



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

MLADINSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 689
E mladinska.komisija@pzs.si
W <https://mk.pzs.si>



PRAVILNIK TEKMOVANJA MLADINA IN GORE ZA SREDNJE ŠOLE

SPLOŠNI DEL

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja tekmovanje MLADINA IN GORE (v nadaljevanju MiG) za srednje šole (v nadaljevanju SŠ). Tekmovanje MiG je planinsko tekmovanje iz znanj, veščin in izkušenj z vseh področij in oblik planinskega delovanja. Tekmovanje MiG je hkrati tekmovanje iz znanja in športno tekmovanje, saj planinstvo obe prvini enakovredno združuje. Tekmovalci osvajajo znanja, potrebna za udeležbo na tekmovanju MiG, v okviru programov planinskih skupin v planinskih društvih, v okviru vsebin, ki izhajajo iz obveznega programa šol (redni pouk in športni dnevi) ali drugih neformalnih oblik delovanja (družinsko planinstvo).

S tem pravilnikom se določa:

- a) cilje tekmovanja,
- b) razpis, vodenje tekmovanja, pripravo nalog,
- c) organizacijo tekmovanja,
- d) vlogo in naloge članov organizacijskega odbora, predstavnikov Mladinske komisije pri Planinski zvezi Slovenije (v nadaljevanju MK PZS) in vodij ekip,
- e) kriterije za podeljevanje priznanj in nagrad,
- f) razglasitev dosežkov,
- g) ugovore na vrednotenje nalog,
- h) financiranje tekmovanja.

2. člen

(cilji tekmovanja)

Cilji tekmovanja so:

- a) širjenje in poglobljanje izkušenj, znanja in veščin iz planinstva,
- b) pregled uspešnosti predhodnega dela in primerjanje izkušenj, znanj in veščin med udeleženci tekmovanja,
- c) preventivna skrb za varnost v slovenskih gorah,
- d) usmerjanje mladine v dejavno in zdravo preživljanje prostega časa,
- e) izmenjava izkušenj tistih, ki delajo z mladimi,
- f) motivacija za nadaljnje poglobljanje in širitev izkušenj, znanj in veščin iz planinstva,
- g) spodbujanje druženja mladih z različnih koncev Slovenije,
- h) spoznavanje pomena prostovoljnega dela v planinstvu.

3. člen

(ravni tekmovanja)

Tekmovanje MiG za SŠ poteka na eni ravni - državno tekmovanje.

Tekmovanje se praviloma izvede istočasno kot državno tekmovanje MiG za osnovne šole.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

MLADINSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 689
E mladinska.komisija@pzs.si
W <https://mk.pzs.si>



4. člen

(organizator tekmovanja)

Tekmovanje MiG organizira MK PZS v sodelovanju z lokalnimi planinskimi društvi (v nadaljevanju PD), osnovnimi šolami (v nadaljevanju OŠ) in ustreznimi Odbori mladinskih odsekov v Medruštvenih odborih (v nadaljevanju OMO).

5. člen

(sodelovanje učiteljev)

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja sodelujejo člani PD, mentorji planinskih skupin, vodniki PZS, inštruktorji planinske vzgoje, učitelji OŠ, predstavniki povabljenih zunanjih organizacij in predstavniki MK PZS.

6. člen

(prostovoljnost sodelovanja)

Sodelovanje učencev na tekmovanju je prostovoljno.

Organizator tekmovanja mora tekmovalce oz. vodje ekip seznaniti z vsebino tega pravilnika.

7. člen

(pravica udeležbe na tekmovanju)

Na tekmovanju MiG za SŠ praviloma sodelujejo tekmovalci, ki so v tekočem šolskem letu udeleženi v srednješolskem izobraževanju. Tekmovanja se lahko pod enakimi pogoji udeležijo tudi tekmovalci slovenske narodnosti iz zamejstva in otroci državljanov Slovenije, ki so na začasnem delu v tujini. Tekmovalci, ki so tuji državljani oz. osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do tekmovanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Vsi tekmovalci, ki želijo sodelovati na tekmovanju, morajo biti člani planinskega društva, ki je član PZS, za leto, v katerem tekmovanje poteka.

Kot potrdilo o članstvu v PD velja planinska izkaznica ali dnevnik mladega planinca z znamkico za tekoče leto, ki jo je treba pokazati prijavi službi na mestu tekmovanja.

Potrdilo morajo imeti vsi tekmovalci ekipe, saj v nasprotnem primeru ekipa ne bo mogla sodelovati.

8. člen

(način sodelovanja)

Na tekmovanju sodelujejo tekmovalci v ekipah.

Ekipo sestavljata dva tekmovalca, ki lahko prihajata iz različnih letnikov. V primeru, da tekmovalca prihajata iz iste srednje šole, sta lahko člana različnih planinskih društev. Ekipa je lahko sestavljena tudi iz tekmovalcev različnih šol, vendar le v primeru, ko nastopa v imenu PD, kar mora biti zapisano na prijavnici za tekmovanje in potrjeno z žigom PD.

Vodja ekipe mora biti polnoletna oseba, ki mora tekmovalce in po potrebi njihove starše oz. predstavnike SŠ sproti seznanjati z obvestili, ki jih posreduje organizator tekmovanja.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Ob železnici 30 a E info@pzs.si
p. p. 214 T +386 (0)1 43 45 680
SI-1001 Ljubljana F +386 (0)1 43 45 691
W www.pzs.si ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

MLADINSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 689
E mladinska.komisija@pzs.si
W https://mk.pzs.si



RAZPIS TEKMOVANJA

9. člen

(razpis tekmovanja)

MK PZS do konca tekočega šolskega leta objavi razpis za tekmovanje MiG za naslednje šolsko leto. Razpis se objavi v Mladinski prilogi Obvestil PZS, v reviji Šport mladih in na spletni strani MK PZS.

10. člen

(vsebina razpisa)

Razpis tekmovanja obsega:

- a) podatke o organizatorju,
- b) datum izvedbe tekmovanja,
- c) kraj tekmovanja,
- d) rok za prijavo,
- e) navedbo priporočene literature in pripomočkov.

11. člen

(prijava na tekmovanje)

Na tekmovanje prijavi ekipe PD ali SŠ na naslov:

Planinska zveza Slovenije Mladinska komisija

p.p. 214

SI - 1001 Ljubljana

za tekmovanje Mladina in gore - SŠ

Prijava na tekmovanje mora biti poslana na obrazcu za prijavo, ki je objavljen na spletnih straneh MK PZS ali na obrazcu za prijavo na šolska športna tekmovanja.

Prijavnica mora biti potrjena z žigom PD ali SŠ.

Število ekip, ki zastopajo posamezno PD in SŠ, ni omejeno.

Prijava mora vsebovati:

- a) ime ekipe, ki lahko obsega največ 30 znakov (črke ali rimske številke),
- b) naziv in naslov SŠ ali PD, ki ekipo prijavlja,
- c) ime, priimek in domači naslov vodje ekipe.

Ekipe morajo same istočasno poskrbeti tudi za elektronsko prijavo na spletnem portalu šolskih športnih tekmovanj.

Prijave morajo biti izvedene v roku, določenem v razpisu tekmovanja. Prijav, prispelih po roku, organizator tekmovanja ni dolžan upoštevati.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a E info@pzs.si
p. p. 214 T +386 (0)1 43 45 680
SI-1001 Ljubljana F +386 (0)1 43 45 691
W www.pzs.si ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

MLADINSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 689
E mladinska.komisija@pzs.si
W https://mk.pzs.si



VODENJE TEKMOVANJA

12. člen

(tekmovalne komisije in imenovanje)

Celostno izvedbo tekmovanja vodi koordinator tekmovanja (v nadaljevanju koordinator), ki ga za tekoče šolsko leto imenuje Odbor za delo z mladimi pri Mladinski komisiji (v nadaljevanju ODZM).

Naloge koordinatorja so:

- uskладiti datum tekmovanja in komunikacija s predstavniki PD in OŠ,
- zagotoviti ustrezno število sodelavcev in tekmovalnih pol,
- predlaga ukrepe v primeru disciplinskih postopkov in jih posreduje v potrditev IO MK PZS,
- poskrbeti za potrditev in upoštevanje tega in tehničnega pravilnika,
- poskrbeti za pripravo poročila o tekmovanju za objavo, za IO MK PZS in Ministrstvo za šolstvo in šport,
- poskrbeti za medijsko podporo tekmovanja,
- analiza izpeljave tekmovanja, s katero seznanj Odbor za šolska športna tekmovanja Ministrstva za šolstvo in šport.

Tekmovanje vodi tekmovalna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in največ pet članov. Sestavljajo jo lahko predstavniki MK PZS (pisec vprašanj, predstavnik ODZM, pregledovalec vprašanj in odgovorov ...), predstavniki PD, predstavniki OŠ, predstavniki fakultet in visokih šol, predstavnik Zavoda RS za šolstvo ali Odbora za šolska športna tekmovanja MŠŠ. Člani komisije ne morejo biti vodje ekip, sodelujočih na tekmovanju. Predsednik komisije mora biti polnoleten član PZS, ki je dovolj kompetenten za izvedbo tekmovanja. Funkcija predsednika tekmovalne komisije ni združljiva s funkcijo koordinatorja.

Izvedbo posameznih delov tekmovanja določa tehnični pravilnik, ki ga za tekoče šolsko leto sprejme ODZM. Tekmovalna komisija in tekmovalci so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojne tekmovalne komisije. Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika pristojne tekmovalne komisije, ga predsednik ustrezne tekmovalne komisije razreši članstva v tekmovalni komisiji in določi novega. Razrešitev vpiše v zapisnik tekmovanja.

13. člen

(naloge tekmovalne komisije)

Naloge tekmovalne komisije so:

- skrb za pravilen in nemoten potek tekmovanja v skladu s tem in tehničnim pravilnikom,
- sprejem pritožb ekip in odločanje o njih,
- sprejem in posredovanje predlogov za uvedbo disciplinskega postopka,
- nadzorovanje popraviljanja testov,
- nadzorovanje pisanja dodatnih testov,
- izvedba finalnega dela tekmovanja, ki je sestavljen iz praktičnih nalog.

Naloge predsednika tekmovalne komisije so:

- da arhivira tekmovalno dokumentacijo in jo izroči koordinatorju oz. strokovni sodelavki MK PZS,



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

MLADINSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 689
E mladinska.komisija@pzs.si
W <https://mk.pzs.si>



- b) da skupaj s predsednikom PD ali ravnateljem OŠ, ki soorganizira tekmovanje, podeli nagrade,
- c) da napiše zapisnik o tekmovanju in ga izroči koordinatorju oz. strokovni sodelavki MK PZS; zapisnik mora vsebovati poimenski seznam (imena in priimke) sodelujočih v ekipah, naziv ekipe in dosežene točke.

PRIPRAVA NALOG

14. člen

(priprava nalog)

Naloge iz znanja in rešitve s točkovnikom pripravi za tekmovanje ODZM, ki lahko za pisca vprašanji poišče zunanjega sodelavca. Recenzijo nalog opravita vsaj dva strokovno izobrazena pregledovalca, ki ju določi ODZM.

Tekmovalne naloge morajo biti lektorirane. Z navodili za uporabo točkovnika in o poteku ocenjevanja seznanjeni ocenjevalci predstavnik MK PZS. Pri pripravi nalog in ocenjevanju ne morejo sodelovati vodje ekip, sodelujočih na tekmovanju.

15. člen

(tajnost tekmovalnih nalog)

Tekmovalna komisija je do zaključka reševanja nalog odgovorna za tajnost tekmovalnih nalog in do objave rezultatov za anonimnost rezultatov vseh ekip.

Do začetka tekmovanja se naloge hranijo na MK PZS. Do njih ima dostop samo strokovna sodelavka MK PZS in koordinater, ki jih posredujeta predsedniku tekmovalne komisije. Ta jih na tekmovanje prinese v zapečateni obliki.

16. člen

(hranjenje nalog)

Vse rešene naloge hrani MK PZS eno leto v svojem arhivu. Razprava o rešenih nalogah je možna na tekmovanju v času, ki je za to namenjen, in v prostorih PZS po predhodni najavi.

ORGANIZACIJA TEKMOVANJA

Tekmovalni red

17. člen

(nadzorne osebe)

Potek reševanja nadzorujeta dve nadzorni osebi v vsaki učilnici, kjer poteka reševanje. Nadzorni osebi na podlagi dogovora s koordinaterjem priskrbi PD oziroma OŠ, na kateri se izvaja tekmovanje.

Nadzorni osebi preverita, ali so navzoče vse ekipe. Če je ekipa prisotna na tekmovanju – na podlagi podatkov sprejemne službe – in je ni v prostoru, se počaka največ deset minut po času predvidenega začetka. Po preteku tega časa je ekipa avtomatsko izključena. Po ugotovitvi prisotnosti nadzorni osebi razložita potek pisanja in način točkovanja ter razdelita tekmovalne naloge med ekipe.

V primeru očitnega prepisovanja ali motenja drugih ekip se ekipo izloči iz tekmovanja. Ekipe pred iztekom časa, namenjenega za pisanje, ne smejo zapustiti prostora.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

MLADINSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 689
E mladinska.komisija@pzs.si
W <https://mk.pzs.si>



Če se motenje drugih ekip po odvzemu tekmovalne naloge nadaljuje, se ekipo odstrani iz prostora, proti tekmovalcem pa se uvede disciplinski postopek.

18. člen

(disciplinski postopek)

Ekipo lahko v disciplinski postopek predlaga član tekmovalne komisije, nadzorna oseba ali vodja katerekoli ekipe, ki sodeluje na tekmovanju.

Disciplinski postopek vodi koordinator na podlagi pisnega poročila tekmovalne komisije, ki ji je bila prijava vložena. S svojimi izsledki in predlogom ukrepov seznanjeni IO MK PZS, ki sprejme odločitev. Z odločitvijo seznanjeni vodjo ekipe, ki je bila v disciplinskem postopku.

Rok za pritožbo je 14 dni od datumskega žiga na poslani pošti. Pritožbo še enkrat obravnava IO MK PZS in sprejme dokončno odločitev.

Stroške disciplinskega postopka plača ekipa, če je ugotovljena njena krivda. Srednja šola ali planinsko društvo, ki ga ekipa zastopa, se naslednje leto ne sme udeležiti tekmovanja.

19. člen

(pripomočki, ki jih lahko uporabljajo)

Ekipe lahko na tekmovanju uporabljajo samo kemična pisala, sicer pritožbe na ocenjevanje niso možne. O uporabi drugih pripomočkov odloča tekmovalna komisija pristojna za izvedbo tekmovanja.

20. člen

(objekt za izvedbo tekmovanja)

Če je le mogoče, naj bo tekmovanje izvedeno v planinskem okolju ali kakšnem drugem primernem objektu, sicer pa na osnovni šoli. Ustreznost prireditvenega prostora oceni koordinator ali njegov namestnik najmanj en mesec pred tekmovanjem.

Izvedba tekmovanja

21. člen

(kraj in čas tekmovanja)

Tekmovanje se praviloma izvede istočasno kot državno tekmovanje MiG za osnovne šole. Tekmovanje organizira MK PZS ob pomoči soorganizatorja.

Praviloma je gostitelj tekmovanja društvo, iz katerega prihaja zmagovalna ekipa na državnem tekmovanju MiG za osnovno šolo. Če je društvo tekmovanje organiziralo že v tem letu ali pa organizacijo odkloni, se gostiteljstvo ponudi društvu drugouvrščene ekipe a državnem tekmovanju MiG za osnovno šolo.

22. člen

(naloge lokalnega organizatorja)

Soorganizator mora zagotoviti primeren prostor, kjer se lahko zberejo vsi udeleženci tekmovanja, dovolj ločenih prostorov za pisanje testov, prostor za srečanje vodij ekip in nadzornike.

23. člen

(gradivo)

Gradivo za tekmovanje je sestavljeno iz dveh sklopov: tem iz osnov planinske šole in tematskega dela gradiva. Za oboje poskrbi ODZM. Tematski del gradiva se lahko ponudi v pripravo lokalnemu soorganizatorju, vendar se mora gradivo navezovati na gorniško tematiko. Dodatno gradivo lahko



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

MLADINSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 689
E mladinska.komisija@pzs.si
W <https://mk.pzs.si>



vsebuje največ 20 strani formata A4, kamor je všteto tudi obvezno slikovno gradivo. Vprašanja iz tematskega dela praviloma obsegajo petino vseh vprašanj v tekmovalnem delu.

Vsaj 45 dni pred tekmovanjem je gradivo objavljeno na spletni strani MK PZS ali kakem drugem mediju PZS.

24. člen

(potek tekmovanja)

Tekmovanje je razdeljeno na tri sklope.

1. Pisni del: opravljajo ga vse ekipe, ki sodelujejo na tekmovanju. Čas pisanja: 45 minut.
2. Dodatni testi: pišejo jih ekipe, ki so na meji uvrstitve v finale. Čas pisanja: 15 minut.
3. Finalni del v obliki teoretičnih in praktičnih nalog. Vanj se praviloma uvrsti od pet do sedem najboljših ekip. Končno število določi predsednik tekmovalne komisije.

25. člen

(vrednotenje nalog in vprašanj)

Naloge iz prvega dela tekmovanja ovrednotijo osebe, ki jih je izbral soorganizator, najkasneje v dveh urah po koncu tekmovanja. Potek vrednotenja nadzoruje tekmovalna komisija. Naloge v dodatnih testih, končni odločitvi za uvrstitev v finale in v finalu, vrednoti tekmovalna komisija.

26. člen

(pregled nalog)

Ogled testov in razprava z vodji ekip je možna na tekmovanju v času, ki ga določi lokalni organizator. Vodje, ki to želijo, po tekmovanju prejmejo fotokopijo izdelka svoje ekipe in rešitve.

VLOGA VODIJ EKIP

27. člen

(odgovornost za tekmovalce)

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzamejo soorganizator in vodje ekip. Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo SŠ ali PD, ki pošilja tekmovalce, vodje ekip oz. pooblaščen spremljevalci ali starši.

28. člen

(ocenjevanje izpeljave tekmovanja)

Vodje ekip ocenijo kakovost izpeljave tekmovanja MiG na posebnih obrazcih, ki jih dobijo skupaj z dopisom pred tekmovanjem. Izpolnjene obrazce so dolžni do konca tekmovanja vrniti na označeno mesto.

Na podlagi vrnjenih obrazcev koordinator opravi analizo izpeljave tekmovanja in z njo seznaní Odbor za šolska športna tekmovanja Ministrstva za šolstvo in šport.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

MLADINSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 689
E mladinska.komisija@pzs.si
W <https://mk.pzs.si>



RAZGLASITEV DOSEŽKOV TEKMOVANJA IN PODELITEV PRIZNANJ

29. člen

(kriteriji za podeljevanje priznanj)

Vsi tekmovalci na tekmovanju prejmejo spominsko listino. Za nagrade, ki jih prejmejo najboljše ekipe, poskrbita MK PZS in soorganizator.

30. člen

(objava dosežkov in mesto objave)

Rezultati tekmovanja se objavijo na spletni strani MK PZS isti dan po zaključenem tekmovanju. Pred to objavo je v vseh drugih medijih prepovedana objava z nazivom uradni rezultati tekmovanja. Uradni rezultati tekmovanja morajo biti objavljeni tudi v Mladinski prilogi Obvestil PZS in v reviji Šport mladih.

Objava dosežkov mora vključevati: naslov tekmovanja, zaporedno število ekipe, ime ekipe, naziv SŠ ali PD in kraj, ime in priimek vodja ekipe, število doseženih točk.

31. člen

(tiskovine za priznanja)

Priznanja za tekmovanje priskrbi MK PZS.

32. člen

(priprava priznanj)

Vse podeljene spominske listine in priznanja morajo biti podpisana z lastnoročnim podpisom načelnika MK PZS in ožigosana z žigom MK PZS.

33. člen

(podelitev nagrad in priznanj)

Svečano podelitev priznanj in nagrad po finalnem delu državnega tekmovanja MiG za OŠ pripravi soorganizator v sodelovanju z MK PZS.

34. člen

(evidenca o priznanjih)

Evidenco o izdanih priznanjih in dokumentacijo hrani vodja tekmovanja v arhivu MK PZS. V primeru odsotnosti koordinatorske osebe ima dostop do arhiva oseba, ki jo pooblasti vodja tekmovanja.

UGOVOR NA VREDNOTENJE NALOG

35. člen

(ugovor na vrednotenje nalog na tekmovanju)

Če ekipa oceni, da je po prvem delu tekmovanja z reševanjem dosegla boljši rezultat, kot izhaja iz razglasitve rezultatov, lahko v roku 30 min po razglasitvi vloži pritožbo tekmovalni komisiji, ki o njej takoj odloča. Ob vlogi pritožbe tekmovalni komisiji se vplača pristojbina, ki jo potrdi tekmovalna komisija na dan tekmovanja.

Odločitev tekmovalne komisije je dokončna, z njo pa se seznanijo vodje ekipe. Če je pritožba rešena v prid ekipe, se pristojbina vrne, sicer ostane MK PZS.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

MLADINSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 689
E mladinska.komisija@pzs.si
W <https://mk.pzs.si>



Pritožbo na vrednotenje v finalnem delu lahko v roku 30 min po razglasitvi vodja ekipe vloži tekmovalni komisiji. O pritožbi takoj odloča tekmovalna komisija, katere odločitev je dokončna.

FINANCIRANJE TEKMOVANJA

36. člen

(prijavnina na tekmovanje)

Za tekmovanje MiG ni prijavnine.

37. člen

(financiranje tekmovanja)

Viri sredstev za izvedbo tekmovanja so:

- a) sredstva, pridobljena s strani Ministrstva za šolstvo in šport,
- b) sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo organizatorja tekmovanja,
- c) prispevki sponzorjev in donatorjev,
- d) prispevek MK PZS,
- e) sredstva lokalnih skupnosti,
- f) drugi viri.

38. člen

(poraba sredstev)

Med stroške tekmovanja štejemo sredstva, namenjena za:

- a) pripravo nalog za srečanje in tekmovanje,
- b) fotokopiranje testnih nalog in papir,
- c) delo tekmovalne komisije,
- d) materialne stroške članov komisije (strokovna literatura ipd.),
- e) stroške uporabe eksperimentalnih pripomočkov,
- f) pripravo in pošiljanje razpisov in vabil,
- g) pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,
- h) priznanja in spominske listine,
- i) nagrade za najboljše,
- j) pripravo biltena,
- k) pripravo in obdelavo anketnih vprašalnikov,
- l) delo pri organizaciji in nadzoru,
- m) malico in kosilo za tekmovalce,
- n) spremljevalni program v času tekmovanja,
- o) potne stroške za člane tekmovalne komisije.

Navedene predpostavke so podlaga za pripravo finančnega načrta tekmovanja.

Finančni načrt sprejme IO MK PZS pred začetkom tekmovanja.

Najkasneje 45 dni po izvedbi tekmovanja IO MK PZS sprejme finančno in vsebinsko poročilo, ki vsebuje tudi analizo tekmovanja.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

MLADINSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 689
E mladinska.komisija@pzs.si
W <https://mk.pzs.si>



39. člen

(plačilo za delo)

Sodelovanje članov organizatorja pri pripravi in izvedbi tekmovanja MiG je prostovoljno in brezplačno.

Vrednotenje dela vodij ekip na srečanju se praviloma denarno ne ovrednoti, razen če se tako odloči ustanova, ki ekipo pošilja.

Glede na razpoložljiva finančna sredstva lahko OŠ, SŠ, PD in MK PZS določijo, da posamezna dela in opravila pri tekmovanju ali delu tekmovanja delno ali v celoti honorirajo. Uspešni vodje ekip in organizatorji lahko prejmejo nagrado. O višini plačila za delo in višini nagrade za lastne člane, ki sodelujejo pri organizaciji in izvedbi tekmovanja, sprejme sklep IO MK PZS.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

(sprejem pravilnika)

Pravilnik o tekmovanju MiG za srednje šole po predhodni obravnavi v ODZM MK PZS sprejme IO MK PZS. Enak postopek velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

41. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave med uradnimi objavami v Obvestilih PZS.

V Ljubljani, 24. januar 2019

Načelnica MK PZS
Ana Suhadolnik