OBVESTILA

SPD 1893
PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE

Vabilo in gradivo za Skupščino PZS

23. april 2022, ob 11.00 v Sevnici

»Vsebinsko poročilo za leto 2021 je v celotnem obsegu objavljeno v elektronski obliki na spletni strani PZS. V skrajšani in tiskani obliki pa je objavljeno v Letopisu PZS 2020.«

Ljubljana,
24. marec 2022,
letnik 48, številka 1

VSEBINA

Sklic skupščine	3
Predlogi sklepov Skupščine PZS 2022	5
Poslovnik o delu skupščine Planinske zveze Slovenije	6
Računovodsko poročilo 2021 s pojasnili k bilanci stanja in izkazu poslovnega izida	11
Pojasnila finančnega poročila za leto 2021	22
Poročilo 2021 po stroškovnih mestih	28
Poročilo Nadzornega odbora Planinske zveze Slovenije za leto 2021	42
Kandidatna Lista	43
Programske smernice Planinske zveze Slovenije 2022–2026	45
Okvirni program dela Planinske zveze Slovenije za leto 2023	49
Okvirni finančni načrt Planinske zveze Slovenije za leto 2023	64

PRILOGE

Pooblastilo delegatu za ugotovitev sklepčnosti in za prevzem glasovnice	67
Navodilo za glasovanje	69
Prijava k razpravi	70

Izdajatelj Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30 a, 1001 Ljubljana, urednik Matej Ogorevc, obvestila@pzs.si, oblikovanje in prelom Media Center, Marko Gorjup s.p., tisk Fotolito Dolenc d.o.o., naklada 400 izvodov, marec 2022.
Spletna stran www.pzs.si, Facebook: @PlaninskaZvezaSlovenije,
Twitter: @planinskazveza, Instagram: @planinskazvezaslovenije
Za Planinsko zvezo Slovenije: Jože Rovan

Program informiranja o planinski dejavnosti sofinancirata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS in Fundacija za šport.

Fundacija za šport

Strokovna služba PZS (faks: 01 43 45 691, info@pzs.si)
Uradne ure Strokovne službe PZS (tudi Planinske trgovine):
ponedeljek in četrtek: od 9. do 15. ure,
sreda: od 9. do 17. ure,
petek: od 9. do 13. ure.
Odmor za malico: od 10.30 do 11.00 ure.

Generalni sekretar: 01 43 45 680
generalni.sekretar@pzs.si

Tajništvo: 01 43 45 680
info@pzs.si

Planinska založba: 01 43 45 684
planinska.zalozba@pzs.si

Koledar PZS: 01 43 45 690
koledar@pzs.si

Računovodstvo: 01 43 45 687
ursa.mali@pzs.si

Planinski vestnik: 01 43 45 690
pv@pzs.si

MK, VK: 01 43 45 689
mladinska.komisija@pzs.si,
vodniska.komisija@pzs.si

KA, OUP, KTK: 01 43 45 686
alpinizem@pzs.si,
usposabljanje.preventiva@pzs.si,
turno.kolesarstvo@pzs.si

KŠP, KGŠ: 041 643 945
sportno.plezanje@pzs.si,
gorski.sporti@pzs.si

GK, KVGN: 01 43 45 683
gospodarska.komisija@pzs.si,
varstvo.narave@pzs.si

KPP: 01 32 09 461
pota@pzs.si

Odbor za članstvo, Odbor za pravne zadeve:
01 43 45 692, damjan.omerzu@pzs.si

Spletna stran PZS, E-novice PZS:
spletne.strani@pzs.si, enovice@pzs.si

Predstavnica PZS za odnose z javnostmi:
Barbara Gradič Oset, 031 862 382, pr@pzs.si

Članarina: 01 43 45 688
clanarina@pzs.si,

V skladu z 28. in 43. členom Statuta Planinske zveze Slovenije in v skladu s sklepi 19. seje Upravnega odbora PZS

s k l i c u j e m

SKUPŠČINO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,

ki bo v soboto, 23. aprila 2022, ob 11.00 uri,

v Kulturni dvorani Sevnica, Kvedrova cesta 25, Sevnica.

Predlog dnevnega reda Skupščine PZS:

1. Izvolitev delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika Skupščine PZS
2. Vsebinsko in finančno poročilo organov PZS za leto 2021
3. Poročilo Nadzornega odbora PZS za leto 2021
4. Razprava in potrditev poročil PZS za leto 2021
5. Volitve za organe PZS za mandatno obdobje 2022-2026
6. Razglasitev rezultatov volitev
7. Programske smernice PZS za mandatno obdobje 2022–2026
8. Okvirni vsebinski in finančni program dela PZS za leto 2023
9. Razno

Skladno s 7. členom Poslovnika o delu Skupščine Planinske zveze Slovenije ni prispel noben dodaten predlog za obravnavo na skupščini.

Pred skupščino bo z začetkom ob **9:00** potekala okrogla miza: **Planinske koče in trend okoljevarstvenih zahtev.**
Kulturni program pred začetkom skupščine bo organiziralo Planinsko društvo Lisca Sevnica.
Zaradi lažje organizacije vas prosimo za prijave na info@pzs.si do srede, 20. 4. 2022.

Predsednik Planinske zveze Slovenije
Jože Rovan

Vabljeni:

- delegati društev, članov PZS,
- člani Upravnega odbora PZS,
- člani Nadzornega odbora PZS,
- načelniki komisij PZS oz. njihovi namestniki,
- vodje odborov PZS oz. njihovi namestniki,
- župan občine Sevnica, Srečko Ocvirk,
- generalna direktorica Direktorata za šport, dr. Mojca Doupona,
- generalna direktorica Direktorata za turizem, Ksenija Flegar,
- generalni direktor Uprave RS za zaščito in reševanje, g. Darko But,
- generalni direktor Policije, Dr. Anton Olaj,
- organizacije in skupnosti, katerih članica je PZS:
  - Slovenija: Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez,
  - tujina: Mednarodno združenje planinskih organizacij (UIAA), Združenje planinskih organizacij alpskega loka (CAA), Združenje planinskih organizacij Balkana (BMU), Evropska popotniška zveza (ERA), Mednarodna zveza za športno plezanje (IFSC), Mednarodno turnosmučarska zveza (ISMF) in Mednarodna komisija za reševanje v gorah (ICAR), Evropsko združenje planinskih organizacij (EUMA)
- organizacije, s katerimi ima PZS podpisan dogovor o sodelovanju: Gorska reševalna zveza Slovenije, Združenje gorskih vodnikov Slovenije in Rdeči križ Slovenije,
- organizacije, podpisnice dogovora o sodelovanju na področju trajnostnega razvoja in pri skupnih prizadevanjih varovanja in ohranjanja biotske raznovrstnosti: Ribiška zveza Slovenije, Lovska zveza Slovenije, Turistična zveza Slovenije, Čebelarska zveza Slovenije in Kinološka zveza Slovenije,
- organizacije, s katerimi PZS sodeluje: Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani, Triglavski narodni park, Zveza tabornikov Slovenije, CIPRA Slovenije, Slovenski gorniški klub Skala , Združenje vojaških gornikov Slovenije, Komisija za evropske pešpoti Slovenije in Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite,
- Hrvaška planinska zveza (HPS), Planinska zveza Avstrije (OeAV) in Planinska zveza Italije (CAI).

KAKO DO KULTURNE DVORANE SEVNICA?

Opis poti iz smeri Ljubljane

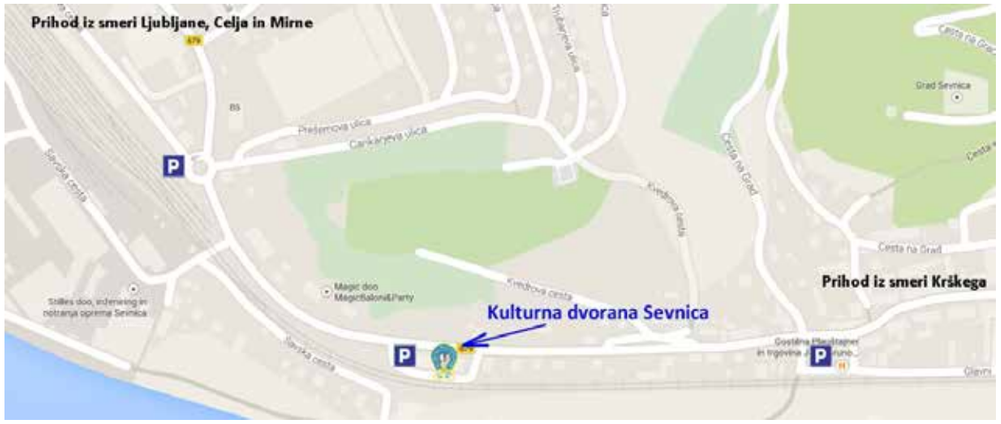
Po avtocesti do Trebnjega, kjer zapustite avtocesto in nadaljujete po cesti čez Mirno in Mokronog do Sevnice. Ko se pripeljete do reke Save v križišču levo, nato na krožišču izberete prvi izvoz. Ko prečkate most čez Savo v križišču nadaljujete proti desni, nato prečkate železniško progo in na naslednjem krožišču ponovno izberete prvi izvoz. Po cesti nadaljujete do novega krožišča, kjer je že prvo parkirišče, lahko pa nadaljujete po cesti še nekaj sto metrov naprej do Kulturne dvorane Sevnica, ki je na vaši desni.

Opis poti iz smeri Celja

Iz Celja se peljete proti Laškemu in naprej skozi Rateče vse do Boštanja. Tam v krožišču pri trgovskem centru izberete tretji izvoz in nadaljujete po mostu čez Savo. Ko prečkate most čez Savo v križišču nadaljujete proti desni, nato prečkate železniško progo in na naslednjem krožišču ponovno izberete prvi izvoz. Po cesti nadaljujete do novega krožišča, kjer je že prvo parkirišče, lahko pa nadaljujete po cesti še nekaj sto metrov naprej do Kulturne dvorane Sevnica, ki je na vaši desni.

Opis poti iz smeri Krškega

Iz Krškega sledimo cesti ob Savi mimo Blance vse do Sevnice. Nadaljujemo skozi mesto mimo gostišča Plauštajner, kjer lahko tudi parkiramo. Lahko pa se peljemo še nekaj sto metrov naprej, kjer bomo na levi strani uzrli Kulturno dvorano Sevnica.



PREDLOGI SKLEPOV SKUPŠČINE PZS 2022

Predlog sklepa št.1/2022: Skupščina PZS potrjuje z vabilom predlagani dnevni red skupščine 2022.

Ad. 1)
Predlog sklepa št. 2/2022: Skupščina PZS na predlog predsednika PZS za predsednika delovnega predsedstva skupščine PZS 2022 izvoli Jožeta Praha (PD Lisca-Sevnica)
Imena ostalih kandidatov za organe skupščine bodo podana na skupščini.

Ad. 4)
Predlog sklepa št. 3/2022: Skupščina PZS potrjuje vsebinsko in finančno poročilo PZS za leto 2021.
Predlog sklepa št. 4/2022: Skupščina PZS potrjuje poročilo nadzornega odbora PZS za leto 2021.

Ad. 5)
Predlog sklepa št. 5/2022: Skupščina PZS na podlagi 37. člena Poslovnika o delu skupščine potrjuje kandidatne liste, ki jih je pripravila Volilna komisija PZS.

Ad. 7)
Predlog sklepa št. 6/2022: Skupščina PZS potrjuje Programske smernice PZS za mandatno obdobje 2022–2026.

Ad. 8)
Predlog sklepa št. 7/2022: Skupščina PZS potrjuje okvirni finančni načrt za leto 2023 in pooblašča upravni odbor PZS, da sprejme podrobni finančni načrt za leto 2023 po posameznih dejavnostih oz. po stroškovnih mestih. Skupščina PZS pooblašča upravni odbor PZS, da finančni načrt za leto 2023 spremlja in ga na podlagi rebalansa uskladi z dejanskimi prihodki in odhodki.

Predlog sklepa št. 8/2022: Skupščina PZS sprejema okvirni vsebinski program dela PZS za leto 2023 in pooblašča, da na podlagi okvirnih programov:

- komisije z zbori dejavnosti in MDO PD sprejmejo podroben program dela posamezne dejavnosti za leto 2023, soglasje k programu mora podati upravni odbor PZS,
- upravni odbor PZS, na predlog organov PZS brez zborov dejavnosti, sprejme podrobne programe dela PZS na posameznih področjih za leto 2023.
- na podlagi sprejetih programskih smernic PZS za mandat 2022-2026, upravni odbor PZS na predlog predsednika PZS sprejme podrobni program na splošnem področju dela PZS za leto 2023.

Pri sprejemanju podrobnega vsebinskega programa dela za leto 2023 morajo organi upoštevati finančni načrt za leto 2023.

Na podlagi b) točke 1. odstavka 27. člena Statuta Planinske zveze Slovenije je Skupščina Planinske zveze Slovenije na zasedanju, dne 12. 1. 2013, v Tržiču, sprejela poslovnik o delu skupščine Planinske zveze Slovenije. Dopolnitve in spremembe poslovnika so bile sprejete na skupščini v Sevnici, dne 11. 4. 2015 in na skupščini v Ajdovščini, dne 22. 4. 2017.

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Poslovnikom Skupščina Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju skupščina) določa način svojega dela zlasti:

- javnost dela,
- priprave na skupščino,
- potek dela na skupščini,
- odločanje,
- vodenje zapisnika.

II. JAVNOST DELA

2. člen

Delo skupščine je javno. Javnost zagotavljamo z objavljanjem predloga dnevnega reda ter kraja in časa skupščine in gradiv ter objavljanjem sprejetih sklepov in stališč v Obvestilih Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju PZS). Obvestilo o času in kraju sklica skupščine mora biti objavljeno na spletni strani PZS. Javnost dela je zagotovljena s tem, da je skupščina dostopna vsem članom PZS in občanom, ki jim je omogočeno, da se seznanijo z gradivi, sklepi in stališči skupščine. Gradiva so članom PD in občanom na razpolago na spletnih straneh PZS, v strokovni službi PZS, pri meddruštvenih odborih planinskih društev (v nadaljevanju MDO PD) in društvih, ki so člani PZS.

3. člen

PZS obvešča javnost o delu skupščine prek Obvestil PZS in spletnih strani PZS.

4. člen

Za zagotavljanje javnosti dela skupščine so odgovorni:

1. predsednik PZS,
2. predsedstvo PZS,
3. generalni sekretar PZS.

III. PRIPRAVE NA SKUPŠČINO

5. člen

Predsednik PZS in generalni sekretar PZS sta odgovorna za priprave na Skupščino PZS.

6. člen

V priprave za skupščino spada zlasti:

- priprava gradiv za skupščino,
- oblikovanje predloga dnevnega reda, ki ga potrdi Upravni odbor PZS (v nadaljevanju UO PZS),
- razpošiljanje vabil in gradiva,
- druge organizacijske priprave.

7. člen

Predlog dnevnega reda, gradivo, čas in kraj za skupščino določi UO PZS.

UO PZS določi datum skupščine vsaj 120 dni pred skupščino, kar ne velja za izredne skupščine in hkrati objavi javni poziv za predlaganja tem, ki naj jih skupščina obravnava.

Društva podajo predloge tem za obravnavo na seji skupščine najkasneje 60 dni pred skupščino. Predlog za obravnavanje na skupščini mora predlagatelj nasloviti na predsednika PZS.

Do predlogov tem za obravnavo na skupščini se opredeli predsedstvo PZS, o njihovi uvrstitvi na dnevni red pa odloča UO PZS.

Predsednik PZS skliče skupščino in obvesti društva najkasneje 30 dni pred datumom skupščine. Skupaj s sklicem objavi dnevni red, gradivo in predloge sklepov.

Pisna dopolnila na predloge sklepov društva vlagajo najkasneje 10 dni pred skupščino. Do dopolnil se opredeli predsedstvo PZS in na spletni strani objavi dopolnila in stališča najkasneje 5 dni pred skupščino.

8. člen

Predlog za obravnavo na skupščini mora predlagatelj pripraviti tako, da je kratek in da je iz njega razvidno bistvo. Predlog mora vsebovati tudi predlog sklepa, nosilce naloge in rok izvršitve. Če je več variantnih predlogov, morajo biti vsi navedeni. Predlogi morajo biti pripravljeni tako, da so iz njih razvidne možne posledice in finančne obremenitve. Če je predlog oziroma gradivo obsežnejše, mora biti priložen še kratek izvleček.

9. člen

Ko prejme predsednik PZS predlog in gradivo za obravnavanje in odločanje na skupščini, ugotovi ali spada to v pristojnost skupščine in ali je gradivo pripravljeno tako, kot določa ta poslovnik. Če ugotovi, da posamezni predlog ali del predloga ni dovolj dokumentiran, ali strokovno ni razumljivo obrazložen, zahteva od predlagatelja, da ga v določenem roku dopolni. Če predlagatelj tega ne stori, mu vrne predlog.

10. člen

Vabilo za skupščino z vsem potrebnim gradivom se pošlje članom PZS , da določijo delegata oziroma da gradivo obravnavajo ter do njega zavzamejo stališče.

11. člen

Vabila za skupščino se pošljejo članom UO PZS in Nadzornega odbora PZS (v nadaljevanju NO PZS). Ti imajo pravico razpravljati o poročilih, vendar brez pravice glasovanja o poročilih in sklepih.

12. člen

Na skupščino je treba povabiti tudi organizacije in skupnosti, katerih članica je PZS. Predsednik PZS tudi določi, koga je, poleg s tem poslovnikom določenih udeležencev, še potrebno povabiti na skupščino.

IV. POTEK DELA NA SKUPŠČINI

13. člen

Skupščino prične predsednik PZS. Če je predsednik PZS zadržan, začne skupščino podpredsednik PZS, ki ga določi predsednik.

14. člen

Ko se začne skupščina, lahko predsednik PZS pred prehodom na dnevni red poda kratko poročilo v zvezi z zasedanjem skupščine in drugimi predhodnimi vprašanji.

Predsednik PZS obvesti skupščino tudi o tem, kdo se jo udeležuje poleg delegatov in organov PZS.

15. člen

Skupščina je sklepčna, če so prisotni delegati vsaj tretjine društev, ki so člani PZS.

16. člen

Pooblastila delegati oddajo pri vhodu v dvorano. Evidenco o prisotnosti drugih vabljenih na skupščini vodi generalni sekretar PZS.

17. člen

Skupščino prične predsednik PZS in predlaga izvolitev delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva (v nadaljevanju predsednik DP) in štirje člani.

Ko je delovno predsedstvo izvoljeno, vodi skupščino predsednik delovnega predsedstva. Predsednik DP predlaga skupščini sprejem dnevnega reda.

18. člen

Ko je izvoljena verifikacijska komisija, mora takoj pričeti z delom in obvestiti skupščino o tem, ali je sklepčna. Če skupščina ni sklepčna, ne more nadaljevati z delom.

19. člen

Sprejeti dnevni red razglasi predsednik DP. Ko je dnevni red sprejet, se preide na obravnavanje posameznih točk dnevnega reda po vrstnem redu, kot so v sprejetem dnevnem redu. Med skupščino se lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda, če je za to upravičen razlog in če skupščina tako sklene.

20. člen

Poročilo k posameznim točkam dnevnega reda poda poročevalec, ki v uvodu povzame bistvo obravnavanega gradiva, navede odprta vprašanja in predlaga sklepe. Ko poročevalec konča poročilo, odpre predsednik DP razpravo. Skupščina pa lahko odloči, da podajanje poročila ni potrebno, ker je bilo gradivo že posredovano delegatom, v tem primeru predlaga sklep DP.

21. člen

Predsednik DP daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu, kot so se prijavili za razpravo.

22. člen

Delegat ali drug vabljeni udeleženec, ki ga k razpravi povabi predsednik DP, lahko razpravlja na skupščini pri vsaki točki dnevnega reda, vendar največ 5 minut. Razpravljavec sme govoriti samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu skupščine ali pa so z njim v neposredni zvezi.

Če se razpravljavec oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga mora predsednik DP opozoriti, naj se drži dnevnega reda. Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu lahko predsednik DP odvzame besedo.

23. člen

Delegati se lahko prijavljajo k besedi takoj, ko se obravnava začne in vse do njenega zaključka. Prijavo k besedi se praviloma poda pisno predsedniku DP, z navedbo imena delegata in koga predstavlja. Predsednik DP zaključi obravnavo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Predsednik DP da takoj besedo delegatu, ki želi govoriti o proceduralni kršitvi statuta, poslovnika ali dnevnega reda. Če je delegat zahteval besedo zaradi proceduralnih kršitev, mu predsednik DP da pojasnilo takoj. Če se delegat s pojasnilom ne zadovolji, odloči o spornem vprašanju skupščina. Poročevalec mora zavzeti stališče do vprašanj, ki so bila iznesena v razpravi. Razpravljavec lahko govori o istem vprašanju tudi večkrat, vendar se ne sme ponavljati.

24. člen

Skupščina lahko sklene na predlog predsednika DP ali posameznega delegata:

- da se razpravlja o več točkah dnevnega reda skupaj, če so te točke med seboj povezane,
- da se razprava o posameznem vprašanju z dnevnega reda konča tudi prej, preden so o njem govorili vsi razpravljavci, če je vprašanje dovolj razčiščeno in se lahko o njem odloči.

25. člen

Predsednik DP lahko skupščino prekine in določi, kdaj in kje se bo nadaljevala. Predsednik DP prekine skupščino, če se ne morejo rešiti vsa vprašanja, ki so na dnevnem redu, zaradi tega, ker skupščina ni več sklepčna, zaradi potrebnega odmora, zato da se opravijo potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar skupščina tako sklene.

26. člen

Predsednik DP lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže potreba, da je za odločanje o zadevi potrebno dobiti nove podatke, dopolniti obstoječe gradivo, razčistiti posamezna vprašanja ali iz drugih opravičenih razlogov.

27. člen

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik DP zaključi skupščino.

V. VZDRŽEVANJE REDA NA SKUPŠČINI

28. člen

Predsednik DP skrbi za red na skupščini. Za kršitev reda sme uporabiti naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede.

Opomin se izreče delegatu ali drugi osebi, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsednik DP ni dal besede, seganjem v besedo razpravljavcem ali s podobnim ravnanjem krši red in določbe tega poslovnika. Odvzem besede se izreče delegatu ali drugi osebi, ki krši red v smislu drugega odstavka tega člena in je bil na to že dvakrat opozorjen.

Delegat, zoper katerega je uporabljen kakšen ukrep, ima pravico pojasniti svoje ravnanje. O tem ukrepu obvesti PZS društvo, organizacijo oziroma organ, ki ga je predstavljal.

29. člen

Če predsednik DP ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na skupščini, odredi po sklepu delovnega predsedstva kratko prekinitev. Če tudi v nadaljevanju skupščine ni mogoče ohraniti reda, predsednik DP po sklepu delovnega predsedstva skupščino zaključi.

VI. ODLOČANJE

30. člen

Skupščina odloča z večino glasov vseh navzočih delegatov, razen če je z zakonom ali Statutom PZS določeno, da je za odločitev potrebna posebna večina ali soglasje vseh delegatov.

31. člen

Delegat ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoje stališče in pojasniti, kako bo glasoval.

32. člen

Pred glasovanjem objavi predsednik DP točno oblikovan predlog sklepa. Če je o posameznem vprašanju predlaganih več različnih sklepov, skupščina najprej glasuje o predlogu sklepa poročevalca. Sprejet je predlog, ki je dobil potrebno večino glasov.

33. člen

Delegati glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu. Glasovanje je praviloma javno.

Predsednik DP pozove delegate, kdo je za predlog, nato pa kdo je proti predlogu. Glasovanje z izjavljanjem vsakega posameznega delegata se opravi, če tako odloči predsednik DP, ker je po njegovem mnenju to potrebno, da bi se natančno ugotovil izid glasovanja. Posamezni delegat se izjavi z »za« ali »proti«. Glasovanje se opravi z dvigom kartončka.

34. člen

Če je število glasov »za« in število glasov »proti« enako, se glasovanje ponovi, pred tem pa je potrebno v ponovni razpravi dodatno razčistiti vprašanje.

Če pride tudi pri ponovnem glasovanju do istega izida, se šteje, da predlog ni sprejet. Ponovno se zadevo obravnava na eni od naslednjih skupščin. Če pa gre za nujno zadevo v zvezi s poslovanjem, mora skupščina sprejeti začasni sklep o rešitvi tega vprašanja.

35. člen

Delegati odločajo s tajnim glasovanjem, če je skupščina tako določila. Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami z obkrožanjem besed »za« ali »proti« oz. z opredelitvijo za vnaprej znane predloge.

Rezultat glasovanja ugotovi verifikacijska komisija. Po končanem glasovanju obvesti predsednik verifikacijske komisije skupščino o izidu glasovanja.

36. člen

Izid glasovanja razglasi predsednik DP.

VII. VOLITVE

37. člen

Volitve predsednika PZS, podpredsednikov PZS, članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS, skupščina opravi na podlagi potrditve kandidatnih list, ki jih je predložila volilna komisija PZS.

38. člen

Volilna komisija vodi kandidacijske postopke in volitve za organe, ki se izvolijo na skupščini PZS. V okviru volitev članov UO PZS, volilna komisija izvede tudi enotni kandidacijski postopek tudi za volitve predsednikov MDO PD.
Volilne postopke začne, ko so za to podani razlogi. Poziv za izvedbo nadomestnih volitev lahko poda UO PZS ali predsednik PZS, če ugotovi, da so za to podani pogoji.
Ko volilna komisija sprejme odločitev o začetku volilnega postopka, o tem obvesti predsednika PZS, kot sklicatelja skupščine PZS.
Volilna komisijo sestavljajo trije člani ter prvi, drugi in tretji namestnik, ki so izvoljeni na skupščini praviloma eno leto pred rednimi volitvami. Mandat traja 4 leta.
Člani volilne komisije si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino navzočih glasov.
Kandidate za člane volilne komisije predlagajo društva izmed svojih članov.
Izmed predlogov za člane volilne komisije delegati izvolijo tri člane in tri nadomestne člane volilne komisije. Izbira članov se opravi s tajnim glasovanjem na glasovnici. Vsak delegat lahko voli največ tri kandidate za člane volilne komisije.
Prvi trije, ki prejmejo največ glasov, so izvoljeni za člane volilne komisije. Četrti postane prvi nadomestni član, peti drugi nadomestni član in šesti kandidat po številu prejeti glasov postane tretji nadomestni član.
V primeru, da dobi več kandidatov enako število glasov in zato na podlagi glasovanja ni mogoče določiti kdo je izvoljen za člana oz. namestnika člana, se opravi žreb izmed kandidatov, ki so prejeli enako število glasov. Žreb opravi volilna komisija, ki vodi postopek.
Izvoljeni člani volilne komisije izmed sebe izberejo predsednika volilne komisije. Sklic ustanovne seje izvede generalni sekretar PZS v roku 2 mesecev od skupščine. Strokovno in administrativno podporo volilni komisiji zagotavlja strokovna služba PZS,

39. člen

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravijo na podlagi enotne liste, o kateri se glasuje tajno.
Ostale volitve organov PZS so lahko javne, če tako pred glasovanjem odloči skupščina.

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravi tako, da se obkroži zaporedna številka pred enotno listo, če pa je lista samo ena, se obkroži besedo »za« ali »proti«.

Tajne volitve ostalih organov (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS) se opravijo z obkrožanjem zaporedne številke pred imenom kandidata.

Javne volitve se izvedejo z dvigovanjem kartončkov.

40. člen

Če je za volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS več list oz. če je za funkcije predsednika in članov NO PZS več kandidatov in nobena lista oz. kandidat ne dobi potrebne večine, se volitve ponovijo s tistima dvema kandidatoma oz. listama, ki sta dobili največ glasov.

Volitve se ponovijo tudi, če so liste oz. kandidati dobili enako število glasov.

Izvoljeni so tisti kandidati za člane UO PZS, ki so dobili največje število glasov, vendar najmanj eno četrtino glasov prisotnih delegatov. V kolikor na ta način ni izvoljeno potrebno število članov UO PZS, se volitve ponovijo s kandidati, ki niso prejeli za izvolitev potrebno število glasov.

41. člen

Če se na skupščini opravijo le javne volitve (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS), rezultat volitev razglasi predsednik DP.

42. člen

Izredna skupščina PZS se mora sklicati pred potekom šestih mesecev od dneva, ko na redni skupščini PZS ni bil izvoljen predsednik PZS. Če ni izvoljen edini kandidat oziroma nobeden od kandidatov za predsednika PZS, se podaljša mandat vseh organov PZS najdlje za 6 mesecev.

VIII. VODENJE ZAPISNIKA NA SKUPŠČINI

43. člen

O delu na skupščini se piše zapisnik. Zapisnik piše zapisnikar. Potek seje se elektronsko snema. Zapisnik podpišejo predsednik delovnega predsedstva, dva overovatelja zapisnika in zapisnikar.

44. člen

Zapisnik mora vsebovati zlasti:

- navedbo časa in kraja skupščine,
- ime in priimek predsednika delovnega predsedstva oz. predsedujočega, ki je vodil skupščino ter članov delovnega predsedstva, imena in priimke navzočih delegatov ter opravičeno in neopravičeno odsotnost delegatov ter članice PZS, iz katere so,
- imena in priimke ostalih vabljenih, ki so se skupščine udeležili,
- ugotovitev, da je skupščina sklepčna,
- dnevni red skupščine,
- sprejete sklepe in podatke o izidu glasovanja o posameznih vprašanjih,
- čas prekinitve oziroma zaključka skupščine,
- podpis predsednika delovnega predsedstva, dveh overovateljev zapisnika in zapisnikarja ter žig.

45. člen

Zapisnik mora biti napisan najkasneje v roku 20 dni po skupščini, overovatelja pa ga morata overoviti v petih dneh po prejemu. Zapisnik se objavi v Obvestilih PZS. Obravnavati ga mora Upravni odbor PZS ter pristopiti k izvršitvi sklepov.

46. člen

Delegat članice PZS lahko zahteva, da se povzetek njegovega govora, razprave oziroma izjave na skupščini vpiše v zapisnik. Pred objavo lahko zahteva, da se mu zapisnik pokaže zaradi redakcijskih popravkov.

47. člen

Vsak delegat ima pravico dati pisne pripombe na zapisnik skupščine, objavljenem v Obvestilih PZS, v roku 15 dni, ki jih pošlje Upravnemu odboru PZS. UO PZS obravnava pripombe k zapisniku in zavzame o njih stališče ter o tem obvesti predlagatelja.

48. člen

Izvirni zapisnik in elektronski posnetek s celotno dokumentacijo se hrani v arhivu kot dokument trajne vrednosti. Za hrambo in arhiviranje skrbi generalni sekretar PZS.

VIX. KONČNE DOLOČBE

49. člen

Ta poslovnik začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina in velja tudi za bodoče skupščine.

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika lahko predlagajo društva, ki so člani PZS, in morajo biti vročeni najmanj 60 dni pred skupščino. Predlogi sprememb in dopolnitev morajo biti podani v obliki amandmajev.

Do predlaganih sprememb in dopolnitev se opredelita predsedstvo PZS in UO PZS, ki hkrati obravnavo poslovnika uvrsti na predlog dnevnega reda skupščine. UO PZS lahko tudi sam predlaga spremembe in dopolnitve poslovnika.

Milena Brešan, delovna predsednica

Jožef Bobovnik, član

Maruška Lenarčič, članica

Bojan Rotovnik,
Predsednik PZS

RAČUNOVODSKO POROČILO 2021 S POJASNILI K BILANCI STANJA IN IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Planinska zveza Slovenije je v skladu z Zakonom o društvih (Uradni list RS 64/11) zavezana k reviziji računovodskih izkazov. Za vrednotenje računovodskih postavk uporablja splošne Slovenske računovodske standarde 2016 (z dopolnitvami 2019), v nadaljevanju SRS, v nekaterih določilih pa tudi SRS 33 -Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Za merjenje in vrednotenje posameznih računovodskih postavk Planinska zveza Slovenije uporablja splošne SRS 2016 (z dopolnitvami 2019), pri pripravi letnega poročila, vodenju poslovnih knjig, uporabi kontnega načrta, knjigovodskih listinah in drugi podporni dokumentaciji pa določila SRS 33.

Računovodski izkazi za leto 2021 so v celoti skladni s SRS. Hkrati vodstvo Planinske zveze izjavlja, da ob sestavitvi računovodskih izkazov ne obstajajo pomembne negotovosti, ki bi utegnile povzročiti dvom o sposobnosti organizacije za nadaljnje poslovanje.

Od konca poslovnega leta in do datuma sprejetja računovodskih izkazov v organizaciji ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembneje vplivali na finančni položaj organizacije.

Poslovne knjige, ki zajemajo glavno knjigo in dnevnik glavne knjige, vodimo po sistemu dvostavnega knjigovodstva. Poslovne knjige se vodijo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu.

VODENJE PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodke in odhodke zajemamo po načelu nastanka poslovnega dogodka. V poslovnih knjigah se stroški vodijo po naravnih vrstah, prihodke in odhodke pa zajemamo tudi po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju.

V skladu z Zakonom o društvih in internimi akti ločeno vodimo prihodke in odhodke za pridobitno (tržno) in nepridobitno dejavnost.

Pridobitno dejavnost vodimo po kontih ločeno v prihodkovni strani, odhodke pa ugotavljamo po dveh kriterijih:

- kjer je to mogoče z zajemanjem na ustrezni stroškovni nosilec neposredno ob zajemanju poslovnega dogodka (v celoti pridobitni - stroškovni nosilec 5. Planinski vestnik in 6. Planinska trgovina)
- ostala stroškovna mesta na osnovi prej določenega ključa, ki smo ga določili kot razmerje med preostalimi pridobitnimi in nepridobitnimi prihodki.

V obračunu davka od dohodkov pravnih oseb vodimo pridobitno dejavnost v skladu z zakonom. Pridobitne prihodke zajemamo na ustrezne konte sproti, ob nastanku poslovnega dogodka. Pridobitne odhodke pa določimo glede na delež pridobitnih prihodkov v vseh prihodkih v skladu z zakonom. Za leto 2021 je izračunana obveznost po obrazcu davka od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 5.584,95 eur .

OSTALA RAZKRITJA

Povprečno število zaposlenih v letu 2021 je 14,83. Od tega povprečno zaposlenih za nedoločen čas 11,91 in za določen čas 2,92.

POPIS

Redni letni popis je bil izveden po stanju na dan 31. 12. 2021. Komisija je popisala osnovna sredstva, nepremičnine, drobni inventar, edicije, trgovsko blago in material, denarna sredstva, terjatve in obveznosti Planinske zveze Slovenije.

Pri popisu osnovnih sredstev so bile ugotovljene razlike:

- odpis neuporabnih, uničenih osnovnih sredstev v višini nabavne vrednosti 4.430,82 EUR. Odpisana sredstva so že amortizirana in ne povečujejo odhodkov obračunskega obdobja.
- odpis drobnega inventarja izločenega iz uporabe v letu 2021: odpisanih je bilo nekaj inventarnih številk drobnega inventarja. Vrednost odpisanega drobnega inventarja je bila registru pred odpisom 0, ker je le ta bil pripoznan kot strošek leta nabave. Vpliva na rezultat iz tega naslova ni.

Pri popisu zalog so bile ugotovljene spodnje razlike:

	presežek	primanjkljaj	kalo	stanje 31.12.2021
nedokončana proizvodnja	0,00	0,00	0,00	5.290,14
nedokončane storitve	0,00	0,00	0,00	0,00
dokončane storitve	0,00	0,00	0,00	18.767,04
material	0,00	0,00	0,00	0,00
trgovsko blago	71,08	8,15	4,12	23.046,95
lastni proizvodi	28,40	66,53	36,89	118.767,74
komisijsko blago	20,15	65,64	0,00	45.428,72
	119,63	**140,32**	**41,01**	**211.300,59**

Odpis uničenih artiklov znaša 41,01 EUR. Primanjkljaj znaša 140,32 EUR in presežek 119,63 EUR.

Pri popisu denarnih sredstev in terjatev je bilo ugotovljeno, da se stanje gotovine v blagajni ujema s knjigovodsko vrednostjo.

BILANCA STANJA

	PODATKI IZ BILANCE STANJA NA DAN 31. 12. 2021			
		31.12.2021	31.12.2020	Koef. 2021/2020
	SREDSTVA	**1.790.640,43**	**1.775.697,76**	**1,01**
A.	**Dolgoročna sredstva**	**1.016.414,40**	**1.055.758,17**	**0,96**
I.	**Neopredmetena sredstva in dolgoročne akt. čas. razm.**	**32.422,66**	35.459,48	**0,91**
	1.Neopredmetena sredstva	**32.422,66**	35.459,48	**0,91**
II	**Opredmetena osnovna sredstva**	**982.991,74**	1.019.298,69	**0,96**
III	**Naložbene nepremičnine**	**0,00**	**0**	**0,00**
IV	**Dolgoročne finančne naložbe**	**1.000,00**	1.000,00	**1,00**
	1.Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	**1.000,00**	1.000,00	**1,00**
V	**Dolgoročne poslovne terjatve**	**0,00**	**0**	**0,00**
VI	**Odložene terjatve za davek**	**0,00**	**0**	**0,00**
B.	**Kratkoročna sredstva**	**686.803,00**	**642.115,61**	**1,07**
I.	**Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo**	**0,00**	0	**0,00**
II.	**Zaloge**	**165.871,87**	143.133,59	**1,16**
III	**Kratkoročne finančne naložbe**	**0,00**	0	**0,00**
IV	**Kratkoročne poslovne terjatve**	**432.240,76**	250.195,81	**1,73**
V	**Denarna sredstva**	**88.690,37**	248.786,21	**0,36**
C.	**Kratkoročne aktivne časovne razmejitve**	**87.423,03**	**77.823,98**	**1,12**
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	**1.790.640,43**	**1.775.697,76**	**1,01**
A.	**Sklad**	**737.369,29**	**682.633,50**	**1,08**
I	Društveni sklad	**742.968,28**	687.100,65	**1,08**
II	Revalorizacijske rezerve	**0,00**	0	**0,00**
III	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	**-5.598,99**	-4.467,15	**1,25**
B.	**Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve**	**555.073,62**	**568.152,96**	**0,98**
	1.Rezervacije	**33.435,95**	29.037,47	**1,15**
	2.Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	**521.637,67**	539.115,49	**0,97**
C.	**Dolgoročne obveznosti**	**0,00**	**0**	**0,00**
I	Dolgoročne finančne obveznosti	**0,00**	0	**0,00**
II	Dolgoročne poslovne obveznosti	**0,00**	0	**0,00**
III	Odložene obveznosti za davek	**0,00**	0	**0,00**
Č	**Kratkoročne obveznosti**	**457.679,21**	**392.831,22**	**1,17**
I	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	**0,00**	0	**0,00**
II	Kratkoročne finančne obveznosti	**0,00**	0	**0,00**
III	Kratkoročne poslovne obveznosti	**457.679,21**	392.831,22	**1,17**
D	**Kratkoročne pasivne časovne razmejitve**	**40.518,31**	**132.080,08**	**0,31**

SREDSTVA

OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Opredmetena osnovna sredstva in dolgoročna neopredmetena sredstva vodimo po modelu nabavne vrednosti v skladu s SRS 1 in 2.

Ob začetnem pripoznavanju se tako sredstvo ovrednoti po nabavni vrednosti, ki zajema njegovo nakupno ceno, uvozne in druge nevračljive dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno usposobitvi za nameravano uporabo. Pa začetnem pripoznanju se sredstvo vrednoti po modelu nabavne vrednosti, pri čemer je knjigovodska vrednost opredmetenega osnovnega in dolgoročnega neopredmetenega sredstva razlika med nabavno vrednostjo in nabranim popravkom vrednosti. Nabavna vrednost osnovnih sredstev se tako zmanjšuje posredno z letnimi popravki te vrednosti, ugotovljenimi na podlagi letnih amortizacijskih stopenj.

Amortizacije se obračunava po metodi enakomerne časovne amortizacije, amortizacijske stopnje pa so:

10% Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti
0% Zemljišča
3% Zgradbe
6% Deli gradbenih objektov, vključno z deli naložbenih nepremičnin
20% Oprema
50% Programska oprema in računalniki

Vrednost neopredmetenih sredstev se je glede na leto 2020 znižala za 9 % in opredmetenih osnovnih sredstev za 4%, kot posledica obračunane amortizacije, izločitev in novih nabav.

Za leto 2021 je bila obračunana amortizacija v vrednosti 57.386,13 EUR (od tega znaša amortizacija drobnega inventarja 359,30 EUR). Delno se je amortizacija osnovnih sredstev, nabavljenih pred 1. 1. 2007, krila iz dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

Investicije v osnovna sredstva:

- investicije v nadgradnjo neopredmetenega os. sredstva v vrednosti 5.841,36 EUR (program za vodenje in vzdrževanje prostorskih vsebin in program za vzpostavitev spletnega prostorskega portala za javni prikaz)
- investicija v opremo v skupni vrednosti 20.663.,56 EUR (računalniška oprema, zložljiv invalidski voziček, vrtalni stroji in druga oprema)

IZLOČITVE OSNOVNIH SREDSTEV

Iz registra osnovnih sredstev se je izločilo skupaj za 36.963,42 EUR opreme. Iz naslova izločitve opreme niso bili povečani odhodki tekočega leta, ker so bila sredstva že amortizirana.

Od tega sta bili prodani dve osnovni sredstvi, zemljišče z nabavno vrednostjo 9.075,00 EUR in že v celoti amortizirano gospodarsko vozilo z nabavno vrednostjo 23.457,60 EUR. Razlika med prodajno in knjigovodsko vrednostjo povečuje prihodke v višini 10.295,00 EUR.

TABELA GIBANJA OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

	ZEMLJIŠČA	GRADBENI OBJEKTI	OPREMA KI SE AMORTIZIRA	DROBNI INVENTAR	SKUPAJ V EUR
Nabavna vrednost znižana za slabitev					
Stanje	313.864,39	862.418,09	240.229,44	3.242,68	1.419.754,60
1.01.2021					
Povečanja	0,00	0,00	20.663,56	612,44	21.276,00
Odtujit., odpisi	9.075,00	0,00	27.888,42	0,00	36.963,42
Stanje 31.12.2021	304.789,39	862.418,09	233.004,58	3.855,12	1.404.067,18
Popravek vrednosti					
Stanje	0,00	197.242,99	199.970,24	3.242,68	400.455,91
1.01.2021					
Amortizacija	0,00	27.205,68	20.942,97	359,30	48.507,95
Odtujit.,odpisi	0,00	0,00	27.888,42	0,00	27.888,42
Stanje 31.12.2021	0,00	224.448,67	193.024,79	3.601,98	421.075,44
Sedanja vrednost					
Stanje 01.01.2021	313.864,39	665.175,10	40.259,20	0,00	1.019.298,69
Stanje 31.12.2021	304.789,39	637.969,42	39.979,79	253,14	982.991,74

TABELA GIBANJA NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV

	OSTALA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	SKUPAJ V EUR
Nabavna vrednost		
Stanje	161.465,73	161.465,73
1.01.2021		
Povečanja	5.841,36	5.841,36
Stanje 31.12.2021	167.307,09	167.307,09
Popravek vrednosti		
Stanje	126.006,25	126.006,25
1.01.2021		
Amortizacija	8.878,18	8.878,18
Stanje 31.12.2021	134.884,43	134.884,43
Sedanja vrednost		
Stanje 01.01.2021	35.459,48	35.459,48
Stanje 31.12.2021	32.422,66	32.422,66

vir: interni podatki podjetja

Naložbenih nepremičnin društvo nima.

DOLGORČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročne finančne naložbe organizacija meri po nabavni vrednosti.
Sestavni del dolgoročnih sredstev je 1.000 EUR dolgoročnih finančnih naložb - ustanovni delež Ustanove Avgusta Delavca. Glede na zadnji dan leta 2020 se stanje naložbe Ustanove Avgusta Delavca ni spremenilo. V primerjavi s preteklim letom se vrednost finančnih naložb ni spremenila.

ZALOGE

Zaloge gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje se vrednotijo po metodi proizvajalnih stroškov. Zmanjševanje zalog se vrednoti s pomočjo drsečih povprečnih cen.
Postavka zaloge vsebuje zaloge trgovskega blaga, edicije in »nedokončano proizvodnjo« (v planinski založbi ali za nezaključene projekte). Prevrednotenje zalog na tržno vrednost se opravi s presojo vsake posamezne skupine zalog. V letu 2021 ni bilo prevrednotenja zalog.

Vrednost vseh zalog na 31. 12. 2021 je 165.871,87 EUR, v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2020 se je stanje zalog povečalo za 16 %.

Vrednost zaloge nedokončane proizvodnje znaša 5.290,14 EUR.
Vrednost zaloge končanih storitev znaša konec leta 18.767,04 EUR in vsebuje stroške projekta Alpe Adria, ki je zaključen.

Čista iztržljiva vrednost zalog na dan 31. 12. 2021 znaša 361.458,55 EUR.

TERJATVE
V poslovnih knjigah se terjatve izkazujejo kot kratkoročne in dolgoročne. Poslovne terjatve se izkazujejo po vrednosti, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Društvo mora terjatve oslabiti, če oceni, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Postavke, ki se izvorno glasijo na tujo valuto, se preračunajo po tečaju ECB na dan 31. 12. 2021. Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo knjigovodsko vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev v Sloveniji in tujini, terjatve za dajatve državi, terjatve iz naslova zahtevkov za sofinanciranje, dane akontacije – vse skupaj v vrednosti 432.240,76 EUR. Glede na stanje konec leta 2020 gre za 73 % povišanje.

	120 Terjatve v državi	121 Terjatve v tujini	125 Terjatve do članov	16 Druge kratkoročne terjatve
Nezapadle	131.927,92	150,00	968,88	159.030,93
Zapadlo od 0-30 dni	9.054,15	31.000,00	523,04	63.524,52
Zapadlo 30-60 dni	578,00	0,00	55,70	15.400,00
Zapadlo 60-90 dni	2.418,97	0,00	83,25	0,00
Zapadlo 90-180 dni	278,24	0,00	1.731,62	0,00
Zapadlo nad 180 dni	2.568,95	0,00	468,34	12.478,25
SKUPAJ	**146.826,23**	**31.150,00**	**3.830,83**	**250.433,70**

Izpostavljenost tveganjem je nizka.

DENARNA SREDSTVA
Denarna sredstva se vrednotijo v skladu s SRS 7, so gotovina v blagajni, denarna sredstva na vpogled na računih pri Delavski hranilnici ter Novi kreditni banki Maribor in sredstva na prehodnih računih v skupni vrednosti 88.690,37 EUR. V primerjavi s preteklim letom je stanje sredstev na zadnji dan leta za 64 % nižje.

KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE
Kratkoročne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 11. Nanašajo se na obdobje krajše od 12 mesecev. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške v vrednosti 31.141,24 EUR (zavarovanje, članske nalepke za članarino 2022, letalske vozovnice za leto 2022, polog za tekmo) in ne zaračunane prihodke v višini 41,00 EUR (prihodki računov za leto 2021, izdanih v letu 2022), 56.027,28 eur za vračunane prihodke oddanih zahtevkov za projekta Vrh Julijcev in LIfe Sustainhuts, ter DDV od prejetih predujmov v višini 213,51 EUR. Glede na leto 2021 so se kratkoročne aktivne časovne razmejitve povišale za 12 %.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

DRUŠTVENI SKLAD

Društveni sklad je lastni vir financiranja društva. Presežek prihodkov v bilanci stanja na dan 31. 12. 2021 povečuje društveni sklad, porablja pa se za delovanje društva.
Društvo je oblikovalo rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti iz naslova aktuarske izgube v skupni višini -5.598,99 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se izgube povišale za 25%.

V poslovnih knjigah se presežek prihodkov ali odhodkov evidentira po stroškovnih nosilcih komisij. Društveni sklad je sestavljen iz presežka prihodkov in odhodkov iz preteklih obdobij in presežka prihodkov iz tekočega obdobja. Zaradi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2021 v višini 55.867,63 EUR se je društveni sklad glede na leto 2020 zvišal za 8 % in znaša 742.968,28 eur

REZERVACIJE IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE
Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 10.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo dolgoročne pasivne časovne razmejitve v povezavi z osnovnimi sredstvi, ki se v prihodke prenašajo sorazmerno z obračunano amortizacijo ustreznega sredstva, dolgoročno razmejene prihodke v povezavi s posameznimi projekti ter škodnimi premijami.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve se sorazmerno zmanjšujejo za prenos v vrednosti amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena pred letom 2007, za porabo proizvodov, nabavljenih leta 2005 in prej, zavarovanje iz naslova članarin in za porabljena sredstva projektov Alpe Adria, Erasmus+, Vrh Julijcev, FIHO in druge projekte. Skupno zmanjšanje znaša 19.658,07 EUR. V 2021 so se oblikovale dolgoročne razmejitve za sredstva projekta FIHO v višini 700,00 EUR in za projekt Erasmus+ EUMA v višini 1.814,46 EUR in za projekt Obnova poti in plezališč v višini 325,55 eur. Zmanjšale so se pa oblikovane razmejitve za 659,76 EUR, zaradi zavrnitve uveljavljanja stroškov nakupa osnovnih sredstev, pri projektu Slovenija planinari. Skupno oblikovanje znaša 2.180,25 EUR.

Društvo beleži tudi dolgoročne rezervacije iz naslova jubilejnih nagrad in odpravnin.
Predpostavke izračuna rezervacij jubilejnih nagrad: 0,6 % obrestna mera, 1,5 % rast plač v društvu, 1,0 % rast plač v RS, fluktuacija od 14 do 30 let 2 %, nad 31 let je 1 %. Za ugotovljeno umrljivost je bila uporabljena tablica: 2005-2007. Aktuarski izračun je pripravljen v programu »rezervacije – MRS 19« Verzija 11.07 založnik: Mirko Prelog.

Skupna vrednost rezervacij in DR PČR na zadnji dan leta 2021 znaša 555.073,62 EUR, glede na primerjalno obdobje je nižja za 2 %.

GIBANJE DOLGOROČNIH REZERVACIJ IN PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV

Dolgoročne rezervacije in PČR	31.12.2020	Oblikovanje	Zmanjšanje	31.12.2021
os. sredstva	487.950,93	0,00	11.640,72	476.310,21
material založbe	3.749,19	0,00	1.706,07	2.043,12
amort. PUS Bavšica	8.568,32	0,00	742,02	7.826,30
članstvo-škod. premije	6.230,66	0,00	890,09	5.340,57
Alpe Adria	31.455,13	0,00	4.044,30	27.410,83
Erasmus+ EUMA	0,00	1.814,46	0,00	1.814,46
Vrh Julijcev	199,66	0,00	199,66	0,00
FIHO	334,83	700,00	400,80	634,03
Druge dolg. PČR	626,77	-334,21	34,41	258,15
Jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	29.037,47	4.781,81	383,33	33.435,95
SKUPAJ	**568.152,96**	**6.962,06**	**20.041,40**	**555.073,62**

DOLGOVI
Poslovne obveznosti se izkazujejo ločeno kot dolgoročne in kratkoročne.

Kratkoročne poslovne obveznosti se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, do¬bro-pisov, pogodb).

Zneski dolgoročnih poslovnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju, se v bilanci izkažejo med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi.

Kratkoročne poslovne obveznosti zajemajo vse obveznosti: do dobaviteljev, iz naslova poslovanja za tuj račun, za decembrske plače zaposlencev, dajatve za decembrske plače, obveznosti iz naslova neizplačanega dopusta, obveznosti za materialne stroške, za plačilo DDV, iz naslova obračunanih izplačil iz drugega pogodbenega razmerja in obveznosti za povračila stroškov prostovoljcem. Skupna vrednost na dan 31. 12. 2021 je 457.679,21 EUR in je za 17 % višja od vrednosti v preteklem letu.

KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 11. Zajemajo v naprej vračunane stroške revizije in zaključnega računa, stroške leta 2021 plačane po MC v letu 2022, stroške še ne izplačanih AH za leto 2021, odložene prihodke sredstev MJU, ki se nanašajo na leto 2022, odložene prihodke iz naslova prodaje naročnine Planinskega vestnika za leto 2022, prodaje darilnih bonov, in odložene prihodke iz naslova sponzorstva za leto 2022. Skupna vrednost časovnih razmejitev znaša 40.518,31 EUR. V primerjavi s preteklim obdobjem se je znižala za 69 %.

POTENCIALNE OBVEZNOSTI

Potencialne obveznosti zajemajo 680,00 EUR, kar predstavlja zastavitev 10 % deleža na nepremičnini Dom na Črni prsti po kreditni pogodbi PG-1022477 med Planinskim društvom Podbrdo in Novo KBM.

Društvo nima ostalih potencialnih obveznosti, ki niso prikazane v bilanci stanja, prav tako od dneva bilanciranja do potrditve računovodskih izkazov ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembno spreminjali finančni položaj društva.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IZ OPRAVLJANJA PRIDOBITNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2021

Delež pridobitne dejavnosti v letu 2021 predstavlja 31,03 % celotnih prihodkov. Delež združenih odhodkov po zgoraj omenjenih kriterijih pa predstavlja 30,56 % celotnih odhodkov.

	31.12.2021	31.12.2020	Koef. 2021/2020
Prihodki od pridobitne dejavnosti	**899.949,22**	**685.888,08**	1,31
Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	0,00	0,00	0,00
Dotacije iz drugih fundacij, skladov, ustanov	0,00	0,00	0,00
Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov in pov. zalog	893.020,81	685.878,83	1,30
Drugi prihodki	6.754,41	8,62	783,57
Finančni prihodki (obresti)	174,00	0,63	276,19
Odhodki od pridobitne dejavnosti	**870.422,87**	**642.309,65**	1,36
Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga	276.940,95	116.136,11	2,38

Stroški storitev	426.596,79	426.763,01	1,00
Stroški dela	127.235,31	68.354,93	1,86
Dotacije drugim pravnim osebam	11.956,25	7.686,50	1,56
Odpisi vrednosti	13.598,75	11.699,78	1,16
Drugi odhodki iz dejavnosti	11.014,16	9.314,64	1,18
Finančni odhodki (obresti)	120,94	149,83	0,81
Drugi odhodki	8,04	3,27	2,46
Davek od dohodkov pravnih oseb	2.951,68	2.201,58	1,34
Presežek prihodkov / odhodkov od pridobitne dejavnosti	**29.526,35**	**43.578,43**	

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Prihodki in odhodki so vrednoteni s strogim upoštevanjem predpostavke o nastanku poslovnega dogodka, pri čemer v rezultatu sodelujejo le tisti stroški, ki so povezani s prihodki obračunskega obdobja, ter v obračunskem obdobju ugotovljeni prihodki in odhodki prejšnjih let. Stroški, ki so povezani z učinki naslednjega obračunskega obdobja, so razmejeni.

	31.12.2021	31.12.2020	koef. 2021/2020
1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	855.411,66	683.239,14	1,25
2. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	17.947,03	-2.687,82	-6,68
3. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	0,00	0,00	0,00
SUBVENCIJE. DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	26.582,46	24.142,42	1,10
4. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	1.992.933,20	1.739.616,25	1,15
5. Stroški blaga, materiala in storitev	2.256.644,39	1.697.400,43	1,33
a. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	276.940,95	175.766,24	1,58
b. Stroški storitev	1.979.703,44	1.521.634,19	1,30
6. Stroški dela	416.234,12	446.686,61	0,93
a. Stroški plač	311.826,02	333.279,40	0,94
b. Stroški pokojninskih zavarovanj	27.084,45	28.563,41	0,95
Stroški drugih socialnih zavarovanj	22.727,82	24.762,83	0,92
c. Drugi stroški dela	54.595,83	60.080,97	0,91
7. Odpisi vrednosti	57.902,01	55.857,26	1,04
a. Amortizacija	57.386,13	55.506,37	1,03
b. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0,00	142,09	0,00
c. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	515,88	208,80	2,47
8. Drugi poslovni odhodki	106.945,30	105.487,98	1,01
9. Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00
a, Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	0,00	0,00	0,00
b. Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	0,00	0,00	0,00
c. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00	0,00
č. Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00	0,00
10. Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,63	0,00
a. Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	0,00	0,00	0,00
b. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,59	0,00
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	173,85	0,04	4346,25
a. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0,00	0,00	0,00
b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	173,85	0,04	4346,25
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0,00	0,00	0,00
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	588,91	460,51	1,28
a. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0,00	0,00	0,00
b. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0,00	0,00	0,00
c. Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0,00	0,00	0,00
č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	588,91	460,51	1,28
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0,00	79,23	0,00
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	0,00
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0,00	0,00	0,00
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0,00	79,23	0,00
15. DRUGI PRIHODKI	6.754,41	8,62	783,57
16. DRUGI ODHODKI	35,30	11,79	2,99
17. DAVEK OD DOHODKOV	5.584,95	7.706,41	0,72
18. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	55.867,63	130.629,02	0,43
19. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	0,00	0,00	0,00
20. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobij	0,00	0,00	0,00

PRIHODKI

ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

Zajemajo pa **prihodke od prodaje proizvodov, storitev in trgovskega blaga in materiala.** To so prihodki planinske trgovine, revije Planinski vestnik, koledarja, usposabljanja kadrov, sponzorstev, najemnin, drugega materiala in storitev. Vključeni so tudi prihodki od licenc pri komisiji za športno plezanje, prihodki od vstopnin, registracije klubov, drugi prihodki iz dejavnosti. V letu 2021 je tovrstnih prihodkov za 855.411,66 EUR in so višji za 25 % v primerjavi s preteklim letom.

SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG

pomeni razliko med nastalimi stroški edicij, ki so bili preneseni v zalogo (nove edicije 2021), in vrednostjo prodanih edicij v letu 2021. V letu 2021 je postavka sprememba vrednosti zalog znašala 17.947,03 EUR.

SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI

Društvo je na podlagi Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic prejelo naslednje subvencije:

- pomoč za nakup testov v višini 15.739,16 EUR.
- krizni dodatek v višini 182,61 EUR
- refundacijo nadomestil odrejenih karanten ali izolacije v višini 1.684,73 EUR

Društvo je iz naslova nadomestil plač v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije prejelo refundirana nadomestila plač v skupni višini 8.975,96 eur.

DRUGI POSLOVNI PRIHODKI

Zajemajo prihodke iz naslova prejetih:

- **dotacij Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v višini** 6.561,30 eur. V primerjavi s preteklim letom so narasli za 203 %.
- **dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev, dotacije fundacij**

V to vrsto prihodkov so zajeti prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Olimpijskega komiteja, Urada za mladino, Ministrstva za zdravje, dotacije Fundacije za šport, subvencije po interventnih zakonih, refundacije, vključeni so tudi mednarodni viri financiranja (Erasmus+, Life Sustanihuts). V letu 2021 je tovrstnih prihodkov za 1.232.473,27 EUR in so v primerjavi s preteklim letom narasli za 30 %.

- **donacije drugih pravnih in fizičnih oseb**

Vrednost donacij sestavlja dohodnina fizičnih oseb, donacije za obnovo planinskih poti in plezališč (tudi zbiranje s sms-ji) in donacije za preventivne dejavnosti. V letu 2021 je tovrstnih prihodkov za 59.642,84 EUR. V primerjavi s preteklim letom so narasle za 48 %.

- **članarine in prispevki članov**

vključujejo članarino PZS, sredstva reciprocitete (SAC) in Češkega planinskega društva, v vrednosti 683.971,05 EUR. Skupna vrednost je padla za 8 % glede na leto 2020.

- **ostali prihodki od dejavnos**ti

vključujejo prihodke iz naslova prenosa iz dolgoročnih razmejitev projektov, osnovnih sredstev in ostale prihodke iz naslova odprave rezervacij, ter prihodke iz naslova prodaje osnovnih sredstev. Tovrstnih prihodkov je v letu 2021 36.867,20 EUR in so v primerjavi s preteklim letom zrasli za 6 %.

FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH predstavljajo pozitivne tečajne razlike v višini 173,85 EUR .
DRUGI PRIHODKI znašajo 6.754,41 EUR V glavnini predstavljajo prejeto odškodnino zavarovalnice za poškodovano vozilo. Vključujejo tudi stotinske izravnave.

ODHODKI

POSLOVNI ODHODKI znašajo 2.837.725,82 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 23 %.
Vključeni so:

- Stroški blaga, materiala in storitev v višini 2.256.644,39 EUR in so za 33% višji kot leta 2020 - vključujejo stroške prodanega blaga, stroške porabljenega materiala in stroške storitev.
- Stroški dela v višini 416.234,12 EUR so glede na leto 2020 nižji za 7 %, sestavljajo jih stroški plač, stroški pokojninskih zavarovanj, stroški drugih socialnih zavarovanj in drugi stroški dela.
- Odpisi vrednosti v višini 57.902,01 EUR so višji za 3 %. Vključeni so stroški amortizacije, prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih ter prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih.
- Drugi poslovni odhodki v višini 106.945,30 EUR predstavljajo donacije društvom, članarine v domačih in mednarodnih organizacijah, turistične takse, pristojbine in dajatve za tekme. V primerjavi s preteklim letom so višji za 1%.

FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI znašajo 588,91 EUR in so glede na leto 2020 višji za 28 %.
DRUGI ODHODKI znašajo 35,30 EUR in so za 300 % višji od tovrstnih odhodkov preteklega leta.

ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Za leto 2021 je zabeležen presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 61.452,58 EUR, davek od dohodkov pravnih oseb je obračunan v vrednosti 5.584,95 EUR. Tako znaša čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja 55.867,63 EUR.

DRUGO
Za potrebe DDV vodimo ločene evidence: za postavke, ki se v celoti nanašajo na obdavčen promet, in na postavke, ki se nanašajo na promet, pri katerem ni pravice do odbitka.
Za skupne stroške oz. tiste, katerih se ne da ločiti med obema vrstama prometa, uporabljamo odstotek odbitka, ki je bil določen na podlagi odbitnega deleža.

Datum in kraj nastanka letnega poročila:
24. februar 2022, Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30A, Ljubljana

Poročilo je bilo obravnavano na Nadzornem odboru Planinske zveze Slovenije v marcu 2021. Planinska zveza Slovenije je v skladu s 27. členom Zakona o društvih zavezana k revidiranju računovodskih izkazov. Revizijo je opravila BDO Revizija d. o. o. – decembra 2021 se je izvajala predhodna faza revizije, končna pa februarja 2022. Revizorjevo poročilo je sestavni del tega poročila.

Urša Mali strok. del. v rač.	Biro Bonus d. o. o. Dragica Žunko	Damjan Omerzu generalni sekretar PZS	Jože Rovan predsednik PZS

BDO

Tel: +386 1 53 00 920
Fax: +386 1 53 00 921
info@bdo.si
www.bdo.si

Cesta v Mestni log 1
SI-1000 Ljubljana
Slovenija

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Ustanoviteljem:
Planinska zveza Slovenije
Ob železnici 30a
1000 Ljubljana

Poročilo o revidiranih računovodskih izkazih

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze Planinske zveze Slovenije, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2021 in izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj Planinske zveze Slovenije na dan 31. decembra 2021 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) ter posebnim SRS 33 Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poglavje Vsebinsko poročilo o poslovanju društva, ki je sestavni del letnega poročila Planinske zveze Slovenije vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne s temi računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.

BDO Revizija d.o.o., slovenska družba z omejeno odgovornostjo, je članica BDO International Limited, britanske družbe "limited by guarantee" in je del mednarodne BDO mreže med seboj neodvisnih družb članic.
Okrožno sodišče v Ljubljani, vl.št. 1/26892/00, osnovni kapital: 9.736,66 EUR, matična št.: 5913691, ID št. za DDV: SI94637920.

Odgovornost poslovodstva za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi* ter Zakonom o društvih in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov društva odgovorno za oceno njegove sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo društvo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij poslovodstva;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujajo dvom v sposobnost društva, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Poslovodstvo med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Poročilo o drugih zakonskih zadevah

Poslovodstvo društva je odgovorno za tako vodenje poslovnih knjig in sestavo letnega poročila, da omogočajo presojo, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za zakonite namene, in za tako notranje kontroliranje, kot je potrebno v skladu z odločitvijo poslovodstva, da omogoči vodenje poslovnih knjig in sestavo letnega poročila, ki ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Naša odgovornost je na podlagi revizijskih postopkov zbrati zadostne in ustrezne revizijske dokaze za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da poslovne knjige in letno poročilo omogočajo presojo, ali so presežki prihodkov na odhodki porabljeni za namene, določene v tretjem odstavku 24. člena ZDru-1. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše mnenje.

Po našem mnenju poslovne knjige in letno poročilo društva Planinska zveza Slovenije za poslovno leto 2021 v vseh pomembnih pogledih omogočajo presojo, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene, določene v tretjem odstavku 24. členu ZDru-1.

Ljubljana, 9.3.2022

BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana

BDO Revizija d.o.o.
Družba za revidiranje

Mag. Nadja Kranjc
Pooblaščena revizorka
Direktorica

INTERNA POJASNILA FINANČNEGA POROČILA ZA LETO 2021

PZS spremlja prihodke in odhodke tudi interno, po dogovorjenih kriterijih: po vrstah prihodkov in odhodkov ter po stroškovnih mestih.

1. FINANČNO POROČILO PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2021

	PRIHODKI	Poročilo 2021	Poročilo 2020	koeficient
				por21/por20
1.	Dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev	778.602,03	774.178,60	1,01
1.1.	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport LPŠ	564.940,50	542.966,21	1,04
1.2.	Urad za mladino	22.825,00	22.825,00	1,00
1.3.	Sredstva EU	109.951,57	136.938,23	0,80
1.4.	Druga javna sredstva	80.884,96	71.449,16	1,13
2.	Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov	476.364,20	191.983,55	2,48
2.1.	Fundacija za šport RS	453.871,24	172.589,55	2,63
2.2.	Fundacija za financiranje invalidskih in hum. org.	6.240,47	3.231,57	1,93
2.3.	Črpanje dolgoročnih časovnih razmejitev	16.252,49	16.162,43	1,01
3.	Mednarodni viri financiranja	29.646,52	29.125,87	1,02
4.	Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	59.642,84	39.341,32	1,52
4.1.	Za dejavnost	38.615,81	29.898,24	1,29
4.2.	Iz dohodnine fizičnih oseb	21.027,03	9.443,08	2,23
5.	Članarine in prispevki članov	655.214,62	711.445,07	0,92
5.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	655.214,62	711.445,07	0,92
6.	Prihodki od prodaje blaga, storitev, proizv.	855.411,66	668.315,10	1,28
6.1.	Planinska trgovina (brez koledarja)	152.264,64	176.156,74	0,86
6.2.	Planinski vestnik	118.701,39	121.987,46	0,97
6.3.	Koledar	38.713,30	29.793,17	1,30
6.4.	Usposabljanje kadrov	118.531,76	98.328,58	1,21
6.5.	Sponzorstvo, oglasi	264.905,04	150.634,59	1,76
6.6.	Najemnine	6.445,20	8.974,66	0,72
6.7.	Licence, štartnine, registracija	23.666,78	18.152,80	1,30
6.8.	Drug material in storitve	132.183,55	64.287,10	2,06
7.	Drugi prihodki od dejavnosti	20.045,45	32.608,30	0,61
7.3.	Drugi prihodki od dejavnosti	20.045,45	32.608,30	0,61
8.	Finančni prihodki	173,85	0,63	275,95
9.	Drugi prihodki	6.754,41	8,62	783,57
9.1.	Od odškodnin, tožb, premij	6.730,77		
9.2.	Drugi izredni prihodki	23,64	8,62	2,74
10.	Povečanje / Zmanjšanje vrednosti zalog	17.947,03	-2.687,82	
	SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI	**2.899.802,61**	**2.444.319,24**	**1,19**
	Interni prihodki	301.778,51	297.313,37	1,02
	PRIHODKI z vključenimi internimi prihodki	**3.201.581,12**	**2.741.632,61**	**1,17**

	ODHODKI	Poročilo 2021	Poročilo 2020	koeficient
				por21/por20
1.	Stroški porablj. materiala in trgov. blaga	265.496,91	167.686,37	1,58
1.1.	Material, trgovsko blago	83.245,43	118.815,41	0,70
1.2.	Oprema	60.445,92	31.824,05	1,90
1.3.	Energija	19.344,95	13.611,70	1,42
1.4.	Drobni inventar	102.460,61	3.435,21	29,83
2.	Stroški storitev	1.984.188,24	1.524.396,11	1,30
2.1.	Vzdrževanje opreme	74.145,39	90.036,12	0,82
2.2.	Avtorski honorarji in pogodbeno delo	132.241,21	107.019,61	1,24
2.3.	Prevozi	100.360,56	17.925,46	5,60
2.4.	Poštne, telefonske in internetne storitve	66.304,55	62.395,96	1,06
2.5.	Komunalne storitve	936,82	975,90	0,96
2.6.	Tiskarske storitve	86.382,92	98.673,19	0,88
2.7.	Čiščenje, varovanje, upravljanje posl. stavbe	13.487,91	8.435,16	1,60
2.8.	Odvetniške storitve	862,54	2.104,25	0,41
2.9.	Delo preko študentskega servisa	5.069,91	8.984,17	0,56
2.10.	Stroški promocij, oglasi, sponzorstva	64.284,31	67.230,28	0,96
2.11.	Reprezentanca	16.430,44	8.410,48	1,95
2.12.	Stroški na tekmah in treningih	248.526,37	147.013,89	1,69
2.13.	Stroški na odpravah	23.680,30	3.693,32	6,41
2.14.	Stroški usposabljanj (brez prehrane in inštruktorjev)	25.813,74	14.962,45	1,73
2.15.	Storitve(kotizacije, prevajanje, lektura, bančne stor.)	17.897,35	16.244,97	1,10
2.16.	Povračila potnih stroškov	312.341,50	164.094,69	1,90
2.17.	Prehrana za usposablj. in druge planinske dej.	61.820,00	43.995,90	1,41
2.18.	Zavarovanja	290.508,42	312.418,19	0,93
2.19.	Najem prostorov, opreme	184.504,55	115.999,32	1,59
2.20.	Fotogr., grafične, graverske stor., izdaja polož.	24.040,76	30.955,10	0,78
2.21.	Druge storitve	185.392,45	161.234,80	1,15
2.22.	Stroški storitev - edicije	49.156,24	29.210,95	1,68
2.23.	Stroški projektov - zaloge		12.381,95	0,00
3.	Stroški dela	423.193,36	452.004,56	0,94
3.1.	Bruto plače	311.826,02	333.279,40	0,94
3.2.	Prispevki delodajalca na plače	49.812,27	53.326,24	0,93
3.3.	Drugi stroški dela (regres, prevozi, prehrana)	51.120,09	56.335,72	0,91
3.4.	Rezervacije za jubilejne nagr. in odprav. ob upokojitvi	3.475,74	3.745,25	0,93
3.5.	Povračila stroškov zaposlencev	6.959,24	5.317,95	1,31
4.	Donacije drugim pravnim osebam	58.220,78	50.229,85	1,16
4.1.	Sredstva za delo mladinskih odsekov	7.175,01	3.900,01	1,84
4.2.	Donacije PD in drugim	3.960,18	4.700,00	0,84
4.3.	Dejavnost Slovenskega planinskega muzeja	27.500,00	22.000,00	1,25
4.4.	Donacije za planinske poti	19.585,59	19.629,84	1,00
5.	Odpisi vrednosti	57.902,01	55.857,26	1,04
5.1.	Amortizacija	57.386,13	55.506,37	1,03
5.2.	Prevrednotovalni posl. odh. kot posledica odpisov	515,88	350,89	1,47
6.	Drugi odhodki iz dejavnosti	48.724,52	55.258,13	0,88
6.1.	Članarine mednarodnim in domačim org.	20.001,72	18.350,67	1,09
6.2.	Takse za odprave, tekme, carine, pristojbine	28.722,80	36.907,46	0,78
7.	Finančni odhodki	588,91	539,74	1,09
8.	Drugi odhodki	35,30	11,79	2,99
8.1.	Ostali odhodki ki niso povezani s posl. učinki	35,30	11,79	2,99
	SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI	**2.838.350,03**	**2.305.972,02**	**1,23**
	Interni odhodki	301.778,51	297.313,37	1,02
	ODHODKI z vključenimi internimi odhodki	**3.140.128,54**	**2.603.285,39**	**1,21**

	Presežek prihodkov/odhodkov obračunskega leta	**61.452,58**	**138.347,22**	**0,44**
	Davek od dohodkov pravnih oseb	5.584,95	7.706,41	0,72
	Čisti presežek prihodkov/odhodkov obračunskega leta (presežek - davek)	**55.867,63**	**130.640,81**	**0,43**

PRIHODKI

Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev

V to vrsto prihodkov so zajeti prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Urada za mladino in drugih javnih sredstev. V skupni vrednosti so se povečali za 1 % v primerjavi s preteklim letom. Prihodki iz letnega programa športa so bili leta 2021 za 4 % večji kot leto prej. Neizkoriščeno je ostalo za 8.117,50 EUR odobrenih sredstev. Konec leta 2021 se je iztekla dveletna pogodba z Uradom za mladino, črpali smo vsa odobrena sredstva. V postavki prihodkov EU so vključeni prihodki iz naslednjih projektov: za usposabljanje strokovnih delavcev v športu (42.957,75 EUR), Erasmus+ EUMA (10.966,54 EUR), Life sustanihuts (19.239,95 EUR) in VrH Julijcev (36.787,33 EUR). V postavki druga javna sredstva so vključeni prihodki iz razpisov Ministrstva za zdravje (19.600,00 EUR), Zavoda za šport Planica (363,58 EUR), Zveze za šport invalidov (10.000,00 EUR), sofinanciranje plače za strokovne delavko (7.753,15 EUR), Olimpijski komite Slovenije (15.838,72 EUR), Agencije za kmetijske trge (747,05 EUR) in subvencije v zvezi s Covid-19 ter druge refundacije (26.582,46 EUR).

Dotacije od fundacij, skladov in ustanov

Za leto 2021 nam je Fundacija za šport odobrila 17 programov v skupni vrednosti 343.053,59 EUR. Skupaj s prenosom razmejitev iz preteklega leta (podpisana aneksa za programe vrhunskega športa in športne vzgoje otrok in mladine iz leta 2020) znašajo prihodki s strani Fundacije za šport 453.871,24 EUR. Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij je leta 2021 prispevala večja sredstva za programe in delovanje na državni ravni v okviru odbora Planinstvo za invalide kot leto prej (93 % povečanje).

Za 1 % se je povečala vrednost črpanja dolgoročnih časovnih razmejitev za amortizacijo v primerjavi s preteklim letom.

Mednarodni viri financiranja

Mednarodni viri financiranja vključujejo sredstva reciprocitete SAC in Češke planinske zveze. Glede na leto prej so se povečali za 2 %.

Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb

Vrednost donacij sestavlja dohodnina fizičnih oseb, donacije za obnovo planinskih poti in plezališč (zbiranje tudi s sms-ji), donacije za preventivne dejavnosti. Vrednost se je glede na leto 2020 povečala za 52 % (večja vrednost donacij za dejavnost, povečanje odstotka dohodnine, ki ga lahko posameznik nameni upravičencem do donacij, med katerimi je tudi PZS).

Članarine in prispevki članov

Vrednost članarine je sestavljena iz prihodkov, s katerimi pokrivamo materialne stroške članarine (članske znamkice, izkaznice, poštnino za izkaznice, vzdrževanje programa za članarino) in zavarovanje članov ter pripadajočega dela članarine PZS. Glede na leto 2020 se je zmanjšala za 8 %. Število članov je manjše za 11 %.

V skladu s sklepom Skupščine se je dodaten evro od pobrane članarine (izključeni kategoriji P+O in IN) za leto 2021 prenesel v sklad za koče, in sicer v skupni vrednosti 41.514 EUR.

Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov

Zajeti so prihodki od prodaje v planinski trgovini, revije Planinski vestnik, koledarja, usposabljanja kadrov, sponzorstev, najemnin, licenc in prihodki od prodaje drugega materiala in storitev. V skupni vrednosti so se povečali za 28 % glede na leto 2020. Največje povečanje je zabeleženo pri prihodkih drugega materiala in storitev in sponzorstvih, predvsem zaradi izvedbe tekme svetovnega pokala v športnem plezanju.

Drugi prihodki od dejavnosti so sestavljeni iz prihodkov od prodaje zemljišča in službenega vozila ter pozitivnih evrskih izravnav.

Finančne prihodke predstavljajo pozitivne tečajne razlike.

Drugi prihodki vključujejo prejeto odškodnino zavarovalnice za poškodovano službeno vozilo in stotinske izravnave.

Sprememba vrednosti zalog pomeni razliko med nastalimi stroški novih edicij, ki so bili preneseni v zalogo, in vrednostjo prodanih edicij v letu 2021.

Interni prihodki

So posledica prikazanih prihodkov znotraj organov Planinske zveze Slovenije med posameznimi stroškovnimi mesti, komisijami, strokovno službo in so interne narave (za posamezne dejavnosti, delovanje komisij, namenska sredstva deleža članarin, za dejavnost meddruštvenih odborov, za planinski sklad in druge interne prihodke med komisijami).

ODHODKI

Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga so za 58 % večji kot leta 2020 in vključujejo stroške materiala, opreme, energije, drobnega inventarja in nabavne vrednosti prodanega trgovskega blaga. Med stroški drobnega inventarja je poleg kupljenih posebnih oprimkov in volumnov za priprave športnih plezalk na Olimpijske igre knjižena tudi oprema za novi trening center v Šiški, zato je vrednost te postavke presegla 100 tisoč EUR.

Stroški storitev so se glede na leto prej povečali za 30 %. Največji porast je zabeležen pri stroških prevozov, stroških na tekmah in treningih (med drugim tudi stroški tekme za svetovni pokal v športnem plezanju v Kranju), stroški na odpravah in povračilih potnih stroškov, saj je bilo kljub določenim omejitvam zaradi COVID-a omogočeno treniranje in udeležba na tekmah. Poleg tega so precej narasli stroški najema prostorov in opreme, stroški usposabljanj, prehrana za usposabljanje in druge planinske dejavnosti.

Stroške dela sestavljajo stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlence v strokovni službi (regres za letni dopust, stroški prevoza na delo in stroški prehrane med delom), upoštevan je tudi obračun neizkoriščenih dopustov v letu 2021 (ob koriščenju dopusta v letu 2022 se bodo ti stroški prenesli v prihodke). Skupna vrednost se je zmanjšala za 6 % glede na leto 2020.

Donacije drugim pravnim osebam vključujejo sredstva za mladinsko dejavnost, donacije društvom za vzdrževanje planinskih poti, donacijo za Slovenski planinski muzej, donacije meddruštvenih odborov, ki jih namenjajo za delovanje društev, ki spadajo v njihovo področje ter donacije na osnovi sklepov. Glede na leto 2020 so se skupno povečale za 16 %.

Odpisi vrednosti so sestavljeni iz amortizacije, ki se je glede na leto 2020 povečala za 3 %, in iz odpisov neizterljivih poslovnih terjatev. V skladu z računovodskim standardom za društva je amortizacija od osnovnih sredstev nabavljenih od 2007 dalje knjižena med stroške amortiziranja. Amortizacija od nabav do vključno 2006 pa je knjižena v breme dolgoročnih časovnih razmejitev.

Drugi odhodki iz dejavnosti zajemajo plačane članarine organizacijam, katerih članica je PZS, in različne takse ter pristojbine. Postavka se je v primerjavi z letom 2020 zmanjšala za 12 %.

Finančni odhodki vsebujejo negativne tečajne razlike in odhodke obresti za popravke obračunov DDV.

Drugi odhodki predstavljajo negativne evrske izravnave.

PZS je poslovno leto 2021 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 61.452,58 EUR. Obračunan je bil davek od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 5.584,95 EUR. Tako čisti presežek prihodkov nad odhodki znaša 55.867,63 EUR.

2.FINANČNO POROČILO PO STROŠKOVNIH MESTIH ZA LETO 2021 (preglednica je v prilogi)

PZS spremlja podatke po stroškovnih mestih, ki so pripravljena na treh ravneh: prva raven predstavlja različne postavke (komisije, odbori, drugi sklopi), druga in tretja pa natančneje opredelita, za kateri sklop je nastal odhodek. Prihodke smo vpisali na prvo raven, ker vseh ni mogoče razporediti na tretjo raven. Se pa pri prihodkih vidi, iz katerega naslova so nastali: delež iz članarine, lastna dejavnost, sredstva Fundacije za šport, sredstva iz letnega programa športa, sredstva Urada za mladino, sponzorstva, donacije, interne knjižbe, sredstva EU in ostalo. V slednjem so vpisani prihodki, ki jih nismo mogli razporediti med prej naštete. Za primerjavo so vpisani podatki iz letnega poročila za leto 2020 in rebalansa finančnega načrta za leto 2021.

Pri komisijah so vpisani presežki prihodkov nad odhodki oz. presežki odhodkov nad prihodki za posamezno leto v sklopu prihodkov – v stolpcu rebalans 2021 je rezultat preteklih obdobij, v stolpcu poročilo je 2021 rezultat tega leta in v stolpcu podrobni načrt 2022 seštevek prejšnjih dveh (če je imela komisija več prihodkov kot odhodkov, je rezultat pozitiven, sicer ima negativen predznak).

1. Članarina

Leta 2021 smo na stroškovnem mestu članarine zabeležili za 2 % večje prihodke od načrtovanih v rebalansu. Načrtovali smo namreč 10 % manjšo vrednost glede na leto 2020.

Materialni stroški članarine so se glede na rebalans zmanjšali za 8 %, stroški zavarovanja pa so se povečali za 4 % (večje število članov glede na načrtovano).

2. Planinski sklad

Ta postavka obsega sklad za planinske poti, sklad za planinske koče in Slovenski planinski muzej.

Iz sklada za planinske poti so bile skrbnikom nakazane donacije za vzdrževanje planinskih poti v letu 2021 v vrednosti 20 tisoč EUR.

Sredstva sklada za koče se zbirajo na posebnem kontu, ki ne predstavlja stroškov določenega obdobja, zato niso vidna v preglednici po stroškovnih mestih. Je pa med prihodki tega stroškovnega mesta knjižena vrednost prispevka Češke planinske zveze za leto 2021. Po sklepu UO PZS št. 4/10-6-2021 so bila v letu 2021 PD Celje-Matica iz sklada za planinske koče izplačana sredstva v vrednosti 110.501 EUR za izgradnjo novega Frischaufovega doma na Okrešlju. V skladu za koče je na dan 31. 12. 2021 še za 41.514 EUR sredstev. Slovenskemu planinskemu muzeju je bila v skladu z aneksom k pogodbi nakazana donacija.

3. Splošno

V tem sklopu predstavljamo podatke za skupne planinske akcije, informiranje, promocijo, priznanja, mobilno plezalno steno, službeni kombi (prodan v letu 2021), planinske spomenike in izvedene projekte. Zraven sodi še sodelovanje s Slovensko vojsko in policijo, tekma za svetovni pokal v športnem plezanju in odbor Planinstvo za invalide. Glede na rebalans za leto 2021 so odhodki v celoti večji za 6 %, prihodki pa za 13 %. Ta porast je predvsem posledica večjih sponzorskih sredstev in prihodkov iz lastne dejavnosti.

4. Mednarodna dejavnost

V primerjavi z rebalansom so se stroški zmanjšali za 9 % (skupščina CAA je bila prestavljena na letošnji maj).

5. Planinski vestnik

Stroški poslovanja so se pri Planinskem vestniku zmanjšali za 1 % glede na rebalans, enako tudi prihodki. Rezultat poslovnega leta je pozitiven.

6. Planinska trgovina

Pri načrtovanju poslovanja za planinsko trgovino smo za leto 2021 uporabili še način iz preteklih obdobij, ko smo za izdajo novih edicij upoštevali načrtovane stroške, ki ne smejo biti preseženi. Ker je nerealno pričakovati, da se bo vsaka edicija v celoti prodala v letu izida, je neprodani del ostajal v zalogah in posledično primerjava poročila z rebalansom ni bila ravno najboljši kazalnik poslovanja trgovine. Leto 2021 je planinska trgovina zaključila s pozitivnim rezultatom, stroški so se glede na načrt zmanjšali za 18 %, prihodki pa za 16 %. Prodaja se je v večji meri realizirala preko spletne trgovine in manj preko nakupov na sedežu PZS.

7. PUS Bavšica

Stroški so za 19 % večji od načrtovanih v rebalansu, prihodki pa niso bistveno drugačni od načrta. Nujno je bilo namreč popraviti strelovod in servisirati plinsko napeljavo.

8. Skupni materialni stroški

Materialni stroški so se glede na rebalans povečali za 1 %, glede na leto 2020 pa so se zmanjšali za 1 %.

9. Strokovna služba

Delovanje strokovne službe je bilo prilagojeno omejitvam zaradi epidemije, delno je bilo odrejeno delo od doma. Na podlagi Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic je PZS prejela subvencije v vrednosti 1.867,34 EUR (krizni dodatek, refundacija nadomestil odrejenih karanten ali izolacije). Poleg tega smo iz naslova nadomestil plač v breme ZZZS prejeli refundirana nadomestila plač v skupni vrednosti 8.975,96 EUR.

10. Organi

Odhodki v tem oddelku so za 52 % manjši od načrtovanih v rebalansu, organi so v času omejitev zaradi COVID-19 delovali preko spletnih konferenc in drugih oblik.

Poslovanje MDO-jev za leto 2021 je prikazano v naslednji preglednici:

		2021				
MDO	iz preteklih obd.	donacija PZS	lastna dej.	porabljeno	rezultat	za prenos naprej
Ljubljana	2.056,90	3.233,30	85,68	1.625,02	1.693,96	3.750,86
Dolenjske in Bele kr.	4.227,73	1.436,95	272,00	622,51	1.086,44	5.314,17
Gorenjske	3.672,70	2.959,14		1.262,57	1.696,57	5.369,27
Koroške	2.003,34	1.625,58		477,49	1.148,09	3.151,43
KBO	2.250,48	1.465,18		1.286,79	178,39	2.428,87
Notranjske	2.611,60	1.474,84		195,20	1.279,64	3.891,24
Podravje	8.540,74	2.673,12		838,30	1.834,82	10.375,56
Pomurje	1.594,62	1.183,62		1.336,20	-152,58	1.442,04
Posočje	2.573,12	1.663,56		728,80	934,76	3.507,88
Primorske	3.002,24	1.371,71		593,40	778,31	3.780,55
Savinjske	2.451,03	3.605,66		2.105,27	1.500,39	3.951,42
Zasavje	1.060,27	1.676,42		895,62	780,80	1.841,07
Skupaj	36.044,77	24.369,08	357,68	11.967,17	12.759,59	48.804,36

11. Komisija za alpinizem

Stroški komisije za alpinizem so od načrtovanih večji za 7 %, prihodki pa za 1 %. Rezultat poslovnega leta je negativen in se krije iz presežka preteklih obdobij. Komisija je poleg redne dejavnosti podprla nekatere akcije alpinističnih odsekov, začela izdelavo projekta virtualni odsek, nadaljevala prenovo spletne strani in kupila material za opremljanje smeri.

12. Komisija za gorske športe

V skupni vrednosti knjiženi stroški komisije za gorske športe predstavljajo 71 %, prihodki pa 69 % načrtovanih. Rezultat poslovnega leta je pozitiven.

13. Gospodarska komisija

Glede na rebalans je pri komisiji zabeleženo za 24 % manj stroškov (okrnjene promocijske aktivnosti in usposabljanja), prihodki pa so večji za 5 % (večja vrednost reciprocitete). Rezultat leta 2021 je pozitiven.

14. Mladinska komisija

Skupni stroški mladinske komisije so se glede na rebalans povečali za 1 % (večji stroški balkanskega POT, izletov in taborov za študente), prihodki pa za 7 %. Leto 2021 je komisija zaključila s pozitivnim rezultatom.

15. Komisija za planinske poti

Stroški komisije so manjši od načrtovanih za 25 %, prihodki pa za 23 %. Vzdrževanje poti in usposabljanja zaradi zdravstvenih omejitev niso bila izvedena v načrtovanem obsegu. Tako je komisija za planinske poti poslovno leto končala s pozitivnim rezultatom.

16. Komisija za športno plezanje

Prihodki komisije za športno plezanje so se glede na rebalans povečali za 15 %, stroški pa za 16 %. Leto 2021 je komisija za športno plezanje zaključila z negativnim rezultatom, ki se je pokril iz presežka preteklih obdobij.

17. Komisija za turno kolesarstvo

Odhodki pri komisiji za turno kolesarstvo so se glede na rebalans zmanjšali za 43 %, prihodki pa za 44 %. Dosežen je negativen rezultat za leto 2021.

18. Komisija za varstvo gorske narave

Odhodki komisije za varstvo gorske narave leta 2021 predstavljajo 72 % načrtovanih, prihodki pa 75 %. Načrtovani tečaj je bil izveden z nižjimi stroški, za leto 2021 je zabeležen pozitiven rezultat, ki je nekoliko zmanjšal primanjkljaj iz preteklih obdobij.

19. Vodniška komisija

Prihodki vodniške komisije so leta 2021 manjši za 30 % od načrtovanih, stroški pa za 20 %. Komisija je leto zaključila z negativnim rezultatom. Vzroki so višje cene v kočah, zaradi odlokov vlade so bila usposabljanja izvajana v manjših skupinah, zavrnjeno financiranje določenih stroškov iz sredstev EU, stroški pripravnikov za IPV, ki niso bili načrtovani.

PRILOGA: POROČILO PO STROŠKOVNIH MESTIH

Urša Mali
strok. del. v rač.

Damjan Omerzu
generalni sekretar PZS

Jože Rovan
predsednik PZS

	POROČILO 2021													PRIHODKI POROČILO 2021									
Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	POROČILO 2020	REBALANS FIN. NAČRTA 2021	POROČILO 2021	PODROBNI NAČRT 2022	KOEF. POR2021/ REB2021	KOEF. POR2021/ POR2020	POROČILO 2020	REBALANS FIN. NAČRTA 2021	POROČILO 2021	PODROBNI NAČRT 2022	KOEF. POR2021/ REB2021	KOEF. POR2021/ POR2020	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	"Interne knjižbe"	Sredstva EU	Ostalo
	SKUPAJ brez internih knjižb	**2.308.672**	**2.749.320**	**2.820.403,00**	**2.832.348**	**1,03**	**1,22**	**2.447.007**	**2.758.322**	**2.881.855,58**	**2.844.132**	**1,04**	**1,18**										
	rezultat							**138.335**	**9.002**	**61.452,58**	**11.783**												
	SKUPAJ	**2.605.985**	**3.148.673**	**3.122.181,51**	**3.101.761**	**0,99**	**1,20**	**2.744.320**	**3.157.675**	**3.183.634,09**	**3.113.544**	**1,01**	**1,16**	**655.214,62**	**626.297,89**	**453.871,24**	**564.940,50**	**22.825,00**	**264.905,04**	**59.642,84**	**301.778,51**	**109.951,57**	**124.206,88**
1.	**ČLANARINA**	**330.976**	**296.290**	**302.407,01**	**307.841**	**1,02**	**0,91**	**330.976**	**296.290**	**302.407,01**	**307.841**	**1,02**	**0,91**	**311.184,03**	**16.055,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-24.832,50**	**0,00**	**0,00**
1.1.	**Materialni stroški članarine**	**43.899**	**41.233**	**37.923,88**	**42.133**	**0,92**	**0,86**		**41.233**		**42.133**												
1.1.1.	Članske znamkice	7.250	7.233	7.233,38	7.233	1,00	1,00		7.233		7.233												
1.1.2.	Članske izkaznice	12.320	11.000	9.987,95	11.700	0,91	0,81		11.700		11.700												
1.1.3.	Poštnina	3.452	5.400	4.736,98	5.400	0,88	1,37		5.400		5.400												
1.1.4.	Vzdrževanje opreme	11.456	7.000	7.137,47	7.200	1,02	0,62		7.000		7.200												
1.1.5.	Provizija za spletno prodajo (pl. kartice)	4.790	8.000	5.670,54	8.000	0,71	1,18		7.300		8.000												
1.1.6.	Provizija Petrol	1.594	1.600	2.254,27	1.600	1,41	1,41		1.600		1.600												
1.1.19.	Ostalo	3.037	1.000	903,29	1.000	0,90	0,30		1.000		1.000												
1.2.	**Zavarovanje članov**	**287.078**	**255.057**	**264.483,13**	**265.708**	**1,04**	**0,92**		**255.057**		**265.708**												
1.2.1.	Zavarovalne premije - odgovornosti	25.381	22.688	23.534,22	34.401	1,04	0,93		22.688		34.401												
1.2.2.	Zavarovalne premije - nezgodno	171.643	152.327	157.922,81	140.329	1,04	0,92		152.327		140.329												
1.2.4.	Zavarovalne premije - reševanje	90.053	80.042	83.026,10	90.978	1,04	0,92		80.042		90.978												
2.	**PLANINSKI SKLAD**	**42.000**	**90.308**	**47.508,11**	**52.360**	**0,53**	**1,13**	**46.860**	**90.308**	**53.387,21**	**52.360**	**0,59**	**1,14**	**27.500,00**	**0,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.027,03**	**0,00**	**0,00**	**4.860,00**
2.1.	**Sklad za planinske poti**	**20.000**	**18.700**	**20.008,11**	**20.000**	**1,07**	**1,00**		**18.700**		**20.000**												
2.1.1.	Donacije društvom, skrbnikom planinskih poti	20.000	18.700	20.008,11	20.000	1,07	1,00		18.700		20.000												
2.2.	**Sklad za planinske koče**	**0**	**44.108**	**0,00**	**4.860**	**0,00**			**44.108**		**4.860**												
2.2.1.	Donacije društvom, lastnikom oz. upravljalcem planinskih koč		4.860		4.860	0,00			4.860		4.860												
2.2.3.	Razpis za obnovo planinskih koč		39.248			0,00			39.248		0												
2.3.	**Slovenski planinski muzej**	**22.000**	**27.500**	**27.500,00**	**27.500**	**1,00**	**1,25**		**27.500**		**27.500**												
2.3.1.	Slovenski planinski muzej	22.000	27.500	27.500,00	27.500	1,00	1,25		27.500		27.500												
3.	**SPLOŠNO**	**339.682**	**381.459**	**404.976,25**	**498.117**	**1,06**	**1,19**	**343.423**	**380.592**	**428.326,78**	**513.622**	**1,13**	**1,25**	**29.879,20**	**60.929,83**	**25.700,55**	**27.374,00**	**0,00**	**150.151,22**	**25.082,57**	**9.323,52**	**66.993,82**	**32.892,07**
3.1.	**Skupne planinske akcije**	**33.905**	**41.000**	**49.893,37**	**46.300**	**1,22**	**1,47**		**61.605**		**63.705**												
3.1.1.	Dan slovenskih planinskih doživetij	1.059	4.200	6.990,76	3.500	1,66	6,60		3.500		3.500												
3.1.2.	Svečana podelitev najvišjih priznanj	752	800	1.048,23	800	1,31	1,39		800		800												
3.1.3.	Festival gorniškega filma	2.700					0,00		0		0												
3.1.6.	Slovenija planinari	29.394	36.000	41.854,38	42.000	1,16	1,42		43.705		46.405												
3.2.	**Informiranje**	**15.795**	**35.070**	**13.406,33**	**35.070**	**0,38**	**0,85**		**10.670**		**28.670**												
3.2.1.	Obvestila in Letopis PZS	3.491	2.000	2.361,13	2.000	1,18	0,68		2.000		2.000												
3.2.2.	Spletna stran	12.052	12.400	10.850,00	12.400	0,88	0,90		8.000		6.000												
3.2.4.	Posveti za društva	252	570	195,20	570	0,34	0,77		570		570												
3.2.6.	Prenova spletne strani		20.000		20.000	0,00			0		20.000												
3.2.9.	Ostalo		100		100	0,00			100		100												
3.3.	**Promocija**	**12.404**	**25.025**	**26.407,02**	**40.325**	**1,06**	**2,13**		**23.525**		**38.825**												
3.3.1.	Sodelovanje na sejmih v Sloveniji				14.000				0		14.000												
3.3.3.	Podarjene edicije	748	350	328,68	350	0,94	0,44		350		350												
3.3.4.	Reprezentanca	1.744	475	145,03	475	0,31	0,08		475		475												
3.3.5.	Marketinške aktivnosti	9.504	24.000	25.670,87	24.000	1,07	2,70		22.500		22.500												
3.3.9.	Ostalo 100 let markacije v 2022	408	200	262,44	1.500	1,31	0,64		200		1.500												
3.4.	**Priznanja**	**5.641**	**4.548**	**1.880,16**	**4.500**	**0,41**	**0,33**		**4.548**		**4.500**												
3.4.1.	Tiskarske storitve	1.995	1.069	588,65	1.000	0,55	0,30		1.069		1.000												
3.4.2.	Izdelava priznanj	3.647	3.479	1.291,51	3.500	0,37	0,35		3.479		3.500												
3.6.	**Mobilna plezalna stena**	**4.007**	**5.297**	**4.646,23**	**5.548**	**0,88**	**1,16**		**5.297**		**5.548**												
3.6.1.	Prevozi	1.253	1.814	2.277,17	2.300	1,26	1,82		1.814		2.300												
3.6.2.	Najem prostora	2.189	2.500	2.189,16	2.500	0,88	1,00		2.500		2.500												
3.6.3.	Zavarovanje	382	415	179,90	180	0,43	0,47		415		180												
3.6.5.	Servis	183	568		568	0,00	0,00		568		568												
3.7.	**Kombi**	**2.926**	**4.217**	**3.479,04**	**9.300**	**0,82**	**1,19**		**4.217**		**9.300**												
3.7.1.	Gorivo	277	500	156,67	200	0,31	0,56		500		200												
3.7.2.	Servis, menjava gum	612	1.000	220,95	400	0,22	0,36		1.000		400												
3.7.3.	Zavarovanje	1.707	1.717	1.250,99	1.700	0,73	0,73		1.717		1.700												
3.7.9.	Ostalo	329	1.000	1.850,43	7.000	1,85	5,62		1.000		7.000												
3.9.	Planinski spomeniki	0	300	0,00	300	0,00			300		300												
3.9.1.	Aljažev stolp na Triglavu		100		100	0,00			100		100												
3.9.2.	Kugyjev spomenik v Trenti		100		100	0,00			100		100												
3.9.9.	Ostalo		100		100	0,00			100		100												
3.10.	**Projekti**	**194.694**	**144.646**	**118.021,28**	**153.374**	**0,82**	**0,61**		**149.075**		**146.374**												
3.10.4.	Blagovna znamka SPP	5.430	535		1.500	0,00	0,00		535		1.500												
3.10.6.	Life Sustainhuts	23.350	2.000	5.353,24		2,68	0,23		12.000		0												
3.10.7.	Gorniške vasi	3.669	4.400	4.563,72	4.000	1,04	1,24		4.400		4.000												
3.10.8.	Taborni prostor Mlačca	3.312	3.000	2.897,85	3.000	0,97	0,87		3.000		3.000												
3.10.9.	Slovenska planinska pot	2.280	2.200	4.028,12	4.000	1,83	1,77		1.219		4.000												
3.10.10.	Slovenska turnokolesarska pot	14.666	17.900	19.653,57	15.500	1,10	1,34		21.990		19.500												
3.10.11.	Planinski geografsko-informacijski sistem	15.277	11.320	14.716,48	15.000	1,30	0,96		4.000		3.500												
3.10.14.	Južnokaravanška pot	963	2.630	159,00		0,06	0,17		2.630		0												
3.10.15.	Zdravju prijazno podjetje	643	643			0,00	0,00		643		0												
3.10.16.	Ekosklad	2.967					0,00				0												
3.10.17.	Alpe Adria regija doživetij	85.714	4.758	4.758,00	4.758	1,00	0,06		4.758		4.758												
3.10.21.	O. S. P. - opremimo slovenska plezališča	5.150	9.760	12.815,88	12.000	1,31	2,49		8.400		12.500												
3.10.22.	VrH Julijcev	20.203	50.000	34.350,92	50.000	0,69	1,70		50.000		50.000												
3.10.23.	Erasmus+ EUMA	11.070	14.500	8.170,70	6.000	0,56	0,74		14.500		6.000												
3.10.24.	Erasmus+ SCCR		16.000	3.411,00	5.000	0,21			16.000		5.000												
3.10.25.	Nacionalni plezalni center		5.000	3.142,80	5.000	0,63			5.000		5.000												
3.10.26.	Planinstvo 4.0.				27.616						27.616												
3.11.	**Boj proti dopingu v športu**	**0**	**250**	**0,00**	**150**	**0,00**			**250**		**150**												
3.11.1.	Seminarji na temo boja proti dopingu v športu		200		100	0,00			200		100												
3.11.9.	Ostalo		50		50	0,00			50		50												
3.12.	**Sodelovanje s Slovensko vojsko in policijo**	**5.496**	**3.450**	**8.219,94**	**8.200**	**2,38**	**1,50**		**3.450**		**8.200**												
3.12.1.	Sodelovanje	5.496	3.450	8.219,94	8.200	2,38	1,50		3.450		8.200												
3.13.	**Tekma za svetovni pokal v športnem plezanju**	**26.118**	**53.000**	**95.735,73**	**122.000**	**1,81**	**3,67**		**53.000**		**135.000**												
3.13.1.	Prijavnina in stroški IFSC ter nagrade tekmovalcem	25.500		26.933,33	52.000		1,06		0		60.000												
3.13.2.	Organizacijski stroški	618	28.000	68.802,40	70.000	2,46	111,38		28.000		75.000												
3.13.3.	Stroški spremljevalnega programa in promocije		25.000			0,00			25.000		0												
3.14.	**Planinstvo za invalide**	**38.696**	**64.656**	**83.287,15**	**73.050**	**1,29**	**2,15**		**64.656**		**73.050**												
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE								9.642	-9.952,82	-311												
3.14.1.	Planinstvo za invalide	38.696	60.971	75.930,08	59.850	1,25	1,96		60.971		59.850												
3.14.2.	Planinstvo za invalide_FIHO		3.685	7.357,07	13.200	2,00			3.685		13.200												
4.	**MEDNARODNA DEJAVNOST**	**17.992**	**15.733**	**14.315,77**	**21.530**	**0,91**	**0,80**	**17.992**	**15.733**	**14.315,77**	**21.530**	**0,91**	**0,80**	**11.250,77**	**0,00**	**0,00**	**3.065,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

4.1.	**UIAA - mednarodno združenje pl. organizacij**	**8.897**	**8.023**	**8.022,53**	**10.500**	**1,00**	**0,90**		**8.023**		**10.500**												
4.1.1.	letna članarina UIAA	8.407	8.023	8.022,53	8.000	1,00	0,95		8.023		8.000												
4.1.2.	skupščina UIAA				500						500												
4.1.3.	seja YC UIAA	490			500		0,00				500												
4.1.4.	seja MC UIAA				500						500												
4.1.5.	seja IC UIAA				500						500												
4.1.9.	ostalo UIAA				500						500												
4.2.	**CAA - Združenje pl. organizacij alpskega loka**	**3.839**	**4.540**	**3.060,83**	**5.060**	**0,67**	**0,80**		**4.540**		**5.060**												
4.2.1.	letna članarina CAA	2.740	2.740	2.740,00	2.740	1,00	1,00		2.740		2.740												
4.2.2.	skupščina CAA	786	1.800		2.000	0,00	0,00		1.800		2.000												
4.2.3.	seja Komisije za koče in poti CAA	313		320,83	320		1,03				320												
4.3.	**BMU - Združenje pl. organizacij Balkana**	**539**	**0**	**39,96**	**1.300**		**0,07**		**0**		**1.300**												
4.3.2.	skupščina BMU			39,96	500						500												
4.3.9.	ostalo BMU	539			800		0,00		0		800												
4.4.	**IKAR - Mednarodna komisija za reševanje v gorah**	**400**	**400**	**400,00**	**400**	**1,00**	**1,00**		**400**		**400**												
4.4.1.	letna članarina IKAR	400	400	400,00	400	1,00	1,00		400		400												
4.5.	**ERA - Evropska popotniška zveza**	**500**	**500**	**500,00**	**1.000**	**1,00**	**1,00**		**500**		**1.000**												
4.5.1.	letna članarina ERA	500	500	500,00	500	1,00	1,00		500		500												
4.5.2.	skupščina ERA				500						500												
4.6.	**IFSC - Mednarodna zveza za športno plezanje**	**2.710**	**0**	**0,00**	**500**		**0,00**		**0**		**500**												
4.6.2.	skupščina IFSC	1.735			500		0,00		0		500												
4.6.9.	ostalo IFSC	974					0,00		0		0												
4.8.	**EUMA (evropsko združenje planinskih org.)**	**910**	**1.270**	**1.477,40**	**1.770**	**1,16**	**1,62**		**1.270**		**1.770**												
4.8.1.	letna članarina	910	1.270	1.270,00	1.270	1,00	1,40		1.270		1.270												
4.8.2.	skupščina			207,40	500						500												
4.9.	**Združenje za reciprociteto**	**198**	**500**	**0,00**	**500**	**0,00**	**0,00**		**500**		**500**												
4.9.2.	skupščina združenja za reciprociteto	198	500		500	0,00	0,00		500		500												
4.10.	**Bilaterarno sodelovanje**	**0**	**500**	**515,05**	**500**	**1,03**			**500**		**500**												
4.10.1.	HPS				500						500												
4.10.2.	PZ Srbije			515,05							0												
4.10.19.	Ostalo (Bilaterarno sodelovanje)		500			0,00			500		0												
4.11.	**Zamejski Slovenci in Slovenci po svetu**	**0**	**0**	**300,00**	**0**				**0**		**0**												
4.11.1.	Sestanki in srečanja			300,00							0												
5.	**Planinski vestnik**	**144.998**	**143.630**	**142.125,32**	**151.500**	**0,99**	**0,98**	**152.974**	**143.655**	**142.174,10**	**153.000**	**0,99**	**0,93**	**0,00**	**119.347,39**	**5.394,00**	**0,00**	**0,00**	**17.432,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							7.976	58.097	48,78	58.145												
5.1.	**Stroški materiala in storitev**	**6.551**	**6.000**	**4.021,50**	**4.000**	**0,67**	**0,61**		**6.000**		**4.500**												
5.1.1.	Stroški materiala in storitev	5.837	5.000	3.297,08	3.000	0,66	0,56		5.000		3.500												
5.1.2.	Ostalo	714	1.000	724,42	1.000	0,72	1,01		1.000		1.000												
5.2.	**Stroški storitev in distribucije**	**64.882**	**63.630**	**64.361,46**	**71.500**	**1,01**	**0,99**		**60.655**		**71.500**												
5.2.1.	Tisk	41.114	36.630	37.140,00	44.000	1,01	0,90		38.155		44.000												
5.2.2.	Poštnina pri pošiljanju	22.275	25.000	25.977,62	26.000	1,04	1,17		20.000		26.000												
5.2.3.	Stroški proste prodaje	1.229	1.000	1.028,61	1.000	1,03	0,84		1.000		1.000												
5.2.9.	Ostalo	265	1.000	215,23	500	0,22	0,81		1.500		500												
5.3.	**Stroški honorarjev**	**57.065**	**57.500**	**57.242,36**	**59.500**	**1,00**	**1,00**		**60.500**		**60.500**												
5.3.1.	Avtorski honorar - odgovorni urednik	6.568	7.000	5.732,17	6.500	0,82	0,87		9.300		6.500												
5.3.2.	Avtorski honorar - ostali uredniški odbor	20.575	21.000	17.246,46	20.000	0,82	0,84		24.500		21.000												
5.3.3.	Avtorski honorar - avtorji	29.128	28.000	33.320,55	32.000	1,19	1,14		25.000		32.000												
5.3.9.	Ostalo	794	1.500	943,18	1.000	0,63	1,19		1.700		1.000												
5.4.	**Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala**	**16.500**	**16.500**	**16.500,00**	**16.500**	**1,00**	**1,00**		**16.500**		**16.500**												
5.4.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	16.500	16.500	16.500,00	16.500	1,00	1,00		16.500		16.500												
6.	**Planinska trgovina**	**209.024**	**241.279**	**198.060,02**	**199.784**	**0,82**	**0,95**	**230.282**	**264.791**	**222.999,81**	**219.799**	**0,84**	**0,97**	**0,00**	**211.665,80**	**1.519,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.450,00**	**8.365,01**	**0,00**	**0,00**
6.1.	**Planinske karte**	**14.212**	**10.400**	**12.800,35**	**12.700**	**1,23**	**0,90**		**10.400**		**18.200**												
6.1.1.	Grintovci 1:25 000	31	1.300	897,84		0,69	29,39				0												
6.1.2.	TNP 1:50 000	937		0,39			0,00		0		0												
6.1.5.	Triglav 1:25 000	1.120					0,00		0		0												
6.1.7.	KSA 1:50 000	1	1.300	962,90		0,74	1719,46				0												
6.1.8.	Karavanke 1:50 000	0		0,28			2,00				0												
6.1.9.	Krn 1:25000	550	1.300			0,00	0,00		1.300		0												
6.1.10.	Storžič-Košuta 1:25000	4.093					0,00				0												
6.1.12.	Ljubljana in okolica 1:50000	2.372					0,00		0		0												
6.1.16.	Koroška in Pohorje 1:50000		1.300			0,00			1.300		0												
6.1.17.	Slovenska Istra 1:50000	1.225					0,00		0		0												
6.1.18.	Jezersko			415,00							0												
6.1.19.	Ostalo	1.469		1.002,02			0,68				0												
6.1.21.	Pelca, Olševa, Raduha			1.496,93							0												
6.1.22.	Domžalska pot	1.200		905,00			0,75				0												
6.1.24.	Karta Semič	1.215					0,00				0												
6.1.26.	Kamnik in okolica 1:25 000,		1.300	5.547,00		4,27					0												
6.1.27.	Zahodne in Vzhodne Julijske Alpe 1:50 000,		2.600	1.572,99		0,60					0												
6.1.28.	Zasavje 1:50 000, Dolenjska in Bela krajina 1:50 000,		1.300			0,00					0												
6.2.	**Planinski in plezalni vodniki**	**30.424**	**43.900**	**31.007,66**	**34.800**	**0,71**	**1,02**		**48.115**		**66.519**												
6.2.1.	Slovenska Istra, Čičarija, Brkini in Kras (Vinčec)	732	3.500	493,92		0,14	0,68				0												
6.2.2.	V zasnežene gore	1.408		1.086,90			0,77				0												
6.2.3.	Plezalni vodnik Kamniška Bela, Repov Kot	436		345,46			0,79				0												
6.2.4.	Vodnik Julijske Alpe - Drab	346		500,78			1,45				0												
6.2.5.	Vodnik Julijske Alpe - Janša	457		570,76			1,25				0												
6.2.6.	Najvišji vrhovi evropskih držav		8.300	4.986,48		0,60			8.300		0												
6.2.7.	Julijske Alpe, južni del (Poljanec)	946		489,71			0,52				0												
6.2.8.	Vodnik po SPP, trije deli	4.418		3.276,60	0		0,74				0												
6.2.9.	Slovenske vertikale	10.950		5.353,82			0,49		0		0												
6.2.10.	Rapalska meja		6.600	7.663,14		1,16			6.600		0												
6.2.11.	Vodnik Bovec	310	3.000	47,56		0,02	0,15				0												
6.2.12.	Vodnik razširjena SPP - ponatis	396	2.500	172,32		0,07	0,44				0												
6.2.13.	Vodnik Julijske Alpe, osrednji del	2.616		840,99			0,32				0												
6.2.14.	Vodnik Bovec: angl. Izdaja	127		115,92			0,92				0												
6.2.16.	Bohinjska pot		10.000			0,00					0												
6.2.17.	Dolomiti	2.357		1.707,59			0,72				0												
6.2.18.	Vodnik po SPP, angleški	873		718,39			0,82				0												
6.2.19.	Ostalo	4.054		1.930,30			0,48				0												
6.2.20.	Julijske Alpe, osrednji in južni del, izbirni vodnik		10.000	707,02		0,07					0												
6.3.	**Dnevniki**	**10.747**	**10.395**	**14.483,70**	**9.800**	**1,39**	**1,35**		**13.896**		**28.000**												
6.3.2.	Planinski dnevnik	74		29,00			0,39				0												
6.3.3.	Vpisna knjiga za planinske koče	383	1.650	284,65		0,17	0,74				0												
6.3.4.	Dnevnik s slov. pl. poti - ponatis	7.894	5.400	12.122,76		2,24	1,54		6.600		0												
6.3.5.	Vpisna knjiga za vrhove	595	745	616,78		0,83	1,04		1.300		0												
6.3.6.	Turno-kolesarski dnevnik	679		755,20			1,11		0		0												
6.3.7.	Planinski dnevnik - ponatis	1.009	2.600	675,31		0,26	0,67				0												

6.3.9.	Dnevniki ostalo	113					0,00			0												
6.4.	**Strokovna literatura**	**1.914**	**12.700**	**3.892,73**	**5.600**	**0,31**	**2,03**		**12.700**		**6.700**											
6.4.1.	Planinska šola	691	2.700	1.956,69		0,72	2,83				0											
6.4.2.	Vodniški učbenik	1.059		826,81			0,78				0											
6.4.6.	Planinska šola za osnovnošolce		10.000	452,55		0,05					0											
6.4.9.	Ostalo	164		656,68			4,00				0											
6.5.	**Leposlovje**	**13.176**	**43.500,00**	**15.943,22**	**20.500**	**0,37**	**1,21**		**35.500**		**26.000**											
6.5.1.	Planinski zabavnik	446		383,05			0,86				0											
6.5.2.	Zgodovina Slovenskega planinstva	103		413,79			4,03		0		0											
6.5.3.	Planinski zabavnik 2	573		503,18			0,88				0											
6.5.4.	Trden kakor skala (Mikša, Gradnik)	160		170,58			1,06				0											
6.5.5.	Ljudje v gorah (Škodič)	78		69,62			0,90				0											
6.5.6.	Čez rob - ponatis	158		80,32			0,51				0											
6.5.7.	Pravljičarija pod Triglavom	294		388,26			1,32				0											
6.5.8.	Tista lepa leta	395		328,02			0,83				0											
6.5.9.	Gamsek Vili	366		263,81			0,72				0											
6.5.10.	Vprašaj goro	1.340		371,60			0,28				0											
6.5.11.	Plezalna tehnika	653		667,85			1,02				0											
6.5.12.	S čopičem čez rovtarijo	2.058		1.024,68			0,50		0		0											
6.5.13.	Smeh z gora	2.856		300,64			0,11		0		0											
6.5.14.	Živeti z gorami 2	1.672		983,04			0,59		0		0											
6.5.15.	Čez drn in strn s pravljicami	1.708		271,35			0,16		0		0											
6.5.16.	Na meji		7.500	3.566,34		0,48					0											
6.5.17.	Pravljičarija 2/Nove dogodivščine v Pravljičariji		4.500	1.287,16		0,29					0											
6.5.18.	Slovensko planinstvo		6.000			0,00					0											
6.5.19.	Ostalo	316		173,35			0,55				0											
6.5.20.	Od Ljubljanskega zmaja do Podkorenske Petre babe		9.500	4.696,58		0,49					0											
6.5.21.	Monografija Manang		16.000			0,00					0											
6.6.	**Planinski koledar**	**16.121**	**20.000**	**20.573,04**	**20.000**	**1,03**	**1,28**		**36.380**		**36.380**											
6.6.1.	Honorarji po pogodbah	1.553	1.500	1.770,11	1.500	1,18	1,14		4.845		0											
6.6.2.	Tisk, dotisk	10.740	15.700	13.711,47	14.500	0,87	1,28		23.800		0											
6.6.3.	Oblikovanje	825	900	825,00	900	0,92	1,00		4.250		0											
6.6.4.	Distribucija	2.998	1.800	3.462,21	3.000	1,92	1,15		3.400		0											
6.6.9.	Ostalo	5	100	804,25	100	8,04	152,03		85		0											
6.7.	**Ostali izdelki**	**76.686**	**24.700**	**18.746,14**	**19.200**	**0,76**	**0,24**		**32.116**		**38.000**											
6.7.1.	Izdelki za planinska društva	373		253,63			0,68				0											
6.7.2.	Promocijski izdelki	484	500	389,48		0,78	0,81		656		0											
6.7.3.	Tekstilni izdelki	32.671	13.000	13.872,79		1,07	0,42		17.810		0											
6.7.4.	Zemljevidi PZS in GDL	44		16,05			0,36				0											
6.7.5.	Izdelki HPS in Kompas	804	2.000	360,85		0,18	0,45		2.500		0											
6.7.6.	Edicije ostalo	55	700	46,93		0,07	0,86		900		0											
6.7.7.	Rt-tri-Podium	35		51,58			1,46				0											
6.7.8.	Materialni stroški - v 2021 prenos na novo postavko 6.10.	39.845					0,00		0		0											
6.7.9.	Izdelki iz zaloge	18	5.500	12,55		0,00	0,70		7.000		0											
6.7.10.	Digitalizacija edicij		1.000			0,00					0											
6.7.12.	Spomin s planin	588		321,39			0,55				0											
6.7.13.	Blazinica za žig in barva	763	500	709,87		1,42	0,93		550		0											
6.7.14.	e-knjige	926	1.000	949,02		0,95	1,02		1.200		0											
6.7.16.	Zbornik Mladina in gore		500	1.090,28		2,18					0											
6.7.17.	Obhodnice - dnevniki in vodniki	81		671,72			8,27				0											
6.8.	**Promocija**	**1.544**	**4.500**	**308,61**	**5.000**	**0,07**	**0,20**		**4.500**		**0**											
6.8.3.	Sejmi	1.544	4.500	308,61	4.500	0,07	0,20		4.500		0											
6.8.9.	Ostalo (oglaševanje edicij)				500						0											
6.9.	**Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala**	**44.200**	**44.200**	**44.200,00**	**44.200**	**1,00**	**1,00**		**44.200**		**0**											
6.9.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	44.200	44.200	44.200,00	44.200	1,00	1,00		44.200		0											
6.10.	**Materialni stroški**	**0**	**26.984**	**36.104,57**	**27.984**	**1,34**			**26.984**		**0**											
6.10.1.	Uredniški honorarji		9.000	8.074,43	9.000	0,90			9.000		0											
6.10.2.	Sozaložništvo in drugi projekti		2.400	6.232,86	3.400	2,60			2.400		0											
6.10.3.	Provizije (plačilni promet in prodaja)		1.600	265,32	1.600	0,17			1.600		0											
6.10.4.	Poštnina		7.000	9.907,44	7.500	1,42			7.500		0											
6.10.5.	Pomoč v trgovini, skladišče (najem in zavarovanje)		3.700	1.530,09	3.700	0,41			3.700		0											
6.10.6.	IT		1.278	1.800,23	1.278	1,41			1.278		0											
6.10.9.	Ostalo		2.006	8.294,20	1.506	4,13			1.506		0											
7.	**Planinsko učno središče Bavšica**	**41.254**	**44.093**	**52.300,70**	**45.807**	**1,19**	**1,27**	**44.959**	**44.093**	**43.738,26**	**44.093**	**0,99**	**0,97**	**1.852,00**	**20.363,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.522,74**	**0,00**	**0,00**
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							3.704	11.653	-8.562,44	3.090											
7.1.	**Stroški materiala in storitev**	**23.522**	**24.550**	**26.953,54**	**26.400**	**1,10**	**1,15**		**27.660**		**27.660**											
7.1.1.	Hrana	6.999	6.000	7.573,50	6.500	1,26	1,08		27.660		27.660											
7.1.2.	Plin	2.000	2.500	2.359,50	3.000	0,94	1,18		0		0											
7.1.3.	Elektrika	955	1.000	1.014,21	1.200	1,01	1,06		0		0											
7.1.4.	Komunala	315	350	815,95	400	2,33	2,59		0		0											
7.1.6.	Pisarniški in potrošni material	806	1.200	1.231,46	1.000	1,03	1,53		0		0											
7.1.7.	Potni stroški		200	52,74	200	0,26			0		0											
7.1.8.	Zavarovanje objekta	844	900	1.338,21	1.400	1,49	1,58		0		0											
7.1.9.	Stroški dela - kuharji	5.077	5.000	5.899,66	6.000	1,18	1,16		0		0											
7.1.10.	Stroški dela - oskrbnik	2.611	2.700	2.618,04	2.700	0,97	1,00		0		0											
7.1.11.	Stroški dela - gospodar	3.047	3.000	3.105,66	3.000	1,04	1,02		0		0											
7.1.19.	Ostalo	866	1.700	944,61	1.000	0,56	1,09		0		0											
7.2.	**Vzdrževanje objekta in amortizacija**	**13.833**	**15.643**	**21.447,16**	**15.507**	**1,37**	**1,55**		**12.533**		**12.533**											
7.2.1.	Nakup opreme			522,91							0											
7.2.2.	Čiščenje	497	600	375,41	600	0,63	0,76				0											
7.2.3.	Amortizacija	12.423	12.533	12.395,40	12.395	0,99	1,00		12.533		12.533											
7.2.4.	Nakup zemljišča ob PUS Bavšica		10		12	0,00					0											
7.2.6.	Vzdrževanje planinskih poti v okolici Bavšice		500		500	0,00			0		0											
7.2.9.	Ostalo	912	2.000	8.153,44	2.000	4,08	8,94				0											
7.3.	**Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala**	**3.900**	**3.900**	**3.900,00**	**3.900**	**1,00**	**1,00**		**3.900**		**3.900**											
7.3.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	3.900	3.900	3.900,00	3.900	1,00	1,00		3.900		3.900											
8.	**Skupni materialni stroški**	**147.409**	**144.100**	**145.985,29**	**142.000**	**1,01**	**0,99**	**147.409**	**138.591**	**168.595,85**	**136.122**	**1,22**	**1,14**	**68.703,48**	**17.259,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**81.885,42**	**0,00**	**747,05**
8.1.	**Stroški materiala**	**10.085**	**11.000**	**10.234,60**	**9.800**	**0,93**	**1,01**		**130.807**		**128.289**											
8.1.1.	Stroški materiala za dejavnost	348	700	414,23	500	0,59	1,19		130.807		128.289											
8.1.2.	Stroški energije	4.714	5.500	5.417,41	5.000	0,98	1,15				0											
8.1.3.	Drobni inventar	331	500	814,51	500	1,63	2,46				0											
8.1.4.	Pisarniški material in strokovna literatura	3.344	3.500	2.705,16	2.800	0,77	0,81				0											
8.1.9.	Ostalo	1.349	800	883,29	1.000	1,10	0,65				0											
8.2.	**Stroški storitev**	**117.128**	**110.100**	**112.977,32**	**112.200**	**1,03**	**0,96**		**2.339**		**2.339**											
8.2.1.	Stroški najema opreme (fotokopirni stroj, pos)	1.483	1.600	1.621,88	1.600	1,01	1,09				0											

8.2.2.	Stroški telefonskih storitev	5.693	6.000	5.730,10	5.500	0,96	1,01				0												
8.2.3.	Stroški poštnine	14.684	13.300	14.623,39	15.000	1,10	1,00				0												
8.2.4.	Stroški komunalnih storitev, čiščenja in varovanja	8.841	10.000	13.721,42	13.200	1,37	1,55				0												
8.2.5.	Študentsko delo	5.257	1.000	994,38	800	0,99	0,19				0												
8.2.6.	Stroški storitev vzdrževanja opreme in stavbe	39.579	37.500	37.261,87	36.000	0,99	0,94				0												
8.2.7.	Stroški plačilnega prometa in zavarovanja	5.690	7.300	5.366,78	6.500	0,74	0,94				0												
8.2.8.	Clanarine, dajatve in pristojbine	2.957	4.900	5.100,06	5.100	1,04	1,72				0												
8.2.10.	Stroški drugih zunanjih storitev	28.064	25.500	24.317,70	24.500	0,95	0,87				0												
8.2.11.	Stroški odvetniških storitev	2.104	1.000	39,04	500	0,04	0,02				0												
8.2.19.	Ostalo	2.777	2.000	4.200,70	3.500	2,10	1,51				2.339												
8.4.	**Amortizacija**	**20.196**	**23.000**	**22.773,37**	**20.000**	**0,99**	**1,13**		**5.445**		**5.445**												
8.4.1.	Amortizacija	20.196	23.000	22.773,37	20.000	0,99	1,13				5.445												
9.	**Strokovna služba**	**450.538**	**431.488**	**420.359,27**	**438.959**	**0,97**	**0,93**	**531.915**	**422.982**	**420.359,27**	**420.955**	**0,99**	**0,79**	**176.494,84**	**0,00**	**0,00**	**20.431,00**	**0,00**	**12.160,00**	**0,00**	**180.172,52**	**13.698,47**	**17.402,44**
9.1.	**Bruto plače**	**320.153**	**296.878**	**293.585,68**	**290.459**	**0,99**	**0,92**		**393.907**		**380.524**												
9.1.1.	Bruto plače	320.153	296.878	293.585,68	290.459	0,99	0,92		393.907		380.524												
9.2.	**Prispevki delodajalca**	**48.926**	**47.612**	**46.859,71**	**46.764**	**0,98**	**0,96**		**13.035**		**13.035**												
9.2.1.	Prispevki delodajalca na plače	48.926	47.612	46.859,71	46.764	0,98	0,96		13.035		13.035												
9.3.	**Drugi stroški dela**	**62.366**	**60.002**	**56.801,12**	**58.656**	**0,95**	**0,91**		**0**		**0**												
9.3.1.	Prehrana med delom	18.556	19.700	17.772,48	19.094	0,90	0,96				0												
9.3.2.	Prevoz na delo in z dela	15.026	18.552	14.135,73	14.562	0,76	0,94				0												
9.3.3.	Regres za letni dopust	14.516	16.957	16.663,09	16.600	0,98	1,15				0												
9.3.4.	Povračilo kilometrine v državi	2.643	3.167	2.812,51	3.000	0,89	1,06				0												
9.3.5.	zavarovanje ss, zdravniški pregledi	1.191	664	636,14	700	0,96	0,53				0												
9.3.9.	Drugo	10.435	963	4.781,17	4.700	4,97	0,46				0												
9.4.	**Javna dela**				**16.844**				**0**		**11.356**												
9.4.1.	Izvajanje programa javnih del				16.844				0		11.356												
9.6.	**Zaposlitev razpis sofinanc. MIZŠ**	**19.093**	**26.995**	**23.112,76**	**26.236**	**0,86**	**1,21**				**16.041**												
9.6.1.	Zaposlitev razpis sofinanc. MIZŠ	19.093	26.995	23.112,76	26.236	0,86	1,21				16.041												
10.	**ORGANI (razen komisij)**	**35.981**	**44.415**	**21.520,12**	**47.292**	**0,48**	**0,60**	**47.279**	**44.761**	**34.979,50**	**47.650**	**0,78**	**0,74**	**6.811,43**	**357,68**	**2.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**24.369,08**	**1.341,31**	**0,00**
10.1.	**Skupščina**	**117**	**0**	**275,58**	**1.450**		**2,36**		**0**		**1.450**												
10.1.1.	Seja skupščine	117			1.000		0,00		0		1.000												
10.1.2.	Volilna komisija			275,58	450						450												
10.2.	**Upravni odbor**	**1.539**	**1.400**	**599,48**	**3.100**	**0,43**	**0,39**		**1.400**		**3.100**												
10.2.1.	Seje upravnega odbora	1.289	1.400	599,48	2.800	0,43	0,47		1.400		2.800												
10.2.2.	Delovne skupine upravnega odbora	162			300		0,00		0		300												
10.2.9.	Ostalo	88					0,00				0												
10.3.	**Nadzorni odbor**	**277**	**485**	**177,12**	**485**	**0,37**	**0,64**		**485**		**485**												
10.3.1.	Seje Nadzornega odbora	96	342	177,12	342	0,52	1,84		342		342												
10.3.9.	Ostalo	180	143		143	0,00	0,00				143												
10.4.	**Predsedstvo**	**11.233**	**11.036**	**3.158,35**	**11.036**	**0,29**	**0,28**		**11.036**		**11.036**												
10.4.1.	Seje predsedstva (potni stroški)	1.112	1.200	572,94	1.200	0,48	0,52		1.200		1.200												
10.4.2.	Potni stroški članov predsedstva (aktivnosti)	2.592	2.600	1.257,47	2.600	0,48	0,49		2.600		2.600												
10.4.3.	Odhodki po sklepu predsedstva	6.843	4.275	490,19	4.275	0,11	0,07		4.275		4.275												
10.4.4.	Donacije za praporje in zbornike društev	150	450		450	0,00	0,00		450		450												
10.4.5.	Koordinacija MDO PD ter koord. z vodstvi komisij in odborov		428		428	0,00			428		428												
10.4.6.	Projektna pisarna		800	644,40	800	0,81			800		800												
10.4.9.	Ostalo	537	1.283	193,35	1.283	0,15	0,36		1.283		1.283												
10.5.	**Odbor za usposabljane in preventivo**	**10.913**	**5.483**	**4.426,22**	**5.070**	**0,81**	**0,41**		**5.483**		**5.070**												
10.5.1.	Seje Odbora za usposabljanje in preventivo		300	128,16	300	0,43			300		300												
10.5.2.	Usposabljanje za inštruktorje PV	2.514	1.500	3.645,84	1.500	2,43	1,45		1.500		1.500												
10.5.3.	Projekti s področja prevent. dejavnosti	8.399	1.112	652,22	1.000	0,59	0,08		1.112		1.000												
10.5.4.	seminar za inštruktorje BMU		171		170	0,00			171		170												
10.5.9.	Ostalo		2.400		2.100	0,00			2.400		2.100												
10.6.	**Odbor za članstvo**	**206**	**257**	**342,72**	**400**	**1,33**	**1,66**		**250**		**400**												
10.6.1.	Seje Odbora za članstvo	206	257	342,72	400	1,33	1,66		250		400												
10.7.	**Odbor za pravne zadeve**	**0**	**171**	**0,00**	**170**	**0,00**			**170**		**170**												
10.7.1.	Seje Odbora za pravne zadeve		171		170	0,00			170		170												
10.8.	**Odbor za založništvo in informiranje**	**89**	**393**	**123,48**	**390**	**0,31**	**1,39**		**390**		**390**												
10.8.1.	Seje Odbora za založništvo in informiranje	89	393	123,48	390	0,31	1,39		390		390												
10.9.	**Odbor Gore in varnost**	**0**	**400**	**0,00**	**400**	**0,00**			**400**		**400**												
10.9.1.	Seje Odbora Gore in varnost		50		50	0,00			50		50												
10.9.2.	Posvet Gore in varnost		250		250	0,00			250		250												
10.9.9.	Ostalo		100		100	0,00			100		100												
10.10.	**Raziskovalna skupina**	**0**	**420**	**450,00**	**420**	**1,07**			**420**		**420**												
10.10.1.	Seje Raziskovalne skupine		170		170	0,00			170		170												
10.10.3.	Nagrade Raziskovalne skupine		250	450,00	250	1,80			250		250												
10.11.	**MDO PD Dolenjske in Bele krajine**	**1.089**	**1.437**	**622,51**	**1.424**	**0,43**	**0,57**	**2.040**	**1.709**		**1.696**												
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							951			0												
10.11.1.	Sestanki in seje MDO PD	220	200			0,00	0,00				0												
10.11.2.	Prireditve in dogodki MDO PD			28,84							0												
10.11.3.	Udeležba na dogodkih društev	189	450	86,58		0,19	0,46				0												
10.11.4.	Aktivnosti odborov	591	650	507,09		0,78	0,86				0												
10.11.5.	Ostalo	89	137			0,00	0,00				0												
10.12.	**MDO PD Gorenjske**	**1.281**	**2.959**	**1.262,57**	**3.013**	**0,43**	**0,99**	**2.950**	**2.959**		**3.013**												
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							1.669			0												
10.12.1.	Sestanki in seje MDO PD	103	400	75,60		0,19	0,74				0												
10.12.2.	Prireditve in dogodki MDO PD	200	900	400,00		0,44	2,00				0												
10.12.3.	Udeležba na dogodkih društev	490	800	13,32		0,02	0,03				0												
10.12.4.	Aktivnosti odborov	260	400			0,00	0,00				0												
10.12.5.	Ostalo	228	459	773,65		1,69	3,39				0												
10.13.	**MDO PD Koroške**	**429**	**1.626**	**477,49**	**1.602**	**0,29**	**1,11**	**1.601**	**1.626**		**1.602**												
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							1.172			0												
10.13.1.	Sestanki in seje MDO PD		110	7,92		0,07					0												
10.13.2.	Prireditve in dogodki MDO PD		400			0,00					0												
10.13.3.	Udeležba na dogodkih društev		100	38,52		0,39					0												
10.13.4.	Aktivnosti odborov	330	900	165,48		0,18	0,50				0												
10.13.5.	Ostalo	99	116	265,57		2,29	2,68				0												
10.14.	**MDO PD Ljubljana**	**1.196**	**3.233**	**1.625,02**	**3.207**	**0,50**	**1,36**	**3.176**	**3.319**		**3.293**												
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							1.980			0												
10.14.1.	Sestanki in seje MDO PD	312	800	209,42		0,26	0,67				0												
10.14.2.	Prireditve in dogodki MDO PD		500	333,62		0,67					0												
10.14.3.	Udeležba na dogodkih društev	279	500	369,05		0,74	1,32				0												
10.14.4.	Aktivnosti odborov	310	550	331,39		0,60	1,07				0												
10.14.5.	Ostalo	294	883	381,54		0,43	1,30				0												
10.15.	**MDO PD Kamniško Bistriški**	**955**	**1.465**	**1.286,79**	**1.470**	**0,88**	**1,35**	**1.481**	**1.465**		**1.470**												
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							526			0												

10.15.1.	Sestanki in seje MDO PD	353	300			0,00	0,00				0												
10.15.2.	Prireditve in dogodki MDO PD		200	462,30		2,31					0												
10.15.3.	Udeležba na dogodkih društev	400	400			0,00	0,00				0												
10.15.4.	Aktivnosti odborov	202	500	424,49		0,85	2,11				0												
10.15.5.	Ostalo		65	400,00		6,15					0												
10.16.	**MDO PD Notranjske**	**344**	**1.475**	**195,20**	**1.489**	**0,13**	**0,57**	**1.475**	**1.475**		**1.489**												
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							1.131			0												
10.16.1.	Sestanki in seje MDO PD		75			0,00					0												
10.16.2.	Prireditve in dogodki MDO PD		700			0,00					0												
10.16.3.	Udeležba na dogodkih društev										0												
10.16.4.	Aktivnosti odborov	290	500	58,20		0,12	0,20				0												
10.16.5.	Ostalo	54	200	137,00		0,69	2,54				0												
10.17.	**MDO PD Podravja**	**230**	**2.673**	**838,30**	**2.668**	**0,31**	**3,64**	**2.722**	**2.673**		**2.668**												
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							2.492			0												
10.17.1.	Sestanki in seje MDO PD		100			0,00					0												
10.17.2.	Prireditve in dogodki MDO PD		300			0,00					0												
10.17.3.	Udeležba na dogodkih društev		200			0,00					0												
10.17.4.	Aktivnosti odborov	120	1.773	802,30		0,45	6,69				0												
10.17.5.	Ostalo	110	300	36,00		0,12	0,33				0												
10.18.	**MDO PD Pomurja**	**208**	**1.184**	**1.336,20**	**1.195**	**1,13**	**6,42**	**1.210**	**1.184**		**1.195**												
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							1.002			0												
10.18.1.	Sestanki in seje MDO PD		100			0,00					0												
10.18.2.	Prireditve in dogodki MDO PD		200	1.200,00		6,00					0												
10.18.3.	Udeležba na dogodkih društev		100			0,00					0												
10.18.4.	Aktivnosti odborov	208	500	136,20		0,27	0,65				0												
10.18.5.	Ostalo		284			0,00					0												
10.19.	**MDO PD Posočja**	**692**	**1.664**	**728,80**	**1.694**	**0,44**	**1,05**	**1.706**	**1.664**		**1.694**												
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							1.014			0												
10.19.1.	Sestanki in seje MDO PD		250	250,00		1,00					0												
10.19.2.	Prireditve in dogodki MDO PD	322	300	450,00		1,50	1,40				0												
10.19.3.	Udeležba na dogodkih društev	244	300			0,00	0,00				0												
10.19.4.	Aktivnosti odborov	35	300	28,80		0,10	0,83				0												
10.19.5.	Ostalo	92	514			0,00	0,00				0												
10.20.	**MDO PD Primorske**	**623**	**1.372**	**593,40**	**1.379**	**0,43**	**0,95**	**1.439**	**1.372**		**1.379**												
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							817			0												
10.20.1.	Sestanki in seje MDO PD										0												
10.20.2.	Prireditve in dogodki MDO PD	59	400			0,00	0,00				0												
10.20.3.	Udeležba na dogodkih društev	24	100			0,00	0,00				0												
10.20.4.	Aktivnosti odborov	483	500	215,40		0,43	0,45				0												
10.20.5.	Ostalo	57	372	378,00		1,02	6,65				0												
10.21.	**MDO PD Savinjske**	**3.718**	**3.606**	**2.105,27**	**3.554**	**0,58**	**0,57**	**4.036**	**3.606**		**3.554**												
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							318			0												
10.21.1.	Sestanki in seje MDO PD	36	200			0,00	0,00				0												
10.21.2.	Prireditve in dogodki MDO PD	22	800			0,00	0,00				0												
10.21.3.	Udeležba na dogodkih društev	165	300	109,80		0,37	0,67				0												
10.21.4.	Aktivnosti odborov	508	1.906	1.285,05		0,67	2,53				0												
10.21.5.	Ostalo	2.988	400	710,42		1,78	0,24				0												
10.22.	**MDO PD Zasavja**	**842**	**1.676**	**895,62**	**1.677**	**0,53**	**1,06**	**1.663**	**1.676**		**1.677**												
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							821			0												
10.22.1.	Sestanki in seje MDO PD	91	100			0,00	0,00				0												
10.22.2.	Prireditve in dogodki MDO PD		200			0,00					0												
10.22.3.	Udeležba na dogodkih društev										0												
10.22.4.	Aktivnosti odborov	60	200			0,00	0,00				0												
10.22.5.	Ostalo	690	1.176	895,62		0,76	1,30				0												
11.	**Komisija za alpinizem (KA)**	**160.199**	**262.375**	**281.019,22**	**236.286**	**1,07**	**1,75**	**155.312**	**262.376**	**264.974,30**	**236.287**	**1,01**	**1,71**	**1.322,98**	**9.904,27**	**109.587,62**	**140.001,98**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**157,45**	**0,00**	**0,00**
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-4.887	42.992	-16.044,92	26.947												
11.1.	**Organizacijske aktivnosti**	**1.561**	**2.000**	**1.393,96**	**2.000**	**0,70**	**0,89**		**2.000**		**2.000**												
11.1.1.	Zbor načelnikov				100						100												
11.1.2.	Seje izvršnega odbora	483	400		400	0,00	0,00		400		400												
11.1.3.	Seje strokovnih organov		300	130,98	300	0,44			300		300												
11.1.9.	Ostalo	1.079	1.300	1.262,98	1.200	0,97	1,17		1.300		1.200												
11.2.	**Usposabljanja**	**118**	**2.600**	**510,00**	**6.100**	**0,20**	**4,32**		**2.600**		**6.100**												
11.2.1.	Izpiti za alpiniste	118	2.100	510,00	2.100	0,24	4,32		2.100		2.100												
11.2.2.	Izpiti za alpinistične inštruktorje				3.500						3.500												
11.2.3.	Licenčni seminar za alpinistične inštruktorje		500		500	0,00			500		500												
11.3.	**Slovenska mladinska alpinistična reprezentanca**	**21.253**	**83.413**	**91.626,82**	**62.104**	**1,10**	**4,31**		**83.413**		**62.104**												
11.3.1.	Akcije SMAR	9.376	48.113	51.028,06	48.388	1,06	5,44		70.901		48.389												
11.3.2.	Selektor po pogodbi	7.219	7.000	5.310,00	4.000	0,76	0,74				4.000												
11.3.3.	Kategorizacija, kvalitetni vzponi (MR, PR)			1.895,62							0												
11.3.4.	Alpinistični tabor - Slovenija	0	4.000	0,00		0,00					0												
11.3.7.	Priprave SMAR		11.788	21.440,18		1,82					0												
11.3.8.	Zavarovanje	473		440,99	400		0,93				400												
11.3.10.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	4.185	12.512	11.511,97	9.316	0,92	2,75		12.512		9.316												
11.4.	**Slovenska članska alpinistična reprezentanca**	**122.442**	**165.362**	**183.471,72**	**154.582**	**1,11**	**1,50**		**165.362**		**154.583**												
11.4.1.	Alpinistične odprave (razpis)	31.854	43.500	31.705,31	25.000	0,73	1,00		145.658		25.000												
11.4.2.	Kategorizacija, kvalitetni vzponi (MR, PR)	24.235	25.000	10.890,86	20.000	0,44	0,45				20.000												
11.4.3.	Alpinistični tabor - Slovenija	5.024	6.895	1.760,69	8.000	0,26	0,35		0		8.000												
11.4.4.	Alpinistični tabor - tujina	5.273	15.000	14.009,92	20.000	0,93	2,66				20.000												
11.4.6.	Zavarovanje	947	1.000	881,99	800	0,88	0,93		0		800												
11.4.7.	Priprave članske reprezentance	36.030	48.263	100.296,48	57.595	2,08	2,78		-6.000		57.596												
11.4.8.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	19.080	25.704	23.926,47	23.187	0,93	1,25		25.704		23.187												
11.5.	**Ostale aktivnosti**	**14.824**	**9.000**	**4.016,72**	**11.500**	**0,45**	**0,27**		**9.000**		**11.500**												
11.5.2.	Zbor alpinistov				500				0		500												
11.5.3.	Podelitev najvišjih priznanj s področja alpinizma	969			1.500		0,00		0		1.500												
11.5.4.	Srečanje alpinistov veteranov	583		1.891,83	500		3,25		0		500												
11.5.7.	Strokovna literatura	13.229	9.000	2.086,20	9.000	0,23	0,16		9.000		9.000												
11.5.9.	Ostalo	43		38,69			0,90		0		0												
12.	**Komisija za gorske športe (KGŠ)**	**7.170**	**11.569**	**3.349,96**	**2.969**	**0,29**	**0,47**	**6.183**	**11.569**	**3.569,00**	**2.969**	**0,31**	**0,58**	**2.969,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**600,00**
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-987	1.590	219,04	1.809												
12.3.	**Slovenska reprezentanca v tekm. lednem plezanju**	**250**	**6.000**	**0,00**	**0**	**0,00**	**0,00**		**6.000**		**0**												
12.3.1.	Nastopi in treningi po planu selektorja	250	6.000			0,00	0,00		6.000		0												
12.4.	**Slovenska reprezentanca v tekm. turnem smučanju**	**2.583**	**2.969**	**3.349,96**	**2.969**	**1,13**	**1,30**		**2.969**		**2.969**												
12.4.1.	Nastopi in treningi po planu selektorja	2.583	2.969	2.449,96	2.969	0,83	0,95		2.969		2.969												
12.4.9.	Ostalo			900,00							0												
12.5.	**Ostale aktivnosti**	**4.337**	**2.600**	**0,00**	**0**	**0,00**	**0,00**		**2.600**		**0**												
12.5.2.	Dan turnega smučanja	4.337	2.600			0,00	0,00		2.600		0												

13.	**Gospodarska komisija (GK)**	**25.303**	**28.193**	**21.437,94**	**26.793**	**0,76**	**0,85**	**27.467**	**28.193**	**29.643,82**	**26.793**	**1,05**	**1,08**	**653,00**	**4.204,30**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**24.786,52**
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							2.164	14.984	8.205,88	23.189												
13.1.	**Organizacijske aktivnosti**	**665**	**540**	**0,00**	**540**	**0,00**	**0,00**		**540**		**540**												
13.1.1.	Zbor komisije	219	0				0,00		0		0												
13.1.2.	Seje izvršnega odbora	446	360		360	0,00	0,00		360		360												
13.1.3.	Seje strokovnih organov		180		180	0,00			180		180												
13.2.	**Usposabljanja**	**559**	**1.000**	**225,50**	**2.000**	**0,23**	**0,40**		**1.000**		**2.000**												
13.2.1.	Usposabljanje za oskrbnike planinskih koč		1.000	225,50	600	0,23			1.000		600												
13.2.2.	Konferenca planinskega gospodarstva	559	0		800		0,00		0		800												
13.2.3.	Strokovna ekskurzija za ogled primerov dobre prakse				600						600												
13.3.	**Svetovalna pisarna in certifikati**	**5.802**	**7.653**	**6.210,89**	**7.653**	**0,81**	**1,07**		**7.653**		**7.653**												
13.3.1.	Delovanje svetovalne pisarne PZS	4.796	6.653	5.194,07	6.653	0,78	1,08		6.653		6.653												
13.3.2.	Certifikat "Okolju prijazna pl. koča"	156	500	96,94	500	0,19	0,62		500		500												
13.3.3.	Certifikat "Družinam prijazna pl. koča"	850	500	919,88	500	1,84	1,08		500		500												
13.4.	**Ostale aktivnosti**	**15.277**	**16.000**	**12.001,55**	**13.600**	**0,75**	**0,79**		**16.000**		**13.600**												
13.4.1.	Meritve učinkovitosti malih čistilnih naprav		300		300	0,00			300		300												
13.4.3.	Rezervacijski sistem CAA	10.132	8.000	7.837,69	9.000	0,98	0,77		8.000		9.000												
13.4.4.	Promocijski letaki za pl. koče		2.500	2.928,00	1.500	1,17			2.500		1.500												
13.4.5.	Promocijske aktivnosti plan. koč na sejmih	1.867	2.700	625,86	2.300	0,23	0,34		2.700		2.300												
13.4.6.	Helikopterski preleti		500		500	0,00			500		500												
13.4.7.	Razpis MGRT	3.279	2.000	610,00		0,31	0,19		2.000		0												
13.5.	**Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala**	**3.000**	**3.000**	**3.000,00**	**3.000**	**1,00**	**1,00**		**3.000**		**3.000**												
13.5.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	3.000	3.000	3.000,00	3.000	1,00	1,00		3.000		3.000												
14.	**Mladinska komisija**	**32.451**	**46.942**	**47.507,70**	**49.210**	**1,01**	**1,46**	**36.662**	**46.942**	**50.351,73**	**49.210**	**1,07**	**1,37**	**1.543,72**	**15.076,98**	**10.500,00**		**22.825,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**406,03**
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							4.211	10.374	2.844,03	13.218												
14.1.	**Organizacijske aktivnosti**	**417**	**780**	**103,54**	**780**	**0,13**	**0,25**		**780**		**780**												
14.1.1.	Zbor komisije		190	103,54	190	0,54			190		190												
14.1.2.	Seje izvršnega odbora	164	285		285	0,00	0,00		285		285												
14.1.3.	Seje strokovnih organov	253	105		105	0,00	0,00		105		105												
14.1.9.	Ostalo		200		200	0,00			200		200												
14.2.	**Usposabljanja**	**3.417**	**8.200**	**7.190,64**	**9.200**	**0,88**	**2,10**		**8.200**		**9.200**												
14.2.1.	Neformalno izobraževanje Mladinski voditelj	3.417	4.200		4.200	0,00	0,00		4.200		4.200												
14.2.2.	Seminar za mentorje planinskih skupin		2.000	6.378,01	2.000	3,19			2.000		2.000												
14.2.3.	Izpopolnjevanje za mentorje planinskih skupin		1.000	812,63	1.000	0,81			1.000		1.000												
14.2.4.	Seminar družabnosti v gorah		1.000		1.000	0,00			1.000		1.000												
14.2.8.	Tečaj orientacije				1.000						1.000												
14.3.	**Projekti**	**3.940**	**8.750**	**7.053,29**	**9.800**	**0,81**	**1,79**		**8.750**		**9.800**												
14.3.1.	Sofinanciranje pl. taborov (razpis za PD)	2.440	8.500	7.053,29	8.000	0,83	2,89		8.500		8.000												
14.3.2.	Sofinanciranje zimovanj	1.500	0		1.500		0,00		0		1.500												
14.3.3.	Sofinanciranje srečanj mladih planincev		250		300	0,00			250		300												
14.4.	**Ostale aktivnosti**	**13.728**	**16.712**	**19.083,12**	**14.130**	**1,14**	**1,39**		**16.975**		**14.130**												
14.4.1.	Nagradni tabor za najboljše ekipe MIG in SPOT	3.670	3.465		3.500	0,00	0,00		3.465		3.500												
14.4.2.	Srečanje mladinskih voditeljev				900						900												
14.4.3.	Mednarodna dejavnost		1.200			0,00			1.200		0												
14.4.4.	Izleti in tabor za študente	2.890	3.000	8.459,54	2.400	2,82	2,93		3.000		2.400												
14.4.5.	Nagrade PS, Cici in Ml. planinec	1.056	2.620	2.623,61	1.200	1,00	2,48		2.620		1.200												
14.4.6.	Zavarovanje strokovnih kadrov	503	500	503,18	500	1,01	1,00		500		500												
14.4.7.	Dan slovenskih planinskih doživetij		0		100				0		100												
14.4.8.	Delovna akcija v PUS Bavšica	497	600	1.088,18	600	1,81	2,19		600		600												
14.4.9.	Motivacijski vikend		250		250	0,00			250		250												
14.4.10.	Promocija	3.134	1.760	4.490,80	1.200	2,55	1,43		1.760		1.200												
14.4.12.	Družinski tabor	1.759	2.637	1.707,81	2.900	0,65	0,97		2.900		2.900												
14.4.19.	Ostalo	220	680	210,00	580	0,31	0,95		680		580												
14.5.	**Tekmovanja**	**3.948**	**5.500**	**7.077,11**	**8.300**	**1,29**	**1,79**		**5.237**		**8.300**												
14.5.1.	Tekmovanja Mladina in gore	2.725	3.000	2.188,80	4.000	0,73	0,80		3.000		4.000												
14.5.2.	POT - lige		200		300	0,00			0		300												
14.5.3.	Slovensko planinsko orientacijsko tekmovanje	1.223	1.300	931,31	1.500	0,72	0,76		1.300		1.500												
14.5.4.	Balkansko POT		1.000	3.957,00	2.500	3,96			937		2.500												
14.6.	**Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala**	**7.000**	**7.000**	**7.000,00**	**7.000**	**1,00**	**1,00**		**7.000**		**7.000**												
14.6.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	7.000	7.000	7.000,00	7.000	1,00	1,00		7.000		7.000												
15.	**Komisija za planinske poti (KPP)**	**69.328**	**89.825**	**67.048,51**	**87.480**	**0,75**	**0,97**	**50.274**	**89.825**	**69.361,45**	**87.480**	**0,77**	**1,38**	**5.741,10**	**27.026,69**	**28.457,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**	**6.683,24**	**453,42**	**0,00**	**0,00**
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-19.053	-419	2.312,94	1.894												
15.1.	**Organizacijske aktivnosti**	**1.604**	**3.201**	**603,47**	**3.760**	**0,19**	**0,38**		**950**		**950**												
15.1.1.	Zbor komisije		601	55,87	700	0,09			190		190												
15.1.2.	Seje izvršnega odbora	668	800	199,04	900	0,25	0,30		380		380												
15.1.3.	Seje strokovnih organov		1.000	183,18	1.000	0,18			380		380												
15.1.4.	Seje KEUPS			98,28	360						0												
15.1.9.	Ostalo	936	800	67,10	800	0,08	0,07				0												
15.2.	**Usposabljanja**	**4.385**	**27.200**	**12.615,43**	**25.750**	**0,46**	**2,88**		**28.120**		**26.750**												
15.2.1.	Tečaj za markaciste	4.385	20.120	9.013,55	19.750	0,45	2,06		22.120		21.750												
15.2.2.	Licenčno izpopolnjevanje za markaciste		6.000	3.601,88	5.000	0,60			6.000		5.000												
15.2.9.	Ostalo		1.080		1.000	0,00			0		0												
15.3.	**Vzdrževanje planinskih poti**	**39.376**	**32.754**	**28.503,44**	**30.770**	**0,87**	**0,72**		**35.634**		**36.859**												
15.3.1.	Vzdrževanje zahtevnih in zelo zahtevnih pl. poti	27.229	29.054	18.002,79	30.055	0,62	0,66		35.264		36.444												
15.3.6.	Pregledi poti	118	1.800	278,99	300	0,15	2,36				0												
15.3.8.	Urejanje poti v skrbništvu PZS		1.900		415	0,00					415												
15.3.11.	Akcija 1	1.224		3.063,53			2,50				0												
15.3.12.	Akcija 2	349		722,57			2,07				0												
15.3.13.	Akcija 3	730		1.784,14			2,44				0												
15.3.14.	Akcija 4	3.598		950,07			0,26				0												
15.3.15.	Akcija 5	874		1.299,16			1,49				0												
15.3.16.	Akcija 6	1.122		775,00			0,69				0												
15.3.17.	Akcija 7	1.239		58,22			0,05				0												
15.3.18.	Akcija 8			1.568,97							0												
15.3.22.	Akcija 12	2.893					0,00				0												
15.4.	**Ostale aktivnosti**	**3.962**	**6.670**	**5.326,17**	**7.200**	**0,80**	**1,34**		**2.921**		**2.921**												
15.4.1.	Dan slovenskih markacistov		3.300	1.694,90	3.500	0,51			244		244												
15.4.4.	Zavarovanje strokovnih kadrov	3.962	3.370	3.631,27	3.700	1,08	0,92		2.677		2.677												
15.5.	**Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala**	**20.000**	**20.000**	**20.000,00**	**20.000**	**1,00**	**1,00**		**22.200**		**20.000**												
15.5.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	20.000	20.000	20.000,00	20.000	1,00	1,00		22.200		20.000												
16.	**Komisija za športno plezanje (KŠP)**	**463.384**	**719.947**	**836.490,30**	**623.657**	**1,16**	**1,81**	**475.931**	**719.947**	**829.819,84**	**623.658**	**1,15**	**1,74**	**1.025,62**	**55.732,78**	**270.613,07**	**374.068,52**	**0,00**	**84.161,11**	**1.400,00**	**305,97**	**0,00**	**42.512,77**
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							12.547	6.677	-6.670,46	7												
16.1.	**Organizacijske aktivnosti**	**8.641**	**6.497**	**2.834,32**	**0**	**0,44**	**0,33**		**0**		**0**												
16.1.2.	Seje izvršnega odbora	102	104	63,90		0,61	0,63		0		0												
16.1.3.	Seje strokovnih organov	234	470			0,00	0,00		0		0												

16.1.9.	Ostalo	8.305	5.923	2.770,42		0,47	0,33		0		0												
16.2.	**Usposabljanja**	**20.719**	**12.500**	**19.643,26**	**11.530**	**1,57**	**0,95**		**11.530**		**11.530**												
16.2.1.	Izpiti športni plezalci	4.877					0,00		0		0												
16.2.2.	Inštruktorji in vaditelji	14.321	10.000	17.670,08	10.000	1,77	1,23		10.000		10.000												
16.2.5.	Opremljevalci, seminar in izpiti	1.520	2.500	1.973,18	1.530	0,79	1,30		1.530		1.530												
16.3.	**Mladinska reprezentanca v šp. plezanju**	**118.806**	**243.782**	**301.820,86**	**198.026**	**1,24**	**2,54**		**258.908**		**198.027**												
16.3.1.	Nastopi in treningi po planu selektorja	100.413	204.008	262.047,09	167.413	1,28	2,61		219.135		167.413												
16.3.3.	MR sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	18.393	39.774	39.773,77	30.613	1,00	2,16		39.774		30.613												
16.4.	**Članska reprezentaca v šp. plezanju**	**282.100**	**407.291**	**467.848,82**	**376.694**	**1,15**	**1,66**		**411.991**		**376.694**												
16.4.1.	Nastopi in treningi po planu selektorja	237.882	353.165	414.163,17	324.986	1,17	1,74		357.865		324.986												
16.4.3.	CR sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	44.217	54.125	53.685,65	51.708	0,99	1,21		54.125		51.708												
16.5.	**Tekmovanja**	**10.958**	**25.000**	**14.990,82**	**10.030**	**0,60**	**1,37**		**9.835**		**10.030**												
16.5.1.	Državno prvenstvo RS	10.602	25.000	14.990,82	10.030	0,60	1,41		9.835		10.030												
16.5.4.	Državno prvenstvo srednjih šol	356					0,00		0		0												
16.6.	**Ostale aktivnosti**	**22.161**	**24.877**	**29.352,22**	**27.377**	**1,18**	**1,32**		**27.683**		**27.377**												
16.6.1.	Razglasitev najuspešnejših šp.plezalcev	959					0,00				0												
16.6.2.	Plezališča Slovenije	20.241	21.877	22.012,21	21.877	1,01	1,09		21.877		21.877												
16.6.3.	Projekt Koper - Kraški rob			6.499,80							0												
16.6.5.	Slovenija pleza		1.000			0,00					0												
16.6.7.	Spletna stran, prenova informatike		1.000	699,35		0,70					0												
16.6.9.	Ostalo	960	1.000	140,86	5.500	0,14	0,15		5.806		5.500												
17.	**Komisija za turno kolesarstvo (KTK)**	**13.720**	**41.238**	**23.700,81**	**41.238**	**0,57**	**1,73**	**12.177**	**41.238**	**23.095,69**	**41.238**	**0,56**	**1,90**	**1.005,69**	**22.090,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-1.543	-1.319	-605,12	-1.924												
17.1.	**Organizacijske aktivnosti**	**2.731**	**3.098**	**1.569,54**	**3.098**	**0,51**	**0,57**		**3.098**		**3.098**												
17.1.1.	Zbor komisije				200				0														
17.1.2.	Seje izvršnega odbora	172	428		428	0,00	0,00		428														
17.1.3.	Seje strokovnih organov	715	670	1.514,16	670	2,26	2,12		670		670												
17.1.9.	Ostalo	1.844	2.000	55,38	1.800	0,03	0,03		2.000		1.800												
17.2.	**Usposabljanja**	**9.419**	**36.000**	**20.053,02**	**36.000**	**0,56**	**2,13**		**36.000**		**36.000**												
17.2.1.	Turno kolesarski vodnik 1	9.419	28.000	14.286,51	28.000	0,51	1,52		28.000		28.000												
17.2.2.	Turno kolesarski vodnik 2		8.000	5.706,11	8.000	0,71			8.000		8.000												
17.2.3.	Markacist PZS			60,40																			
17.3.	**Licenčna usposabljanja**	**0**	**600**	**550,56**	**600**	**0,92**			**600**		**600**												
17.3.1.	Licenčni seminarji		600	550,56	600	0,92			600		600												
17.4.	**Ostale aktivnosti**	**620**	**590**	**577,69**	**590**	**0,98**	**0,93**		**590**		**590**												
17.4.2.	Zavarovanje strokovnih kadrov	620	590	577,69	590	0,98	0,93		590		590												
17.5.	**Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala**	**950**	**950**	**950,00**	**950**	**1,00**	**1,00**		**950**		**950**												
17.5.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	950	950	950,00	950	1,00	1,00		950		950												
18.	**Komisija za varstvo gorske narave (KVGN)**	**2.042**	**4.344**	**3.118,21**	**6.344**	**0,72**	**1,53**	**1.017**	**4.344**	**3.274,58**	**6.344**	**0,75**	**3,22**	**1.231,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**43,58**	**0,00**	**0,00**
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-1.025	-3.647	156,37	-3.491												
18.1.	**Organizacijske aktivnosti**	**817**	**513**	**0,00**	**513**	**0,00**	**0,00**		**513**		**513**												
18.1.1.	Zbor komisije	15	0		113		0,00		0		113												
18.1.2.	Seje izvršnega odbora	801	513		400	0,00	0,00		513		400												
18.2.	**Usposabljanja**	**0**	**2.000**	**1.285,21**	**3.000**	**0,64**			**2.000**		**3.000**												
18.2.1.	Usposabljanja		2.000	1.285,21	3.000	0,64			2.000		3.000												
18.3.	**Licenčni seminarji**	**0**	**0**	**0,00**	**1.000**				**0**		**1.000**												
18.3.1.	Izpopolnjevanje za vgn		0		1.000						1.000												
18.4.	**Ostale aktivnosti**	**626**	**1.231**	**1.233,00**	**1.231**	**1,00**	**1,97**		**1.231**		**1.231**												
18.4.2.	Ozaveščevalne aktivnosti	626	1.231	1.233,00	1.231	1,00	1,97		1.231		1.231												
18.5.	**Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala**	**600**	**600**	**600,00**	**600**	**1,00**	**1,00**		**600**		**600**												
18.5.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	600	600	600,00	600	1,00	1,00		600		600												
19.	**Vodniška komisija (VK)**	**72.534**	**111.446**	**88.951,00**	**122.594**	**0,80**	**1,23**	**85.228**	**111.445**	**78.260,12**	**122.594**	**0,70**	**0,92**	**6.046,76**	**44.283,09**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12,30**	**27.917,97**	**0,00**
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							12.694	-287	-10.690,88	-10.977												
19.1.	**Organizacijske aktivnosti**	**852**	**1.344**	**2.440,37**	**1.344**	**1,82**	**2,86**		**1.344**		**1.344**												
19.1.1.	Zbor komisije		380		380	0,00			380		380												
19.1.2.	Seje izvršnega odbora	415	382	770,22	382	2,02	1,86		382		382												
19.1.3.	Seje strokovnih organov	403	382	158,73	382	0,42	0,39		382		382												
19.1.9.	Ostalo	34	200	1.511,42	200	7,56	44,40		200		200												
19.2.	**Usposabljanja**	**48.601**	**53.867**	**54.863,07**	**67.500**	**1,02**	**1,13**		**53.867**		**67.500**												
19.2.0.	Usposabljanje skupni stroški	189	1.300	1.456,32		1,12	7,71		1.300		0												
19.2.9.	Tečaj kategorija C		2.700	1.039,16		0,38			2.700		0												
19.2.10.	Tečaj kategorija D (I. izmena)	7.736					0,00		0		0												
19.2.15.	Tečaj kategorija A (deljeni)	16.465	8.000	13.243,27		1,66	0,80		8.000		0												
19.2.16.	Tečaj kategorija A (PUS Bavšica, 1. izmena)	12.671	15.840	13.390,41		0,85	1,06		15.840		0												
19.2.17.	Tečaj kategorija A (PUS Bavšica, 2. izmena)	11.225	15.840	11.382,10		0,72	1,01		15.840		0												
19.2.18.	Tečaj kategorija B (1. izmena)		4.300	8.464,39		1,97			4.300		0												
19.2.19.	Tečaj kategorija B (2. izmena)	284					0,00		0		0												
19.2.20.	Usposabljanje SD1				32.500						32.500												
19.2.21.	Usposabljanje SD2				17.625						17.625												
19.2.22.	Dousposabljanje SD2				17.375						17.375												
19.2.29.	Ostalo	31	5.887	5.887,42		1,00	193,03		5.887		0												
19.3.	**Licenčni seminarji**	**8.915**	**40.875**	**18.399,01**	**38.500**	**0,45**	**2,06**		**40.875**		**38.500**												
19.3.0.	Licenčni seminarji skupni stroški		1.000			0,00			1.000		0												
19.3.32.	Usklajevanje inštruktorjev PV		1.000	755,50	800	0,76			1.000		800												
19.3.33.	Snežno izpopolnjevanje Savinjski MDO PD	2.889	3.700	1.986,16	3.500	0,54	0,69		3.700		3.500												
19.3.34.	Snežno izpopolnjevanje MDO PD Podravja	1.908			3.500		0,00				3.500												
19.3.35.	Snežno izpopolnjevanje MDO PD Gorenjske	2.424			3.500		0,00				3.500												
19.3.36.	Snežno izpopolnjevanje MDO PD Koroške	1.693					0,00				0												
19.3.37.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Gorenjske				3.950						3.950												
19.3.38.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Primorske		3.350	2.018,52	1.975	0,60			3.350		1.975												
19.3.39.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Koroške		3.350	1.524,72	3.950	0,46			3.350		3.950												
19.3.40.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Dolenjske in Bele krajine		3.350	1.877,44	3.950	0,56			3.350		3.950												
19.3.41.	Kopno izpopolnjevanje Savinjski MDO PD		3.350	1.339,24	3.950	0,40			3.350		3.950												
19.3.42.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Ljubljane		3.350	1.627,98		0,49			3.350		0												
19.3.43.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Podravja		6.700	2.702,64	3.950	0,40			6.700		3.950												
19.3.44.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Zasavja		3.350	1.577,42		0,47			3.350		0												
19.3.45.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Notranjske		1.675	1.184,88		0,71			1.675		0												
19.3.47.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD republiško - SOU VK PZS		6.700	1.804,51	1.975	0,27			6.700		1.975												
19.3.48.	Snežno izpopolnjevanje MDO PD Primorske				3.500						3.500												
19.4.	**Ostale aktivnosti**	**5.616**	**6.809**	**4.698,55**	**6.700**	**0,69**	**0,84**		**6.809**		**6.700**												
19.4.1.	Priznanja komisije	752	800	356,24	800	0,45	0,47		800		800												
19.4.2.	Zavarovanje strokovnih kadrov	4.864	4.509	4.342,31	4.400	0,96	0,89		4.509		4.400												
19.4.9.	Ostalo		1.500		1.500	0,00			1.500		1.500												
19.5.	**Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala**	**8.550**	**8.550**	**8.550,00**	**8.550**	**1,00**	**1,00**		**8.550**		**8.550**												
19.5.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	8.550	8.550	8.550,00	8.550	1,00	1,00		8.550		8.550												

POROČILO NADZORNEGA ODBORA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2021

NO se je seznanil s finančno materialnim poslovanjem PZS na osnovi pridobitve informacij s strani strokovnih delavcev PZS in vpogleda v dokumentacijo za naslednja področja:

1. Vpliv covid situacije
2. Zaloge in denarna sredstva
3. Planinski vestnik
4. Razpis MGRT za obnovo planinski koč
5. Pregled računovodskih podatkov
6. Potni nalogi
7. Članstvo planinske zveze
8. Pobuda za dopolnitev statuta PZS

K 1) Zaradi Covida 19 je bilo potrebno delovanje in poslovanje Planinske zveze Slovenije prilagoditi zahtevam epidemioloških razmer. Takšno delovanje je zahtevalo samotestiranje zaposlenih in nošenje mask, za nabavo katerih je PZS odštela 279,85 EUR-ov. Potrebne so bile tudi izolacije in odsotnosti zaradi okužbe, za kar je bilo od države povrnjenih 1.867,34 EUR-ov.

K 2) Vrednost zalog lastnih edicij, dokončanih projektov, nedokončanih edicij (so še v izdelavi) in trgovskega blaga na dan 31.12.2021 znaša 165.871,87 EUR-ov, kar je več, kot je bilo teh v letu 2020. Povečanje zalog je posledica dejstva, da so nekatere nove edicije izšle malo pred koncem leta. Stanje na bančnih računih znaša 95.755,70 EUR-ov, gotovine v blagajnah pa je za 844,24 EUR-ov. Odpisi osnovnih sredstev zaradi dotrajanosti so bili v letu 2021 narejeni v višini nabavne vrednosti 4.430,82 EUR-ov. Odpisana sredstva so že bila amortizirana in niso povečala odhodkov leta 2021.

K 3) Pri pregledu in seznanitvi s poslovanjem Planinskega vestnika je opaziti, da se s prihodki v višini 142.174,10 EUR-ov pokriva stroške v skupni višini 142.125,32 EUR-ov, pri čemer znaša presežek prihodka 48,78 EUR-ov. NO predlaga vodstvu PZS, da kljub težkim časom tiskanih medijev, poskusi najti način za povečanje naklade.

K 4) Ministrstvo za gospodarstvo je v letu 2021 objavilo razis za obnovo planinskih postojank v višini 5 mio EUR, na katerega so se planinska društva prijavljala sama, s svojimi postojankami. V prvem roku prijav je bilo razdeljenih 3,8 mio EUR za obnovo 21-ih objektov (10 v vzhodni in 11 v zahodni regiji), zavrnjenih je bilo pet vlog. Za drugi rok prijav uradnih podatkov še ni (neuradno je bilo podanih 16 vlog, od teh naj bi bilo potrjenih 5). NO predlaga PZS, da nadaljuje z aktivnostmi za pridobivanje državnih/evropskih sredstev za razvoj planinske infrastrukture.

K 5) NO se je seznanil s prihodki in odhodki po odsekih in namenih za minulo leto ter plani za leto 2022. NO ponovno predlaga, da je potrebno planirane aktivnosti odsekov PZS tudi finančno ovrednotiti.
NO se je seznanil s poročilom neodvisnega revizorja, ki ugotavlja, da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančno stanje PZS na dan 31. 12. 2021 in da je računovodsko poročilo izdelano v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi. Pregled poslovanja s strani neodvisnega revizorja je bil zaključen 9. 3. 2022.
Ob pregledu Podatkov iz izkaza poslovnega izida v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 in Podatkov iz bilance stanja na dan 31. 12. 2021 je razvidno, da je PZS poslovno leto 2021 zaključila s presežkom prihodka nad odhodki v višini 55.867,63 EUR-ov in se za ta znesek poveča društveni sklad Planinske zveze Slovenije, kar je skladno z zahtevami 3. odstavka 55. člena Statuta PZS, v katerem je zapisano, da se ustvarjen poresežek dohodkov porabi izključno za uresničevanje ciljev in izvajanja nalog Planinske zveze Slovenije. Društveni sklad PZS na dan 31.12.2021 znaša 742.968,28 EUR-ov.

K 6) Potni nalogi se izdajo in vodijo v Navezi, kjer je zajet celotni postopek izdaje, potrjevanja in obračuna stroškov.

K 7) Pri gibanju števila članov PZS med leti 2016 in 2021 je videti, da je po rasti števila članov do leta 2019 to ponovno začelo upadati, največji upad je zaznan pri članih B in pri šolski mladini, kar lahko v veliki meri pripišemo Covid situaciji. Je pa nastala situacija zagotovo izziv za vodstvo planinske zveze in vodstva planinskih društev, da s promocijo delovanja PZS pridobi nove člane.

K 8) Člani NO PZS podajamo pobudo, da se v statut PZS ponovno vključi delovanje Častnega razsodišča in Disciplinske komisije.

NO po seznanitvi s finančno materialnim poslovanjem PZS v letu 2021, pregledu izkazov in mnenja neodvisnega revizorja ugotavlja, da je bilo poslovanje primerno in vodeno v skladu z računovodskimi standardi in da je letno poročilo PZS z bilanco stanja in izkazom poslovnega izida s pojasnili, pripravljeno skrbno in strokovno. Glede na navedeno NO predlaga skupščini PZS, da potrdi finančno poročilo PZS za leto 2021.

Nadzorni odbor PZS

Predsednik: Franc Ekar
Člani: Nataša Kocjančič
Valerija Vidmar
Ana Žehelj
Milan Kirbiš

KANDIDATNA LISTA

Volitve v organe PZS 2022-2026

	Kandidat	Društvo	Izobrazba	Preteklo delo	Tuji jezik	Program. smernice
	Kandidat za predsednika PZS					
1.	Jože Rovan	PD Ljubljana Matica	Dr. informacijsko-upravljavskih znanosti, Univ. dipl. ekon.	Načelnik mladinskega odseka, markacijskega odseka, podpredsednik PD Ljubljana – Matica, Vodja tehnične ekipe, Namestnik načelnika KPP, načelnik KTK, Predsednik PZS 2018-2022	Angleščina, srbščina, hrvaščina	DA
	Kandidati za podpredsednike PZS					
1.	Jožef Bobovnik	PD Fram	Dipl. ekonomist	Predsednik PD Fram, član UO PZS, predsednik PD Fram, član VK PZS, član OZI PZS	Angleščina	/
2.	Miha Habjan	Akademsko planinsko društvo	Uni. dipl. ing. agronomije	Načelnik KA PZS, Član IO KA PZS	Angleščina, francoščina, nemščina, španščina, srbščina, hrvaščina	/
3.	Roman Ponebšek	PD Litija	Dipl inž elektrotehnike	Predsednik PD Litija, Predsednik MK PZS, gospodar PUS Bavšica, voljeni član UO PZS, podpredsednik PZS	Angleščina, hrvaščina	/
4.	Martin Šolar	PD Bohinjska Bistrica	Mag. znanosti, Univ. dipl. inž. gozdarstva	Član MK PZS, KA PZS, GK PZS, VK PZS, KVGN PZS, podpredsednik PZS	Angleščina, nemščina, hrvaščina, srbščina	/

Na skupščini PZS se voli 1 predsednika PZS in 4 podpredsednike PZS.

Kandidati za člane upravnega odbora PZS (UO PZS)

	Kandidat	**Predlagatelj**
1.	Niko Bertoncelj	PD Krim
2.	Milena Brešan	PD Tolmin
3.	Aleš Drekonja	PD Preddvor
4.	Borut Marter	PD Kranj
5.	Igor Oprešnik	KPD Hej gremo naprej Maribor
6.	Bojan Rotovnik	PD Šoštanj
7.	Aldo Zubin	OPD Koper
8.	Jakob Zupanc	PD Srednja vas v Bohinju

Na skupščini PZS se voli 7 članov UO PZS.

Kandidati za predsednika nadzornega odbora PZS (NO PZS)

	Kandidat	**Predlagatelj**
1.	Fanci Ekar	PD Preddvor

Na skupščini PZS se voli 1 predsednik NO PZS.

Kandidati za člane nadzornega odbora PZS (NO PZS)

	Kandidat	**Predlagatelj**
1.	Brigita Čeh	PD Ljutomer
2.	Nataša Kocjančič	PD Postojna
3.	Mirko Tovšak	PD Mislinja
4.	Valerija Vidmar	PD Krka Novo mesto

Na skupščini PZS se voli 4 člane NO PZS.

Volitve predsednikov MDO PD se izvedejo na njihovih sejah in ne na Skupščini PZS.

MDO PD	**Kandidat**	**Predlagatelj**
MDO PD Koroške	Andreja Senica	PD Bricnik Muta
MDO PD Gorenjske	Valentin Rezar	PD Radovljica
MDO PD Notranjske	Damjan Debevec	PD Borovnica
MDO PD Dolenjske in Bele krajine	Rudolf Ervin Skobe	PD Krka Novo mesto
MDO PD Podravja	Marjana Brezovšek	PD Pohorje Zg. Polskava
MDO PD Primorske	Marija Kuhar	PD Postojna
Kamniško-bistriški MDO PD	Jurček Nowakk	PD Moravče
MDO PD Zasavja	Jože Prah	PD Hrastnik PD Lisca Sevnica PD Brežice PD Zagorje ob Savi
MDO PD Pomurja	Štefan Kozak	PD Matica Murska Sobota
MDO PD Posočja	Dušan Plesničar	PD Tolmin
Savinjski MDO PD	Manja Rajh	PD Vinska gora
MDO PD Ljubljane	Ernest Gradišar	PD Saturnus

Na sejah MDO PD se voli po en predsednik posameznega MDO PD.

PROGRAMSKE SMERNICE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE 2022–2026

priloga k kandidaturi za predsednika PZS

Planinska zveza Slovenije (PZS) je prostovoljna zveza društev in klubov, zavezanih žlahtnemu planinskemu izročilu, prostovoljstvu, humanitarnosti in skrbi za ohranitev gorske narave. Planinstvo združuje številne dejavnosti povezane z gorami. Športne aktivnosti, ki se večinoma izvajajo v naravnem okolju, se dopolnjujejo in bogatijo z različnimi oblikami kulturnih in drugih dejavnosti. Pomembna osnova za mnoge izmed omenjenih dejavnosti pa so planinske poti in koče, sad dela številnih generacij markacistov, oskrbnikov, gospodarjev koč in drugih društvenih delavcev. Plezalci PZS opremljajo tudi naravna plezališča in uporabljajo plezalne stene v plezalnih centrih v javni oz. zasebni lasti. PZS posveča posebno pozornost usposabljanju članstva, namenjenemu predvsem varnemu izvajanju športnih dejavnosti, pa tudi skrbi za ohranitev naravnega okolja. Poslanstvo planinske organizacije je Planinstvo kot način življenja.

Programske smernice Planinske zveze Slovenije v mandatnem obdobju 2022–2026:

a) izvajati povezovanje vsebin in dejavnosti ter nadgrajevati programe dela z namenom doseganja celovitosti planinstva na vseh ravneh planinske organizacije,
b) nadaljnje prilagajanje poslovanja PZS zahtevam sedanjega časa predvsem s preglednostjo poslovanja, z razširjanjem e-poslovanja ter s še večjim vključevanjem članov planinske organizacije v procese sprejemanja odločitev,
c) ohraniti status Planinske zveze Slovenije kot vplivne organizacije za vse tiste dejavnosti v gorskem svetu, ki delujejo skladno z usmeritvami PZS glede varovanja gorske narave in varnosti v gorah,
d) izvajati planinske dejavnosti skladno z načeli trajnostnega razvoja in izvajati aktivnostih za pospeševanje in promoviranje gorskega trajnostnega turizma,
e) povečati delež usposobljenih članov z osnovnimi planinskimi znanji, s tem povečati varnost planinskih dejavnosti in zmanjšati njihov škodljivi vpliv na gorsko naravo
f) aktivno delovati v mednarodnih organizacijah ter nadaljevati prenose primerov dobrih praks pri izvajanju planinskih dejavnosti in organizacijskega delovanja.

Izvedbene aktivnosti za uresničitev programskih smernic
Splošne naloge:

- slediti in po potrebi dopolnjevati Programska vodila PZS in Častni kodeks slovenskih planincev,
- postopoma razširiti funkcionalnosti Naveze tako, da poleg administrativnih in finančnih aktivnosti zveze pokrije poročanje društev in odsekov za različne planinske dejavnosti in nudi podatke za vsebinske analize
- analizirati procese delovanja strokovne službe, komisij in odborov za doseganje večje skupne učinkovitosti
- krepitev projektnega načina dela pri izvajanju posameznih nalog
- poenotenje sistema nadomestil strokovnim kadrom za izvajanje usposabljanj PZS
- nadgraditi ponudbo v Planinski trgovini s promocijskimi artikli PZS
- aktivno vključevati planinske vsebine na primerne sejme, konference in seminarje izven planinske organizacije,
- vzpostaviti sodoben marketinški pristop pri nudenju izdelkov in storitev PZS ter spletnega včlanjevanja z uveljavitvijo blagovne znamke
- razširiti nabor gospodarskih organizacij, ki nudijo različne oblike popustov članom planinske organizacije,
- uvesti koncept sponzorja/partnerja PZS, ki mu PZS v zameno nudi pravico do oglaševanja izdelkov s priporočilom PZS,
- izvesti programe organizacijskega usposabljanja za društvene delavce s,
- v prostorih PZS organizirati dogodke s planinskimi vsebinami,
- ob pomembnih obletnicah predstaviti dosežke in širino delovanja PZS planinski in širši javnosti.

Članarina posameznikov in članstvo društev v PZS:

- analiza sistema članarine z namenom primernih posodobitev
- z aktivno promocijo in vsebinsko krepitvijo planinskih dejavnosti povečati število članov PZS
- stalno izvajati prenos primerov dobrih praks med planinskimi društvi in planinskimi organizacijami iz tujine z namenom povečati obseg in kakovost dela planinske organizacije,
- spodbuditi razpravo o ukrepih za povečanje sposobnosti planinskih društev in MDO za izvajanje svojega poslanstva,
- spodbujati povezovanje društev za izvajanje zahtevnejših nalog in tudi zlitje v večja društva, v okviru katerih je dejavnost lahko tako pestrejša kot tudi kvalitetnejša.
- spodbuditi nastajanje programov in organizacijo odsekov za seniorje

Planinska kultura:

- Planinska založba PZS:
  - o periodično izvajati interno analizo programa založniške dejavnosti in na tej osnovi prilagoditi program izdaj knjig in zemljevidov v okviru Planinske založbe PZS,
  - o postopno vključevanje knjig in edicij iz lastnega založniškega programa v sisteme prodaje e-edicij,
- Kartografija
  - o postopoma, glede na finančne zmožnosti, izdati tiskane zemljevide s planinsko vsebino za celotno ozemlje Slovenije v merilu vsaj 1:50.000

- o zemljevide v elektronski obliki tržiti v sodelovanju s ponudniki kartografskih aplikacij
- o izpopolniti geografski informacijski sistem PZS PlanGIS in spletno aplikacijo maPZS, razvoj vzdržnega poslovnega modela
- o formiranje posvetovalnega telesa za digitalizacijo
- Slovenski planinski muzej:
  - o nadaljnja finančna in vsebinska podpora dodatnemu programu muzejskih aktivnosti s področja planinstva,
  - o podpora prizadevanjem za izgradnjo druge faze Slovenskega planinskega muzeja
- spomeniki in spominska obeležja:
  - o v skladu s pogodbo z Zavodom za varstvo kulturne dediščine sodelovati pri vzdrževanju Aljaževega stolpa
  - o izvesti popis planinskih spominskih obeležij in zagotoviti skrbnike obeležij, kjer to še ni urejeno,
- film:
  - o zagotavljati finančno in/ali vsebinsko podporo izbranim dokumentarnim filmom s področja planinstva, ki s svojo sporočilno vrednostjo podpirajo smernice delovanja PZS ali obeležujejo pomembna zgodovinska dejstva iz zgodovine delovanja PZS,
  - o soorganizirati ali podpirati letno en filmski festival v Sloveniji, ki ima pretežni poudarek na planinskih vsebinah.

Planinski mediji:
- medije PZS uporabljamo za komuniciranje z javnostmi:
  - o obvestila PZS so namenjena za uradne objave, ostale vsebine so prenesene na spletno stran,
  - o ažurno objavljati dnevne novice in informacije s planinsko vsebino na spletni strani ter jih promovirati preko E-novic PZS, socialnih omrežij …
  - o povečati količino promocijskega gradiva PZS za večjo prepoznavnost PZS v javnosti,
  - o integracija vseh splošno zanimivih podatkovnih zbirk v spletno stran PZS z namenom, da spletna stran postane osrednji sistem za informiranje,
  - o na spletni strani PZS postopno pripraviti vodnike za obhodnice širšega pomena,
- opraviti prenovo spletne strani PZS z namenom še izboljšati prilagojenost potrebam članov in ostalih obiskovalcev oz. uporabnikov,
- sodelovanje z različnimi mediji z namenom podpore projektom PZS kot medijski partnerji in objavljanje promocijskih člankov z gorniško vsebino
- prizadevati si za uvedbo redne oddaje s planinsko tematiko na javnem radiu in televiziji

Planinske poti:
- povečati število usposabljanj markacistov in inštruktorjev markacistov
- izboljšati splošno stanje planinskih poti
- povečati število članov tehnične ekipe za delo na zahtevnih in zelo zahtevnih poteh in ustanoviti osrednjo ekipo markacistov za nujne intervencije na ostalih poteh
- doseči realizacijo financiranja markacijske dejavnosti iz državnega proračuna v skladu z Zakonom o planinskih poteh
- vzpostaviti vzdržen in pregleden sistem financiranja skrbništva planinskih poti
- zaključiti realizacijo nalog po Zakonu o planinskih poteh (skrbniške pogodbe, kategorizacija poti, posodobitev programov…)
- v rednih intervalih posodabljati prikaz markiranih planinskih poti v Zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture
- dopolniti digitalni kataster planinskih poti s slojem turnokolesarskih in drugih poti,
- uvesti elektronski informacijski sistem za administrativno delo povezano z markacizmom
- nadaljevati s prestavitvijo planinskih poti z asfaltnih cest na vzporedne poti, kjer je to izvedljivo,
- povečati aktivnosti za dodatno promocijo obhodnic, posebno Slovenske planinske poti in Slovenske turnokolesarske poti .
- izvajati markacijsko dejavnost v skladu s sprejeto strategijo markacijske dejavnosti

Planinsko gospodarstvo:
- posodobitev priporočil ter minimalnih standardov, ki jih mora izpolnjevati planinska koča,
- temeljito preveriti register planinskih koč in za vse objekte, ki ne bodo izpolnjevali minimalnih standardov, izvesti postopke za prilagoditev oz. za izbris objekta iz registra planinskih koč,
- prenoviti in zahtevam sedanjega časa prilagoditi pravila PZS, ki urejajo področje planinskega gospodarstva, lastništva koč, pogoje odprodaje koč itd.
- s sredstvi planinskega sklada pomagati društvom pri gradnji in ekološki in energetski sanaciji planinskih koč
- prizadevanje za oblikovanje namenskih javnih razpisov za financiranje obnov planinskih koč
- preko svetovalne pisarne nuditi pomoč upravljavcem planinskih koč na področju ravnanja z vodo, z energijo in glede požarne varnosti,
- z daljšim prehodnim rokom uvesti določilo, da mora imeti oskrbnik vsaj eno planinsko usposobljenost ali opravljen poseben tečaj za oskrbnike planinskih koč,
- uvesti interno razvrščanje planinskih koč glede na upoštevanje pravil, cen, standardov in priporočil ter ob tem uvesti pogoj, da je ustrezna razvrstitev pogoj za koriščenje ugodnosti, ki jih planinskim kočam nudi PZS,
- sodelovanje pri celostni obnovi ali nadomestni gradnji ene izmed planinskih koč v visokogorju z namenom prenosa primerov dobre prakse s področja gradbeništva, energetike, varstva okolja ter poslovanja iz domačega in tujega okolja v slovensko visokogorje. S tem tudi v Sloveniji pridobiti potrebne izkušnje za nadaljnjo celovito prenovo planinskih koč, kjer je to izvedljivo.
- pospešiti uvajanje spletne povezave rezervacijskega sistem v čim več planinskih kočah
- spodbujati koče za pridobivanje certifikatov okolju in družinam prijazna planinska koča in certifikat GIZ Pohodništvo in kolesarstvo za kolesarski nastanitveni obrat,
- spodbujati koče v sredogorju, da prilagodijo ponudbo družinskemu planinstvu,
- spodbujati planinska društva, da podaljšajo obratovanje planinskih koč ob koncih tedna spomladi in jeseni, kjer je le mogoče pa tudi v zimskem času,

- spodbuditi društva, da v času visoke turnosmučarske sezone odprejo koče z osnovno oskrbo vsaj na Triglavski smučarski magistrali,
- povečati zasedenost ležišč v planinskih kočah z ureditvijo učilnic in družabnih prostorov namenjenih skupinam, ki bivajo v kočah dlje časa, s promoviranjem obhodnic, z organizacijo taborov planinski društev in s povezovanjem s turističnimi agencijami. Koče naj se tudi povežejo in ponudijo skupne turistične produkte (npr. prečenje Pohorja),
- celovito predstaviti in urediti Slovensko planinsko pot in Slovensko turnokolesarsko pot (ureditev trase in markiranje, tiskani vodnik, spletni vodnik za različne platforme in v več jezikih), v sodelovanju s Slovensko turistično organizacijo in turističnimi agencijami, doma in na sejmih v tujini.

Varstvo narave:
- spremljanje negativnih učinkov planinske in drugih dejavnosti v gorskem svetu ter aktivno reševanje tovrstne problematike znotraj PZS in vzporedno v sodelovanju z relevantnimi državnimi ustanovami,
- osveščanje članov PZS in drugih obiskovalcev gorskega sveta o njegovi ranljivosti ter o načinih izvajanja gorski naravi prijaznih aktivnostih,
- sodelovati s Triglavskim narodnim parkom, državnimi organi in lokalno skupnostjo pri izvajanju Načrta upravljanja TNP,
- spodbujati uporabo javnih prevoznih sredstev in koles za dostop do izhodišč za izvajanje planinskih dejavnosti, pričeli bomo z akcijo Izhodišče za obisk gora naj bo v dolini
- spodbujati obiskovanje manj znanih predelov gora in tako razbremeniti osrednji greben Kamniško-Savinjskih Alp in Triglava s soseščino
- podpirati in aktivno sodelovati v projektih, ki se bodo izvajali na lokalni in državni ravni s ciljem uresničevanja protokolov Alpske konvencije, še posebej na področju trajnostne mobilnosti in turizma,

Mladi:
- zagotoviti večjo zakonodajno podporo in podporo državnih organov za lažje in celovitejše izvajanje planinske dejavnosti v okviru šolskih dejavnosti,
- pripraviti programe usposabljanja učiteljev za dejavnosti v naravi oz. gorskem svetu in zagotavljati pomoč pri izvedbi planinskih šolskih športnih dni ter šol v naravi,
- spodbujati organizacijo taborov in ureditev tabornih prostorov.
- spodbujati ustanavljanje planinskih skupin v osnovnih in srednjih šolah

Prostovoljno vodništvo:
- izvajati projekte prenosa znanja in izkušenj s področja prostovoljnega vodništva v tujini,
- vzpostavitev primernih pogojev za opravljanje aktivnosti vodnika PZS v tujini (pravni vidiki, mednarodno priznavanje usposobljenosti, dodatna interna usposabljanja …),
- vzpostaviti jasne ločnice in hkrati tvorne odnose sodelovanje med prostovoljnimi vodniki PZS, poklicnimi vodniki za neplezalne ture (pod okriljem UIMLA) in gorskimi vodniki.

Alpinizem:
- oblikovanje in prilagajanje smernic delovanja slovenskega alpinizma, ki bodo osnova tudi za delitev sredstev za projekte s področja alpinizma na osnovi internih razpisov,
- nadaljevanje izvajanja programa reprezentanc, tako mladinske kot članske reprezentance,
- mednarodno sodelovanje z organizacijo alpinističnih taborov pri nas in pri sodelovanju naših alpinistov na podobnih taborih v tujini,
- v večji meri vključiti alpinizem v promocijo PZS.

Športno plezanje:
- podpora delovanju in nadaljnjemu razvoju športnega plezanja kot vrhunskega športa (delovanje reprezentanc) in nacionalne panožne športne šole
- krepitev športnega plezanja kot množične športne dejavnosti
- spodbuditi usposabljanje strokovnih kadrov za športno plezanje,
- nadgraditi in razširiti sistem tekmovanj registriranih športnih plezalcev,
- zagotoviti pogoje za vsakoletno tekmo za svetovni pokal v športnem plezanju v težavnosti v Sloveniji.
- razviti akcijo Naučimo se plezati za osnovnošolce in jo povezati s šolskim sistemom
- nuditi strokovno podporo investitorjem pri opremljanju dvoran za športno plezanje
- ustrezno urediti vzpostavitev, trajnostno vzdrževanje, evidence in pogoje ter načine skrbništva za urejena plezališča v naravi,
- urediti register plezališč ter razviti model skrbništva
- nadaljevati projekt OSP (opremljanje slovenskih plezališč) in ga umestiti kot trajno obliko organiziranosti v okviru PZS (ustanovitev odbora),

Gorski športi:
- povečati število registriranih tekmovalcev v lednem plezanju in tekmovalnem turnem smučanju
- ustvarjanje čim boljših pogojev za reprezentanco v turnem smučanju ob dejstvu da je ta športna panoga uvrščena v program zimskih olimpijskih iger v letu 2026
- dvigniti kakovostni nivo lednega plezanja z izvajanjem skupnih državnih prvenstev s sosednjimi planinskimi zvezami,
- vzpostaviti umetne stene za ledno plezanje v novo nastajajočih plezalnih centrih, na zunanjih stenah centrov.

Turno kolesarstvo:
- spodbujati razvoj turnega kolesarstva v planinskih društvih v okviru turnokolesarskih ali drugih odsekov
- skladno s sprejetimi merili PZS o dvonamenski rabi planinskih poti postopno urediti primerne planinske poti za dvonamensko rabo.

- dokončati markiranje Slovenske turnokolesarske poti, nadgraditi njen spletni vodnik in še izboljšati promocijo poti.

Raziskovalna dejavnost:
- izvesti vsaj en raziskovalni projekt letno, z namenom podpore izvedbi programa dela,
- spodbujati dijake in študente za opravljanje seminarskih in diplomskih nalog na temo planinstva ter njihovo analiziranje in seznanjanje zainteresirane javnosti z rezultati.
- v večji meri izkoristiti strokovni potencial raziskovalne skupine za podporo delovanju PZS,
- spodbujati sodelovanje z raziskovalnimi skupinami pri sorodnih organizacijah.

Zakonodaja:
- spremljanje in vključevanje, po možnosti že v fazi priprave, v zakonodajne postopke, ki se nanašajo na planinsko dejavnost.
- v okviru izvedbenih aktivnosti izvajanja Strategije razvoja turizma zagotoviti ustrezen vpliv planinstva ter zagotoviti enakopravne pogoje za delovanje planinskega gospodarstva z ostalimi subjekti v turizmu
- Zakon o varstvu narave: doseči primerno zakonsko ureditev prepovedi voženj z motornimi vozili v naravnem okolju razen v izjemnih primerih.
- omogočiti postavljanje planinskih usmerjevalnih tabel v primerni oddaljenosti ob državnih cestah.

Sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji:
- sorodne organizacije (Gorska reševalna zveza Slovenije, Združenje gorskih vodnikov Slovenije, Slovenski gorniški klub Skala – zveza gorniških klubov in CIPRA Slovenija): izvajati podpisane dogovore o sodelovanju in še nadgraditi vsebinsko sodelovanje z namenom, da poskušamo nevladne organizacije, ki delujemo v gorskem svetu, skupaj sprejemati temeljne usmeritve in le-te enotno predstavljati javnosti in državi,
- sodelovanje s sorodnimi nevladnimi organizacijami : izvajanje skupnih promocijskih aktivnosti ter sodelovanje pri uveljavljanju skupnih interesov pri državnih organih in zakonodajnih postopkih,
- sodelovati s Slovensko vojsko in Policijo na področju varnosti in pri prevozih
- Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez: aktivno sodelovati v programih športa za vse, zagotavljati primerne pogoje za nadaljnji razvoj in popularizacijo planinskih športnih panog ter kot največja športna organizacija v Slovenije aktivno prispevati k razvoju športa v Sloveniji.

Preventiva:
- v sodelovanju s sorodnimi organizacijami pripraviti in izvajati usklajen program preventivne dejavnosti na področju varnosti v gorah (GRZS, Policija),
- tekoče opozarjati na trenutne razmere v gorah in s tem povezane morebitne nevarnosti (plazovi, neurja,…) v sodelovanju z ARSO
- na izhodiščih zahtevnih in zelo zahtevnih poti namestiti opozorilne table
- v tiskani in digitalni obliki izdajati propagandni material s področja preventive v gorah,
- spodbuditi izvajanje programa Planinske šole za vse starostne kategorije v okviru posameznih planinskih društev, skupin društev oz. na nivoju meddruštvenih odborov.
- pripraviti in izvajati kratke tematske seminarje s planinsko vsebino (osnove pohodništva, orientacija, gibanje v zimskih razmerah, turno smučanje, turno kolesarstvo itd.), namenjene širši javnosti. Pripraviti spisek predavateljev za posamezne teme.

Zaključek

Nadaljevati nameravamo izvajanje tistih aktivnosti, ki so bile zastavljene v prejšnjem mandatnem obdobju, bodisi da so trajne narave ali pa še niso dokončane, ker je za izvedbo potrebo daljše obdobje. Tudi za nekatere aktivnosti, s katerimi pričenja sedaj, velja, da se izvedba zaradi različnih omejitev lahko podaljša v naslednji mandat.
Prizadevali si bomo povezati planinska društva, klube, meddruštvene odbore, komisije in odbore PZS v harmonično delujoč organizem. Želimo okrepiti direktne stike z društvi – dvostranska komunikacija. Ostajamo odprti za sodelovanje z drugimi nevladnimi organizacijami, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi, s turističnimi organizacijami in drugimi. Spodbujali bomo vse tiste aktivnosti v planinski organizaciji, za katere menimo, da predstavljajo temelje planinstva, kot tudi vse tisto novo, za kar bomo ocenili, da je skladno z našimi vrednotami in vnaša svež veter v našo dejavnost.

V Ljubljani, 16. december 2021

Jože Rovan, kandidat za predsednika in
kandidati za podpredsednike PZS 2022–2026

OKVIRNI PROGRAM DELA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2023

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ALPINIZEM ZA LETO 2023

Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja

Komisija za alpinizem (KA) je strokovni koordinacijski organ PZS, ki pokriva področje alpinistične dejavnosti. IO KA sestavljajo načelnik (Peter Bajec) in člani komisije (Jasna Pečjak, Blaž Navršnik, Matic Košir, Nejc Pozvek, Oto Žan, Miha Habjan ter Alen Marinović, ki skrbi za področje usposabljanj). Glavne naloge KA so izvajanje sklepov zbora načelnikov, usklajevanje in usmerjanje razvoja slovenskega alpinizma s poudarkom na vrhunskem alpinizmu in razvoja mladih perspektivnih alpinistov, vodenje registra alpinističnih kolektivov in njihovih članov, pripravljanje in organiziranje različnih akcij z alpinistično vsebino, izvajanje različnih vrst alpinističnih usposabljanj ter podeljevanje nazivov strokovne usposobljenosti, predlaganje kandidatov za dosego statusa vrhunskega športnika s področja alpinizma, podeljevanje alpinističnih priznanj ter opravljanje drugih nalog s področja alpinistične dejavnosti.

Osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu

Komisija za alpinizem (KA) v 2023 načrtuje 5 rednih sej IO KA, po potrebi izredne ali dopisne seje ter en redni zbor načelnikov. Zbora načelnikov se udeležujejo načelniki vseh slovenskih alpinističnih kolektivov (odsekov, klubov in sekcij (preko 40)). Program dela alpinistične dejavnosti je ustaljen in zajema podporo najkvalitetnejšim akcijam oz. posameznikom v tujih gorstvih, podporo najkvalitetnejšim akcijam (vzponom) v domačih in tujih Alpah, programe kategoriziranih vrhunskih alpinistov, slovensko mladinsko alpinistično reprezentanco – SMAR (akcije) in slovensko člansko alpinistično reprezentanco, organizacijo taborov za mlade perspektivne alpiniste doma in v tujini, mednarodno sodelovanje, usposabljanje z vsemi tečaji, izpiti in seminarji, sodelovanje z alpinisti veterani, promocijo alpinizma širši ne-alpinistični javnosti, vse ostale teme, ki so posredno ali neposredno dotikajo alpinizma, tesno sodelovanje s predsedstvom in službami PZS, s posameznimi alpinisti ter z zunanjimi sodelavci in organizacijami ter ostalo. Poleg ustaljenih programov je v planu tudi nekaj novih akcij in nekaj sprememb pri organizaciji in delovanju same KA.

Načrtovana usposabljanja

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Izpiti za alpiniste	maj – september, Vršič, Vipava, Dolžanova soteska, slovenske Alpe	30
Izpiti za alpinistične inštruktorje – drugi sklop	januar in marec, Vršič in Mlačca	15
Licenčni seminar za alpinistične inštruktorje	jesen	50

Načrtovane aktivnosti – mladinci in člani

Naziv aktivnosti	Termin, lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zbor načelnikov	februar ali marec	40	
Zbor alpinistov	november	150	Neformalno srečanje in druženje alpinistov
Zbor alpinistov veteranov	oktober	30 - 40	Srečanje alpinistov veteranov
Plezalni vikend	maj/junij	25	Plezanje in druženje mladih perspektivnih alpinistov skupaj s člani SMAR
Poletni alpinistični tabor v slovenskih stenah	avgust	16	Plezanje v kopni skali (mladi perspektivni alpinisti)
Zimski alpinistični tabor v slovenskih stenah	februar/marec	16	Plezanje v zimskih stenah (mlade perspektivne alpinistke in alpinisti)

Načrtovane aktivnosti v tujini-mladinci

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zimski tabor tujina	Oktober: Alpe	12	Plezanje mladih perspektivnih alpinistov
Poletni tabor - Alpe	Julij: Alpe	12	

Načrtovane aktivnosti v tujini-člani

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Mednarodno srečanje v Angliji	januar	1	Spoznavanje angleških sten in angleškega načina plezanja.

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Priročnik Alpinistična šola	Posodabljanje in dopolnjevanje alpinističnih vsebin v spletnem priročniku Alpiročnik	Se izvaja in stalno nadgrajuje ter posodablja
Izmenjava s tujimi alpinisti	Plezanje in druženje s tujimi alpinisti	Dogovarjanje v okviru SMAR
Zbornik slovenski alpinizem 2022	Zajeti in zabeležiti vso pomembnejšo alpinistično aktivnost v omenjenem obdobju, doma in v tujini	V elektronski obliki
Izbor najuspešnejših alpinistov v 2022	Promocija in ovrednotenje alpinističnih dosežkov v preteklem letu	januar 2023
Slovenske stene	Spletni vodnik po slovenskih stenah.	

Aktivnosti AR – slovenske članske alpinistične reprezentance

- **Sofinanciranje 5 alpinističnih odprav**

Zaključek

Prioriteta delovanja in usmerjanja KA so usposabljanje, vrhunski alpinizem ter podpora mladih perspektivnih alpinistov. Glavna skrb KA ostaja razvoj in usmeritev slovenskega vrhunskega alpinizma, ki bi jo v letu 2023 želeli začrtati nekoliko bolj dolgoročno. Ena izmed prioritet ostaja tudi skrb za ohranitev sedanje finančne podpore alpinistom za izvajanje njihovih akcij v tujih gorstvih ter drugih alpinističnih akcij. KA bo še naprej delala na izboljšanju komunikacije med KA in načelniki odsekov in klubov. V tem letu bi si želeli tudi več sodelovanja z domačimi trenutnimi in nekdanjimi vrhunskimi alpinisti pri razreševanju dilem in vprašanj povezanih z našo skupnostjo. KA bo nadaljevala posvete z načelniki odsekov in klubov, na katerih se bodo obravnavale aktualne tematike in dileme.

Oto Žan, načelnik KA PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA MLADINSKE KOMISIJE ZA LETO 2023

Mladinska komisija je eden izmed najmočnejših členov Planinske zveze Slovenije, ki skrbi za najmlajšo populacijo ljubiteljev planin in gora. Mladinska komisija pokriva različna področja od orientacije, dela mladih, dela za mlade, finančno podpiramo akcije naših članov (mladinskih odsekov) ter jim nudimo strokovno podporo pri njihovem delovanju. V skrbništvu imamo Planinsko učno središče Bavšica, s katerim bomo še naprej skrbno upravljali. Sodelujemo na različnih projektih znotraj in zunaj meja Slovenije. Imamo status nacionalne mladinske organizacije ter status mladinske organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju. Sodelujemo z mladinskimi in prostovoljnimi organizacijami v Sloveniji (MSS, ZTS, ZSKSS ...), kot stalni člani Youth Commission UIAA pa smo aktivni tudi v največji mednarodni planinski organizaciji.

Članstvo

Število mladinskih odsekov z obnovljeno registracijo: 74.

Mladinska komisija bo v letu 2023 delovala na vseh dosedanjih področjih. Eden izmed večjih ciljev je prenoviti Učbenik Planinske šole. Oblikovana delovna skupina bo temeljito pregledala in posodobila vso vsebino učbenika. Nadaljevali bomo z dosedanjimi postopki pridobivanja finančnih sredstev, ki nam bodo zagotovila samostojno in nemoteno delovanje.

Načrtovana usposabljanja:

Naziv usposabljanja	**Predviden termin in lokacija**	**Št. udel.**
Seminar družabnosti v gorah	september 2023, PUS Bavšica	10
Neformalno izobraževanje za mladinskega voditelja	22. – 30. 7. 2023, PUS Bavšica	25
Usposabljanje za mentorja planinskih skupin	6. – 8. 10. 2023, PUS Bavšica	25
Izpopolnjevanje za mentorje planinskih skupin	30. 9. – 1. 10. 2023, PUS Bavšica	20
Tečaj orientacije	september 2023, Dom na Menini planini	10

Načrtovane aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udel.	Namen
Državno tekmovanje Mladina in gore	januar 2023 naknadno	150	tekmovanje v planinskem znanju
Delovna akcija v PUS Bavšica	april 2023, PUS Bavšica	15	vzdrževanje okolice in objekta PUS Bavšica
Posvet vodij planinskih taborov	jesen 2023, naknadno	20	izmenjava izkušenj med vodjami taborov
Slovensko planinsko orientacijsko tekmovanje SPOT	maj 2023, naknadno	300	državno orientacijsko tekmovanje
Dan planinskih doživetij	junij 2023, naknadno	30	celodnevno dogajanje za najmlajše planince
Nagradni tabor za zmagovalce SPOT, MIG in likovnega oz. literarnega natečaja	julij 2023, PUS Bavšica	25	nagrada zmagovalnim ekipam MIG, POT
Dijaški planinski tabor	julij 2023, Bavšica	30	približati planinstvo širši dijaški populaciji
Študentski planinski tabor	september 2023, Bavšica	30	približati planinstvo širši študentski populaciji
Srečanje mladinskih voditeljev	oktober 2023, naknadno	30	povezovanje in družabnost v gorah
BMU MOC	oktober 2023, naknadno	150	Balkansko tekmovanje v planinski orientaciji v organizaciji Slovenije
Regijska tekmovanja Mladina in gore	november 2023, naknadno	250	tekmovanje v planinskem znanju
Zbor MO	november 2023, lg	40	zbor predstavnikov MO
Motivacijski vikend MK	december 2023, naknadno	15	povezovanje članov MK in nagrada za njihovo delo skozi vse leto
Planinska orientacijska tekmovanja POT	celo leto, celotna Slovenija	400	regijska tekmovanja – kvalifikacije za SPOT
Planinski izleti za dijake	skozi vse leto, po vsej Sloveniji	100	približati planinstvo širši dijaški populaciji
Planinski izleti za študente	skozi vse leto, po vsej Sloveniji	100	približati planinstvo širši študentski populaciji

Načrtovane aktivnosti v tujini:

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Udeležba na seji YC UIAA	naknadno	2	povezava z drugimi organizacijami

Pomembnejši projekti:

Naziv projekta	Namen	Stanje
Učni cilji pri Planinski šoli	Lažje poučevanje Planinske šole in boljši občutek znanja posameznih otrok in njihovih mentorjev	Izvedena okrogla miza
Prenova učbenika Planinska šola	Temeljita prenova Učbenika PŠ	Nekaj kandidatov, ki bi sodelovali v ekipi.
Prenova spletne strani MK PZS	Na 7. razširjeni seji IO MK PZS (2020) se je podala ideja o prenovi, saj je trenutna spletna stran zastarela in ima nekaj večjih pomanjkljivosti.	Obstoječa spletna stran MK PZS

Za konec

V letu 2023 bomo nadaljevali z že utečenimi akcijami, ki so namenjene predvsem delu z otroki in mladimi (aktivnosti mentorjev PS, seminar družabnosti, MV, dijaški in študentski tabor, orientacijska tekmovanja …). Prizadevali si bomo za še večjo razpoznavnost, kar bi nam omogočalo nemoteno izvajanje usposabljanj z različnih področij. To bomo naredili preko družabnih omrežij, dijaških in študentskih izletov, razpisa KATIS idr.

Ana Suhadolnik,
načelnica MK PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA VODNIŠKE KOMISIJE ZA LETO 2023

Tudi v letu 2023 bomo poskušali realizirati vse izobraževalne akcije, ki bodo objavljene na spletni strani VK. Še naprej bomo sodelovali z ostalimi komisijami v PZS, kakor tudi s strokovno službo in vodstvom PZS. Tudi v prihodnje bomo sodelovali z zunanjimi organizacijami kot so Slovenska vojska in policijo pri izvedbi preventivnih akcij.

Po najboljših močeh bomo reševali tudi tekočo problematiko, ki se pojavlja v društvih in med vodniki.
V kolikor se bo pokazala potreba po sodelovanju z drugimi organizacijami, predvsem s planinskimi zvezami, bomo sodelovali tudi z njimi.

Izvedli bomo tudi posvete z vodji akcij pred in po končanih akcijah.
Prizadevali si bomo izvesti vsakoletno usklajevanje inštruktorjev in predavateljev.
Glede na potrebe naj bi se izvedli tudi informativni dnevi glede izobraževanj.

Načelnik VK,
Franc Gričar

OKVIRNI PROGRAM DELA GOSPODARSKE KOMISIJE ZA LETO 2023

Gospodarska komisija (GK) obravnava vprašanja s področja gospodarjenja in upravljanja planinskih objektov. Usklajuje normative za gradnjo, predelavo, obnovo, vzdrževanje in označevanje planinskih zgradb, obvešča upravljavce planinskih koč in koordinira izobraževanje osebja, ki dela v planinskih kočah.

Najpomembnejši načrtovani projekti:

- Izvajanje projekta za pridobitev certifikata »Okolju prijazna planinska koča«.
- Izvajanje projekta za pridobitev certifikata »Družinam prijazna planinska koča«.
- Izvedba letne konference o planinskem gospodarstvu.
- Izvedba Zbora gospodarjev.
- Izvedba usposabljanja za oskrbnike planinskih koč.
- Izvedba usposabljanja za gospodarje planinskih koč.
- Izvedba ekskurzije za oskrbnike/gospodarje planinskih koč.
- Delovanje in nadgradnja Svetovalne pisarne – nudenje informacij, svetovanj in navodil glede gradenj čistilnih naprav in ekoloških obnov planinskih koč ter na področju arhitekture, gradbeništva in energetike.
- Vzorčenje odpadnih vod iz čistilnih naprav na planinskih kočah in svetovanje lastnikom glede izboljšanja delovanja ČN.
- Iskanje sredstev za izvajanje projekta Ravnanje z vodnimi viri in odpadnimi vodami na planinskih kočah v RS.
- Delovanje strokovnega odbora za visokogorske koče in priprava izhodišč za izdelavo strategije upravljanja in delovanja visokogorskih koč.
- Pomoč društvom pri pripravi na razpis MGRT za planinske koče.
- Sodelovanje in spremljanje pri izgradnji Frischaufovega doma na Okrešlju in Kocbekovega doma na Korošici.
- Podpora delovanju rezervacijskega sistema CAA za planinske koče v Sloveniji, vključevanje novih koč in promocija.

Preostale aktivnosti GK

- Vzdrževanje registra planinskih koč.
- Različne aktivnosti promocije in trženja planinskih koč; Izdelava promocijskega gradiva za planinske koče.
- Sodelovanje s SIOL-om v projektu za izbor »Naj planinska koča«, analiza in morebitne spremembe.

- Predstavitev planinskih koč na sejmih.
- Povezovanje s turističnim gospodarstvom.
- Skrb in kontrola nad posegi planinskih koč v gorski prostor.
- Sodelovanje predstavnika GK PZS v Komisiji za koče in poti CAA.
- Izvedba analize sezone na planinskih kočah.
- Obveščanje širše planinske javnosti o planinskem gospodarjenju.
- Sodelovanje in priprava projektov z vključenostjo planinskih koč.
- Organizacija helikopterskih prevozov Slovenske vojske in Policije za ekološko in energetsko sanacijo planinskih koč.
- Izvajanje projekta VrH Julijcev, predvsem ekološka sanacija Koče pri Triglavskih jezerih.
- Izvajanje projekta Bergsteigerdörfer/Gorniške vasi v Sloveniji
- Izdelava analize stanja in ocena potrebnih vlaganj za vzdrževanje, obnovo, adaptacijo in opremo v planinske objekte po kategorijah I, II, III.
- Sprotno sledenje vseh razpisov za pridobitev sredstev za vlaganje v planinsko gospodarstvo in tekoče obveščanje PD potencialnim vlagateljev.
- Analiza stanja nepremičnin v lasti PZS, s predlogom za učinkovito gospodarjenje z njimi.
- Aktivnosti za pridobivanje sredstev za Sklad planinskih koč.

Razvojne naloge GK
- Projekt umirjanja prometa v alpske doline.
- Izdelava strokovnih podlag za spremembo zakona TNP vezano na planinske vsebine.
- Izdelava strokovnih podlag za klasifikacijo planinskih koč glede na njihovo umestitev v strategijo sistemske podpore delovanju.
- Uveljavitev statutarnih sprememb z dopolnitvijo obstoječih aneksov o prenosu lastništva.
- Pričetek razprave o vplivu klimatskih sprememb na gorsko krajino, obisk gora in s tem status in položaj planinskih koč.

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA VARSTVO GORSKE NARAVE

Celoletne aktivnosti:
- Ažurno in kritično spremljanje stanja in posegov v gorsko naravo in okolje ter informiranje javnosti o nedovoljenih posegih.
- Priprava strokovnih stališč do načrtovanja različnih dejavnosti in prostorskih posegov v gorsko naravo in okolje nasploh.
- Priprava strokovnih predlogov, pripomb in dopolnitev novih pravnih aktov, katerih izvajanje vpliva na stanje narave in okolja v gorskem svetu.
- Aktivno sodelovanje in povezovanje KVGN z odbori VGN pri MDO (skupaj z razširjeno sejo KVGN).
- Pospeševanje ustanavljanja odsekov za varstvo gorske narave v planinskih društvih.
- Sodelovanje in povezovanje KVGN z drugimi NV organizacijami, zlasti v naravovarstvenih (NV) akcijah ozaveščanja, vzgoje in izobraževanja.
- Sodelovanje v mednarodni komisiji za varstvo gorske narave KONSAR pri CAA, Mountain Protection Comission UIAA.
- Spremljanje delovanja planinskih koč in druge planinske infrastrukture z vidika onesnaževanja gorskega okolja (čiščenje odpadnih voda, odpadki, prometna obremenitev, zvočno in svetlobno onesnaževanje, raba lokalnih virov pitne vode, zmanjševanje uporabe vode za tuširanje itd.) in ogrožanja gorske narave.
- Aktivno spremljanje problematike ter ozaveščanje javnosti o vožnjah z motornimi vozili in gorskimi kolesi v naravnem okolju.
- Delo z mladimi na področju varstvo gorske narave (naravovarstveno-planinska pedagogika).
- Ozaveščevalne aktivnosti za člane PD in širšo javnost, zlasti nove obiskovalce gora.

Posamezne akcije (projekti):
- Organizacija in izvedba tečaja za varuhe gorske narave (VGN).
- Zbor odsekov za varstvo gorske narave.
- Izvedba licenčnega izpopolnjevanja za VGN v okviru letnega zbora odsekov VGN.
- Letno srečanje varstva gorske narave.
- Problemska konferenca »Ustanavljanje odsekov za varstvo gorske narave«
- Postopna vsebinska in organizacijska prenova tečaja Varuh gorske narave na osnovi spremenjene zakonodaje ter novih spoznanj v znanosti in družbi.
- Predstavitev problematike varstva gorske narave in izvedba delavnice »Vesele planinske šole«, na Dnevu slovenskih planinskih doživetij v sodelovanju s krajevno pristojnim odborom VGN.
- Postavitev razstave NARAVA V GORSKEM SVETU o problemih človekovega delovanja v gorskem svetu v sodelovanju z Zavodom RS za varstvo narave, OE Kranj in odbori VGN pri MDO.
- Izvajanje akcije »V gore iz doline«, v sodelovanju z drugimi komisijami.
- Dopolniti seznam predavateljev s področja varstva narave, kar bo v pomoč PD in odsekom VGN pri izvajanju akcij, dogodkov, predavanj.
- Skupna akcija odstranitve tujerodnih vrst v okolici planinskih koč.
- Izvedba tematskih naravovarstvenih predavanj v sodelovanju z odbori VGN v MDO.
- Priprava novih pripomočkov za planinsko pedagogiko v okviru projekta »Vesela planinska šola«.

Marijan Denša, načelnik KVGN PZS

PODROBNI PROGRAM KOMISIJE ZA TURNO KOLESARSTVO ZA LETO 2023

Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja Komisije za turno kolesarstvo
Turno kolesarstvo je netekmovalna disciplina gorskega kolesarstva, načrtovana vožnja po utrjenih poteh, z željo po doživljanju naravnega okolja in s športnimi motivi.
Komisija za turno kolesarstvo PZS (KTK) skrbi za razvoj turnega kolesarstva v okvirih PZS, z dvema osnovnima nalogama:
- usmerjanjem dejavnosti turnih kolesarjev (TK) v PD s poudarkom na varstvu narave in
- izobraževanjem turnih kolesarjev in turnokolesarskih vodnikov.

V PD so turni kolesarji organizirani na dva načina:
- v turnokolesarskih odsekih ali
- v okviru dejavnosti drugih odsekov.

Kolesarji se odločijo za tisto obliko organiziranosti, ki bolj ustreza razmeram v posameznem društvu.

KTK je komisija z zborom, na čelu KTK je Izvršni odbor, poleg tega pa ima tudi Strokovni odbor in projektne skupine.

Osnovna predstavitev delovanja KTK v letu 2023
Dejavnost KTK:
- usposabljanje za turnokolesarske vodnike I,
- licenčno izpopolnjevanje TKV I in TKV II,
- urejanje Slovenske turnokolesarske poti
- organizacija Šole turnega kolesarstva (ŠTK)
- zbor turnih kolesarjev PZS,
- sodelovanje s FŠ pri izvedbi izbirnega predmeta Turno kolesarstvo na Fakulteti za šport
- priprava učnih gradiv in elektronskih predstavitev za izobraževalno dejavnost (turnokolesarska šola, usposabljanje za TKV I in II), dopolnjevanje turnokolesarskega učbenika:
- promocija turnega kolesarstva: elektronska promocijska predstavitev (domača stran PZS, kolesarske spletne strani) in zgibanka Slovenska turnokolesarska pot (turistični sejmi na katerih se predstavlja PZS, planinska srečanja, seje organov PZS, na razpolago v planinskih kočah, na kolesarskih turah itd.)
- predstavitvena predavanja o turnem kolesarstvu (na MDO, v PD) in splošna predavanja s kolesarsko tematiko v prostorih PZS,
- sodelovanje z drugimi organizacijami, ki spodbujajo razvoj turnega kolesarstva (KZS, KGK Volja, STO, GIZ za pohodništvo in kolesarstvo itd.),
- sodelovanje pri pripravi zakonodajnih aktov, ki so povezani s turnim kolesarstvom.

Načrtovana usposabljanja KTK

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Seminar TKV I	junij Kočevje in Valvazorjev dom	25
Seminar TKV II	september Krvavec	15
Obnovitveni seminar TKV I in TKV II	oktober, kraj seminarje še ni določen	
Šola turnega kolesarstva v sodelovanju s KTK PZS Ljubljana, Kranj, Maribor, Kamnik	Od maja do septembra 2023	Predvidoma skupno 100 udeležencev
Mentorski posvet	December 2023	12

Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zbor turnih kolesarjev	Marec 2023	30	srečanje načelnikov TKO in TKV
Zbor skrbnikov STKP	Januar 2023	15	
Urejanje planinskih poti	2023	50	skupne delovne akcije markacistov in TK na planinskih poteh
Jesenska tura KTK	September 2023	20	srečanje TK iz vse Slovenije

Načrtovane aktivnosti v tujini – ne načrtujemo

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
domača stran KTK	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
zgibanka: Aktivnosti KTK PZS	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
zgibanka STKP: v slov, angl. in nemščini KTK	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
spletni vodnik STKP	Promocija poti	trajna dejavnost
priprava učbenika za turnokolesarsko šolo	usposabljanje TK	Projekt 2018-21

Pomembnejše novosti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Uvedba ŠTK	Promocija pravilnega turnega kolesarstva za vse turne kolesarje	Projekt 2023-2024

Zaključek

V prihodnje bo naša dejavnost usmerjena k naslednjim nalogam:

- usposabljanju turnokolesarskih vodnikov,
- organizaciji skupnih tur,
- krepitvi mreže organizacijskih oblik turnih kolesarjev v okviru PZS,
- osveščanju planinske javnosti v skladu s priporočili turnim kolesarjem CAA,
- razširitvi oblik sodelovanja s Komisijo za pota pri pomoči vzdrževanja planinskih poti,
- postopnemu odpiranju planinskih in drugih poti v naravnem okolju za dvonamensko rabo (hojo in kolesarjenje),
- markiranju STKP
- komisija se bo v okviru PZS in preko organov PZS prizadevala za sooblikovanje takšne okoljske zakonodaje, ki bo vzpostavila jasen in razumno omejevalen sistem pravil gibanja kolesarjev po poteh v naravnem okolju in
- komisija se bo v okviru PZS in preko organov PZS prizadevala za utrditev povezav z drugimi športnimi organizacijami, ki gojijo turno kolesarstvo, s turističnim gospodarstvom in s tujino.

Atila Armentano,
načelnik KTK PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA PLANINSKE POTI ZA LETO 2023

Naloge komisije določajo Statut PZS, Poslovnik UO PZS, Predsedstva UO PZS in predvsem Pravilnik KPP in ZPlanP ter okvirno zajemajo naslednje:

- pospešuje dejavnosti na področju planinskih poti, s tem, da zagotavlja vsebinske in druge pogoje za delovanje;
- skrbi, da je vzdrževanje planinskih poti v skladu z zakonom o planinskih poteh in splošnimi načeli varstva narave;
- skrbi za usposabljanje markacistov;
- skrbi za sodobno, odgovorno in varno izvajanje aktivnosti na planinskih poteh;
- se povezuje in sodeluje glede na interes z drugimi komisijami in odbori znotraj PZS ter sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini, v skladu z načeli mednarodnega sodelovanja PZS;
- sklicuje Zbore markacistov in zanje določa predlog dnevnega reda, predloge sklepov ter pripravi gradivo;
- izvršuje sklepe Zbora markacistov, Skupščine PZS in UO PZS;
- med dvema Zboroma markacistov opravlja tudi njegove naloge;
- vodi seznam markacistov in inštruktorjev markacistov, seznam izdanih značk markacist PZS in diplom ter oznak inštruktor markacist;
- vodi seznam prejemnikov Knafelčevih priznanj in Knafelčevih diplom;
- vodi seznam planinskih obhodnic;
- izdaja značke in potrdila za prehojeno Slovensko planinsko pot ter Razširjeno slovensko planinsko pot;
- pripravi predlog načrta dela za svoje področje;
- predlaga program usposabljanja markacistov in inštruktorjev ter posameznih specializiranih kadrov tehničnih ekip;
- sprejema program tehničnih delovnih akcij ter jih organizira, vodi. Pomaga pri izvedbi akcij OPP MDO PD;
- vodi in organizira tečaje, izpopolnjevanja, seminarje, predavanja in druge oblike usposabljanj markacistov v skladu s programom komisije in OUP;
- opravlja druge zadeve v skladu s pravilnikom KPP, Statutom PZS, sklepi Zbora markacistov, Skupščine PZS in UO PZS;
- obravnava problematik, ki se pojavljajo na planinskih poteh.

Stalni odbori KPP so:

- Odbor za tehnična vprašanja,
- Odbor za usposabljanje in
- Odbor za dokumentacijo.

Dodatno je še določena delovna skupina za vzdrževanje planinskih poti v skrbništvu PZS in nujna vzdrževalna dela na planinskih poteh.

ODBOR ZA TEHNIČNA VPRAŠANJA

Odbor bo koordiniral akcije tehničnih skupin in skrbel za material in opremo, ki so potrebni za vgradnjo in za delo pri vzdrževanju zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poti.
Izvedlo se bo 15 do 20 načrtovanih akcij in intervencij tehničnih ekip na zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poteh. Poskušamo še ojačiti dejavnost tako, da bi se problemi na poteh uredili v čim bolj zgodnji fazi, vendar je po drugi strani dejavnost vprašljiva, če bodo nekateri izven KPP posegali v delo KPP, namesto predvidene svetovalne funkcije, kot so si jo dogovorili. V večini primerov gre za zamenjavo, vzdrževanje in posodobitev različnih varoval (jeklenice, klini, skobe, ograje, stopnice, lestve), ne glede na kategorijo poti.
Za potrebe prevoza materiala, orodja ter ekip, se predvideva pomoč vojaških in policijskih helikopterjev.

Predvideno je redno vzdrževanje in tudi servis strojev ter nabava novih orodij, materiala za vgradnjo na planinske poti ter zaščitnih sredstev in opreme ter raznega drobnega pribora tehnične ter interventne skupine KPP.

ODBOR ZA DOKUMENTACIJO

Dejavnost v letu 2023:

- sledenje in evidentiranje sprememb planinskih poti na terenu,
- vzdrževanje spletnega registra planinskih poti,
- urejanje lastniških razmerij in skrbništva poti,
- urejanje spremljajočih podatkov planinskih poti, kot so smerne table in varovalna oprema ,
- podporne aktivnosti,
- enotni pristopi za vzdrževanje, oživitev in popularizacijo obhodnic,
- sodelovanje pri urejanju informacijskega sistema za področje KPP,
- obravnava, predlogi in preizkusi zahtev za dopolnjevanje informacijskega sistema z elementi, ki so potrebni za dela v povezavi s planinskimi potmi.
- Preizkusi planinskih poti po odsekih na večletno ne-vzdrževanja in ne-pregledovanje s strani skrbnikov, določitev kritičnih odsekov za preverjanje.

ODBOR ZA USPOSABLJANJE

Odbor za usposabljanje organizira in vodi tečaje, seminarje, predavanja ter druga usposabljanja za markaciste. Pripravlja strokovno literaturo ter ostale pripomočke s področja planinskih poti.

Pregled usposabljanj:

- V letu 2023 bodo predvidoma naslednja usposabljanja: Tečaj za markaciste Kategorije A (3 tečaji) s 25 udeleženci na posamezen termin.
- Tečaj za markaciste Kategorije B (1 tečaj) s25 udeleženci in z njim v povezavi tudi tečaj za varno delo z motorno žago.
- Obnovitvena usposabljanja s 25 udeleženci na posamezni termin. Število obnovitvenih usposabljanj je vezano na predvideno število udeležencev.
- Srečanje inštruktorjev markacistov in pripravnikov z usposabljanjem.
- Usposabljanje novih kandidatov za inštruktorje markaciste.
- Usposabljanje za člane tehničnih skupin za dela na zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poteh in za poenotenje načina izvajanja ukrepov dodatnega varovanja na zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poteh.
- Seminarji za načelnike markacijskih odsekov.

DELOVNA SKUPINA ZA VZDRŽEVANJE PLANINSKIH POTI V SKRBNIŠTVU PZS IN NUJNA VZDRŽEVALNA DELA NA PLANINSKIH POTEH

Organizacija in izvedba pregleda in vzdrževalnih del na planinskih poteh v skrbništvu PZS. Sodelovanje pri pripravi razpisa za prenos poti med skrbniki. Nujna vzdrževalna dela do vključno kategorije B na poteh skrbnikov, ki potrebujejo pri tem pomoč.

PREVERJANJE PLANINSKIH POTI

Na osnovi podatkov ODKP in informacij s terena, se bo preverjalo planinske poti.

ČEZMEJNO SODELOVANJE NA PODROČJU PLANINSKIH POTI

Še naprej bomo sodelovali z organizacijami iz sosednjih in drugih držav na področju planinskih poti. Nekaj projektov je že v teku, nekateri projekti so v fazi dogovorov in priprav, odzvali pa se bomo tudi na morebitne nove pozive, jih preučili in ustrezno vnesli v program dela.

USMERJEVALNE TABLE TER OSTALI PROJEKTI

V primeru uspešne kandidature na razpisu FŠO se bo izvedel javni razpis za usmerjevalne table ter materiala za njihovo postavitev.
Nadaljevalo se bo sodelovanje pri različnih projektih v zvezi s planinskimi potmi. Poizkusili bomo pridobiti dodatne vire za sofinanciranje vzdrževanja planinskih poti.

DELO V ODBORIH ZA PLANINSKE POTI V MDO

Zaradi bolj usklajenega dela na terenu so v okviru MDO-jev ustanovljeni Odbori za planinske poti (OPP). Na vsakoletnih zborih se zbrani markacisti seznanijo s problematiko stanja poti, ki se pojavljajo pri vzdrževanju planinskih poti in si izmenjajo izkušnje.
Sklicane bodo tudi razširjene seje IO KPP skupaj z vodji OPP, kjer se bo obravnavala pomembna tematika v povezavi s planinskimi potmi in sodelovanja na ravni KPP – OPP oz. OPP – OPP, KPP-OPP-PD.
Delo na planinskih poteh po posameznih OPP v MDO

Vsak OPP v MDO bo predvidoma organiziral 1-2 skupni akciji urejanja planinskih poti na njihovem področju, lahko pa tudi v sodelovanju s sosednjimi OPP. IO KPP in TS KPP bosta podprla le dobro usklajene, vodene ter sodelujoče ekipe.

PROJEKTI, OSTALE AKTIVNOSTI:

- Zbor markacistov (pregled in obravnava izvedenih in predvidenih dejavnosti KPP, obravnava aktualnih tem).
- Dan Slovenskih markacistov (skupno markiranje planinskih poti in druženja markacistov PZS).
- Sodelovanje PZS v Komisiji za evropske pešpoti Slovenije (KEUPS), sodelovanje v okviru EUMA.

- Seznanjanje javnosti z vrsto, načinom in tehniko dela markacistov. Poudarek na urejanju in sanaciji planinskih poti z vidika varovanja narave (sanacija bližnjic, ozelenitev problematičnih odsekov, ...).
- V okviru obravnave problematik, ki se pojavljajo na planinskih poteh bo v skladu s pravilnikom KPP lahko zahtevan in izveden izredni pregled problematičnih planinskih poti. To opravi inštruktor markacist, markacist C ali vodja OPP, če je za to usposobljen in o tem odda ustrezno poročilo o ogledu.
- Preverjanje odločitev za dvonamensko rabo planinskih poti in ustrezen odziv.
- Poudarek bo na povečanem sodelovanju z markacisti in med markacisti z namenom dobro urejenih planinskih poti in obeležitev 70 let Slovenske planinske poti
- Glede na spremembo Zakona o planinskih poteh bo KPP obravnavala stanje planinskih poti na osnovi podanih poročil in stanja v PlanGIS ter na osnovi tega naredila določitev sofinanciranja za izvedeno skrbništvo planinskih poti, odločila o razpisu za sofinanciranje obsežnejših in zahtevnejših del na planinskih poteh in obravnavala delitev glede na prejete vloge.

Bogdan Seliger,
načelnik KPP PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA GORSKE ŠPORTE

Komisija za gorske športne (KGŠ) je stalna komisija, ki v okviru PZS skrbi za tekmovalno ledno plezanje in tekmovalno turno smučanje. Zastopa interese in usklajuje delo odsekov, društev oz. klubov, ki gojijo omenjeni disciplini. Med najpomembnejšimi nalogami so ureditev sistema državnih prvenstev in pokalov, promocijo tekmovalnega turnega smučanja in lednega plezanja, sodelovanje z drugimi komisijami in državnimi ter mednarodnimi organizacijami in zvezami.

Osnovna predstavitev delovanja

Plan in opis dela – tekmovalno turno smučanje	**termin**
Organizacija • registracija klubov • registracija tekmovalcev (cilj je vsaj 100 registriranih) • urejanje spletne strani • sodelovanje FŠ in MŠŠ • sodelovanje z mednarodno zvezo ISMF • priprava razpisov za vse dejavnosti • kategorizacija	celo leto
Promocijska dejavnost popularizacije tekmovalnega turnega smučanja • Dan turnega smučanja • Šolar na turne smuči	januar oz. celo leto
Državno prvenstvo republike Slovenije za člane • izdaja tekmovalnih licenc • izvedba tekem po programu	zima
Članska reprezentanca • nastopi na svetovnem pokalu po programu • treningi in priprave po programu	celo leto
Mladinska reprezentanca • nastopi v svetovnem pokalu in mednarodnih tekmah • treningi in priprave po programu	celo leto
Članska reprezentanca - Evropsko prvenstvo	zima
Mladinska reprezentanca - Evropsko prvenstvo	zima
Strokovno izobraževanje • izobraževanje za mednarodne sodnike turnosmučarskih tekmovanj	december 2022
Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2022	januar 2023

Plan in opis dela – tekmovalno ledno plezanje	**termin**
Organizacija • registracija klubov • urejanje spletne strani • sodelovanje FŠ in MŠŠ • sodelovanje mednarodna zveza UIAA • priprava razpisov za vse dejavnosti • kategorizacija	celo leto
Državno prvenstvo republike Slovenije za člane • izdaja tekmovalnih licenc • izvedba tekem po programu	jesen-zima
Članska reprezentanca • nastopi na svetovnem in evropskem pokalu po programu • treningi in priprave po programu	celo leto
Mladinska reprezentanca • nastopi na evropskem mladinskem pokalu po programu • treningi in priprave po programu	celo leto
Članska reprezentanca • svetovno prvenstvo	februar 2023
Mladinska reprezentanca **Svetovno prvenstvo**	februar 2023
Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2022	marec 2023

Robert Pritržnik,
načelnik KGŠ PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ŠPORTNO PLEZANJE

Komisija za športno plezanje je stalna komisija, ki v okviru PZS skrbi za športno plezanje v Sloveniji. IO KŠP sestavljajo načelnik (Aleš Pirc) in člani komisije (Jure Golob, Dejan Schmautz, Jernej Peterlin, Nejc Potrebuješ in Marko Pogačar). Zastopa interese in usklajuje delo odsekov, društev oz. klubov, ki gojijo športno plezanje. Med najpomembnejšimi nalogami so vodenje registra ŠPO in članstva (tekmovalci, inštruktorji, trenerji, sodniki, postavljalci smeri idr.), izobraževanje strokovnega kadra, organizacija domačih in mednarodnih tekmovanj v športnem plezanju, skrb za državne reprezentance, kategorizacija kvalitetnih športnikov, skrb za urejanje plezališč, skrb za varstvo narave, sodelovanje z drugimi državnimi in mednarodnimi organizacijami in zvezami.

Podatki o številu vključenih odsekov: okoli 60

Plan in opis dela	**termin**
Organizacija • objava razpisa za organizacijo tekmovanj DP • objava razpisa za registracijo klubov • ažurno urejanje spletne strani • sodelovanje s Fundacijo šport in z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport • sodelovanje z mednarodno športno plezalno zvezo IFSC • odelovanje z evropsko športno plezalno zvezo • sodelovanje s Fakulteto za šport • priprava razpisov za vse dejavnosti • kategorizacija • sklenitev pogodb s tekmovalci članske reprezentance • Zbor KŠP • sodelovanje in organiziranje skupnih aktivnosti z Nacionalnim panožnim centrom za športno plezanje (Plezalni center Ljubljana) in Plezalni center Celje • zaposlovanje vrhunskih tekmovalcev v javni upravi	celo leto
Državno prvenstvo republike Slovenije za vse kategorije • izdelava in objava koledarja tekmovanj DP • izdaja tekmovalnih licenc • izvedba tekem po programu (zavarovanja: licenca DP in B licenca)	maj – oktober
Članska in mladinska reprezentanca - nastopi obeh ekip po programu - treningi obeh ekip po programu	celo leto
Šolska športna tekmovanja - prvenstvo srednjih šol - prvenstvo osnovnih šol	januar in april 2023
Urejanje in opremljanje slovenskih plezališč • razpis za opremo • nabava in razdelitev opreme • Izvajanje opremljanja, koordinacija in nadzor izvajanja opremljanja • Spremljanje in sodelovanje pri projekt OSP	celo leto
Strokovno usposabljanje • Izpiti za športne plezalce 1 • licenčni seminar za vaditelje in inštruktorje šp. plezanja 1 • licenčni seminar za sodnike • licenčni seminar za postavljavce	celo leto v skladu z razpisi
Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2022	januar 2023
Svetovni pokal: težavnost	september 2023
Varstvo narave	celo leto
Plezalna stena Kranj • upravljanje v skladu s pogodbo • vadba zunanjih najemnikov • izvedba treningov reprezentanc • izvedba seminarjev in izpitov za vse profile strokovnih delavcev	celo leto

Umetne plezalne stene • vodenje katastra umetnih plezalnih sten in plezališč v Sloveniji • spremljanje in svetovanje pri projektih postavitve novih plezalnih centrov v Sloveniji	celo leto
Parareprezentanca • občasni skupni treningi • najpomembnejša mednarodna tekmovanja	

Načrtovana usposabljanja

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Izpiti za športne plezalce	januar, februar Kranj, Ljubljana	100
seminar in izpiti za vaditelje šp.plezanja	november, Kranj, Ljubljana	40
Licenčni seminar za sodnike	januar, Ljubljana	30
Seminar in izpiti za sodnike	april, Ljubljana	8

Načrtovane aktivnosti (srečanja, tekmovanja, tabori, …)

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev, vodja	Namen
Državno prvenstvo (težavnost, balvani, hitrosti)	april-oktober 2023 Po Sloveniji	Vodja: Tomo Česen	Nacionalni sistem tekmovanja
Prvenstvo srednjih šol	januar 2023 Ljubljana-Šentvid	200 Vodja: Andrej Kokalj	Promocija športa v srednjih šolah
Prvenstvo Osnovnih šol	april 2023 Vojnik	300 Vodja: Karli Pintarič	Promocija športa v osnovnih šolah
Svetovni pokal (težavnost, balvani)	Znano naknadno	Članska reprezentanca Vodja: Gorazd Hren	Udeležba
Svetovno prvenstvo (težavnost, balvani)	Znano naknadno	Članska reprezentanca Vodja: Gorazd Hren	Udeležba
Svetovno mladinsko prvenstvo	Znano naknadno	Mladinska reprezentanca Vodja: Ajda Remškar	Udeležba
Evropsko mladinsko prvenstvo (težavnost, balvani)	Znano naknadno	Mladinska reprezentanca Vodja: Ajda Remškar	Udeležba
Evropski mladinski pokal (težavnost, balvani)	Znano naknadno	Mladinska reprezentanca Vodja: Ajda Remškar	Udeležba
Svetovno prvenstvo paraplezanje, težavnost	Znano naknadno	Paraplezalna reprezentanca Vodja: Gregor Selak	Udeležba
Razglasitev najuspešnejših športnih plezalcev za leto 2022	Znano naknadno	Vodja: Tomo Česen	Promocija športa

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Projekt opremljanja slovenskih plezališč	Opremljanje novih smeri in preopremljanje starih v vseh slovenskih plezališčih	Projekt teče že vse od leta 2000
Svetovni pokal – težavnost	Domača tekma svetovnega pokala	september 2023

Načelnik KŠP PZS,
Aleš Pirc

OKVIRNI PROGRAM ODBORA ZA USPOSABLJANJE IN PREVENTIVO ZA LETO 2023

Odbor za usposabljanje in preventivo (OUP) je najvišje strokovno telo Planinske zveze Slovenije in skrbi za enotno doktrino Planinske zveze Slovenije, za uresničevanje skupnih organizacijskih in vsebinskih načel usposabljanja strokovnih delavcev v športu na področju planinstva ter za razvojne, svetovalne in strokovne naloge s tega področja. Je nosilec vseh programov usposabljanj znotraj Planinske zveze Slovenije.

Osnovna predstavitev delovanja OUP v letu 2023
Načrtovana dejavnost OUP v letu 2023:
- Sodelovanje pri pripravi strokovnega posveta Odbora gore in varnost.
- Priprava in izdaja zloženk z vzgojno-izobraževalno vsebino.
- Sodelovanje s Fakultete za šport.
- Spremljanje novosti na področju opreme in materialov za alpinizem in gorništvo, ter o ugotovitvah seznaniti vse nosilce usposabljanj na PZS naletnih usklajevanjih inštruktorjev PZS.
- Priprava skupnih seminarjev po novem zakonu o športu.

Načrtovana usposabljanja OUP

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Seminar IPV	jesen	15

Odbor za usposabljanje in preventivo si bo prizadeval za dobro in strokovno sodelovanje s komisijami PZS in različnimi zunanjimi inštitucijami. Velik pomen in teža pa bosta na preventivni dejavnosti in vzgojno-izobraževalni. OUP bo tesno sodeloval z Odborom za založništvo in informiranje pri pripravi in izdaji strokovne literature.

Uroš Kuzman,
vodja OUP

OKVIRNI PROGRAM DELA RAZISKOVALNE SKUPINE PZS ZA LETO 2023

Raziskovalna skupina Planinske zveze Slovenije (RS PZS), ki ima osnovo za delovanje v Statutu PZS, predvideva, da bo tudi v letu 2023 delovala v skladu s sprejetim Pravilnikom o delu RS PZS in po ustaljenih vzorcih aktivnosti.

RS PZS zadnja leta deluje predvsem na področju vzpodbujanja študentov in drugih raziskovalcev k pripravi diplomskih ali magistrskih del ter doktorskih disertacij, vsebinsko povezanih z gorništvom, alpinizmom in širšo dejavnostjo PZS.

To je tudi glavno vodilo delovanja za prihodnja leta, tudi za 2023.

RS PZS se bo še naprej povezovala s posameznimi mentorji na fakultetah in jih z ozirom na potrebe PZS animirala za mentorstvo pri diplomskih nalogah.

Področja dela, ki bodo predstavljala temelj raziskav tudi v 2023:
- Mladi in izobraževanje
- Psihologija in gorništvo
- Medicina in športni trening
- Varstvo narave
- Varnost in oprema
- Planinske koče in poti
- Evidentiranje arhivskega gradiva povezanega z gorništvom
- Prostovoljno vodništvo in izobraževalni programi
- Sodne prakse in nesreče v gorah
- Družinsko gorništvo
- Mreženje planinskih koč
- Planinstvo, gorništvo in alpinizem kot sestavine športno turistične ponudbe
- Zgodovina planinstva in alpinizma

Člani RS PZS se bodo udeleževali mednarodnih konferenc, kjer bodo obravnavane teme, povezane s programom dela in teme, ki bodo nadgradile znanje in vedenje o vsebini raziskovalnega dela v slovenskem prostoru. V kolikor bo možnost, bodo sodelovali tudi pri publiciranju strokovnih in znanstvenih člankov ter tozadevnih monografijah.
Z ozirom na številna področja dela, ki si jih je RS PZS zastavila, bo po potrebi kadrovsko dopolnila krog članov.

Peter Mikša,
vodja RS PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ZALOŽNIŠTVO IN INFORMIRANJE PZS ZA LETO 2023

Okvirni program dela OZI za leto 2023:
- nove edicije Planinske založbe:
  - o strokovna literatura: izvajanje prenove učbenika Planinska šola in Vodniškega učbenika, Učbenik za športno plezanje
  - o planinski, izbirni vodniki: izdaja šestih vodnikov (Predalpski svet med Gorico in Blegošem, Plezalni vodnik Gorenjska, Turno smučanje, Izbirni vodnik KSA&Karavanke, Turno-smučarski vodnik, Turno kolesarski vodnik)
  - o izbirni vodniki v angleščini: ni predvidena izdaja
  - o otroški oz. družinski vodnik: ni predvidena izdaja
  - o leposlovje: izdaja petih edicij (Izbrana dela Toneta Škarje, Čez rob 2, Gorska doživetja, Zgodovina plezanja, leposlovno delo Marjana Bradeška)
  - o mladinska literatura: Pravljičarija 3
  - o plezalni vodniki: Orodno plezanje
  - o prevodna literatura: ni predvidena izdaja
- nove edicije: nadaljevanje izvajanja programa iz leta 2022 s tistimi edicijami, ki jih v letu 2022 ne bomo uspeli izdati
- ponatisi edicij Planinske založbe: se bodo izvajali glede na realizirane in predvidene rezultate pretekle prodaje ter finančnih možnosti
- nove planinske karte: nadaljevanje izvajanja programa iz leta 2022 s tistimi kartami, ki jih v 2022 ne bomo uspeli izdelati:
  - o Dolenjska in Bela Krajina 1:50.000
  - o Kočevsko in Kolpa 1:50.000
  - o Bovec in Kobarid 1:25.000
  - o izdelava zemljevidov območij, za katere dobimo zunanje naročnike

- ponatisi in reambulacija planinskih kart: se bodo izvajali glede na realizirane in predvidene rezultate pretekle prodaje ter finančnih možnosti
- kartografski plakati za planinske koče: nadaljevati z opremljanjem planinskih koč z namenskimi promocijskimi kartami
- Planinski Vestnik:
  - o Planinski vestnik bo predvidoma izšel vsak mesec z izjemo avgusta (julija dvojna številka) v sedanjem formatu (A4), vezan z žico, na 80 straneh (julija 100). Vsak mesec bomo izdali prilogo Z nami na pot, ki jo sestavljajo ena do dve reportaži in štiri do osem opisov s priročnimi zemljevidi.
  - o Vsebina bo zasnovana tako, da bodo bralci, naročniki v reviji našli vse tisto, kar v gorah tudi potrebujejo, od nasvetov, zanimivih pogovorov, zabavnega branja, do predlogov in opisov poti. Na ta način Planinski vestnik tudi promovira delovanje Planinske zveze Slovenije in posameznih planinskih društev.
  - o Skušali bomo predstaviti čim več planinskih aktualnih tem (tem meseca) in objaviti čim več pogovorov z zanimivimi planinskimi osebnostmi. Bralcem bomo predstavljali pomembne dejavnosti PZS. V čim večji meri bomo upoštevali želje bralcev.
- priprava in tisk koledarja PZS 2024 v sodelovanju s strokovno službo in generalnim sekretarjem PZS
- Planinska trgovina: prodaja vseh izdelkov PZS ter planinskih edicij drugih založnikov in nekaterih ostalih artiklov za planinstvo
- predstavitev in prodaja planinskih edicij na vsaj štirih prireditvah (Skupščina, Slovenski dnevi knjige, Dan planincev, Slovenski knjižni sejem v Ljubljani)
- Obvestila PZS: izdati vsaj dve številki
- Spletišče PZS: dokončanje prenove spletišča
- Planinski geografski informacijski sistem: redno vzdrževanje in nadaljevanje stalnega razvoja
- Digitalizacija planinskih edicij starejših letnikov po prioritetnem vrstnem redu
- Marketing: koordinacija aktivnosti na področju marketinga s področja delovanja odbora, predvsem pa izvedba aktivnosti za povečanje prodaje artiklov Planinske trgovine preko pisarn društev, članov PZS ter preko planinskih koč
- Nadaljevati s prodajo edicij PZS preko sistema e-knjig (Biblos)
- Informiranje in promocija: koordinacija aktivnosti med organi PZS na področju splošnega informiranja planinske javnosti predvsem kot izdajanje različne vrste promocijskega gradiva

Bojan Rotovnik,
vodja OZI PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA PLANINSTVO ZA INVALIDE/OPP ZA LETO 2023

Odbor inPlaninec bo v sedmem letu delovanja sledil viziji širjenja dostopnosti za vse v planinstvu. **Planinstvo, kot način življenja** je odboru zlezel pod kožo.

Sprememba imena odbora
Implementirati spremembo imena tako, da postane ta novost stvarnost – dejstvo.

Namen
Z delovanjem odbora odpirati vrata drugačnosti ter premagovati tabuje o ljudeh z invalidnostmi in posebnimi potrebami.
S pohodi in drugimi dejavnostmi prispevati k neposrednim pozitivnim spremembam v življenju posameznikov, k premagovanju strahov, vključevanju, povezovanju ter posebno pozornost namenjati informiranju **inPlanincev** in ozaveščanju okolja.

Cilji
- o Razvoj aplikacije **inPlaninec**
- o Vzpostavljanje sodelovanja s planinskimi društvi za razvoj **inPlaninstva** v društvih
- o Razvoj koncepta inOdborov v društvih
- o 4 izobraževanja za strokovni kader
- o 4 usposabljanja za prostovoljce in spremljevalce
- o Prepoznavnost organizacij, ki sodelujejo z **inPlaninci** ter spodbujanje k aktivnejšemu vključevanju
- o Zagovarjanje potrebe po izobraževanju v šolskem sistemu s področja **inPlaninstva**
- o Povečanje števila aktivnih prostovoljcev v **inPlaninstvu**

Poslanstvo
Ustvarjamo priložnosti za inPlanince.
Odbor inPlaninec ustvarja priložnosti v obliki informiranja, organizacije konkretnih dejavnosti ter organizacije podpornih dejavnosti, ki inPlanincem omogočajo možnosti za aktivno doživljanje narave oziroma gora.

Vizija
Odbor inPlaninci bo leta 2027 v javnosti dobro prepoznaven odbor PZS, ki bo vsako leto izvedel 10 večjih dogodkov namenjenih srečevanju različnih skupin inPlanincev ter promociji inPlaninstva v družbi. Poleg teh dogodkov bodo člani delovnih skupin samostojno (ob podpori zaposlenih) organizirali manjše dogodke za ožje skupine udeležencev. Del dejavnosti inPlaninstva bo živel samostojno v skupnosti, saj bodo različni uporabniki spletne aplikacije inPlaninci sami raziskovali 240 označenih in v aplikaciji predstavljenih inPlaninskih poti.

PLAN DELA za leto 2023
ODBOR inPlaninec
V letu 2023 planiramo štiri srečanja odbora, sodelovati pri urejanju in članarine na PZS, pridobitev študentov za diplomske in magistrske naloge, želja je tudi po kakšnem doktoratu, krepiti sodelovanja z namenom odpiranja prostora za planince z manj priložnostmi in njihovo vključitev v družbo, veliko malenkosti, ki pa včasih vzamejo več časa kot je v samem začetku mišljeno.
Pripraviti predlog vsebine za spremembo statuta PZS v členih, ki bodo dovoljevali javljanje na razpise (sociala, zdravje, izobraževanje), kakor tudi spremembo imena odbora.

Še po posameznih sklopih dela odbora:

STROKOVNI SODELAVEC ODBORA ZA POLNI DELOVNI ČAS
S 1. januarjem 2023 je zadnji, res zadnji čas, da bo imel odbor inPlaninec vsaj enega redno zaposlenega strokovnega sodelavca. Dela je za tri.

INKLUZIJSKI POHODI
Izvajali bomo pohode in se povezovali z najrazličnejšimi društvi in organizacijami, da bodo samostojno izvajali pohode s skupaj pridobljenimi izkušnjami.

VSESOVENSKI INKLUZIJSKI POHODI
Povezali bomo najrazličnejše organizacije, posameznike in gospodarstvo.

USPOSABLJANJE SPREMLJEVALCEV/PROSTOVOLJCEV
Z organizacije s katerimi imamo podpisan dogovor o sodelovanju bomo pripravili posebna usposabljanja usmerjena k praktičnemu delu.

IZOBRAŽEVANJE ZA STOKOVNI KADER
Izpeljati štiri izobraževanja inPlaninec, ki jih bomo izvedli na planinskih kočah.

LICENČNI SEMINAR
- Verificirati licenčni seminar za vodnike in na PZS, če nam ne uspe v letu 2022.
- Verificirati licenčni seminar za mentorje in na PZS, če nam ne uspe v letu 2022.
- Verificirati licenčni seminar za športne plezalce in na PZS, če nam ne uspe v letu 2022.

STRATEŠKI NAČRT ODBORA bomo začeli izvajati. Sledili bomo cilje strategije z željenimi rezultati, jih časovno, kvantitativno in kvalitativno sledili.

MEDIJI
- Za odbor/delovne skupine redno »polnit« spletno stran odbora, vse socialne medije (FB, IG, TW, YouTube …)
- Sodelovali bomo z nacionalnimi in lokalnimi mediji
- Pripravili krajše filme kot utrinke iz akcij
- Sodelovanje z novinarji za poročanje o delu, inkluzijskih pohodih in viziji odbora

SODELOVANJE
- Sodelovanje na kongresih, konferencah, forumih, posvetih … odbor je že povabljen, da predstavlja svoje delo na konferenci v naslednjem letu.
- S študenti - pridobitev študentov za diplomske in magistrske naloge, želja je tudi po kakšnem doktoratu, krepiti sodelovanja z namenom odpiranja prostora za planince z manj priložnostmi in njihovo vključitev v družbo, veliko malenkosti, ki pa včasih vzamejo več časa kot je v samem začetku mišljeno.
- Z gospodarstvom
- Z nevladnimi organizacijami
- Z univerzami
- Šole, zavodi
- Z javnim sektorjem, ministrstvi …
- Nadaljevali bomo sodelovanje z organizacijami s katerimi imamo podpisan dogovor o sodelovanju na inkluzijskih pohodih. Za njih bomo pripravili usposabljanje s spoznavanjem kategorij invalidnosti, ter delo z invalidi/OPP - inPlaninci.
- Vzpodbujali bomo prostovoljstvo med invalidi/OPP, starejšimi.
- Sodelovanje bomo nadaljevali s sponzorji in donatorji ter se javljali na razpise državne in lokalne.

DELOVNE SKUPINE v letu 2023
Vse delovne skupine stremijo k medsebojnemu sodelovanju in skupnemu organiziranju inkluzijskih pohodov, kjer vsak lahko doprinese delček inkluzije

NEVRORAZLIČNI AMA
Vključili bomo nevrorazlične, da prispevajo ideje, kako narediti pohode dostopne in zanimive. Vabili bomo najrazličnejše posameznike, ki jih je planinstvi blizu ali pa bi želeli preizkusiti, kaj pomeni inkluzijski pohod.

SPLETNA APLIKACIJA PLANINSKE POTI DOSTOPNE ZA INVALIDE IN OSEBE NA VOZIČKIH
Drugo leto evidentiranja poti bomo nadaljevali z dobro prakso in sodelovanjem s posamezniki, društvi in občinami. V načrtu je 30 poti in evalvacijski vikend za preverjanje ustreznosti beleženja in označevanja inPOTI.

GIBALNO OVIRANI GORE OSVAJAJO
Izvedli bomo 10 inkluzijskih GOGO s podporo sponzorjev in ambasadorjev. Združevali bomo najrazličnejše gibalno ovirane in povečali raznolikost udeležencev.

GLUHI STREŽEJO V PLANINSKIH KOČAH
Začeli bomo s sedmo sezono gluhi strežejo v planinskih kočah (GSPK), se pridružili na čim več inkluzijskih pohodih.

ODLOČEN KORAK
S slepimi/slabovidnimi bomo nadaljevali s hojo po Slovenski planinski poti (SPP) in upamo tudi končali, istočasno pa se bomo še naprej udeleževali inkluzijskih pohodov in akcij odbora. V zimskem času bomo nadaljevali z učenjem slovenskega znakovnega jezika (SZJ) pod budnim vodstvom Slovenke leta 2020 Natalije SPARK. Pa še marsikaj bomo ušpičili!

PARAPLEZANJE
Peljali tri različne staroste skupine plezalcev na treh različnih plezališčih in pripravljali oprimke inkluzije, da bodo lahko plezanje ujela tudi druga društva.

FINANČNI DEL
V letu 2023 bo odbor potreboval za svoje nemoteno delo vsaj 150.000,00 EUR. Javljali se bomo na razpise, ostali v kontaktu z dosedanjimi sponzorji in donatorji, iskali nove. Zaprošali za financiranje občine v katerih bomo imeli aktivnosti. Uporabili bomo Crowdfunding in zbirali prostovoljne prispevke. Zaposlili bomo vsaj eno osebo za delo in podporo odbora **inPlaninec**. Spletna aplikacija pa za svoje nemoteno delo potrebuje najmanj 50.000,00 EUR.
Izvajali bomo projekt ERAZMUS+ šport.

V letu 2023 si želimo nadaljevanje sodelovanja v sami Planinski zvezi Slovenije, predvsem pa večjo podporo!

Dovolimo si, da nas inkluzija doseže.

Jurček Nowakk,
vodja odbora Planinstvo za invalide/OPP PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ČLANSTVO PZS ZA LETO 2023

Odbor za članstvo PZS skrbi za vprašanja v zvezi s članstvom posameznikov v planinski organizaciji, za zavarovanje članov in druge ugodnosti članstva. V okviru pododbora za priznanja rešuje vprašanja glede podeljevanja priznanj PZS in obravnava predloge za podelitev najvišjih priznanj PZS.

Odbora za članstvo bo v letu 2023 obravnaval izkušnje z aktualnim članskim zavarovanjem in članarino ter na podlagi ugotovitev pripravil predlog za izboljšave.

Reševal bo probleme članstva in odgovarjal na postavljena vprašanja. Spremljal bo delovanje informacijskega sistema Naveza in podajal morebitne pripombe.

Pododbor za priznanja bo obravnaval predloge za najvišja priznanja PZS ter predlagal prejemnike teh priznanj.

Odbor bo reševal druga članska vprašanja in skrbel za sodelovanje z društvi.

Tone Jesenko,
vodja OČ PZS

OKVIRNI PROGRAMA DELA ODBORA ZA PRAVNE ZADEVE PZS V LETU 2023

Odbor za pravne zadeve je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge pri pripravi pravnih aktov in se opredeljuje do vseh drugih zadev pravne narave, ki se nanašajo na društva, organe PZS in strokovno službo PZS.

Odbor za pravne zadeve bo sodeloval pri pripravi raznih pravnih aktov PZS, pripravljal vzorce raznih aktov za potrebe PZS iz društev in se bo z mnenji, pojasnili ter priporočili odzival na potrebe društev, organov in strokovne službe PZS.

Borut Vukovič,
vodja OPZ PZS

OKVIRNI PROGRAM MEDDRUŠTVENIH ODBOROV PLANINSKIH DRUŠTEV 2023

Na podlagi razprave na seji UO PZS, koordinacijskem sestanku predsednic in predsednikov MDO PD in javne razprave v okviru meddruštvenih odborov planinskih društev v letu 2015, je oblikovana vsebina okvirnega programa dela meddruštvenih odborov planinskih društev, ki bo izhodišče za pripravo konkretnih programov dela za posamezen MDO PD za to obdobje. Slednjega, na osnovi teh izhodišč, s konkretnimi podatki, datumi in nosilci, sprejme vsak MDO PD samostojno, pred veljavnostjo pa mora podati soglasje UO PZS.

Okvirni programi dela MDO-jev za leto 2023 temelji na določilih 20. člena Statuta PZS in vsebuje naslednje aktivnosti:

- izvedba sestankov MDO-ja vsaj 4 x letno,
- izvedba sej predsedstva MDO PD, če je predsedstvo del organiziranosti posameznega MDO PD,
- organizacija srečanja planincev MDO PD-ja, spodbujanje društev k obisku dneva slovenskih planincev 2020 – tudi skupen prevoz,
- udeležba predsednika ali namestnika MDO PD na sejah UO PZS in ostalih sestankih v okviru planinske organizacije; tudi na seji Skupščine PZS,
- udeležba predsednika ali namestnika MDO PD na zborih članov in pomembnejših prireditvah društev ter
- finančna pomoč oz. donacija društvom pri razvitju novega prapora, izdaji zbornika ob jubileju ali drugem pomembnem dogodku za napredek in razvoj planinstva,
- izvajanje aktivnosti pokrajinskega odbora mladinskih odsekov (planinska šola, srečanje mladih planincev MDO PD, predavanja, skupni izleti in tabori, pl. orientacijska tekmovanja, srečanja mentorjev planinskih skupin ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za varstvo gorske narave (letna srečanje varuhov gorske narave in gorskih stražarjev MDO PD, usposabljanja za gorske stražarje, naravovarstveni izleti, predavanja, koordinacija in izvedba projektov Alpske konvencije …),
- izvajanje aktivnosti odbora za planinske poti (letno srečanje markacistov PZS MDO PD, tečaji, predavanja – varnost pri delu, načrtovanje večjih skupne akcij obnove poti – odpravljanje posledic naravnih ujm, …),
- izvajanje aktivnosti odbora vodnikov PZS (letna srečanje vodnikov PZS iz MDO, licenčna usposabljanja vodnikov, razna specialna dodatna usposabljanja oz. predavanja …),
- izvajanje aktivnosti odbora za planinske koče (letna srečanje gospodarjev MDO PD, svetovanja – primeri dobre prakse drugih PD, predavanja …) ,
- sodelovanje z zamejskimi PD ali PD/regijskimi planinskimi organizacijami v sosednjih državah,
- za MDO PD, katerih področje sega do državne meje, spodbujanje društev za obmejno sodelovanje z društvi sosednjih držav ter povezovanje MDO PD z obmejnimi regijskimi planinskimi organizacijami sosednjih držav,
- priprava biltena o delu MDO PD ter vključenih društev in/ali koordiniranje ter spodbujanje priprave člankov za objavo v lokalnih in planinskih medijih,
- prevzem aplikacije NAVEZA in drugih elektronskih orodij tudi v delo MDO PD-jev,
- svetovanje in pomoč društvom ter opozarjanje pri izpolnjevanju obveznosti poročanja PZS in MDO PD (42. člen Statuta PZS) - tudi ankete, enotni obrazci,
- spremljanje o usklajenosti novih, spremenjenih ali dopolnjenih temeljnih aktov društev s Statutom PZS (41. člen),
- koordiniranje programa uvajanja, svetovanje in mentorstvo društvom, ki se vključujejo v PZS,
- redno posodabljanje podatkov na spletnih straneh PZS, kjer je predstavljen posamezen MDO PD,
- v okviru možnosti in po predhodnem dogovoru z generalnim sekretarjem PZS, se trudi pridobiti dodatna sponzorska ali donatorska sredstva za izvajanje programov dela MDO PD,
- druge naloge po sklepu UO PZS in Skupščine PZS.

Jože Rovan,
predsednik PZS

k točki 8

PREDLOG OKVIRNEGA FINANČNEGA NAČRTA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2023 PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pri pripravi okvirnega finančnega načrta PZS za leto 2023 so bile upoštevane naslednje predpostavke:

- vrednost prihodkov iz članarine je za 5 % večja od dosežene v letu 2021
- sredstva Fundacije za šport, letnega programa športa in Urada za mladino so enaka vrednosti v podrobnem finančnem načrtu za leto 2022
- sredstva iz večletnih razpisov so načrtovana glede na podpisane pogodbe

Glede na splošno gospodarsko sliko predvidevamo povišanje cen storitev, materialnih in drugih stroškov.

PREDLOG OKVIRNEGA FINANČNEGA NAČRTA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE 2021						
PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV						
	PRIHODKI	**poročilo 2021**	**podrobni fin. načrt 2022**	**okvirni fin. načrt 2023**	koeficient	koeficient
	Prihodki od dejavnosti				načrt 2023/ por. 2021	načrt 2023/ podr.n. 2022
1.	**Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev**	**778.602**	**806.777**	**676.288**	**0,87**	**0,84**
1.1.	iz razpisov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	564.941	573.058	573.058	1,01	1,00
1.2.	iz razpisa Urada za mladino	22.825	22.825	22.825	1,00	1,00
1.3.	iz razpisov EU	109.952	122.712	14.000	0,13	0,11
1.4.	iz drugih javnih sredstev	80.885	88.182	66.405	0,82	0,75
2.	**Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov**	**476.364**	**372.711**	**372.711**	**0,78**	**1,00**
2.1.	iz razpisov Fundacije za šport RS	453.871	343.054	343.054	0,76	1,00
2.2.	iz razpisov FIHO	6.240	13.405	13.405	2,15	1,00
2.3.	črpanje dolgoročnih časovnih razmejitev	16.252	16.252	16.252	1,00	1,00
3.	**Mednarodni viri financiranja**	**29.647**	**26.180**	**27.860**	**0,94**	**1,06**
4.	**Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb**	**59.643**	**46.050**	**46.050**	**0,77**	**1,00**
4.1.	za ostalo dejavnost	38.616	26.050	26.050	0,67	1,00
4.2.	od dohodnine fizičnih oseb	21.027	20.000	20.000	0,95	1,00
5.	**Članarine in prispevki članov**	**655.215**	**655.119**	**687.976**	**1,05**	**1,05**
5.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	655.215	655.119	687.976	1,05	1,05
6.	**Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov**	**855.412**	**911.620**	**911.620**	**1,07**	**1,00**
6.1.	planinska trgovina	152.265	178.280	178.280	1,17	1,00
6.2.	Planinski vestnik	118.701	128.706	128.706	1,08	1,00
6.3.	koledar	38.713	40.000	40.000	1,03	1,00
6.4.	usposabljanje kadrov	118.532	128.500	128.500	1,08	1,00
6.5.	sponzorstvo, oglasi	264.905	278.408	278.408	1,05	1,00
6.6.	najemnine	6.445	15.600	15.600	2,42	1,00
6.7.	licence, štartnine, registracija	23.667	26.300	26.300	1,11	1,00
6.7.	drug material in storitve	132.184	142.126	142.126	1,08	1,00
7.	**Drugi prihodki od dejavnosti**	**20.045**	**15.000**	**15.000**	**0,75**	**1,00**
7.1.	drugi prihodki iz dejavnosti	20.045	15.000	15.000	0,75	1,00
8.	**Finančni prihodki**	**174**	**174**	**174**	**1,00**	**1,00**
9.	**Drugi prihodki**	**6.754**	**500**	**500**	**0,07**	**1,00**
9.1.	od odškodnin, tožb	6.731	450	450	0,07	1,00
9.2.	drugi izredni prihodki	24	50	50	2,12	1,00
10.	**Sprememba vrednosti zalog**	**17.947**	**10.000**	**10.000**	**0,56**	**1,00**
	SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI	**2.899.803**	**2.844.131**	**2.748.178**	**0,95**	**0,97**
	interni prihodki	301.779	269.413	269.413	0,89	1,00
	VSI PRIHODKI	**3.201.581**	**3.113.544**	**3.017.591**	**0,94**	**0,97**

	ODHODKI	**poročilo 2021**	**podrobni fin. načrt 2022**	**okvirni fin. načrt 2023**	**koeficient**	**koeficient**
					načrt 2023/ por. 2021	načrt 2023/ podr.n. 2022
1.	**Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga**	**265.497**	**172.000**	**172.000**	**0,65**	**1,00**
1.1.	material, trgovsko blago	83.245	87.000	87.000	1,05	1,00
1.2.	oprema	60.446	50.000	50.000	0,83	1,00
1.3.	energija	19.345	20.000	20.000	1,03	1,00
1.4.	nabavljen drobni inventar	102.461	15.000	15.000	0,15	1,00
2.	**Stroški storitev**	**1.984.188**	**2.049.600**	**1.952.450**	**0,98**	**0,95**
2.1.	vzdrževanje opreme	74.145	78.000	98.000	1,32	1,26
2.2.	avtorski honorarji in pogodbeno delo	132.241	140.000	140.000	1,06	1,00
2.3.	prevozi - letalski, avtobusni, drugi	100.361	101.000	101.000	1,01	1,00
2.4.	poštne, telefonske in internetne storitve	66.305	68.000	68.000	1,03	1,00
2.5.	komunalne storitve	937	1.000	1.000	1,07	1,00
2.6.	tiskarske storitve	86.383	99.000	99.000	1,15	1,00
2.7.	čiščenje, varovanje, upravljanje stavbe	13.488	15.000	15.000	1,11	1,00
2.8.	odvetniške storitve	863	1.000	2.200	2,55	2,20
2.9.	delo preko štud. servisa	5.070	8.000	8.000	1,58	1,00
2.10.	stroški promocij, oglasi, sponzorstva	64.284	95.000	95.000	1,48	1,00
2.11.	reprezentanca	16.430	16.000	10.000	0,61	0,63
2.12.	stroški na tekmah in treningih	248.526	250.000	180.000	0,72	0,72
2.13.	stroški na odpravah	23.680	25.000	65.000	2,74	2,60
2.14.	stroški na usposabljanjih	25.814	25.000	25.000	0,97	1,00
2.15.	storitve (kotizacije, prevajanje,lektoriranje, bančne stor.)	17.897	21.000	21.000	1,17	1,00
2.16.	povračila potnih stroškov	312.342	313.000	230.000	0,74	0,73
2.17.	prehrana za usposabljanja in druge planinske dejavnosti	61.820	62.000	55.000	0,89	0,89
2.18.	zavarovanje	290.508	300.000	299.250	1,03	1,00
2.19.	najem prostorov, opreme	184.505	180.000	180.000	0,98	1,00
2.20.	fotogr., grafične, graverske stor., izdaja polož.	24.041	35.000	35.000	1,46	1,00
2.21.	druge storitve	185.392	186.600	195.000	1,05	1,05
2.22.	stroški storitev - edicije	49.156	30.000	30.000	0,61	1,00
3.	**Stroški dela**	**423.193**	**445.909**	**445.959**	**1,05**	**1,00**
3.1.	bruto plače	311.826	326.459	326.459	1,05	1,00
3.2.	prispevki delodajalca na plače	49.812	53.844	53.844	1,08	1,00
3.3.	drugi stroški dela (regres, prevoz na/z dela, prehrana)	51.120	53.906	53.956	1,06	1,00
3.4.	rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	3.476	4.700	4.700	1,35	1,00
3.5.	povračila stroškov zaposlencev	6.959	7.000	7.000	1,01	1,00
4.	**Donacije drugim pravnim osebam**	**58.221**	**58.700**	**59.500**	**1,02**	**1,01**
4.1.	sredstva za delo mladinskih odsekov	7.175	7.200	8.000	1,11	1,11
4.2.	donacije PD in drugim	3.960	4.000	4.000	1,01	1,00
4.3.	dejavnost Slovenskega planinskega muzeja	27.500	27.500	27.500	1,00	1,00
4.4.	donacije za planinske poti	19.586	20.000	20.000	1,02	1,00
5.	**Odpisi vrednosti**	**57.902**	**56.500**	**56.500**	**0,98**	**1,00**
5.1.	amortizacija	57.386	56.000	56.000	0,98	1,00
5.2.	prevrednotovalni posl. odh. kot posledica odpisov	516	500	500	0,97	1,00
6.	**Drugi odhodki iz dejavnosti**	**48.725**	**49.000**	**49.000**	**1,01**	**1,00**
6.1.	članarine mednarodnim in domačim organizacijam	20.002	20.000	20.000	1,00	1,00
6.2.	takse za odprave, tekme, carine, pristojbine	28.723	29.000	29.000	1,01	1,00
7.	**Finančni odhodki**	**589**	**589**	**540**	**0,92**	**0,92**
8.	**Drugi odhodki**	**35**	**50**	**50**	**1,42**	**1,00**
8.1.	ostali odhodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	35	50	50	1,42	1,00
	SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI	**2.838.350**	**2.832.348**	**2.735.999**	**0,96**	**0,97**
	interni odhodki	301.779	269.413	269.413	0,89	1,00
	ODHODKI Z VKLJUČENIMI INTERNIMI ODHODKI	**3.140.129**	**3.101.761**	**3.005.412**	**0,96**	**0,97**
	Presežek prihodkov/odhodkov obrač. leta pred obdavčitvijo	**61.452**	**11.783**	**12.179**		

PRIHODKI

Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev
V tej skupini so zajeti načrtovani prihodki iz razpisov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), Urada za Mladino in drugih javnih sredstev (Ministrstvo za zdravje, MIZŠ sofinanciranje plač). Prav tako so načrtovana sredstva iz razpisov EU. Zmanjšanje le-teh je posledica zaključka treh razpisov v letu 2022.

Dotacije od fundacij, skladov in ustanov
So načrtovane v enaki vrednosti kot v podrobnem načrtu za leto 2022. V postavki 2.3. gre za časovne razmejitve, ki se črpajo za pokrivanje določenih stroškov amortizacije.

Mednarodni viri financiranja
Načrtovani so prihodki iz reciprocitete in prispevka Češke zveze.

Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb
Od donacij pričakujemo donacije od dohodnine fizičnih oseb in druge donacije.

Članarine in prispevki članov
Načrtovana je za 5 % večja vrednost prihodkov iz članarine kot so bili doseženi v letu 2021.

Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov
V tej postavki načrtujemo prihodke od prodaje v planinski trgovini, od prodaje Planinskega vestnika, koledarja, prihodke od usposabljanja, sponzorstev, oglaševanja, najemnin, licenc, štartnin in druge prihodke.

Drugi prihodki od dejavnosti
Načrtovani so prihodki od dejavnosti, ki po standardih ne spadajo v prej naštete postavke prihodkov.

Finančni prihodki
Finančne prihodke načrtujemo v enaki vrednosti kot so bili v poročilu za leto 2021.

Drugi prihodki
Drugi prihodki zajemajo prihodke od odškodnin in druge izredne prihodke.

Sprememba vrednosti zalog
Vrednost spremembe zalog je načrtovana na podlagi štiriletnega povprečja.

Interni prihodki med komisijami
Ti prihodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med komisijami, drugimi stroškovnimi mesti in strokovno službo v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

ODHODKI

Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga
Zajemajo načrtovane vrednosti stroškov materiala, opreme, energije po posameznih komisijah in odborih (stroški članarine, priznanj, trgovskega blaga v planinski trgovini, posameznih materialov za delo na poteh, za opremo v PUS Bavšica, za usposabljanja, za opremo alpinistov, za odprave in dejavnost športnega plezanja, tekmovanja, za reprezentance, za tekme).

Stroški storitev
V načrtovanih stroških storitev so všteti ocenjeni naslednji stroški: vzdrževanje opreme, avtorski honorarji, prevozi (letalske vozovnice, avtobusni prevozi), poštne, telefonske, internetne storitve, komunalne storitve (stroški komunalnih storitev poslovne stavbe PZS in PUS Bavšica), tiskarske storitve (stroški tiska PV, informativnega gradiva, zgibank za posamezne komisije), čiščenje in varovanje ter upravljanje stavbe, odvetniške storitve, delo preko študentskega servisa, promocija, reprezentanca, stroški na tekmah in treningih, odpravah, stroški na usposabljanjih, storitve kot so kotizacije, prevajanje, lektoriranje, povračila prevoznih stroškov za društvene delavce, zavarovanje (predvsem nezgodno zavarovanje in zavarovanje odgovornosti za člane, zavarovanje na delovnih akcijah in akcijah usposabljanja, zavarovanje stavbe PZS in PUS Bavšica, zavarovanje opreme in zavarovanje odgovornosti strokovnega kadra), najemnine prostorov in druge storitve (vključeni so tudi stroški sodelovanja pri projektu Nacionalnega plezalnega centra). Med stroški storitev se vodijo tudi stroški tistih storitev, ki se nanašajo na izdane edicije.

Stroški dela
Načrtovani so stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlence v strokovni službi in povračila potnih stroškov zaposlencev.

Donacije drugim pravnim osebam
V tej skupini so načrtovane donacije za delo mladinskih odsekov, donacije na osnovi pogodb in odobrenih vlog planinskih društev, donacije za Slovenski planinski muzej ter donacije za vzdrževanje planinskih poti in planinskih koč.

Odpisi vrednosti
Amortizacija ostaja na ravni vrednosti iz podrobnega načrta za leto 2022.

Drugi odhodki iz dejavnosti
Načrtujemo članarine mednarodnim in domačim organizacijam ter razne takse in pristojbine.

Finančni odhodki (obresti)
Finančne odhodke načrtujemo v enaki vrednosti kot v podrobnem načrtu za leto 2022.

Drugi odhodki
Med drugimi odhodki so načrtovane evrske izravnave.

Interni odhodki med komisijami
Ti odhodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med komisijami, upravnim odborom in strokovno službo v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

Urša Mali strok. del. v rač.	Damjan Omerzu generalni sekretar PZS	Jože Rovan predsednik PZS

PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE

POOBLASTILO

Predsednikom društev za zastopanje matičnih društev ni potrebno oddajati pooblastila.

ZA UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI

ODDATI OB VSTOPU V DVORANO

DRUŠTVO, ČLAN PZS _____

POOBLAŠČA

_____,
(ime in priimek)

DA NA ZASEDANJU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,
dne 23. aprila 2022 v Sevnici,

predstavlja društvo kot delegat z glasovalno pravico.

MP

Predsednik društva

_____
(ime in priimek)

_____
(podpis)

V skladu s Statutom PZS, Skupščino PZS sestavlja po en delegat iz vsakega društva, ki ima en glas za odločanje. Delegat lahko razpravlja in glasuje v skladu s Poslovnikom o delu Skupščine PZS.

Namerno prazna stran

NAVODILO ZA GLASOVANJE

V skladu s 26. členom Statuta PZS Skupščino PZS sestavljajo po en delegat iz vsakega društva, ki ima za odločanje en glas.

Glasovalne kartone bodo delegati članov PZS prejeli ob predložitvi pooblastila za ugotavljanje sklepčnosti ob vstopu v prostor, kjer bo zasedala Skupščina PZS.

PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE

PRIJAVA K RAZPRAVI

NA SKUPŠČINI PZS, dne 23. april 2022

DELEGAT

_____

(ime in priimek)

ČLAN

_____

(naziv društva, člana PZS)

PRIJAVLJAM RAZPRAVO K TOČKAM DNEVNEGA REDA:

Točka dnevnega reda (obkrožiti)	**Naziv točke dnevnega reda**	**Vsebina za razpravo** (navesti)
1	Izvolitev delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika Skupščine PZS	
4	Razprava in potrditev poročil za leto 2021	
5	Volitve za organe PZS za mandatno obdobje 2022 - 2026	
7	Programske smernice PZS za mandatno obdobje 2022 - 2026	
8	Okvirni vsebinski in finančni program dela PZS za leto 2023	
9	Razno	

ODDAJTE PREDSEDNIKU DELOVNEGA PREDSEDSTVA NA ZAČETKU ZASEDANJA SKUPŠČINE PZS

Namerno prazna stran

SPD 1893
PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE
ALPINE ASSOCIATION OF SLOVENIA
#SlovenijaPleza

PODPORNIK – 2022
Projekt O.S.P.
Za varna plezališča!

POSTANI PODPORNIK PROJEKTA O.S.P

Projekt OSP ali Opremimo slovenska plezališča je inicitiva vključevanja plezalcev v skrb za plezališča in spodbujanja odgovornega ravnanja in varnega plezanja. Obiskovanje plezališč je brezplačno, zato je odgovornost vsakega plezalca, da po svojih močeh prispeva k vzdrževanju opreme in s svojim ravnanjem poskrbi za ohranjanje plezališč in narave okoli njih.

Podpri Projekt O.S.P.
z **nakupom nalepke** ali **poslanim SMS sporočilom** "Projektosp5"na 1919.

Z zbranimi sredstvi se trudimo plezališča ohraniti varna, dostopna in lepo urejena.

Se je tvoj klub že pridružil akciji tečajniških 5?

Z akcijo tečajniških 5 želimo spodbuditi klube, ki organizirajo tečaje skalnega plezanja, da bi prispevali k ureditvi slovenskih plezališč.

Projektosp
www.projektosp.si