



**PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE** | ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

Dvorakova 9  
SI-1001 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

**T** +386 (0)1 43 45 680  
**F** +386 (0)1 43 45 691  
**E** info@pzs.si  
**W** www.pzs.si

**ID DDV** SI62316133  
**TRR** 05100-8010489572

Na podlagi 1. odstavka 37. člena Statuta PZS, je MDO planinskih društev in klubov Koroškega območja (v nadaljnjem besedilu MDO) na svoji seji, dne 12. 8. 2014 sprejel pravilnik o organizaciji o delu MDO. UO PZS je na podlagi n) točke prvega odstavka 32. člena Statuta PZS na svoji seji, dne 23. 10. 2014 dal soglasje sprejetju tega Pravilnika.

## **PRAVILNIK O ORGANIZACIJI IN DELU MEDDRUŠTVENEGA ODBORA PLANINSKIH DRUŠTEV IN KLUBOV KOROŠKEGA OBMOČJA**

### **1. člen**

(uvodne določbe)

MDO je organ v sestavi Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju besedila PZS). MDO je oblika dela planinske organizacije na regionalnem nivoju in forum za izmenjavo mnenj med PZS in društvi.

### **2. člen**

(sestava MDO)

MDO sestavljajo društva in klubi, ki se ukvarjajo s planinsko dejavnostjo na območju občin:

- a) Črna na Koroškem
- b) Mežica
- c) Prevalje
- d) Ravne na Koroškem
- e) Dravograd
- f) Slovenj Gradec
- g) Mislinja
- h) Vuzenica
- i) Muta
- j) Ribnica na Pohorju
- k) Radlje ob Dravi
- l) Podvelka

Društva v MDO predstavlja po en predstavnik vsakega društva ali kluba, praviloma predsednik, vodje odborov in predsednik MDO.

### **3. člen**

(naloge MDO)

Naloge MDO so:

- a. spremljanje, usklajevanje in pospeševanje dela društev,
- b. svetovanje in mentorstvo društvom, ki se vključujejo v PZS,
- c. koordinacija izhodišč in dialog pri oblikovanju ciljev in nalog PZS,
- d. koordinacija in izvedba skupnih akcij, projektov Alpske konvencije, obmejnega sodelovanja in akcij komisij po predhodnem dogovoru,
- e. skupno vzdrževanje planinskih poti na podlagi vsakoletnega načrta,
- f. obravnavanje predlogov za najvišja priznanja PZS za člane društev,

- g. podeljevanje priznanj MDO,
- h. predlaganje lokalnih in nacionalnih priznanj,
- i. izdajanje pisnega mnenja o usklajenosti temeljnega akta društva s Statutom PSZ za društva, ki se želijo včlaniti v PZS,
- j. spremljanje usklajenosti spremenjenih in dopoljenih aktov društev s statutom PZS,
- k. poročanje društvom in UO PZS o svojem delu vsakoletno najpozneje do 31. marca,
- l. druge naloge, ki jih določijo društva, UO PZS in skupščina PZS.

#### 4. člen

(pravice in dolžnosti )

Člani MDO in člani organov MDO imajo sledeče pravice in obveznosti:

- a. da so seznanjeni z gradivom, ki se nanaša na vprašanja, ki jih obravnavajo organi PZS,
- b. da posredujejo drugim članom vse informacije, ki so pomembne za odločanje in se nanašajo na vprašanja, ki jih obravnavajo organi PZS,
- c. da dosledno prenesejo sklepe svojega organa na druge, če so za to zadolženi,
- d. da dosledno izpolnjujejo sprejete sklepe in naloge v obsegu, kakovostno in v predpisanih rokih,
- e. da varujejo osebne podatke v skladu s predpisi in internimi pravili PZS,
- f. so v komunikacijah z drugimi dosledni, točni, pravični in vljudni.

#### 5. člen

(predsednik MDO)

Naloge predsednika MDO so:

- a. vodi in predstavlja MDO,
- b. redno sodeluje na sejah UO PZS, kjer zastopa stališča vseh društev, vključenih v MDO,
- c. skrbi za izvrševanje letnega, vsebinskega in finančnega programa, sprejetega na skupščini PZS in sklepov MDO,
- d. odgovarja za namensko porabo sredstev,
- e. med dvema sejama MDO sprejema odločitve v zvezi z reševanje tekoče problematike, s sprejetimi odločitvami seznanja MDO na naslednji seji,
- f. po pooblastilu predsednika PZS zastopa PZS na zborih članov in aktivnostih na področju delovanja MDO,
- g. vodi arhiv zapisnikov in drugega gradiva MDO.

Na predlog predsednika MDO na redni seji MDO predstavniki društev izvolijo namestnika predsednika, ki mu pomaga pri izvajanju nalog in ga po potrebi nadomešča.

#### 6. člen

(odbori MDO)

MDO PD Koroške lahko za posamezno področje dela ustanovi stalne in začasne odbore. Odbor je praviloma sestavljen iz po enega predstavnika matičnega odseka vsakega društva. Vodjo odbora izvolijo na ustreznih zborih dejavnosti MDO PD Koroške. Njegovo izvolitev potrди MDO PD Koroške. V kolikor odseki nimajo lastnih zborov, vodjo imenuje MDO na svoji seji. V primeru neaktivnosti vodje odbora, se ga zamenja.

#### 7. člen

(stalni odbori MDO)

Stalni odbori MDO so:

- a. Odbor mladinskih odsekov,
- b. Odbor vodnikov,
- c. Odbor za planinske poti
- d. Odbor za varstvo narave in gorska straža
- e. Odbor za alpinizem in športno plezanje
- f. Odbor turnih kolesarjev,
- g. Odbor za Koroško obhodnico.

Delo stalnih odborov MDO opredeljujejo tudi pravilniki matičnih komisij pri PZS. Sestava odborov se določi s sklepom o njihovi ustanovitvi.

#### 8. člen

(Odbor mladinskih odsekov)

Naloge in pristojnosti Odbora mladinskih odsekov so:

- a. spodbujanje ustanovitve mladinskih odsekov v društvih, kjer tak odsek še ni organiziran,
- b. obravnava problematike delovanja mladinskih odsekov v društvih MDO,
- c. priprava in izvajanje pokrajinskih srečanj mladinskih odsekov, tekmovanja in drugih oblik druženja po svojem letnem programu,
- d. spodbujanje sodelovanja z osnovnimi šolami, pridobivanjem in usposabljanje mentorjev,
- e. skrb za dobro povezavo med mladinskim odseki in Mladinsko komisijo PZS ter vključevanje mladih v njene organe
- f. društvom predlaga oblike dela, ki so zanimivi za mlade, s ciljem čim večjega vključevanja mladih v dejavnosti in članstvo društev,
- g. opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO PD Koroške, dogovorov med zainteresiranimi društvi ali na podlagi pravilnikov in sklepov matične komisije PZS.

#### 9. člen

(Odbor vodnikov)

Naloge in pristojnosti Odbora vodnikov so:

- a. spodbujanje društev za pridobivanje kandidatov za vodnike PZS, mentorje planinskih skupin in inštruktorje planinske vzgoje in jih usmerjati v planinsko usposabljanje,
- b. v sodelovanju z Vodniško komisijo PZS organizira in sodeluje pri izvedbi usposabljanj in izpopolnjevanj za vodnike PZS,
- c. pri izvajanju svojih aktivnosti sodeluje z vodniškimi odseki društev in Vodniško komisijo pri PZS,
- d. spodbuja primerno obliko usposabljanj in pridobivanja planinskih znanj in sposobnosti za člane društev in druge obiskovalce gora,
- e. opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO, dogovorov med zainteresiranimi društvi ali na podlagi pravilnikov in sklepov matične komisije PZS.

#### 10. člen

(Odbor za planinske poti)

Naloge in pristojnosti Odbora za planinske poti so:

- a) pripravlja predloge za vzdrževalna dela na markiranih planinskih poteh na območju MDO in jih usklajuje s predlogi in programom Komisije za planinske poti pri PZS,
- b) daje predloge društvom za potrebna popravila označevanj in opreme na markiranih planinskih poteh in z njimi strokovno sodeluje,

- c) sodeluje pri organizaciji izpopolnjevanj in usposabljanj markacistov na področju MDO,
- d) spodbuja društva za pridobivanje novih markacistov, ki so pripravljeni pridobiti znanja in sodelovati pri izvedbi programov dela,
- e) predlaga spremembo skrbnika planinske poti, če ima za to opravičljive razloge,
- f) komisiji za planinske poti pri PZS in društvom, skrbnikom poti podaja predloge za začasno ali trajno zaprtje določene planinske poti, če za to obstajajo utemeljeni razlogi,
- g) opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO, dogovorov med zainteresiranimi društvi ali na podlagi pravilnikov in sklepov matične komisije PZS.

#### 11. člen

(Odbor za varstvo narave in gorska straža)

Naloge in pristojnosti Odbora za varstvo narave in gorska straža:

- a. spodbuja ustanovitev odsekov za varstvo gorske narave v društvih, kjer takšnega odseka še nimajo,
- b. spodbuja društva v pridobivanju kandidatov za udeležbo na usposabljanju za varuhe gorske narave,
- c. koordinira aktivnosti odsekov za varstvo gorske narave na območju MDO,
- d. organizira aktivnosti skupnega pomena na področju varstva narave,
- e. sodeluje s Komisijo za varstvo gorske narave pri PZS in skrbi za povezavo med odseki in komisijo,
- f. člani gorske straže na planinskih poteh opozarjajo kršitelje predpisov s področja varovanja narave in onesnaževanja gora,
- g. opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO, dogovorov med zainteresiranimi društvi ali na podlagi pravilnikov in sklepov matične Komisije pri PZS.

#### 12. člen

(Odbor za alpinizem in športno plezanje)

Naloge in pristojnosti Odbora za alpinizem in športno plezanje

- a. spodbuja mlade planince za vključevanje v delo alpinističnih klubov in drugih oblik povezovanja mladih, ki se ukvarjajo s športnim plezanjem,
- b. povezuje klube in društva, ki imajo v svoji sestavi alpiniste in športne plezalce in prenaša njihove predloge in zahteve na organe upravljanja MDO,
- c. skrbi za organizacijo in izvedbo skupnih akcij za težje alpinistične vzpone ter tekmovanja v športnem plezanju,
- d. opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO, dogovorov in sklepov matične komisije pri PZS.

#### 13. člen

(Odbor za turno kolesarjenje)

Naloge in pristojnosti Odbora za turno kolesarjenje so:

- a. spodbuja ustanovitev odsekov za turno kolesarjenje v društvih, kjer takšnega odseka še nimajo,
- b. spodbuja društva pri pridobivanju kandidatov za udeležbo na usposabljanju za turno kolesarstvo,
- c. koordinira aktivnosti odsekov za varstvo gorske narave in odseka gorske straže na območju MDO,
- d. organizira aktivnosti skupnega pomena na področju varstva narave,
- e. sodeluje s Komisijo turno kolesarjenje pri PZS in skrbi za povezavo med odseki in komisijo,
- f. opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO, dogovorov med zainteresiranimi društvi ali na podlagi pravilnikov in sklepov matične komisije pri PZS.

#### 14. člen

#### (Odbor za Koroško planinsko obhodnico)

Naloge in pristojnosti Odbora za Koroško planinsko obhodnico so:

- a) skrbi za Koroško planinsko obhodnico in v ta namen organizira tiskanje in distribucijo vodnikov ter dnevnikov te poti,
- b) skrbi za ažurnost opisa in morebitnih sprememb te poti,
- c) nadzoruje in opozarja društva, ki skrbijo za kontrolne točke na tej poti, da so na kontrolnih točkah ustrezni žigi in vpisne knjige,
- d) skrbi za izvajanje Pravilnika o podeljevanju častnega znaka Koroške planinske obhodnice (KPO),
- e) vodi evidenco – arhiv prejemnikov častnega znaka KPO,
- f) skrbi za ustrezno evidenco o finančnih sredstvih pri prodaji dnevnikov in vodnikov KPO.

#### 15. člen

(sklicevanje in vodenje sej)

MDO in odbori MDO pri svojem delu smiselno uporabljajo Poslovnik UO PZS.

Seje MDO in vseh odborov so javne. Seje MDO skliče njen predsednik ali po njegovem pooblastilu njegov namestnik. Sejo mora predsednik sklicati tudi na zahtevo petine društev v njegovi sestavi. V kolikor predsednik MDO v 30 dneh ne skliče seje, jo lahko skličejo predlagatelji. Vabilo za sejo MDO s predlogom dnevnega reda in gradivom, ki je takrat na voljo, se posreduje vsem društvom in klubom MDO, vodjem odborov ter predsedniku PZS najmanj 7 dni pred sejo. Za seje odborov je ta rok krajši in znaša 5 dni pred sejo.

Korespondenca in vabila praviloma potekajo preko elektronske pošte razen za društva in posameznike, ki takšne povezave nimajo. MDO se praviloma sestane pred vsako sejo UO PZS in obvezno pred skupščino PZS. Seje vodi predsednik MDO-ja ali s pooblastilom njegov namestnik. Če nobeden od njiju ni prisoten na seji, sejo vodi najstarejši prisotni predstavnik društva.

Glasovalno pravico na seji ima po en predstavnik vsakega društva. Klube, ki delujejo v okviru MDO, zastopa njihov skupni predstavnik, ki ima pravico do enega glas

Seja MDO PD Koroške je sklepčna, če so prisotni predstavniki več kot polovice včlanjenih PD in klubov. Če ob predvideni uri ni navzoča vsaj polovica članov, je seja sklepčna, če je navzoča najmanj tretjina njenih članov. Društvo, ki za udeležbo na posamezni seji ne more zagotoviti udeležbo svojega predstavnika, lahko za zastopanje pismeno pooblasti predstavnika drugega društva.

Sklepi, sprejeti na MDO in odborih se praviloma sprejemajo s soglasjem. Če to ni možno, odloča večina predstavnikov društev.

#### 16. člen

(dopisna seja)

Dopisna seja MDO se lahko izvede glede na vsebin, ki zahtevajo zgolj formalno potrditev. Odločitev je na dopisni seji sprejeta, če zanjo glasuje več kot tri četrtine članov MDO.

#### 17. člen

(zapisnik)

O sejah MDO in odborov MDO se vodijo zapisniki. Zapisnike sej potrjuje MDO na naslednji seji in se nato pošljejo vsem članom MDO-ja in pisarni PZS. Zapisnike hrani predsednik in jih ob prenehanju mandata preda svojemu nasledniku. Zapisniki se po potrditvi redno posredujejo pisarni PZS in so priloga letnega vsebinskega poročila MDO.

18. člen  
(volitve)

Predsednika MDO volijo predstavniki društev, ki so včlanjeni v MDO na podlagi predhodnega enotno izvedenega kandidacijskega postopka za člane UO PZS, kot to določajo Statut PZS, Poslovnik Skupščine PZS in Poslovnik UO PZS.

19. člen  
(finančno poslovanje)

Finančna sredstva za delovanje MDO v okviru na Skupščini sprejetega finančnega načrta zagotavlja PZS. Za namensko porabno sredstev je soodgovoren predsednik MDO, ki je tudi sopodpisnik finančnih dokumentov. Finančno dokumentacijo in finančno poslovanje MDO vodi strokovna služba PZS. Prijave in razpise, pridobivanje sponzorjev in druge aktivnosti z zunanjimi partnerji MDO se izvaja pod okriljem PZS, po vnaprejšnjem dogovoru s predsednikom PZS ali generalnim sekretarjem PZS. MDO pripravi predlog finančnega in vsebinskega načrta, ki se po predhodni odobritvi na UO PZS sprejema v okviru vsebinskega in finančnega načrta PZS na Skupščini PZS. MDO pripravi vsebinsko in finančno poročilo za preteklo leto najkasneje do 31. 3. Tekočega leta in ga posreduje vsem društvom, vključenih v MDO in UO PZS.

20. člen  
(žig)

MDO uporablja žig okrogle oblike, premera 30 mm. V sredini žiga je znak PZS, na obodu pa napis: MEDDRUŠTVENI ODBOR PLANINSKIH DRUŠTEV KOROŠKE.

21. člen  
(končne določbe)

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave na spletni strani PZS, ko ga predhodno sprejme MDO in da nanj soglasje UO PZS.

Predsednik MDO PD in klubov Koroškega območja:  
Mirko TOVŠAK

Predsednik PZS  
Bojan Rotovnik