



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

MLADINSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 689
E mladinska.komisija@pzs.si
W <https://mk.pzs.si>



NAVODILA ZA ORGANIZACIJO PLANINSKEGA ORIENTACIJSKEGA TEKMOVANJA

Organizacija planinskega orientacijskega tekmovanja (POT) zahteva dobro pripravo in načrtovanje.

Tukaj so splošna navodila, ki vas bodo vodila skozi postopek:

1. Organizacijski odbor

Na začetku šolskega leta, se običajno začne tudi orientacijska liga in se začnejo prebujati tudi vodje področnih lig. Ti skličejo sestanek za določitev terminov tekem v tekočem orientacijskem letu.

- Znotraj svojega PD določite ali je interes in ali ste **finančno in kadrovsko** zmožni speljati orientacijsko tekmo;
- Znotraj PD določite **ožji organizacijski odbor** za izvedbo tekme (trasa, teorija, vrisovanje, promocija in dizajn, finance, logistika itd.);
- Kontaktirajte **vodjo področne orientacijske lige** in se odzovite na sestanek, kjer se bo izvajal dogovor o izvedbi tekme v tekočem tekmovalnem letu;
- Skupaj določite okvirni/točni **datum** izvedbe tekme;
- Pozanimajte se o veljavnem **pravilniku** o orientacijskih tekmovanjih in si ga preberite na strani <https://mk.pzs.si/vsebina.php?pid=188>.

2. Izbira lokacije izvedbe in dogovor za uporabo objekta

Izbira objekta: za izvedbo potrebujete osrednji objekt, kjer bo start/cilj in je primeren za:

- Startno mesto, torej prostor za večjo mizo ali dve (odvisno od števila prijavljenih ekip);
- Prostor za reševanje nalog, torej ima mize in klopi;
- Ločen prostor za pregledovanje testov in vpisovanje rezultatov (da se lahko popraviljanje izvede v miru);
- Sanitarije za tekmovalce;
- Prostor za čakanje tekmovalcev v primeru slabega vremena.

V večini je lokacija izvedbe šola, kulturni dom, mladinski dom, gasilski dom, ipd. Z lastniki se je potrebno dogovoriti za uporabo prostora (večinoma je le ta brezplačna), in tudi čiščenje prostorov po končanem tekmovanju.

Izbira območja: območje izvedbe tekmovanja mora nuditi primeren teren za orientacijo.

Določitev kategorij: Udeležence razdelite v kategorije glede na starost, izkušnje in vrsto tekmovanja (npr. posamezniki, ekipe), glede na aktualni pravilnik.

Pravila tekmovanja: Pripravite pravila tekmovanja, ki bodo jasna in enostavna za razumevanje. Upoštevajte pravila Planinske zveze Slovenije (PZS) – MPZS.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

MLADINSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 689
E mladinska.komisija@pzs.si
W https://mk.pzs.si



3. Razpis tekmovanja in promocija

Razpis tekmovanja se pripravi v skladu s pravilnikom planinskih orientacijskih tekmovanj <https://mk.pzs.si/vsebina.php?pid=188>.

Priporočeno je, da se razpis pošlje na email planinska-orientacija@googlegroups.com, vsaj 14 dni pred izvedbo tekmovanja.

Razpis tekmovanja naj vsebuje:

- podatke o organizatorju;
- kraj, zbirno mesto, datum in uro začetka ter predviden zaključek tekmovanja;
- kategorije, za katere bo organizirano tekmovanje;
- koliko članov šteje ekipa in morebitne omejitve v številu prijav;
- potrebni tehnični in drugi pripomočki;
- potrebna specialna znanja;
- podatki o karti (merilo, leto izdaje, vrsta karte);
- način sprejemanja prijav, zadnji rok za prijave in startnina;
- možnost odpovedi tekmovanja;
- možnost prehrane, morebitno dodatno gradivo;
- morebitna obvezna smer prehoda proge (glej 16. člen Pravilnika za planinska orientacijska tekmovanja);
- dodatna določila.

Primer razpisa najdete na spletni strani <https://mk.pzs.si/vsebina.php?pid=188>.

Promocija: Promovirajte dogodek na družbenih omrežjih, spletnih straneh in v lokalnih medijih. Vključite pomembne informacije, kot so datum, lokacija in način prijave. Lahko vzpostavite tudi dodaten kontakt z vodji mladinskih odsekov, planinskih krožkov ali mladincev pri skavtih ali gasilcih (lahko pridejo za trening), z učitelji športne vzgoje, itd. Ocenite potrebnost osebnega kontakta glede na trenutno razširjenost planinske orientacije v ligi.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

MLADINSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 689
E mladinska.komisija@pzs.si
W <https://mk.pzs.si>



4. Trasiranje proge in število prog

Na začetku je dobro:

- Povprašati starejše člane PD, o morebitnih že izvedenih orientacijskih tekmah in morebitnih trasah ter kartah;
- Poizvedeti pri članih o idejah glede prog, katerih priporočeni idealni časi so:
 - 120 min za A kategorijo,
 - 150 min za B, E in O kategorijo,
 - 180 min za C, D kategorijo;
- Določiti traserja, ki je zadolžen za določitev proge in tudi izris karte;
- Preveriti za morebitna potrebna dovoljenja, predvsem pa se dogovoriti z lastniki zemljišč, po katerih bo potekala predvidena trasa (lahko se zgodi, da bo ravno tisto soboto na kmetiji, ki jo prečkate sečnja dreves, ali poroka, rojstni dan in boste morali zadnje dneve spreminjati traso, kar pa prinese kar nekaj stresa in odnese živce);
- V veliko primerih imajo na hribovskih kmetijah spuščenega psa, za katerega vsi trdijo da ni hud, ampak ko mimo leti skupina otrok pa nihče ne ve, kaj se bo zgodilo. V takih primerih jih prosite, da ga priklenejo;
- Trase se NE spelje čez travnike z visoko travo ali čez dvorišče, če ni vrisana javna cesta, ali čez pastirje, kjer so notri živali;
- Minimalno število prog je 2. Lahko pa se po kategorijah grupirajo takole (najpogosteje uporabljeno):
 - **2 progi:**
A+B+F+O in C+D+E
 - **3 proge:**
A+F in B+E+O in C+D

Ko traser določi progo in jo prehodi v hitri hoji, določi **idealni čas** proge. Priporočeno je, da idealni časi na tekmi ne odstopajo od zgoraj napisanih za več kot 20 min. Porabljeni čas ekip na progi po idealnem času je osnova za negativne točke, ko skupine prihajajo v cilj in morebiti prekoračijo ta idealni čas, ali pa so znotraj tega. Priporočamo preverjanje idealnih časov še z računsko metodo: Izmeri se idealna pot s krivinometrom in prešteje plastnice za višinsko razliko, nato pa izračuna idealni čas kot: 1 h / 4 km dolžine in 1 h / 400 m vzpona. Dobljen rezultat pa po potrebi prilagodite oz. zaokrožite navzgor glede na zahtevnost terena.

Na startu dobi ekipa podatek, kako dolgo se lahko zadržuje na progi. Dovoljeni čas, ki ga določi organizacijski odbor, je 150 % idealnega časa določenega za prehod proge. Negativne točke za čas dobiva ekipa po preteku idealnega časa. Vsaka pretečena minuta predstavlja eno negativno točko. Če ekipa prispe v cilj po preseženem dovoljenem času, se ji za vsako preseženo minuto odšteje 3 točke. Po preteku maksimalnega časa, ki je 175 % idealnega časa se ekipo diskvalificira. Idealni, dovoljeni in maksimalni čas morajo biti napisani na kontrolnem listu pred startom ekipe (24. člen Pravilnika za planinska orientacijska tekmovanja).



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

MLADINSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 689
E mladinska.komisija@pzs.si
W <https://mk.pzs.si>



5. Priprava tekmovalnih kart (z ogrodjem v PowerPoint-u) – dostopno na mk.pzs.si (Planinska orientacija > Za organizatorje tekmovanj)

Za pripravo karte potrebujete datoteko z ogrodjem za karto v PowerPointu (na voljo poleg teh navodil) in slikovno datoteko izseka DTK (ali druge karte), ki ga želite uporabiti. Če slednje nimate na voljo, vam lahko izsek DTK25 pripravi Odbor za orientacijo: pošljite kratek mail na planinska.orientacija@gmail.com, v katerem navedete želeno orientacijo karte (ležeča ali pokončna) in kraj, kjer naj ima sredino. Karta bo imela dimenzije 7 km x 4,8 km ob uporabi standardnega merila 1:25.000.

Ogrodje za karto je narejeno za papir formata A4, 6 mm odmaknjeno od vseh robov lista in z dodatnimi 6 mm levo in spodaj za oznake koordinat. Slika karte mora biti zato velikosti **279 mm x 192 mm**. Prazno ogrodje vsebuje še:

- Primere pravih oznak osi (v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu):
 - Y – razdalja od osrednjega poldnevnikar cone, povečana za 500 km. Osrednji poldnevnik poteka skozi Zagorje ob Savi in ima oznako Y = 500, cela Slovenija se od tam razteza okoli 130 km vzhodno in zahodno, zato imamo oznake na osi Y med 370 in 630. Vodilno številko pišemo samo ob prvi oznaki, zmanjšano in dvignjeno, nato pa kilometre številčimo z dvomestnimi števili (gl. spodaj).
- | | | | | | |
|-----|---|---|---|----|----|
| 405 | — | Y | — | 06 | 07 |
|-----|---|---|---|----|----|
- X – razdalja od ekvatorja v kilometrih, zmanjšana za 5000 km. Slovenija leži med 5030 in 5200 km severno od ekvatorja, vodilne petice ne pišemo, zato so oznake na osi X med 030 in 200.
- Izrez s podatki o karti, kakršnega najdemo na listu DTK25
 - Simbol za start in cilj tekmovanja in oznaka za kontrolno točko (KT), v velikostih, ki jih predvideva [Pravilnik planinskih orientacijskih tekmovanj](#)

Pojasnilo: ogrodje je v dokumentu zaklenjeno za urejanje, po potrebi ga lahko odklenete z desnim klikom in izbiro možnosti *Odkleni*. Številске oznake obeh osi niso zaklenjene, prav tako ni zaklenjena postavitev izreza s podatki in simbolov za risanje orientacijske proge, da se jih lahko ureja po potrebi.

Navodila za pripravo zemljevida:

1. Glede na postavitev zemljevida (ležeča ali pokončna) izberemo ustrezno datoteko z ogrodjem.
2. V prazno ogrodje v PowerPointu vstavimo sliko z zemljevidom (*Vstavljanje -> Slike*). Slika mora biti velikosti **27,9 cm x 19,2 cm**. Program jo bo morda avtomatsko povečal, da zapolni celotno stran, zato je je potrebno zmanjšati. To naredimo z ukazi: *desni klik na sliko -> Velikost in položaj -> Velikost* ter popravimo višino ali širino omenjeno velikost, ujemati se morata obe.
3. *Desni klik -> Pošlji v ozadje* bo zemljevid postavil za oznake za KT in ostalo, kar mora biti vidno.
4. Sliko zemljevida premaknemo na pravo mesto v ogrodju. To je najlažje narediti kot: *desni klik na sliko -> Velikost in položaj -> Položaj*, kjer določimo Vodoravni položaj: 1,2 cm od zgornjega levega kota in Navpični položaj: 0,6 cm. Ko je zemljevid na pravem mestu, priporočamo *desni klik*



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

MLADINSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 689
E mladinska.komisija@pzs.si
W https://mk.pzs.si



-> *Zakleni*, da ne bomo zemljevida po nesreči premaknili med postavljanjem KT (nekatero verzije PowerPointa žal nimajo te opcije).

5. Koordinate mreže najdemo npr. na Geopediji (<https://www.geopedia.world/>) -> *Tools* -> *Coordinates converter* -> *Select CRS* -> *Transverse Mercator* -> *D48/GK*). Poiščemo kraj na zemljevidu, ga izberemo z orodjem *Pick point* in preberemo koordinate (v metrih!).

6. V PowerPointu izberemo vse oznake na posamezni osi (hkrati) in jih s kurzorji na tipkovnici premaknemo levo ali desno (oz. gor ali dol), tako da je vsaka oznaka postavljena ob svoji mrežni črti. Popravimo oznake osi, ki so podane v vzorčni datoteki, s pravilnimi vrednostmi za našo karto, ki smo jih našli s pomočjo Geopedie.
7. Start in cilj postavimo na izbrano lokacijo. Če sta start in cilj na različnih lokacijah, simbola razdružimo (*desni klik na simbol* -> *Združi* -> *Razdruži*) ter postavimo trikotnik na start in kvadrat na cilj. Kontrolne točke pomnožimo s *kopiraj* – *prilepi* in narišemo progo.
8. Izberemo možnost *Datoteka* -> *Možnosti* -> *Dodatno* -> *Velikost in kakovost slike* -> **Ne stiskaj slik v datoteki**. To je **nujno**, ker bo sicer slika manjše kvalitete, ko bomo izvozili PDF ali PNG.
9. Izvozimo PDF ali PNG (priporočljiva možnost: *Datoteka* -> *Shrani kot* -> *Več možnosti* -> *Orodja* -> *Stisni slike* -> *Ločljivost* -> *Visoka ločljivost*) in natisnem karto. Pri tiskanju izberemo možnost 'originalna velikost' ali ekvivalentno. Po tiskanju nujno preverimo, da je mreža res velikosti 4 cm x 4 cm.

»Navodila za pripravo kart« je oblikovala Tina Arh, julij 2024

Uporabnike prosimo, da predloge za izboljšave ogrodja in teh navodil pošljejo na naslov planinska.orientacija@gmail.com.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

MLADINSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 689
E mladinska.komisija@pzs.si
W <https://mk.pzs.si>



6. Tekmovalne naloge za reševanje

Za popestritev planinske orientacije je potrebno pripraviti tudi naloge za praktični in teoretični del. Zbirke starih nalog za orientacijo se nahajajo na spletnem naslovu: <http://www.pdzalec.si/> (na levi strani izbirnega menija pod Orientacija) in <https://mk.pzs.si/vsebina.php?pid=187> (Naloge SPOT).

Po pravilniku je za C, D in E kategorijo potrebno določiti tudi naloge za vrisovanje. Za C in E so primerne naloge presek azimutov ali nasprotnih azimutov, presek azimuta in razdalje, koordinate točk ter opisne naloge s topografskimi znaki. Za D kategorijo so lahko za vrisovanje naloge, ki so v knjižici Orientacija in topografija (ZTS). Naloge za različne KT se med seboj ne smejo navezovati, kar velja tudi za dodatne naloge iz vrisovanja (gl. prvo vrstico 26. člena Pravilnika za planinska orientacijska tekmovanja).

Točkovanje nalog je: +5, 0, -2 (pravilno rešeno, nerešeno, nepravilno rešeno)

Točkovanje nalog za vrisovanje je: +20, -5, -5 (pravilno rešeno, nerešeno, nepravilno rešeno)

Določi se čas za reševanje nalog za vsako posamezno kategorijo, ki se upošteva pri času starta ekipe na kontrolnem listu.

Čas reševanja nalog se izračuna glede na njihovo število. Za vsako nalogo se predvideva čas reševanja 1 minuta. Za naloge vrisovanja se upošteva za vsako nalogo čas reševanja 5 minut. Za C, D in E kategorije, ki imajo vrisovanje, se predviden čas za reševanje upošteva tisti, ki je od zgoraj napisanih možnosti večji.

Čas starta ekipe na kontrolnem listu je zapisan ustrezno kasneje od dejanskega starta, upoštevajoč predviden čas reševanja za teste in vrisovanja pri ustrezni kategoriji. Ekipa lahko odda teste pred ali po času, ki je napisan na njihovem kontrolnem listu (15. člen Pravilnika za planinska orientacijska tekmovanja).

7. Startna lista

Startna lista mora biti sestavljena tako da zaporedoma ne startata ekipi istega planinskega društva oz. organizacije. Starta se v razmaku od 3 do 10 minut, kar določi organizacijski odbor pred začetkom tekmovanja glede na število prijavljenih ekip.

Ob večjem številu prijavljenih ekip se priporoča organizacija dveh startnih mest (miz za vpisovanje).

8. Hrana in pijača

Zagotavljanje hrane in pijače za udeležence ni obvezno. V navadi je, da se zagotovi vsaj minimalna oskrba, to je čaj, sok ali voda, in kaj za pod zob ob prihodu na cilj - sirove štručke, pice, sendviči, tudi kakšen golaž se je že skuhal.

Največji strošek organizacije in izvedbe tekmovanja pogosto predstavlja ravno hrana, tako da naj se glede tega vsako PD odloča znotraj svojih finančnih zmožnosti.

9. Nagrade, priznanja in sponzorji

Vsako tekmovanje ima zmagovalce, tako da je potrebno urediti tudi priznanja in nagrade. Navada je, da se podeli priznanja prav vsem ekipam, ki sodelujejo. Priznanja so tiskana na trši papir (ponavadi navaden trši papir ni dovolj in mora biti že šelesamer).



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

MLADINSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 689
E mladinska.komisija@pzs.si
W https://mk.pzs.si



Nagrade je potrebno zagotoviti že prej. Niso nujne, so pa priporočljive, vsaj za prva tri mesta v posamezni kategoriji. Pri najmlajši, A kategoriji, so člani zelo veseli vseh nagrad, hkrati pa na njih gradimo in vzgajamo kasnejše resne tekmovalce.

Spodbuja se tudi izdelava pokalov, ki so lahko namenjeni samo za prvo mesto v posamezni kategoriji ali pa za prva tri mesta posamezne kategorije.

V primeru, da boste nagrade pripravili s pomočjo sponzorjev, se tega lotite dovolj zgodaj, s podjetji vzpostavite jasno komunikacijo preko telefona in e-maila ter jasno določite, ali boste tudi vi kaj ponudili v zameno (promocija na dogodku, spletu, ipd.).

10. Za tekmovanje je potrebno pripraviti:

Zadeva	Urejeno
1. Naloge za reševanje sprintane in spete po kategorijah	
2. Fotokopije kart za vrisovanje	
3. Sprintani kontrolni listi, ki jih najdete na spletni strani https://mk.pzs.si/vsebina.php?pid=188	
4. Barvne kopije kart z vrisanimi KT – plastificirane ali v plastičnih mapicah (priporočljivo je da so vsaj 2 karti, najbolje ena DTK 1:25000 in ena dvakratno povečana DTK 1:50000)	
5. Pisna navodila kontrolorjem na živih KT (osnutek objavljen na mk.pzs.si)	
6. Pisna navodila starterjem	
7. Evidenčni listi za kontrolorje s seznamom ekip (osnutek objavljen na mk.pzs.si)	
8. Startna lista – seznam ekip za start, najmanj 5 izvodov	
9. Seznam ekip za točkovanje, za kontrolorje na živih KT	
10. Program excel na računalniku za izračun rezultatov, na spletni strani https://mk.pzs.si/vsebina.php?pid=188	



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

MLADINSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 689
E mladinska.komisija@pzs.si
W https://mk.pzs.si



DAN PRED ALI NA DAN TEKME

1. Priprava proge in KT

Traser in pomočniki morajo pred začetkom tekme postaviti celotno progo idealno zjutraj pred tekmo, da se izognemo težavam z radovedneži, nepridipravi. Kadar kadrovsko izvedljivo, naj gre nekdo še zadnjič preteč celotno progo in preverit odtise perforatorjev.

Na en kontrolni list vsake kategorije je nujno narediti odtis perforatorjev za vsako pravilno najdeno KT, ki kasneje služi za preverjanje pravilnosti najdenih KT.

2. Priprava ŠTARTA in prostora za reševanje nalog

ŠTART mora biti dobro označen in jasno viden, idealno malenkost umaknjen od centralnega območja za zbiranje in druženje. Prostor za reševanje nalog je lahko umaknjen, da tekmovalcem zagotovimo ustrezne pogoje za reševanje. Oba prostora morata biti zavarovana pred vremenskimi vplivi.

Na štartu je pomembno, da se **aktivnim udeležencem** (stari med 16 in 29 let) da v podpis **evidenčni list** (najdete na <https://mk.pzs.si/vsebina.php?pid=188>).

3. Število potrebnih oseb za izvedbo

V tabeli je predstavljeno minimalno število oseb, potrebnih za izvedbo dela. Nekatere postavke lahko opravljajo isti ljudje, saj si sledilo časovno zaporedoma in se ne pokrivajo:

Delo (na lokaciji)	Priporočeno minimalno število oseb	
	< 20 ekip	≥ 20 ekip
Klicanje ekip, morebitna vprašanja (kasneje pregledovanje itd.)	/	1
Štart, registracija (kasneje pregledovanje, priznanja)	1	2
Vnašanje v excel (na štartu in dalje)	1	2*
Nadzor pri pisnih nalogah (kasneje pregledovanje)	1	1
Pregledovanje testov	2	3
Ročno preverjanje rezultatov, pisanje priznanj	1	2*
Pospravljanje prostora	3 (vsi skupaj)	5/6* (vsi skupaj)

* - Dve osebi le v primeru ločenih štartov → delo si razdelita po kategorijah.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

MLADINSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 689
E mladinska.komisija@pzs.si
W https://mk.pzs.si



Delo (na terenu)	Priporočeno minimalno število oseb	
	< 20 ekip	≥ 20 ekip
Postavljanje proge (kasneje na živih KT)	2-3	2-3
Žive KT – prva pomoč *	2	2
Žive KT – vozli *	2	2
Žive KT – orientacija *	2	2
Pospravljanje KT (prej na živih KT)	2	2
Skupaj	2+	2+

* - Po 1 oseba na živi točki le izjemoma. V primeru velikega števila prijavljenih ekip/dveh štartnih mest je na živi točki fino imeti še več oseb (tako da lahko dve ekipi izvajata istočasno) v izogib predolgih mrtvih časov. V primeru pomanjkanja kadra število različnih živih točk rajši zmanjšajte.

Bodite pozorni na uspešno komunikacijo med ekipo na terenu in ekipo na lokaciji, da na živih KT ne čakajo po nepotrebem. Kot glavni organizator si idealno priskrbite dovolj pomočnikov, da na tekmi lahko delujete kot koordinator in glavni za komunikacijo tako z udeleženci kot z organizacijskim odborom in ekipo. V tem primeru so vaše v naprej določene naloge nagovor in podelitev priznanj, v preostalem času pa rešujete, pomagate in usmerjate tam, kjer se pojavi potreba.

4. Izvedba tekmovanja

Start in cilj: Organizirajte startno mesto, kjer bodo tekmovalci dobili navodila in opremo. Cilj naj bo jasno označen in pripravljen za beleženje časov.

Spremljanje tekmovalcev: Uvedite sistem za spremljanje napredka tekmovalcev, kot so kontrolne točke z vmesnimi časi.

Reševanje sporov: Pripravite pravila za reševanje morebitnih sporov ali pritožb tekmovalcev.

5. Razglasitev rezultatov in podelitev nagrad

Rezultati: Po zaključku tekmovanja čim prej obdelajte rezultate in jih razglasite.

Podelitev nagrad: Organizirajte slovesno podelitev nagrad, kjer se zahvalite udeležencem, prostovoljcem in sponzorjem ter podelite priznanja.

6. Zaključna dela

Pospravljanje: Pospravite vse označevalne materiale in opremo, ki ste jo uporabili na terenu.

Povzetek dogodka: Naredite poročilo o dogodku za sponzorje, udeležence in PZS; članki itd.

Analiza in izboljšave: Analizirajte in evalvirajte potek tekmovanja. Najbolj preprosto tako, da udeležence in ekipo vprašate, kaj bi za naslednjič obdržali, kaj dodali in kaj spremenili. Priporočamo, da posebej evalvirajte z organizacijskim odborom.

S pravnim načrtovanjem in izvedbo bodo udeleženci in ekipa uživali v dogodku in vaš POT bo uspel!