



Na podlagi 1. odstavka 37. člena Statuta PZS, je MDO PD Podravja na svoji seji dne 05. 03. 2014 pravilnik sprejel. UO PZS je podal soglasje na podlagi n) točke prvega odstavka 32. člena Statuta PZS na svoji seji, dne 08. 05. 2014.

PRAVILNIK O DELU MEDDRUŠTVENEGA ODBORA PLANINSKIH DRUŠTEV PODRAVJA

1. člen

(meddruštveni odbor planinskih društev)

- (1) Meddruštveni odbor planinskih društev Podravja (v nadaljevanju MDO PD) je organ v sestavi Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju: PZS). MDO PD je oblika dela planinske organizacije na regionalnem nivoju in forum za izmenjavo mnenj med PZS in društvi.

2. člen

(sestava MDO PD)

- (1) MDO PD sestavljajo društva na območju občin: 196 Cirkulane, 018 Destrnik, 024 Dornava, 026 Duplek, 028 Gorišnica, 159 Hajdina, 160 Hoče-Slivnica, 042 Juršinci, 055 Kungota, 066 Lovrenc na Pohorju, 068 Majšperk, 069 Makole, 198 Maribor, 070 Markovci, 074 Miklavž na Dravskem polju, 045 Kidričevo, 086 Oplotnica, 171 Ormož, 088 Pesnica, 092 Podlehnik, 093 Poljčane, 096 Ptuj, 098 Rače-Fram, 108 Ruše, 178 Selnica ob Dravi, 113 Slovenska Bistrica, 202 Središče ob Dravi, 115 Starše, 182 Sveti Andraž v Slovenskih goricah, 205 Sv. Tomaž, 118 Šentilj, 185 Trnovska vas, 135 Videm, 143 Zavrč, 191 Žetale .

- (2) Društva v MDO PD predstavlja po en predstavnik vsakega društva, praviloma predsednik

3. člen

(naloge MDO PD)

- (1) Naloge MDO PD so:

- spremljanje, usklajevanje in pospeševanje dela društev,
- svetovanje in mentorstvo društvom, ki se vključujejo v PZS,
- koordinacija izhodišč in dialog pri oblikovanju ciljev in nalog PZS,
- koordinacija in izvedba skupnih akcij, projektov Alpske konvencije, obmejnega sodelovanja in akcij komisij po predhodnem dogovoru,
- skupno vzdrževanje planinskih poti na podlagi vsakoletnega načrta,
- obravnavanje predlogov za najvišja priznanja PZS za člane društev,
- podeljujejo priznanja MDO PD,
- izdajanje pisnega mnenja o usklajenosti temeljnega akta društva s Statutom PZS za društva, ki se želijo včlaniti v PZS,
- spremljanje o usklajenosti spremenjenih in dopolnjenih temeljnih aktov društev s Statutom PZS,
- o svojem delu vsako leto, najpozneje do 31. 3., poročajo društvom in UO PZS ter



- druge naloge, ki jih določijo društva, UO PZS ali Skupščina PZS.

4. člen

(pravice in dolžnosti)

(1) Člani MDO PD in člani organov MDO PD imajo pravico in dolžnost:

- da so seznanjeni z vsem gradivom, ki se nanaša na obravnavana vprašanja,
- da posredujejo drugim članom vse informacije, ki so pomembne za odločanje in se nanašajo na vprašanja, ki jih obravnavajo,
- da dosledno prenesejo sklepe svojega organa na druge, če so za to zadolženi,
- da dosledno izpolnijo sprejete sklepe in naloge po obsegu, kakovosti in rokih,
- da varujejo osebne podatke v skladu s predpisi in internimi pravili PZS,
- so v komunikaciji z drugimi dosledni, točni, pravični in vljudni.

5. člen

(predsednik MDO PD)

(1) Naloge predsednika MDO PD:

- vodi in predstavlja MDO PD,
- redno sodeluje na sejah UO PZS, kjer predstavlja stališča vseh društev, vključenih v MDO PD,
- skrbi za izvrševanje letnega vsebinskega in finančnega programa, sprejetega na skupščini PZS in sklepov MDO PD,
- odgovarja za namensko porabo sredstev,
- med dvema sejama MDO PD sprejema odločitve v zvezi z reševanjem tekoče problematike, s sprejetimi odločitvami seznanjeni MDO PD na naslednji seji,
- po pooblastilu predsednika PZS zastopa PZS na občnih zborih in aktivnostih na področju delovanja MDO PD in
- vodi arhiv zapisnikov in drugega gradiva MDO PD;

(2) Na predlog predsednika MDO PD, na redni seji MDO PD predstavniki društev izvolijo namestnika predsednika MDO PD, ki mu pomaga pri izvajanju nalog in ga po potrebi nadomešča.

6. člen

(predsedstvo MDO PD)

(1) Za bolj učinkovito in tekoče delo lahko MDO PD izvoli predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik MDO, njegov namestnik in načelniki odborov.

(2) Mandat predsedstva MDO PD je vezan na mandat predsednika MDO PD.

(3) Predsedstvo se sestaja po potrebi.

(4) Naloge predsedstva MDO PD so:

- priprava gradiv za sejo MDO PD,
- skrb za operativno izvedbo dogovorjenih akcij in projektov,
- sodelovanje z društvi in organi PZS,



- koordinacija dela stalnih odborov MDO PD.

7. člen

(odbori MDO PD)

- (1) MDO PD lahko za posamezno področje dela ustanovi stalne ali začasne odbore.
- (2) Odbor je praviloma sestavljen iz po enega predstavnika matičnega odseka vsakega društva.
- (3) Vodjo odbora izvolijo na ustreznih zborih dejavnosti MDO PD. Njegovo izvolitev potrdi MDO PD.
- (4) V kolikor odbori nimajo lastnih zborov, vodjo imenuje MDO PD na svoji seji. V primeru neaktivnosti vodje odbora, se ga zamenja.

8. člen

(odbori MDO PD)

- (1) Stalni odbori MDO PD so:
 - Odbor mladinskih odsekov,
 - Odbor vodnikov,
 - Odbor za planinske poti,
 - Odbor za gospodarstvo,
 - Odbor za varstvo gorske narave.
- (2) Delo stalnih odborov MDO PD opredeljujejo tudi pravilniki matičnih komisij PZS.
- (3) Sestava stalnih odborov se določi s sklepom o njihovi ustanovitvi.
- (4) Začasni odbori MDO PD so:
 - Odbor za planinsko orientacijo,
 - Odbor za planinske veterane.
- (5) Sestava začasnih odborov se določi s sklepom o njihovi ustanovitvi.

9. člen

(Odbor mladinskih odsekov)

- (1) Naloge Odbora mladinskih odsekov:
 - spodbuja ustanovitve mladinskih odsekov v društvih, kjer tak odsek še ni organiziran,
 - obravnava problematiko delovanja mladinskih odsekov v društvih MDO PD,
 - pripravlja in izvaja pokrajinska srečanja mladinskih odsekov, tekmovanja in druge oblike druženja po svojem letnem programu,
 - spodbuja sodelovanje z osnovnimi šolami, pridobivanjem in usposabljanjem mentorjev,
 - skrbi za dobro povezavo med mladinskimi odseki in Mladinsko komisijo PZS ter vključevanje mladih v njene organe,
 - društvom predlaga oblike dela, ki so zanimivi za mlade, s ciljem čim večjega vključevanja mladih v dejavnosti in članstvo društev,
 - opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO PD, dogovorov med zainteresiranimi društvi ali na podlagi pravilnikov in sklepov matične komisije PZS.



10. člen (Odbor vodnikov)

(1) Naloge Odbora vodnikov:

- spodbuja društva za pridobivanje kandidatov za vodnike PZS, mentorje planinskih skupin, in inštruktorje planinske vzgoje in jih usmerja v planinsko usposabljanje,
- v sodelovanju z Vodniško komisijo PZS organizira in sodeluje pri izvedbi usposabljanj in izpopolnjevanj za vodnike PZS,
- pri izvajanju svojih aktivnosti sodeluje z vodniškimi odseki društev in Vodniško komisijo PZS,
- spodbuja primerno obliko usposabljanj in pridobivanja planinskih znanj in sposobnosti za člane društev in druge obiskovalcev gora,
- opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO PD, dogovorov med zainteresiranimi društvi ali na podlagi pravilnikov in sklepov matične komisije PZS.

11. člen (Odbor za planinske poti)

(1) Naloge Odbora za planinske poti:

- pripravlja predloge za vzdrževalna dela na markiranih planinskih poteh na območju MDO PD in jih usklajuje s predlogi in programom Komisije za planinske poti PZS,
- daje predloge društvom za potrebna popravila označevanj in opreme na markiranih planinskih poteh in z njimi strokovno sodeluje,
- sodeluje pri organizaciji izpopolnjevanj in usposabljanj markacistov na območju MDO PD,
- Spodbuja društva za pridobivanje novih markacistov, ki so pripravljeni pridobiti znanja in sodelovati pri izvedbi programov dela,
- predlaga spremembo skrbnika planinskih poti, če ima za to opravičljive razloge,
- komisiji za planinske poti PZS in društvom skrbnikom poti podaja predloge za začasno ali trajno zaprtje določene planinske poti, če za to obstajajo utemeljeni razlogi,
- opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO PD, dogovorov med zainteresiranimi društvi ali na podlagi pravilnikov in sklepov matične komisije PZS.

12. člen (Odbor za gospodarstvo)

(1) Naloge Odbora za gospodarstvo:

- analizira in ocenjuje pogoje gospodarjenja s planinskimi kočami na območju MDO PD in rezultate poslovanja,
- oblikuje predloge stališč glede najvišjih cen osnovne oskrbe in prenočevanj, za katere je pristojen UO PZS,
- spodbuja usposabljanja in srečanja oskrbnikov in gospodarjev ter izmenjavo izkušenj in primerov dobrih praks,



- opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO PD, dogovorov med zainteresiranimi društvi ali na podlagi pravilnikov in sklepov matične komisije PZS.

13. člen

(Odbor za varstvo gorske narave)

(1) Naloge Odbora za varstvo gorske narave:

- spodbuja ustanovitev odsekov za varstvo gorske narave, v društvih kjer takšnega odseka še nimajo,
- spodbuja društva v pridobivanju kandidatov za udeležbo na usposabljanju za varuhe gorske narave,
- koordinira aktivnosti odsekov za varstvo gorske narave na območju MDO PD ,
- organizira aktivnosti skupnega pomena na področju varstva narave,
- sodeluje s Komisijo za varstvo gorske narave PZS in skrbi za povezavo med odseki in komisijo,
- opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO PD, dogovorov med zainteresiranimi društvi ali na podlagi pravilnikov in sklepov matične komisije PZS.

14. člen

(Odbor za planinsko orientacijo)

(1) Naloge Odbora za planinsko orientacijo:

- spodbuja PD k aktivnostim na področju planinske orientacije, tako vzgojno, kot tekmovalno,
- koordinira aktivnosti in pomaga PD pri izvedbi POT in SPOT,
- sodeluje z obstoječimi Odbori v MDO in Odborom za orientacijo MK PZS,
- pripravlja in izvaja letni program dela in finančni načrt

15. člen

(Odbor za planinske veterane)

(1) Naloge Odbora za planinske veterane:

- spodbuja ustanavljanje odsekov za planinske veterane v PD,
- koordinira aktivnosti odsekov za planinske veterane v PD,
- organizira skupne izlete in srečanja planinskih veteranov v MDO PD,
- pripravlja in izvaja letni program aktivnosti in finančni načrt,
- opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO PD Podravja in dogovorov med PD.

16. člen

(sklicevanje in vodenje sej)

- (1) Sejo MDO PD skliče predsednik MDO PD ali s pooblastilom njegov namestnik.
- (2) Sejo mora predsednik MDO PD sklicati tudi na zahtevo petine društev. V kolikor predsednik MDO PD v 30 dneh ne skliče seje, jo lahko skličejo predlagatelji.
- (3) Vabilo za sejo MDO PD s predlogom dnevnega reda in gradivom, ki je takrat na voljo, se posreduje vsem društvom MDO PD, vodjem odborov MDO PD ter predsedniku PZS se posreduje najmanj 7 dni pred sejo. Za sejo predsedstva MDO PD in seje odborov MDO PD je ta rok najmanj 5 dni pred sejo.



- (4) MDO PD in odbori MDO PD pri svojem delu smiselno uporablja Poslovnik UO PZS.
- (5) Seje MDO PD in vseh odborov MDO PD so javne.
- (6) Korespondenca MDO PD praviloma poteka preko elektronske pošte.
- (7) MDO PD se praviloma sestane vsaj pred vsako sejo UO PZS in obvezno pred Skupščino PZS.
- (8) Seje vodi predsednik MDO ali s pooblastilom njegov namestnik. Če nobeden od njiju ni prisoten na seji, sejo vodi najstarejši prisotni predstavnik društva.
- (9) Glasovalno pravico na seji ima po en predstavnik vsakega društva.
- (10) Seja MDO PD je sklepčna, če so prisotni predstavniki več kot polovice včlanjenih PD. Če ob predvideni uri ni navzoča vsaj polovica članov MDO PD, je seja sklepčna, če je navzoča najmanj tretjina članov. Društvo, ki za udeležbo na posamezni seji ne more zagotoviti udeležbo svojega predstavnika, lahko za zastopanje pisno pooblasti predstavnika drugega društva.
- (11) MDO PD in odbori MDO PD poskušajo odločati s soglasjem. Če to ni možno, odloča večina prisotnih predstavnikov društev.

17. člen (dopisna seja)

- (1) Dopisna seja MDO PD se lahko izvede glede vsebin, ki zahtevajo zgolj formalno potrditev.
- (2) Odločitev je na dopisni seji sprejeta, če zanjo glasuje več kot tri četrtine članov MDO PD.

18. člen (zapisnik)

- (1) O sejah MDO PD in odborov MDO PD se vodijo zapisniki. Zapisnike hrani predsednik MDO PD in jih ob prenehanju mandata preda svojemu nasledniku. Zapisniki se redno posredujejo pisarni PZS in so priloga letnega vsebinskega poročila o delu MDO PD.

19. člen (volitve)

- (1) Predsednika MDO volijo predstavniki društev, ki so včlanjeni v MDO PD, na podlagi predhodnega enotno izvedenega kandidacijskega postopka za člane UO PZS, kot ga določajo Statut PZS, Poslovnik Skupščine PZS in Poslovnik UO PZS.
- (2) Kandidate za predsednika MDO PD predlagajo društva z območja MDO PD.

20. člen (finančno poslovanje)

- (1) Finančna sredstva za delovanje MDO PD v okviru na Skupščini PZS sprejetega finančnega načrta zagotavlja PZS.
- (2) Za namensko porabo sredstev MDO PD je odgovoren predsednik MDO PD, ki je tudi sopodpisnik finančnih dokumentov.
- (3) Finančno dokumentacijo in finančno poslovanje MDO PD vodi Strokovna služba PZS.



- (4) Prijave na razpise, pridobivanje sponzorjev in druge aktivnosti z zunanjimi partnerji MDO PD se izvaja pod okriljem PZS, po vnaprejšnjem dogovoru s predsednikom PZS ali generalnim sekretarjem PZS.
- (5) MDO PD pripravi predlog finančnega in vsebinskega načrta, ki se po predhodni odobritvi na UO PZS sprejema v okviru vsebinskega in finančnega načrta PZS na Skupščini PZS.
- (6) MDO PD pripravi vsebinsko in finančno poročilo za preteklo leto najkasneje do 31. 3. tekočega leta in ga posreduje vsem društvom, vključenim v MDO PD in UO PZS.

21. člen

(žig)

- (1) MDO uporablja žig okrogle oblike, premera 30mm. V sredini žiga je znak PZS, na obodu pa napis meddruštveni odbor PD Podravja.

22. člen

(končne določbe)

- (1) Ta pravilnik začne veljati z dnem objave na spletni PZS. Potrjen izvod pravilnika se pošlje vsem društvom, ki sestavljajo MDO PD.

23. člen

- (1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o organizaciji, delu in nalogah MDO PD Podravja z dne 08. 03. 2006.

Predsednik MDO PD Podravja:
Anton Purg

Predsednik PZS:
Bojan Rotovnik