

Predlog sprememb Pravilnika tekmovanja Mladina in gore

Datum: 18. 10. 2024, različica 4a

Komentar: Spremembe so predstavljene na način, da je na levi strani obstoječ pravilnik, v sredini predlog spremenjenega pravilnika in na desni komentar sprememb. V obstoječem pravilniku je spremenjeno oblikovanje, da je usklajeno s spremenjenim pravilnikom. Prav tako so označeni deli, ki jih v spremenjenem pravilniku ni več. V spremenjenem pravilniku so označene vse dopolnitve in spremembe. Komentarji skušajo pojasniti pomembnejše spremembe.

Izpostavljene pomembnejše spremembe:

- Za večjo preglednost se Tehnični pravilnik združuje s tem pravilnikom. Členi so smiselno vključeni v ta pravilnik, Tehničnemu pravilniku pa veljavnost prenehala.
- Pravilnik se je na več mestih poenostavil, posodobil in uskladil z dejanskimi praksami izvajanja.
- Veljavnost članarine je zahtevana na dan tekmovanja in ne za leto v katerem poteka tekmovanje (7. člen).
- Bolj je opredeljeno je dovoljenje za nastop ekipe s tremi člani in možnost menjave tekmovalca (8. člen).
- Posodobljen način prijave, ki bo izključno elektronska (elektronska pošta in aplikacija Šolska športna tekmovanja) (11. člen).
- Dodaja se zapis za objavo testov na spletni strani MK PZS. Tako se bo vzpostavil arhiv, ki bo omogočal enakovreden dostop do testov (16. člen).
- Dodana možnost uporabe kompasa, ravnila in kalkulatorja (19. člen).
- Spreminja se sistem točkovanja na 2, 3 in 4 točke, saj so se vprašanja za 5 točk v zadnjih letih izkazala za težavna in jih je težje kombinirati z ostalimi vprašanji. Prav tako je dopuščena uporaba drugačnih tipov vprašanj (ne samo za izbiro med štirimi odgovori) (25. in 32. člen).
- Ukinja se možnost pisanja dodatnih testov, ker je v praksi težko izvedljiva in se tudi ni uporabila v preteklosti (25. in 32. člen).
- Čas pisanja testov ni več strogo omejen na 45 minut, ampak se pušča bolj odprte možnosti glede na način sestave vprašanj. Verjetno pa v praksi večinoma ne bo večjih sprememb (25. in 32. člen).
- Namesto fotokopij testov je določeno, da se teste skenira in pošlje skene v digitalni obliki. S tem se precej zmanjšajo stroški in poraba papirja. Prav tako se izvedba tekmovanja lahko pohitri, ker ni potrebe po čakanju na fotokopiranje vseh testov (27. člen).
- Natančnejše opredeljeno in nekoliko spremenjeno uvrščanje na državno tekmovanje, ki omejuje največje možno število ekip na državnem tekmovanju (največ 30) in zagotavlja vsaj minimalno zastopanost ekip iz vseh regij (vsaj 20 % ekip iz tiste regije) (28. člen).
- Dodana možnost objave dodatnega gradiva za državno tekmovanje v kakšnem drugačnem formatu (predstavitev, videoposnetek, avdioposnetek ipd.) in dovoljen obseg vprašanj iz dodatnega gradiva na 10–20 % (31. člen).

PRAVILNIK TEKMOVANJA MLADINA IN GORE OSNOVNE ŠOLE

SPLOŠNI DEL

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja tekmovanje MLADINA IN GORE (v nadaljevanju MiG) za osnovne šole.

Tekmovanje MiG je planinsko tekmovanje iz znanj, veščin in izkušenj z vseh področij in oblik planinskega delovanja.

Tekmovanje MiG je hkrati tekmovanje iz znanja in športno tekmovanje, saj planinstvo obe prvini enakovredno združuje.

Tekmovalci osvajajo znanja, potrebna za udeležbo na tekmovanju MiG, v okviru programov planinskih skupin v planinskih društvih, v okviru vsebin, ki izhajajo iz obveznega programa šol (redni pouk in športni dnevi) ali drugih neformalnih oblik delovanja (družinsko planinstvo).

S tem pravilnikom se določa:

- a) cilje tekmovanja,
- b) razpis, vodenje tekmovanja, pripravo nalog,
- c) organizacijo tekmovanja,
- d) vlogo in naloge članov organizacijskega odbora, predstavnikov Mladinske komisije pri Planinski zvezi Slovenije (v nadaljevanju MK PZS) in vodij ekip,
- e) kriterije za podeljevanje priznanj in nagrad,
- ~~f) razglasitev dosežkov,~~
- g) ugovore na vrednotenje nalog,
- h) financiranje tekmovanja.

2. člen

(cilji tekmovanja)

Cilji tekmovanja so:

PRAVILNIK TEKMOVANJA MLADINA IN GORE ZA OSNOVNE ŠOLE

SPLOŠNI DEL

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja tekmovanje **Mladina in gore** (v nadaljevanju: **tekmovanje**) za osnovne šole.

Tekmovanje je planinsko tekmovanje iz znanj, veščin in izkušenj z vseh področij in oblik planinskega delovanja.

Tekmovanje je hkrati tekmovanje iz znanja in športno tekmovanje, saj planinstvo obe prvini enakovredno združuje.

Tekmovalci osvajajo znanja, potrebna za udeležbo na tekmovanju, v okviru programov planinskih skupin v planinskih društvih, v okviru vsebin, ki izhajajo iz obveznega programa šol (redni pouk in športni dnevi) ali drugih neformalnih oblik delovanja (družinsko planinstvo).

S tem pravilnikom se določa:

- a) cilje tekmovanja **in oblike sodelovanja na tekmovanju**,
- b) razpis, vodenje tekmovanja **in** pripravo nalog,
- c) organizacijo tekmovanja,
- d) vlogo in naloge članov organizacijskega odbora, predstavnikov Mladinske komisije pri Planinski zvezi Slovenije (v nadaljevanju: MK PZS) in vodij ekip,
- e) **odgovornost za tekmovalce**,
- f) kriterije **ter načine** za podeljevanje priznanj in nagrad,
- g) ugovore na vrednotenje nalog,
- h) financiranje tekmovanja.

2. člen

(cilji tekmovanja)

Cilji tekmovanja so:

Nekoliko posodobljeno v skladu z vsebinami pravilnika.

- a) širjenje in poglobljanje izkušenj, znanja in veščin iz planinstva,
- b) pregled uspešnosti predhodnega dela in primerjanje izkušenj, znanj in veščin med udeleženci tekmovanja,
- c) preventivna skrb za varnost v slovenskih gorah,
- d) usmerjanje mladine v dejavno in zdravo preživljanje prostega časa,
- e) izmenjava izkušenj tistih, ki delajo z mladimi,
- f) motivacija za nadaljnje poglobljanje in širitev izkušenj, znanj in veščin iz planinstva,
- g) spodbujanje druženja mladih z različnih koncev Slovenije,
- h) spoznavanje pomena prostovoljnega dela v planinstvu.

3. člen

(ravni tekmovanja)

Tekmovanje MiG poteka na dveh ravneh:

- a) regijsko tekmovanje,
- b) državno tekmovanje.

4. člen

(organizator tekmovanja)

Tekmovanje MiG organizira MK PZS v sodelovanju z lokalnimi planinskimi društvi (v nadaljevanju PD), osnovnimi šolami (v nadaljevanju OŠ) in ustreznimi Pokrajinskimi odbori mladinskih odsekov (v nadaljevanju PO MO).

5. člen

(sodelovanje učiteljev)

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja sodelujejo člani PD, mentorji planinskih skupin, vodniki PZS, inštruktorji planinske vzgoje, učitelji OŠ, predstavniki povabljenih zunanjih organizacij in predstavniki MK PZS.

6. člen

- a) širjenje in poglobljanje izkušenj, znanja in veščin iz planinstva,
- b) pregled uspešnosti predhodnega dela in primerjanje izkušenj, znanj in veščin med udeleženci tekmovanja,
- c) preventivna skrb za varnost v slovenskih gorah,
- d) usmerjanje mladine v dejavno in zdravo preživljanje prostega časa,
- e) izmenjava izkušenj tistih, ki delajo z mladimi,
- f) motivacija za nadaljnje poglobljanje in širitev izkušenj, znanj in veščin iz planinstva,
- g) spodbujanje druženja mladih z različnih koncev Slovenije,
- h) spoznavanje pomena prostovoljnega dela v planinstvu.

3. člen

(ravni tekmovanja)

Tekmovanje poteka na dveh ravneh:

- a) regijsko tekmovanje,
- b) državno tekmovanje.

4. člen

(organizator tekmovanja)

Tekmovanje organizira MK PZS v sodelovanju z lokalnimi planinskimi društvi (v nadaljevanju: PD), osnovnimi šolami (v nadaljevanju: OŠ) **in/ali** ustreznimi **odbori mladinskih odsekov v meddruštvenih odborih planinskih društev.**

5. člen

(sodelovanje učiteljev)

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja sodelujejo člani PD, mentorji planinskih skupin, vodniki PZS, inštruktorji planinske vzgoje, učitelji OŠ, predstavniki povabljenih zunanjih organizacij in predstavniki MK PZS.

6. člen

<p>(prostovoljnost sodelovanja)</p> <p>Sodelovanje učencev na tekmovanju je prostovoljno. Organizator tekmovanja mora tekmovalce oz. vodje ekip seznaniti z vsebino tega pravilnika.</p> <p>7. člen (pravica udeležbe na tekmovanju)</p> <p>Na tekmovanju MiG praviloma sodelujejo tekmovalci, ki v tekočem šolskem letu obiskujejo 6., 7., 8. ali 9. razred OŠ. Tekmovanja se lahko pod enakimi pogoji udeležijo tudi tekmovalci slovenske narodnosti iz zamejstva in otroci državljanov Slovenije, ki so na začasnem delu v tujini. Tekmovalci, ki so tuji državljani oz. osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do tekmovanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije. Vsi tekmovalci, ki želijo sodelovati na tekmovanju, morajo biti člani planinskega društva, ki je član PZS, za leto, v katerem tekmovanje poteka. Kot potrdilo o članstvu v PD velja planinska izkaznica ali dnevnik mladega planinca z znamkico za tekoče leto, ki jo je treba pokazati prijavnici na mestu tekmovanja. Potrdilo morajo imeti vsi tekmovalci ekipe, saj v nasprotnem primeru ekipa ne bo mogla sodelovati.</p>	<p>(prostovoljnost sodelovanja)</p> <p>Sodelovanje učencev na tekmovanju je prostovoljno. Organizator tekmovanja mora tekmovalce oz. vodje ekip seznaniti z vsebino tega pravilnika.</p> <p>7. člen (pravica udeležbe na tekmovanju)</p> <p>Na tekmovanju sodelujejo tekmovalci, ki v tekočem šolskem letu obiskujejo 6., 7., 8. ali 9. razred OŠ. Tekmovanja se lahko pod enakimi pogoji udeležijo tudi tekmovalci slovenske narodnosti iz zamejstva in otroci državljanov Slovenije, ki so na začasnem delu v tujini. Tekmovalci, ki so tuji državljani oz. osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do tekmovanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije. Vsi tekmovalci, ki želijo sodelovati na tekmovanju, morajo biti člani planinskega društva, ki je član PZS in imeti veljavno članarino na dan poteka tekmovanja. Kot potrdilo o članstvu v PD velja planinska izkaznica ali dnevnik mladega planinca z znamkico za tekoče leto, ki jo je treba pokazati prijavnici na mestu tekmovanja. Potrdilo morajo imeti vsi tekmovalci ekipe, saj v nasprotnem primeru ekipa ne bo mogla sodelovati.</p>	<p>Ker članarina velja do konca januarja je besedilo spremenjeno na način, da za udeležbo na državnem tekmovanju ni potrebno plačati članarine za novo leto. Takšen zapis je tudi bolj nedvoumen.</p>
<p>8. člen (način sodelovanja)</p> <p>Na tekmovanju sodelujejo tekmovalci v ekipah. Ekipo sestavljajo štirje tekmovalci. Izjemoma lahko nastopi ekipa s tremi tekmovalci. V ekipi so lahko učenci, ki prihajajo iz različnih razredov. Ekipa je lahko sestavljena tudi iz tekmovalcev različnih šol, vendar le v primeru, ko nastopajo v imenu PD, kar mora biti zapisano na prijavnici za tekmovanje in potrjeno z žigom PD. Vodja ekipe mora biti polnoletna oseba, ki mora tekmovalce in po potrebi njihove starše oz. predstavnike OŠ sproti</p>	<p>8. člen (način sodelovanja)</p> <p>Na tekmovanju sodelujejo tekmovalci v ekipah. Ekipo sestavljajo štirje tekmovalci. Ob dovoljenju pristojne tekmovalne komisije lahko izjemoma in ob upravičenem razlogu nastopi ekipa s tremi tekmovalci ali ekipa enega tekmovalca menja. V ekipi so lahko učenci, ki prihajajo iz različnih razredov. Ekipa je lahko sestavljena tudi iz tekmovalcev različnih šol, vendar le v primeru, ko nastopajo v imenu PD in so člani tega</p>	<p>Dodano dovoljenje komisije in možnost menjave enega tekmovalca.</p> <p>Dodano članstvo istega PD.</p>

<p>seznanjati z obvestili, ki jih posreduje organizator tekmovanja.</p> <p>RAZPIS TEKMOVANJA</p> <p>9. člen (razpis tekmovanja)</p> <p>MK PZS do konca tekočega šolskega leta objavi razpis za tekmovanje MiG za naslednje šolsko leto. Razpis se objavi v Mladinski prilogi Obvestil PZS, v reviji Šport mladih in na spletni strani MK PZS.</p> <p>10. člen (vsebina razpisa)</p> <p>Razpis tekmovanja obsega:</p> <ol style="list-style-type: none"> podatke o organizatorju, datum izvedbe regijskih in državnega tekmovanja, kraj državnega tekmovanja, rok za prijavo na regijsko tekmovanje, navedbo priporočene literature in pripomočkov. <p>11. člen (prijava na tekmovanje)</p> <p>Na regijsko tekmovanje prijavi ekipe PD ali OŠ na naslov: <i>Planinska zveza Slovenije</i> <i>Mladinska komisija</i> <i>p-p-214</i> <i>SI-1001 Ljubljana</i> <i>za tekmovanje Mladina in gore</i></p> <p>Posebna prijava na državno tekmovanje ni potrebna, saj je izvedena na podlagi rezultatov regijskih tekmovanj. Vse ekipe, ki bodo uvrščene na državno tekmovanje, bodo o tem</p>	<p>PD, kar mora biti zapisano na prijavnici za tekmovanje in potrjeno z žigom PD. Vodja ekipe mora biti polnoletna oseba, ki mora tekmovalce in po potrebi njihove starše oz. predstavnike OŠ sproti seznanjati z obvestili, ki jih posreduje organizator tekmovanja.</p> <p>RAZPIS TEKMOVANJA</p> <p>9. člen (razpis tekmovanja)</p> <p>MK PZS do konca tekočega šolskega leta objavi razpis za tekmovanje za naslednje šolsko leto. Razpis se objavi na spletni strani MK PZS.</p> <p>10. člen (vsebina razpisa)</p> <p>Razpis tekmovanja obsega:</p> <ol style="list-style-type: none"> podatke o organizatorju, datum izvedbe regijskih in državnega tekmovanja, kraj državnega tekmovanja, rok za prijavo na regijsko tekmovanje, način prijave na regijsko tekmovanje, navedbo priporočene literature in pripomočkov. <p>11. člen (prijava na tekmovanje)</p> <p>Prijava ekipe, imenovanje izvajalca in obveščanje o tekmovanju za regijsko in državno raven potekajo skladno s skupnimi pravili Šolskih športnih tekmovanj (preko spletne aplikacije) in po elektronski pošti na naslov: mladinska.komisija@pzs.si.</p> <p>Prijava na regijsko tekmovanje mora biti poslana na obrazcu za prijavo, ki je objavljen na spletnih straneh MK PZS in na obrazcu za prijavo na Šolska športna tekmovanja. Prijavnica mora biti podpisana in potrjena z žigom PD ali OŠ.</p>	<p>Dodan način prijave na tekmovanje.</p> <p>Posodobljen način prijav. Potekajo izključno elektronsko preko aplikacije ŠŠT IN po elektronski pošti.</p>
--	---	---

<p>pisno obveščene v roku 14 dni od objave uradnih rezultatov. Ekipe morajo nato same poskrbeti za elektronsko prijavo na spletnem portalu šolskih športnih tekmovanj. Prijava na regijsko tekmovanje mora biti poslana na obrazcu za prijavo, ki je objavljen na spletnih straneh MK PZS ali na obrazcu za prijavo na šolska športna tekmovanja. Prijavnica mora biti potrjena z žigom PD ali OŠ. Število ekip, ki zastopajo posamezno PD in OŠ, ni omejeno. Prijava mora vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ime ekipe, ki lahko obsega največ 30 znakov (črke ali rimske številke), b) naziv in naslov OŠ ali PD, ki ekipo prijavlja, c) ime, priimek in domači naslov vodje ekipe. <p>Prijave morajo biti izvedene v roku, določenem v razpisu tekmovanja. Prijav, prispelih po roku, organizator tekmovanja ni dolžan upoštevati.</p> <p>Vodja ekipe mora en mesec pred tekmovanjem na poimenski prijavnici, ki jo dobi na dom, sporočiti imena in priimke ter razrede tekmovalcev.</p> <p>VODENJE TEKMOVANJA</p> <p style="text-align: center;">12. člen (tekmovalne komisije in imenovanje)</p> <p>Celostno izvedbo tekmovanja vodi koordinator tekmovanja (v nadaljevanju koordinator), ki ga za tekoče šolsko leto imenuje Odbor za mentorje planinskih skupin pri Mladinski komisiji (v nadaljevanju OMPS). Naloge koordinatorja so:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) uskladiti datum regijskega in državnega tekmovanja in komunikacija s predstavniki PD in OŠ, b) zagotoviti ustrezno število sodelavcev in tekmovalnih pol za vse nivoje tekmovanja, c) predlaga ukrepe v primeru disciplinskih postopkov in jih posreduje v potrditev HO MK PZS, 	<p>Število ekip, ki zastopajo posamezno PD in OŠ, ni omejeno. Prijava mora vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ime ekipe, ki lahko obsega največ 30 znakov (črke ali rimske številke), b) naziv in naslov OŠ ali PD, ki ekipo prijavlja, c) ime, priimek in kontaktne podatke vodje ekipe. <p>Prijave morajo biti izvedene v roku, določenem v razpisu tekmovanja. Prijav, prispelih po roku, organizator tekmovanja ni dolžan upoštevati. Ekipe morajo nato same poskrbeti za elektronsko prijavo na spletnem portalu šolskih športnih tekmovanj. Posebna prijava na državno tekmovanje ni potrebna, saj je izvedena na podlagi rezultatov regijskih tekmovanj. Vse ekipe, ki bodo uvrščene na državno tekmovanje, bodo o tem pisno obveščene v roku 14 dni od objave uradnih rezultatov.</p> <p>VODENJE TEKMOVANJA</p> <p style="text-align: center;">12. člen (tekmovalne komisije in imenovanje)</p> <p>Celostno izvedbo tekmovanja vodi koordinator tekmovanja (v nadaljevanju: koordinator), ki ga za tekoče šolsko leto imenuje Odbor za delo z mladimi (v nadaljevanju: ODM). Naloge koordinatorja so:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) uskladiti datum regijskega in državnega tekmovanja in komunikacija s predstavniki PD in OŠ, b) zagotoviti ustrezno število sodelavcev in tekmovalnih pol za vse nivoje tekmovanja, c) predlaga ukrepe v primeru disciplinskih postopkov in jih posreduje v potrditev izvršnemu odboru MK PZS (v nadaljevanju: IO MK PZS), 	<p>Odstranjeno pošiljanje poimenske prijavnice.</p>
--	---	---

<p>d) poskrbeti za potrditev in upoštevanje tega in tehničnega pravilnika,</p> <p>e) poskrbeti za pripravo poročila o tekmovanju za objavo, za UO MK PZS in Ministrstvo za šolstvo in šport,</p> <p>f) poskrbeti za medijsko podporo tekmovanja,</p> <p>g) analiza izpeljave tekmovanja, s katero seznan Odbor za šolska športna tekmovanja Ministrstva za šolstvo in šport.</p> <p>Tekmovanja na posameznih ravneh vodijo tekmovalne komisije, ki jih imenuje koordinator. O svoji izbiri mora en teden pred tekmovanjem obvestiti vodjo OMPS, strokovno sodelavko MK PZS in načelnika MK PZS.</p> <p>Tekmovanje na ravni regije vodijo regijske tekmovalne komisije, ki jih sestavljajo predsednik in najmanj dva člana (predstavnik organizatorjev, predstavnik MK PZS). Člani komisije ne morejo biti vodje ekip, sodelujočih na tekmovanju. Predsednik komisije mora biti polnoleten član PZS, ki je dovolj kompetenten za izvedbo tekmovanja. Na to mesto lahko koordinator imenuje tudi samega sebe.</p> <p>Tekmovanje na državni ravni vodi državna tekmovalna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in največ pet članov. Sestavljajo jo lahko predstavniki MK PZS (pisec vprašanj, predstavnik OMPS, pregledovalec vprašanj in odgovorov ...), predstavniki PD, predstavniki OŠ, predstavniki fakultet in visokih šol, predstavnik Zavoda RS za šolstvo ali Odbora za šolska športna tekmovanja MŠŠ. Člani komisije ne morejo biti vodje ekip, sodelujočih na tekmovanju. Predsednik komisije mora biti polnoleten član PZS, ki je dovolj kompetenten za izvedbo tekmovanja. Funkcija predsednika državne tekmovalne komisije ni združljiva s funkcijo koordinatorja. Izvedbo posameznih delov tekmovanja določa tehnični pravilnik, ki ga za tekoče šolsko leto sprejme OMPS. Tekmovalna komisija in tekmovalci so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojne</p>	<p>d) poskrbeti za potrditev in upoštevanje tega pravilnika,</p> <p>e) poskrbeti za pripravo poročila o tekmovanju za IO MK PZS in pristojno ministrstvo,</p> <p>f) poskrbeti za medijsko podporo tekmovanja,</p> <p>g) analiza izpeljave tekmovanja, s katero seznan Zavod za šport Republike Slovenije Planica.</p> <p>Tekmovanja na posameznih ravneh vodijo tekmovalne komisije, ki jih imenuje koordinator.</p> <p>Tekmovanje na ravni regije vodijo regijske tekmovalne komisije, ki jih sestavljajo predsednik in najmanj dva člana (predstavnik organizatorjev, predstavnik MK PZS). Člani komisije ne morejo biti vodje ekip, sodelujočih na tekmovanju. Predsednik komisije mora biti polnoleten član PZS, ki je dovolj kompetenten za izvedbo tekmovanja. Na to mesto lahko koordinator imenuje tudi samega sebe.</p> <p>Tekmovanje na državni ravni vodi državna tekmovalna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in največ pet članov. Sestavljajo jo lahko predstavniki MK PZS, PD, OŠ, ali drugi kompetentni člani. Člani komisije ne morejo biti vodje ekip, sodelujočih na tekmovanju. Predsednik komisije mora biti polnoleten član PZS, ki je dovolj kompetenten za izvedbo tekmovanja. Funkcija predsednika državne tekmovalne komisije ni združljiva s funkcijo koordinatorja.</p> <p>Tekmovalna komisija in tekmovalci so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojne tekmovalne komisije, ga predsednik ustrezne tekmovalne komisije razreši članstva v tekmovalni komisiji in določi novega. Razrešitev vpiše v zapisnik tekmovanja.</p>	<p>Usklajeno s trenutno organizacijo zavodov.</p> <p>Nekoliko poenostavljen zapis, ki pušča malo več odprtih možnosti.</p>
--	---	--

tekmovalne komisije. Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika pristojne tekmovalne komisije, ga predsednik ustrezne tekmovalne komisije razreši članstva v tekmovalni komisiji in določi novega. Razrešitev vpiše v zapisnik tekmovanja.

13. člen

(naloge tekmovalnih komisij)

Naloge regijskih in državne tekmovalne komisije so:

- a) skrb za pravilen in nemoten potek tekmovanja v skladu s ~~tem in tehničnim~~ pravilnikom,
- b) sprejem pritožb ekip in odločanje o njih,
- c) sprejem in posredovanje predlogov za uvedbo disciplinskega postopka,
- d) nadzorovanje popraviljanja ~~testov,~~
- e) ~~nadzorovanje pisanja dodatnih testov,~~
- f) izvedba finalnega kviza (samo za državno tekmovalno komisijo).

Naloge predsednika tekmovalne komisije so:

- a) da arhivira tekmovalno dokumentacijo in jo izroči koordinatorju oz. strokovni sodelavki MK PZS,
- b) da skupaj s predsednikom PD ali ravnateljem OŠ, ki soorganizira tekmovanje, podeli nagrade,
- c) da napiše zapisnik o tekmovanju in ga izroči koordinatorju oz. strokovni sodelavki MK PZS; zapisnik mora vsebovati poimenski seznam (imena in priimke) sodelujočih v ekipah, naziv ekipe in dosežene točke.

PRIPRAVA NALOG

14. člen

(priprava nalog)

Naloge iz znanja in rešitve s točkovnikom pripravi za vse ravni tekmovanja OMPS, ki lahko za pisca vprašanj poišče

13. člen

(naloge tekmovalnih komisij)

Naloge regijskih in državne tekmovalne komisije so:

- a) skrb za pravilen in nemoten potek tekmovanja v skladu s pravilnikom,
- b) sprejem pritožb ekip in odločanje o njih,
- c) sprejem in posredovanje predlogov za uvedbo disciplinskega postopka,
- d) nadzorovanje popraviljanja ~~nalog,~~
- e) izvedba finalnega kviza (samo za državno tekmovalno komisijo).

Naloge predsednika tekmovalne komisije so:

- a) da arhivira tekmovalno dokumentacijo in jo izroči koordinatorju oz. ~~strokovnemu sodelavcu~~ MK PZS,
- b) da skupaj s predsednikom PD ali ravnateljem OŠ, ki soorganizira tekmovanje, podeli nagrade,
- c) da napiše zapisnik o tekmovanju in ga izroči koordinatorju oz. ~~strokovnemu sodelavcu~~ MK PZS; zapisnik mora vsebovati poimenski seznam (imena in priimke) sodelujočih v ekipah, naziv ekipe in dosežene točke.

PRIPRAVA NALOG

14. člen

(priprava nalog)

Naloge iz znanja in rešitve s točkovnikom pripravi za vse ravni tekmovanja ~~ODM~~, ki lahko za pisca vprašanj poišče

<p>zunanjega sodelavca. Recenzijo nalog opravi vsaj dva strokovno izobražena pregledovalca, ki ju določi OMPS. Tekmovalne naloge morajo biti lektorirane. Z navodili za uporabo točkovnika in o poteku ocenjevanja seznanjeni ocenjevalci predstavnik MK PZS. Pri pripravi nalog in ocenjevanju ne morejo sodelovati vodje ekip, sodelujočih na tekmovanju.</p> <p style="text-align: center;">15. člen (tajnost tekmovalnih nalog)</p> <p>Tekmovalna komisija je do zaključka reševanja nalog odgovorna za tajnost tekmovalnih nalog in do objave rezultatov za anonimnost rezultatov vseh ekip. Do začetka tekmovanja se naloge hranijo na MK PZS. Do njih ima dostop samo strokovna sodelavka MK PZS in koordinator, ki jih posredujeta predsednikom tekmovalnih komisij. Ti jih na tekmovanje prinesejo v zapečateni obliki.</p> <p style="text-align: center;">16. člen (hranjenje nalog)</p> <p>Vse rešene naloge hrani MK PZS eno leto v svojem arhivu. Razprava o rešenih nalogah je možna na tekmovanju v času, ki je za to namenjen, <i>in v prostorih PZS po predhodni najavi</i>.</p> <p>ORGANIZACIJA TEKMOVANJA</p> <p>Tekmovalni red</p> <p style="text-align: center;">17. člen (nadzorne osebe)</p> <p>Potek reševanja na vseh ravneh tekmovanja nadzorujeta dve nadzorni osebi v vsaki učilnici, kjer poteka reševanje.</p>	<p>zunanjega sodelavca ali več sodelavcev. Recenzijo nalog opravi vsaj dva pregledovalca, ki ju določi ODM. Tekmovalne naloge morajo biti lektorirane. Z navodili za uporabo točkovnika in o poteku ocenjevanja predstavnik MK PZS seznanjeni ocenjevalci. Pri pripravi nalog in ocenjevanju ne morejo sodelovati vodje ekip, sodelujočih na tekmovanju.</p> <p style="text-align: center;">15. člen (tajnost tekmovalnih nalog)</p> <p>Tekmovalna komisija je do zaključka reševanja nalog odgovorna za tajnost tekmovalnih nalog in do objave rezultatov za anonimnost rezultatov vseh ekip. Do začetka tekmovanja se naloge hranijo na MK PZS. Do njih ima dostop samo strokovni sodelavec MK PZS in koordinator, ki jih posredujeta predsednikom tekmovalnih komisij. Ti jih na tekmovanje prinesejo v zapečateni obliki.</p> <p style="text-align: center;">16. člen (hranjenje in objava nalog)</p> <p>Vse rešene naloge hrani MK PZS eno leto v svojem arhivu. Razprava o rešenih nalogah je možna na tekmovanju v času, ki je za to namenjen, in v prostorih PZS po predhodni najavi. Nerešeni naloge, rešitve in drugo relevantno gradivo se po zaključku tekmovanja objavijo na spletni strani MK PZS in so dostopna vsem zainteresiranim.</p> <p>ORGANIZACIJA TEKMOVANJA</p> <p>Tekmovalni red</p> <p style="text-align: center;">17. člen (nadzorne osebe)</p> <p>Potek reševanja na vseh ravneh tekmovanja nadzorujeta dve nadzorni osebi v vsaki učilnici, kjer poteka reševanje.</p>	<p>Dodano objavljane nalog na spletno stran MK PZS.</p>
--	---	---

Nadzorni osebi na podlagi dogovora s koordinatorjem priskrbi PD oziroma OŠ.

Nadzorni osebi preverita, ali so navzoče vse ekipe. Če je ekipa prisotna na tekmovanju – na podlagi podatkov sprejemne službe – in je ni v prostoru, se počaka največ deset minut po času predvidenega začetka. Po preteku tega časa je ekipa avtomatsko izključena. Po ugotovitvi prisotnosti nadzorni osebi razložita potek pisanja in način točkovanja ter razdelita tekmovalne naloge med ekipe.

V primeru očitnega prepisovanja ali motenja drugih ekip se ekipo izloči iz tekmovanja.

Ekipe pred iztekom časa, namenjenega za pisanje, ne smejo zapustiti prostora.

Če se motenje drugih ekip po odvzemu tekmovalne naloge nadaljuje, se ekipo odstrani iz prostora, proti tekmovalcem pa se uvede disciplinski postopek.

18. člen

(disciplinski postopek)

Ekipo lahko v disciplinski postopek predlaga član tekmovalne komisije, nadzorna oseba ali vodja katerekoli ekipe, ki sodeluje na tekmovanju.

Disciplinski postopek vodi koordinator na podlagi pisnega poročila tekmovalne komisije, ki ji je bila prijava vložena. S svojimi izsledki in predlogom ukrepov seznanjeni UO MK PZS, ki sprejme odločitev. Z odločitvijo seznanjeni vodjo ekipe, ki je bila v disciplinskem postopku.

Rok za pritožbo je 14 dni od datumskega žiga na poslani pošti. Pritožbo še enkrat obravnava UO MK PZS in sprejme dokončno odločitev.

Stroške disciplinskega postopka plača ekipa, če je ugotovljena njena krivda. Osnovna šola ali planinsko društvo, ki ga ekipa zastopa, se naslednje leto ne sme udeležiti tekmovanja.

19. člen

Nadzorni osebi na podlagi dogovora s koordinatorjem zagotovi PD oziroma OŠ.

Nadzorni osebi preverita, ali so navzoče vse ekipe. Če je ekipa prisotna na tekmovanju – na podlagi podatkov sprejemne službe – in je ni v prostoru, se počaka največ deset minut po času predvidenega začetka. Po preteku tega časa je ekipa avtomatsko izključena. Po ugotovitvi prisotnosti nadzorni osebi razložita potek pisanja in način točkovanja ter razdelita tekmovalne naloge med ekipe.

V primeru očitnega prepisovanja ali motenja drugih ekip se ekipo izloči iz tekmovanja.

Ekipe pred iztekom časa, namenjenega za pisanje, ne smejo zapustiti prostora.

Če se motenje drugih ekip po odvzemu tekmovalne naloge nadaljuje, se ekipo odstrani iz prostora, proti tekmovalcem pa se uvede disciplinski postopek.

18. člen

(disciplinski postopek)

Ekipo lahko v disciplinski postopek predlaga član tekmovalne komisije, nadzorna oseba ali vodja katerekoli ekipe, ki sodeluje na tekmovanju.

Disciplinski postopek vodi koordinator na podlagi pisnega poročila tekmovalne komisije, ki ji je bila prijava vložena. S svojimi izsledki in predlogom ukrepov seznanjeni IO MK PZS, ki sprejme odločitev. Z odločitvijo seznanjeni vodjo ekipe, ki je bila v disciplinskem postopku.

Rok za pritožbo je 14 dni od datumskega žiga na poslani pošti. Pritožbo še enkrat obravnava IO MK PZS in sprejme dokončno odločitev.

Stroške disciplinskega postopka plača ekipa, če je ugotovljena njena krivda. Osnovna šola ali planinsko društvo, ki ga ekipa zastopa, se naslednje leto ne sme udeležiti tekmovanja.

19. člen

<p>(pripomočki, ki jih lahko uporabljajo)</p> <p>Ekipe lahko na tekmovanju uporabljajo samo kemična pisala, sicer pritožbe na ocenjevanje niso možne. O uporabi drugih pripomočkov odloča tekmovalna komisija pristojna za izvedbo tekmovanja.</p> <p>20. člen (objekt za izvedbo tekmovanja)</p> <p>Če je le mogoče, naj bo tekmovanje izvedeno v planinskem okolju ali kakšnem drugem primernem objektu, sicer pa na osnovni šoli. Ustreznost prireditvenega prostora oceni koordinator ali njegov namestnik najmanj en mesec pred tekmovanjem.</p> <p>Regijsko tekmovanje</p> <p>21. člen: (regijska delitev)</p> <p>Regijsko delitev ureja OMPS. Morebitne spremembe so objavljene skupaj z razpisom tekmovanja v naslednjem šolskem letu.</p> <p>22. člen (kraj in čas tekmovanja)</p> <p>Regijsko tekmovanje organizira MK PZS ob pomoči PD, OŠ in/ali PO-MO (v nadaljevanju soorganizator). Soorganizatorji so za prihajajoče šolsko leto izbrani na podlagi javnega razpisa v tekočem šolskem letu in se praviloma menjajo vsako leto v okviru regije, v katero sodijo. Vsa regijska tekmovanja morajo potekati istočasno.</p> <p>23. člen (naloge lokalnega organizatorja)</p> <p>Soorganizator mora zagotoviti primeren prostor, kjer se lahko zberejo vsi udeleženci tekmovanja, dovolj ločenih prostorov za pisanje testov, prostor za srečanje vodij ekip in nadzornikov.</p>	<p>(pripomočki, ki jih lahko uporabljajo)</p> <p>Ekipe lahko na tekmovanju uporabljajo samo kemična pisala, kompas, ravnilo/geotrikotnik in kalkulator. O uporabi drugih pripomočkov odloča pristojna tekmovalna komisija v dogovoru s koordinatorjem.</p> <p>20. člen (objekt za izvedbo tekmovanja)</p> <p>Tekmovanje se izvede v osnovni šoli ali drugem primernem objektu. Ustreznost prireditvenega prostora oceni koordinator ali njegov namestnik najmanj en mesec pred tekmovanjem.</p> <p>Regijsko tekmovanje</p> <p>21. člen: (regijska delitev)</p> <p>Regijsko delitev ureja ODM. Morebitne spremembe so objavljene skupaj z razpisom tekmovanja v naslednjem šolskem letu.</p> <p>22. člen (kraj in čas tekmovanja)</p> <p>Regijsko tekmovanje organizira MK PZS ob pomoči PD in OŠ (v nadaljevanju: soorganizator). Soorganizatorji so za prihajajoče šolsko leto izbrani na podlagi javnega razpisa v tekočem šolskem letu in se praviloma menjajo vsako leto v okviru regije, v katero sodijo. Vsa regijska tekmovanja morajo potekati istočasno.</p> <p>23. člen (naloge soorganizatorja)</p> <p>Soorganizator mora zagotoviti primeren prostor, kjer se lahko zberejo vsi udeleženci tekmovanja, dovolj ločenih prostorov za pisanje testov, prostor za srečanje vodij ekip in nadzornikov.</p>	<p>Dodana možnost uporabe kompasa, ravnila in kalkulatorja.</p>
---	--	---

<p style="text-align: center;">24. člen (gradivo)</p> <p>Gradivo sestavljajo samo teme iz osnov planinske šole, ki jih določi OMPS. Teme so lahko izbrane iz različne literature, ki jo OMPS izbere in o tem obvesti vodjo tekmovanja in vodje ekip vsaj en mesec pred tekmovanjem, hkrati pa jo objavi v Mladinski prilogi Obvestil PZS.</p> <p style="text-align: center;">25. člen (potek tekmovanja)</p> <p>Tekmovanje je sestavljeno iz dveh delov.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pisni testi: pišejo jih vse ekipe, ki sodelujejo na tekmovanju. Čas pisanja: 45 minut. 2. Dodatni testi: pišejo jih ekipe, ki si delijo mesta, ki vodijo na državno tekmovanje. Čas pisanja: 15 minut. <p style="text-align: center;">26. člen (vrednotenje nalog)</p> <p>Naloge ovrednotijo osebe, ki jih je izbral soorganizator, najkasneje v dveh urah po koncu tekmovanja. Potek vrednotenja nadzoruje regijska tekmovalna komisija.</p> <p style="text-align: center;">27. člen (pregled nalog)</p> <p>Ogled testov in razprava z vodji ekip je možna na tekmovanju v času, ki ga določi soorganizator. Vodje, ki to želijo, po tekmovanju prejmejo fotokopijo izdelka svoje ekipe in rešitve.</p>	<p style="text-align: center;">24. člen (gradivo)</p> <p>Gradivo sestavljajo samo teme iz osnov planinske šole, ki jih določi ODM. Teme so lahko izbrane iz različne literature, ki jo izbere ODM in o tem obvesti koordinatorja in vodje ekip vsaj en mesec pred tekmovanjem.</p> <p style="text-align: center;">25. člen (potek tekmovanja)</p> <p>Tekmovanje je sestavljeno iz reševanja pisnih testov, ki jih pišejo vse ekipe, ki sodelujejo na tekmovanju. Naloge so lahko sestavljene iz vprašanj, ki ponujajo štiri možne odgovore od katerih je pravilen samo en, vprašanj, kjer je treba pravilno povezati trditve in drugih tipov vprašanj. Vprašanja so različnih utežnih vrednosti (2, 3 ali 4 točke). Vprašanja se lahko nanašajo na planinsko šolo skladno s 24. členom tega pravilnika. Vrednost odgovorov določi pisec vprašanj. Največje število vprašanj je 30. Čas pisanja določi pisec vprašanj v dogovoru s koordinatorjem tekmovanja.</p> <p style="text-align: center;">26. člen (vrednotenje nalog)</p> <p>Naloge ovrednotijo osebe, ki jih je izbral soorganizator najkasneje v dveh urah po koncu tekmovanja. Potek vrednotenja nadzoruje regijska tekmovalna komisija.</p> <p style="text-align: center;">27. člen (pregled nalog)</p> <p>Ogled nalog in razprava z vodji ekip je možna na tekmovanju v času, ki ga določi soorganizator. Vodje, ki to želijo v roku sedem dni po tekmovanju prejmejo skan testa svoje ekipe.</p>	<p>Ta člen je razširjen z 2. členom tehničnega pravilnika, ki je obravnaval podobne vsebine. Možnosti vprašanj so bolj odprte, spreminja se tudi točkovanje na 2, 3 in 4 točke. Skladno z dogovorom in preteklim izvajanjem se brišejo dodatni testi. Čas pisanja ni več strogo omejen na 45 minut.</p> <p>Pošiljanje skenov namesto fotokopij.</p>
---	--	---

<p style="text-align: center;">28. člen (napredovanje)</p> <p>Regijsko tekmovanje je izbirno tekmovanje za uvrstitev na državno tekmovanje.</p> <p>Na državno tekmovanje se praviloma uvrsti tretjina najuspešnejših ekip v državi. Točno število določi predsednik regijske tekmovalne komisije v dogovoru z ostalimi regijami in koordinatorjem in ga sporoči tik pred objavo rezultatov.</p> <p>Ekipe državnih prvakov iz prejšnjega leta in ekipe lokalnih organizatorjev državnega tekmovanja je na državno tekmovanje uvrščena neposredno.</p> <p>Državno tekmovanje</p>	<p style="text-align: center;">28. člen (napredovanje)</p> <p>Regijsko tekmovanje je izbirno tekmovanje za uvrstitev na državno tekmovanje.</p> <p>Na državno tekmovanje se praviloma uvrsti tretjina najuspešnejših ekip v državi, vendar ne več kot 30 ekip. Točno število določi koordinator v dogovoru z regijskimi komisijami in ga sporoči tik pred objavo rezultatov. V primeru delitve mest, ki vodijo na državno tekmovanje, se na državno tekmovanje uvrstijo vse ekipe, ki si mesto delijo. Ne glede na zgornje določilo se iz vsake regije na državno tekmovanje uvrsti vsaj 20 % ekip, ki so se udeležile tekmovanja v tisti regiji.</p> <p>Ekipe državnih prvakov iz prejšnjega leta je na državno tekmovanje uvrščena neposredno. Neposredno je na državno tekmovanje uvrščena tudi ekipa soorganizatorjev državnega tekmovanja, če to ni isto društvo ali šola.</p> <p>Državno tekmovanje</p>	<p>Dodan del, ki določa uvrščanje v primeru enakih točk. Kar izhaja iz brisanja dodatnih testov.</p> <p>Dodano je največje možno število ekip na državnem tekmovanju (30) in uvrščanje ekip iz vsake regije (vsaj 20 % ekip).</p> <p>Nekoliko posodobljen zapis z enako vsebino.</p>
<p style="text-align: center;">29. člen (kraj in čas tekmovanja)</p> <p>Državno tekmovanje organizira MK PZS ob pomoči soorganizatorja.</p> <p>Praviloma je gostitelj tekmovanja društvo, iz katerega prihaja zmagovalna ekipa. Če je društvo tekmovanje organiziralo že v tem letu ali pa organizacijo odkloni, se gostiteljstvo ponudi društvu drugouvrščene ekipe.</p> <p style="text-align: center;">30. člen (naloge lokalnega organizatorja)</p> <p>Soorganizator mora zagotoviti primeren prostor, kjer se lahko zberejo vsi udeleženci tekmovanja, dovolj ločenih prostorov za pisanje testov, prostor za srečanje vodij ekip in nadzornike.</p>	<p style="text-align: center;">29. člen (kraj in čas tekmovanja)</p> <p>Državno tekmovanje organizira MK PZS ob pomoči soorganizatorja.</p> <p>Praviloma je gostitelj tekmovanja društvo, iz katerega prihaja zmagovalna ekipa. Če je društvo tekmovanje organiziralo že v tem letu ali pa organizacijo odkloni, se gostiteljstvo ponudi društvu drugouvrščene ekipe.</p> <p style="text-align: center;">30. člen (naloge lokalnega organizatorja)</p> <p>Soorganizator mora zagotoviti primeren prostor, kjer se lahko zberejo vsi udeleženci tekmovanja, dovolj ločenih prostorov za pisanje testov, prostor za srečanje vodij ekip in nadzornike.</p>	

<p>31. člen (gradivo)</p> <p>Gradivo za državno tekmovanje je sestavljeno iz dveh sklopov: tem iz osnov planinske šole in tematskega dela gradiva. Za oboje poskrbi OMPS. Tematski del gradiva se lahko ponudi v pripravo lokalnemu soorganizatorju, vendar se mora gradivo navezovati na gorniško tematiko. Dodatno gradivo lahko vsebuje največ 20 strani formata A4, kamor je všteto tudi obvezno slikovno gradivo. Vprašanja iz tematskega dela praviloma obsegajo petino vseh vprašanj v tekmovalnem delu.</p> <p>Vsaj 45 dni pred tekmovanjem je gradivo objavljeno na spletni strani MK PZS.</p>	<p>31. člen (gradivo)</p> <p>Gradivo za državno tekmovanje je sestavljeno iz dveh sklopov: tem iz osnov planinske šole in tematskega dela gradiva. Za oboje poskrbi koordinator. Tematski del gradiva se lahko ponudi v pripravo lokalnemu soorganizatorju, vendar se mora gradivo navezovati na gorniško tematiko. Dodatno gradivo lahko vsebuje največ 20 strani formata A4, kamor je všteto tudi obvezno slikovno gradivo. Dodatno gradivo je lahko na voljo tudi v kakšnem drugem formatu (predstavitev, videoposnetek, avdioposnetek ipd.). Vprašanja iz tematskega dela obsegajo med 10 in 20 % vseh vprašanj v tekmovalnem delu.</p> <p>Vsaj 45 dni pred tekmovanjem je gradivo posredovano vodjem ekip in objavljeno na spletni strani MK PZS.</p>	<p>Dodana možnost objave gradiva v kakšnem drugačnem formatu.</p> <p>Obseg dodatnih vprašanje je iz 20 % spremenjen na 10–20 %.</p>
<p>32. člen (potek tekmovanja—prvi del)</p> <p>Državno tekmovanje je razdeljeno na tri sklope.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pisni del: opravljajo ga vse ekipe, ki sodelujejo na tekmovanju. Čas pisanja: 45 minut. 2. Dodatni testi: pišejo jih ekipe, ki so na meji uvrstitve v finale. Čas pisanja: 15 minut. 3. Finalni del v obliki kviza pred občinstvom. Vanj se praviloma uvrsti od pet do devet najboljših ekip. Končno število določi predsednik državne tekmovalne komisije. 	<p>32. člen (potek tekmovanja)</p> <p>Državno tekmovanje je sestavljeno iz dveh delov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pisni testi: pišejo jih vse ekipe, ki sodelujejo na tekmovanju. Naloge so lahko sestavljene iz vprašanj, ki ponujajo štiri možne odgovore od katerih je pravilen samo en, vprašanj, kjer je treba pravilno povezati trditve in drugih tipov vprašanj. Vprašanja so različnih utežnih vrednosti (2, 3 ali 4 točke). Vprašanja se lahko nanašajo na splošno gorniško znanje, na planinsko šolo ali na dodatno predpisano gradivo skladno s 24. in 31. členom tega pravilnika. Vrednost odgovorov določi pisec vprašanj. Največje število vprašanj je 30. Čas pisanja določi pisec vprašanj v dogovoru s koordinatorjem tekmovanja. 2. Finalni del v obliki kviza. Vanj se praviloma uvrsti od pet do devet najboljših ekip. Končno število določi predsednik državne tekmovalne komisije v dogovoru s koordinatorjem. V primeru delitve mest, ki vodijo v finale se pogleda število doseženih točk na regijskem 	<p>Ta člen je razširjen s 3. členom tehničnega pravilnika, ki je obravnaval podobne vsebine. Možnosti vprašanj so bolj odprte, spreminja se tudi točkovanje na 2, 3 in 4 točke.</p> <p>Skladno z dogovorom in preteklim izvajanjem se brišejo dodatni testi.</p> <p>Čas pisanja ni več strogo omejen na 45 minut.</p>

<p style="text-align: center;">33. člen (vrednotenje nalog in vprašanj)</p> <p>Naloge iz prvega dela tekmovanja ovrednotijo osebe, ki jih je izbral soorganizator, najkasneje v dveh urah po koncu tekmovanja. Potek vrednotenja nadzoruje državna tekmovalna komisija. Naloge v dodatnih testih, končni odločitvi za uvrstitev v finale in v finalu, vrednoti državna tekmovalna komisija.</p> <p style="text-align: center;">34. člen (pregled nalog)</p> <p>Ogled testov in razprava z vodji ekip je možna na tekmovanju v času, ki ga določi lokalni organizator. Vodje, ki to želijo, po tekmovanju prejmejo fotokopijo izdelka svoje ekipe in rešitve.</p>	<p>tekmovanju. Potek finala vodi in nadzira državna tekmovalna komisija. Natančneje je izvedba opredeljena v 35. členu tega pravilnika.</p> <p style="text-align: center;">33. člen (vrednotenje nalog)</p> <p>Naloge iz pisnega dela ovrednotijo osebe, ki jih je izbral soorganizator, najkasneje v dveh urah po koncu tekmovanja. Potek vrednotenja nadzoruje državna tekmovalna komisija. Končni odločitvi za uvrstitev v finale in v finalu sprejme državna tekmovalna komisija.</p> <p style="text-align: center;">34. člen (pregled nalog)</p> <p>Ogled nalog in razprava z vodji ekip je možna na tekmovanju v času, ki ga določi lokalni organizator. Vodje, ki to želijo, v roku sedem dni po tekmovanju prejmejo skan testa svoje ekipe.</p> <p style="text-align: center;">35. člen (finale v obliki kviza)</p> <p>Vprašanja zastavlja povezovalc, ki dobi vprašanja tik pred pričetkom finalnega dela in sicer mu jih vroči državna tekmovalna komisija.</p> <p>Ekipa odgovarjajo na 10 vprašanj. Vprašanja se lahko nanašajo na splošno gorniško znanje, na planinsko šolo ali na dodatno predpisano gradivo. Vprašanja so različnih tipov in sicer lahko terjajo zapis enournih odgovorov na list ali pa praktično demonstracijo uporabe gorniškega znanja. Pred vsakim vprašanjem povezovalc pove temo, na katero se bo nanašalo zastavljeno vprašanje.</p> <p>Po zastavljenem vprašanju povezovalc ekipam pove tudi kakšen je dovoljen čas za odgovor oz. izvedbo praktične demonstracije gorniškega znanja. Tega vnaprej določi pisec vprašanj. Za pravilen odgovor oz. demonstracijo prejme</p>	<p>Pošiljanje skenov namesto fotokopij.</p> <p>Prenos 4. člena tehničnega pravilnika.</p> <p>V členu je samo nekaj kozmetičnih sprememb.</p>
--	---	--

	<p>ekipa eno točko. Za nepravilen odgovor oz. demonstracijo ekipa ne prejme nobene točke. Demonstracijo uporabe gorniškega znanja ocenjujejo strokovno usposobljeni člani državne tekmovalne komisije (mladinski voditelji, planinski vodniki, inštruktorji planinske vzgoje ali drugi).</p> <p>Vsaka ekipa ima na voljo enega planinčka. Ob vložitvi se število točk doseženih pri zastavljenem vprašanju podvoji. Vložiti ga morajo pred branjem vprašanja, in sicer po tem, ko izvedo temo vprašanja. Povezovalc mora vsakič po prebrani temi ekipe vprašati, če želijo vložiti planinčka.</p> <p style="text-align: center;">36. člen (končna razvrstitev v finalnem delu)</p> <p>Ekipe se razvrstijo glede na število točk v finalnem delu. Ekipam, ki si po finalnih vprašanj delijo drugo ali katerokoli nižje mesto, se pri končni razvrstitvi upoštevajo rezultati doseženi v pisnem delu in sicer po zaporednih kriterijih:</p> <ol style="list-style-type: none">1. bolje se uvrsti ekipa, ki je v pisnem delu zbrala več točk;2. bolje se uvrsti ekipa, ki je v pisnem delu zbrala večje število pravih odgovorov na vprašanja vredna 4 točke;3. bolje se uvrsti ekipa, ki je v pisnem delu zbrala večje število pravih odgovorov na vprašanja vredna 3 točke;4. bolje se uvrsti ekipa, ki je zbrala več točk na regijskem tekmovanju;5. žreb opravljen ob prisotnosti obeh vodij ekip. <p>Ekipe, ki si po koncu finalnih vprašanj delijo prvo mesto odgovarjajo na dodatno vprašanje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. V primeru, da nanj pravilno odgovori le ena ekipa, ta osvoji prvo mesto, pri ostalih pa se upošteva rezultate pisnega testa po zgoraj opisanem kriteriju za razvrstitev na drugo in vsa nižja mesta.	<p>Prenos 5. člena tehničnega pravilnika.</p> <p>Dodana možnost pregleda doseženih točk na regijskem tekmovanju.</p>
--	---	--

VLOGA VODIJ EKIP

35. člen

(odgovornost za tekmovalce)

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzamejo soorganizator in vodje ekip.

Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo OŠ ali PD, ki pošilja tekmovalce, vodje ekip oz. pooblaščen spremljevalci ali starši.

36. člen

(ocenjevanje izpeljave tekmovanja)

~~Vodje ekip ocenijo kakovost izpeljave državnega tekmovanja MiG na posebnih obrazcih, ki jih dobijo skupaj z dopisom~~

2. V primeru, da je pravih odgovorov več izenačene ekipe nadaljujejo z odgovarjanjem, pri ostalih pa se upošteva rezultate pisnega testa po zgoraj opisanem kriteriju za razvrstitev na drugo in vsa nižja mesta.

3. V primeru, da ni nobenega pravih odgovora, z odgovarjanjem nadaljujejo vse ekipe.

V primeru, da po prvem dodatnem vprašanju ni odločitve, se zastavi še eno. Po njem se upošteva enake razvrstitvene kriterije kot po prvem dodatnem vprašanju.

V primeru, da tudi po drugem dodatnem vprašanju ni odločitve, izenačene ekipe tekmujejo v izdelovanju vozlov, in sicer predsednik državne tekmovalne komisije izbere enega izmed naštetih vozlov: osmica, bičev, polbičev, podaljševalni in prusikov voz. Vozel morajo samostojno izdelati vsi člani ekipe, izdelovanje pa poteka sočasno za vse izenačene ekipe. Ob koncu se prešteje število pravilno izdelanih vozlov. Zmaga ekipa, ki jih zbere največ. V primeru, da tudi po tej nalogi ni končne odločitve, se upošteva rezultate pisnega testa po zgoraj opisanem kriteriju za razvrstitev na drugo in vsa nižja mesta.

ODGOVORNOST ZA TEKMOVALCE

37. člen

(odgovornost za tekmovalce)

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzamejo soorganizator in vodje ekip.

Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo OŠ ali PD, ki pošilja tekmovalce, vodje ekip oz. pooblaščen spremljevalci ali starši.

Spremenjen naslov, ki je usklajen z vsebino.

Zaradi dodanih dveh členov, se spremeni oštevilčenje starih členov od 35. do 39.

Stari 36. člen brišemo iz pravilnika, ker se na zahteva in se ni izvaja. S tem možnost ocenjevanja tekmovanja ni izključena.

~~pred tekmovanjem. Izpolnjene obrazce so dolžni do konca tekmovanja vrniti na označeno mesto.~~

~~Na podlagi vrnjenih obrazcev koordinator opravi analizo izpeljave tekmovanja in z njo seznaní Odbor za šolska športna tekmovanja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.~~

RAZGLASITEV DOSEŽKOV TEKMOVANJA IN PODELITEV PRIZNANJ

37. člen

(kriteriji za podeljevanje priznanj)

Vsi ~~tekmovalci~~ na državnem tekmovanju prejmejo ~~spominsko listino~~. Za nagrade, ki jih prejmejo najboljše ekipe, poskrbita MK PZS in soorganizator.

38. člen

(objava dosežkov in mesto objave)

Neuradni rezultati regijskega tekmovanja se objavijo na spletni strani MK PZS ~~isti dan~~ po zaključenem tekmovanju. Po obravnavi morebitnih pritožb se na spletni strani ~~in v Mladinski prilogi Obvestil MK PZS~~ objavijo uradni rezultati. Rezultati državnega tekmovanja se objavijo na spletni strani MK PZS ~~isti dan~~ po zaključenem tekmovanju. Pred to objavo je v vseh drugih medijih prepovedana objava z nazivom uradni rezultati državnega tekmovanja. ~~Uradni rezultati državnega tekmovanja morajo biti objavljeni tudi v Mladinski prilogi Obvestil PZS in v reviji Šport mladih.~~

Objava dosežkov mora vključevati: naslov tekmovanja in raven, ~~zaporedno število~~ ekipe, ime ekipe, naziv OŠ ali PD in ~~kraj, ime in priimek vodja ekipe,~~ število doseženih točk.

39. člen

(tiskovine za priznanja)

Priznanja za regijsko tekmovanje priskrbi lokalni organizator, če se za to odloči.

Priznanja na državnem tekmovanju priskrbi MK PZS.

RAZGLASITEV DOSEŽKOV TEKMOVANJA IN PODELITEV PRIZNANJ

38. člen

(kriteriji za podeljevanje priznanj)

Vse ~~ekipe~~ na državnem tekmovanju prejmejo ~~priznanje~~ o sodelovanju na tekmovanju. Za nagrade, ki jih prejmejo najboljše ekipe, poskrbita MK PZS in soorganizator.

39. člen

(objava dosežkov in mesto objave)

Neuradni rezultati regijskega tekmovanja se objavijo na spletni strani MK PZS ~~najkasneje prvi delovni dan~~ po zaključenem tekmovanju. Po obravnavi morebitnih pritožb se na spletni strani objavijo uradni rezultati. Rezultati državnega tekmovanja se objavijo na spletni strani MK PZS ~~najkasneje prvi delovni dan~~ po zaključenem tekmovanju. Pred to objavo je v vseh drugih medijih prepovedana objava z nazivom uradni rezultati državnega tekmovanja.

Objava dosežkov ~~na spletni strani MK PZS~~ mora vključevati: naslov tekmovanja in raven, ~~doseženo mesto~~ ekipe, ime ekipe, naziv PD ali OŠ in število doseženih točk.

40. člen

(priprava priznanj)

Priznanja za regijsko tekmovanje priskrbi lokalni organizator, če se za to odloči.

Sprememba dneva objave in nekaj poenostavljenih delov.

Stara člena 39. in 40. sta združena.

<p style="text-align: center;">40. člen (priprava priznanj)</p> <p>Vse podeljene spominske listine in priznanja morajo biti podpisana z lastnoročnim podpisom predsednika MK PZS in ožigosana z žigom MK PZS.</p> <p style="text-align: center;">41. člen (podelitev nagrad in priznanj)</p> <p>Svečano podelitev priznanj in nagrad po finalnem delu pripravi soorganizator v sodelovanju z MK PZS.</p> <p style="text-align: center;">42. člen (evidenca o priznanjih)</p> <p>Evidenco o izdanih priznanjih in dokumentacijo hrani vodja tekmovanja v arhivu MK PZS. V primeru odsotnosti koordinatorja ima dostop do arhiva oseba, ki jo pooblasti vodja tekmovanja.</p> <p>UGOVOR NA VREDNOTENJE NALOG</p> <p style="text-align: center;">43. člen (ugovor na vrednotenje nalog na regijskem tekmovanju)</p> <p>Če ekipa oceni, da je na regijskem tekmovanju z reševanjem dosegla boljši rezultat, kot izhaja iz razglasitve rezultatov, lahko ustno, v roku 30 minut po objavi rezultatov, ali pisno, v roku treh dni od objave rezultatov, vložijo pisni ugovor. Ugovor lahko vložijo le vodja ekipe pri tekmovalni komisiji, ki je tekmovanje vodila. Ob vlogi ugovora se plača pristojbina, ki jo pred tekmovanjem potrdi državna tekmovalna komisija. Po vložitvi pisnega ugovora ima ekipa pravico, da skupaj z vodjo pregleda svojo tekmovalno nalogo, ki je hranjena v</p>	<p>Priznanja na državnem tekmovanju priskrbi MK PZS. Vsa podeljena priznanja na državnem tekmovanju morajo biti podpisana z lastnoročnim podpisom načelnika MK PZS in ožigosana z žigom MK PZS.</p> <p style="text-align: center;">40. člen (priprava priznanj)</p> <p>Vsa podeljena priznanja morajo biti podpisana z lastnoročnim podpisom načelnika MK PZS in ožigosana z žigom MK PZS.</p> <p style="text-align: center;">41. člen (podelitev priznanj in nagrad)</p> <p>Svečano podelitev priznanj in nagrad po finalnem delu pripravi soorganizator v sodelovanju z MK PZS.</p> <p style="text-align: center;">42. člen (evidenca o priznanjih)</p> <p>Evidenco o izdanih priznanjih in dokumentacijo hrani koordinator v arhivu MK PZS. V primeru odsotnosti koordinatorja ima dostop do arhiva oseba, ki jo je koordinator pooblastil.</p> <p>UGOVOR NA VREDNOTENJE NALOG</p> <p style="text-align: center;">43. člen (ugovor na vrednotenje nalog na regijskem tekmovanju)</p> <p>Če ekipa oceni, da je na regijskem tekmovanju z reševanjem dosegla boljši rezultat, kot izhaja iz razglasitve rezultatov, lahko ustno, v roku 30 minut po objavi rezultatov, ali pisno, v roku treh dni od objave rezultatov, vložijo ugovor. Ugovor lahko vložijo le vodja ekipe pri pristojni tekmovalni komisiji. Po vložitvi pisnega ugovora ima ekipa pravico, da skupaj z vodjo pregleda svoj test, ki je hranjen v prostorih Planinske zveze Slovenije. Za ogled je potrebna predhodna najava. Po</p>	<p>Nekaj poenostavitev pri pritožbah. Odprava plačila pristojbine in samo en nivo pritožb.</p>
---	---	--

<p>prostorih Planinske zveze Slovenije, Dvorakova 9, Ljubljana. Za ogled je potrebna predhodna najava. Po prejemu ugovora tekmovalna komisija nalogo ponovno pregleda in odloči o ugovoru. Zoper odločitev o ugovoru lahko ekipa vloži pisno pritožbo na državno tekmovalno komisijo. Na odločitev državne tekmovalne komisije ni več mogoče vložiti ugovora. Z vsako odločitvijo se seznanijo vodje ekipe, ki je tudi dolžna poravnati stroške pošiljanja, in OMPS MK PZS. Če se pritožba reši v prid ekipe, se ji povrne vplačana pristojbina, sicer ta ostane MK PZS.</p> <p style="text-align: center;">44. člen</p> <p>(ugovor na vrednotenje nalog na državnem tekmovanju) Če ekipa oceni, da je po prvem delu državnega tekmovanja z reševanjem dosegla boljši rezultat, kot izhaja iz razglasitve rezultatov, lahko v roku 30 min po razglasitvi vloži pritožbo državni tekmovalni komisiji, ki o njej takoj odloča. Ob vlogi pritožbe državni tekmovalni komisiji se vplača pristojbina, ki jo potrdi tekmovalna komisija na dan tekmovanja. Odločitev državne tekmovalne komisije je dokončna, z njo pa se seznanijo vodje ekipe. Če je pritožba rešena v prid ekipe, se pristojbina vrne, sicer ostane MK PZS. Pritožbe na vrednotenje v finalu so možne samo v trenutku, ko je prišlo do ugotovljene nepravilnosti. Pritožbo lahko vložijo le vodje ekipe v trenutku, ko je prišlo do nepravilnosti. O pritožbi takoj odloča državna tekmovalna komisija, katere odločitev je dokončna.</p> <p>FINANCIRANJE TEKMOVANJA</p> <p style="text-align: center;">45. člen</p> <p>(financiranje regijskih tekmovanj) Sredstva za izvedbo regijskih tekmovanj zagotovi organizator tekmovanja. Viri sredstev so:</p> <p>a) proračunska sredstva,</p>	<p>prejemu ugovora pristojna tekmovalna komisija nalogo ponovno pregleda in odloči o ugovoru. Zoper odločitev o ugovoru ni več mogoče vložiti ugovora. Z vsako odločitvijo se seznanijo vodje ekipe, ki je tudi dolžna poravnati stroške pošiljanja, in ODM.</p> <p style="text-align: center;">44. člen</p> <p>(ugovor na vrednotenje nalog na državnem tekmovanju) Če ekipa oceni, da je po prvem delu državnega tekmovanja z reševanjem dosegla boljši rezultat, kot izhaja iz razglasitve rezultatov, lahko v roku 30 min po razglasitvi vloži pritožbo državni tekmovalni komisiji, ki o njej takoj odloča. Odločitev državne tekmovalne komisije je dokončna, z njo pa se seznanijo vodje ekipe. Pritožbe na vrednotenje v finalu so možne samo do zaključka finalnega dela tekmovanja. Tekmovanje se zaključi z odgovorom na zadnje zastavljeno vprašanje. Pritožbo lahko vložijo le vodje ekipe. O pritožbi takoj odloča državna tekmovalna komisija, katere odločitev je dokončna.</p> <p>FINANCIRANJE TEKMOVANJA</p> <p style="text-align: center;">45. člen</p> <p>(financiranje regijskih tekmovanj) Sredstva za izvedbo regijskih tekmovanj zagotovi organizator tekmovanja. Viri sredstev so:</p> <p>a) proračunska sredstva,</p>	<p>Nekoliko posodobljeno.</p>
---	--	-------------------------------

- b) sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo organizatorja tekmovanja,
- c) prispevki sponzorjev in donatorjev,
- d) prispevek MK PZS,
- e) sredstva lokalnih skupnosti,
- f) drugi viri.

46. člen

(prijavnina na tekmovanje)

Za tekmovanje MiG **ni prijavnine**.

47. člen

(financiranje državnega tekmovanja)

Viri sredstev za izvedbo državnega tekmovanja so:

- a) sredstva, pridobljena s strani Ministrstva za šolstvo in šport,
- b) sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo organizatorja tekmovanja,
- c) prispevki sponzorjev in donatorjev,
- d) prispevek MK PZS,
- e) sredstva lokalnih skupnosti,
- f) drugi viri.

48. člen

(poraba sredstev)

Med stroške tekmovanja štejemo sredstva, namenjena za:

- a) pripravo nalog za srečanje in tekmovanje,
- b) **fotokopiranje** testnih nalog in papir,
- c) delo tekmovalnih komisij,
- d) materialne stroške članov komisij (strokovna literatura ipd.),
- e) stroške uporabe eksperimentalnih pripomočkov,
- f) pripravo in pošiljanje razpisov in vabil,
- g) pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,

- b) sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo **s**organizatorja tekmovanja,
- c) prispevki sponzorjev in donatorjev,
- d) prispevek MK PZS,
- e) sredstva lokalnih skupnosti,
- f) drugi viri.

46. člen

(prijavnina na tekmovanje)

Za tekmovanje **ni prijavnine**.

47. člen

(financiranje državnega tekmovanja)

Viri sredstev za izvedbo državnega tekmovanja so:

- a) sredstva, pridobljena s strani **pristojnega ministrstva**,
- b) sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo organizatorja tekmovanja,
- c) prispevki sponzorjev in donatorjev,
- d) prispevek MK PZS,
- e) sredstva lokalnih skupnosti,
- f) drugi viri.

48. člen

(poraba sredstev)

Med stroške tekmovanja štejemo sredstva, namenjena za:

- a) pripravo nalog za srečanje in tekmovanje,
- b) **skeniranje** testnih nalog in papir,
- c) delo tekmovalnih komisij,
- d) materialne stroške članov komisij (strokovna literatura ipd.),
- e) stroške uporabe eksperimentalnih pripomočkov,
- f) pripravo in pošiljanje razpisov in vabil,
- g) pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,

- h) priznanja in spominske listine,
- i) nagrade za najboljše,
- j) pripravo biltena,
- ~~k) pripravo in obdelavo anketnih vprašalnikov,~~
- l) delo pri organizaciji in nadzoru,
- m) malico in kosilo za tekmovalce,
- n) spremljevalni program v času tekmovanja,
- o) potne stroške za člane tekmovalnih komisij.

Navedene predpostavke so podlaga za pripravo finančnega načrta tekmovanja na regijskem in državnem nivoju.

Finančni načrt sprejme UO MK PZS pred začetkom tekmovanja.

Najkasneje 45 dni po izvedbi tekmovanja ~~UO MK PZS~~ sprejme finančno in vsebinsko poročilo, ~~ki vsebuje tudi analizo tekmovanja.~~

49. člen

(plačilo za delo)

Sodelovanje članov organizatorja pri pripravi in izvedbi tekmovanja MiG je prostovoljno in brezplačno. Vrednotenje dela vodij ekip na srečanju se praviloma denarno ne ovrednoti, razen če se tako odloči ustanova, ki ekipo pošilja. Glede na razpoložljiva finančna sredstva lahko OŠ, PD in MK PZS določijo, da posamezna dela in opravila pri tekmovanju ali delu tekmovanja delno ali v celoti honorirajo. Uspešni vodje ekip in organizatorji lahko prejmejo nagrado. O višini plačila za delo in višini nagrade za lastne člane, ki sodelujejo pri organizaciji in izvedbi tekmovanja, sprejme sklep UO MK PZS.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

- h) priznanja in spominske listine,
- i) nagrade za najboljše,
- j) pripravo biltena,
- k) delo pri organizaciji in nadzoru,
- l) malico in kosilo za tekmovalce,
- m) spremljevalni program v času tekmovanja,
- n) potne stroške za člane tekmovalnih komisij.

Navedene predpostavke so podlaga za pripravo finančnega načrta tekmovanja na regijskem in državnem nivoju.

Najkasneje 45 dni po izvedbi tekmovanja **načelnik MK PZS** in **strokovni delavec MK PZS** sprejmeta finančno in vsebinsko poročilo.

49. člen

(plačilo za delo)

Sodelovanje članov organizatorja pri pripravi in izvedbi tekmovanja je prostovoljno in brezplačno. Vrednotenje dela vodij ekip na srečanju se praviloma denarno ne ovrednoti, razen če se tako odloči ustanova, ki ekipo pošilja.

Glede na razpoložljiva finančna sredstva lahko OŠ, PD in MK PZS določijo, da posamezna dela in opravila pri tekmovanju ali delu tekmovanja delno ali v celoti honorirajo. Uspešni vodje ekip in organizatorji lahko prejmejo nagrado. O višini plačila za delo in višini nagrade za lastne člane, ki sodelujejo pri organizaciji in izvedbi tekmovanja, sprejme sklep IO MK PZS.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Če zaradi objektivnih razlogov izvedba tekmovanja ni možna v polnem obsegu, lahko MK PZS določi, da se izvede samo na državni ravni, brez regijskih tekmovanj. Piše se samo pisni ~~preizkus znanja (45 minut)~~. V primeru, da imata dve ali več ekip enako število točk, višje mesto zasede ekipa, ki ima več pravilnih odgovorov, ki so ovrednoteni s petimi točkami. V primeru, da dve ali več ekip izpolnjuje pogoje iz prejšnjega stavka, višje mesto zasede ekipa, ki ima več pravilnih odgovorov, ki so ovrednoteni s štirimi točkami (oz. tremi itd.). **Mentorji** ekip bodo obveščeni o neuradnih rezultatih po elektronski pošti v sedmih dneh po tekmovanju. **Mentorji kopije testa** dobijo ~~priporočeno po navadni pošti~~ v roku štirih delovnih dni. Čas za ugovor je tri dni po prejetju kopije testa. Uradni rezultati bodo razglašeni deseti dan po tekmovanju.

51. člen

(sprejem pravilnika)

Pravilnik o tekmovanju MiG za osnovne šole po predhodni obravnavi v OMPS MK PZS sprejme UO MK PZS. Enak postopek velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

52. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave med uradnimi objavami v Obvestilih PZS.

53. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik tekmovanja Mladina in gore z dne 21. avgusta 2013.

Če zaradi objektivnih razlogov izvedba tekmovanja ni možna v polnem obsegu, lahko MK PZS določi, da se izvede samo na državni ravni, brez regijskih tekmovanj. Piše se samo pisni **test**. V primeru, da imata dve ali več ekip enako število točk, višje mesto zasede ekipa, ki ima več pravilnih odgovorov, ki so ovrednoteni s štirimi točkami. V primeru, da dve ali več ekip izpolnjuje pogoje iz prejšnjega stavka, višje mesto zasede ekipa, ki ima več pravilnih odgovorov, ki so ovrednoteni s tremi točkami (oz. dvema itd.). V primeru izenačenosti pri vseh pogojih si dve ali več ekip delijo mesto. **Vodje** ekip bodo obveščeni o neuradnih rezultatih po elektronski pošti v sedmih dneh po tekmovanju. **Vodje dobijo sken rešenih nalog** v roku štirih delovnih dni. Čas za ugovor je tri dni po prejetju kopije testa. Uradni rezultati bodo razglašeni deseti dan po tekmovanju.

51. člen

(sprejem pravilnika)

Pravilnik o tekmovanju za osnovne šole po predhodni obravnavi v **ODM** sprejme IO MK PZS. Enak postopek velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

52. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave **na spletni strani MK PZS**.

53. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik tekmovanja Mladina in gore iz **oktobra 2021**.

<p>V Ljubljani, oktober 2021</p> <p>Načelnica MK PZS</p> <p>Ana Suhadolnik</p>	<p>V Ljubljani, november 2024</p> <p>Načelnica MK PZS</p> <p>Ana Skledar</p>	
--	--	--