



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

PREDLOG REBALANSA FINANČNEGA NAČRTA PZS ZA LETO 2021

Okvirni finančni načrt za leto 2021 je bil potrjen na seji Skupščine PZS v Vitanju 4. septembra 2020. Izhodišča za pripravo predloga podrobnega finančnega načrta PZS za leto 2020 po dejavnostih oz. stroškovnih mestih so bila potrjena na 12. seji UO PZS 19. 11. 2020, podrobni finančni načrt pa je potrdil Upravni odbor PZS na svoji 13. seji, ki je bila 21. januarja 2021.

Predlog rebalansa finančnega načrta za leto 2021 je vpisan v preglednici, kjer so prikazani odhodki in prihodki po stroškovnih mestih. Preglednica je razdeljena na tri sklope, in sicer: odhodki, prihodki in vrste prihodkov za posamezne aktivnosti. Pri komisijah in MDO-jih je v preglednici vnesena tudi vrstica »izid iz preteklih let/izid obdobja/prenos v naslednje leto«. Vrednosti so vpisane pri prihodkih: če je vrednost v stolpcu »poročilo 2020« negativna, pomeni, da je komisija za leto 2020 imela večje odhodke kot prihodke. Če pa je vrednost pozitivna, so bili prihodki večji od stroškov. V stolpcu »rebalans fin. načrta 2021« pa je vpisana vrednost, ki pomeni, s koliko presežka prihodkov nad odhodki (pozitivna vrednost) oz. presežka odhodkov nad prihodki (negativna vrednost) je komisija začela leto 2021 (seštevek rezultata iz 2020 in preteklih poslovnih let).

Odhodki in prihodki so predstavljeni v štirih sklopih: poročilo 2020, podrobni načrt 2021, rebalans fin. načrta 2021 in poročilo januar – april 2021. V preglednici so vrednosti rebalansa za leto 2021 primerjane s podrobnim načrtom in poročilom za leto 2020. *Vrstice stroškovnih mest, ki nimajo vrednosti v nobeni od postavk (poročilo 2020, podrobni načrt 2021 in rebalans 2021) so skrite.*

NAČRTOVANI PRIHODKI

Načrtovane prihodke sestavljajo: članarina, lastna sredstva, dotacija Fundacije za šport, sredstva iz letnega programa športa, sredstva Urada za mladino, sponzorstva, donacije, sredstva iz evropskih strukturnih skladov in drugo. Skupni prihodki v rebalansu finančnega načrta skupaj z internimi knjižbami znašajo 3.157.675 EUR. Glede na podrobni načrt se je vrednost zmanjšala za 1 %.

Osnovni prihodek iz članarine je na osnovi števila včlanjenih posameznikov do sredine maja in primerjave z lanskim letom ocenjen na 5 % manjšo vrednost kot v podrobnem načrtu za leto 2021.

Prihodki iz lastne dejavnosti vključujejo prihodke od usposabljanj, prihodke od prodanih izdelkov in blaga v planinski trgovini, prodaje Planinskega vestnika, storitev najema PUS Bavšica, prihodke od licenc, registracije in startnin, prihodke od urejanja planinskih poti. Načrtujemo jih v skupni vrednosti 575.448 EUR, v primerjavi s podrobnim načrtom so manjši za 3 % (manj usposabljanj pri športnih plezalcih, manj licenc in najemov stene, tekma za SP brez gledalcev, izvedeno samo eno snežno izpopolnjevanje za vodnike, odpade druga izmena tečaja B za vodnike, ne načrtujemo lastnih sredstev udeležencev odprav...)

Sredstva Fundacije za šport za leto 2021 so za programe vrhunškega športa ter športa otrok in mladine že znana, prav tako za obnovo plezališč ter planinskih poti. Pri reprezentancah so prišteta tudi neizkoriščena sredstva iz preteklega leta. Programe športne rekreacije in druge programe dejavnosti informiranja in promocije ter založništva načrtujemo v obsegu odobrenih sredstev preteklega leta. Glede na podrobni načrt so načrtovana sredstva Fundacije za šport povečana za 13 %.

Z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) je bila podpisana pogodba za letni program športa. Odobrili so nam za 5 % več sredstev kot lani, in sicer 573.058 EUR.

Z Uradom za mladino smo lani podpisali dveletno pogodbo za sofinanciranje programov mladinskega dela, vrednost odobrenih sredstev je tudi za leto 2021 enaka 22.825 EUR.

Načrtovana vrednost sponzorskih sredstev je večja za 3 % od primerjane (dodatna sponzorska sredstva za odbor za invalide). Nekoliko večja je tudi načrtovana vrednost donacij.

Med sredstvi ESS so vključena sredstva za usposabljanje strokovnih kadrov in projektov VrH Julijcev, Erasmus+ EUMA, Life Sustainhuts in Erasmus+ SCCR. Zaradi preložitve investicije v okviru projekta VrH Julijcev načrtujemo le 30 % realizacijo prvotno načrtovane, kar v skupni vrednosti pomeni 43 % zmanjšanje načrtovanih sredstev ESS.

V zadnjem stolpcu prihodkov »ostalo« so vpisane vrednosti prihodkov, ki jih ne moremo razvrstiti v zgoraj omenjene postavke: reciprociteta 23.000 EUR, Ministrstvo za zdravje 19.600 EUR, FIHO 3.685 EUR, TVU 2.000 EUR in MIZŠ 16.041 EUR. Poleg teh smo dobili še odobrena sredstva OKS za priprave na Olimpijske igre v vrednosti 11.654,72 EUR, sredstva Paraolimpijskega komiteja 10.000 EUR in MIZŠ za odbor za planinstvo invalidov 1.620,57 EUR. Vrednost teh sredstev se je tako povečala za 33 %.

NAČRTOVANI ODHODKI

Na podlagi načrtovanih prihodkov so načrtovane vrednosti odhodkov po posameznih komisijah in stroškovnih mestih. Skupni odhodki z internimi knjižbami znašajo 3.148.673 EUR, kar je za 1 % manj od načrtovanih v podrobnem načrtu za leto 2021. Načrtovani so stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga, stroški storitev za dejavnost, stroški dela, donacije planinskim društvom, amortizacija, članarine ...

PO DEJAVNOSTIH:

ČLANARINA: načrtovani so materialni stroški članarine in stroški zavarovanja članov. Glede na podrobni načrt so zmanjšani za 4 %.

PLANINSKI SKLAD: glede na podrobni načrt je zmanjšana vrednost sredstev, ki se zbirajo v skladu za planinske kočje, in sicer zaradi načrtovanih nižjih prihodkov iz članarine.

SPLOŠNO: v okviru tega oddelka načrtujemo nižje stroške pri večini postavk. Največja sprememba je vsekakor pri projektih, saj je bila izvedba investicije v čistilno napravo pri Koči pri Triglavskih jezerih v okviru projekta VrH Julijcev predstavljena v naslednje obdobje.

MEDNARODNA DEJAVNOST: v okviru mednarodne dejavnosti načrtujemo plačilo članarin organizacijam, katerih članica je PZS. Od udeležb na skupščinah oz. sejah ostaja v načrtu le Skupščina CAA, katere gostitelj bo PZS.

PLANINSKI VESTNIK: pri izdajanju revije ne pričakujemo sprememb, smo pa vrednost načrtovanih sredstev Fundacije zmanjšali na lani odobreno vrednost.

PLANINSKA TRGOVINA: za leto 2021 v planinski založbi načrtujemo več izdaj in ponatisov:

NOVO	OCENA STR.
Vodniki	
<i>Najvišji vrhovi evropskih držav</i>	8.300,00 €
<i>Zbirni vodnik po glavnih mejnikih Rapalske meje</i>	6.600,00 €
<i>Bohinjska planinska pot</i>	10.000,00 €
<i>Julijske Alpe (osredni in južni del), izbirni vodnik</i>	10.000,00 €
Strokovna literatura	
<i>Planinska šola za osnovnošolce</i>	10.000,00 €
Leposlovje	
<i>Slovensko planinstvo</i>	6.000,00 €
<i>Na meji</i>	7.500,00 €
<i>Pravljičarija 2/Nove dogodivščine v Pravljičariji</i>	4.500,00 €
<i>Od Ljubljanskega zmaja do Podkorenske Pehltre babe</i>	9.500,00 €
SKUPAJ	72.400,00 €

PONATISI	OCENA STR.
Dnevniki	
<i>Dnevnik s slovenske planinske poti</i>	5.400,00 €
<i>Planinski dnevnik</i>	2.600,00 €
Vodniki	
<i>Vodnik Razširjena SPP</i>	2.500,00 €
<i>Vodnik Slovenska Istra, Čičarija, Brkini Kras</i>	3.500,00 €
<i>Vodnik Bovec</i>	3.000,00 €
Strokovna literatura	
<i>Planinska šola - učbenik</i>	2.700,00 €
Ostalo	
<i>Vpisna knjiga za vrhove</i>	745,00 €
<i>Vpisna knjiga za postojanke</i>	1.650,00 €
SKUPAJ	22.095,00 €

Nove planinske karte	Ocena stroškov
<i>Kamnik in okolica 1:25 000</i>	1.300,00 €
<i>Koroška in Pohorje 1:50 000</i>	1.300,00 €
<i>Zahodne in Vzhodne Julijske Alpe 1:50 000</i>	2.600,00 €
<i>Zasavje 1:50 000, Dolenjska in Bela krajina 1:50 000</i>	1.300,00 €
<i>Kočevsko in Kolpa 1:50 000</i>	
<i>Škofjeloško in Cerkljansko 1:50 000 ali 1:30 000</i>	
<i>Bovec in Kobarid 1:25 000</i>	
Ponatisi in reambulacija planinskih kart	
<i>KSA</i>	1.300,00 €
<i>Grintovci</i>	1.300,00 €
<i>Krn</i>	1.300,00 €
<i>Jezerstvo</i>	
<i>TNP</i>	
<i>karte po naročilu</i>	
SKUPAJ	10.400,00 €

Zaradi dogovarjanj z Ministrstvom za zunanje zadeve, ki bi odkupilo večjo količino izvodov, smo v načrt dodali še izdajo Monografije Manang, za katero znašajo ocenjeni stroški 16 tisoč EUR.

PUS BAVŠICA: pri oddajanju učnega središča v uporabo smo se povezali s spletno agencijo, ki je specializirana za spletne rezervacije. Upamo, da s tem dosežemo večji krog morebitnih uporabnikov.

SKUPNI MATERIALNI STROŠKI: ne načrtujemo sprememb glede na podrobni načrt.

STROKOVNA SLUŽBA: stroški za strokovno službo ostajajo na enaki ravni.

ORGANI: zaradi splošne zdravstvene situacije v državi so bile seje organov organizirane preko spletnih aplikacij. Tako so načrtovani manjši stroški.

KOMISIJA ZA ALPINIZEM: za leto 2021 sta glavna financerja odobrila več sredstev za programe reprezentanc, poleg tega imamo do konca junija čas, da črpamo lani neizkoriščena sredstva Fundacije za šport. V skupni vrednosti so prihodki večji za 8 % glede na podrobni načrt.

KOMISIJA ZA GORSKE ŠPORTE: določene aktivnosti lednih plezalcev financira komisija za alpinizem, prav tako se je komisija za alpinizem odločila, da sredstva iz članarine, ki bi jih sicer prejela, nameni reprezentanci v tekmovalnem turnem smučanju.

GOSPODARSKA KOMISIJA: ne načrtuje bistvenih sprememb glede na podrobni načrt (sredstva za konferenco planinskega gospodarstva, ki ni bila izvedena, so prenesena pod delovanje svetovalne pisarne).

MLADINSKA KOMISIJA: v primerjavi s podrobnim načrtom ni bila izvedena zimska planinska šola, prav tako ni bilo sofinanciranja zimovanj. Sredstva Fundacije za šport so zmanjšana na vrednost odobrenih za lansko leto.

KOMISIJA ZA PLANINSKE POTI: za obnovo planinskih poti je Fundacija odobrila več sredstev kot smo načrtovali, prihodki so se povečali za 1 % glede na podrobni načrt.

KOMISIJA ZA ŠPORTNO PLEZANJE: za leto 2021 sta glavna financerja odobrila več sredstev za programe reprezentanc, poleg tega imamo do konca junija čas, da črpamo lani neizkoriščena sredstva Fundacije za šport. Prihodki so večji za 8 % od načrtovanih v podrobnem načrtu.

KOMISIJA ZA TURNO KOLESARSTVO: poleg usposabljanja za turno kolesarske vodnike 1 bo izvedeno usposabljanje za turno kolesarske vodnike 2. Izvedeni bosta tudi dve usposabljanji TKV1 za zunanjega naročnika. Tako prihodki kot stroški so povečani glede na podrobni načrt.

KOMISIJA ZA VARSTVO GORSKE NARAVE: komisija ne bo izvedla izpopolnjevanja, teoretični del tečaja pa je bil izveden preko spletne aplikacije, zato so tako stroški kot tudi prihodki manjši od vrednosti v podrobnem načrtu.

VODNIŠKA KOMISIJA: med odhodki in prihodki so upoštevani le tisti tečaji in izpopolnjevanja, ki bodo izvedena. Od snežnih izpopolnjevanj je bilo izvedeno eno, zaradi premalo prijav je odpadla druga izmena tečaja kategorije B.

INFORMACIJA O FINANČNEM POROČILU PZS V OBDOBJU OD JANUARJA DO APRILA 2021

V poročilu so vrednosti odhodkov vpisane po stroškovnih mestih, vrednosti prihodkov pa na prvi ravni. Gre za knjiženo stanje do 20. 5. 2021.

Urša Mali,
strok. del. v rač.

Damjan Omerzu,
generalni sekretar PZS

Jože Rován,
predsednik PZS

Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana, Matična številka: 5145368000, Davčna številka: 62316133, ki jo zastopa predsednik Jože Rován (v nadaljevanju PZS)

in

Planinsko društvo Celje-Matica, Stanetova ulica 20, 3000 Celje, Matična številka: 5140501000, Davčna številka: 41198654, ki ga zastopa predsednik Franc Povše (v nadaljevanju PD)

skleneta

Dogovor o podpori pri gradnji Kocbekovega doma na Korošici in Frischaufovega doma na Okrešlju

1. člen (uvodne ugotovitve)

Uvodne ugotovitve:

- PZS je nacionalna panožna športna zveza za področje planinstva. Njena glavna dejavnost je povezovanje društev in zagotavljanje pogojev za planinstvo.
- PD je lastnik in upravljavec Kocbekovega doma na Korošici in Frischaufovega doma na Okrešlju, ki sta pogorela oktobra 2017 in novembra 2019.
- Obe stranki se zavedata pomena obeh planinskih koč za planinstvo v Sloveniji in zato s skupnim angažiranjem pristopata h gradnji novih planinskih koč na obeh lokacijah.
- Obe stranki se zavezujeata racionalnosti in preglednosti gradnje novih planinskih koč in spoštovanju dodatnih pravil, ki izhajajo iz koriščenja pridobljenih javnih sredstev in zbranih donacij članstva PZS in širše javnosti.

2. člen (vložek PZS)

PZS h gradnji pristopa z naslednjimi vložki:

1. Financiranje projektne dokumentacije za Kocbekov dom na Korošici v višini 20.000 €.
2. Podpora pri obveščanju javnosti glede akcij zbiranja donacij.
3. Prispevek članarine 2019 na podlagi sklepa Skupščine PZS št. 12/2018: *Skupščina PZS na predlog UO PZS sprejema, da se članarina PZS za leto 2019 za vse kategorije članstva, razen za P+O, poveča za namenski prispevek v višini 1,00 €. Prispevek ni predmet delitvenega razmerja članarine, kot ga opredeljuje 24. člen Statuta PZS, ampak se nameni za gradnjo novega Kocbekovega doma na Korošici v okviru določil dogovora, ki ga v ta namen skleneta PZS in PD Celje – Matica. S strani PZS je pogoj za sklenitev predhodno soglasje UO PZS k vsebini dogovora.*
Sredstva iz članarine 2019 znašajo 45.760 € ki jih prejme PD Celje Matica pod pogoji tega dogovora.

4. Prispevek članarine 2020 v okviru sredstev Sklada planinskih koč v višini 1 € od vsake prodane članarine, razen P+O in IN članarine. Končna višina sredstev bo znana januarja 2021.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se vložek PZS pri izgradnji novega Frischaufovega doma na Okrešlju upošteva tako, da PZS ohrani obstoječo solastninsko pravico do 1/10 na parceli 909 *157, na kateri stoji koča.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se vložek PZS pri izgradnji novega Kocbekovega doma na Korošici upošteva tako, da pridobi PZS solastninsko pravico na parceli 927 430/1, na kateri bo stal Kocbekovega doma na Korošici.

PZS se prizna solastniški delež na predmetni nepremičnini in sicer v idealnem deležu, ki je sorazmeren vrednosti vložka PZS, napram vrednosti predmetnega zemljišča in vložka PD pri izgradnji Kocbekovega doma na Korošici. Pogodbenika bosta v zvezi s tem sklenila ustrezno pogodbo, ki bo vsebovala tudi zemljiškoknjižno dovolilo za prenos solastninske pravice na predmetnih nepremičninah, v korist PZS. Dodatno bo pogodba vsebovala tudi pravico prepovedi odtujitve in obremenitve, ki je izgovorjena v korist PZS, v 5. členu tega Dogovora.

Pogodbo stranki skleneta, ko bodo znani vsi vložki v izgradnjo Kocbekovega doma na Korošici, saj je to podlaga za določitev ustreznega solastniškega deleža PZS na predmetni nepremičnini.

3. člen (obveznosti PD)

Obveznosti PD:

- da bo postopek gradnje vodil pregledno in racionalno.
- da bo PD o vseh fazah postopka seznanjala PZS.
- da bo glede zbranih donacij in njene porabe redno seznanjala javnost.

4. člen (skupni organ)

PD in PZS ustanovita skupni nadzorni organ, ki spremlja postopke gradnje.

5. člen (prepoved odtujitve in obremenitve)

Pogodbeni stranki se dogovorita, PD pa se izrecno strinja, da se pri nepremičninah, to je parceli 909 *157, ter parceli 927 430/1, izgovori pravica prepovedi odtujitve in obremenitve v korist PZS.

Obe stranki se strinjata, da je osnovni namen teh zemljišč, da služijo za namen planinstva za potrebe planinske koče.

V primeru, da PD krši pogodbeno izgovorjeno pravico prepovedi odtujitve in obremenitve, je dolžna plačati PZS pogodbeno kazen v višini skupnega vložka PZS pri izgradnji obeh planinskih domov, določenega v 2. členu tega dogovora.

6. člen
(odgovorne osebe)

Odgovorne osebe za izvajanje te pogodbe so:

- na strani PZS Miro Eržen,
- na strani PD Franc Povše.

7. člen
(končne določbe)

Ta dogovor je sestavljen v dveh izvodih, od katerega vsaka stranka prejme en izvod.

Celje, 20.12.2020

PD Celje – Matica
Franc Povše, predsednik



Ljubljana, _____

Planinska zveza Slovenije
Jože Rován, predsednik



21.12.2020



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob Železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6322 531

GOSPODARSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 683
E gospodarska.komisija@pzs.si
W <https://gk.pzs.si>

Datum: 3. 6. 2021

6. DOPISNA SEJA IO GK - ZAPISNIK

6. dopisna seja IO GK je potekala od 1. 6. do 3. 6. 2021 do 10h.
Glasovalo je sedem od osmih članov IO GK.

Sprejeta sklepa:

SKLEP 1-6DS-2021:

Planinska zveza Slovenije na osnovi sprejetih sklepov skupščine, sprejetega Dogovora med PZS in PD Celje-Matice za obnovo pogorelih Frischaufovega doma na Okrešlju in Kocbekovega doma na Korošici ter na osnovi vloge PD Celje-Matica z dne 4. 5. 2021 v letu 2021 iz Sklada planinskih koč Planinskemu društvu Celje-Matica namení 110.501,00 €, ki jih društvo, vezano na dinamiko gradnje (gradnja Kocbekovega doma se še ni začela), namení obnovi Frischaufovega doma na Okrešlju.

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP 2-6DS-2021:

Planinska zveza Slovenije na osnovi vloge PD Mozirje z dne 25.05.2021 za obnovo pogorele Mozirske koč na Golteh iz Sklada planinskih koč Planinskemu društvu Mozirje v letu 2021 namení 20.000 €.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Zapisal:

Dušan Prašnikar, strokovni sodelavec PZS



PLANINSKO DRUŠTVO CELJE - MATICA
STANETOVA ul. 20, 3000 CELJE
tel. 03 492 48 50, fax 03 492 48 51, GSM: 051 338358
e-pošta: pdcelje@siol.net
[http: www.planinsko-drustvo-celje.si](http://www.planinsko-drustvo-celje.si)

PLANINSKE POSTOJANKE
Dom planincev v Logarski dolini, 820 m
Orlovo gnezdo pri Slapu Savinje, 1000 m
Frischaufov dom na Okrešlju, 1396 m
Kocbekov dom na Korošici, 1808 m

PREJETO

04-05-2021



Planinska zveza Slovenije

Ob železnici 30a

1000 Ljubljana

Vloga

Prosimo za nakazilo sredstev, namenjenih za gradnjo naših pogorelih planinskih domov na Okrešlju in Korošici.

Sredstva so se zbirala pri članarini v l. 2019 in 2020.

Za koriščenje teh sredstev imamo z vami podpisan dogovor.

Sredstva bomo namenili izkjučno za gradnjo novega planinskega doma na Okrešlju.

Številka računa pri Novi KBM **SI56 0400 1004 7548 807**

Prilagamo ponudbe za delo in pogodbe z izvajalci.

Lep pozdrav

Predsednik PD Celje Matica

Franc Povše



Celje, 22. 4. 2021

Planinsko društvo Matica Celje
Stanetova ulica 20

Ljubno ob Savinji, dne: 18. 02. 2021

3000 Celje

Fax.:

PONUDBA: 21-010-000037

Spoštovani!

Zahvaljujemo se vam za povpraševanje in vam na podlagi vaših zahtevkov pošiljamo ponudbo za izvedbo gradbeno obrtniških del na objektu Frischaufov dom na Okrešlju.

REKAPITULACIJA:

Poz	Naziv	Količina	EM	Cena	R %	DDV%	Vrednost
1	Izvedba elektroinštalacij po priloženih popisih.	1,000	KPL	61.844,000	5,00	22,00	61.844,000
2	Izvedba strojnih inštalacij po priloženem popisu.	1,000	KPL	27.075,000	0,00	22,00	27.075,000
3	Izvedba gradbenih in obrtniških del po priloženih popisih	1,000	KPL	362.293,250	0,00	22,00	362.293,250
Skupaj							451.212,250
Popust							3.092,200
Vrednost s popustom							448.120,050
DDV							98.586,420
Za plačilo EUR							546.706,470

Obveznost naročnika:

- Pravočasno obvestiti izvajalca o morebitnih tehničnih spremembah na dokumentaciji
- Plačilo izvedenih del v dogovorjenih rokih

Opomba:

- Pridržujemo si pravico do spremembe cen v primeru odstopanja med popisi in načrti
- Pridržujemo si pravico do spremembe cen, če se le-te spremenijo na trgu
- Veljavnost ponudbe 30 dni
- Dopis je sestavni del ponudbe

Za vse nadaljne informacije smo dosegljivi na zgoraj navedenih telefonskih številkah in na M:051 610 605 (Stanko Rihter)

Prokurist:
Stanko Rihter

Priloga: Popisi del

Investitor:	Planinsko društvo Matica - Celje Stanetova ulica 20 3000 Celje
-------------	---

Objekt:	Frischaufov dom na OKREŠLJU
---------	------------------------------------

Za gradnjo:	NOVOGRADNJA
-------------	--------------------

REKAPITULACIJA

A./ GRADBENA DELA

A1.0 PRIPRAVLJALNA DELA	0,00 €
A2.0 ZEMELJSKA DELA	0,00 €
A3.0 BETONSKA DELA	0,00 €
A4.0 TESARSKA DELA - OPAŽ	0,00 €
A5.0 ZIDARSKA DELA	0,00 €
A6.0 FASADERSKA DELA	98.682,46 €
A7.0 LESENE MONTAŽNE KONSTRUKCIJE	90.587,00 €
A8.0 KANALIZACIJA	0,00 €
SKUPAJ GRADBENA DELA	189.269,46 €

B./ OBRTNIŠKA DELA

B1.0 KROVSKO KLEPARSKA DELA	49.572,16 €
B2.0 KLJUČAVNIČARSKA DELA	6.762,50 €
B3.0 MIZARSKA DELA brez notranjih vrat	0,00 €
B4.0 STAVBNO POHIŠTVO	45.570,00 €
B5.0 ESTRIH	11.673,09 €
B6.0 TLAKARSKA DELA	0,00 €
B7.0 KERAMIČARSKA DELA	0,00 €
B8.0 SLIKOPLESKARSKA DELA	0,00 €
B9.0 MONTAŽERSKA DELA	59.446,05 €
SKUPAJ OBRTNIŠKA DELA	173.023,79 €

SKUPAJ GRADBENO OBRTNIŠKA DELA (brez DDV)	362.293,25 €
POPUST	
DDV	

SKUPAJ GRADBENO OBRTNIŠKA DELA z DDV

A/7.0 LESENE MONTAŽNE KONSTRUKCIJE

	Opis del	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj
A7.0	Transport vsega potrebnega materiala za izvedbo lesene montažne konstrukcije na gradišče in ročni prenos do mesta vgradnje (transportna košara). Delni transport večjih kosov 1000 kg s helikopterjem. FCO Plesnik (Logarska dolina)				
A7.1	Kompletna dobava materiala in izdelava lesenega stropa nad pritličjem; skupaj z vsemi pomožnimi, pripravljalnimi in zaključnimi deli in odri ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transporti <i>Opomba: v ceni upoštevati uporabo avtodvigala oz. žerjava pri montaži</i> <u>Sestava lesenega stropa nad pritličjem</u> ▪ Lesno vezana OSB plošča 2x 18 mm (medsebojno lepljene in vijane) 36 mm ▪ Trde pohodne plošče za preprečevanje prenosa udarnega zvoka, plošče kamene volne Natur Board TPT (polagajo se vedno samo v enem sloju !) 30 mm ▪ Nosilna lesena plošča npr. OSB 22 mm (potrebna zvočna pena na stropnikih, zaradi preprečitve prenosa zvoka) 22 mm ▪ Lesena konstrukcija stropa 360 mm ▪ Zvočna izolacija proti širjenju zvoka po zraku, poltrde plošče kamene volne Natur Board VENTI 360 mm ▪ OSB plošče 18 mm ▪ Finalna obloga, tri slojna lesena plošča, smreka, kot napr. TILLY 19 mm	m2	194,92	135,77 €	26.464,29 €
A7.2	Kompletna dobava materiala in izdelava lesenega stropa nad nadstropjem; skupaj z vsemi pomožnimi, pripravljalnimi in zaključnimi deli in odri ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transporti <i>Opomba: v ceni upoštevati uporabo avtodvigala oz. žerjava pri montaži</i> <u>Sestava lesenega stropa nad nadstropjem</u> ▪ Lesno vezana OSB plošča 2x 18 mm (medsebojno lepljene in vijane) 36 mm ▪ Trde pohodne plošče za preprečevanje prenosa udarnega zvoka, plošče kamene volne Natur Board TPT (polagajo se vedno samo v enem sloju !) 30 mm ▪ Nosilna lesena plošča npr. OSB 22 mm (potrebna zvočna pena na stropnikih, zaradi preprečitve prenosa zvoka) 22 mm ▪ Lesena konstrukcija ostrešja 260 mm ▪ Zvočna izolacija proti širjenju zvoka po zraku, poltrde plošče kamene volne Natur Board VENTI 260 mm ▪ OSB plošče 18 mm ▪ Finalna obloga, tri slojna lesena plošča, smreka, kot napr. TILLY 19 mm	m2	185,12	118,17 €	21.875,63 €

A7.3	Kompletna dobava materiala in izdelava lesenega stropa nad prvo mansardo; skupaj z vsemi pomožnimi, pripravljalnimi in zaključnimi deli in odri ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transporti <i>Opomba: v ceni upoštevati uporabo avtodvigala oz. žerjava pri montaži</i> <u>Sestava lesenega stropa nad prvo mansardo</u> ▪ Lesno vezana OSB plošča 2x 18 mm (medsebojno lepljene in vijačene) 36 mm ▪ Trde pohodne plošče za preprečevanje prenosa udarnega zvoka, plošče kamene volne Natur Board TPT (polagajo se vedno samo v enem sloju !) 30 mm ▪ Nosilna lesena plošča npr. OSB 22 mm (potrebna zvočna pena na stropnikih, zaradi preprečitve prenosa zvoka) 22 mm ▪ Lesena konstrukcija ostrešja 260 mm ▪ Zvočna izolacija proti širjenju zvoka po zraku, poltrde plošče kamene volne Natur Board VENTI 260 mm ▪ OSB plošče 18 mm ▪ Finalna obloga, tri-slojna lesena plošča, smreka, kot napr. TILLY 19 mm	m2	63,54	118,17 €	7.508,52 €
A7.4	Kompletna dobava materiala in izdelava konzolne plošče balkona; skupaj z vsemi pomožnimi, pripravljalnimi in zaključnimi deli in odri ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transporti <i>Opomba: v ceni upoštevati uporabo avtodvigala oz. žerjava pri montaži</i> <u>Sestava konzolne plošče balkon</u> ▪ Zračni prostor - okvir 109 mm ▪ Zračni prostor - okvir 10 mm ▪ Hidroizolacija (Bitumenski trakovi) ▪ OSB Plošče 22 mm ▪ Zračni prostor - okvir 360 mm ▪ Sekundarna kritina ▪ Lesen opaz 20 mm	m2	30,94	150,80 €	4.665,75 €
A7.5	Kompletna dobava materiala in izdelava zunanja nosilna stena; skupaj z vsemi pomožnimi, pripravljalnimi in zaključnimi deli in odri ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transporti <i>Opomba: v ceni upoštevati uporabo avtodvigala oz. žerjava pri montaži</i> <u>Sestava zunanja nosilna stena</u> ▪ OSB plošče 20 mm ▪ Lesena nosilna konstrukcija 200 mm ▪ Toplotna in zvočna izolacija za strojno vpihovanje, razred edziva na ogenj A1 in toplotna prevodnost $\lambda=0,034 \text{ W/mK}$, oznaka po SIST-EN 13164: MW-EN 14064-1: S1-WS-MU1, kot npr. SUPAFIL-TIMBER-FRAME-200 mm- Natur Board VENTI 200 mm ▪ Parna ovira, folija, Sd > 5 m, kot npr. Homeseal LDS 5 ▪ OSB plošče 20 mm	m2	345,38	81,86 €	28.272,81 €

A7.6	Kompletna dobava materiala in izdelava lesene montažne stopnice za dostop v mansardo; 14v x 20 / 13s x25 (stopnice cikcak), širina rame 100 cm; skupaj z vsemi pomožnimi, pripravljalnimi in zaključnimi deli in odri ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transporti	kpl	1,00	1.800,00 €	1.800,00 €
------	--	-----	------	------------	------------

SKUPAJ LESENE MONTAŽNE KONSTRUKCIJE

90.587,00 €

STROJNE INŠTALACIJE 1. in 2. nadstropje + podstrešje

1.	Nosilni suhomontažni element s splakovalnikom za visečo WC školjko, proizvajalca kot npr. GEBERIT tip UP320, ki se sestoji iz: - nosilnega WC elementa z nogami za pritrditev v tla - predmontiranim vgradnim splakovalnikom - dvokoličinsko splakovanje - protikondenčno izoliran - priključkom za vodo 1/2" - PE stenskim odtočnim kolenom fi90 s tesnilom - PE ekscentričnim prehodnim R kosom fi90/100 s tesnilom vključno z montažnim materialom. kos	7,00	320,00	2.240,00
2.	Nosilni suhomontažni element za pisoar, proizvajalca kot npr. GEBERIT, ki se sestoji iz: - nosilna konzola - senzorska izplakovalna armatura 230V - priključkom za vodo 1/2" - PE stenskim odtočnim kolenom fi50 s tesnilom vključno z montažnim materialom. kos	1,00	340,00	340,00
3.	Nosilni suhomontažni element za umivalnik, proizvajalca kot npr. GEBERIT, ki se sestoji iz: - nosilno konzolo - priključkom za hladno in toplo vodo 1/2" - PE stenskim odtočnim kolenom fi50 s tesnilom vključno z montažnim materialom. kos	11,00	125,00	1.375,00

Ogrevanje in prezračevanje

4.	Razvod za radiatorje (<i>dobava in montaža radiatorjev s termostatskimi ventili ni predmet te ponudbe</i>) kos	23,00	250,00	5.750,00
5.	Prezračevalne komore (vpih in zajem) kos	27,00	250,00	6.750,00

6.	Vodovod in odtoki	59,00	180,00	10.620,00
----	--------------------------	-------	--------	-----------

SKUPAJ strojne inštalacije brez DDV**27.075,00****Opomba!**

V ceni je upoštevan razvod prezračevanja, razvod tople in hladne vode, razvod vode do radiatorjev, izvedba odtokov in dobava ter vgradnja podometnih elementov - Geberitov. Navedena dela se izvedejo v 1. in 2. nadstropju ter mansardi.

A/6.0 FASADERSKA DELA**Splošna določila za fasaderska dela :**

OPOMBA: Za dopustna odstopanja za pravokotnost in površinsko ravnost fasade veljajo določila po DIN 18202. V ceni upoštevati vse zaključke na obodnih zidovih in stikih različnih materialov ter vse potrebne kotnike, odkapne robove, bandaže in dodatne ojačitve pri odprtinah.

1. Izvajalec pred pričetkom del preveri ravnost površine in njeno tolerančno območje, stanje površine (vlažnost, čistost, homogenost podlage, mastni madeži...) ter napake pred pričetkom del odpraviti.

2. Izolacija fasade mora ustrezati sledečim parametrom in standardom: SIST EN 12667 (toplotna prevodnost), SIST EN 13501 (odziv na ogenj), SIST EN 1609 in 12087 (vodovpojnost), SIT EN 12086 (difuzijska upornost vodni pari) in DIN 4102/T17 (tališče). Pred pričetkom mora izvajalec uskladiti detajle pritrdjevanja odkapnih obrob in razne preboje na fasadi.

OBVEZNO JE POTREBNO KONTROLIRATI SESTAVE PO POSAMEZNIH POSTAVKAH V "SESTAVAH KONSTRUKCIJ", KI SO MERODAJNE ZA IZDELAVO PONUDBE!

	Opis del	EM	Količina	Cena/EM	Skupaj
A.6.0	transport vsega potrebnega materiala za izvedbo fasaderskih del na gradišče in ročnimi prenosom do mesta vgradnje (transportna košara). FCO Plesnik (Logarska dolina)				
A6.1	Kompletna dobava materiala in izdelava kamnite fasade; skupaj z vsemi pomožnimi, pripravljivimi in zaključnimi deli in odri ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transnorti <i>Opomba: fasadni oder zajeti v ceni/em</i> <u>Sestava fasadne obloge:</u> - Fasada iz kamnite obloge s pritrdili 160 mm. Cenovni razred kamnite obloge cca. 70 €/m. - Prezračevalni kanal 40 mm - Sekundarna kritina, UV obstojna fasadna folija, črne barve Sd 0,02 m, kot npr. Homeseal LDS 0,02 UV ali enakovredno (polepljeni stiki z UV odpornim črnim lepilnim trakom LDS UV trak 2 mm - Plošče iz lesenih vlaken 100 mm - Lesena nosilna konstrukcija 200 mm - Toplotna in zvočna izolacija za strojno vpihovanje, razred edziva na ogenj A1 in toplotna prevodnost $\lambda=0,034$ W/mK, oznaka po SIST-EN 13164: MW-EN 14064-1: S1-WS- MU1, kot npr. SUPAFIL TIMBER FRAME 200 mm Natur Board VFNTI 200 mm - Parna ovira, folija, Sd > 5 m, kot npr. Homeseal LDS 5	m2	371,16	194,00 €	72.005,04 €
A6.2	Kompletna dobava materiala in izdelava lesene fasade; skupaj z vsemi pomožnimi, pripravljivimi in zaključnimi deli in odri ter vsemi potrebnimi horizontalnimi in vertikalnimi transnorti FCO Plesnik (Logarska dolina) <i>Opomba: fasadni oder zajeti v ceni/em</i> <u>Sestava fasadne obloge:</u> - Lesena fasada - Lesena fasada, »štikli« 30 mm - Prezračevalne lesene letve, pod konstrukcij lesene fasade 50 mm	m2	224,18	119,00 €	26.677,42 €

- Sekundarna kritina, UV obstojna fasadna folija, črne barve
Sd 0,02 m, kot npr. Homeseal LDS 0,02 UV ali
enakovredno (polepljeni stiki z UV odpornim črnim lepilnim
trakom LDS UV trak 2 mm
- Lesena konstrukcija 200 mm
- Toplotna izolacija mineralna volna ~~Ecose d=200 mm,~~
~~razred odziva na ogenj A1 in toplotna prevodnost $\lambda=0,035$~~
~~W/mK, oznaka po SIST EN 13162: MW-EN 13162 T5-WS-~~
~~WL(P)-AF10-MU1, kot npr. Natur Board VENTI 200 mm~~
- Parna ovira, folija, Sd > 5 m, kot npr. Homeseal LDS 5

SKUPAJ FASADERSKA DELA

98.682,46 €

B.	ELEKTROINSTALACIJA ŠIBKEGA TOKA	14.207,63
1	ELEKTROINSTALACIJA UNIVERZALNEGA INFORMACIJSKEGA OŽIČENJA	1.475,45
2	ELEKTROINSTALACIJA VIDEO-DOMOFONA	1.131,55
3	ELEKTROINSTALACIJA SISTEMA ZA AVTOMATSKO JAVLJANJE POŽARA	10.255,08
4	RAZNO	300,00
5	OSTALI ELEKTROINSTALACIJSKI MATERIAL	219,00
6	DROBNI, VEZNI IN PRITRDILNI INSTALACIJSKI	150,00
7	NEPREDVIDENA DELA 5%	676,55

SKUPAJ A + B:	EUR	61.844,00
----------------------	------------	------------------

DDV	EUR	13.605,68
------------	------------	------------------

ZA PLAČILO	EUR	75.449,68
-------------------	------------	------------------

V popisu ni zajeto:

- * transport opreme na lokacijo
- * stroškov strokovnega nadzora
- * stroškov nadzora koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu
- * aktivne opreme računalniškega omrežja

REKAPITULACIJA OKREŠELJ PZI

A.	ELEKTROINSTALACIJA JAKEGA TOKA	47.636,37
1	RAZDELILCI	5.175,00
2	KABELSKI RAZVOD	8.580,40
3	INSTALACIJSKI PARAPETNI KANALI	71,60
4	SVETILKE	12.380,82
5	OSTALI ELEKTROINSTALACIJSKI MATERIAL	6.097,15
6	GALVANSKE POVEZAVE IN OZEMLJITVE	581,50
7	PRIKLOPI	755,00
8	STRELOVODNE INSTALACIJE	3.062,50
9	RAZNO	6.934,00
10	PREGLED, PRESKUS IN MERITVE ELEKTRICNIH INSTALACIJ, MERITVE ZAŠČITE PRED UDAROM EL. TOKA, IZOLACIJSKE TRDNOSTI IN UPORNOSTI KABELSKIH VODNIKOV, UPORNOSTI ZANKE, UPORNOSTI GALVANSKIH POVEZAV, OSVETLJENOSTI PROSTOROV, KPL. Z Z IZDAJO USTREZNE DOKUMENTACIJE	350,00
11	DROBNI, VEZNI IN PRITRDILNI INSTALACIJSKI	400,00
12	PREGLED VARNOSTNE (ZASILNE) RAZSVETLJAVE IN PROTIPOŽARNE ZAŠČITE OD POOBLAŠČENE INSTITUCIJE TER IZDAJA PROTOKOLOV O USTREZNOSTI	680,00
13	PRIPRAVA DELA IN TRANSPORT	300,00
14	NEPREDVIDENA DELA 5%	2.268,40



RIHTER

Montažne gradnje

Rinter d.o.
Loke
SI-3333 Ljubno ob Sav

+386 3 839 04

www.rinter

GRADBENA POGODBA

št. 2021-0019

za objekt: Frischaufov dom Okrešelj

ki jo dogovorijo in sklenejo:

Naročnik: Planinsko društvo Matica-Celje

Stanetova ulica 20

3000 CELJE

davčna št.: **41198654**

matična št.: **5140501000**

ki ga zastopa:

predsednik Franc Povše

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

Izvajalec: RIHTER d.o.o.,

Loke 40

3333 Ljubno ob Savinji,

ID št. za DDV:

SI68389698

matična št.:

5410118

ki ga zastopa:

direktor Janez Rihter

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

kakor sledi:

PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata,

- da naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo Frischaufov dom na Okrešlju po ponudbi št. 2021-010-000037 z dne 18.2.2021, ki je sestavni del pogodbe;
- da je naročnik lastnik zemljišča, ali izkazuje pravico graditi v kraju Solčava, s parc. št. *157 in 717/13, k.o. 909 Logarska dolina.

2. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvedel točno po potrjeni dokumentaciji DGD in PZI, detajlih izvajalca, veljavnih tehničnih predpisih, standardih in pravilih stroke, ter po zgoraj citirani ponudbi. Našteta dela se med izvajanjem te pogodbe lahko spremenijo le po naročnikovem predhodnem pisnem nalogu ali ob soglasju obeh pogodbenih strank. Tako soglasje je veljavno le v pisni obliki. Zapiše se lahko v obliki aneksa k tej pogodbi, ali kot s strani naročnika potrjena ponudba, oz. obračun dodatnih in/ali spremenjenih del. Vrednost dodatnih oz. spremenjenih del se poravna v 100 % vrednosti ob potrditvi.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba sklenjena po sistemu »delni ključ« in, da je končna obračunska vrednost določena na ta način.

Pogodbena cena za dela iz prve točke te pogodbe znaša (brez upoštevanega DDV):

Ponudba	Za plačilo (brez DDV)	Delež	Nastanek obveznosti
448.120,05 EUR	448.120,05 EUR		
44.812,01 EUR	44.812,01 EUR	10,0%	8 dni po podpisu pogodbe
179.248,02 EUR	179.248,02 EUR	40,0%	40 dni pred pričetkom montaže
120.992,41 EUR	120.992,41 EUR	27,0%	8 dni po pokritju objekta
89.624,01 EUR	89.624,01 EUR	20,0%	8 dni po izvedbi estriha
13.443,60 EUR	13.443,60 EUR	3,0%	8 dni po prevzemu objekta

DDV se obračuna po veljavni zakonodaji. Naročnik je plačnik DDV na podlagi 76.a člena ZDDV-1. Informativni DDV po stopnji 22% od osnove 448.120,05 EUR znaša 98.586,41 EUR.

Naročnik se zaveže plačevati zneske po valuti navedeni v zgornji tabeli za katere prejme tudi predračun oziroma račun po opravljenih delih. V kolikor naročnik ne izvrši plačila v rokih določenih s to pogodbo, se od teh rokov dalje do dneva plačila obračunavajo zakonite zamudne obresti.

Prav tako se ob zamudi plačil ustrezno korigira dobavni rok. V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe, ima izvajalec pravico do uveljavljanja do tedaj nastalih stroškov priprave dokumentacije in pogodbene kazni v višini 5.000,00 EUR.

4. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se cena v tej pogodbi lahko spremeni v primeru, če sta stranki pisno dogovorili spremembe (količino, kvaliteto, vrsto, obseg) del, navedenih v tej pogodbi. Dodatna nujna nepredvidena in poznejša dela, ki niso zajeta v pogodbi, sopogodbenika dogovorita v obliki aneksa k tej pogodbi, prav tako v aneksu dogovorita roke in ceno teh del.

ROKI IZVAJANJA DEL

5. člen

Pogodbeni stranki za izvedbo del iz te pogodbe določita naslednje roke:

- pričetek montaže bo določen naknadno po izpolnitvi vseh pogojev za gradnjo.
- dokončanje del v roku 135 dni od začetka montaže hiše za izvedbo na ključ.
- V primeru izvedbe objekta v času dolgotrajnega slabega vremena in/ali neprimernih temperatur se izvedba fasade in z njo povezanih del (žaluzij, balkonskih ograj, francoskih balkonov) prestavi na primernejši čas. S tem se rok izvedbe po pogodbi ustrezno podaljša.

Roki iz prvega odstavka tega člena se lahko spremenijo le ob predhodnem pisnem soglasju obeh pogodbenih strank in so aneks k tej pogodbi.

6. člen

Pogodbeno dogovorjeni roki iz prvega odstavka 5. člena se lahko podaljšajo:

- če naročnik ne predloži pravomočnega gradbenega dovoljenja vsaj 90 dni pred pričetkom izvedbe del,
- če naročnik pravočasno ne zagotovi izvedbe talne oz. kletne plošče,
- če naročnik pravočasno ne zagotovi priključka za gradbiščno elektriko in vodo,
- če naročnik pravočasno ne zagotovi plačila,
- v primeru višje sile, kot je opredeljena v posebnih gradbenih uzancih,
- zaradi spremembe investicijsko-tehnične dokumentacije, kar se definira z aneksom,
- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika,
- zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

O nastopu in prenehanju zgoraj navedenih okoliščin mora izvajalec opozoriti naročnika takoj, ko zanje izve. Obvestilo mora biti dano v pisni obliki.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7. člen

Naročnik je dolžan omogočiti izvajalcu neoviran potek del, tako da izvajalca uvede v delo in mu izroči oziroma zagotovi:

- podpisano pogodbo z vsemi dodatki in en izvod posredovati izvajalcu v roku 3 dni,
- odgovornega nadzornika gradnje, ki ga pisno sporoči izvajalcu (ime, priimek, št. IZS) ob pričetku priprave tehnične projektne dokumentacije,
- potrditev izvedbenih načrtov s strani investitorja in nadzornika,
- potrjene PZI načrte, razen, če projekte pridobi izvajalec sam,
- pravomočno gradbeno dovoljenje za objekt iz te pogodbe (naročnik ga dostavi v roku 90 dni pred montažo).
- organizacijo prevoza materiala iz Logarske doline na Okrešelj na lastne stroške ter v času transporta odgovarja za morebitne poškodbe materiala.
- prostor za organizacijo gradbišča in deponijo materiala,
- priključek za gradbiščno elektriko in vodo v času gradnje. V primeru, da tega ne zagotovi lahko izvajalec zaračuna stroške zagotovitve elektrike in vode ter podaljša rok izvedbe del ter pričetka montaže.
- izvedbo vseh del v lastni režiji, ki se navezujejo na dokončanje izvajalčevih del po tej pogodbi najkasneje v roku 2 mesecev od montaže objekta,
- da na objektu oz. označenem mestu v času montaže objekta ne bo drugih izvajalcev ali oseb (v primeru prisotnosti le-teh se odnosi med izvajalci določijo v posebni pogodbi).

Naročnik izvajalcu dovoljuje:

- objavo fotografij v sredstvih javnega obveščanja (katalogi, internet) zunanjosti in notranjosti objekta, za nadaljnje trženje izvajalčevih objektov,



- da lahko potencialni kupci, po predhodnem dogovoru z naročnikom, obiščejo objekt v roku dveh let po končani gradnji,
- izvedbo enkratnega dogodka v okviru Dneva odprtih vrat na njegovi hiši,
- uporabo osebnih podatkov za namene izvajanja te pogodbe, ki jih bo izvajalec varoval skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec je uveden v posel z dnem, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz prvih šest alinej tega člena.

8. člen

Naročnik se zavezuje v 90-ih dneh po prejemu pravnomočnega gradbenega dovoljenja izvesti talno ali v 120-ih dneh kletno ploščo in o začetku izvedbe ter vse do končanja del obveščati izvajalca tedensko s fotografijami izvedenega dela.

V primeru, da naročnik kljub pridobljenemu pravnomočnemu gradbenemu dovoljenju, ne načrtuje pričetka del v roku 90 oziroma 120 dneh, je dolžan izvajalca v roku 14 dneh po izdaji pravnomočnega gradbenega dovoljenja o tem pisno obvestiti. Na podlagi tega obvestila se pripravi aneks k pogodbi, s katerim se določi nov termin pričetka del.

Izvajalec je dolžan po obvestilu naročnika o dokončanju temeljne ali kletne plošče, pričeti z gradnjo montažnega dela objekta v roku dveh mesecev po zalitju talne ali kletne plošče. V primeru, da izvajalec zaradi prezasedenosti ne more pravočasno zagotoviti montaže, je dolžan naročnika o tem pisno obvestiti takoj, ko nastopi razlog za podaljšanje, vendar ta zamik ne sme biti daljši od šestih mesecev od zalitja temeljne ali kletne plošče naročnika.

Naročnik se zaveže v lastni režiji po projektni dokumentaciji izvajalca Rihter d.o.o. izvesti talno-kletno ploščo s hidroizolacijo. Glede na navedeno vse odgovornosti in obveznosti iz naslova izvedbe (dimenzije.), trdnosti, stabilnosti in hidroizolacije talno-kletne plošče prevzema in nosi naročnik. V kolikor bi na talno-kletni plošči nastale kakršnekoli nepravilnosti ali deformacije, izvajalec za posledično nastale poškodbe na postavljenem objektu ne odgovarja oziroma ne priznava garancije.

Talno-kletna plošča mora biti narejena po projektni dokumentaciji, ki mora biti pisno potrjena s strani izvajalca. V primeru, da talno-kletna plošča odstopa od potrjene dokumentacije (višinsko ± 1 cm in tlorisno, ± 2 cm), si izvajalec pridržuje pravico zaračunavanja stroškov naročniku, ki so nastali zaradi popravkov na objektu in vplivali na izvedbo objekta.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec obvezuje:

- Pred pričetkom del proučiti vso prejeto dokumentacijo, izročen projekt prevzeti in naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti, ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila.
- Prevzeta gradbena dela izvesti točno po zgoraj citirani ponudbi, projektih za izvedbo in opisu del. Dela izvesti kvalitetno, strokovno pravilno in v skladu z veljavnimi standardi in tehničnimi soglasji.
- Naročniku ali njegovemu izvajalcu posredovati načrte za izvedbo talne plošče, oziroma opraviti izmere že obstoječe talno-kletne plošče, če ta že obstaja pred podpisom te pogodbe. V primeru, da je plošča slabo izvedena, mora izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika in ga seznaniti s stroški oziroma posledicami slabo izvedene betonske podlage.
- Pogodbena dela opraviti sam. V primeru, da izvajalec odda določena dela podizvajalcu, za njihovo izvedbo odgovarja izvajalec.
- V času gradnje na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise, vključno s predpisi o varnosti in zdravju pri delu in ravnanju z odpadki.
- Izročiti naročniku dokazila o ustreznosti, listine o skladnosti za vgrajene gradbene proizvode ter izpolnjene garancijske listine za vgrajene proizvode.




- Skladno z veljavnimi predpisi voditi potrebno dokumentacijo.
- Varovati podatke naročnika skladno z veljavno zakonodajo.
- Da bo upošteval v skladu s pogodbeno dokumentacijo zahteve in navodila naročnika.
- Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z lokacijo, možnostmi deponiranja, transportno montažnimi omejitvami in iz tega naslova ne bo uveljavljal kakršnihkoli dodatnih zahtevkov.

STROKOVNI NADZOR IN VODSTVO GRADBIŠČA

10. člen

Pooblaščenca strank:

1. Izvajalec imenuje odgovornega vodjo posameznih del: Franc Tesovnik u.d.i.l. (franc.tesovnik@rihter.si , 051 690 012).

Predstavnik izvajalca: Stanko Rihter (stanko.rihter@rihter.si , 051 610 605)

2. Naročnik imenuje za nadzornika: Navor d.o.o., Rovani Alojz.

Predstavnik naročnika: Franc Povše (brane.povse2@siol.net , 041 772 123)

Pogodbeni stranki imata pravico, da svoja zastopnika zamenjata, vendar morata o tem predhodno pisno obvestiti sopogodbena.

11. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da izvedeta končni obračun najkasneje v osmih delovnih dneh po prevzemu del.

Če naročnik brez opravičenega razloga odkloni sodelovanje pri končnem obračunu ali s svojim sodelovanjem zavlačuje izdelavo obračuna, lahko izvajalec sam opravi obračun in o tem obvesti naročnika. Ta pravica pripada tudi naročniku.

POGODBENA KAZEN

12. člen

Pogodbena kazen za prekoračitev izvedbenega roka iz te pogodbe znaša 1 (en) procent pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne more znašati več kot 10 % (deset) odstotkov pogodbene vrednosti.

13. člen

Če naročnik izvajalcu ne omogoči pogojev za izvedbo del, skladno s to pogodbo je dolžan izvajalcu plačati pogodbeno kazen 1 (en) procent na dan, vendar ne more znašati več kot 10 % (deset) odstotkov pogodbene vrednosti.

V primeru, da je objekt že v proizvodnji, pa naročnik ne uspe zagotoviti montaže na dogovorjeni rok, si izvajalec pridržuje pravico zaračunati stroške skladiščenja objekta do pričetka montaže po trenutnih realnih stroških najema skladišča in manipulacije.

Pogodbene kazni se obračunavajo v bruto vrednosti. Naročnik in izvajalec lahko pravico do pogodbenih kazni uveljavljata najkasneje v končnem obračunu del.



PREVZEM DEL

14. člen

Naročnik se zavezuje dokončana dela prevzeti najkasneje v roku osmih delovnih dni po prejemu izvajalčevega obvestila o dokončanju del.

Prevzem objekta opravi pooblaščen oseba izvajalca in naročnik ter odgovorni nadzornik naročnika. Prevzem se opravi s prevzemnim zapisnikom, v katerem se ugotovi:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datuma začetka in končanja del in datum prevzema del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
- predaja vseh dokazil, listin o skladnosti in garancijskih listov.

Pred prevzemom se ob navzočnosti zastopnika izvajalca in naročnika opravi pregled, na katerem se ugotovijo morebitne pomanjkljivosti in se zapišejo v zapisnik.

Če se naročnik v roku iz prvega odstavka tega člena ne odzove pozivu izvajalca naj prevzame dela, sestavi izvajalec prevzemni zapisnik v njegovi odsotnosti. Z dnem izročitve prevzemnega zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice, povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Prevzem del mora biti opravljen pred vselitvenimi deli. V nasprotnem primeru se smatra, da je objekt s strani naročnika prevzet.

JAMSTVENA IN GARANCIJSKA DOBA

15. člen

Posledice razdrtja pogodbe s strani izvajalca ali s strani naročnika se določajo po veljavnih predpisih.

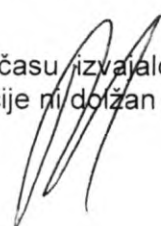
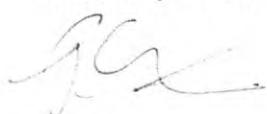
Jamstveni rok za kakovost opravljenih del velja tri (3) leta, za konstrukcijo pa petintrideset (35) let od datuma prevzema del.

Citirani jamstvi ne veljata:

- v kolikor talno-kletna plošča ni izvedena kot je to opredeljeno v 9. členu te pogodbe,
- v kolikor je naročnik imel posebne želje in je bil pisno opozorjen s strani izvajalca, da mu za ta dela pripada samo omejena garancija ali pa mu sploh ne pripada. Takšen popis je priloga pogodbe,
- za vsa nestrokovno opravljena dela drugih izvajalcev v času gradnje in po prevzemu objekta,
- za nitaste razpoke na spojih sten in stropov (koti, vogali),
- za nitaste razpoke na spojih mavčnih plošč, za razpoke na spojih sten in stropov (koti, vogali), če ta dela izvaja naročnik sam in pri tem ne uporabi vseh originalnih materialov proizvajalca Knauf (fugirnih mas, armirnih mrežic, kotnih papirnih trakov, AL vogalnih letev),
- v primeru elementarnih nesreč,
- izvajalec ne more vplivati na barvna odstopanja pri strešni kritini, tako da le ta niso stvar prevzema in končnega obračuna.

V primeru, da se v tem času pojavijo napake zaradi nekvalitetnega dela, materiala ali skritih napak, jih mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v roku 30 delovnih dni od naročnikovega pisnega obvestila oziroma takoj, če sta ogroženi trdnost in varnost objekta. Če izvajalec v pogodbenem roku ne odpravi napak, ima naročnik pravico naročiti odstranitev teh pomanjkljivosti na objektu drugemu izvajalcu na izvajalčev račun.

Naročnik mora omogočiti ogled in odpravo reklamacij v delovnem času izvajalca po predhodni medsebojni uskladitvi termina. V nasprotnem primeru izvajalec reklamacije ni dolžan odpraviti.



Les je naraven higroskopen material, ki uravnoveša svojo vlažnost glede na vlažnost zraka v njegovem okolju in v katerem ob sušenju lahko nastanejo manjše ali večje razpoke (odvisno od rasti in rastnih napetosti v lesu). Za ta primer jamstvo ne velja.

Za kvaliteto materiala in gradbenih elementov jamči izvajalec le v obsegu in za čas, kot jamči proizvajalec tega materiala oziroma gradbenih elementov. Izvajalec preda naročniku jamstvene listine proizvajalcev gradbenih elementov in materiala.

FINANČNO ZAVAROVANJE

16.člen

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, predložiti naročniku menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 13.443,60 EUR, kar ustreza 3% pogodbene vrednosti brez DDV.

V roku predložena garancija je pogoj za veljavno sklenitev te gradbene pogodbe.

Naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec svojih obveznosti ne bo izvršil pravočasno, strokovno in pravilno oziroma jih sploh ne bo izvajal, če ne bo predložil zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ali če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca, kot je navedeno v pogodbi ali če ne bo pravočasno predložil ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

17.člen

Izvajalec mora naročniku najkasneje v 8-ih dneh po uspešnem končnem prevzemu objekta izročiti zavarovalno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 3% končne pogodbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo treh (3) let od datuma podpisa prevzemnega zapisnika.

Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja garancije.

Šteje se, da dokončen prevzem objekta s strani naročnika ni opravljen, če izvajalec ne izroči naročniku zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Do predložitve zavarovanja ne začne teči rok za plačilo zadnjega dela obveznosti.

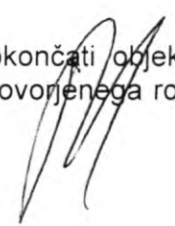
ZAVAROVANJE

18. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve naročniku. Izvajalec zavaruje dela, material in opremo za vgraditev pred običajnimi nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, katere bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. V ta namen ima izvajalec sklenjeno zavarovalno polico pri zavarovalnici Triglav. Izvajalec dostavi naročniku kopijo zavarovalne police.

Za škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, ima izvajalec sklenjeno zavarovalno polico pri zavarovalnici Triglav. Izvajalec dostavi naročniku kopijo zavarovalne police.

V primeru, da izvajalec zaradi razlogov na strani stranke ne more dokončati objekta v roku določenem po pogodbi, obveznost zavarovanja po izteku pogodbeno dogovorjenega roka, preide na naročnika.



V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke. Kot uspešno izvedena primopredaja del šteje tudi morebitno dejstvo, da je naročnik pred izvedbo primopredaje začel kakorkoli uporabljati objekt ali del objekta, ki je predmet te gradbene pogodbe.

Morebitne pomanjkljivosti na objektu (napake izvedenih del) ne morejo predstavljati razloga, zaradi katerega bi naročnik lahko odklonil prevzem izvedenih del, razen če napake povzročajo, da je objekt za naročnika neuporaben ali da je njegova uporabnost zmanjšana do te mere, da objekt ne ustreza namenu, zaradi katerega je bil zgrajen.

VARSTVO PRI DELU

19. člen

Za varstvo delavcev pri delu, ki izvajajo dela po tej pogodbi, odgovarja izvajalec v skladu z določili veljavnega Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

Izvajalec je dolžan v času gradnje na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu.

REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Spore rešujeta pogodbeni stranki sporazumno v pisni obliki.

V kolikor stranki spora ne rešita sporazumno, spore rešuje sodišče po sedežu tožeče stranke.

KONČNE DOLOČBE

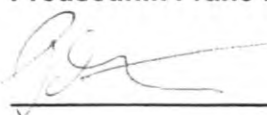
21. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en podpisani izvod.

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank in ko so v prilogi zajeti podpisani spodaj navedeni dokumenti in dokumenti navedeni v tekstu pogodbe.

Ljubno ob Savinji, 3. 3. 2021

Naročnik:
Planinsko društvo Celje Matica
Predsednik Franc Povše



Izvajalec:
RIHTER d.o.o.
Direktor: Janez Rihter

RIHTER
meniške gradnje d.o.o.

Priloge k pogodbi:

- Ponudba Rihter št. 21-010-000037 z dne 18.2.2021.
- Kalkulacija-b Rihter št. 117704.
- Projektantski popis s predizmerami in stroškovno oceno – Faza A – Elektroinstalacija jakega toka.
- Rekapitulacija Okrešelj PZI – A- Elektroinstalacija jakega toka .
- Projektantski popis s predizmerami in stroškovno oceno B – Elektroinstalacija šibkega toka.
- Popis strojnih inštalacij, 1. nadstropje, 2. nadstropje + podstrešje





Mozirje, 25. 5. 2021

PREJETO

25-05-2021

Prošnja za pomoč pri gradnji nove Mozirske koče na Golteh

Spoštovani!

V sredo, 24. 2. zvečer, se nam je v hipu sesula zgodba, ki smo jo skupaj z našimi predniki gradili 125 let. Popolnoma nemočni smo bili ob pogledu na gorečo Mozirsko kočo na Golteh, ki je bila plod skupnega dela tako članov Planinskega društva Mozirje kot vseh podpornikov društva.

Neznansko smo hvaležni našim predhodnikom, ki so že konec devetnajstega stoletja vedeli, kaj pomeni lastna planinska postojanka in druženje oseb, ki so jim blizu planine in užitki v miru in zavetju čudovite Mozirske planine. Pred desetimi leti smo uspešno pridobili namenska evropska sredstva in donacije tako s strani pravnih kot fizičnih oseb in jih skrbno vložili v obnovo. V preteklih dveh letih smo kočo še dodatno izolirali in jo oblekli v prelepo podobo iz macesna. Skupaj s srčno in gostoljubno oskrbnico smo verjeli, da smo odprli novo poglavje v turistični ponudbi na Golteh.

Do 24. februarja 2021 zvečer.

Nad celotno dolino je završala novica, ki jo je izdalo žarenje nad mestom naše koče. Zla slutnja se je hitro uresničila, ko smo izvedeli, da je v plamenih izginilo delo generacij mozirskih planincev. Ves trud je izpuhtel v zrak, na pogorišču ni ostalo pravzaprav nič. Tragediji navkljub pa v Planinskem Društvu Mozirje ostajamo odločni, da Mozirski planini na Golteh vrnemo dušo in poskrbimo, da obiskovalci kmalu dobijo toplo zavetje. Zato smo se takoj lotili akcije s ciljem zgraditi nov planinski dom. *Vabimo vas, da obiščete našo spletno stran www.pdmozirje.si, kjer sproti objavljamo celoten potek vsega, kar smo že naredili in kaj še načrtujemo. Tam je že predstavljen tudi idejni načrt za novo kočo.*

Zavedamo se, da nas na poti do cilja čaka ogromno organizacijskega in fizičnega prostovoljnega dela, ki pa samo po sebi ne bo dovolj. Prve ocene stroškov obnove krepko presegajo pol milijona evrov. Ker verjamemo, da cenite prostovoljno iniciativo in skrb za čimprejšnjo vzpostavitev planinske turistične ponudbe na Golteh, kamor morda radi zahajate tudi vi, vaši bližnji ali mogoče vaši zaposleni, se na vas obračamo s prošnjo za pomoč v obliki donacije ali v kakršni koli drugi obliki.

V kolikor se odločite za **finančno pomoč**, lahko sredstva nakažete na transakcijski račun **Planinsko društvo Mozirje, V Savinjski gaj 4, 3330 Mozirje. IBAN: SI56 0242 6001 3741 942**, odprt pri Novi Ljubljanski Banki d.d., namen 'Donacija za Mozirsko kočo'. Če bi lažje pomagali v materialni ali kakšni drugi obliki, vas vabimo, da obiščete www.pdmozirje.si/kako-lahko-pomagam in v obrazcu za prostovoljce opišete, na kakšen način želite pomagati.

Vsakršna pomoč bo za nas več kot dobrodošla, vsekakor pa se vam bomo za vaš prispevek zahvalili na naši spletni strani in ob otvoritvi novega planinskega doma, za katero se bomo potrudili, da se zgodi čimprej.

Z veseljem se z vami tudi sestanemo in vam predstavimo naše načrte in do sedaj vložen trud, da bi projekt potekal čim bolj gladko in transparentno.

Lep planinski pozdrav in najlepša hvala za vašo dobrosrčnost,

Boštjan Goličnik, predsednik PD Mozirje
031 522 649, bostjan.golicnik@gmail.com



Planinsko društvo Mozirje, V Savinjski gaj 4, 3330 Mozirje
Društvo je registrirano pri Upravni enoti Mozirje
matična številka: 5131804000, davčna številka: 91135125



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
SI-1000 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

Ljubljana, dne 25. 5. 2021

Sklad planinskih koč Planinske zveze Slovenije

1. Seja Sklada dne 25. 5. 2021 ob 14.00 uri v prostorih PZS

Prisotni člani sklada:

Miro Eržen - vodja

Valentin Rezar - član

Dušan Prašnikar – član

Dnevni red:

- 1) Pregled zbranih sredstev sklada planinskih koč**
- 2) Vloga PD Celje–Matica za obnovo Frischaufovega doma na Okrešlju**
- 3) Vloga PD Mozirje**

Ad 1/ Pri pregledu stanja zbranih sredstev sklada smo ugotovili, da

Sklad za Korošico na dan 25. 5. 2021 razpolaga s sledečimi sredstvi:

- 45.760 EUR iz namensko zbranega 1 € članarine v letu 2019 (po sklepu skupščine PZS št. 12/2018);
- 20.200 EUR iz sredstev reciprocitete v okviru CAA in prispevka češkega planinskega društva v letu 2018 in 2019 po sklepu vodstva PZS.

SKUPAJ: 65.960 EUR

Sklad planinskih koč na dan 25. 5. 2021 razpolaga s sledečimi sredstvi:

- 44.541 EUR iz namensko zbranega 1 € članarine v letu 2020
- 29.718 EUR iz namensko zbranega 1 € članarine v letu 2021

SKUPAJ: 74.259 EUR

Pri tem smo ugotovili, da so glede na že sprejete sklepe skupščine in vodstva PZS ter sprejetega Dogovora med PZS in PD Celje-Matica o podpori pri gradnji Kocbekovega doma na Korošici in Frischaufovega doma na Okrešlju, od zgoraj navedenih sredstev, finančna sredstva v višini 110.501 € (skupaj sredstva sklada za Korošico in sredstev članarine za leto 2020, ki so v Skladu planinskih koč) že namensko opredeljena za pomoč PZS pri obnovi zgoraj navedenih planinskih koč.

Ad2/ Na osnovi zgoraj navedenega člani sklada predlagajo Izvršnemu odboru Gospodarske komisije, da predlaga UO sprejem sledečega sklepa 1/2021:



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
SI-1000 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

Planinska zveza Slovenije na osnovi sprejetih sklepov skupščine, sprejetega Dogovora med PZS in PD Celje-Matice za obnovo pogorelih Frischaufovega doma na Okrešlju in Kocbekovega doma na Korošici ter na osnovi vloge PD Celje-Matica z dne 4. 5. 2021 v letu 2021 iz Sklada planinskih koč Planinskemu društvu Celje-Matica nameni 110.501,00 €, ki jih društvo, vezano na dinamiko gradnje (gradnja Kocbekovega doma se še ni začela), nameni obnovi Frischaufovega doma na Okrešlju.

Ad3/

Mozirska koča na Golteh je pogorela 24. 2. 2021 o čemer je bila obveščena tudi Planinska zveza Slovenije. Spremljali smo dejavnosti PD Mozirje, ki se je ustrezno organiziralo in tudi takoj pričelo z aktivnostmi za obnovo doma. V okviru tega sodelovanja je PZS tudi podala predloge k idejni zasnovi novega objekta in po informacijah, ki so nam dostopne, je bilo za nov objekt tudi pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Na osnovi razprave na seji UO PZS ter na osnovi posredovane vloge PD Mozirje z dne 25.05.2021 so člani sklada sprejeli sklep, s katerim predlagajo IO GK PZS, da predlaga UO PZS v sprejem sklep 2/2021:

Planinska zveza Slovenije na osnovi vloge PD Mozirje z dne 25.05.2021 za obnovo pogorele Mozirske koče na Golteh iz Sklada planinskih koč Planinskemu društvu Mozirje v letu 2021 nameni 20.000 €.

Zapisal
Dušan Prašnikar

Vodja sklada
Miro Eržen



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob Železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6322 531

GOSPODARSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 683
E gospodarska.komisija@pzs.si
W <https://gk.pzs.si>

REGISTER PLANINSKIH KOČ

Predlog za vpis Planinskega doma na Slivnici v register planinskih koč PZS.

IO GK je sprejel sklep o potrditi s pogojem predložitve uporabnega dovoljenja, ki je bil po seji IO GK tudi izpolnjen.

Sklep 3-12-2021: IO GK potrjuje in predlaga UO PZS, da s predložitvijo uporabnega dovoljenja Planinski dom na Slivnici, lastnik Občina Cerknica, pridobi status planinske koč in je s tem vpisan v register planinskih koč PZS.



OBČINA
CERKNICA

CESTA 4. MAJA 53
SI-1380 CERKNICA
TELEFON 01 7090 610
TELEFAXS 01 7090 633
INFO@CERKNICA.SI
WWW.CERKNICA.SI



PREJETO

11-02-2021

Številka: 671-0001/2020
Datum: 09.02.2021

Planinska zveza Slovenije
Ob železnici 30a
p.p. 214
1001 Ljubljana

Vloga

Občina Cerknica, Cesta 4. Maja 53, 1380 Cerknica, zaproša Planinsko zvezo Slovenije za pridobitev statusa planinske koče »Planinski dom na Slivnici«.

Vloga je kot dopolnilo, k načrtu poslovanja doma na Slivnici z dne 22.09.2020.

Pripravil:
Boštjan Otoničar



Župan občine Cerknica
Marko Rupar



Številka: 671-0001/2020
Datum: 22.9.2020

Planinska zveza Slovenije
Ob železnici 30a
p.p. 214
1001 Ljubljana

Načrt poslovanja doma na Slivnici.

Poslovni namen:

Poslovni namen občine je, da koča obratuje skozi celo leto, sedem dni v tednu. Saj obratuje že od daljnega leta 1964.

Opis:

Slivnica je priljubljena planinska izletniška točka ljubiteljev narave in planinarjenja od blizu in daleč. Zaradi lahkega in hitrega dostopa, čudovite narave, svežega zraka, lepega razgleda in dobre družbe, je zelo obiskana predvsem ob vikendih v vseh letnih časih. Zadnje čase pa tudi med tednom. Je tudi točka razširjene SPP ter edina koča med Velikim Snežnikom in Krimom.

Pogled se razprostira na Cerkniško polje, Cerknico in znamenito presihajoče Cerkniško jezero. Od severovzhodne do jugovzhodne strani se v bližini razprostira Bloška planota, za njo pa se dvigajo Mala, Velika in Goteniška gora. Ob južni strani Slivnice leži Cerkniško jezero, nad njim se dvigajo Javorniki, levo od njih se kaže Snežnik. Ob zahodnem vznožju je Cerknica, naprej pa vidimo Hrušico, Nanos, Trnovski gozd, Idrijsko hribovje, ob lepem vremenu pa daleč zadaj Julijce s Triglavom. Na severu je v bližini Rakiška planota s Krimom, na obzorju pa se dvigajo vrhovi Karavank in Kamniških Alp.

Slivnico so si poleg domačinov, planincev, smučarjev, kolesarjev in ostalih ljubiteljev gora izbrali za svojo tudi jadralni letalci z zmaji in padali ter radioamaterji Slovenije (pod vrhom je dom radioamaterjev Slovenije).

Prijetno bivanje nudi Dom na Slivnici (1075 m), ki stoji malo pod vrhom Slivnice (1114m). Zgradilo ga je PD Cerknica s finančno pomočjo občine Cerknica; odprlo ga je 10. Oktobra 1964. Leta 1966 ga je dalo v zakup trgovskemu podjetju Škocjan iz Rakeka, čez nekaj let pa ga je prevzelo turistično in gostinsko podjetje Postojnska jama. Zdaj je lastnik doma zopet občina Cerknica, ki ga od leta 1994 daje v najem.

Dostopi peš: Cerknica-Slivnica
Martinjak-Slivnica
Grahovo-Slivnica
Brezje-Slivnica
Radlek-Slivnica

Z osebnim avtomobilom: Iz Cerknice, po lokalni cesti = 8km.
Iz Grahovega, po lokalni cesti = 12km.
Iz Velikih Blok, po lokalni cesti = 10km.

Namestitev:

V dveh gostinskih prostorih je 69 sedežev, točilni pult; v 7-ih sobah je 19 postelj, v dveh skupnih spalnicah pa 20 ležišč; WC, umivalnica in prha s toplo in mrzlo vodo; centralno ogrevanje, voda kapnica, elektrika, mobitel.

Odprtost doma: Od ponedeljka do nedelje med 8:00 in 18:00.

Načrt oskrbe:

Načrtuje se oskrba s hrano, pijačo ter prenočišči.

Investicije: V letu 2020 se odvija obnova pritličja, kjer bo točilni pult z sedišči in izhodom na teraso kjer so tudi sedišča. Ocenjena investicija cca 65.000,00 €, ki ga bo pokrila občinski proračun.

V letih 2021-2023 pa se načrtuje obnova kuhinje, fasade, spalnic, kopalnic, wc-jev v prvem, drugem in tretjem nadstropju v vrednosti cca 100.000,00 € iz proračuna občine.

Predvideni prihodki:

Predvideni prihodki so najemnina doma. Mesečna najemnina znaša 420 € mesečno.

Predvideni odhodki:

Vzdrževanje doma. Plačilo elektrike odvisno od meseca, ker je ogrevanje z toplotno črpalko. Oskrba z vodo je deževnica iz zbiralnika. Telefonske in internetne storitve so v pristojnosti najemnika.

Promocija:

Koča se bo promovirala preko spletne strani občine Cerknica, TIC, Notranjski regijski park, mesečnik Slivniški pogledi ter zadovoljstvo pohodnikov.

Ocena obiska gostov:

Zadovoljstvo pohodnikov in obiskovalcev doma z postrežbo, dobro hrano in prijaznostjo osebja.

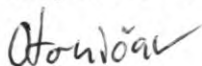
Ocena potreb po spanju:

Kapaciteta in povpraševanje po prenočevanju trenutno zadostuje kapaciteti doma.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo:

Te že potekajo v obliki: sodelovanja z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami, planinskimi društvi.

Pripravil:
Boštjan Otoničar



Župan občine Cerknica
Marko Rupar



Poslati:

1. Planinska zveza Slovenije Ob železnici 30a,p.p. 2141001 Ljubljana.

V vednost:

Ključavničarstvo in servis Polajžer Robert s.p., Veliki vrh pri Šmarju 10, 1293 Šmarje Sap.

Republika Slovenija
UPRAVNA ENOTA CERKNICA
Oddelek za okolje in prostor

 OBČINA CERKNICA	
Datum	DM
Šifra zadeve	15-05-1998
53304-1/98	Vred.: -

Številka: 351-165/98-3/1
Datum: 10.6.1998

11/3/98

Republika Slovenija, Upravna enota Cerknica, Oddelek za okolje in prostor izdaja na vlogo OBČINE CERKNICA, na podlagi 64. in 67. čl. Zakona o graditvi objektov (Ur. l. SRS, št. 34/84) in 202. čl. Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. SFRJ, št. 47/86), v zvezi s 1. odst. 4. čl. Ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti R Slovenije (Ur. l. RS, št. 1/91) to

ODLOČBO o imenovanju komisije

I. Imenuje se komisija za izvedbo tehničnega pregleda za dom na Slivnici, stoječi na zemljišču s parc. št. 533 k.o. Cerknica in sicer:

- zdravstveni inšpektor,
- Klepac Roman, inšpektor za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izvedenec za električne instalacije in izvedenec za gradbene zadeve - SVD Pivka d.o.o., Kolodvorska 9, Pivka

II. Investitor in izvajalska organizacija, ki je izvajala dela, morata na dan tehničnega pregleda predložiti komisiji vso potrebno dokumentacijo, v skladu z 3. odst. 70 a. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 59/96).

III. Komisija bo pričela z delom v petek, dne 19.6.1998 ob 11 uri s sestankom vabljenih pri domu na Slivnici.

Obrazložitev:

OBČINA Cerknica, Cesta 4. maja 53, Cerknica je zaprosila upravni organ za izvedbo tehničnega pregleda za dom na Slivnici, stoječi na zemljišču s parc. št. 533 k.o. Cerknica.

Glede na navedeno je bilo potrebno izdati predmetno odločbo o imenovanju komisije za tehnični pregled, kot je razvidno iz izreka te odločbe.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je v roku 15 dni po prejemu dopustna pritožba na Ministrstvo za okolje in prostor v Ljubljani. Morebitno pritožbo je možno vložiti pisмено ali ustno na zapišnik v Upravni enoti Cerknica in kolkovano s takso 270,00 sit.

Pripravil: Mira Palčič



VODJA ODDELKA
Nataša TURŠIČ, dipl.ing.arh., l.a.

VROČITI:

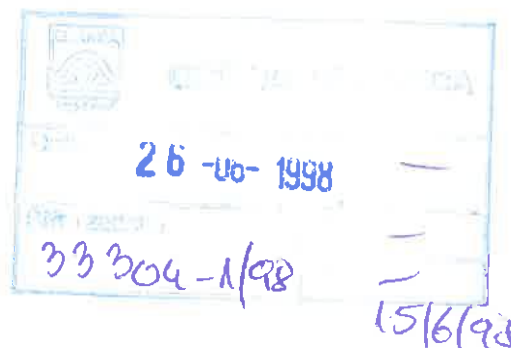
- 1-4 vabljenim
- 5. Občina Cerknica, C. 4. maja 53, Cerknica
- 6. Evidenca
- 7. Spis - tu

PREPIS JE TOČEN

Cerknica, dne **12 -06- 1998**

Vodja pisarne: 

Republika Slovenija
UPRAVNA ENOTA
C E R K N I C A
Oddelek za okolje in prostor
C. 4. maja 24; 1380 Cerknica



Številka: 351-165/98-3/1
Datum: 19.6.1998

Z A P I S N I K

o tehničnem pregledu Doma na Slivnici, na zemljišču s parc. št. 533 in 2379/2 k.o. Cerknica, investitorja Občine Cerknica, C. 4. maja 53, 1380 Cerknica.

ČLANI KOMISIJE:

1. BATISTA Bojana, zdravstveni inšpektor
2. KLEPAC Roman, inšpektor za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
3. JAZBEC Vinko, izvedenec za gradbene zadeve
4. BLAŽEVIČ Ivo, izvedenec za električne inštalacije
5. TURŠIČ Marjan, referent UE Cerknica
6. PALČIČ Mira, referent UE Cerknica

Investitor Občina Cerknica, C. 4. maja 53, 1380 Cerknica je z vlogo z dne 22.5.1998 zaprosil upravni organ za izvedbo tehničnega pregleda Doma na Slivnici, stoječega na zemljišču s parc. št. 533 in 2379/2 k.o. Cerknica.

Vlogi je priložil:

- projektno dokumentacijo v smislu 37. a čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o graditvi objektov;
- meritve električnih inštalacij;
- kopijo katastrskega načrta z vrisanim objektom v kataster;
- dokazilo o lastništvu - zemljiškoknjižni izpisek;
- navodilo o uporabi in vzdrževanju objekta.

Komisija na tehničnem pregledu ugotavlja naslednje:

Objekt je zgrajen pred letom 1967 in zanj ni bilo izdanega lokacijskega in gradbenega dovoljenja.

Postopek pridobivanja uporabnega dovoljenja se vodi v smislu 3. odst. 70. a čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o graditvi objektov.

Ugotovljene so naslednje pomanjkljivosti:

- v spis dostaviti potrdilo o brezhibnosti dimnih napeljav; *OBČ. UK*
- v kurilnici je potrebno izvesti vrata protipožarno; *TR.*
- v objektu namestiti razsvetljavo za zasilni izhod in označiti smeri izhodov; *OBČ. UK*
- izdelavi je potrebno PID dno polno shemo stikalnega bloka; *OBČ. UK*
- stikalni blok opremiti v skladu z JUS.N.K5.503, in sicer namestiti enopolno shemo, številke tokokrogov in ustrezne napise; *OBČ. UK*
- opraviti je potrebno manjkajoče meritve električnih inštalacij za kotlovnico; *OBČ. UK*
- stanje ustreza navedbam v priloženi projektni dokumentaciji, št. 4-V/98-6, ki jo je izdelal GRADIAL d.o.o. Cerknica;

- ob pomivalnem koritu v točilnici urediti stene iz materiala, ki se lahko mokro čisti; *FR*
- namestiti manjkajoče stenske keramične ploščice v kopalnici za ženske in za moške v prenočitvenem delu; *FR*
- v točilnici in sobi za goste v pritličju urediti mehansko prezračevanje, v sobi za goste dokončno urediti stik sten in tal; *OBC, FR*
- v zaprti *terasi* v pritličju urediti tla, strop in okenske police, da se bodo lahko čistile; *FR*
- urediti prezračevanje kurilnice, v predprostoru moških sanitarij; *FR*
- predelne stene med WC kabinami v sanitarijah za goste urediti do stropa; *FR*
- urediti talno rešetko na vhodu v lokal; *FR OBC*
- urediti pokrov na rezervoarju za vodo tako, da bo fiksno zaprt; *OBC*
- urediti vrata za dostavo v skladišče živil;
- urediti območje za pomivanje jedilne posode in pribora, v skladu s predpisi; *LL*
- v kuhinji urediti stike tal in sten z zaokrožnico; *FR*
- urediti prostor za odpadke; -
- v spis dostaviti pogodbo, sklenjeno z Zavodom za zdravstveno varstvo za stalni nadzor pitne vode; *FR*
- urediti dostavo zelenjave v pripravljalnico tako, da bo le-ta ločena od ostalih območij v kuhinji.

SKLEP

Za obravnavani objekt se izda uporabno dovoljenje, ko bo investitor dostavil manjkajoče po tem zapisniku, podal izjavo, da so pomanjkljivosti odpravljene. Upravni organ bo pridobil zdravstveno in požarno soglasje k uporabnemu dovoljenju.

Stroški postopka bodo obračunani naknadno s posebnim sklepom.

INVESTITOR:
TURŠIČ Jože, l.r.

KOMISIJA:
(podpis ni čitljiv!)
JAZBEC, l.r.
(podpis ni čitljiv!)
(podpis ni čitljiv!)
PALČIČ, l.r.
BATISTA, l.r.

Prepis je identičen z izvirnikom!

Cerknica, dne 23.6.1998

M. KEBE



Republika Slovenija
UPRAVNA ENOTA
C E R K N I C A
Oddelek za okolje in prostor
C. 4. maja 24; 1380 Cerknica

Številka: 351-165/98-3/1
Datum: 2.12.1998

Republika Slovenija, Upravna enota Cerknica, Oddelek za okolje in prostor izdaja po pooblastilu št. 32/6/95 z dne 22.4.1996, s poprejšnjima soglasjema: Ministrstva za zdravstvo, Zdravstvenega inšpektorata RS, Enot Postojna, Tržaška 50/A, pod št. 526-347/98-6-BB z dne 16.11.1998 in Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostave Postojna, Kolodvorska 5, št. 4010-S-370-05-537/98-RK z dne 23.6.1998, na zahtevo **Občine Cerknica, C. 4. maja 53, p. 1380 Cerknica**, na podlagi 64. čl. Zakona o graditvi objektov (Ur. l. SRS, št. 34/84), 46. in 47. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 59/96), 1. odst. 204. čl. Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. SFRJ, št. 47/86), v zvezi s 1. odst. 4. čl. Ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti R Slovenije (Ur. l. RS, št. l 1/91), to

O D L O Č B O

1. **Občini Cerknica, C. 4. maja 53, 1380 p. Cerknica se izdaja uporabno dovoljenje za Dom na Slivnici (gostinski lokal), zgrajen na zemljišču s parc. št. 533 in 2379/2 k.o. Cerknica.**
2. **Investitor je dolžan plačati stroške postopka v višini 4.260,00 SIT na žiro račun št. 50160-845-59103, naziv računa: Upravna enota Cerknica (stroški postopka). V ceni je že vračuna 6,5 %-ni davek v višini 260,00 SIT.**

O b r a z l o ž i t e v :

Občina Cerknica, C. 4. maja 53, p. 1380 Cerknica je z vlogo dne 22.5.1998 zaprosila UE Cerknica za izvedbo tehničnega pregleda in izdajo uporabnega dovoljenja za Dom na Slivnici (gostinski lokal), zgrajen na zemljišču s parc. št. 533 in 2379/2 k.o. Cerknica.

Vlogi za izvedbo tehničnega pregleda in izdajo uporabnega dovoljenja je stranka predložila:

- zemljiškoknjižni izpisek, izdan od Zemljiške knjige Okrajnega sodišča v Cerknici, pod št. 898/98 z dne 12.3.1998;
- kopijo katastrskega načrta z vrisano lego objekta (potrdilo geodetske uprave, da je naročen vris objekta v kataster);
- potrdilo dimnikarske službe o pregledu dimnih naprav;
- projekt za izdajo uporabnega dovoljenja, v smislu 37. a čl. Zakona o graditvi objektov (statična presoja objekta);
- Navodilo za rabo in vzdrževanje naprav;
- poročilo o meritvah električnih inštalacij in naprav;

- izjave izvajalcev del v smislu 58. čl. Zakona o graditvi objektov, 12. čl. Zakona o varstvu pri delu in izjavo nadzornega organa po 61. čl. Zakona o graditvi objektov.

Tehnični pregled je dne 19.6.1998 opravila komisije, ki je bila imenovana z odločbo UE Cerknica, št. 351-165/98-3/1 z dne 19.6.1998.

Komisija za tehnični pregled je ugotovila, da je objekt - poslovni prostor, zgrajen v skladu z normativi, predpisi in standardi, ki so obvezni pri izvedbi objekta take vrste.

Tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja sta v skladu z določili 37. a čl. in 46. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 59/96).

Objekt je zgrajen pred letom 1967 za katerega k vlogi za izdajo uporabnega dovoljenja, ni potrebno predložiti lokacijskega oz. gradbenega dovoljenja.

K izdaji uporabnega dovoljenja je izdala poprejšnje soglasje zdravstvena inšpekcija, pod št. 526-347/98-6-BB z dne 16.11.1998 in inšpekcija za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, št. 4010-S-370-05-537/98-RK z dne 23.6.1998.

Investitor je tako izpolnil vse pogoje za pridobitev uporabnega dovoljenja, zato je bilo na podlagi predloga komisije in predloženih soglasij ter potrdil po 64. in 71. čl. Zakona o graditvi objektov odločeno tako, kot je navedeno v izreku te odločbe.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je v roku 15 dni po prejemu dopustna pritožba na Ministrstvo za okolje in prostor v Ljubljani. Morebitno pritožbo je vložiti pisмено ali ustno na zapisnik v UE Cerknica, naslovljeno na tuk. oddelek in kolkovano s takso 270,00 SIT.

Takse prosto po čl. 20/17 ZUT.

Postopek vodila: Mira PALČIČ, l.r.

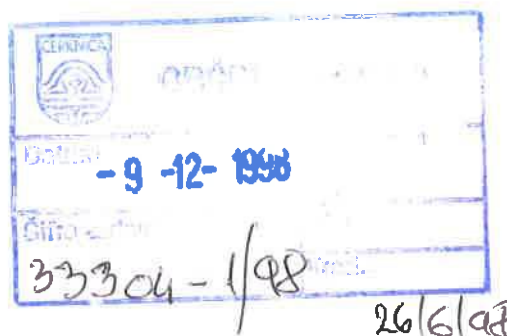
VROČITI:

- ✓ 1. Občina Cerknica, C. 4. maja 53, p. 1380 Cerknica
- 2. Območna GU Ljubljana, Izpostava Cerknica
- 3. Davčni urad RS, Izpostava Cerknica
- 4. Gradbena inšpekcija v Postojni
- 5. Občina Cerknica (evidenca)
- 6. Računovodstvo UE Cerknica
- 7. Evidenca - tu
- 8. Arhiv - tu

VODJA ODDELKA
Nataša TURŠIČ, dipl.ing.arh.

Republika Slovenija
UPRAVNA ENOTA
C E R K N I C A
Oddelek za okolje in prostor
C. 4. maja 24; 1380 Cerknica

Številka: 351-165/98-3/1
Datum: 4.12.1998



Republika Slovenija, Upravna enota Cerknica, Oddelek za okolje in prostor izdaja po pooblastilu št. 32/6/95 z dne 22.4.1996, na podlagi 64. čl. Zakona o graditvi objektov (Ur. l. SRS, št. 34/84), 46. in 47. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 59/96), 202. in 216. čl. Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. SFRJ, št. 47/86), v zvezi s 1. odst. 4. čl. Ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti R Slovenije (Ur. l. RS, št. 1/91), to

DOPOLNILNO O D L O Č B O

Občini Cerknica, C. 4. maja 53, 1380 p. Cerknica se izdaja dopolnilna odločba k uporabnemu dovoljenju za Dom na Slivnici (gostinski lokal), in sicer še za urejene sobe za goste in pomožne prostore, na zemljišču s parc. št. 533 in 2379/2 k.o. Cerknica.

O b r a z l o ž i t e v :

Občini Cerknica, C. 4. maja 53, Cerknica 1380 je bilo izdano uporabno dovoljenje, pod št. 351-165/98-3/1 z dne 2.12.1998 za Dom na Slivnici (gostinski lokal), zgrajen na zemljišču s parc. št. 533 in 2379/2 k.o. Cerknica.

Dne 3.12.1998 se je zglasila stranka pri upravnem organu in opozorila, da so bili predmet tehničnega pregleda in v postopku pridobivanja uporabnega dovoljenja, tudi sobe za goste in pomožni prostori.

Po ponovnem pregledu zadeve upravni organ ugotavlja, da je potrebno izdati dopolnilno odločbo tudi za sobe za goste in za pomožne prostore, ki so urejene v Domu na Slivnici.

V 216. čl. Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. SFRJ, št. 47/86) je navedeno, da v primeru, če pristojni organ ni z odločbo odločil o vseh vprašanjih, ki so bila predmet postopka; lahko izda na predlog stranke ali po uradni dolžnosti posebno odločbo o vprašanjih, ki v že izdani odločbi, niso zajeta. Če je bila zadeva že zadosti obravnavana, se lahko dopolnilna odločba, izda brez novega ugotovitvenega postopka.

Glede na navedeno je bilo potrebno izdati dopolnilno odločbo v skladu z 216. čl. Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. SFRJ, št. 47/86), kot je razvidno iz izreka te odločbe.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to dopolnilno odločbo je dopustna pritožba v roku 15 dni po prejemu na Ministrstvo za okolje in prostor v Ljubljani, Dunajska 48. Morebitno pritožbo je vložiti pismeno ali ustno na zapisnik v UE Cerknica, naslovljeno na tuk. oddelek in kolkovano s takso 270,00 SIT.

Takse prosto po tar. št. 20/17 ZUT.

Postopek vodila: Mira Palčič, l.r.

DOSTAVLJENO:

1. Občina Cerknica, C. 4. maja 53, p. 1380 Cerknica
2. Območna GU Ljubljana, Izpostava Cerknica, C. 4. maja 24
3. Davčni urad RS, Izpostava Cerknica, C. 4. maja 24
4. Gradbena inšpekcija v Postojni
5. Občina Cerknica (evidenca)
6. Evidenca - tu
7. Arhiv - tu

VODJA ODDELKA
Nataša TURŠIČ, dipl.ing.arh.





PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6322 531

GOSPODARSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 683
E gospodarska.komisija@pzs.si
W <https://gk.pzs.si>

Zabeležka ogleda koč, 9. 3. 2021

Dom na Slivnici – vloga za pridobitev statusa planinske koč

Prisotni na ogledu: Boštjan Otoničar, Uroš Skuk (oba Občina Cerknica), Robert Polajžer (najemnik), Valentin Rezar, Dušan Prašnikar (oba PZS)

Objekt je v 100 % lasti občine Cerknica. Občina si želi, da bi objekt deloval kot planinska koč in ne zgolj kot običajna gostilna, zato je podala pisno vlogo za pridobitev statusa planinske koč. Izpolnjeni so kriteriji za pridobitev statusa planinskega objekta, razen da oskrbnik nima opravljenega usposabljanja za oskrbnike, a je zagotovil in mu je v interesu, da se takega usposabljanja udeleži, ko ga bo PZS organizirala. MDO Notranjska je podal pozitivno mnenje za pridobitev statusa. Planinske poti v okolici Slivnice urejata PD Cerknica in PD Sveti Vid.

Osnovni podatki o objektu so del opisa in načrta občine Cerknica.

S predstavniki občine in najemnikom smo si objekt pogledali, sočasno so predstavili trenutno stanje in načrte za prihodnost, predvsem glede obnove objekta. Objekt trenutno ponuja zgolj pijačo za prevzem, prvo nadstropje je v preurejanju.

Trenutno imajo prenovljen pritlični del, ki bo deloval kot bar, a v poletnem času tudi za strežbo hrane. Spodaj so tudi na novo urejene ločene moške in ženske sanitarije.

Prvo nadstropje vključuje jedilnico s prenovljenim šankom in pokrito teraso, ki bo tudi predmet prenove. Kuhinja je velika z opremo v standardu HACCP in omogoča nemoteno pripravo večje količine in raznolikost jedi. Jedilnik naj bi temeljil na planinskih jedeh in jedeh regionalnega porekla. V drugem in tretjem nadstropju so sobe, ki jih preurejajo v sobe, ki so bolj prijazne družinam. Eno sobo bodo pustili v obliki skupnih ležišč. Ena soba je tudi kot nadstandardna s svojimi sanitarijami. V tem delu so tri stranišča, v dveh tudi tuša. Uredili bodo kot moško, žensko (kjer je tudi previjalnica) in skupno.

Tako lastnik kot najemnik si želi povečati število nočitev, saj tudi na območju občine Cerknice primanjkuje ponudbe za prenočevanje.

Predstavila sva jim Pravilnik o kočah in ključne zahteve. Glede na to, da je koč kandidat za III. kategorijo, lahko višino cen za nočitev določajo po svoje, a so hkrati zagotovili spoštovanje članskega popusta pri prenočevanju.

Občina Cerknica ima v roku treh let investirati okoli 165.000 eur za energetske in funkcionalne prenove objekta, za leto 2021 in 2022 so sredstva že zagotovljena v občinskem proračunu.

Z najemnikom ima občina večletno pogodbo z obojestranskim interesom po še bolj dolgoročnem sodelovanju. Najemnik je zatrdil, da je obiskal že veliko planinskih koč, s čimer vsaj na zunaj pozna delovanje koč in se bo trudil, da bo koč prijazna planincem.

Vsi prisotni so poudarili dobro povezovanje z Notranjskim regijskim parkom in zavodom za turizem.

Zapisal:

Dušan Prašnikar

Dom na Slivnici ob obisku, 9. 3. 2021















Od: Miro Mlinar
Za: gospodarska.komisija@pzs.si; [Pd Sveti Vid](#)
Zadeva: Dom na Slivnici
Datum: četrtek, 04. februar 2021 18:13:15

Spoštovana g. Dušan in Valentin!

Občina Cerknica, lastnica Doma na Slivnici je zaprosila MDO PD Notranjske, da Gospodarski komisiji poda mnenje glede uvrstitve navedenega doma na seznam planinskih postojank PZS. Na podlagi opravljene konzultacije z vsemi PD in Odbori, nihče ni nasprotoval tej pobudi, ali podal negativno mnenje. Najemnik doma je Občini podan soglasje in se strinja o uvrstitvi doma med planinske postojanke.

Opremljenost doma:

1. Število ležišč v sobah (koliko sob): v 9. sobah, 29 ležišč.
2. Število ležišč: 14 na skupnih ležiščih.
3. Posebni prostor primeren za tecaje locen od drugih prostorov: velikost prostora 25m², število sedežev 25.
4. Nacin ogrevanja: toplotna crpalka, vsi prostori so ogrevani.
5. Vir oskrbe z energijo: dom je priključen na javno omrežje.
6. Cistilna naprava: DA.
7. Dostopnost doma po cesti v zimskem času DA.
8. Odprtost doma - urnik od 8:00 do 20:00

Poleg navedenih podatkov o domu, je še dobro vedeti, da je Slivnica:

- točka v Razširjeni slovenski planinski poti,
- točka, ki povezuje Pot kurirjev in vezistov NOV Slovenije,
- točka Notranjske planinske poti,
- točka Cerknjske planinske poti.

S tem smo opravili prvi korak v skladu s Pravilnikom GK in sicer 3. člen, prvi odstavek. Sedaj je na Gospodarski komisiji, da nadaljuje postopek in ugotovi primernost doma za vključitev na seznam planinskih postojank PZS.

Lep planinski pozdrav!

Predsednik MDO PD Notranjske

Miro Mlinar



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob Železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6322 531

GOSPODARSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 683
E gospodarska.komisija@pzs.si
W <https://gk.pzs.si>

REGISTER PLANINSKIH KOČ

Predlog za izbris Furlanovega zavetišča pri Abramam iz registra planinskih koč PZS.

IO GK je sprejel sklep o izbrisu iz registra planinskih koč.

Dodan je tudi zapis iz seje IO GK:

Prašnikar in Rezar sta predstavila ugotovitve z obiska Furlanovega zavetišča pri Abramam, ki ima status planinske koč. Ključne ugotovitve so, da lastnik ne upošteva obveznih popustov za člane PZS za nočitev in da objekt deluje povsem kot turistična kmetija in razen žiga kontrolne točke SPP nima nobene vidne podobe planinske koč. Lastnik je na obisku izjavil, da popustov tudi v prihodnosti ne bodo upoštevali. So pa ponosni na to, da je kmetija že skoraj od samega začetka kontrolna točka na SPP.

Člani IO so podali mnenje, da ta objekt dejansko ne deluje kot planinska koč. Glede na to, da je lastnik sam izjavil, da popustov ne bo upošteval, se objektu odvzame status planinske koč. V primeru potrditve odvzema statusa, se ta informacija objavi na spletnih straneh PZS.

Sklep 4-12-2021: IO GK sprejema in predlaga UO PZS, da se za Furlanovo zavetišče pri Abramam odvzame status planinske koč in se ga s tem izbriše iz registra planinskih koč. Izbris iz registra v ničemer ne vpliva na to, da je objekt kontrolna točka na Slovenski planinski poti.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6322 531

GOSPODARSKA KOMISIJA
T +386 (0)1 43 45 683
E gospodarska.komisija@pzs.si
W <https://gk.pzs.si>

Zabeležka ogleda koče, 9. 3. 2021

Furlanovo zavetišče pri Abramu

Prisotni na ogledu: Božo Jež (lastnik), Valentin Rezar, Dušan Prašnikar (oba PZS)

Ogled Furlanovega zavetišča pri Abramu sva predstavnika PZS izvedla na podlagi informacij, da naj koča ne bi nudila članskega popusta za prenočevanje.

Objekt s statusom planinske koče se imenuje Furlanovo zavetišče pri Abramu. Objekt je in deluje povsem kot turistična kmetija in kot družinsko podjetje so v delo kmetije vključeni dve generaciji pri Abramovih. Na zunaj objekt ne daje nobene podobe ali znaka, da je planinska koča, ali povezan s planinstvom. Nima npr. napisne table za koče. Je pa objekt kontrolna točka na Slovenski planinski poti, žig je na voljo na polici ob vhodnih vratih turistične kmetije. Lastnik je povedal, da je bil žig za SPP priseljen k njim že leta 1956 in je ponosen na to tradicijo kot točke na SPP. Objekt sicer nima svojega žiga, bodisi kot Furlanovo zavetišče, bodisi kot turistična kmetija.

Lastnik ne razume, zakaj je sedaj to problem, če njihova kmetija od začetka deluje kot Furlanovo zavetišče in če celotno obdobje problema ni bilo.

Objekt ima 8 sob, tako dvoposteljnih kot družinskih petposteljnih. Vse sobe so opremljene z lastnimi sanitariji s tuši. Lastnik nima namena zniževati cen za člane PZS, saj mu je za sobe, kakršne ponujajo, to povsem prepoceni. Nočitev na osebo stane sicer 26 eur, ponujajo pa predvsem v kombinaciji z zajtrkom ali polpenzionom. Pohodnikom ponujajo možnost spanja na seniku ali možnost postavitve šotorov na travi v okolici objekta. Najbližja možnost spanja v planinski koči je v cca 2 uri oddaljeni Vojkovi koči na Nanosu.

Poleg nočitev je za TK primarna kulinarična ponudba. V ta namen imajo dokaj na novo urejeno pokrito teraso, ki sprejme tudi večje zaključene družbe, v zadnjem času je pri njih tudi več porok. Posebnost kmetije je tudi medved v ogradi, ki je pri njih že cca 30 let.

Zapisal:

Dušan Prašnikar

Furlanovo zavetišče pri Abramcu (Turistična kmetija Abram) ob obisku, 9. 3. 2021





TURISTIČNA KMETIJA



TURISTIČNA KMETIJA ABRAM URNIK



PONEDELJEK	ZAPRTO
TOREK	
SREDA	
ČETRTEK	ZAPRTO
PETEK	ZAPRTO
SOBOTA	ZAPRTO
NEDELJA	ZAPRTO





PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE
ALPINE ASSOCIATION OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV S62316133
IBAN SI56 6100 0001 6532 551



Obrazec 2/1

Vloga za članstvo v Planinski zvezi Slovenije

Vloga se lahko pošlje po zaključeni 1. fazi postopka včlanjevanja v PZS.

Naziv društva:	PLEZALNI KLUB SEVNICA	
Naslov:	POT NA ZAJČJO GORO 5, 8290 SEVNICA	
Naslov za pošiljanje:	POT NA ZAJČJO GORO 5, 8290 SEVNICA	
Društvena pisarna:	Ø	
Zastopnik:	EDVIN NEPUŽLAN	
Blagajnik:	EDVIN NEPUŽLAN	
Tajnik:	SASA MARTINČIČ	
e-naslov:	plezalni klub sevnica @ gmail.com	
telefon:	070 358 497	
MŠ:	4120 701 000	
Davčna:	51023 547	
Glavna dejavnost:	✓ ŠPORTNO PLEZANJE	
Število članov (seznam je obvezna priloga):	33	
Kontaktna oseba:	EDVIN NEPUŽLAN	
e-naslov:	plezalni klub sevnica @ gmail.com	
telefon:		
Strokovni kadri (imena in usposobljenost)	LUKA JEJCIC - STROKOVNI DELAVEC; sportno trenirani KOLMAN MITJA MARKO ZAKSEK PLANINSTVO - ŠPORTNO PLEZANJE	
Področja delovanja:	a. planinstvo b. planinska koča c. urejanje planinski poti d. alpinizem, ☒ e. športno plezanje, ☒ f. urejanje plezališč	☒ g. skrbništvo umetne plezalne stene h. gorsko reševanje, i. turno smučanje, j. turno kolesarjenje, k. drugo _____



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

POSREDOVANJE
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE

POSREDOVANJE
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE

POSREDOVANJE
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE

Obrazec 2/2

KOMISIJE IN MEDDRUŠTVENI ODBORI

Društva v PZS se združujejo v meddruštvene odbore planinskih društev (MDO PD), ki delujejo na določenem območju glede na sedež društva (12 MDO PD po Sloveniji) in komisije, ki delujejo na posameznih vsebinskih področjih (9 komisij).

Odseki društev:

Naziv odseka	Področje dela	Načelnik/vodja	Kontakt	Ali se želi odsek včlaniti v pristojno komisijo

Če društvo deluje samo na enem področju (alpinizem, športno plezanje, gorsko reševanje, turno smučanje, turno kolesarjenje, drugi gorski šport ...), se lahko odloči in se ne vključi v delo MDO PD. V tem primeru se vključi samo v pristojno komisijo PZS. Izključitev iz članstva MDO PD se opredeli na tem obrazcu ali kadarkoli naknadno. Prav tako se lahko društvo s pisno izjavo kadarkoli ponovno vključi v MDO PD.

IZJAVA (označi ustrezno)

☒ DA	Društvo izjavlja, da se <u>ne</u> vključi v članstvo v meddruštvenem odboru (obkroži).
☐ DA	Društvo izjavlja, da se vključi v članstvo v meddruštvenem odboru (obkroži).



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

POSAVSKI
ALPINISTIČNI
KLUB

Ob železnici 30 a
p. p. 214
50100 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 42 62 400
F +386 (0)1 42 62 401
Slovenian Alpine Association
PO Box 214
1000 Ljubljana, Slovenia

Obrazec 2/3

MENTORSKO DRUŠTVO

Nova društva se po včlanitvi vključijo v program uvajanja, ki traja dve leti in praviloma poteka pod mentorstvom društva iz krajevno pristojnega MDO PD. Društvo lahko ob vlogi za včlanitev samo predlaga mentorsko društvo, ki je že član PZS.

Predlagano mentorsko društvo	POSAVSKI ALPINISTIČNI KLUB
Kontakt	ALEKSANDRA VOGLAR
Podpis zastopnika (ali priložite ločeno izjavo)	





PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

POSREDOVANJE
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE

POSREDOVANJE
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE

POSREDOVANJE
POSREDOVANJE
POSREDOVANJE

Obrazec 2/4

STROKOVNI KADRI

Izjavljam, da bom kot usposobljen strokovni kader izvajal strokovno delo v okviru društva

STROKOVNI DELAVEC, ŠPORTNO TRENIRALNA ZVEZA
PLANINSTVO - ŠPORTNO PLEZANJE

	Ime in priimek	Strokovna usposobljenost v okviru PZS	Podpis
1	LUKA JEJČIČ	STROKOVNI DELAVEC	
2	KOLMAN MITJA	STROKOVNI DELAVEC	
3	MARKO ZAKJEK	STROKOVNI DELAVEC	
4			

(po potrebi dodajte vrstice)



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

Članstvo 2014

1. januar

1. januar

1. januar

1. januar

1. januar

1. januar

1. januar

Obrazec 2/5

SEZNAM ČLANOV

(seznam je lahko priložen v prilogi)

	Ime in priimek
1	EDVIN NEPUŽLAN
2	LUKA JEJČIČ
3	ROK CIZELE
4	NIKA PAVČNIK
5	IRENA LOŠDORFER JEJČIČ
6	TANJA GANC
7	SANDI GOSAR
8	GABER POHAR
9	LEON KOSEM
10	SARA MARTINČIČ
11	GREGOR MIRI
12	LUKAS SINKOVIČ LAKNER
13	IZA MREŽAR
14	MARK MREŽAR
15	MATIJA MYRN
16	GAL KOSMERL
17	LARISA ŽUPANČIČ
18	LOVED ZEHETJ
19	LUKA STEGENSEK
20	ANEJ POPADEC
21	LORA KOVAČIČ
22	UMA KOVAČIČ
23	KAJA SRPČIČ
24	MIDA LUŽAR
25	LEON GANC
26	TIA RADI
27	MAKS LISEC
28	SARA HRISTELJ
29	STAŠA CEPIN
30	TILEN PFEIFER
31	VEDAN GORENJC DOVL
(po potrebi dodajte vrstice)	
32	ISABELLA SLEMENSEK
33	ŽIVA JAMSEK



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

Planinska zveza Slovenije
Ljubljana, 1000
Tel: 01 4781 1111
Fax: 01 4781 1112
E-pošta: info@pz.si
Web: www.pz.si

Planinska zveza Slovenije
Ljubljana, 1000
Tel: 01 4781 1111
Fax: 01 4781 1112
E-pošta: info@pz.si
Web: www.pz.si

Obrazec 2/6

Izjava

Izjavljamo, da v primeru sprejema v članstvo v PZS, sprejemamo pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz članstva v Planinski zvezi Slovenije

Prav tako izrecno sprejemamo obveznost rednega plačevanja dela članarine PZS, v skladu s sistemom članarine in kategorijami članarine posameznikov v PZS.

Datum: 27.1.2021

Zastopnika društva: EDVIN NEPVIČAN

Podpis: [signature]

Zapisnik zbora članov

Zbor članov se je zbral na Dilah. Prisotni so bili. Nika Pavčnik, Edvin Nepužlan, Saša Martinčič, Tanja Ganc, Sandi Gosar, Rok Cizerle, Mitja Kolman.

Zbor članov plezalnega kluba Sevnica je soglasno sprejel naslednje sklepe.

Plezalni klub Sevnica se včlani v športno zvezo Sevnica.

Plezalni klub Sevnica se včlani v Planinsko zvezo Slovenije.

Po včlanitvi v Planinsko zvezo Slovenije se registrira pri komisiji za športno plezanje KPŠ

Cena za enkratni trening za otroke je 20 eur, dvakratni 30 eur. Drugemu otroku iz družine se prizna polovичni popust.

Plan dela 2020-2021

Krožek v športnem domu poteka enkrat tedensko kot do sedaj in sicer ob četrtnkih. Krožek v Osnovni Savo Kladnik Sevnica pa ob torkih na balvanski steni.

Opremljanje Kolinčevih pečin. V letu 2021 se opremi se vsaj 10 novih športnoplezalnih smeri.

V poletju 2021 se izvede plezalni tabor tedenski plezalni tabor v Kotecniku. Kampiranje pri turistični kmetiji Tratnik.

29. avgusta 2020



Zapisal Edvin Nepužlan

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (*Uradni list RS, št. 64/11 in 21/2018 ZNOrg*) je Ustanovni zbor kluba dne **10. 2. 2020** sprejel sklep o ustanovitvi Plezalnega kluba Sevnica in v ta namen sledeči:

STATUT PLEZALNEGA KLUBA SEVNICA

I. SPLOŠNE ODLOČBE

1. člen

Plezalni klub Sevnica je prostovoljno, samostojno, nepridobitno, nepolitično združenje plezalcev, alpinistov, športnih plezalcev, ljubiteljev gora in ljubiteljev plezalnega športa, ki združuje in povezuje članstvo na amaterski bazi.

2. člen

Ime kluba je: Plezalni Klub Sevnica (v nadaljnjem besedilu klub). Sedež kluba je na naslovu Pot na Zajčjo goro 5, Sevnica.

Klub deluje na območju občine Sevnica.

3. člen

Klub je pravna oseba, zasebnega prva.

4. člen

Klub je član Planinske zveze Slovenije.

5. člen

Klub ima svoj znak in pečat. Pečat je pravokotne oblike 45 krat 35 mm. Znak društva je pajek z napisom Plezalni klub Sevnica.

6. člen

Klub je lahko član tuje ali mednarodne organizacije s podobnimi nameni in cilji, ki niso v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

7. člen

II. NAČINI ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA KLUBA.

Delovanje kluba temelji na načelih javnosti. Za zagotovitev javnosti je odgovoren predsednik društva.

Klub obvešča svoje člane:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- na rednih sestankih društva,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- preko spletnih strani,
- na druge načine.

Širšo javnost obvešča:

- preko sredstev javnega obveščanja,
- da na seje organov društva vabi sredstva javnega obveščanja ter druge osebe, ki izkažejo tak interes,

III. NAMEN IN CILJI KLUBA

8. člen

Namen kluba je združevanje ljubiteljev plezanja, še posebej mladine, razvijanje te športne aktivnosti, gojenje rekreativnega in tekmovalnega plezanja, popularizacijo plezanja vzporedno z vzgojo dobrih mladih tekmovalcev pa tudi skrb za njihov celosten razvoj v odgovorne odrasle osebe.

Temeljni cilji kluba so:

- posredovati in razvijati pri svojih članih karakterne vrline kot so ustvarjalnost, disciplina, samokritičnost, prijateljstvo, pogum, občutek za delo skupnosti in druge pozitivne osebne lastnosti,
- skrbeti za razvoj in popularizacijo plezalnega športa, alpinizma, planinarjenja med občani ter jih ob njihovi prostovoljni odločitvi pritegniti v članstvo,
- skrbeti za kvaliteto plezalcev in alpinistov, si prizadevati za dvig kvalitete plezalnega športa in alpinizma ter interesa za to dejavnost pri članih,
- skrb za nabavo in vzdrževanje potrebne plezalne, gorniške opreme in daje nasvete pri nabavi individualne opreme.

IV. DEJAVNOSTI OZ. NALOGE KLUBA

9.člen

- organizira skupne tabore in plezalne izlete,
- organizira srečanja plezalcev,
- druženje in povezovanje ljubiteljev plezanja in gora,
- organizira šole športnega plezanja za odrasle,
- organizira vadbe športnega plezanja za otroke,
- organizira šole športnega plezanja za starše otrok na vadbi,
- organizira predstavitve športnega plezanja,
- organizira športnoplezalne tekme,
- organizira izobraževanja za svoje člane s področja svoje dejavnosti,
- zagotavlja pogoje za rekreativno plezanje odraslih,
- zagotavlja pogoje za vadbo športnega plezanja za otroke,
- vzdržuje in opremlja umetne plezalne stene,
- organizira delovne akcije,
- izdaja društvene publikacije (interno glasilo, koledar, vodnički),
- vzdržuje svojo spletno stran in arhiv delovanja društva,
- izvaja promocijo aktivnega in zdravega načina življenja.

Društvo opravlja nepridobitno dejavnost. Društvo lahko opravlja tudi pridobitno dejavnost kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva. Opravljanje pridobitne dejavnosti je povezano z namenom in cilji kluba posredno pripomore k uresničevanju namena. Opravljanje pridobitne dejavnosti ni izključno v zagotavljanju prihodkov kluba.

Društvo lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti:

- **R93.190 Druge športne dejavnosti** (organiziranje in promocija športnih dogodkov, organiziranje športno rekreativnih tekmovanj, rekreacija na umetni plezalni steni, storitve adrenalinskih parkov, dejavnosti samostojnih športnikov, sodnikov, časomerilcev idr., dejavnosti povezane s promocijo športnih dogodkov, dejavnost gorskih vodnikov)
- **R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas** (organiziranje predstav in prireditev razvedrilne narave, organiziranje otroških zabav, rekreativno - zabavne storitve)
- **P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije** (alpinistična šola, tečaji športnega plezanja in podobno)
- **P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje** (usposabljanje reševalcev, usposabljanje za preživetje, izobraževanje odraslih, strokovni seminarji, tečaji)

V. POGOJI IN NAČINI VČLANJEVNJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

10. člen

Član kluba je lahko vsak državljan republike Slovenije. Članstvo v klubu pridobi z vpisom in plačilom članarine. Člani so lahko tudi mladoletniki do dopolnjenega 15. leta starosti, ob včlanitvi mladoletnika do dopolnjenega 7. leta starosti v klub podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik. Mladoletnik ki je starejši od 7 let in mlajši od 15 let ob včlanitvi podpiše pristopno izjavo sam, pred vstopom v klub morapredložiti pisno soglasje zakonitega zastopnika. Mladoletni član mlajši od 15 let ima enake pravice in dolžnosti kot ostali člani kluba, razen pri volitvah v organe kluba. Od 15. leta naprej imajo pravico v izvolitve v organe kluba. Evidenco članstva vodi predsednik kluba.

11. člen

Klub ima redne in častne člane. Častni člani so tisti člani ki jim zaradi dolgotrajnega uspešnega športnega udejstvovanja v klubu ta naslov podeli občni zbor kluba. Častni člani, ki niso člani kluba imajo pravico sodelovati na sejah organov, nimajo pa glasovalnih pravic.

12. člen

Pravice članov kluba so:

- da volijo in so voljeni v organe kluba
- da sodelujejo pri delu organov kluba
- da dajejo predloge organom kluba in izpolnjevanju nalog,
- da sodelujejo na tekmovanjih in drugih prireditvah ter zastopajo klub na tekmovanjih v Sloveniji in tujini,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe,
- da koristijo ugodnosti, ki jih imajo kot člani v društvu.

13. člen

Dolžnosti članov kluba so:

- da spoštujejo statut in druge akte kluba,
- da sodelujejo pri delu organov kluba,
- da sodelujejo na tekmovanjih kluba,
- da spoštujejo določbe tega statuta ter odločbe organov kluba
- da z osebnim prizadevanjem pripomorejo k uresničevanju programa dela kluba
- da se izpopolnjujejo v plezalnem športu, in gorništvu ter svoje izkušnje in znanje prenašajo na mlajše člane,
- da skrbijo za sredstva in objekte, s katerimi razpolaga klub
- da redno plačujejo članarino.

14. člen

Članstvo v klubu preneha:

- z izstopom iz kluba član izvršnemu odboru poda pisno izjavo o izstopu,
- če najkasneje do konca leta ne poravna članarine za tekoče leto, se šteje, da je prostovoljno izstopil iz kluba)
- z izključitvijo na osnovi sklepa zbora članov
- s smrtjo.

O izključitvi odločba disciplinska komisija, ki o tem izda sklep, na katerega se prizadeti lahko pritoži v roku 15 dni na zbor članov kot II. stopni organ, ki o pritožbi dokončno odloči. Zoper odločite ima prizadeti pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov klubaso bile sprejete v nasprotju z zakonom ali temeljnim ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavrnjena.

VI. NAČINI UPRAVLJANJA DRUSTVA

15. člen

Organi kluba so:

- občni zbor
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija

16. člen

Občni zbor je najvišji organ kluba. Sestavljajo ga vsi člani kluba. Občni zbor je lahko reden ali izreden.

17. člen

Sklic občnega zbora mora biti najmanj osem dni pred občnim zborom. Sklic se izvrši s pismenim vabilom iz katerega je razviden dnevni red občnega zbora. Redni občni zbor sklicuje izvršni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor se skliče po sklepu izvršnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 10 članov kluba. Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če izvršni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

18. člen

Vsi člani kluba lahko volijo in so izvoljeni v vse klubske organe, razen mladoletnih članov kluba do dopolnjenega 15. leta starosti.

19. člen

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica vseh članov. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen se začetek preloži za 30 minut na kar občni zbor veljavno sklepa če je prisotno najmanj 10 članov kluba. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Sklep je izglasovan, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov. Sklepi občnega zbora so obvezni za vse člane in organe kluba. Občni zbor kluba odpre predsednik društva in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Predsedujočega, zapisnikarja in dveh overiteljev. Po potrebi zbor članov izvoli tudi volilno komisijo in druge delovne organe.

20. člen

Naloge občnega zbora :

- sklep o dnevnem redu
- sprejema, dopolnjuje in spreminja akte kluba
- obravnava dejavnost kluba in določa smernice delovanja
- razpravlja o delu vseh klubskih organov
- voli in razrešuje člane nadzornega odbora
- voli in razrešuje člane disciplinske komisije
- izvoli in razrešuje tajnika in blagajnika kluba
- dokončno odloči o izključitvi člana iz kluba
- sprejema finančni načrt in zaključni račun kluba
- odloča o prošnjah in pritožbah članov kluba
- odloča o podeljevanju nazivov častnega člana kluba
- voli in razrešuje predsednika in člane upravnega odbora
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin
- dodeljuje pohvale priznanja in nagrade
- odloča o združevanju z drugimi organizacijami in zvezami
- odloča o drugih vprašanjih, ki so pomembna za plezalni šport, oziroma za telesno
- odloča o vseh drugih zadevah, zaradi katerih je bil sklican zbor
- sklepa o prenehanju kluba
- odloča o sedežu in naslovu kluba

21. člen

Upravni odbor:

izvršni odbor sestavlja 3 članov kluba. Sestavljajo ga predsednik, tajnik, blagajnik.

- izvršni odbor ima 4 letni mandat
- člani izvršnega odbora so lahko večkrat izvoljeni v ta organ
- predsednik izvršnega odbora je istočasno tudi predsednik kluba
- izvršni odbor se sestaja po potrebi, najmanj 2x letno
- sestanke sklicuje predsednik po lastni presoji, na zahtevo 3 članov izvršnega odbora
- če predsednik ne skliče sestanka na zahtevo, lahko to store člani sami
- izvršni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov; veljavne sklepe sprejme z večino glasov navzočih članov

Upravni odbor kluba je izvršilni organ kluba, ki izvaja organizacijsko administrativna dela, strokovna dela in vodi delo kluba po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

22. člen

Pristojnosti izvršnega odbora :

- izvaja sklepe občnega zbora
- pripravlja in sklicuje občni zbor
- upravlja s premoženjem kluba
- odloča o nakupu in prodaji premičnin
- daje priznanja in nagrade
- določa višino članarine
- imenuje tehnično komisijo
- skrbi za finančno in materialno poslovanje kluba
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa
- skrbi za izvrševanje dela kluba

23. člen

Nadzorni odbor:

Nadzorni odbor je sestavljen iz 3 članov, ki ga vodi predsednik, ki ga izvolijo člani izmed sebe. Nadzorni odbor voli občni zbor. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani izvršnega odbora, lahko pa na sejah sodelujejo. Mandat nadzornega odbora je 4 leta. Nadzorni odbor se sestaja po potrebi in je sklepčen, če so navzoči vsi trije člani odloča pa z večino glasov.

Naloge nadzornega odbora so :

- spremlja delo izvršnega odbora in drugih organov kluba
- nadzira finančno poslovanje kluba
- predlog sklica izrednega zbora članov
- o svojem delu poroča zboru članov

23. člen

Disciplinska komisija :

Disciplinska komisija je sestavljena iz treh članov, ki jo voli občni zbor, njen mandat je 4 leta. Disciplinsko komisijo vodi predsednik, ki ga izvolijo člani izmed sebe. Komisija je sklepčna, če so navzoči vsi trije člani, odloča pa z večino glasov. Disciplinska komisija se sestaja po potrebi.

Disciplinska komisija vodi in izreka disciplinske ukrepe s pravilnikom in aktih, ki ga sprejema zbor članov.

24.člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so:

- kršitve določb statuta
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkciji v klubu
- ne izvrševanje sklepov organov kluba
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu kluba

25. člen

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje hujše nespoštovanje Statuta in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled društva.

26. člen

O prekrških odloča disciplinska komisija.

27.člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izvede disciplinska komisija so :

- opomin
- javni opomin
- izključitev

Zoper sklep, ki ga izreče disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov društva, kot drugostopenjski organ, v roku 15 dni od dneva vročitve sklepa disciplinske komisije.

Vsak član društva ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali temeljnim ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavrnjena.

28. člen

Tehnična komisija:

Tehnično komisijo sestavljajo trenerji vseh skupin, sestaja se po potrebi, odloča o tehničnih vprašanjih glede vadbe in organizacije tekmovanj.

29. člen

Za reševanje konkretnih nalog lahko imenuje izvršni odbor začasne komisije in jim določi njihove naloge.

VII. ZASTOPANJE KLUBA

30. člen

Predsednik kluba:

Predsednik kluba zastopa in predstavlja klub pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini, samostojno in ima neomejena pooblastila.

Predsednik kluba je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora in ga izvoli občni zbor za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in izvršnemu odboru.

Predsednik ima naslednje naloge:

- sklicuje zbor članov
- predstavlja klub
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejme zbor članov

- opravlja ostale naloge, ki izhajajo iz določil Statuta sklepov zbora članov

- skrbi za izvajanje sklepov zbora članov.

Predsednik je lahko razrešen pred potekom mandata zaradi krsitve temeljnega akta. Nevestnega in malomarnega vodenja kluba.

31. člen

Tajnik kluba:

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela, ter za koordinacijo med organi kluba, skrbi tajnik kluba, ki ga izvoli občni zbor za dobo štirih let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in predsedniku kluba.

Blagajnik kluba:

Vodi finančno poslovanje društva in vodi poslovne knjige društva;

- pripravi in izdela letno finančno poročilo kluba, klublahko za to pooblasti strokovnjaka s področja poslovanja, financ in računovodstva;
- pripravlja poročila o finančnem poslovanju in stanju društva;
- izvaja nadzor nad plačevanjem članarine;
- izvaja druge naloge iz svoje pristojnosti.

Za svoje delo je odgovoren skupščini. Blagajnik se imenuje za dobo starih let.

VIII. FINANČNO - MATERIALNO POSLOVANJE KLUBA

32. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z opravljanjem dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- iz javnih sredstev,
- z donacijami,
- iz drugih virov.

33. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last kluba in so kot take vpisane v inventurno knjigo ter vsa denarna in druga sredstva. S premoženjem kluba upravlja izvršni odbor.

Premičnine se lahko nakupujejo ali odprodajajo tretjim osebam na podlagi sklepa izvršnega odbora. O nakupu in prodaji nepremičnin društva odloča zbor članov.

34. člen

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančno-materialnem poslovanju, vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo v skladu s slovenskim računovodskim standardom za društva. Klub vodi poslovne knjige po načelu enostavnega knjigovodstva. V primeru opravljanja pridobitne dejavnosti, društva ločeno izkazuje podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz naslova opravljanja te dejavnosti. Poročilo o poslovanju mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva. Letno poročilo mora omogočati ocenjevanje ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namen in cilje delovanja društva. Letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva sprejme zbor članov društva. Klub mora letno poročilo za preteklo poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, predložiti do 31. marca tekočega leta, predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

35. člen

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa pri poslovni banki.

Predsednik je zadolžen za izvrševanje finančnih transakcij v skladu z obstoječo zakonodajo, o finančnem poslovanju pa ažurno poroča izvršnemu odboru.

36. člen

Finančne in materialne listine, podpisuje predsednik.

37. člen

Vsak član kluba lahko poda pisno zahtevo za vpogled v finančno-materialno poslovanje kluba. Vpogled opravi nadzorni odbor, ki sestavi pisno poročilo in ga preda izvršnemu odboru.

IX. PRENEHANJE KLUBA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

38. člen

Klub preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu klubu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

39. člen

V primeru prenehanja kluba preide njegovo premoženje, ki ostane po izpolnitvi obveznosti nasproti tretjim osebam v upravljanje in razpolaganje Športni zvezi Sevnica, če zbor članov ne odloči drugače. Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo v proračun. Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

Zastopnik društva mora v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

X. POSTOPEK ZA SPREMEMBO IN DOPOLNITEV STATUTA

Postopek za spremembo in dopolnitev statuta se prične s sklepom upravnega odbora ali na pobudo članov kluba.. Sprememba se potrjuje na zboru članov z 2/3 vecino.

VI. KONČNE ODLOČBE

40. člen

Ta Statut je sprejet, na ustanovnem občnem zboru dne 04.01.2020.

41. člen

Ostale akte društva bo sprejel občni zbor najkasneje v šestih mesecih od sprejema statuta.

Sevnica, 10. 2. 2020

Predsednik: Edvin Nepuzlan

Predstavitveno pismo Plezalni klub Sevnica

Začetki segajo že vec kot petnajst let nazaj, ko je lokalni oz. Krški alpinistični klub pod vodstvom Aleksandre Voglar priredil prvi tečaj športnega plezanja. Športni plezalci, so potem delovali pod okriljem lokalnega planinskega društva. Sekcija je nekako po nekaj letih izgubila zagon, ko sem na povabilo predsednika PD prevzel načelnisko mesto plezalne sekcije. Takrat smo uvedli četrtkov plezalni krožek, ki se ga je udeleževalo ves čas približno 20 otrok vseh starosti. Tako so krožki potekali vsa leta in še potekajo. Sam sem po treh letih zaradi menjave službe moral zapustiti mesto načelnika in se odseliti. V tem času je osnovna šola Savo Kladnik zgradila dodatno nizko balvansko steno. Sam sem se vrnil pred dvema letoma v Sevnico in sem na povabilo članov prevzel vodenje športnega plezanja. Tako smo lani vodili četrtkov plezalni krožek in ustanovili torkovo skupino, ki jo je vodil Luka Jejčič trener športnega plezanja. Tako je med člani padla ideja, da bi ustanovili lastni plezalni klub. Plezalni klub Sevnica se je formalno ustanovil z ustanovnim zborom 10. Februarja 2020. Sam sem bil izvoljen za predsednika novega kluba, ki je že včlanjen v športno zvezo Sevnica in registriran pri predstojnem občinskem organu s svojim statutom. Povdarim naj, da imamo tudi svoje novo lokalno plezališče pod obronki Lisce. Kolinčeve pečine, kjer nastajajo nove športnoplezalne smeri. Vseh bodočih članov je sedaj na začetku približno trideset.

Edvin Nepužlan

Predsednik PK Sevnica



Pojasnilo na razpravo s strani MDO PD Zasavja in PD Lisca Sevnica

RAZPRAVA: Jože Prah je povedal, da je MDO PD Zasavja poslal pisno mnenje, da MDO PD Zasavja s to vlogo ni bil seznanjen direktno, pa vseeno podajajo mnenje, da bi bilo smiselno, da so vsa društva, ki so člani PZS, tudi člani domicilnega MDO (ni obvezno po statutu), ali da so sekcije planinskih društev.

Pripomba PD Lisca – Sevnica, ki se ji pridružuje tudi MDO Zasavje, pa je v tem, da ni smiselno, da se v občini tudi na prostovoljstvu podpira konkurenca, temveč sodelovanje, kajti PK Sevnica je za svojo dejavnost namenil tudi delovanje na planinstvu.

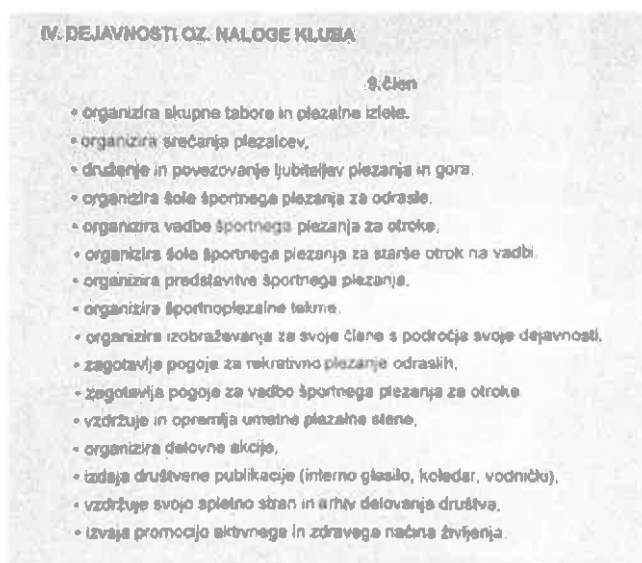
ODGOVOR NA RAZPRAVO:

V zvezi z zgornjo pripombo PD Lisca Sevnica in MDO PD Zasavja, v Plezalnem klubu Sevnica izjavljamo, da v tem primeru prihaja do nepopolnih in netočnih informacij. Plezalni klub je kot svojo glavno dejavnost opredelil športno plezanje. Kot **DOKAZILO** pripenjamo dve prilogi. Kot dejavnost kluba nismo v internem statutu navedli planinstva, prav tako v vlogi za sprejem v PZS (2. SLIKA) planinstva kot področja ne omenjamo oz. smo ga črtali iz vloge. Naše delovanje in preteklo delo je razvidno tudi iz predstavitvenega pisma, ki smo ga dodali vlogi za sprejem v PZS.

V izogib takšnim situacijam prosimo, da v primeru nejasnosti povečamo besedno komunikacijo na lokalnem nivoju. Do pred kratkim smo **NEJASNOSTI** uspešno razreševali in komunicirali z bivšim predsednikom PD Lisca Sevnica, gospodom Rokom Petančičem.

Slika 1.

Iz statuta Plezalnega kluba Sevnica



Slika 2.

Izrez iz vloge za sprejem v PZS

Področja delovanja:	a.	planinstvo	g.	skrbništvo umetne plezalne stene
	b.	planinska koča	h.	gorsko reševanje,
	c.	urejanje planinski poti	i.	turno smučanje,
	d.	alpinizem,	j.	turno kolesarjenje,
	e.	športno plezanje,	k.	drugo
	f.	urejanje plezališč		

V Sevnici
15. maja 2021

Plezalni klub Sevnica
Edvin Nepužlan, predsednik



PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE
ALPINE ASSOCIATION OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551



KOMISIJA ZA ŠPORTNO PLEZANJE
T +386 (0)1 43 45 680
E sportno.plezanje@pzs.si
W <https://ksp.pzs.si>

Datum: Ljubljana, 12.3.2021

ZADEVA: Soglasje

Komisija za športno plezanje je preverila ustreznost temeljnega akta društva Plezalnega kluba Sevnica, ki se želi včlaniti v PZS s Statutom PZS. KŠP soglaša glede prošnje za članstvo v PZS.

Kot mentorsko društvo se določi Posavski alpinistični klub.

Načelnik KŠP
Aleš Pirc



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ošb. železnici 30/a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV: S2316111
IBAN: SI56 4100 001 5022 551

KONTROLNI LIST OBRAZCEV IN PRILOG

FAZA 1	
NAMERA O VČLANITVI V PLANINSKO ZVEZO SLOVENIJE (Obrazec 1)	✓

FAZA 2	
VLOGA ZA ČLANSTVO IN DEJAVNOSTI ORGANIZACIJE (Obrazec 2/1) Organizacija izpolnjuje zahteve petega odstavka 4. člena tega statuta: planinsko društvo je prostovoljno združenje posameznikov, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost, opredeljena v njegovem temeljnem aktu, je planinstvo ali njegov del iz drugega odstavka tega člena, kar je razvidno tudi iz imena društva. Društvo, ki deluje samo na ožjem področju planinstva, je društvo, ki deluje samo na področju alpinizma, športnega plezanja, gorskega reševanja, turnega smučanja, turnega kolesarjenja ali drugega gorskega športa.	✓
KOMISIJE IN MEDDRUŠTVENI ODBORI (Obrazec 2/2)	✓
PREDLOG MENTORSKEGA DRUŠTVA (Obrazec 2/3)	✓
STROKOVNI KADRI (Obrazec 2/4) Organizacija ima vsaj štiri lastne strokovne kadre na področju planinstva, ki jih usposablja PZS. Njihove izjave o sodelovanju se predložijo vlogi za včlanitev.	✓
SEZNAM ČLANOV (Obrazec 2/5) Organizacija ima vsaj 150 članov društva oz. društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva, vsaj 30 članov. Društva gorske reševalne službe lahko izkažejo, da je vsaj 10 njihovih članov, članov drugih društev, ki so člani PZS. Seznam članov se priloži vlogi za včlanitev.	✓
IZJAVA O ČLANARINI (Obrazec 2/6) Organizacija sprejme obveznost za redno plačevanje dela članarine PZS.	✓
OBRAZEC ZA NAVEZO (Obrazec 2/7)	✓
ZAPISNIK ZBORA ČLANOV (Priloga 1; posebej označen sklep) Organizacija na podlagi sklepa občnega zbora pisno izrazi prošnjo za članstvo.	✓
TEMELJNI AKT (STATUT) ORGANIZACIJE (Priloga 2) Organizacija ima pravila, ki niso v nasprotju s Statutom PZS in drugimi splošnimi akti PZS ter upoštevajo kodeks in zahteve drugega odstavka 27. člena statuta.	✓
PLAN DELA (Priloga 3) Organizacija predloži programski plan dela za aktualno ali naslednje leto, ki ga je potrdil ustrezen organ.	✓

+ POJASNILO NA RAZPRAVO S STRANI MDO ZASAVJA IN PO SEVNICA



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob Zelenici 30 a
SI-1001 Ljubljana
W: www.pzs.si

E: info@pzs.si
T: +386 (0)1 48 45 980
F: +386 (0)1 48 45 691
OD DDV: 60208137
IBAN: SI56 0100 0001 0002 551

Obrazec 2/1

Vloga za članstvo v Planinski zvezi Slovenije

Vloga se lahko pošlje po zaključeni 1. fazi postopka včlanjevanja v PZS.

Naziv društva:	PLEZALNI KLUB DOBRE RAZMERE												
Naslov:	LAHOMŠEK 26, 3270 LAŠKO												
Naslov za pošiljanje:	LAHOMŠEK 26, 3270 LAŠKO												
Društvena pisarna:	LAHOMŠEK 26, 3270 LAŠKO												
Zastopnik:	Matjaž Zorko												
Blagajnik:	Irena Zorko												
Tajnik:	Anamarija Volarič												
e-naslov:	info@dobrerazmere.si												
telefon:	070490906												
MŠ:	4112792000												
Davčna:	14117045												
Glavna dejavnost:	Športno plezanje, povezovanje članov in zagotavljanje pogojev za izvajanje in razvoj športnega plezanja.												
Število članov (seznam je obvezna priloga):	49												
Kontaktna oseba: e-naslov: telefon:	Matjaž Zorko info@dobrerazmere.si 070490906												
Strokovni kadri (imena in usposobljenost)	Matjaž Zorko – Trener ŠP1 (II. st. po ZSpo) Matevž Bizjak – Trener ŠP1 (II. st. po ZSpo) Alenka Turk – Vaditelj ŠP (I. st. po ZSpo) Lan Zupančič - Trener ŠP1 (II. st. po ZSpo)												
Področja delovanja:	<table><tr><td>a. planinstvo</td><td>g. skrbništvo umetne plezalne stene</td></tr><tr><td>b. planinska koč</td><td></td></tr><tr><td>c. urejanje planinski poti</td><td>h. gorsko reševanje,</td></tr><tr><td>d. alpinizem,</td><td>i. turno smučanje,</td></tr><tr><td>e. športno plezanje,</td><td>j. turno kolesarjenje,</td></tr><tr><td>f. urejanje plezališč</td><td>k. drugo</td></tr></table>	a. planinstvo	g. skrbništvo umetne plezalne stene	b. planinska koč		c. urejanje planinski poti	h. gorsko reševanje,	d. alpinizem,	i. turno smučanje,	e. športno plezanje,	j. turno kolesarjenje,	f. urejanje plezališč	k. drugo
a. planinstvo	g. skrbništvo umetne plezalne stene												
b. planinska koč													
c. urejanje planinski poti	h. gorsko reševanje,												
d. alpinizem,	i. turno smučanje,												
e. športno plezanje,	j. turno kolesarjenje,												
f. urejanje plezališč	k. drugo												



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Obštemniška 30 a
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 43 690
F +386 (0)1 43 43 697
ID DOV 541538193
IBAN SI56 6100 0015 6022 501

Obrazec 2/2

KOMISIJE IN MEDDRUŠTVENI ODBORI

Društva v PZS se združujejo v meddruštvene odbore planinskih društev (MDO PD), ki delujejo na določenem območju glede na sedež društva (12 MDO PD po Sloveniji) in komisije, ki delujejo na posameznih vsebinskih področjih (9 komisij).

Odseki društev:

Naziv odseka	Področje dela	Načelnik/vodja	Kontakt	Ali se želi odsek včlaniti v pristojno komisijo

Če društvo deluje samo na enem področju (alpinizem, športno plezanje, gorsko reševanje, turno smučanje, turno kolesarjenje, drugi gorski šport ...), se lahko odloči in se ne vključi v delo MDO PD. V tem primeru se vključi samo v pristojno komisijo PZS. Izključitev iz članstva MDO PD se opredeli na tem obrazcu ali kadarkoli naknadno. Prav tako se lahko društvo s pisno izjavo kadarkoli ponovno vključi v MDO PD.

IZJAVA (označi ustrezno)

☒ DA	Društvo izjavlja, da se <u>ne</u> vključi v članstvo v meddruštvenem odboru (obkroži).
☐ DA	Društvo izjavlja, da se vključi v članstvo v meddruštvenem odboru (obkroži).



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob zalednic 30 a
p.p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SA7316113
IBAN SI56 4100 0001 0512 551

Obrazec 2/3

MENTORSKO DRUŠTVO

Nova društva se po včlanitvi vključijo v program uvajanja, ki traja dve leti in praviloma poteka pod mentorstvom društva iz krajevno pristojnega MDO PD. Društvo lahko ob vlogi za včlanitev samo predlaga mentorsko društvo, ki je že član PZS.

Predlagano mentorsko društvo	ŠPO Rašica Planinsko društvo Rašica
Kontakt	Aleš Pirc, ales.pirc@t-2.net
Podpis zastopnika (ali priložite ločeno izjavo)	



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob Železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 697
ID DDV S61316131
IBAN SI56 5102 0001 6937 051

Obrazec 2/4

STROKOVNI KADRI

Izjavljam, da bom kot usposobljen strokovni kader izvajal strokovno delo v okviru društva
Plezalni klub Dobre razmere.

	Ime in priimek	Strokovna usposobljenost v okviru PZS	Podpis
1	Matjaž Zorko	Trener ŠP1 (II. st. po ZSpo)	
2	Matevž Bizjak	Trener ŠP1 (II. st. po ZSpo)	
3	Alenka Turk	Vaditelj ŠP (I. st. po ZSpo)	
4	Lan Zupančič	Trener ŠP1 (II. st. po ZSpo)	

(po potrebi dodajte vrstice)



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob Jezerski 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 880
F +386 (0)1 43 45 891
ID DDV SI62319111
IBAN SI56 8100 0011 0012 511

Obrazec 2/5

SEZNAM ČLANOV

(seznam je lahko priložen v prilogi)

	Ime in priimek
1	Matjaž Zorko
2	Anamarija Volarić
3	Irena Zorko
4	Matevž Bizjak
5	Lan Zupančič
6	Alenak Turk
7	Jošt Balent
8	Maja Jean
9	Matic Verbančič
10	Petra Balažič
11	Janez Svetin
12	Martin Sopotnik
13	Nina Landekar
14	Miha Zupanc
15	Matija Arh
16	Tanja Jesenko
17	Jana Soban
18	Ana Osredkar
19	Robin Emeršič
20	Anja Koželj
21	Urška Rožman
22	Martin Tramšak
23	Tea Žagar
24	Andrej Vidic
25	Tina Šmid
26	Teodora Svalina
27	Iztok Obreza
28	Anže Dolinar
29	Sašo Čop
30	Amedea Derenda Mujezinović
31	Miha Jesenko



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob Zelenici 30 a
SI-1001 Ljubljana
SI
www.pzs.si

Info@pzs.si
T: +386 (0)1 43 45 880
F: +386 (0)1 43 45 897
ID: 604 56333
IBAN: SI54 2512 0001 0001 0001 0001

Obrazec 2/5

	Ime in priimek
32	Tilen Erman
33	Darko Bodnaruk
34	Erazem Stonič
35	Tjaša Intihar
36	Jan Friderik Grant
37	Simona Drevenšek
38	Luža Ložar
39	Irena Opšenica
40	Damir Opšenica
41	Klemen Ogrizek
42	Lara Smole
43	Kaja Cunk
44	Peter Stefanoski
45	Slađana Mitrovič
46	Jošt Hren
47	Vanja Žižič
48	Miha Tome
49	Ratko Švarka



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob Zelenici 30 a
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 690
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV S6216117
IDAN 566 6100001 K917551

Obrazec 2/6

Izjava

Izjavljamo, da v primeru sprejema v članstvo v PZS, sprejemamo pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz članstva v Planinski zvezi Slovenije

Prav tako izrecno sprejemamo obveznost rednega plačevanja dela članarine PZS, v skladu s sistemom članarine in kategorijami članarine posameznikov v PZS.

Datum: 17.3.2021

Zastopnika društva : Matjaž Zorko

Podpis:

Pregled prve sezone plezalnega kluba dobre razmere.

Klub je bil ustanovljen 27.1.2019 na ustanovnem zboru kjer so bili prisotni trije ustanovni člani in štirje drugi člani društva. Do konca leta 2019 je klub zrasel na 25 aktivnih članov društva.

V prvem letu obstoja smo izvajali treninge vodene vadbe trikrat tedensko. Vsak ponedeljek na visoki steni Škofijske Klasične Gimnazije v Šentvidu in ob sredah ter četrtnih na balvanski steni. Vsako sredo na Gimnaziji Šiška in vsak četrte v plezalnem centru Bolder Scena.

Poleg treningov redne vadbe smo v prvem letu za člane društva organizirali izlete v skalo. Plezali smo v plezališču pri Laškem, Sopota ter v plezališčih okrog Buzeta na Hrvaškem.

Vsi aktivni člani so skozi leto na vodenih vadbah napredovali v razvoju plezalne tehnike kakor tudi moči in kondicije. K temu je pripomoglo tudi, da med treningi ni prišlo do nobenih poškodb.

Pogledi in načrti v novo sezono 2021, tretjo sezono Plezalnega kluba Dobre razmere

Polovico sezone 2020 nam je žal vzel corona virus. Vseeno smo med obdobjem, ko se nismo smeli videvat izvajali vadbe preko spleta in Zoom programa ter trenirali po programu, ki nam ga je sestavil trener Matjaž Zorko.

Za prihajajočo sezono 2021 želimo, poleg izvajanja redne tedenske vadbe in izletov v skalo, postati člani Planinske zveze Slovenije. Veliko članov kluba je v prejšnjih sezonah izrazilo željo, da bi postali člani PZS. Ker je naše ožje področje delovanja v športnem plezanju, si želimo vključitve v KŠP. V klubu imamo člane, ki so izrazili željo po opravljanju izpita za naziv športni plezalec in opravljanju izobraževanja za vaditelja športnega plezanja.

Člani kluba so prav tako izrazili željo po članstvu v PZS, ker le to ponuja različne ugodnosti (različna zavarovanja, prenočevanje v planinskih kočah, drugi popusti). Nekaj članov si je članstvo letos že uredilo v drugih planinskih društvih in klubih, v katerih niso zares aktivni, in bi v prihodnje to raje uredili preko Plezalnega kluba Dobre razmere. Ostali člani si bodo članarino v PZS uredili, ko bo postopek PKDR-ja za sprejetje v PZS končan.

V letu 2021 želimo izpeljati tudi prvi klubski tečaj plezanja v skali/naravnih plezališčih. Z včlanitvijo kluba v PZS bi udeleženci tečaja lahko pridobili naziv pripravnika športnega plezanja. Izvedba takega tečaja se nam zdi zelo mamljiva zaradi vedno večjega zanimanja za športno plezanje med mlajšimi in starejšimi odraslimi, z izvedbo pa bi v klubu pridobili nove aktivne člane.

S pridružitvijo v KŠP lahko tudi nastopamo na državnem prvenstvu pod Plezalnim klubom Dobre razmere in pridobimo kategoriziranega športnika na mednarodnem nivoju. Pogoje za mednarodno kategorizacijo izpolnjuje Matjaž Zorko s preplezano smerjo Histerija 8c+ v Mišji peči.

V prvi polovici leta 2021 bomo lansirali tudi spletno stran in strani na socialnih omrežjih, na katerih bodo predstavljene klubske aktivnosti.

Zapisnik zbora članov PK Dobre razmere

Na občnem zboru dne 23.2.2021 smo na dnevnem redu obravnavali vstop Plezalnega kluba Dobre razmere v PZS. Vsi prisotni smo se soglasno strinjali, da zaprosimo za vstop našega kluba pod okrilje PZS. Prisotnih je bila več kot tretjina članov kluba.

Zapisala: Matjaž Zorko

Overitelj zapisnika: Anamarija Volarić

Predsednik – zakoniti zastopnik: Matjaž Zorko

Ljubljana, 18.2.2019

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list 64/2011, ZDru-1-UPB2,) je ustanovni zbor dne 27.1.2019 sprejel sklep o ustanovitvi Plezalnega kluba dobre razmere in sprejel naslednji

Statut

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (opredelitev kluba)

Plezalni klub dobre razmere (v nadaljevanju: klub) je prostovoljni klub posameznikov, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja nepridobitne in nestrankarske organizacije. Klub je samostojna in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava. Klub nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

2. člen (ime in sedež)

- (1) Naziv kluba je: Plezalni klub dobre razmere.
(2) Sedež kluba je na Lahomšku. Poslovni naslov sedeža kluba je Lahomšek 26, Laško.

3. člen (pomen izrazov)

- (1) Izrazi, uporabljeni v tem statutu, imajo naslednji pomen:

- Športno plezanje je športna, gospodarska, raziskovalna, naravovarstvena, humanitarna in kulturna dejavnost, povezana z plezanjem in naravo.
- Dejavnosti in področja (v nadaljevanju dejavnosti) so športno plezanje, pohodništvo, alpinizem, turno smučanje, turno kolesarstvo in drugi gorski športi, nepoklicno vodništvo, urejanje plezališč in plezalnih sten, spoznavanje in varovanje gorske narave, založništvo, informiranje, gostinska dejavnost, arhivska ter muzejska dejavnost in druge dejavnosti v objektih in naravi.
- Plezalne akcije (v nadaljevanju: akcije) so tečaji, vodene vadbe, usposabljanja, tekmovanja, sprehodi, izleti, pohodi, ture, tabori, alpinistični, športno plezalni, turno kolesarski in planinsko orientacijski vzponi ter spusti, turna smuka, odprave v tuja gorstva, delovne akcije, sestanki, zbori, prireditve, razstave, predavanja, srečanja in druge akcije.

- (2) Opredelitev fizičnih oseb v tem statutu je nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. Vsak izraz v ednini se lahko, kjer je to potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

4. člen (poslanstvo in vrednota)

- (1) Poslanstvo kluba je: športno plezanje in planinstvo kot način življenja.

(2) Častni kodeks slovenskih planincev (v nadaljevanju: kodeks) je vrednota, ki jo spoštuje ter uresničuje celotna planinska organizacija.

(3) Načela delovanja kluba so zlasti:

- športno plezanje in njegova promocija,
- posvečanje posebne pozornosti mladim,
- usmerjenost k članom,
- usposabljanje za varnejše gibanje v gorah,
- varovanje gorske narave,
- strokovnost in sodelovanje,
- preglednost delovanja in
- vključevanje javnosti v sprejemanje odločitev.

2. CILJI IN NALOGE KLUBA

5. člen (namen)

Namen kluba in glavna dejavnost, je športno plezanje, povezovanje članov in zagotavljanje pogojev za izvajanje in razvoj športnega plezanja in planinstva v lokalnem okolju ter širše v Sloveniji.

6. Člen (cilji)

Klub deluje tako, da:

- izpolnjuje in uresničuje vsebine 1. člena ter izvaja akcije iz 4. člena teh pravil,
- usposablja za varnejše obiskovanje gora,
- skrbi za varovanje gorske narave,
- skrbi za kulturno, založniško in arhivsko dejavnost

7. člen (naloge kluba)

Klub:

- člane poučuje in razvija v kulturi športnega plezanja,
- nudi članom možnost izobraževanja na področju športnega plezanja
- izvaja izlete, tabore ter akcije za različne ciljne in starostne skupine ter krepi medgeneracijsko sodelovanje,
- članom nudi možnost izposoje opreme, katera je last kluba,
- članom nudi specialne in individualne treninge,
- upravlja s premoženjem,
- deluje v dobro članov in širše skupnosti
- sodeluje z drugimi planinskimi društvi za razvoj planinstva nasploh.

8. člen (članski servis)

Klub članom daje brezplačne informacije o izvajanju dejavnosti, svetuje o izbiri in načrtovanju akcij, posreduje napotke glede varnejšega gibanja in izbora ustrezne osebne in

tehnične opreme. Članom omogoča izposojlo strokovne literature, vodnikov, planinskih zemljevidov in izbrane tehnične opreme.

9. člen

(pridobitna dejavnost)

- (1) Klub ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti.
- (2) Klub lahko izvaja pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.
- (3) Pridobitne dejavnosti kluba po SKD 2008
 - G47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo (bandažni trakovi, magnezij)
 - I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati (prodaja pijače na klubskih dogodkih)
 - J58.190 Drugo založništvo (plezalni in gorski vodniki)
 - N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup (izposoja vrvi ter varovalne opreme katera je last društva nečlanom društva)

3. SODELOVANJE KLUBA Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

10. člen

(sodelovanje z drugimi organizacijami)

Klub se lahko združuje tudi v druge zveze, oblike povezovanja ali sodelovanja z drugimi organizacijami na občinski, območni, regijski ali interesni ravni zaradi uresničevanja skupnih interesov.

4. ČLANSTVO V KLUBU IN ČLANARINA

11. člen

(članstvo)

- (1) Članstvo v klub je prostovoljno.
- (2) Članstvo v klubu je v skladu s kodeksom in ne sme zapostavljati nikogar – ne po starosti, spolu, jeziku, veri, nacionalni, socialni pripadnosti ali kakšni drugi osebni okoliščini.
- (3) Član kluba lahko postane vsaka fizična oseba, ki sprejme veljavne akte kluba, podpiše pristopno izjavo in plača članarino kluba. Predloženo pristopno izjavo obravnava Upravni odbor in člana vpiše v klub.
- (4) Če se v klub včlani oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba brez poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15 leta starosti pa mora zakoniti zastopnik podati pisno soglasje.
- (5) Osebe iz prejšnje točke tega člena ne morejo biti izvoljeni v organe kluba, pri upravljanju kluba jih zastopajo njihovi zakoniti zastopniki, starši ali skrbniki.
- (6) Podatki o članih se zbirajo v centralni evidenci članstva kluba. Vsak član izpolni enotno pristopno izjavo, ki je podlaga za vpis v evidenco.
- (7) Na glasovanjih se upoštevajo le glasovi polnoletnih oseb
- (8) Mladoletne osebe nimajo pravice glasovanja in biti voljeni
- (9) Pristopno izjavo pripravi tajnik in tudi vodi evidenco članstva

12. člen

(članarina)

Članarino plačujejo člani enkrat letno in sicer za obdobje od 01. Januarja do 31. Decembra vsakega leta. Rok plačila članarine je 30 dni. Višino članarine določi klub s Pravilnikom o članstvu in članarini. Pravilnik bo sprejet Januarja 2019.

13. člen (pravice članov)

Pravice članov kluba so, da:

- delujejo in odločajo o delu kluba,
- volijo organe kluba,
- so lahko izvoljeni v organe kluba in v organe organizacij v katere se klub povezuje,
- dajejo predloge in pobude za delovanje kluba,
- so obveščeni o delu kluba,
- uživajo pravice, ki jih daje klub svojim članom.

14. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov kluba so, da:

- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- s svojim delom izvajajo pravila kluba in drugih planinskih organizacij, v katere je klub včlanjeno,
- se udeležujejo občnih zborov in drugih oblik delovanja kluba,
- plačujejo članarino,
- ravnajo v skladu s Častnim kodeksom slovenskih planincev,
- opravljajo še druge dolžnosti v skladu s pravili kluba in akti PZS.

15. člen (prenehanje članstva)

(1) Članstvo v klubu preneha:

- s smrtjo,
- z izstopom iz kluba, ko član poda pisno izjavo o izstopu,
- če ne poravnava članarine za tekoče leto. Upravni odbor preverja plačevanje članarin članov in izvaja ukrep črtanja v primeru neplačevanja.
- z izključitvijo, na osnovi sklepa častnega razsodišča kluba.

(2) Član kluba je lahko izključen s sklepom častnega razsodišča, če je grobo kršil ta pravila, Častni kodeks slovenskih planincev ali povzročil klubu oz. drugi organizaciji, v katero je klub vključeno, veliko materialno ali nematerialno škodo.

(3) Rok za pritožbo člana je 14 dni od prejema sklepa častnega razsodišča. O pritožbah zoper sklep častnega razsodišča o izključitvi člana odloča občni zbor.

5. ORGANI IN OBLIKE DELOVANJA KLUBA

16. Člen (organi kluba)

Organi in oblike delovanja kluba so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

17. člen
(mandatna doba)

Mandatna doba predsednika, tajnika, blagajnika in članov upravnega odbora, nadzornega odbora ter častnega razsodišča je štiri leta.

18. člen
(občni zbor)

- (1) Najvišji organ kluba je občni zbor.
- (2) Občni zbor sestavljajo vsi člani kluba.

19. člen
(pristojnosti občnega zbora)

Občni zbor je pristojen da:

- sprejema statuta ter spremembe in dopolnitve statuta ter drugih splošnih aktov kluba,
- ustanovi in spreminja odseke kluba,
- odloča o letnem vsebinskem in finančnem programu ter letnem vsebinskem in finančnem poročilu kluba,
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika, blagajnika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o prenehanju kluba,
- imenuje delovna telesa občnega zbora (verifikacijska komisija, volilna komisija, komisija za sklepe),
- odloča o pritožbi zoper sklep častnega razsodišča,
- odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi in tem statutom
- sklepa o dnevnem redu,
- odloča o prenosu preostanka premoženja kluba po prenehanju,
- o spremembi statuta občni zbor odloča z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov, pri čemur mora biti navzočih vsaj 15 polnoletnih članov.

Sklepi občnega zbora so obvezni za člane.

20. člen
(sklic občnega zbora)

- (1) Občni zbor skliče predsednik kluba vsaj enkrat letno. O sklicu, ki vsebuje dnevni red, gradiva in predloge sklepov, morajo biti člani kluba obveščeni vsaj štirinajst (14) dni pred sklicem. Sklic je objavljen na sedežu kluba na oglasni deski ali po elektronski pošti, ali z uporabo drugih informacijskih sredstev.
- (2) Predsednik kluba mora sklicati občni zbor tudi, kadar to zahteva več kot petina članov kluba ali nadzorni odbor, če je ta zahtevo sprejel soglasno, če predsednik kluba tega ne stori v roku tridesetih (30) dni od prejema pisne zahteve, ga skličejo člani kluba.
- (3) Člani kluba lahko sami skličejo občni zbor v primeru 70% udeležbe članov kluba. Člani kluba na seji uvodoma izvolijo zapisnikarja in enega overovalca zapisnika, ki podpišeta zapisnik.
- (4) Če občni zbor ne izvoli predsednika kluba ali več kot polovice članov UO kluba, nadaljujejo delo dotedanji organi. Dotedanji predsednik kluba roku šestih (6) mesecev skliče volilni občni zbor.

21. člen
(sklepčnost občnega zbora)

(1) Občni zbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzočih vsaj tretjina članov, ki so na zadnji dan pretekle sezone imeli plačano članarino. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih glasov.

(2) Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, na kar občni zbor veljavno sklepa, če so prisotni vsaj 3 člani, ki so na zadnji dan pretekle sezone imeli plačano članarino. Enako velja za sprejemanje sprememb statuta.

22. člen

(upravni odbor)

(1) UO kluba upravlja klub med dvema občinama zboroma in izvršuje sklepe, sprejete na občnem zboru.

(2) UO kluba sestavljajo predsednik, tajnik, blagajnik in do največ 2 člana, izvoljena na občnem zboru.

23. člen

(pristojnosti upravnega odbora)

(1) UO kluba:

- odloča o predlogu dnevnega reda in predlogu gradiv, ki jih sprejema občni zbor,
- spremlja uresničevanje sklepov občnega zbora,
- odloča o operativni izvedbi vsebinskega in finančnega programa kluba,
- odloča o znesku dela članarine, ki pripada klubu,
- pripravi letni vsebinski in finančni program ter letno vsebinsko in finančno poročilo kluba,
- letno poroča PZS o delu kluba na podlagi poročila, ki je bilo sprejeto na občnem zboru kluba in sicer na enotnem obrazcu, ki ga izda PZS.
- izbira računovodski servis oz. drugo strokovno usposobljeno osebo za vodenje finančnega in materialnega poslovanja kluba iz drugega odstavka 37. člena tega statuta,
- imenuje vodje posameznih tradicionalnih akcij kluba,
- skrbi za izvajanje in spodbuja razvoja akcij iz 4. člena tega statuta,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje klubskih dejavnosti,
- odloča o naslovu sedeža kluba, spletnem naslovu kluba in elektronskem naslovu kluba,
- odloča o podelitvi priznanj,
- odloča o drugih vprašanjih na podlagi zakona.

(2) UO sprejme pravilnik o varovanju osebnih podatkov, s katerim se določijo organizacijski in tehnični postopki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja klub.

24. člen

(sklic upravnega odbora)

(1) UO kluba skliče predsednik kluba vsaj pet (5) dni pred sejo.

(2) Ob sklicu predsednik pošlje gradivo.

25. člen

(predsednik)

Predsednik:

- ima neomejena pooblastila

- zastopa in predstavlja klub ter odgovarja za zakonitost poslovanja z vsem svojim premoženjem
- skrbi za izvrševanje sklepov občnega zbora in upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- sklicuje občni zbor,
- zastopa klub na Skupščini PZS, ko in če bo klub včlanjen v PZS,
- odloča o drugih vprašanjih o delovanju kluba,
- v njegovi odsotnosti ga nadomešča tajnik,
- če predsednik izrazi željo, se lahko razreši pred iztekom mandata.

26. člen **(tajnik)**

Tajnik:

Klub ima tajnika. Tajnik skrbi za organizacijo administrativnega dela kluba, za vodenje pošte, pripravo zapisnikov UO in za arhiv kluba. Odgovoren je predsedniku kluba.

27. člen **(blagajnik)**

Blagajnik:

Klub ima blagajnika. Blagajnik skrbi za blagajno kluba in članarino. Odgovoren je predsedniku kluba.

28. člen **(poslovnik in odgovornost za delo)**

- (1) UO kluba lahko določi poslovnik o svojem delu.
- (2) UO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru kluba.

29. člen **(sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti)**

- (1) klub lahko za lažje in učinkovitejše izvajanje skupno dogovorjenih nalog ustanovi sekcije, skupine, odseke in druge oblike organiziranosti.
- (2) Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti so organizirane po interesnem principu članov kluba. Niso pravne osebe in imajo omejen mandat.
- (3) Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti imenuje in razrešuje UO kluba, kateremu so odgovorni za delo.

30. člen **(nadzorni odbor)**

- (1) Nadzorni odbor ima vodjo in dva člana.
- (2) Nadzorni odbor spremlja in nadzoruje delo kluba, predvsem pa celotno vsebinsko in finančno delovanje kluba ter ugotavlja skladnost delovanja z zakonom, s temi pravili in drugimi akti.

31. člen **(naloge NO)**

- (1) Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost biti navzoči na občnem zboru, na sejah predsedstva, UO kluba in projektov ter morajo imeti na voljo vsa gradiva za preverjanje izvršenih sklepov.
- (2) Nadzorni odbor poroča o svojih ugotovitvah dela organov ter opozarja na nepravilnostih delovanja kluba in o njih redno obvešča predsedstvu in UO kluba.
- (3) pregleduje finančna poročila ter potrjuje letno finančno poročilo,
- (4) Nadzorni odbor nadzoruje izvajanje pravilnik(a)ov kluba,
- (5) Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru kluba.

32. člen **(častno razsodišče)**

- (1) Častno razsodišče ima tri člane.
- (2) Častno razsodišče izmed svojih članov izvoli predsednika.
- (3) Častno razsodišče obravnava kršitve tega statuta in Častnega kodeksa slovenskih planincev s strani članov kluba.
- (4) Predlog za obravnavo kršitev lahko poda vsak član ali organ kluba.
- (5) Častno razsodišče izreče naslednje ukrepe:
 - opomin,
 - javni opomin,
 - prepoved opravljanja funkcije za največ dve leti,
 - izključitev iz kluba.
- (6) o pritožbi zoper sklepa častnega razsodišča odloča občni zbor kluba.

6. POSTOPKI

33. člen **(delo organov kluba)**

- (1) Organi kluba, razen občnega zbora, so sklepčni, če je navzoča več kot polovica glasov za odločanje.
- (2) Organi kluba, si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino prisotnih članov.
- (3) O sejah organov kluba se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na prvi naslednji seji. Sklepi organa kluba veljajo takoj.
- (4) Organi kluba odgovarjajo na prejete zadeve v tridesetih dneh od prejema zadeve.
- (5) Organi kluba lahko poslujejo v e-obliki in sklicujejo dopisne seje. Za tovrstni sklic, izvedbo, sklepčnost in potrebno večino smiselno uporabljajo določbe, ki omenjeno opredeljujejo za navadne seje.

34. člen **(kandidacijski postopki)**

- (1) Kandidate za organe UO kluba predlagajo člani kluba.
- (2) Kandidatura za predsednika kluba izključuje kandidaturo za člana UO kluba.

7. PREMOŽENJE IN POSLOVANJE KLUBA

35. člen

(vrste premoženja)

Klub lahko ima:

- neopredmeteno premoženje: blagovne znamke, avtorske, materialne in moralne pravice na stvareh, izdelkih ter kulturno-umetniških delih, znanje iz dejavnosti kluba,
- opredmeteno premoženje: nepremična in premična osnovna sredstva,
- naložbene nepremičnine: solastninski deleži na stavbah, zemljiščih in drugih premičninah in nepremičninah,
- o nakupu in prodaji nepremičnin odloča predsednik kluba,
- inventarno knjigo vodi blagajnik kluba

36. člen

(viri premoženja)

Klub lahko pridobiva vire premoženja s/z:

- članarino posameznikov,
- prostovoljnim delom,
- dotacijami in donacijami ter sponzorstvom,
- prijavi na javne razpise in pozive,
- javnih sredstev
- zapuščinami, darili ter volili,
- sredstvi odstopljene dohodnine in
- pridobitno dejavnostjo v skladu z 10. členom teh pravil,
- vsaka delitev premoženja kluba med njegove člane je nična.

37. člen

(finančno in materialno poslovanje)

- (1) Finančno poslovanje poteka preko TRR pri pooblaščenih finančnih institucijah.
- (2) Klub izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju kluba, ki je bil sprejet ob ustanovitvi kluba.
- (3) Finančno in materialno poslovanje kluba na podlagi izbora in sklepa UO vodi za to usposobljena oseba ali računovodski servis.
- (4) Finančne in materialne listine kluba podpisuje predsednik.
- (5) Vsak član ima možnost vpogleda v finančno in materialno poslovanje.

8. JAVNOST DELA IN INFORMIRANJE

38. člen

(javnost dela)

- (1) Delo kluba je javno.
- (2) Klub obvešča javnosti v glasilih kluba, na spletnih mestih, preko oglasne deske, sredstev javnega obveščanja, novinarskih konferenc ali na drug primeren način.

9. PRIZNANJA

39. člen

(priznanja)

(1) Klub podeljuje priznanja posameznikom in drugim organizacijam, ki so močno pripomogle k pomenu ali razvoju planinske dejavnosti.

(2) Vrste priznanj in njihovo podelitev ureja pravilnik o priznanjih.

10. PRENEHANJE DELOVANJA KLUBA

40. člen

(prenehanje delovanja)

(1) Klub preneha obstajati po sklepu občnega zbora, po samem zakonu ali če število članov pade pod tri. O prenehanju delovanja kluba in razdelitvi premoženja odloča občni zbor z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

(2) V sklepu o prenehanju občni zbor določi društvo ali zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev prenese premoženje kluba.

(3) Ob prenehanju delovanja kluba brez sklepa občnega zbora pripade njeno premoženje Planinski zvezi Slovenije.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(veljavnost pravil kluba)

(1) Statut kluba začnejo veljati z dnem potrditve na pristojnem upravnem organu.

(2) Klub statut javno objavi v skladu z enim izmed stalnih načinov obveščanja javnosti.

Ta statut je sprejel ustanovni zbor članov dne 27.1. 2019. Statut se začne uporabljati z dnem registracije kluba.

Laško, 27.1.2019

Plezalni klub dobre razmere

Predsednik

Matjaž Zorko



REPUBLIKA SLOVENIJA	
UPRAVNA ENOTA LAŠKO	
Registrirana številka društva	4112792000
Datum vpisa v register društev	27.2.2019
Število strani	10
Podpis uradne osebe	



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551



KOMISIJA ZA ŠPORTNO PLEZANJE
T +386 (0)1 43 45 680
E sportno.plezanje@pzs.si
W <https://ksp.pzs.si>

Datum: Ljubljana, 12.3.2021

ZADEVA: Soglasje

Komisija za športno plezanje je preverila ustreznost temeljnega akta društva Plezalnega kluba Dobre razmere, ki se želi včlaniti v PZS s Statutom PZS. KŠP soglaša glede prošnje za članstvo v PZS.

Kot mentorsko društvo se določi ŠPO Rašica.

Načelnik KŠP
Aleš Pirc





PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Obšaleznik 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 631
ID DDV SI02316131
IDAN 006 11030001 0007 004

KONTROLNI LIST OBRAZCEV IN PRILOG

FAZA 1	
NAMERA O VČLANITVI V PLANINSKO ZVEZO SLOVENIJE (Obrazec 1)	
FAZA 2	
VLOGA ZA ČLANSTVO IN DEJAVNOSTI ORGANIZACIJE (Obrazec 2/1) Organizacija izpolnjuje zahteve petega odstavka 4. člena tega statuta: planinsko društvo je prostovoljno združenje posameznikov, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost, opredeljena v njegovem temeljnem aktu, je planinstvo ali njegov del iz drugega odstavka tega člena, kar je razvidno tudi iz imena društva. Društvo, ki deluje samo na ožjem področju planinstva, je društvo, ki deluje samo na področju alpinizma, športnega plezanja, gorskega reševanja, turnega smučanja, turnega kolesarjenja ali drugega gorskega športa.	
KOMISIJE IN MEDDRUŠTVENI ODBORI (Obrazec 2/2)	
PREDLOG MENTORSKEGA DRUŠTVA (Obrazec 2/3)	
STROKOVNI KADRI (Obrazec 2/4) Organizacija ima vsaj štiri lastne strokovne kadre na področju planinstva, ki jih usposablja PZS. Njihove izjave o sodelovanju se predložijo vlogi za včlanitev.	
SEZNAM ČLANOV (Obrazec 2/5) Organizacija ima vsaj 150 članov društva oz. društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva, vsaj 30 članov. Društva gorske reševalne službe lahko izkažejo, da je vsaj 10 njihovih članov, članov drugih društev, ki so člani PZS. Seznam članov se priloži vlogi za včlanitev.	
IZJAVA O ČLANARINI (Obrazec 2/6) Organizacija sprejme obveznost za redno plačevanje dela članarine PZS.	
OBRAZEC ZA NAVEZO (Obrazec 2/7)	
ZAPISNIK ZBORA ČLANOV (Priloga 1; posebej označen sklep) Organizacija na podlagi sklepa občnega zbora pisno izrazi prošnjo za članstvo.	
TEMELJNI AKT (STATUT) ORGANIZACIJE (Priloga 2) Organizacija ima pravila, ki niso v nasprotju s Statutom PZS in drugimi splošnimi akti PZS ter upoštevajo kodeks in zahteve drugega odstavka 27. člena statuta.	
PLAN DELA (Priloga 3) Organizacija predloži programski plan dela za aktualno ali naslednje leto, ki ga je potrdil ustrezen organ.	