



UVOD

Skupščina PZS je aprila 2016 sprejela Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju PZS, na podlagi katerega je Upravni odbor obravnaval in na I. stopnji sprejel Pravilnik o računovodstvu. Določila, ki se nanašajo na povračila stroškov prostovoljcem v okviru PZS pa so zajeta v predlogu Pravilnika o povračilu stroškov PZS. Pravilnik je usklajen z akti PZS in z zakonodajo. Pravilnik o povračilu stroškov PZS postavlja okvirje za izplačila potnih stroškov in dnevnice v okviru aktivnosti PZS. Obstoječi Pravilnik o povračilu stroškov, ki je bil sprejet leta 2009 je v določeni meri zastarel, saj se je v tem obdobju spremenila tudi zakonodaja. Predvsem je novost Zakon o prostovoljstvu, ki prostovoljskim organizacijam omogoča izplačila za povračilo uporabe lastnih sredstev prostovoljcev. Višina letnih izplačil je sicer zakonsko omejena. Pravilnik predvideva uporabe te možnosti predvsem za povračilo stroškov telefona in tehnične opreme na planinskih aktivnostih.

PRAVILNIK O POVRAČILU STROŠKOV PZS

1. člen

Prostovoljno delo se v računovodskih izkazih ne vrednoti in ne evidentira, zato iz tega naslova PZS ne more imeti stroškov, niti prihodkov. V primeru, da je vrednotenje prostovoljnega dela nujno zaradi povračila v okviru sofinanciranja projektov s strani državnih institucij oziroma institucij EU, se vrednotenje prostovoljnega dela opravi zunajbilančno.

Kot stroški se evidentirajo povračila stroškov prostovoljcem, ki so izvedena v skladu s tem pravilnikom in drugimi akti PZS. Prostovoljci imajo pravico do nadomestila materialnih stroškov, povezanih z izvedbo programa PZS. Obseg, oblike in višino nadomestil določijo pristojni organi PZS.

2. člen

V skladu z določili Zakona o dohodnini se osebam, ki sodelujejo prostovoljno oziroma na podlagi vabila ali poziva v dejavnostih in organih društev in njihovih zvez zaradi uresničevanja ciljev oziroma namenov, zaradi katerih so društva, oziroma zveze ustanovljene, povrnejo stroški do višine, ki so določeni v Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (odslej Uredba), oziroma v drugem predpisu.

3. člen

Višina nadomestila za povračilo stroškov prevoza se določa do višine, ki je v skladu z Uredbo, oziroma jo določi Predsedstvo PZS s posebnim sklepom, vendar višina nadomestil v nobenem primeru ne sme biti višja kot je določeno z Uredbo. Za udeležbo na sejah organov PZS se povračilo potnih stroškov obračunava po znižani polovični višini kilometrine.

4. člen

Dnevnic se obračuna kot povračilo stroškov prehrane pri opravljanju dejavnosti PZS. Za udeležbo na sejah organov se dnevnice ne obračunavajo. Natančna merila za obračun dnevnic in njihovo višino določi Predsedstvo PZS s posebnim sklepom, vendar ta ne sme biti višja, kot je določeno z Uredbo.

5. člen

Povračilo stroškov prenočevanja se lahko opravi samo na podlagi verodostojne knjigovodske listine. V kolikor zaradi lokalnih običajev v tujini ni bilo mogoče pridobiti verodostojnega računa za prenočevanje, ki bi se glasil na PZS, prineseni račun oziroma drugo potrdilo o plačilu potrdi generalni sekretar PZS.

6. člen

Potni stroški se lahko obračunajo le na podlagi verodostojnega potnega naloga, ki ga pred napotitvijo na pot izda pristojni delavec v strokovni službi PZS v programu Naveza, po odobritvi načelnika komisije. Potni nalog podpisuje generalni sekretar PZS, oziroma od njega pooblaščen oseba. Potne naloge generalnega sekretarja PZS in potne naloge za tujino podpisuje predsednik PZS oziroma od njega pooblaščen oseba. Vsi uporabniki potnih nalogov morajo ob poročilu potnega naloga priložiti pisno poročilo o dogodku, ki je bil povod za izdajo naloga, če ni že iz narave poti ali drugih dokumentov razvidna aktivnost posameznika na taki poti.

7. člen

Prostovoljci PZS so lahko upravičeni tudi do nadomestila za uporabo lastnih sredstev, ki jih uporabljajo v okviru dejavnosti PZS. Za katera lastna sredstva se bo izplačevalo nadomestilo, po kakšnih kriterijih in v kakšni višini, določi Predsedstvo PZS ali izvršni odbor komisije. Nadomestila se lahko izplačujejo za uporabo sredstev, ki so značilna, nujna in običajna za opravljanje določenega prostovoljskega dela. Nadomestilo se obračuna po dejanskih stroških, če so ti izkazani z dokazili, ali v pavšalnem znesku na podlagi izračuna realnih stroškov. Nadomestilo ne sme preseči zneska, ki je določeno z Zakonom o prostovoljstvu, in sicer 20 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji v januarju preteklega leta. Kot taka nadomestila se štejejo zlasti:

- uporaba zasebnega mobilnega telefona za dejavnosti PZS,
- uporaba tehnične opreme za izvajanje planinske dejavnosti.

V kolikor je prostovoljcu odobren službeni mobitel, se mu le-ta izroči z zapisnikom, v katerem se določi tudi najvišji dovoljen znesek računa, ki ga povrne PZS. Če račun v posameznem mesecu preseže ta znesek, imetnik povrne PZS presežene stroške.

8. člen

Zaščitna sredstva, ki jih pri svojem delu uporabljajo prostovoljci, so strošek PZS, v kolikor so odobrena s strani pristojnega organa PZS in generalnega sekretarja PZS, ter potrebna za varovanje življenja in zdravja prostovoljcev. Kot taka se štejejo zlasti ustrezna delovna obleka in obutev ter osebna varovalna oprema.

9. člen

Kot strošek se evidentira tudi nabava uniform in drugih promocijskih oblačil za prostovoljce po sklepu Predsedstva PZS, komisije ali odbora PZS. Uniforma oz. druga promocijska oblačila se z upravičencu izročijo z reverzom. PZS ob rednem letnem popisu preveri stanje uniform in drugih promocijskih oblačil. Z vso opremo po tem členu je uporabnik dolžan ravnati skrbno in jo primerno vzdrževati ter jo uporabljati v okviru aktivnosti PZS.

10. člen

Pravilnik se začne uporabljati naslednji dan po potrditvi na seji Upravnega odbora PZS. Takrat preneha veljati Pravilnik o povračilu potnih in drugih stroškov, ki je bil sprejet 12.11.2009.

Predsednik PZS:
Bojan Rotovnik