

PRAVILNIK O DELU MEDDRUŠTVENEGA ODBORA PD PRIMORSKE

7. seja UO PZS, k točki 9c

Na podlagi 1. odstavka 37. člena Statuta PZS, je MDO Primorskih Notranjskih PD na svoji 5. seji 16.6.2015 potrdil in sprejel spremembo Pravilnika, UO PZS pa je podal soglasje na podlagi točke prvega odstavka 32. člena Statuta PZS na svoji seji, 5. 11. 2015

PRAVILNIK O DELU MEDDRUŠTVENEGA ODBORA PLANINSKIH DRUŠTEV PRIMORSKE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Medдруštveni odbor planinskih društev Primorske (v nadaljevanju MDO PD) je organ v sestavi Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju PZS). MDO PD je oblika dela planinske organizacije na regionalnem nivoju in forum za izmenjavo mnenj med PZS in društvi.

2. člen

(1) MDO PD Primorske sestavljajo društva na območju občin:

Šifa	Občina
019	Divača
035	Hrpelje-Kozina
038	Ilirska Bistrica
040	Izola/Isola
049	Komen
050	Koper/Capodistria
090	Piran/Pirano
091	Pivka
094	Postojna
111	Sežana
136	Vipava
Italija-Trst	Trst

V MDO PN PD je vključeno tudi zamejsko Slovensko planinsko društvo Trst, s sedežem v Italiji.

(2) Društva v MDO PD predstavlja po en predstavnik vsakega društva, praviloma predsednik.

3. člen

Naloge MDO PD

(1) Naloge so:

- spremljanje, usklajevanje in pospeševanje dela društev,
- svetovanje in mentorstvo društvom, ki se vključujejo v PZS,
- koordinacija izhodišč in dialog pri oblikovanju ciljev in nalog PZS,
- koordinacija in izvedba skupnih akcij, projektov Alpske konvencije, obmejnega sodelovanja in akcij komisij po predhodnem dogovoru,
- skupno vzdrževanje planinskih poti na podlagi vsakoletnega načrta,
- obravnavanje predlogov za najvišja priznanja PZS za člane društev,
- podeljevanje priznanj MDO PD,
- izdajanje pisnega mnenja o usklajenosti temeljnega akta društva s Statutom PZS za društva, ki se želijo včlaniti v PZS,
- spremljanje usklajenosti spremenjenih in dopoljenih temeljnih aktov društev s Statutom PZS,
- poročanje o svojem delu v preteklem letu društvom in UO PZS najpozneje do 31. 3.,

PRAVILNIK O DELU MEDDRUŠTVENEGA ODBORA PD PRIMORSKE

-druge naloge, ki jih določijo društva, UO PZS ali Skupščina PZS.

4. člen

Pravice in dolžnosti

- (1) Člani MDO PD in člani organov MDO PD imajo pravice in dolžnosti:
- da so seznanjeni z vsem gradivom, ki se nanaša na obravnavana vprašanja,
 - da posredujejo drugim članom vse informacije, ki so pomembne za odločanje in se nanašajo na vprašanja, ki jih obravnavajo,
 - da dosledno prenesejo sklepe svojega organa na druge, če so za to zadolženi,
 - da dosledno izpolnijo sprejete sklepe in naloge po obsegu, kakovosti in rokih,
 - da varujejo osebne podatke v skladu s predpisi in internimi pravili PZS,
 - so v komunikaciji z drugimi dosledni, točni, pravični in vljudni.

5. člen

Predsednik MDO PD

- (1) Naloge predsednika MDO PD

- vodi in predstavlja MDO PD,
- redno sodeluje na sejah UO PZS, kjer predstavlja stališča vseh društev, vključenih v MDO,
- skrbi za izvrševanje letnega vsebinskega in finančnega programa, sprejetega na skupščini PZS in sklepov MDO PD
- odgovarja za namensko porabo sredstev,
- med dvema sejama MDO PD sprejema odločitve v zvezi z reševanjem tekoče problematike, s sprejetimi odločitvami seznanjeni MDO PD na naslednji seji,
- po pooblastilu predsednika PZS zastopa PZS na občnih zborih in aktivnostih na področju delovanja MDO PD in
- vodi arhiv zapisnikov in drugega gradiva MDO PD;

- (2) Na predlog predsednika MDO PD, na redni seji MDO PD predstavniki društev izvolijo namestnika predsednika MDO PD, ki mu pomaga pri izvajanju nalog in ga po potrebi nadomešča.

6. člen

Predsedstvo MDO PD

- (1) Za bolj učinkovito in tekoče delo lahko MDO PD izvoli predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik MDO, njegov namestnik in načelniki odborov.
- (2) Mandat predsedstva MDO PD je vezan na mandat predsednika MDO PD.
- (3) Predsedstvo se sestaja po potrebi.
- (4) Naloge predsedstva MDO PD so:
- priprava gradiv za sejo MDO PD,
 - skrb za operativno izvedbo dogovorjenih akcij in projektov,
 - sodelovanje z društvi in organi PZS,
 - koordinacija dela stalnih odborov MDO PD.

7. člen

Odbori MDO PD

- (1) MDO PD lahko za posamezno področje dela ustanovi stalne aličasne odbore.
- (2) Odbor je praviloma sestavljen iz po enega predstavnika matičnega odseka vsakega društva.
- (3) Vodjo odbora izvolijo na ustreznih zborih dejavnosti MDO PD. Njegovo izvolitev potrdi MDO .
- (4) V kolikor odseki nimajo lastnih zborov, vodjo imenuje MDO PD na svoji seji. V primeru neaktivnosti vodje odbora, se ga zamenja.

8. člen

PRAVILNIK O DELU MEDDRUŠTVENEGA ODBORA PD PRIMORSKE

Stalni odbori MDO PD

(1) Stalni odbori MDO PD so:

- Odbor mladinskih odsekov (OMO),
- Odbor vodnikov (OV),
- Odbor za planinske poti (OPP),
- Odbor za varstvo gorske narave (OVGN).

(2) Delo stalnih odborov MDO PD opredeljujejo tudi pravilniki matičnih komisij PZS.

(3) Sestava odborov se določi s sklepom o njihovi ustanovitvi.

9. člen

Odbor mladinskih odsekov

(1) Naloge Odbora mladinskih odsekov:

- spodbuja ustanovitve mladinskih odsekov v društvih, kjer tak odsek še ni organiziran,
- obravna problematiko delovanja mladinskih odsekov v društvih MDO PD,
- pripravlja in izvaja pokrajinska srečanja mladinskih odsekov, tekmovanja in druge oblike druženja po svojem letnem programu,
- spodbuja sodelovanje z osnovnimi šolami, pridobivanjem in usposabljanjem mentorjev,
- skrbi za dobro povezavo med mladinskimi odseki in Mladinsko komisijo PZS ter vključevanje mladih v njene organe,
- društvom predlaga oblike dela, ki so zanimivi za mlade, s ciljem čim večjega vključevanja mladih v dejavnosti in članstvo društev,
- opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO PD, dogovorov med zainteresiranimi društvi ali na podlagi pravilnikov in sklepov matične komisije PZS.

10. člen

Odbor vodnikov

(1) Naloge Odbora vodnikov:

- spodbuja društva za pridobivanje kandidatov za vodnike PZS, mentorje planinskih skupin, in inštruktorje planinske vzgoje in jih usmerja v planinsko usposabljanje, v sodelovanju z Vodniško komisijo PZS organizira in sodeluje pri izvedbi usposabljanj in izpopolnjevanj za vodnike PZS,
- pri izvajanju svojih aktivnosti sodeluje z vodniškimi odseki društev in Vodniško komisijo PZS,
- spodbuja primerno obliko usposabljanj in pridobivanja planinskih znanj in sposobnosti za člane društev in druge obiskovalce gora,
- opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO PD, dogovorov med zainteresiranimi društvi ali na podlagi pravilnikov in sklepov matične komisije PZS.

11. člen

Odbor za planinske poti

(1) Naloge Odbora za planinske poti:

- pripravlja predloge za vzdrževalna dela na markiranih planinskih poteh na območju MDO PD in jih usklajuje s predlogi in programom Komisije za planinske poti PZS,
- daje predloge društvom za potrebna popravila označevanj in opreme na markiranih planinskih poteh in z njimi strokovno sodeluje,
- sodeluje pri organizaciji izpopolnjevanj in usposabljanj markacistov na območju MDO PD,
- spodbuja društva za pridobivanje novih markacistov, ki so pripravljeni pridobiti znanja in sodelovati pri izvedbi programov dela,
- predlaga spremembo skrbnika planinskih poti, če ima za to opravičljive razloge,
- komisiji za planinske poti PZS in društvom skrbnikom poti podaja predloge za začasno ali trajno zaprtje določene planinske poti, če za to obstajajo utemeljeni razlogi,
- opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO PD, dogovorov med zainteresiranimi društvi ali na podlagi pravilnikov in sklepov matične komisije PZS.

PRAVILNIK O DELU MEDDRUŠTVENEGA ODBORA PD PRIMORSKE

12. člen

Odbor za varstvo gorske narave

(1) Odbora za varstvo gorske narave:

- spodbuja ustanovitev odsekov za varstvo gorske narave, v društvih kjer takšnega odseka še nimajo,
- spodbuja društva v pridobivanju kandidatov za udeležbo na usposabljanju za varuhe gorske narave,
- koordinira aktivnosti odsekov za varstvo gorske narave na območju MDO PD ,
- organizira aktivnosti skupnega pomena na področju varstva narave,
- sodeluje s Komisijo za varstvo gorske narave PZS in skrbi za povezavo med odseki in komisijo, -opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO PD, dogovorov med zainteresiranimi društvi ali na podlagi pravilnikov in sklepov matične komisije PZS.

13. člen

Sklicevanje in vodenje sej

(1) MDO PD in odbori MDO PD pri svojem delu smiselno uporabljajo Poslovnik UO PZS in pravilnik o delu MDO PN PD.

(2) Seje MDO PD in vseh odborov MDO PD so javne.

(3) Sejo MDO PD skliče predsednik MDO PD ali s pooblastilom njegov namestnik.

(4) Sejo mora predsednik MDO PD sklicati tudi na zahtevo petine društev. V kolikor predsednik MDO PD v 30 dneh ne skliče seje, jo lahko skličejo predlagatelji.

(5) Vabilo za sejo MDO PD s predlogom dnevnega reda in gradivom, ki je takrat na voljo, se posreduje vsem društvom MDO PD, vodjem odborov MDO PD ter predsedniku PZS najmanj 5 dni pred sejo.

(6) Korespondenca MDO PD praviloma poteka preko elektronske pošte.

(7) MDO PD se praviloma sestane vsaj pred vsako sejo UO PZS.

(8) Seje vodi predsednik MDO ali s pooblastilom njegov namestnik. Če nobeden od njiju ni prisoten na seji, sejo vodi najstarejši prisotni predstavnik društva.

(9) Glasovalno pravico na seji ima po en predstavnik vsakega društva, predsednik in namestnik predsednika MDO-ja in vodje odborov.

(10) Seja MDO PD je sklepčna, če so prisotni več kot polovica članov.

Po 15 minutah odloga začetka seje, je seja sklepčna tudi, če je prisotnih samo tretjina predstavnikov. Društvo, ki za udeležbo na posamezni seji ne more zagotoviti udeležbo svojega predstavnika, lahko za zastopanje pisno pooblasti predstavnika drugega društva.

(11) MDO PD in odbori MDO PD poskušajo odločati s soglasjem. Če to ni možno, odloča večina prisotnih članov.

14. člen

Dopisna seja

(1) Dopisna seja MDO PD se lahko izvede glede vsebin, ki zahtevajo zgolj formalno potrditev.

(2) Odločitev je na dopisni seji sprejeta, če zanjo glasuje več kot tri četrtine članov MDO PD.

15. člen

Zapisnik

(1) O sejah MDO PD in odborov MDO PD se vodijo zapisniki. Zapisnike hrani predsednik MDO PD in jih ob prenehanju mandata preda svojemu nasledniku. Zapisniki se redno posredujejo pisarni PZS in so priloga letnega vsebinskega poročila o delu MDO PD.

16. člen

Volitve

(1) Predsednika

PRAVILNIK O DELU MEDDRUŠTVENEGA ODBORA PD PRIMORSKE

MDO volijo predstavniki društev, ki so včlanjeni v MDO PD, na podlagi predhodnega enotno izvedenega kandidacijskega postopka za člane UO PZS, kot ga določajo Statutu PZS, Poslovnik Skupščine PZS in Poslovnik UO PZS.

(2) Kandidate za predsednika MDO PD predlagajo društva z območja MDO PD.

17. člen

Finančno poslovanje

(1) Finančna sredstva za delovanje MDO PD v okviru na Skupščini PZS sprejetega finančnega načrta zagotavlja PZS.

(2) Za namensko porabo sredstev MDO PD je odgovoren predsednik MDO PD, ki je tudi sopodpisnik finančnih dokumentov.

(3) Finančno dokumentacijo in finančno poslovanje MDO PD vodi Strokovna služba PZS.

(4) Prijave na razpise, pridobivanje sponzorjev in druge aktivnosti z zunanjimi partnerji MDO PD se izvaja pod okriljem PZS, po vnaprejšnjem dogovoru s predsednikom PZS ali generalnim sekretarjem PZS.

(5) MDO PD pripravi predlog finančnega in vsebinskega načrta, ki se po predhodni odobritvi na UO PZS sprejema v okviru vsebinskega in finančnega načrta PZS na Skupščini PZS.

(6) MDO PD pripravi vsebinsko in finančno poročilo za preteklo leto najkasneje do 31. 3. tekočega leta in ga posreduje vsem društvom, vključenim v MDO PD in UO PZS.

18. člen

Žig

(1) MDO uporablja žig okrogle oblike, premera 30 mm. V sredini žiga je znak PZS, na obodu pa napis Meddruštveni odbor planinskih društev Primorske.

19. člen

Končne določbe

(1) Ta pravilnik začne veljati z dnem objave na spletni strani PZS. Potrjen izvod pravilnika se pošlje vsem društvom, ki sestavljajo MDO PD.

Predsednica MDO PD Primorske

Maruška Lenarčič

Predsednik PZS

Bojan Rotovnik