

Zbor markacistov Planinske zveze Slovenije, je na podlagi 31., 33. in 34. člena Pravilnika Komisije za planinske poti Planinske zveze Slovenije, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **POSLOVNIK O DELU ZBORA MARKACISTOV PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem Poslovnikom zbor markacistov Planinske zveze Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbor) določa način svojega dela, zlasti:

- javnost dela,
- priprave na sejo,
- potek dela na seji,
- odločanje,
- vodenje zapisnika.

### **II. JAVNOST DELA**

#### **2. člen**

Delo zbora je javno.

Javnost se zagotavlja z objavljanjem predloga dnevnega reda ter kraja in časa sej zbora in gradiv ter objavljanjem sprejetih sklepov in stališč v Obvestilih PZS in na spletnih straneh PZS.

Obvestilo o času in kraju sklica zbora mora biti objavljeno na spletni strani PZS.

Javnost dela je zagotovljena s tem, da je zbor dostopen vsem markacistom PZS in drugim članom PZS, ki jim je omogočeno, da se seznanijo z gradivi, sklepi in stališči zbora. Gradiva so članom PD na razpolago v strokovni službi PZS.

#### **3. člen**

Komisija za planinske poti (v nadaljnjem besedilu; KPP) obvešča javnost o delu zbora preko Obvestil PZS, spletnih strani PZS; lahko tudi preko Planinskega vestnika, sredstev javnega obveščanja in še na kakšen drug primeren način.

### **III. PRIPRAVE NA ZBOR**

#### **4. člen**

Načelnik KPP in strokovna služba PZS sta odgovorna za priprave na zbor. Pri pripravi so jima dolžni pomagati člani KPP.

#### **5. člen**

V priprave na zbor spada zlasti:

- priprava gradiva;
- oblikovanje predloga dnevnega reda;
- razpošiljanje vabil in gradiva;
- organizacijske priprave.

#### **6. člen**

Vsak predlog za obravnavanje na zboru mora predlagatelj nasloviti na KPP.

Predlog mora biti v pisni obliki vročen najmanj 10 dni pred zborom.

#### **7. člen**

Predlog za obravnavo na zboru mora predlagatelj pripraviti tako, da je kratek in da je iz njega razvidno bistvo.

Predlog mora vsebovati tudi predlog sklepa, nosilce naloge in rok izvršitve.

Če je več variantnih predlogov, morajo biti vsi navedeni.

#### **8. člen**

Ko prejme načelnik KPP predlog in gradivo za obravnavanje in odločanje na zboru, ugotovi ali spada to v pristojnost zbora in ali je gradivo pripravljeno tako, kot določa ta poslovnik.

Če ugotovi, da posamezni predlog ali del predloga ni dovolj dokumentiran, ali strokovno ni razumljivo obrazložen, zahteva od predlagatelja, da ga v določenem roku dopolni. Če predlagatelj tega ne stori, mu predlog vrne.

#### **9. člen**

Predlog dnevnega reda, gradivo, čas in kraj zbora določi IO KPP.

#### **10. člen**

Strokovni sodelavec KPP pošlje vabila za zbor tudi predsedniku in podpredsednikom PZS.

Ti imajo pravico razpravljati o poročilih, vendar brez pravice glasovanja o poročilih in sklepih.

### **IV. POTEK DELA NA ZBORU**

#### **12. člen**

Organi zbora so: delovno predsedstvo, verifikacijska komisija, zapisnikar, dva overitelja zapisnika in volilna komisija po potrebi.

#### **13. člen**

Načelnik KPP začne zbor in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Če je načelnik KPP zadržan, začne zbor namestnik, ali član KPP, ki ga določi načelnik.

#### **14. člen**

Ko začne zbor markacistov, lahko načelnik KPP, pred prehodom na dnevni red poda kratko poročilo v zvezi z zborom in drugimi predhodnimi vprašanji.

Načelnik obvesti zbor tudi o tem, kdo vse se je zbora udeležil, poleg delegatov ter organov KPP.

#### **15. člen**

Zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica delegatov odsekov za planinske poti. Če ob napovedani uri zbor ni sklepčen, se počaka pol ure, nakar se ponovno ugotavlja sklepčnost. Zbor lahko po polurnem čakanju sklepa, če je navzočih vsaj tretjina delegatov. V kolikor po polurnem čakanju zbor ni sklepčen se v roku enega meseca ponovno skliče izredni zbor.

#### **16. člen**

Pregled prisotnosti delegatov in drugih oseb na zboru vodi verifikacijska komisija.

#### **17. člen**

Ko začne načelnik KPP zbor, predlaga izvolitev delovnih organov.

Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik in dva člana.

Ko je delovno predsedstvo izvoljeno, vodi zbor predsednik delovnega predsedstva (v nadaljnjem besedilu: predsednik DP).

Predsednik DP predlaga zboru sprejem dnevnega reda.

#### **18. člen**

Ko je izvoljena verifikacijska komisija, mora takoj pričeti z delom in obvestiti zbor o tem, ali je sklepčen.

Če zbor ni sklepčen, ne more začeti z delom.

#### **19. člen**

Predsednik DP ugotovi stališče zbora glede izvedbe volitev. Zbor sprejme sklep o tem ali bodo tajne ali javne.

Če zbor odloči, da so volitve tajne, mora biti izvoljena volilna komisija, če pa odloči, da so javne, ugotavlja izid glasovanja predsednik DP in ni potrebno voliti volilne komisije.

#### **20. člen**

Sprejeti dnevni red razglasi predsednik DP.

Ko je dnevni red sprejet, se preide na obravnavanje posameznih točk dnevnega reda po vrstnem redu, kot so v sprejetem dnevnem redu.

Med zborom se lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda, če je za to upravičen razlog in če zbor tako sklene.

#### **21. člen**

Poročilo k posameznim točkam dnevnega reda poda poročevalec, ki v uvodu povzame bistvo obravnavanega gradiva, navede odprta vprašanja in predlaga sklepe. Ko poročevalec konča poročilo, odpre predsednik DP razpravo. Zbor pa lahko odloči, da podajanje poročila ni potrebno, ker je bilo gradivo že posredovano predstavnikom in delegatom.

#### **22. člen**

Predsednik DP daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu, kot so se prijavili za razpravo.

#### **23. člen**

Delegat, predstavnik ali drug udeleženec lahko razpravlja na zboru o vsaki točki dnevnega reda. Razpravljavec sme govoriti samo o vprašanih, ki so na dnevnem redu zbora, ali pa so z njim v neposredni zvezi.

Če razpravljavec želi, da zbor o njegovih predlogih glasuje, mora predložiti delovnemu predsedstvu besedilo sklepov v pisni obliki. Pred glasovanjem se mora poročevalec opredeliti do predlaganih sklepov.

Če se razpravljavec oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga mora predsednik DP opozoriti, naj se drži dnevnega reda.

Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu lahko predsednik DP odvzame besedo.

#### **24. člen**

Predstavniki in delegati se lahko prijavljajo k besedi takoj, ko se obravnava začne in vse do njenega zaključka.

Predsednik DP zaključi obravnavo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Predsednik DP da takoj besedo predstavniku ali delegatu, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika ali dnevnega reda, ali zato, da bi dopolnil oziroma spremenil svojo izjavo.

Če je predstavnik ali delegat zahteval besedo zaradi prekršitve poslovnika ali dnevnega reda, mu predsednik DP da pojasnilo takoj.

Če se predstavnik oziroma delegat s pojasnilom ne zadovolji, odloči o spornem vprašanju zbor. Poročevalec mora zavzeti stališče do vprašanj, ki so bila iznesena v razpravi. Razpravljavec lahko govori o istem vprašanju tudi večkrat, vendar se ne sme ponavljati.

#### **25. člen**

Zbor lahko sklene na predlog predsednika DP ali posameznega predstavnika ali delegata:

- da se razpravlja o več točkah dnevnega reda skupaj, če so te točke med seboj povezane;
- da se razprava o posameznem vprašanju z dnevnega reda konča tudi prej, preden so o njem govorili vsi razpravljavci, če je vprašanje dovolj razčiščeno in se lahko o njem odloči.

#### **26. člen**

Predsednik DP lahko zbor prekine in določi, kdaj in kje se bo nadaljeval. Predsednik DP prekine zbor, če se ne morejo rešiti vsa vprašanja, ki so na dnevnem redu, zaradi tega, ker zbor ni več sklepčen, zaradi potrebnega odmora, zato, da se opravijo potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar zbor tako sklene.

### **27. člen**

Predsednik DP lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže potreba, da je za odločanje o zadevi potrebno dobiti nove podatke, dopolniti obstoječe gradivo, razčistiti posamezna vprašanja ali iz drugih opravičenih razlogov.

### **28. člen**

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik DP zaključi zbor.

## **V. VZDRŽEVANJE REDA NA ZBORU**

### **29. člen**

Predsednik DP skrbi za red na zboru.

Za kršitev reda sme uporabiti naslednje ukrepe:

- opomin;
- odvzem besede;
- odstranitev z zbora.

Opomin se izreče predstavniku, delegatu ali drugi osebi, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsednik DP ni dal besede, seganjem v besedo razpravljavcem ali s podobnim ravnanjem, krši red in določbe tega poslovnika.

Odvzem besede se izreče predstavniku, delegatu ali drugi osebi, ki krši red v smislu drugega odstavka tega člena in je bil na to že dvakrat opozorjen.

Vsak ukrep se vpiše v zapisnik.

Predstavnik ali delegat, zoper katerega je uporabljen kakšen ukrep, ima pravico pojasniti svoje ravnanje.

### **30. člen**

Če predsednik DP ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na zboru, odredi po sklepu delovnega predsedstva kratko prekinitev. Če tudi v nadaljevanju zbora ni mogoče ohraniti reda, predsednik DP po sklepu delovnega predsedstva zbor zaključi.

## **VI. ODLOČANJE**

### **31. člen**

Zbor odloča z večino glasov vseh na Zboru navzočih predstavnikov in delegatov.

### **32. člen**

Predstavnik oziroma delegat ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoje stališče in pojasniti, kako bo glasoval.

### **33. člen**

Pred glasovanjem objavi predsednik DP točno oblikovan predlog sklepa.

Če je o posameznem vprašanju predlaganih več različnih sklepov, zbor najprej glasuje o predlogu sklepa poročevalca. Sprejet je predlog, ki je dobil potrebno večino glasov.

### **34. člen**

Predstavniki in delegati glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu.

Glasovanje je praviloma javno in istočasno z dvigom rok ali z izjavljanjem vsakega posameznega delegata.

Glasovanje z dvigom rok se opravi tako, da predsednik DP pozove predstavnike in delegate, kdo je za predlog, nato pa kdo je proti predlogu.

Glasovanje z izjavljanjem vsakega posebej se opravi, če tako odloči predsednik DP, ker je po njegovem mnenju to potrebno, da bi se natančno ugotovil izid glasovanja.

Posamezni predstavnik oz. delegat se izjavi "za" ali "proti".

### **35. člen**

Če je število glasov "za" ter glasov "proti" enako, se glasovanje ponovi, pred tem pa je potrebno v ponovni razpravi dodatno razčistiti vprašanje.

Če pride tudi pri ponovnem glasovanju do istega izida, se šteje, da predlog ni sprejet.

Ponovno se zadevo obravnava na enem od naslednjih zborov. Če pa gre za nujno zadevo v zvezi s poslovanjem, mora zbor sprejeti začasni sklep o rešitvi tega vprašanja.

### **36. člen**

Predstavniki in delegati odločajo s tajnim glasovanjem samo v primerih, ko zbor sprejme o tem poseben sklep.

Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami z obkrožanjem besed "za" ali "proti". Rezultat glasovanja ugotovi tričlanska volilna komisija, ki jo določi zbor. Po končanem glasovanju obvesti predsednik volilne komisije zbor o izidu glasovanja.

### **37. člen**

Izid glasovanja razglasi predsednik DP.

## **VII. VOLITVE**

### **38. člen**

Volitve načelnika KPP in voljenih članov KPP, opravi zbor po tem, ko je potrdil kandidatno listo.

Volitve načelnika KPP in voljenih članov IO KPP so tajne. Zbor lahko odloči, da so volitve javne, če kandidatni listi za načelnika oziroma člane IO KPP ne presegata predvidenega števila voljenih članov.

### **39. člen**

Če je za načelnika KPP več kandidatov in noben od kandidatov ne dobi potrebne večine, se volitve ponovijo tako, da pri naslednjem glasovanju ostaneta le kandidata z največjim številom glasov. Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala več kot polovica prisotnih delegatov.

Pri volitvah za člane IO KPP so izvoljeni tisti, za katere je glasovala več kot polovica prisotnih delegatov. V primeru,

da je tako število izvoljenih manjše od predvidenega števila izvoljenih, se ponovi volitve s preostalimi kandidati za IO KPP do zapolnitve predvidenega števila voljenih članov KPP.

#### **40. člen**

Če ni izvoljen edini kandidat oziroma nobeden od kandidatov za načelnika KPP, se podaljša mandat vseh organov KPP najdlje za 6 mesecev.

Izredni zbor se mora sklicati pred potekom treh mesecev od dneva, ko na rednem zboru ni bil izvoljen načelnik KPP.

### **VIII. VODENJE ZAPISNIKA NA ZBORU**

#### **41. člen**

O delu na zboru se piše zapisnik.

Zapisnik piše zapisnikar.

Potek zbora se lahko snema.

Zapisnik podpišejo predsednik DP, dva overovatelja zapisnika in zapisnikar.

#### **42. člen**

Zapisnik mora vsebovati zlasti:

- navedbo časa in kraja zasedanja zbora;
- ime in priimek predsednika DP, ki je vodil zbor ter članov delovnega predsedstva;
- imena in priimke navzočih predstavnikov in delegatov ter planinsko društvo iz katerega so;
- imena in priimke ostalih vabljenih, ki so se zbora udeležili;
- ugotovitev, da je zbor sklepčen;
- dnevni red zbora;
- sprejete sklepe in podatke o izidu glasovanja o posameznih vprašanjih;
- čas prekinitve oziroma zaključka zbora;
- podpis predsednika DP, dveh overovateljev zapisnika, zapisnikarja in žig.

#### **43. člen**

Zapisnik mora biti napisan najkasneje v roku 15 dni po zboru, overovatelja pa ga morata overoviti v petih dneh po prejemu.

Zapisnik mora obravnavati KPP ter pristopiti k izvršitvi sklepov. Objavi se v Obvestilih PZS.

#### **44. člen**

Predstavniki ali delegati lahko zahteva, da se njegov govor, razprava oziroma izjava vpiše v zapisnik.

Pred objavo lahko zahteva, da se mu zapisnik pokaže zaradi redakcijskih popravkov.

#### **45. člen**

Vsak predstavnik ali delegat ima pravico dati pisne pripombe na zapisnik zbora v roku 15 dni od objave

zapisnika. Pošlje jih KPP. KPP obravnava pripombe k zapisniku in zavzame o njih stališče ter o tem obvesti predlagatelja.

#### **46. člen**

Izvorni zapisniki, lahko tudi magnetofonski trakovi, s celotno dokumentacijo se hranijo v arhivu kot dokument trajne vrednosti.

Za hrambo in arhiviranje skrbi strokovna služba PZS.

### **IX. KONČNE DOLOČBE**

#### **47. člen**

Ta poslovnik začne veljati takoj ko ga sprejme zbor.

Predsednik DP:

Ljubljana,