



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 32 09 461
F +386 (0)1 43 45 691
E pota@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

Komisija za planinske poti

NASLOV AKTA:

**Predlog - PRAVILNIK KOMISIJE ZA PLANINSKE POTI
PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE**

UVOD:

V letu 2017 poteče program usposabljanja za naziv markacist PZS. Ker markacisti po novem Zakonu predvidoma ne bodo več tretirani kot strokovni delavci v športu, se program ne bo obnavljal. Pripravljen je nov sistem usposabljanja, ki zahteva določene spremembe pravilnika. Skladno z obstoječim Pravilnikom Komisije za planinske poti Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju KPP) je bil pripravljen predlog novega, ki ga je sprejel Zbor markacistov, _____ v Ljubljani.

OBRAZLOŽITEV:

Predlog pravilnika vsebinsko v celoti izhaja iz obstoječega delovanja Komisije za planinske poti Planinske zveze Slovenije in novega sistema izobraževanja. Pri pripravi novega besedila smo sledili načelom pregledne in sistematične ureditve. Natančno sistem izobraževanja markacistov PZS določa podrejeni akt, ki ga pripravi Odbor KPP za usposabljanje in sprejeme Izvršni odbor Komisije za planinske poti PZS.

Morebitne pripombe in popravke pravilnika posredujte do 14. 4. 2017 na e-naslov: pota@pzs.si.



Na podlagi 1. odstavka 34. člena Statuta Planinske zveze Slovenije, je Zbor markacistov dne,, sprejel Pravilnik komisije za planinske poti PZS. Upravni odbor PZS je na podlagi 1. odstavka 32. člena Statuta podal soglasje na svoji seji, dne

PRAVILNIK KOMISIJE ZA PLANINSKE POTI PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (določila pravilnika)

(1) Komisija za planinske poti Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju: KPP) usklajuje dejavnosti planinske organizacije povezane s planinskimi potmi, označenimi s Knafelčevo markacijo, smernimi tablamami in kadar je pot izpostavljena, opremljena z varovalnimi napravami za lažje napredovanje kot določa zakonodaja (Zakon o planinskih poteh, v nadaljevanju: ZPlanP) in podzakonski akti na področju planinskih poti.

(2) Pravilnik komisije za planinske poti ureja usposabljanje, organiziranost in delovanje markacistov PZS, določa njihove pravice in dolžnosti ter ureja naloge, finančno in materialno poslovanje v okviru PZS.

2. člen (delovanje KPP)

(1) KPP je strokovni organ PZS, določen v Statutu PZS, ki usmerja, usklajuje in pospešuje dejavnosti na področju planinskih poti. Deluje po določilih tega pravilnika, Statuta PZS in Častnega kodeksa slovenskih planincev ter ZPlanP.

(2) Področje delovanja KPP je vezano na planinske poti, kot so opredeljene v ZPlanP.

3. člen (znaki in žig KPP)

(1) Znak KPP je okrogle oblike. Na obodu zgoraj je v srebrno-sivem kolobarju, v rumeni barvi napis »MARKACIST«, na obodu spodaj je v enaki barvi napis »P·Z·S«, v sredini je Knafelčeva markacija. Pod markacijo je napis »KOMISIJA ZA PLANINSKE POTI«. Znak je lahko tudi črno-bel.



(2) Znak markacist PZS (v nadaljevanju markacist) je okrogle oblike, premera 6,3 cm. V srebrno-sivem kolobarju je v rumeni barvi napis MARKACIST P-Z-S, v sredini je Knafelčeva markacija. Znak Markacist PZS se lahko uporabi v barvni izvedbi, poltonski izvedbi, črno-beli izvedbi ali kot črna risba.

(3) Znak inštruktor markacist PZS (v nadaljevanju inštruktor) je enak znaku markacist PZS, le da ima pod krogom podolgovat pravokotnik z zaokroženimi rumenimi robovi in rumenim napisom INŠTRUKTOR na sivi podlagi. Znak inštruktor markacist se lahko uporabi v barvni izvedbi, poltonski izvedbi, črno-beli izvedbi ali kot črna risba.

(4) Dodatne oznake markacistov in njihovo uporabo določa IO KPP.

(5) Znake se uporablja izključno na levi strani oblačil v višini prsi, na levem rokavu v isti višini ali na levi zunanji strani hlače na sredini stegna. Če imajo hlače oprsnik, se znak nosi spredaj na sredini med naramnicami. Na kapi ali čeladi se znak nosi spredaj na sredini.

(6) Žig KPP je okrogel, v sredini je grb PZS, okoli njega polkrožni napis Komisija za planinske poti, in nad njim polkrožen napis Planinska zveza Slovenije. Žig se uporablja za potrjevanje izkaznic in internih dokumentov KPP. V pravnem prometu se uporablja žig PZS.

II. MARKACIST PZS IN INŠTRUKTOR MARKACIST PZS

4. člen (markacist in inštruktor PZS)

(1) Markacist PZS (v nadaljevanju: markacist) je strokovno-organizacijski delavec na področju planinstva, je član planinskega društva (v nadaljevanju: PD), ki skrbi za vzdrževanje markiranih planinskih poti v skladu s tem pravilnikom, ZPlanP in podzakonskimi akti.

(2) Inštruktor markacist je dodatno usposobljen markacist, ki vodi zahtevnejše akcije nadelave in vzdrževanja planinskih poti in deluje na področju usposabljanja markacistov.

(3) KPP usposablja markaciste PZS in markaciste inštruktorje PZS, člane PD, v skladu z doktrino PZS glede vzdrževanja planinskih poti.

(4) Inštruktor deluje na nivoju KPP in za svoje delovanje poroča in odgovarja KPP.

5. člen (usposabljanje markacistov)

(1) Markacist je lahko vsak član PD v okviru PZS, ki je opravil izobraževanje Program Markacist.

(2) Usposabljanje markacistov poteka po programu opredeljenem v aktu »Program usposabljanja – Markacist PZS« (v nadaljevanju: Program markacist). Akt sprejme Izvršni odbor KPP (v nadaljevanju IO



KPP), na predlog Odbora za usposabljanje pri KPP (v nadaljevanju OU KPP), potrdi pa ga Odbor za usposabljanje in preventivo PZS (V nadaljevanju OUP PZS) in pristojni državni organ.

(3) Markacisti so glede na težavnost dela in tehnično zahtevnost razdeljeni v sistemu kategorizacije. Obstajajo tri kategorije. Vsaka kategorija ima svojo črkovno oznako in sicer A, B in C. Kategorije so stopenjske, stalne in standardizirane. Prehod med kategorijami je mogoč le ob predhodni pridobitvi kategorije nižje stopnje.

(4) Markacisti zabeleženi v evidenci PZS, ki so brez registracije manj kot 5 let od njihovega zadnjega usposabljanja, se lahko registrirajo z oddajo poročila.

(5) Markacisti, ki so neaktivni več kot pet let morajo za ponovno registracijo oddati prošnjo na IO KPP, oddati letno poročilo in opraviti obnovitveno usposabljanje.

6. člen (usposabljanje – inštruktor)

(1) Usposabljanje inštruktor markacist PZS poteka po programu opredeljenem v aktu »Program usposabljanja – inštruktor markacist PZS« (v nadaljevanju: Program inštruktor). Akt sprejme IO KPP, na predlog OU KPP, potrdi pa ga OUP PZS in pristojni državni organ.

(2) Inštruktor markacist je lahko vsak registriran markacist kategorije B ali C, ki je dodatno opravil izobraževanje Program Inštruktor.

(3) Inštruktorjeva dolžnost je, da stalno skrbi za svoje strokovno izpopolnjevanje, tako v okviru programov usposabljanja KPP, kot tudi širše v okviru stroke. Dolžan je prenašati znanja in veščine za nadelavo in vzdrževanje planinskih poti. Je izvajalec usposabljanja kandidatov za markacista.

7. člen (mentorstvo, pripravništvo in obnovitveno usposabljanje)

(1) Mentorstvo in pripravništvo kandidata markacista PZS A, B in C kategorije je opredeljeno v aktu Program markacist PZS.

(4) Način izvajanja pripravništva inštruktorja markacista PZS je opredeljen v aktu Program inštruktor.

5) Obnovitveno usposabljanje obsega dodatno usposabljanje, ki je namenjeno obnavljanju znanja in uvajanju novosti pri delu na planinskih poteh. Obnovitvenega usposabljanja so se dolžni udeležiti vsi markacisti kategorije B in C ter inštruktorji markacisti PZS. Način izvajanja obnovitvenega usposabljanja je opredeljen v aktu Program markacist PZS in Program markacist inštruktor PZS.

8. člen (značka, izkaznica, evidenca)



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Komisija za planinske poti

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 32 09 461
F +386 (0)1 43 45 691
E pota@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

(1) Naziv, izkaznico strokovnega delavca in značko podeli KPP.

(2) Značka markacista je okrogle oblike, premera 3,5 cm. Podlaga je srebrno-sive barve, ki predstavlja gorski svet. Na zgornjem obodu je z rumenimi črkami napis »MARKACIST«, na spodnjem obodu pa napis »P-Z-S«, med napisom in črkami PZS so pike. V sredini kroga je Knafelčeva markacija. Vsaka značka je na hrbtni strani oštevilčena z registrsko številko markacista.

(3) Značka in izkaznica strokovnega delavca PZS nista prenosljivi.

(4) Strokovna služba PZS vodi uraden seznam markacistov in izdanih oštevilčenih značk ter seznam inštruktorjev markacistov.

9. člen (registracija markacista in inštruktorja)

(1) Markacist mora na podlagi g točke prvega odstavka 10. člena najkasneje do 31. januarja tekočega leta oddati poročilo o svojem delu v preteklem letu na predpisanem obrazcu.

(2) Markacist kategorije B in C mora opraviti obnovitveno usposabljanje vsakih (5) let.

(3) Poročilo in usposabljanje markacista iz prejšnjega odstavka sta pogoj za vsakoletno registracijo markacista in pravice, ki iz tega izhajajo.

(4) Inštruktor markacist mora za svojo registracijo do 31. januarja oddati poročilo o svojem delu v preteklem letu na predpisanem obrazcu in aktivno sodelovati na najmanj desetih (10) akcijah usposabljanja markacistov ali akcijah tehnične skupine v petih (5) letih in na enotnih pripravah usposabljanja.

(5) Poročilo in usposabljanje inštruktorja markacista iz prejšnjega odstavka sta pogoj za vsakoletno registracijo inštruktorja markacista in pravice, ki iz tega izhajajo.

(6) Markacist in inštruktor markacist se dokazujeta z veljavno izkaznico strokovnih kadrov PZS.

(7) Na osnovi izpolnjenih pogojev iz tega člena, strokovna služba PZS izda izkaznico markacistu oz. inštruktorju markacistu za dobo pet (5) let z zapisom datuma, do katerega je registracija veljavna.

10. člen (dolžnosti markacista)

(1) Dolžnosti markacista:

- (a) skrbi, da so planinske poti ustrezno vzdrževane
- (b) se udeležuje akcij odseka za planinske poti PD, odbora za planinske poti pri Meddruštvenem odboru PD (v nadaljevanju: OPP) in akcij v organizaciji KPP,



Komisija za planinske poti

- (c) o svojem delu sproti poroča načelniku odseka za planinske poti in ga seznaní o morebitnih pomanjkljivostih na poti,
- (d) predlaga, da se zapre del odseka, če postane nevaren za uporabnike,
- (e) skrbi za orodje, sredstva za osebno varnost in druge pripomočke za delo na planinskih poteh in njihovo ustrezno vzdrževanje,
- (f) v enem letu mora biti aktiven vsaj na dveh (2) akcijah.
- (g) najkasneje do 31. januarja odda poročilo o svojem delu za preteklo leto na predpisanem obrazcu,
- (h) se izpopolnjuje v skladu s Programom markacist PZS,
- (i) opravlja še druge naloge v skladu s tem pravilnikom in sklepi UO PD, Zbora markacistov in KPP,
- (j) markacist za svoje delo v odseku odgovarja načelniku odseka za planinske poti oz. UO matičnega PD in tudi višjim nivojem organiziranosti markacistov. Za delo v okviru dejavnosti na nivoju OPP in KPP odgovarja KPP.
- (k) Mora se ravnati po Častnem kodeksu, Statutu PZS, sklepih, ki jih sprejme Zbor markacistov, po določenih tega pravilnika in po veljavnih pravilih PD.

11. člen **(dolžnosti inštruktorja)**

(1) Dolžnosti inštruktorja:

- (a) vodi usposabljanje oz. sodeluje kot predavatelj na usposabljanjih markacistov,
- (b) vodi zahtevnejše akcije na planinskih poteh, glede na usposobljenost,
- (c) pregleduje in ocenjuje planinske poti in o svojih ugotovitvah poroča KPP,
- (d) pomaga posameznim PD z nasveti in predlogi,
- (e) pomaga vodjem OPP pri izvrševanju njihovih nalog,
- (f) prevzema zadolžitve v okviru PD ter naloge v OPP in KPP,
- (g) se vsako leto, če je določen po razporedu v programu usposabljanja KPP, udeležuje usposabljanja markacistov, strokovnih kadrov PZS ter akcij Tehnične skupine KPP,
- (h) opravlja še druge obveznosti v skladu s tem pravilnikom in drugimi akti KPP in PZS.

12. člen **(pravice markacistov in inštruktorjev markacistov)**

(1) Pravice markacista in inštruktorja:

- (a) voli načelnika odseka za planinske poti v PD in vodjo OPP ter je izvoljen oz. imenovan v organiziranost markacistov v skladu z določili tega pravilnika,
- (b) daje predloge in pobude za delo markacistov,
- (c) prejme povračilo materialnih stroškov za opravljeno delo,
- (d) je zavarovan za delo na akcijah za primer nesreče in odgovornosti,
- (e) ima druge pravice v skladu s tem pravilnikom in drugimi akti planinske organizacije.



13. člen (odvzem registracije markacistov)

(1) IO KPP lahko markacistu odvzame registracijo v primeru hude kršitve aktov, ki opredeljujejo njeno delovanje: neaktivnost, neopravičena neudeležba na akcijah, neupoštevanje Častnega kodeksa in drugih pravil PZS.

(2) Prekrške, izgubo in odvzem registracije IO KPP natančneje opredeli v posebnem aktu.

14. člen (trajni mandat)

(1) Markacist ali inštruktor markacist, ki zaradi starosti ali bolezni ne more več aktivno sodelovati na akcijah, sme trajno nositi značko markacist oz. inštruktor markacist, kot znak priznanja, za delo v preteklih letih.

(2) Trajni mandat odobri IO KPP na pisni predlog markacista iz prvega odstavka tega člena.

15. člen (organiziranost markacistov)

(1) Markacisti se organizacijsko povezujejo v:

- (a) odsek za planinske poti v PD,
- (b) odbor za planinske poti v okviru MDO PD,
- (c) Komisijo za planinske poti PZS,
- (d) Zbor markacistov.

III. ODSEK ZA PLANINSKE POTI V PLANINSKEM DRUŠTVU

16. člen (odsek)

(1) Odsek za planinske poti PD je temeljna oblika organiziranja in delovanja markacistov.

17. člen (naloge odseka)

(1) Odsek za planinske poti:

- (a) skrbi, da je vzdrževanje planinskih poti v skladu z zahtevami ZPlanP ter s splošnimi načeli varstva narave in stališči komisije za varovanje gorske narave pri PZS (v nadaljevanju KVG),
- (b) vodi seznam in kartoteko z natančnim opisom poti, za katero je zadolženo PD kot skrbnik poti, da ustreza dejanskemu stanju,



Komisija za planinske poti

- (c) pred začetkom sezone, najmanj enkrat letno, pregleda vse planinske poti na svojem območju, jih vzdržuje in kadar je potrebno uredi podatke in jih pošlje KPP na za to predpisanem obrazcu,
- (d) v primeru, da je odsek planinske poti, za katerega skrbi zaradi kateregakoli razloga neprehoden in ko je pot spet prehodna in ponovno odprta elektronsko preko spleta o tem obvesti KPP,
- (e) spremembe poti (nova pot, sprememba statusa oz. opustitev poti, prenos poti na drugega skrbnika, prestavitev poteka poti, sprememba kategorije poti) na predpisanem obrazcu in z vsemi potrebnimi prilogami posreduje KPP. V primeru manjše spremembe trase poti (protikorozijski ukrep ali podor) o tem obvesti KPP,
- (f) skrbi, da so na vrhovih skrinjice, žigi in vpisne knjige v primernem stanju,
- (g) pripravi letni načrt dela in predlog finančnega načrta,
- (h) sodeluje pri izvajanju programa OPP in KPP,
- (i) skrbi za pridobivanje novih članov odseka,
- (j) s svojimi člani sodeluje na sestanku OPP in Zboru markacistov,
- (k) redno poroča o opravljenem delu UO PD, OPP in KPP,
- (l) opravlja še druge naloge v skladu s tem pravilnikom ter sklepi UO PD, KPP in Zbora markacistov,
- (m) sodeluje z ostalimi odseki v PD.

18. člen (naloge načelnika)

(1) Odsek za planinske poti PD vodi načelnik, ki mora biti registriran markacist najmanj B kategorije po Programu markacist in član PD.

(2) Naloge načelnika:

- (a) vodi delo odseka za planinske poti,
- (b) organizira in vodi akcije na poteh v okviru PD,
- (c) skrbi za nabavo orodja, sredstev za osebno varnost in druge pripomočke za delo na planinskih poteh in njihovo ustrezno vzdrževanje,
- (d) skrbi, da odsek za planinske poti opravlja naloge iz 17. člena
- (e) skrbi za preverbo pravilnosti podatkov o planinskih poteh, katerih skrbnik je PD, zabeleženih v Katastru planinskih poti. Spremembe poti (nova pot, sprememba statusa oz. opustitev poti, prenos poti na drugega skrbnika, prestavitev poteka poti, sprememba kategorije poti) na predpisanem obrazcu in z vsemi potrebnimi prilogami predloži KPP.
- (f) preveri točnost podatkov v seznamu markacistov in pripravnikov PZS. KPP sporoči vse spremembe glede članov in vodje odseka za planinske poti (zamenjava vodje, upokožitev markacista ipd.),
- (g) skrbi, da se kandidati za markaciste prijavijo na usposabljanje, markacisti na izpopolnjevanje,
- (h) do 1. decembra pripravi poročilo o delu na planinskih poteh, ki ga potrdi PD in ga odda KPP,
- (α) poskrbi, da markacisti najkasneje do 31. januarja izpolnijo poročila o svojem delu za preteklo leto na predpisanem obrazcu za registracijo markacista PZS za tekoče leto, poskrbi za potrebne žige ter podpise in jih odda strokovnemu sodelavcu KPP na PZS,



- (i) opravlja še druge naloge v skladu s tem pravilnikom, sklepi UO PD, KPP in Zbora markacistov,
- (j) je po funkciji član UO PD, če je s pravili društva tako določeno.

IV. ODBOR ZA PLANINSKE POTI V MDO

19. člen (organizacija OPP)

- (1) Odseki za planinske poti se združujejo zaradi strokovnega sodelovanja in delovanja na določenem območju v odbore za planinske poti (v nadaljevanju OPP). Ti teritorialno obsegajo območje, ki ga pokrivajo posamezni meddruštveni odbori planinskih društev (v nadaljevanju: MDO PD).
- (2) Odseki za planinske poti, ki imajo svoje poti na različnih območjih, so vključeni v tisti OPP, na katerega območju je sedež matičnega PD. V drugih OPP, na katerih območjih so poti, ki so jih dolžni vzdrževati, imajo odseki za planinske poti enega predstavnika.
- (3) OPP vodi vodja OPP, ki mora biti registriran markacist najmanj B kategorije ali inštruktor markacist.
- (4) Vodjo OPP v MDO PD izvolijo markacisti na svojem zboru v okviru OPP. MDO PD izvoljenemu načelniku poda soglasje k imenovanju in potrdi mandat.
- (5) Vodja izmed markacistov lahko izbere enega ali več namestnikov.
- (6) OPP sestavljajo:
 - (a) vodja in njegov namestnik,
 - (b) načelniki odsekov za planinske poti PD,
 - (c) inštruktorji markacisti iz PD v okviru OPP.
- (7) OPP se sestane najmanj enkrat letno.

20. člen (naloge vodje odbora)

- (1) Naloge vodje:
 - (a) vodi OPP v okviru MDO PD,
 - (b) organizira in vodi sestanek OPP, na katerem se ocenjuje opravljeno delo, ter se dogovori o nalogah ter izmenjujejo izkušnje,
 - (c) predlaga izvedbo tečajev, seminarjev in drugih oblik usposabljanja,
 - (d) organizira in vodi večje dogovorjene akcije na svojem območju,
 - (e) sodeluje pri delu KPP,
 - (f) vodi koordinacijo med posameznimi odseki za planinske poti na svojem območju,



- (g) pomaga doseči dogovor med društvi o vzdrževanju tistih odsekov poti, po katerih je speljanih več poti in obhodnice,
- (h) spremlja podatke v katastru o planinskih poteh na svojem območju in kadar je potrebno pomaga planinskim društvom pri njihovem posodabljanju,
- (i) pripravi letno poročilo, programski in finančni načrt za naslednje leto,
- (j) v okviru MDO sodeluje s sorodnimi organizacijami,
- (k) v dogovoru z MDO in pristojnimi PD skrbi, da so obhodnice na področju MDO redno vzdrževane, kontrolne točke opremljene s skrinjicami, žigi in vpisnimi knjigami ter stalno dostopne pohodnikom.
- (l) opravlja še druge naloge v skladu s tem pravilnikom ter sklepi skupščine PZS, KPP in Zbora markacistov.

21. člen (pravice vodje odbora)

(1) Pravice vodje odborov:

- (a) je član predsedstva MDO,
- (b) je član razširjene KPP,
- (c) je upravičen do povračila stroškov, če opravlja naloge za katere ga s sklepom zadolži MDO PD ali KPP.

VI. KOMISIJA ZA PLANINSKE POTI

22. člen (sestava izvršnega odbora KPP)

- (1) Izvršni odbor KPP (v nadaljevanju IO KPP) je strokovni in izvršni organ na področju planinskih poti znotraj PZS.
- (2) IO KPP sestavljajo načelnik KPP in od pet (5) do osem (8) članov. Vsak član IO KPP je zadolžen za svoje področje. Mandat traja 4 leta.
- (3) Načelnik KPP in člani KPP (izvršnega in strokovnega odbora ter razširjenega sestava KPP) morajo biti registrirani markacisti najmanj B kategorije ali inštruktorji markacisti ter člani PD.
- (4) Članstvo v IO KPP je nezdružljivo s članstvom v IO komisij PZS in v odborih KPP.
- (5) IO KPP se sestane, kadar je potrebno, a vsaj trikrat letno.
- (6) Razširjeni sestav IO KPP vključuje tudi vodje OPP, ki imajo posvetovalno vlogo. Sestane se vsaj enkrat letno.
- (7) IO KPP je sklepčna, če je navzočih najmanj polovico članov in sklepa z večino glasov navzočih članov.



(8) Za izvrševanje sklepov IO KPP je odgovoren načelnik KPP PZS oz. člani IO KPP, ki so določeni v sklepih.

23. člen (naloge IO KPP)

(1) Naloge IO KPP:

- (a) sklicuje zbor markacistov, določi predlog dnevnega reda in sklepov ter gradivo za zbor,
- (b) izvršuje sklepe Skupščine PZS, Zbora markacistov in UO PZS,
- (c) skrbi za povezovanje znotraj komisij PZS ter sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini, v skladu z načeli mednarodnega sodelovanja PZS,
- (d) usmerja, usklajuje in pospešuje dejavnost na področju planinskih poti, s tem da zagotavlja pogoje za delovanje,
- (e) vodi seznam markacistov in inštruktorjev markacistov,
- (f) sprejme program usposabljanja markacistov, inštruktorjev markacistov in ga predloži odboru za usposabljanje in preventivo PZS v soglasje,
- (g) skrbi, da imajo inštruktorji markacisti zagotovljeno možnost za tekočo registracijo in obnovitev licence zaradi zahteve zadostne udeležbe na predpisanih akcijah KPP (usposabljanjih ali akcijah tehnične skupine najmanj dvakrat letno),
- (h) skrbi za usposabljanje markacistov ter ostalih strokovnih kadrov, za odgovorno in varnejše izvajanje aktivnosti,
- (i) vodi in organizira tečaje, seminarje, predavanja in druge oblike usposabljanja markacistov in inštruktorjev markacistov v skladu s svojim programom in programom odbora za usposabljanje in preventivo,
- (j) vodi kataster poti, ki vsebuje tudi obhodnice,
- (k) skrbi, da je vzdrževanje planinskih poti v skladu s splošnimi načeli varstva narave in stališči KVG N PZS,
- (l) odloča ali pripravi za UO PZS strokovno podlago za spremembo poti:
 - na predlog skrbnika odloča o spremembah trase planinske poti,
 - če na novo načrtovana turistična, tematska ali druga pot v celoti ali v delu poteka po obstoječi planinski poti, mora skrbnik nove poti poleg ostalih soglasij pridobiti tudi soglasje skrbnika planinske poti in PZS. Soglasje izda IO KPP in ga da v potrditev UO PZS,
 - odloča o vpisu nove planinske poti v kataster planinskih poti in odloča o izbrisu planinske poti iz katastra planinskih poti, soglasje k vpisu in izbrisu daje UO PZS,
 - odloča o spremembah kontrolnih točk Slovenske planinske poti, soglasje k spremembam daje UO PZS,
 - o podaljšanju zapore poti za več kot 1 leto in o trajni zapori planinske poti v primeru odločitve o opustitvi poti zaradi utemeljenih naravovarstvenih razlogov, daljše neuporabnosti poti, večje naravne spremembe v površju – podori, plazovi... odloča IO KPP na predlog skrbnika poti. K trajni zapori oz. opustitvi poti na predlog IO KPP poda soglasje UO PZS,
- (m) izdaja značke in potrdila za prehojeno Slovensko planinsko pot, Razširjeno slovensko planinsko pot in druge poti za katere se tako dogovori,
- (n) pripravi predlog finančnega načrta za svoje področje in skrbi za smotrno uporabo finančnih sredstev,



Komisija za planinske poti

- (o) sprejema program delovnih akcij, ki jih organizira in vodi odbor za tehnična vprašanja na podlagi predhodnega pregleda in ocene del, ki jih je potrebno izvesti na planinski poti za varno hojo uporabnikov poti predvsem v visokogorju,
- (p) enkrat letno, skupaj z OPP organizira Dan slovenskih markacistov (Tončkov dan), delovno srečanje markacistov PZS,
- (q) imenuje in razrešuje stalne odbore komisije ter druga stalna ali občasna delovna telesa,
- (r) odloča o ugovorih zoper odločitve o podelitvi oziroma podaljšanju naziva markacist in inštruktor markacist,
- (s) opravlja druge zadeve v skladu s tem pravilnikom, Statutom PZS, ZPlanP in podzakonskimi akti ter sklepi Zbora markacistov in Skupščine PZS.

24. člen (naloge načelnika KPP)

(1) Naloge načelnika KPP:

- (a) predstavlja in zastopa komisijo v obsegu njenega delovnega področja,
- (b) vodi delo komisije,
- (c) skrbi za sodelovanje in povezovanje med komisijami PZS pri izvajanju skupnih nalog, sodeluje s sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini v skladu z načeli mednarodnega sodelovanja PZS, usklajeno s predsedstvom PZS,
- (d) redno sodeluje v delu predsedstva PZS in UO PZS in ima pooblastilo za izvajanje na Skupščini PZS sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa,
- (e) je odgovoren za namensko porabo finančnih sredstev.

(2) Načelnik KPP ima svojega namestnika, ki ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

25. člen (strokovni sodelavec)

(1) Komisija ima za opravljanje strokovnih, administrativnih in drugih nalog strokovnega sodelavca, ki je delovno-pravno vključen v strokovno službo PZS.

(2) Strokovni sodelavec in načelnik KPP sta dolžna sodelovati pri pripravah gradiv in aktov, pri izvajanju programskih nalog in nadzoru poslovanja komisije. V ta namen sodelujeta z generalnim sekretarjem in računovodjo PZS.

26. člen (naloge strokovnega sodelavca)

(1) Strokovni sodelavec opravlja naloge v skladu z njegovim opisom del in nalog:

- (a) se udeležuje sej IO KPP in piše zapisnike, v kolikor ni drugače določeno,
- (b) tekoče spremlja aktualno problematiko na področju delovanja KPP, s posebnim poudarkom na področju usposabljanja strokovnih kadrov in o tem tekoče obvešča načelnika KPP,



- (c) pripravlja, skupaj z načelnikom KPP, gradiva za seje IO KPP in druge strokovne podlage,
- (d) opravlja administrativno tehnična dela za potrebe KPP,
- (e) usklajuje naloge in vodi evidenco kadrov (seznam pripravnikov za markaciste, markacistov in inštruktorjev markacistov), priznanj, Kataster planinskih poti in arhiv KPP,
- (f) opravlja druge naloge po zadolžitvah IO KPP.

(2) Strokovni sodelavec je odgovoren IO KPP in generalnemu sekretarju PZS.

27. člen (strokovni odbori)

(1) KPP lahko zaradi lažje koordinacije in izvajanja programa ustanovi strokovne odbore.

28. člen (imenovanje strokovnih odborov)

(1) Strokovni odbor mora imeti najmanj tri (3) in največ sedem (7) članov, ki niso člani IO KPP.

(2) Člane in vodje strokovnih odborov imenuje in razrešuje IO KPP na predlog načelnika KPP.

(3) Vodja strokovnega odbora skrbi za razvojne, svetovalne, strokovne naloge in predlaga spremembe na svojem področju ter sodelujejo pri delu IO KPP.

29. člen (stalni odbori)

(1) KPP ima stalne strokovne odbore:

- (a) odbor za usposabljanje,
- (b) odbor za tehnična vprašanja,
- (c) odbor za dokumentacijo in kataster planinskih poti.

(2) Odbori pripravijo vsebinske rešitve in jih predlagajo IO KPP v potrditev.

(3) Strokovni odbori za svoje delovanje koristijo tehnična in administrativna sredstva KPP in PZS. Strokovni odbori brez odobritve IO KPP ne morejo sodelovati z zunanjimi partnerji.

(4) Strokovni odbori so za svoje delovanje neodvisni v okviru vsebinske pristojnosti odbora.

(5) Odbor za usposabljanje:

- (a) vodi seznam inštruktorjev in predavateljev, nosilcev posameznih tem,
- (b) predlaga teme, pripravlja in izvaja seminarje za inštruktorje in predavatelje ter predlaga teme za obnovitveno usposabljanje,
- (c) predlaga nosilce vodstev usposabljanja,
- (d) lahko organizira in izvaja usposabljanja za inštruktorje markaciste,



Komisija za planinske poti

- (e) organizira in vodi tečaje, seminarje, predavanja ter druge oblike usposabljanja in izpopolnjevanja za markaciste ter člane tehničnih skupin,
- (f) pripravlja strokovno literaturo in druge strokovne pripomočke za usposabljanje, ki jih potrdi IO KPP,
- (g) predlaga Programe usposabljanj markacist in inštruktor markacist.

(3) Odbor za tehnična vprašanja:

- (a) pripravi Plan za vzdrževanje planinskih poti, ki ga da v potrditev IO KPP,
- (b) pregleduje in ocenjuje opremo zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poti v visokogorju ter poroča IO KPP,
- (c) pripravlja ogledne za izvedbo in izvaja vgradnjo varovalne opreme za planinske poti v visokogorju skladno s tehničnimi priporočili,
- (d) skrbi za nadelave in enotno opremljanje zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poti skladno z doktrino PZS glede vzdrževanja planinskih poti,
- (e) organizira akcije za popravilo zahtevnih in zelo zahtevnih poti v visokogorju ter ekološko sanacijo lahkih poti,
- (f) predlaga opremo, zaščitna sredstva ter druge pripomočke, ki so potrebni za vzdrževanje planinskih poti, katero mora potrditi IO KPP,
- (g) predlaga nabavo opreme, zaščitnih sredstev ter drugih pripomočkov, potrebnih za varno delo v visokogorju, ki mora biti usklajena s splošnimi akti o nabavi PZS (naročilnice, odobritve, cene).

(4) Odbor za dokumentacijo in kataster planinskih poti:

- (a) skrbi za sprotno objavo pomembnih informacij iz katastra planinskih poti,
- (b) vodi seznam obhodnic in pripravlja ter usklajuje zahteve za obhodnice,
- (c) vodi seznam izdanih značk za prehojene obhodnice,
- (d) zbira letna poročila odsekov za planinske poti in odborov za planinske poti,
- (e) vodi dokumentacijo in evidenco planinskih poti ter posodablja podatke o planinskih poteh,
- (f) vodi seznam prejemnikov priznanj,
- (g) obravnava informacije o stanju na planinskih poteh.

V. ZBOR MARKACISTOV

30. člen (zbor markacistov)

(1) Zbor markacistov je najvišji organ na področju organizacije in vzdrževanja planinskih poti PZS.

31. člen (sestava zbora markacistov)

(1) Zbor markacistov sestavljajo načelniki odsekov za planinske poti, vodje OPP ali njihovi namestniki ter načelnik KPP in člani IO KPP.



(2) Zbor markacistov je sklepčen, če je navzočih najmanj tretjina delegatov. Glasovalno pravico imajo samo načelniki oz. od njih pooblašteni delegati odsekov za planinske poti PD.

(3) Zbor markacistov je lahko redni ali izredni. Rednega skliče načelnik KPP pred Skupščino PZS, na katerem obravnava vsebinsko in finančno poročilo preteklega leta ter vsebinski in finančni načrt dela prihajajočega leta ter drugo tematiko.

(4) Redni zbor markacistov je vsako leto.

(5) Izredni zbor markacistov se lahko skliče kadar je potrebno ali na zahtevo najmanj tretjine odsekov za planinske poti ali tretjine OPP ali na zahtevo UO PZS. IO KPP je dolžan sklicati izredni zbor markacistov v roku tridesetih (30) dni, ko je bila podana zahteva. Če IO KPP tega ne stori, ga lahko skliče predlagatelj, ki mora predložiti predlog dnevnega reda in gradivo.

32. člen (vodenje zbora)

(1) Zbor markacistov vodi delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana. Delovno predsedstvo predlaga načelnik KPP.

33. člen (naloge zbora)

(1) Zbor markacistov:

- (a) razpravlja in odloča o poročilih KPP in njenih strokovnih odborov,
- (b) sprejema vsebinski in finančni načrt KPP,
- (c) voli načelnika KPP in člane IO KPP,
- (d) opravlja še druge naloge v skladu s tem Pravilnikom, Statutom PZS ter sklepi Skupščine PZS.

34. člen (sklic zbora markacistov)

(1) IO KPP določi datum in kraj zbora markacistov, pripravi predlog dnevnega reda, predlog sklepov ter gradivo za obravnavo. Vabilo za zbor markacistov mora biti javno objavljeno in posredovano načelnikom odsekov za planinske poti, vodjem OPP ali njihovim namestnikom ter načelniku KPP in članom IO KPP vsaj mesec dni prej. Gradivo za obravnavo na zboru je praviloma priloga vabilu, vabljenim pa mora biti posredovano najkasneje štirinajst (14) dni prej.

(2) Zbor markacistov odloča z večino glasov navzočih delegatov.

(3) Sklepi zbora markacistov so obvezni za vse markaciste in njihove organe.



VIII. PRIZNANJA

35. člen (priznanja KPP)

(1) KPP podeljuje priznanje in diplomo Alojza Knafelca za pomembne dosežke in delo na področju planinskih poti markacistom posameznikom in odsekom za planinske poti v PD, ki zadostijo pogojem tega pravilnika za:

- (a) dolgoletno in požrtvovalno delo na planinskih poteh,
- (b) življenjsko delo na področju planinskih poti,
- (c) izjemne dosežke pri markiranju in vzdrževanju planinskih poti,
- (d) vzgojo novih kadrov na področju planinskih poti,
- (e) publicistično dejavnost v zvezi s planinskimi potmi,
- (f) izjemen prispevek za vzdrževanje planinskih poti,
- (g) izjemen prispevek pri vzdrževanju in publiciranju planinskih poti, obhodnic in dejavnosti markacistov,
- (h) izjemen prispevek k napredku strokovne odličnosti na področju dejavnosti markacistov,
- (i) izjemen prispevek pri organizacijskih aktivnostih KPP.

(2) V posameznem letu se podeli največ deset (10) priznanj in diplom Alojza Knafelca.

(2) Priznanje in Diploma Alojza Knafelca sta tiskana na belem umetniškem kartonu formata 21 x 29,5 cm in imata v spodnjem delu lik Alojza Knafelca. V zgornji tretjini je znak Markacist PZS in napis Planinska zveza Slovenije in Komisija za planinske poti. V sredini je mesto za vpis podatkov.

(3) Priznanje Alojza Knafelca se odlikovancu podeli ob pomembnih dogodkih v PD ali MDO PD (občni zbor, obletnica društva, srečanje markacistov),

(4) Diplomo Alojza Knafelca se podeli na Zboru markacistov PZS ali na drugi primerni svečanosti.

36. člen (pogoji za priznanje)

(1) Priznanja Alojza Knafelca se ob izpolnjevanju pogojev prvega odstavka prejšnjega člena lahko podeli registriranemu markacistu, ki je opravil tečaj za markacista in vsaj pet (5) let aktivno dela na planinskih poteh.

(2) Priznanje Alojza Knafelca lahko prejme tudi odsek za planinske poti v PD, ki več let zapored vzorno vzdržuje planinske poti, označbe (markacije, smerne table) na teh poteh in skrbno vodi kataster poti na svojem območju.

37. člen (pogoji za diplomo)



- (1) Diploma Alojza Knafelca je najvišje priznanje markacistov.
- (2) Diploma Alojza Knafelca se podeljuje markacistu za njegovo življenjsko delo na področju planinskih poti ali odseku za planinske poti v PD z izstopajočimi dosežki.
- (3) Diplomo Alojza Knafelca se ob izpolnjevanju drugih pogojev podeli markacistu, ki je opravil tečaj za markacista in vsaj dvajset (20) let aktivno dela na področju planinskih poti ter dosega starost 50 let.
- (4) Pogoji za pridobitev tega priznanja je tudi, da je že dobitnik Priznanja Alojza Knafelca.

38. člen (predlagatelj priznanj)

- (1) Pobudnik za priznanje je lahko kdorkoli. Predlagatelji za podelitev obeh priznanj pa so lahko PD ali organ znotraj organizacijske strukture KPP.
- (2) Če je predlagatelj posameznik ali PD, mora predlog za priznanje uskladiti s PD, katerega član je kandidat za priznanje in pripraviti predlog na predpisanem obrazcu. Predlog mora potrditi tudi stopnjo višji organ v strukturi KPP, preden se predloži v obravnavo IO KPP.
- (4) IO KPP lahko po preučitvi predloga stopnjo priznanja spremeni z utemeljitvijo.

VII. PROGRAM DELA, FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE, PORABA FINANČNIH SREDSTEV

39. člen (poslovanje KPP)

- (1) IO KPP izvaja svoje aktivnosti na podlagi programa dela, ki je sprejet za tekoče leto in za mandatno obdobje. Ob zaključku koledarskega leta, oziroma mandatnega obdobja pripravi poročilo o delu in finančno poročilo.
- (2) KPP posluje in deluje po načelu dobrega gospodarja. Izvaja vsebinski in finančni program, ki ga na predlog Zbora markacistov sprejme Skupščina PZS.
- (3) Podpisnik vseh dokumentov komisije je načelnik KPP, ki odgovarja za pravilnost poslovanja in namensko porabo sredstev. V njegovi odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik oz. pooblaščen oseba.
- (4) Strokovni sodelavec KPP je odgovoren za pripravo in usklajenost finančno-materialne dokumentacije, skladno s programom dela in letnim finančnim načrtom, preden se da v potrditev načelniku KPP in generalnemu sekretarju PZS.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Komisija za planinske poti

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 32 09 461
F +386 (0)1 43 45 691
E pota@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

IX. PREHODNE in KONČNE DOLOČBE

40. člen (rok za uskladitev)

(1) Registrirani markacisti PZS se z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika razporedijo v B kategorijo. O pridobitvi kategorije C odloča IO KPP na podlagi utemeljenih argumentov in na predlog Odbora za tehnična vprašanja.

(2) Kandidati markacisti PZS, ki so že vključeni v program usposabljanja po starem programu usposabljanja, usposabljanje zaključijo po tem programu, do vključno 1.10.2019.

(3) KPP v roku šestih (6) mesecev oblikuje predlog akta, ki opredeljuje prekrške markacistov ter izgubo in odvzem registracije markacistov.

(4) KPP uskladi svoje podrejene akte s tem pravilnikom v roku treh (3) mesecev od začetka veljave tega pravilnika. Do uskladitve ostanejo v veljavi, v kolikor niso v nasprotju s tem pravilnikom.

41. člen (začetek veljavnosti)

(1) Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi na spletni strani PZS. S tem dnem preneha veljati Pravilnik Komisije z planinske poti PZS, ki ga je sprejel Zbor markacistov, dne 17. 10. 2014 in mu je UO PZS podal soglasje dne, 23. 10. 2014.

Igor Mlakar,
Načelnik KPP

Bojan Rotovnik,
Predsednik PZS