihodki od licenc in startnin so zabeleženi v skoraj 70 % od načrtovanih, med ostalimi prihodki od dejavnosti so zavedena povračila za material in storitve (porast zaradi drugačne politike pri tekmah za športno plezanje).

### **Drugi prihodki**

Vrednost je bila nakazana na osnovi prodaje lesa na parceli Golte, ker je bilo potrebno sanirati vdor lubadarja.

### **ODHODKI**

Skupni zabeleženi odhodki v obravnavanem obdobju predstavljajo 54 % načrtovanih.

### **Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga**

Prva postavka material zajema nakup hrane za odprave, tečaje in akcije, nakup članskih znamkic, nakup materiala za urejanje poti in plezališč, pisarniškega materiala, izkaznic ...

Pod drugo postavko so knjiženi nakupi opreme za odprave, tečaje in tekme.

V stroških energije je vključena poraba elektrike, toplote, nabavljeno gorivo za kombi in nabavljen plin za PUS Bavšica (nabava enkrat letno).

### **Stroški storitev**

Stroški storitev so razdeljeni po posameznih postavkah, storitve z največjimi vrednostmi so vse v okviru načrtovanih. Prihaja pa do nekaterih odstopanj:

- Avtorski honorarji v obravnavanem obdobju predstavljajo 45 % načrtovanih (dokumentacija za julijska usposabljanja še ni dokončno urejena, v pripravi so tudi še pogodbe za edicije, ki bodo izšle do konca letošnjega leta).
- Delo preko študentskega servisa: realiziranega je že 81 % vsega načrtovanega dela preko študentskega servisa (polovica komisija za športno plezanje, druga polovica vnašanje pristopnih izjav, vpis knjižničnega gradiva, čiščenje v Bavšici, pomoč pri pakiranju edicij). Do odstopanja prihaja zaradi različnih oblik izplačil (delo pomočnika trenerja opravlja letos študent, ki se mu izplača preko ŠS, lani je to delal drugi trener, ki se mu je izplačalo preko računa).
- Stroški na tekmah in treningih so v skupni vrednosti presegle načrtovano vrednost, vendar je že Komisija za športno plezanje izvedla določene prerazporeditve drugih stroškov, vse v skladu z njihovih finančnim načrtom.
- Zabeleženi stroški na odpravah predstavljajo 23 % načrtovanih – glavna odprava bo septembra.
- Stroški povračil po potnih nalogih (povračila kilometrine, dnevnic ...) so zabeleženi v 39 % od načrtovanih.
- Stroški zavarovanja so zabeleženi s sorazmernim deležem za obravnavano obdobje.
- Strošek najema prostorov in opreme (73 % od načrtovanega) je presegel povprečje, vzrok je v tem, da je večina usposabljanj že zaključenih, s tem je tudi zabeležena večina stroškov najema za letošnje leto.
- V druge storitve so vštete storitve, ki so bile opravljene in ne sodijo v nobeno od naštetih postavk (revidiranje, vodenje alpinistične reprezentance, storitve za 120 letnico ...)

### **Stroški dela**

Vpisani so stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi za obravnavano obdobje.

### **Dotacije drugim pravnim osebam**

SPM-ju je bila nakazana polovica pogodbenega zneska, po sklepih MDO-jev je bilo na društva razporejenih za 2.390 € dotacij za opravljene aktivnosti, drugi stroški, ki so jih potrdili predsedniki MDO-jev pa so knjiženi med posameznimi vrstami stroškov. Sredstva za delo mladinskih odsekov bodo razdeljena po pregledanih poročilih, ki jih morajo društva poslati do konca septembra. V postavki



dotacije PD in drugim 3 tisoč € predstavlja dotacija Društvu za gorsko kulturo za festival gorniškega filma.

#### **Amortizacija, investiranje**

Amortizacija je zabeležena v sorazmernem deležu za sedem mesecev. Konec poslovnega leta bo narejen obračun.

#### **Drugi odhodki iz dejavnosti**

Načrtovane članarine organizacijam so bile vse že poravnane.

#### **Drugi odhodki**

Večje od načrtovanih so že sedaj takse za tekme, kar je posledica drugačne politike Mednarodne zveze za športno plezanje.

### **INFORMACIJA O POSLOVANJU MDO-jev**

Med prihodki je pri vseh zabeležena 1. akontacija letošnje dotacije in pri MDO-jih, ki so/bodo organizirali praznovanje ob 120 letnici ustanovitve SPD tudi dotacija v ta namen.

#### **POSLOVANJE MDO-jev v obdobju januar - julij 2013**

	A	B	C	
	prenos iz 2012	stroški 1-7/2013	prih. 1-7/2013	A-B+C
MDO Ljubljana	765,40	3.110,09	1.866,59	-478,10
MDO Dolenjske in Bele krajine	2.924,39	1.132,09	716,32	2.508,62
MDO Gorenjske	1.215,78	1.093,41	1.678,71	1.801,08
MDO Koroške	13,22	506,82	1.161,53	667,93
MDO Kamniško Bistriško območje	864,52	1.421,00	1.057,73	501,25
MDO Notranjske	1.528,20	1.457,79	778,49	848,90
MDO Podravja	1.505,88	2.211,02	1.912,33	1.207,19
MDO Pomurja	1.177,12	266,88	648,74	1.558,98
MDO Posočja	161,74	1.647,11	881,78	-603,59
MDO Primorsko Notranjsko območje	963,06	251,12	1.097,01	1.808,95
MDO Savinjske	2.358,30	3.393,46	2.018,94	983,78
MDO Zasavja	523,24	1.011,14	881,83	393,93
Skupaj	14.000,85	17.501,93	14.700,00	11.198,92

### **INFORMACIJA O RAZPOREDITVI PRIHODKOV PLANINSKEGA SKLADA**

Pri prihodkih so vpisane že znane vrednosti za obravnavano obdobje, članarina je vpisana v polovičnem znesku, po končanem obračunu za leto 2013 bomo vnesli končno vrednost.

Sredstva iz planinskega sklada so bila razporejena za že realizirane projekte, kar je prikazano v drugem delu spodnje preglednice. 2000 €, ki so zapisani pod razvojnimi projekti MDO, je bilo v skladu s sklepom prejšnje seje razdeljenih v enaki vrednosti po MDO-jih.

Še nerazporejena sredstva bodo komisijam preknjižena, ko bodo realizirani njihovi projekti.

#### **RAZPOREDITEV PRIHODKOV PLANINSKEGA SKLADA JANUAR - JULIJ 2013**

PLANINSKI SKLAD	Rebalans 13	realizacija januar - julij 2013	reb.f.n.13/f.p.12
<b>prihodki</b>			
prenos	5.500	1.500	0,27
delež članarine	59.000	29.500	0,50
od reciprocitete	18.106	18.106	1,00
iz dohodnine fiz. oseb	14.000	268	0,02



**PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE**

*ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA*

Dvorakova ulica 9  
SI-1000 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

**T** +386 (0)1 43 45 680  
**F** +386 (0)1 34 45 691  
**E** info@pzs.si  
**W** www.pzs.si

**ID DDV** SI62316133  
**TRR** 05100-8010489572

ostanek od prodaje koledarja	1.000		
prihodki od razprodajnih asortimanov	2.000	986	0,49
sponzorska in donatorska sredstva	10.000	2.500	0,25
<b>skupaj prihodki</b>	<b>109.606</b>	<b>52.859</b>	<b>0,48</b>
delitev sredstev planinskega sklada			
Slovenski planinski muzej	30.000	15.000	0,50
mladinska alpinistična reprezentanca	10.000		
razvojni projekt mladih	14.132		
planinske poti SPP	7.000		
planinske poti ostale	5.000		
raz. proj. s podr. plan. gospodarstva	18.106		
planinski informacijski sistem	4.000		
Planinski vestnik	1.000		
srečanje alpinistov veteranov	500		
Dan slovenskih planincev	3.500	3.500	1,00
festival gorniškega filma	3.000	3.000	1,00
projekti s področja prevent. dejavnosti	1.000		
veliki športno tekmovalni dogodki v Sloveniji	4.000	2.000	0,50
projekti komisij/odborov brez lastnih sredstev	3.000	1.500	0,50
razvojni projekti MDO	2.000	2.000	1,00
kritje lastnega deleža pri sofinanc. projektih	3.368		
<b>skupaj odhodki</b>	<b>109.606</b>	<b>28.500</b>	<b>0,26</b>

Urša Mali,  
strokovni delavec  
v računovodstvu

Matej Planko,  
generalni sekretar PZS

Bojan Rotovnik,  
predsednik PZS



**120** let  
years

PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE | ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

Dvorakova 9  
SI-1001 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680 ID DDV SI62316133  
F +386 (0)1 43 45 691 TRR 05100-8010489572  
E info@pzs.si  
W www.pzs.si

**17. seja UO PUS – k 8. točki**

## **NASLOV PREDLOGA AKTA:**

Poslovnik Upravnega odbora Planinske zveze Slovenije

### **UVOD**

Upravni odbor PZS je prvo obravnavo novega poslovnika opravil na prejšnji seji. Po seji so nekateri člani UO PZS posredovali svoje pripombe. Pripombe so bile obravnavane. Vmesno besedilo je bilo ponovno posredovano članom UO PZS, ki so podali naknadne pripombe. Odbor za pravne zadeve je pripombe, ki jih je prepoznal kot smiselne in utemeljene vključil v spodnje besedilo. Besedilo je po mnenju Odbora pripravljeno za sprejem na UO PZS.

### **BESEDILO ČLENOV:**

V skladu s 33. členom Statuta Planinske zveze Slovenije je Upravni odbor PZS na svoji \_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel:

## **POSLOVNIK UPRAVNEGA ODBORA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE**

### **1. člen**

(1) S tem poslovníkom se ureja način dela Upravnega odbora PZS (v nadaljevanju: UO PZS). Razmerja UO PZS do Skupščine PZS (v nadaljevanju: skupščina) in njenih organov, Predsedstva PZS (v nadaljevanju: P PZS), komisij, odborov in meddruštvenih odborov planinskih društev (v nadaljevanju: MDO PD) se urejajo na način, ki ga določa Statut PZS (v nadaljevanju: statut), posamezni pravilniki in ta poslovnik.

### **2. člen**

- (1) UO PZS dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah. UO PZS je za svoje delo odgovoren skupščini.
- (2) Delo UO PZS je javno. Javnost dela se lahko omeji le pri obravnavanju posameznega vprašanja in drugih podatkov, ki jih je pristojni organ označil s stopnjo tajnosti oziroma če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, zaupne narave.

## **OBLIKOVANJE UPRAVNEGA ODBORA**

### **3. člen**

- (1) UO PZS se oblikuje na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov UO PZS.
- (2) UO PZS se dogovori o sodelovanju voljenih članov UO PZS v odborih, delovnih skupinah ali telesih ter pri projektih in nalogah s posameznih področij dejavnosti PZS.

### **4. člen**

- (1) Prvo sejo novoizvoljenega UO PZS skliče predsednik PZS najkasneje 30 dni po izvolitvi članov UO PZS. Če predsednik PZS seje ne skliče v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.
- (2) Na podlagi poročila volilne komisije, UO PZS potrdi mandate članov UO PZS izvoljenih na skupščini.

- (3) Na podlagi poročil MDO PD o opravljenih volitvah v MDO PD, UO PZS ugotovi mandat predsednikov MDO PD kot članov UO PZS po funkciji. Na prvi seji UO PZS se s sklepom ugotovi celotno sestavo UO PZS.
- (4) V primeru odstopa ali prenehanja mandata člana UO PZS, postane skladno s 48. členom statuta član UO PZS naslednji kandidat na volitvah, ki je dobil največje število glasov, vendar ne manj od ene četrtnine prisotnih delegatov. UO PZS sprejme ugotovitveni sklep na podlagi prvotnega poročila volilne komisije.

## **SEJE UPRAVNEGA ODBORA**

### **5. člen**

- (1) Seje UO PZS sklicuje predsednik PZS. Predsednik PZS mora sejo UO PZS sklicati tudi na pisno zahtevo tretjine članov UO PZS.

### **6. člen**

- (1) Na redni seji UO PZS je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude.
- (2) Vprašanje oz. pobuda je potrebno v pisni obliki poslati vsaj 3 dni pred sejo. V vprašanju mora biti navedeno tudi na koga se vprašanje naslavlja.
- (3) Član UO PZS ima pravico postaviti vprašanje drugemu članu UO PZS, generalnemu sekretarju PZS, komisiji PZS, odboru PZS in organom v sestavi PZS. Na ustno vprašanje mora tisti, na kogar je vprašanje naslovljeno, odgovoriti na isti seji. Če to zavoljo odsotnosti ali priprave temeljitejšega odgovora ni mogoče, pa najkasneje na naslednji seji. Če je vprašanje postavljeno pisno, mora tisti, ki mu je vprašanje naslovljeno, odgovoriti nanj pisno najkasneje v mesecu dni.
- (4) Pobuda mora vsebovati kratko opredelitev zadeve in obrazložitev.

### **7. člen**

- (1) Sklic redne seje UO PZS s predlogom dnevnega reda se pošlje članom UO PZS najmanj 14 dni pred dnem, določenim za sejo. Redne seje UO PZS so praviloma ob četrtek popoldan.
- (2) Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev teme na dnevni red seje, se pošlje članom UO PZS skupaj s sklicem za sejo. Drugo gradivo, ki ga ni bilo mogoče pripraviti do roka, se pošlje članom UO PZS najkasneje 7 dni pred sejo.
- (3) Sklic seje in gradivo za sejo se pošlje tudi predsedniku Nadzornega odbora PZS (v nadaljevanju: NO), načelnikom komisij, vodjem odborov in vabljenim na sejo.
- (4) Vse gradivo se sproti objavi na spletnem mestu PZS.

### **8. člen**

- (1) Izredna seja UO PZS se skliče kadar zadeva, o kateri naj bi razpravljal in sklepal UO PZS, terja hitro ukrepanje in odločanje ali ko ni pogojev za sklic redne seje.
- (2) Sklic izredne seje s predlogom dnevnega reda se pošlje članom UO PZS najmanj 3 dni pred dnem določenim za sejo.
- (3) Izredno sejo skliče predsednik PZS po lastni presoji ali po sklepu P PZS. Izredno sejo UO PZS mora sklicati predsednik PZS tudi na pisno zahtevo tretjine članov UO PZS ali na zahtevo NO PZS. V primeru, da predsednik PZS ne upošteva njihove zahteve za sklic izredne seje, jo lahko skliče predlagatelj zahteve in hkrati predloži ustrezno gradivo. Gradivo za izredno sejo se lahko predloži članom UO PZS tudi na sami seji.

### **9. člen**

- (1) Dopisna seja UO PZS se izvede kadar narava zadeve terja zgolj formalno potrditev UO PZS oziroma, če je nujno takoj sprejeti določeno odločitev oziroma zavzeti stališče in če bi sklicevanje redne ali izredne seje trajalo predolgo, oziroma, če bi nesprejetje določene odločitve lahko povzročilo veliko materialno škodo.
- (2) Dopisna seja se izvede tako, da generalni sekretar vsakemu članu UO PZS na primeren način (osebno, po telefonu, po faksu, po elektronski pošti itd.) obrazloži vsebino problema in predlog odločitve, ta pa se izjasni, ali se s predlogom strinja ali ne.
- (3) O dopisni seji se vodi poseben zapisnik. Sklep dopisne seje je sprejet, če je zanj glasovalo več kot tri četrtine vseh članov UO PZS.

### **10. člen**

- (1) Seji UO PZS predseduje predsednik PZS ali podpredsednik PZS, ki ga določi predsednik PZS. Če s strani predsednika PZS ni določenega podpredsednika PZS ali če je ta odsoten, sejo vodi najstarejši prisotni podpredsednik PZS.

### **11. člen**

- (1) Člani UO PZS imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej UO PZS in sodelovati pri delu in odločanju.
- (2) Načelniki komisij in vodje odborov PZS so vabljeni na seje in na njih lahko razpravljajo, nimajo pa pravice glasovati.

### **12. člen**

- (1) Seje UO PZS so javne, v kolikor UO PZS ne sklene drugače.
- (2) Če UO PZS sklene, da bo zadevo obravnaval brez navzočnosti javnosti, določi kdo je lahko poleg članov UO PZS še navzoč na seji.

### **13. člen**

- (1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti UO PZS kdo izmed članov UO PZS je opravičeno odsoten. Predsedujoči nato ugotovi ali je UO PZS sklepčen.
- (2) Po določitvi dnevnega reda UO PZS odloča o zapisniku prejšnje seje. Član UO PZS lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje poda mnenje generalni sekretar PZS, lahko pa tudi predsednik PZS. UO PZS o zahtevanih popravkih in spremembah odloči brez razprave. Nato predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik h kateremu ni bilo pripomb ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.
- (3) UO PZS na začetku seje določi dnevni red. UO PZS pri določanju dnevnega reda najprej odloča o predlogih za umik posameznih zadev z dnevnega reda, nato o predlogih za njegovo razširitev in potem še o predlogih za združitve obravnav.
- (4) Zadeve, za katere predlagatelj predlaga, da se umaknejo z dnevnega reda in uvrstijo na dnevni red naslednje seje, se umaknejo z dnevnega reda brez razprave in glasovanja. To ne velja za zadeve, ki so bile tako že enkrat umaknjene z dnevnega reda. O predlogih za umik zadev z dnevnega reda, ki jih da P PZS ali najmanj tretjina članov UO PZS odloča UO PZS brez razprave.
- (5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom UO PZS poslano ali izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda mora dati mnenje P PZS, če ni samo predlagatelj razširitve.



- (6) Pred sprejemom dnevnega reda člani, ki nameravajo razpravljati pod točko razno, prijavijo temo o kateri želijo govoriti. Pod točko razno se praviloma podajajo informacije in podobno.
- (7) Po sprejetih odločitvah da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### **14. člen**

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu. Med sejo UO PZS lahko spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.
- (2) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda, lahko poda predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev. Potem dobijo besedo člani UO PZS po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprave lahko predsedujoči časovno omeji, vendar ne na manj kot 5 minut.
- (3) Razpravljavec sme govoriti le o zadevi, ki je na dnevnem redu in ki se trenutno obravnava. Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni. Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede razpravljavec lahko ugovarja. O ugovoru odloči UO PZS brez razprave.
- (4) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo in preide k odločanju o predlaganih sklepih in zaključkih. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov na isti ali pa na prvi naslednji seji.

#### **15. člen**

- (1) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo UO PZS in določi kdaj se bo seja nadaljevala. Predsedujoči prekine delo UO PZS, če se ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja, če je potrebno dobiti mnenja komisij in v drugih primerih, ko to sklene UO PZS. Če je delo UO PZS prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti po odmoru, predsedujoči seja konča.
- (2) Če UO PZS o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če UO o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej.

### **ODLOČANJE**

#### **16. člen**

- (1) Seja UO PZS je sklepčna oziroma se na njej lahko veljavno odloča, če je navzoča več kot polovica vseh članov UO PZS.
- (2) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov UO PZS v prostoru, kjer se odvija seja UO PZS. Navzočnost članov ugotovi generalni sekretar PZS po pregledu liste navzočih.
- (3) UO PZS si prizadeva za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino navzočih glasov.
- (4) Člani UO PZS glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.
- (5) O odtujitvi nepremičnin v lasti PZS, katerih vrednost ne presega 25.000,00 EUR, UO PZS odloča z dvotretjinsko večino vseh članov.

#### **17. člen**

- (1) UO PZS praviloma odloča z javnim glasovanjem.

- (2) Odločanje o imenovanjih in razrešitvah je praviloma javno, lahko pa je tajno, če tako zahteva predsedujoči, predlagatelj ali vsaj 5 članov UO PZS. O takšni zahtevi se ne glasuje, ampak predsedujoči sprejme ugotovitev, nato pa se izvede tajno glasovanje. Za izvedbo tajnega glasovanja se imenuje tričlansko komisijo, ki sestavljata dva člana UO PZS in generalni sekretar kot vodja. Komisija opravi pregled glasovnic in poda poročilo o izidu glasovanja. Glasovnice so priloga arhivskemu zapisniku.
- (3) Če se odloča z javnim glasovanjem, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za in nato kdo je proti predlogu. Glasuje se z dvigom rok.
- (4) Če se odloča s tajnim glasovanjem se glasuje s posebnimi glasovnicami. Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev »ZA« ali »PROTI«. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«. Glasovnica za imenovanje mora vsebovati zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem vrstnem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati. Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje. Ko član UO PZS izpolni glasovnico, odda glasovnico v za to namenjeno glasovalno skrinjico.

#### **18. člen**

- (1) Če član UO PZS ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi, če se izkaže napaka. O ponovitvi glasovanja odloči UO PZS brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja oz. na predlog predsedujočega.

#### **19. člen**

- (1) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.
- (2) Sprejete sklepe UO PZS izvršuje P PZS, če s sklepom UO PZS ni določeno drugače.

### **POSTOPEK SPREJEMANJA IN OBVEŠČANJA O SKLEPIH**

#### **20. člen**

- (1) O priporočilih, stališčih in sklepih UO PZS odloča UO PZS praviloma na isti seji. Na seji se opravi hkrati splošna razprava, razprava in glasovanje o delih dokumenta ter razprava in glasovanje o dokumentu kot celoti. UO PZS lahko sklene, da bo obravnaval te dokumente v večfaznem postopku. Če k dokumentu niso predlagana stališča in sklepi kot gradivo za sejo, mora predlagatelj to storiti pred sklepanjem o dokumentu. Predsedujoči zato lahko prekine odločanje o tej točki dnevnega reda in jo nadaljuje potem, ko so zahtevana stališča predložena predsedujočemu na seji UO PZS.

#### **21. člen**

- (1) Sprejeti dokumenti UO PZS se objavijo na spletnem mestu Obvestil PZS. UO PZS lahko s posebnim sklepom določi, da se objavijo dokumenti tudi v vmesnih fazah sprejemanja.

#### **22. člen**

- (1) Za odpravek sklepov UO PZS in obveščanje tistih, ki jih sprejeta stališča in sklepi zadevajo, poskrbi generalni sekretar PZS. Rok za pripravo in pošiljanje odpravka je 30 dni od dneva seje, na kateri je bil sklep sprejet.

### **ZAPISNIK SEJE**

#### **23. člen**

- (1) O delu na seji UO PZS se piše zapisnik. Zapisnik obsega podatke o udeležbi in delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo (z imeni razpravljavcev), o sklepih, ki so bili na seji sprejeti,

ter o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

- (2) Na zahtevo razpravljavca se v zapisnik vnese ločeno mnenje o izglasovanem sklepu.
- (3) Na naslednji seji potrjen zapisnik podpišejo predsedujoči, generalni sekretar PZS in zapisnikar.
- (4) Odločitve UO PZS stopijo v veljavo nastopijo takoj po sprejemu, razen če UO PZS odloči drugače.

#### **24. člen**

- (1) Delo na seji UO PZS je zvokovno snemano. Zvočni zapis seje je sestavni del arhivskega zapisnika.
- (2) Članom UO PZS in predlagateljem točk dnevnega reda se na njihovo zahtevo na sedežu PZS in v prisotnosti generalnega sekretarja omogoči poslušanje zvočnih zapisov.
- (3) Posnetkov ni dovoljeno pošiljati ali prenašati izven sedeža PZS, razen če je s sklepom UO PZS to dovoljeno.

#### **25. člen**

- (1) Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave se vsakokrat določi s sklepom UO PZS.

#### **26. člen**

- (1) Izvirniki gradiva, ki ga je obravnaval UO PZS, se hranijo v arhivu PZS, kjer se hranijo zvočni zapisi sej UO PZS. Le-ti se hranijo najmanj dve leti.

### **OBLIKOVANJE DNEVNEGA REDA**

#### **27. člen**

- (1) Posamezna vprašanja na dnevni red uvršča predsednik PZS in na lastno pobudo oz. na predlog predlagatelja določi poročevalca k posamezni točki dnevnega reda.
- (2) Obravnavo tematike na seji UO PZS lahko predlaga član UO PZS Nadzorni odbor PZS, komisija ali odbor PZS. Predsednik mora v 30 dneh seznaniti predlagatelja, na katero sejo UO PZS bo uvrstil obravnavo predlagane teme in mu določiti rok za pripravo potrebnega gradiva.

### **DOKUMENTI UPRAVNEGA ODBORA**

#### **28. člen**

- (1) UO PZS sprejema pravilnike, predlog letnega vsebinskega in finančnega programa ter letnega vsebinskega in finančnega poročila, dopolnjuje letni vsebinski program dela v skladu s 50. členom statuta PZS ter stališča, priporočila in sklepe v zvezi z zadevami, ki so kakorkoli povezani z delovanjem PZS in planinskimi društvi.

#### **29. člen**

- (1) Pravilnike in stališča ter priporočila o zadevah, ki so kakorkoli povezani z delovanjem PZS in planinskimi društvi lahko predlaga predsednik PZS, P PZS, komisija UO PZS ali član UO PZS. Osnutek finančnega načrta, rebalans finančnega načrta ter osnutek letnega poročila pripravi za razpravo na UO PZS strokovna služba PZS, po predhodni obravnavi na P PZS.

#### **30. člen**

- (1) Predlog dokumenta predlagatelj pošlje predsedniku PZS. Predlagatelj tudi predlaga poročevalca na seji UO PZS. Kadar predlagatelj dokumenta ni komisija PZS, predsednik PZS določi komisijo PZS,

ki bo sodelovala pri obravnavi na seji UO PZS. Če zavoljo narave zadeve, ki ga predlagani dokument zadeva, ni mogoče določiti komisije UO PZS, lahko prevzame to vlogo P PZS.

- (2) Predlog pravilnika mora vsebovati naslov, uvod, besedilo členov in obrazložitev ter predlog sklepov.

## **POSTOPEK SPREJEMANJA PRAVILNIKOV**

### **31. člen**

- (1) UO PZS razpravlja o predlogu pravilnika na dveh obravnavah (prvi in drugi) ter le izjemoma na tretji obravnavi. Predhodno obravnavo praviloma opravi P PZS.

### **32. člen**

- (1) V prvi obravnavi pravilnika se opravi predstavitev pravilnika in razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem pravilnika ter o načelih in ciljih, ki naj bi jih dosegali s pravilnikom. V prvi obravnavi ni mogoče dajati dopolnil k posameznim določbam pravilnika. V prvi obravnavi matična komisija predstavi svoje mnenje o predlogu pravilnika v obliki predloga stališč in sklepov.
- (2) Na koncu prve obravnave UO PZS odloči, da se opravi druga obravnava predloga pravilnika v predloženem besedilu in sprejme stališča ter sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi predloga pravilnika za drugo obravnavo.

### **33. člen**

- (1) V drugi obravnavi razpravlja UO PZS po vrstnem redu posebej o vsakem členu. UO PZS lahko odloči, da se združi razprava in glasuje o več členih skupaj, ali da se opravi razprava in glasovanje po poglavjih predlaganega pravilnika. Član UO PZS lahko predlaga dopolnilo k posameznemu členu preden UO PZS pristopi k glasovanju o posameznemu členu. O vsakem dopolnilu k predlogu pravilnika glasujejo člani UO PZS posebej.
- (2) Predlagatelj predstavi razloge za sprejem in vsebino pravilnika, predstavnik P PZS pa poročilo o usklajenosti pravilnika z dokumenti in stališči PZS. Na podlagi poročila člani UO PZS glasujejo o potrditvi pravilnika.

### **34. člen**

- (1) Izjemoma v tretji obravnavi razpravlja UO PZS o pravilniku kot celoti. Obravnava posameznih členov predloga pravilnika je mogoča le pri tistih členih, h katerim so bili v drugi obravnavi sprejeta dopolnila. V tretji obravnavi predloga pravilnika lahko predlagajo dopolnilo trije člani UO PZS, matična komisija ali P PZS.

## **OBRAVNAVANJE PRAVILNIKOV KOMISIJ PZS IN MDO PD**

### **35. člen**

- (1) UO PZS odloča o izdaji soglasja k pravilniku po sprejemu na zboru komisije oz. na seji MDO PD. V primeru, da UO PZS ne izda soglasja k pravilniku, ta ne začne veljati. UO PZS mora svojo določitev komisiji PZS oziroma MDO PD primerno utemeljiti in podati usmeritve za nadaljnji postopek.
- (2) Člani UO PZS se s svojimi pripombami lahko vključujejo v javne razprave v postopku sprejemanja in spreminjanja pravilnikov komisij PZS in pravilnikov MDO PD.

## **LETNO POROČILO UO PZS**

### **36. člen**

- (1) UO PZS mora pripraviti letno vsebinsko in finančno poročilo in skupščini poročati o delu v preteklem letu na zasedanju skupščine. Letno vsebinsko in finančno poročilo UO PZS mora vsebovati:
  - a) poročilo predsednika PZS, ki zajema splošen opis stanja planinstva in pogojev, v katerih deluje PZS in planinska društva,
  - b) poročilo UO PZS, ki vsebuje povzetek dela, ki ga je UO PZS opravil na sejah,
  - c) poročila komisij in odborov PZS,
  - d) poročilo MDO PD,
  - e) poročilo uredništva Planinskega vestnika,
  - f) poročilo Slovenskega planinskega muzeja in
  - g) poročilo Strokovne službe PZS, ki zajema izpolnjevanje nalog Strokovne službe PZS in generalnega sekretarja PZS.

### **37. člen**

- (1) Generalni sekretar PZS v pozivu vsem predsednikom MDO PD, načelnikom komisij in vodjem organov PZS določi rok za pripravo posameznih poročil iz prejšnjega člena. Osnutek poročila obravnava UO PZS. P PZS lahko predpiše metodološke smernice za pripravo poročila.

## **VOLITVE**

### **38. člen**

- (1) UO PZS imenuje volilno komisijo, ki skladno s statutom razpiše volitve za predsednika PZS, podpredsednike PZS, voljene člane UO PZS in predsednike MDO PD. Volilna komisija je zadolžena tudi za sprejemanje kandidatur, pregled formalne ustreznosti in pripravo poročila o evidentiranih kandidatih za predsednika PZS, podpredsednike PZS in voljene člane UO PZS za skupščino in za predsednike MDO PD za seje MDO PD.
- (2) Kandidatne liste za vse funkcije in organe, ki se volijo na skupščini in za predsednika PZS se objavijo na spletni strani PZS v roku 10 dni od zaključka kandidacijskih postopkov. Vse kandidatne liste se objavijo tudi v gradivu za skupščino.
- (3) Kandidacijski postopki začnejo teči najprej šest (6) mesecev pred iztekom mandata. Kandidacijski postopek za predsednika PZS in podpredsednike PZS se konča najpozneje devetdeset (90) dni pred iztekom mandata, za ostale organe pa petinštirideset (45) dni pred iztekom mandata.
- (4) Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS ter voljenih članov UO PZS potekajo na skupščini PZS. Volitve predsednikov MDO PD potekajo na seji MDO PD, ki morajo biti sklicane najkasneje teden dni pred skupščino. Volitve so praviloma tajne. Glasovnice pripravi volilna komisija PZS, volitve pa izvede volilni odbor, ki se ga imenuje na seji MDO PD. Novoizvoljeni predsedniki MDO PD nastopijo mandat z dnem konstituiranja novega UO PZS.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **39. člen**

- (1) Poslovník začne veljati z objavo na spletnem mestu Obvestil PZS.

Predsednik PZS  
Bojan Rotovnik

## **OBRAZLOŽITEV**

V prvi fazi so pripombe posredovali Jurček Nowakk, Jože Melanšek in Bojan Rotovnik. Pripombe smo poskušali v pretežni meri upoštevati in pripravljeno je bilo vmesno besedilo za obravnavo pred sejo UO PZS, ki so ga člani UO PZS prejeli po e-pošti. Naknadno sta pripombe podala Borut Peršolja in Anton Purg.

Izpostavljamo vsebinske predloge, ki jih nismo upoštevali. Prvi je predlog glede javne obravnave zadev, ki se nanašajo na izvajanje javnega interesa PZS. Dodatni 60 dnevni rok, v katerem bi se javnost lahko izjavila glede predlogov zmanjšuje operativnost, problem je tudi vprašanje meje kdaj se določeno vprašanje nanaša na javni interes in kdaj ne. Ob tem pa izpostavljamo, da je kljub temu PZS zavezana k javnemu delovanju in obveščanju javnosti.

Glede prizadevanja UO PZS za odločanje s soglasjem, razumemo to določbo statuta kot načelno usmeritev pri obravnavi zadev in ne tudi kot opustitev samega glasovanja v zadevah, kjer se med člani UO PZS izkazuje soglasje. V vseh zadevah torej ohranjamo postopek glasovanja, kjer se lahko soglasje jasno izrazi, izognemo pa se lahko tudi morebitnemu dvomu o dejanskem soglasju in sprejetju sklepa.

Ostale pripombe glede podrobnejše ureditve potrditve nadomestnih mandatov članov UO PZS, potrjevanja zapisnika na naslednji seji in večino redakcijskih popravkov smo sprejeli in vključili v zgornje besedilo.

Planinska zveza Slovenije, ki jo zastopa predsednik Bojan Rotovnik (v nadaljevanju: PZS)

in

Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, ki jo zastopa generalni direktor policije Stanislav Veniger, (v nadaljevanju: Policija)

sklepata naslednji

### **Sporazum o sodelovanju**

#### 1. člen

PZS in Policija uvodoma ugotavljata, da je na podlagi odločbe Ministrstva za okolje in prostor, številka 014-10-2/2005/5 z dne 18. 9. 2007, PZS priznan status društva, ki deluje v javnem interesu na področju ohranjanja narave, na podlagi odločbe Ministrstva za šolstvo in šport, številka 6717-16/2006/12 (05109) z dne 18. 10. 2010, znova: odločba št. 6717-16/2006/17 z dne 5. 2. 2013, priznan status društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa ter status mladinske organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju in status nacionalne mladinske organizacije, na podlagi odločbe Ministrstva za obrambo, št. 6717-16/2006/17 z dne 5. 2. 2013, priznan status organizacije, ki deluje v javnem interesu na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, z odločbo Ministrstva za zdravje, številka 093-49/2008-4 z dne 28. 8. 2009, pa status humanitarne organizacije ter da je krovna planinska organizacija v Sloveniji, sestavljena iz planinskih društev.

#### 2. člen

Vsebine, pri katerih Policija in PZS sodelujeta v okviru tega sporazuma, so:

- vzdrževanje in obnova planinske infrastrukture,
- skupna strokovna usposabljanja in posveti,
- izmenjava informacij o razmerah v gorah,
- testiranje gorniške opreme,
- sodelovanje na področju radijskih komunikacij,
- sodelovanje pri pripravi Nacionalnega programa varnosti v gorah,
- skupne preventivne aktivnosti in
- vzajemne promocijske aktivnosti.

#### 3. člen

**PZS se zavezuje**, da bo v okviru svojih zmožnosti zagotavljala Policiji strokovna usposabljanja na svojem področju, sodelovala s Policijo pri skupnem testiranju alpinistične oziroma gorniške in druge opreme, omogočala sodelovanje predstavnikov Policije na dogodkih in prireditvah v organizaciji PZS, brezplačno zagotavljala Policiji informacije o stanju v gorah na portalu snežnih razmer iz nabora redno zbranih podatkov ter Policiji omogočila uporabo podatkov iz evidenc planinskih poti, katastra planinskih poti in druge digitalne prostorske podatke, koristne za Policijo.

Pri organiziranih in najavljenih službenih aktivnostih (izvajanje policijskih nalog ali usposabljanja) v gorah bo PZS za prenočevanje v planinskih kočah priznala policistom enak popust, kot ga imajo člani planinske organizacije. PZS bo spodbujala in podpirala sodelovanje

planinskih društev na regionalni ravni z vodstvom policijskih uprav in s Posebno policijsko enoto po sestavu III – gorska enota. V svojih glasilih in na spletni strani bo PZS omogočala brezplačno oglaševanje petih pomembnejših prireditev oziroma dogodkov ter slovesnosti, ki jih organizira oziroma pri katerih sodeluje Policija.

PZS Policiji omogoči brezplačno uporabo Planinskega učnega središča Bavšica v zimsko-jesenskem obdobju za največ 4 dni (brez prehrane). PZS Policiji omogoči najem zemljišč, ki so v njeni 100 % lasti, za postavitve radijsko-telekomunikacijske opreme v visokogorju. Mikro lokacijo postavitve opreme določita oba partnerja skupaj, pri tem upoštevata vse zahteve s področja varovanja okolja in ostale morebitne omejitve vezane na lokacijo.

#### 4. člen

**Policija se zavezuje**, da bo PZS v okviru svojih zmožnosti pomagala pri pripravi in izvedbi letnega programa aktivnosti, kot so zagotavljanje helikopterskih prevozov za popravilo, vzdrževanje ali sanacijo planinskih poti, planinskih koč in žičnic, sodelovanje pri testiranju alpinistične, gorniške in druge opreme, izvedbi mladinskih planinskih taborov, skupnih preventivnih akcij ter usposabljanj.

Policija bo PZS omogočila najem in uporabo telekomunikacijskega omrežja TETRA. Policija bo PZS po lastnih zmogljivostih in po nadgradnji omrežja TETRA odstopila v uporabo analogne radijske postaje.

Policija bo na svojih internih spletnih straneh, na spletni strani Policije, v glasilu Varnost in pri ostalem medijskem pojavljanju omogočala brezplačno oglaševanje pomembnejših prireditev oziroma dogodkov ter slovesnosti, ki jih organizira oziroma pri katerih sodeluje PZS.

#### 5. člen

PZS mora Policiji vsako leto najpozneje do konca oktobra predložiti predlog letnega načrta sodelovanja za prihodnje leto in informacijo o statusu delovanja v javnem interesu za prihodnje obdobje.

PZS in Policija na podlagi tega sporazuma vsako leto do konca novembra podpišeta letni načrt sodelovanja za prihodnje leto, v katerem podrobno opredelita vsebine, oblike in način sodelovanja ter odgovorne osebe za izvedbo posameznih vsebin letnega načrta.

PZS se obvezuje, da bo Policiji vsako leto do konca januarja predložila letno poročilo o realizaciji letnega načrta sodelovanja za preteklo leto.

#### 6. člen

PZS in Policija sta soglasni, da sta skrbnika sporazuma, ki sta odgovorna za njegovo uresničevanje skladno s predpisi in obveznostmi, pripravo letnega načrta sodelovanja in letnega poročila o uresničevanju, v Policiji predstavnik Generalne policijske uprave ter v PZS njen generalni sekretar.

#### 7. člen

PZS ali Policija lahko predlagata spremembe in dopolnitve k tem sporazumu, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki.



#### 7. člen

Vsaka stranka lahko brez navedbe razlogov odstopita od tega sporazuma z odpovednim rokomu šest mesecev.

Vsaka stranka lahko zaradi objektivnih vzrokov, ki jih mora navesti, predvsem pa zaradi neizpolnjevanja obveznosti druge stranke, kršitve načel in pravil sodelovanja ter zaradi izjemnih okoliščin odstopi od tega sporazuma brez odpovednega roka.

#### 9. člen

Morebitne spore, nastale iz tega sporazuma, bosta PZS in Policija reševali sporazumno, sicer pa stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 10. člen

Ta sporazum se sklepa za tri leta, z možnostjo podaljšanja.

Sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

#### 11. člen

Sporazum začne veljati z dnem podpisa obeh strank, uporabljati pa se začne \_\_\_\_\_.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

**Republika Slovenija**  
**Ministrstvo za notranje zadeve**  
**Generalna policijska uprava**

**Stanislav Veniger**  
**glavni policijski svetnik**

**Planinska zveza Slovenije**

**Bojan Rotovnik**  
**predsednik**



**120** let  
years

PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE | ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

Dvorakova 9  
SI-1001 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680 ID DDV SI62316133  
F +386 (0)1 43 45 691 TRR 05100-8010489572  
E info@pzs.si  
W www.pzs.si

**17. seja UO PTS - k 10. točki**

## **VOLITVE 2014 – gradivo za sejo UO PZS**

V skladu s Statutom PZS, se v letu 2014 izvedejo volitve za predsednika PZS, podpredsednike PZS, člane UO PZS (voljene člane in predsednike MDO PD), predsednika in člane Nadzornega odbora PZS ter varuha pravic gora. Kandidacijski postopek vodi komisija za pripravo volitev, ki volitve razpiše, zbira kandidature, pregleda formalno ustreznost kandidatur in pripravi poročilo o kandidacijskem postopku za Skupščino PZS in glede kandidatov za predsednike MDO PD tudi za seje MDO PD. Komisija mora pri svojem delu dosledno spoštovati pravne akte PZS, predvsem Statut PZS, Poslovnik Skupščine PZS in Poslovnik UO PZS. Izpis konkretnih členov, ki se neposredno dotikajo volitev, je naveden v besedilu spodaj.

### **PREDLOG SKLEPA 1:**

**Upravni odbor PZS na podlagi a) točke 1. odstavka 32. člena Statuta PZS imenuje komisijo za pripravo volitev PZS 2014, v sestavi:**

- vodja: Jože Melanšek (član Pravne komisije PZS, PD Velenje),
- člani: Mihael Kersnik (tožilec pri Častnem sodišču PZS, PD Dovje Mojstrana), Maruška Lenarčič (OPD Koper), ...
- namestnica: Dragica Onič (PD Poljčane) in ...

**Strokovno in administrativno podporo komisiji zagotavlja Damjan Omerzu, strokovni sodelavec PZS. Vsem članom komisije za pripravo volitev PZS 2014 mandat preneha z izvedbo volitev na Skupščini PZS 2014.**

**OPOMBA: zgornja sestava komisije za pripravo volitev se še lahko dopolni z dodatnimi člani.**

### **PREDLOG SKLEPA 2:**

**V primeru, da kateri od imenovanih članov komisije za pripravo volitev kandidira za razpisane funkcije, mu mandat člana volilne komisije takoj preneha. Nadomesti ga nadomestni član, po vrstnem redu, kot navedeno sklepu UO PZS o imenovanju.**

### **PREDLOG SKLEPA 3:**

**Upravni odbor PZS pooblašča komisijo za pripravo volitev PZS 2014, da skladno s pravnimi akti PZS pripravi razpis volitev, sprejema kandidature, pregleda formalno ustreznost, pripravi poročila o evidentiranih kandidatih in pripravi navodila za izvedbo volitev predsednikov MDO PD na sejah MDO PD. O kandidatih za predsednika PZS, podpredsednike PZS, voljene člane UO PZS, predsednika in člane NO PZS ter varuha pravic gora komisija pripravi pisno poročilo, ki je sestavni del gradiv za skupščino PZS 2014. Glede kandidatov za predsednike MDO PD pripravi pisno poročilo in ga objavi na spletni strani PZS, med gradivi za skupščino PZS 2014 in posreduje vsem MDO PD za izvedbo volitev. Komisija o poteku svojega dela redno seznanja UO PZS.**



**120** let  
years

PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE | ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

Dvorakova 9  
SI-1001 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680 ID DDV SI62316133  
F +386 (0)1 43 45 691 TRR 05100-8010489572  
E info@pzs.si  
W www.pzs.si

## **Statut Planinske zveze Slovenije – bistvene določbe:**

### **45. člen**

#### **(kandidacijski postopki)**

- (1) Kandidacijski postopki za izvedbo volitev v organe PZS začnejo teči najprej šest (6) mesecev pred iztekom mandata. Kandidacijski postopek za predsednika PZS in podpredsednike PZS se konča najpozneje devetdeset (90) dni pred iztekom mandata, za ostale organe pa petinštirideset (45) dni pred iztekom mandata.
- (2) Kandidate za organe PZS predlagajo društva izmed svojih članov.
- (3) Kandidat za predsednika PZS ne sme kandidirati za podpredsednika PZS in obratno. Kandidatura za predsednika PZS ali podpredsednika PZS izključuje kandidaturo za člana UO PZS.
- (4) Funkcija voljenega ali imenovanega funkcionarja organov PZS je nezdružljiva z voljeno ali imenovano funkcijo organov političnih strank na državni ravni.
- (5) Pri kandidaturah v organe PZS društva sledijo načelu enakomerne zastopanosti obeh spolov.

### **46. člen**

#### **(volitve)**

- (1) Volitve organov PZS so praviloma tajne. Skupščina PZS lahko sprejme sklep, da so volitve javne, razen za predsednika PZS.

### **47. člen**

#### **(volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS)**

- (1) Kandidat za predsednika PZS ob vložitvi kandidature predloži:
  - a) predlog programskih smernic in
  - b) v roku sedmih (7) dni po koncu kandidacijskega postopka listo kandidatov za podpredsednike PZS.
- (2) Za predsednika ali podpredsednika PZS lahko kandidira polnoletni član društva, ki:
  - a) ima vsaj visokošolsko izobrazbo,
  - b) je v zadnjih petih (5) letih vsaj dve (2) leti opravljal naloge predsednika društva ali ima vsaj štiri (4) leta vodstvenih izkušenj pri delu organov PZS in
  - c) govori angleški jezik ali katerega od jezikov drugih alpskih držav.
- (3) Kandidat za podpredsednika, ki ima dolgoletne (najmanj 5 letne) vodstvene izkušnje pri delu organov PZS, ima lahko nižjo izobrazbo od tiste, ki je določena v prejšnjem odstavku.
- (4) Volitve predsednika in podpredsednikov PZS se opravijo na podlagi enotne liste. Glasuje se o celotni listi. Izvoljena je lista, ki dobi večino glasov prisotnih delegatov.
- (5) Predsednik PZS je lahko izvoljen največ dvakrat zapored.



**120** let  
years

PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE | ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

Dvorakova 9  
SI-1001 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680 ID DDV SI62316133  
F +386 (0)1 43 45 691 TRR 05100-8010489572  
E info@pzs.si  
W www.pzs.si

#### **48. člen**

##### **(volitve članov UO PZS)**

(1) Izvoljeni so tisti kandidati UO PZS, ki so dobili največje število glasov, vendar najmanj eno četrtno glasov prisotnih delegatov. V kolikor na ta način ni izvoljeno potrebno število članov UO PZS, se volitve ponovijo s kandidati, ki niso prejeli za izvolitev potrebno število glasov. V primeru, da izvoljeni član UO PZS odstopi ali mu preneha funkcija, postane član UO PZS naslednji kandidat, ki je dobil največje število glasov, vendar ne manj od ene četrtnine prisotnih delegatov

#### **49. člen**

##### **(volitve članov NO PZS)**

(1) Za predsednika in člane NO PZS so izvoljeni kandidati, ki so prejeli večino glasov prisotnih delegatov.

#### **52. člen**

##### **(volitve varuha pravic gora)**

(1) Za varuha pravic gora lahko kandidira član društva, ki:

- a) ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
- b) je uveljavljen strokovnjak s področja varstva narave ali sorodnih področij in
- c) ima vsaj pet let izkušenj dela v društvih ali organih PZS.

## **Poslovnik Skupščine Planinske zveze Slovenije – bistvene določbe:**

### **VII. VOLITVE**

#### **37. člen**

Volitve predsednika PZS, podpredsednikov PZS, članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS ter varuha pravic gora, skupščina opravi na podlagi potrditve kandidatnih list, ki jih je predložila komisija za pripravo volitev.

#### **38. člen**

Na volilni skupščini se izvoli tričlanska komisija za izvedbo volitev, ki po opravljenem tajnem glasovanju razglasi izid volitev.

#### **39. člen**

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravijo na podlagi enotne liste, o kateri se glasuje tajno.

Ostale volitve organov PZS so lahko javne, če tako pred glasovanjem odloči skupščina.

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravi tako, da se obkroži zaporedna številka pred enotno listo, če pa je lista samo ena, se obkroži besedo »za« ali »proti«.

Tajne volitve ostalih organov (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS in varuha pravic gora) se opravijo z obkrožanjem zaporedne številke pred imenom kandidata.

Javne volitve se izvedejo z dvigovanjem kartončkov.



**120** let  
years

PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE | ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

Dvorakova 9  
SI-1001 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680 ID DDV SI62316133  
F +386 (0)1 43 45 691 TRR 05100-8010489572  
E info@pzs.si  
W www.pzs.si

#### **40. člen**

Če je za volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS več list oz. če je za funkcije predsednika in članov NO PZS ter varuha pravic gora več kandidatov in nobena lista oz. kandidat ne dobi potrebne večine, se volitve ponovijo s tistima dvema kandidatoma oz. listama, ki sta dobili največ glasov.

Volitve se ponovijo tudi, če so liste oz. kandidati dobili enako število glasov.

Izvoljeni so tisti kandidati za člane UO PZS, ki so dobili največje število glasov, vendar najmanj eno četrtno glasov prisotnih delegatov. V kolikor na ta način ni izvoljeno potrebno število članov UO PZS, se volitve ponovijo s kandidati, ki niso prejeli za izvolitev potrebno število glasov.

#### **41. člen**

Če se na skupščini opravijo le javne volitve (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS ter varuha pravic gora), rezultat volitev razglasi predsednik DP.

#### **42. člen**

Izredna skupščina PZS se mora sklicati pred potekom šestih mesecev od dneva, ko na redni skupščini PZS ni bil izvoljen predsednik PZS. Če ni izvoljen edini kandidat oziroma nobeden od kandidatov za predsednika PZS, se podaljša mandat vseh organov PZS najdlje za 6 mesecev.

## **Poslovnik Upravnega odbora Planinske zveze Slovenije (predlog) –**

### **bistvene določbe:**

#### **VOLITVE**

##### **38. člen**

- (1) UO PZS imenuje volilno komisijo, ki skladno s statutom razpiše volitve za predsednika PZS, podpredsednike PZS, voljene člane UO PZS in predsednike MDO PD. Volilna komisija je zadolžena tudi za sprejemanje kandidatur, pregled formalne ustreznosti in pripravo poročila o evidentiranih kandidatih za predsednika PZS, podpredsednike PZS in voljene člane UO PZS za skupščino in za predsednike MDO PD za seje MDO PD.
- (2) Kandidatne liste za vse funkcije in organe, ki se volijo na skupščini in za predsednika PZS se objavijo na spletni strani PZS v roku 10 dni od zaključka kandidacijskih postopkov. Vse kandidatne liste se objavijo tudi v gradivu za skupščino.
- (3) Kandidacijski postopki začnejo teči najprej šest (6) mesecev pred iztekom mandata. Kandidacijski postopek za predsednika PZS in podpredsednike PZS se konča najpozneje devetdeset (90) dni pred iztekom mandata, za ostale organe pa petinštirideset (45) dni pred iztekom mandata.
- (4) Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS ter voljenih članov UO PZS potekajo na skupščini PZS. Volitve predsednikov MDO PD potekajo na seji MDO PD, ki morajo biti sklicane najkasneje teden dni pred skupščino. Volitve so praviloma tajne. Glasovnice pripravi volilna komisija PZS, volitve pa izvede volilni odbor, ki se ga imenuje na seji MDO PD. Novoizvoljeni predsedniki MDO PD nastopijo mandat z dnem konstituiranja novega UO PZS.



## OPERATIVNI PROGRAM IZVEDBE DOLOČIL NOVEGA STATUTA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE (rev. 2)

Sprejel UO PZS na svoji 12. seji, ki je bila 8.11.2012, rev 1 na seji UO PZS, ki je bila 7.3.2013 ter rev. 2 na seji UO PZS, ki je bila \_\_\_\_\_

Uvodno pojasnilo:

- statut PZS sprejet: **14. 4. 2012** na Skupščini PZS, objava v Obvestilih PZS: **14. 6. 2012**, veljavnost statuta – 8 dni po objavi: **22. 6. 2012**

Statut	Besedilo člena	Naloga	Rok	Odgovoren
<b>NEPOSREDNE NALOGE IZ STATUTA, DOLOČEN ČASOVNI ROK</b>				
72. člen	(1) Vse pravne akte organov PZS in strokovne službe je treba uskladiti s tem statutom najpozneje do 30. 6. 2014.	a) pripraviti/osvežiti seznam vseh veljavnih pravnih aktov <b>IZVEDENO</b> b) pregled pravnih aktov iz vidika novega statuta c) priprava predlogov za spremembe in dopolnitve d) priprava predlogov za spremembe in dopolnitve in sprejem pravnih aktov e) izdajanje soglasij k novim pravnim aktom	a) 30.4.2013 b) <del>30.6.2013</del> <b>30.10.2013</b> c) <del>30.9.2013</del> <b>30.10.2013</b> d) <del>31.12.2013</del> <b>31.1.2014</b> e) <del>30.3.2014</del> <b>30.6.2014</b>	a) generalni sekretar b) odbor za pravne zadeve c) odbor za pravne zadeve d) organi PZS (vsak za svoje področje) e) upravni odbor
72. člen	(2) Društva morajo svoje temeljne akte uskladiti s tem statutom v roku štiriindvajset (24) mesecev od njegove uveljavitve.	a) poziv/opozorilo društvom z objavo v Obvestilih PZS, e-novicah <b>IZVEDENO</b> b) spremljanje stanja s strani MDO in Odbora za pravne zadeve, stalna naloga do izteka roka	a) 30.11.2012 b) stalna naloga do izteka roka <i>OPOMBA: statutarni rok je 22. 6. 2014</i>	a) generalni sekretar in predsedniki MDO b) vodstva MDO in Odbor za pravne zadeve
72. člen	(3) Komisije, ki so delovale pred sprejetjem tega statuta, se postopoma preoblikujejo v komisije iz 34. člena tega statuta z združitvijo, pripojitvijo ali ukinitvijo najpozneje do 30. 6. 2014.	a) Častno sodišče deluje do volilne skupščine 2014. b) Komisija za alpinizem se preoblikuje zaradi pripojitve Komisije za odprave v tuja gorstva, samostojna Komisija za odprave v tuja gorstva deluje do volilne skupščine 2014. Komisija za alpinizem v celoti prevzame vse naloge in pristojnosti nekdanje Komisije za odprave v tuja gorstva. c) Komisija za tekmovalno turno smučanje se preoblikuje v Komisijo za gorske športe, samostojna Komisija za tekmovalno turno		

		<p>smučanje se ukine s 1. 1. 2013. Komisija za gorske športe v celoti prevzame vse naloge in pristojnosti nekdanje Komisije za tekmovalno turno smučanje. <b>IZVEDENO</b></p> <p>d) vse spremembe se načrtujejo za vsebinski in finančni program dela v letu 2013 in 2014 <b>IZVEDENO</b></p>		
72. člen	(4) UO PZS in ostali organi nadaljujejo svoje delo do skupščine PZS v letu 2014 v sestavi, določeni s statutom PZS, sprejetim 19. 5. 2007.	<p>a) Komisija za usposabljanje in preventivo se s 1. 1. 2013 preoblikuje v Odbor za usposabljanje in preventivo. <b>IZVEDENO</b></p> <p>b) Odbor za članstvo se preoblikuje zaradi pripojitve Odbora za priznanja, samostojen Odbor za priznanja deluje do volilne skupščine 2014. Odbor za članstvo v celoti prevzame vse naloge in pristojnosti nekdanjega Odbora za priznanja.</p> <p>c) Pravna komisija se s 1. 1. 2013 preoblikuje v Odbor za pravne zadeve. <b>IZVEDENO</b></p> <p>d) Založniški odbor se s 31. 10. 2012 preoblikuje v Odbor za založništvo in informiranje. <b>IZVEDENO</b></p> <p>e) predlog rokovnika volilnih opravil za volilno skupščino 2014</p>	<p>a) 1.1.2013</p> <p>b) 30.6.2014</p> <p>c) 1.1.2013</p> <p>d) 31.10.2012</p> <p>e) <del>1.9.2013</del> <b>17.9.2013</b></p>	<p>a – d) upravni odbor s sklepom</p> <p>e) Odbor za pravne zadeve</p>
72. člen	(5) PZS sprejme programska vodila iz 13. člena tega statuta najpozneje v roku dveh (2) let od njegove uveljavitve.	<p>a) izhodišča za pripravo programskih vodil <b>IZVEDENO</b></p> <p>b) obravnava izhodišč in imenovanje delovne skupine, <b>IZVEDENO</b></p> <p>c) obravnava izhodišč <b>IZVEDENO</b></p> <p>d) osnutek programskih vodil in potrditev osnutka na UO PZS</p> <p>e) javna razprava: društva, MDO, komisije PZS</p> <p>f) potrditev na seji UO PZS</p> <p>g) sprejem na skupščini PZS</p>	<p>a) 15.11.2012</p> <p>b) 1.12.2012</p> <p>c) 12.1.2013</p> <p>d) <del>30.6.2013</del> <b>14.11.2013</b></p> <p>e) <del>30.11.2013</del> <b>31.1.2014</b></p> <p>f) <del>februar 2014</del> <b>marec 2014</b></p> <p>g) april 2014</p> <p><i>OPOMBA: statutarni rok je 22.6.2014</i></p>	<p>a) predsedstvo</p> <p>b) upravni odbor</p> <p>c) skupščina</p> <p>d) delovna skupina</p> <p>e) društva, MDO, organi PZS</p> <p>f) upravni odbor</p> <p>g) skupščina</p>
72. člen	(6) PZS vzpostavi enotni informacijski sistem iz 19.	a) razvoj informacijskega sistema NAVEZA <b>IZVEDENO</b>	a) 22.12.2013	a) generalni sekretar

	člena tega statuta najpozneje v roku osemnajst (18) mesecev od njegove uveljavitve.		<i>OPOMBA: statutarni rok je 22.12.2013</i>	
72. člen	(7) PZS sprejme pravilnik iz drugega odstavka 23. člena tega statuta (Pravilnik o članstvu posameznikov) v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega statuta.	a) izhodišča za pravilnik <b>IZVEDENO</b> b) obvezna predhodna obravnava po družtvih <b>IZVEDENO</b> c) potrditev na seji UO PZS <b>IZVEDENO</b>	a) 28.9.2012 b) oktober 2012 c) 8.11.2012  <i>OPOMBA: statutarni rok za izvedbo je 22.12.2012</i>	a) Odbor za članstvo b) PD c) upravni odbor
72. člen	(8) PZS vzpostavi centralni imenik društev in posameznikov po pravilniku iz drugega odstavka 23. člena tega statuta v roku osemnajst (18) mesecev od uveljavitve tega statuta.	a) razvoj informacijskega sistema NAVEZA b) zbiranje in posredovanje pristopnih izjav članov PD	a) 22.12.2013 b) 22.12.2013  <i>OPOMBA: statutarni rok je 22.12.2013</i>	a) generalni sekretar b) PD
72. člen	(9) PZS vzpostavi enotni register nepremičnin iz 19. člena tega statuta v roku 18 mesecev od uveljavitve tega statuta.	a) Gospodarska komisija pripravi idejni osnutek informacijske podpore za vzpostavitev enotnega registra b) Predsedstvo PZS pripravi osnutek načrta upravljanja s premoženjem (v povezavi s 53. in 55. členom statuta), c) UO PZS obravnava predlog načrta upravljanja z nepremičninami, d) UO PZS sprejme načrt upravljanja z nepremičninami za obdobje 2013–2016,	a) <del>30.4.2013</del> <b>15.10.2013</b> b) <del>30.5.2013</del> <b>31.10.2013</b> c) <del>30.9.2013</del> <b>14.11.2013</b> d) <del>15.12.2013</del> <b>22.12.2013</b>  <i>OPOMBA: statutarni rok je 22.12.2013</i>	a) Gospodarska komisija b) predsedstvo c) upravni odbor d) upravni odbor
72. člen	(10) Strokovni sodelavci iz 4. odstavka 60. člena morajo ustrezno planinsko usposobljenost strokovnega delavca v športu pridobiti najpozneje v treh letih od dne ustanovitve učnega središča v sistemizaciji delovnih mest.	a) priprava predloga za ustanovitev učnega središča PZS, b) ustanovitev in sprememba sistemizacije, c) izdaja soglasja UO PZS k sistemizaciji d) izpolnjevanje pogojev s strani strokovnih sodelavcev	a) <del>30.4.2013</del> <b>30.10.2013</b> b) <del>30.6.2013</del> <b>31.12.2013</b> c) <del>30.10.2013</del> <b>29.2.2014</b> d) 1.1.2016	a) generalni sekretar b) predsedstvo c) upravni odbor d) generalni sekretar in strokovna služba



NEPOSREDNE NALOGE IZ STATUTA, BREZ ČASOVNEGA ROKA				
20. člen	(11) Nova področja delovanja MDO	a) priprava osnutka programa dela za leto 2013, <b>IZVEDENO</b> b) obravnava na društvih, <b>IZVEDENO</b>	a) 15.11.2012 b) 15.01.2013	a) MDO b) MDO
32. člen	v) po predhodni javni obravnavi odloča o merilih za razvrščanje društev v prednostne skupine in o seznamu razvrščenih društev ter	a) izhodišča za merila b) razprava na skupščini c) javna razprava o merilih d) sprejem meril	a) ob oddaji kandidatur b) april 2014 c) 30.9.2014 d) 31.12.2014	a) kandidati za predsednika PZS b) skupščina c) predsednik in Odbor za članstvo d) upravni odbor
17. in 42. člen	(13) Poročilo o delu PD > PZS in MDO	a) priprava osnutka obrazca za poročilo PD, <b>IZVEDENO</b> b) javna obravnava osnutka, <b>IZVEDENO</b> c) UO PZS določi vsebino poročila, <b>IZVEDENO</b>	a) 30.11.2012 b) 31.1.2013 c) 30.3.2013	a) Odbor za članstvo b) Odbor za članstvo c) upravni odbor
40. člen	(14) Organi PZS odločajo s soglasjem	a) sprememba v načinu dela V IZVAJANJU	STALNA NALOGA	
39. in 52. člen	(15) Varuh pravic gora	a) priprava razpisa za candidature, b) razpis za candidature, UO PZS c) izvolitev na skupščini PZS,	skladno s postopkom volitev organov PZS za mandatno obdobje 2014-2018	
POSREDNE NALOGE IZ STATUTA, BREZ ČASOVNEGA ROKA				
	(16) Program uvajanja za nova društva in mentorstvo	a) priprava predloga programa uvajanja, b) potrditev programa uvajanja	a) <del>1.5.2013</del> <b>31.10.2013</b> b) <del>30.6.2013</del> <b>14.11.2013</b>	a) <del>koordinatorica za MDO je</del> <b>predsedstvo PZS</b> skupaj s predsedniki MDO b) upravni odbor
	(17) Navodilo o uporabi simbolov PZS	a) priprava osnutka navodila <b>IZVEDENO</b> b) javna razprava <b>IZVEDENO</b> c) sprejem navodil na UO PZS <b>IZVEDENO</b>	a) 30.11.2012 b) 31.1.2013 c) 30.3.2013	a) predsedstvo b) MDO, PD, organi PZS c) upravni odbor
	(18) Priprava vzorca društvenih pravil	a) priprava vzorca društvenih pravil <b>IZVEDENO</b> b) potrditev vzorca društvenih pravil <b>IZVEDENO</b>	a) 15.11.2012 b) 1.12.2012	a) odbor za pravne zadeve b) upravni odbor
	(19) Volitve dodatnih podpredsednikov PZS (po statutu največ štirje)	a) priprava razpisa za candidature, <b>IZVEDENO</b> b) potrditev kandidatur <b>IZVEDENO</b> c) izbor kandidatov <b>IZVEDENO</b> d) izvolitev na skupščini PZS <b>IZVEDENO</b>	a) 15.10.2012 b) 1.12.2012 c) 5.12.2012 d) 12.1.2013	a) Odbor za pravne zadeve b) upravni odbor c) predsednik d) skupščina
	(20) Pravilnik o raziskovalni dejavnosti	a) priprava osnutka, <b>IZVEDENO</b> b) obravnava na seji UO PZS – prva obravnava	a) 30.4.2013 b) 30.6.2013	a) Raziskovalna skupina b) upravni odbor

		<b>IZVEDENO</b> c) obravnava na seji UO PZS – druga obravnava in sprejem <b>IZVEDENO</b>	c) 30.10.2013	c) upravni odbor
	(21) Poslovnik o delu UO PZS	a) priprava osnutka, <b>IZVEDENO</b> b) obravnava na seji UO PZS – prva obravnava <b>IZVEDENO</b> c) obravnava na seji UO PZS – druga obravnava in sprejem	a) 15.3.2013 b) <del>4.4.2013</del> c) <del>30.6.2013</del> <b>17.9.2013</b>	a) predsedstvo b) upravni odbor c) upravni odbor
	(22) Častni kodeks slovenskih planincev	a) začetek postopka in imenovanje delovne skupine, <b>IZVEDENO</b> b) priprava osnutka, c) obravnava na seji UO PZS d) javna razprava e) potrditev predloga f) sprejem	a) 12.4.2013 b) <del>31.8.2013</del> <b>20.10.2013</b> c) <del>30.9.2013</del> <b>14.11.2013</b> d) 31.1.2014 e) 30.3.2014 f) april 2014	a) skupščina b) delovna skupina c) upravni odbor d) planinska društva e) upravni odbor f) skupščina
	(23) Pri delu predsedstva PZS stalno sodeluje GS PZS, redno načelniki komisij, občasno pa tudi vodje organov PZS, sodelavci strokovne službe in drugi.	a) sprememba načina dela <b>IZVEDENO</b>	STALNA NALOGA	
67. člen	(24) Častni član	a) priprava razpisa za podelitev naziva, b) razpis za podelitev naziva, c) sklep o podelitvi, d) podelitev nazivov na skupščini PZS,	po potrebi in skladno s prejetimi predlogi	
	(25) Poslovnik o delu skupščine	a) priprava osnutka poslovnika <b>IZVEDENO</b> b) potrditev osnutka <b>IZVEDENO</b> c) sprejem poslovnika <b>IZVEDENO</b>	a) 22.11.2012 b) 1.12.2012 c) 12.1.2013	a) odbor za pravne zadeve b) upravni odbor c) skupščina

V Ljubljani, \_\_\_\_\_

Bojan Rotovnik  
predsednik PZS