

Naročnik: Planinska Zveza Slovenije, Ob železnici 30a, Ljubljana

PROJEKT ZA NOVI FRISCHAUFOV DOM NA OKREŠLJU, projektant KULTIVATOR d.o.o.

KONČNA RECENZIJ, 31.3.2020

izdelovalec: Miha Kajzelj arhitekt, Ljubljana

se nanaša na:

- recenzijo z dne 24.1.2020 glede na IZP z datumom december 2019
- vmesne pripombe z dne 14.2.2020
- **projektno dokumentacijo DGD**, prejeto 30.3.2020

	priporočilo recenzije	mnenje recenzije	status	razloga projektanta
A.	Funkcionalne pripombe			
1	v sklopu servisne lamele oz. v obeh tehničnih prostorih v pritličju zagotoviti manjkajoče prostore pralnice, delavnice, sanitarij za osebje ločenih po spolu, plinske postaje.		upoštevano, razen sanitarij, ki niso ločene po spolu	do 5 zaposlenih oseb: niso potrebne sanitarije ločene po spolu
2	servisni vhod naj se prestavi na JZ stran	- vhod s SZ bo pozimi pod snegom - predaleč od žičnice	upoštevano, vhod je tudi pokrit	
3	servisna lamela naj se razširi proti SV	v ozki lameli ni dovolj prostora za vse funkcije	upoštevano	
4	vhod v tehnični prostor na jugu pritlične lamele naj se prestavi na drugo stran, da ne bo viden	fasada s servisnim vhodom daje servisni vtis, ki ni primeren za gostinsko teraso	upoštevano	
5	kuhinjo zasnovati tako, da bodo ustrezno ločeni deli za pripravo hrane in pomivanje posode, ter ločene umazane in čiste poti.		upoštevano	
6	vračanje umazane posode v pomivalnico posode naj bo skozi ločen prehod		upoštevano	
7	šank naj ne sega v hodnik pred stopnicami	obremenjevanje ozkega frekventnega hodnika z dodatno funkcijo	ni upoštevano	Šank se ne podaljšuje v območje hodnika. Na steni v hodniku, ki se po celotni površini

				rešuje z opremo se nahajajo informacije za obiskovalce (zemljevidi, letaki, plakati z dogodki, informacije, požarni red, hišni red, ponudba...)
8	v gostinskem prostoru razširiti zaliv prostora za pečjo	med mizami, stoli so podstandardno široki prehodi	upoštevano	
9	apartmaji v nadstropju so preveliki, naj se zmanjšajo		upoštevano	
10	v 2. nadstropju zagotoviti sanitarije za obiskovalce ločene po spolu	v vsaki etaži sanitarije	upoštevano, vendar zato ena soba manj	
B. Spremembe v zunanosti				
1	okno v kuhinji naj bo enake višine kot okna v jedilnici		upoštevano	
2	steklene stene apartmajev so predimenzionirane		upoštevano	
3	preprečiti dostop ljudi na nadstrešek nad vhodom in streho prizidave, ki sta brez ograje		upoštevano, dodana ograja	
4	preveliko okno stopnišča v 1. nadstropju		upoštevano, predvideno ožje okno	
5	okna v 1. in 2. nadstropju so na SZ in SV fasadi različne višine.	predlagana enotna višina, zaradi celovitega izgleda lesenega kubusa	ni upoštevano	Glede oblikovanja oken izhajava glede na funkcijo prostora. Manjša okna so v sanitarnih prostorih, večja v sobah. V sobah dosežemo dosti večjo kvaliteto prostora, če so okna brez parapetov.
6	skupno ležišče in soba osebja v 2. nadstropju-predvideti okna	prostori brez oken	upoštevano	
7	predimenzionirano okno skupnih ležišč v mansardi		upoštevano, vendar neskladna oblika oken z ostalimi okni na hiši	Glede oblikovanja oken izhajava glede na funkcijo prostora. Manjša okna so v


				<p>sanitarnih prostorih, večja v sobah. V sobah dosežemo dosti večjo kvaliteto prostora, če so okna brez parapetov.</p>
8	<p>neustrezna likovna zasnova JV fasade: motiv lebdeče 2m široke poševne strehe, povezane s stransko lebdečo fasadno steno in nadstreškom terase</p>	<p>-veter bo odtrgal prevelik napušč -likovno tuj, negorski motiv -neusklajen izgled JV fasade glede na motiv lesenega kubusa na SZ fasadi -namesto tega predlagana kubusna zasnova, skladna s SZ fasado, ki je varnejša za veter</p>	<p>ni upoštevano</p>	<p>Motiv lebdeče poševne strehe, ki se nadaljuje v balkon za naju ni tuj likovni element. Za naju je ključnega pomena. Je poteza s katero opazovalca nagovori, da kočja zajame poglede na Kamniško Savinjske Alpe in se proti goram tudi odpre. Ta poteza - ovoj daje koči izrazit likovni značaj, ki poudari pozicijo kočje, da je pozicionirana na meji med gozdom in skalovjem, mehkim in ostrim, živim (les) in neživim (kamen). Simbolično pa predstavlja dlan, ki je pred gozdnim robom ujela skalovje visokogorja.</p> <p>Poleg vse likovne in simbolne vloge jo definira tudi funkcija, ki nad letno teraso vzpostavi nadstrešek ter v nadstropju tvori razgledno ploščad</p>

				<p>ter dostop do večnamenskega prostora (predavalnice, razstave).</p> <p>Poteza je tudi to kar povzroča razhajanja z recenzijo. Postavljalo se je tudi vprašanje kako bo v primerih orkanskega vetra. Po posvetovanju s statiko, bo rešitev ustrezno statično in konstrukcijsko rešena.</p>
<p>C. Nove spremembe zasnove DGD v zunanosti glede na prvotni IDZ, ki niso nastale zaradi recenzije:</p>				
		<p>v primeru, da bi bile prikazane že v 1. IDZ zasnovi, ta projekt ne bi bil priporočen za izbor med tremi prispelimi projekti</p>		
1.	<p>SV fasada se je iz lesene spremenila v kovinsko</p>	<p>poslabšan likovni izgled S vogala kočje glede na prvotno rešitev z lesenim kubusom</p>	<p>negativna ocena</p>	<p>V konceptu avtorja je sprememba lesene fasade v kovinsko nadgradnja zasnove v ovoju. Prav tako je želja investitorja, da je objekt enostaven za vzdrževanje in trajnosten. Odločitev sledi vrsti pogovorov s tehnologiji in proizvajalci materialov, ki z naborom izkušenj v praksi svetujejo tehnično dovršene rešitve s</p>

				katerimi stojijo z garancijo, katero potrebuje avtor, investitor ter nenazadnje tudi javnost.
2	lesena SZ fasada iz prvotne rešitve ima dodano široko kovinsko atiko strehe in bočne SV fasade	poslabšan likovni izgled S vogala kočice glede na prvotno rešitev z lesenim kubusom	negativna ocena	Vsak projekt ima posamezne faze načrtovanja in vsaka faza prinese kompromise, ki pa še vedno sledijo širokemu konsenzu ter premisleku. Kovinska atika je namenjena zaščiti strehe, sledi preverjenemu tipskemu zaključku in po mnenju avtorja zaključni zasnovo ovoja.
3	oknom gostinskega prostora v pritličju so dodana lesena polkna	lesena polkna niso skladna s kamnito fasado in razbijejo monolit kamnitega podstavka. Predlagana kovinska drsna.	negativna ocena	Glede izvedbe polken se še iščejo smiselne rešitve optimalne tehnične in oblikovne izvedbe. Zagotovo ne bodo lesena polkna, ampak bo izvedba takšna, da bo skladna s kamnito fasado objekta.

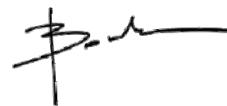
recenzent:
Miha Kajzelj univ.dipl.inž.arh.

podpis:



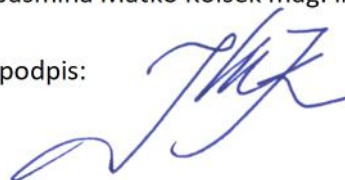
projektant:
Rok Bordon univ.dipl.inž.arh.

podpis:



Jasmina Matko Kolšek mag. inž. arh.

podpis:





Objekt:
Planinski dom na Okrešlju,
parc. št. *157,
k.o. Logarska dolina

Investitor:
Planinsko društvo Celje - Matica,
Stanetova ulica 20,
3000 Celje

Datum:
februar 2020

ZGODOVINA

Dom stoji na spodnjem robu ledeniške krnice Okrešelj nad zgornjim koncem Logarske doline. Imenuje se po dr. Johannesu Frischaufu (1837-1924), profesorju na graški univerzi, neutrudnemu oznanjevalcu lepote Savinjskih Alp, humanistu in prijatelju Slovencev. Prvo kočjo na Okrešlju je leta 1876 zgradilo Nemško-avstrijsko planinsko društvo; leta 1907 je pomladanski plaz z Mrzle gore kočjo porušil. Se istega leta je Savinjska podružnica SPD začela graditi na bližnjem, bolj varnem mestu, nov dom, ki so ga slovesno odprli 2. avgusta 1908 in poimenovali po dr. J. Frischaufu; na tem mestu stoji današnji dom. Leta 1932 so dom prenovili. Po osvoboditvi ga je leta 1951 opremilo in odprlo PD Celje. V letih 1959-1961 so ga prenovili oziroma zgradili skoraj na novo; otvoritev obnovljenega in povečanega doma je bila 24. septembra 1961. Leta 1960 so postavili tovorno žičnico. Leta 1988 je PD Celje začelo dom dozidavati in temeljito obnavljati. Zgradili so nove sanitarije in prizidek za zunanjo strežbo, s prezidavami pa so posodobili prenočitvene zmogljivosti.

Povečani in obnovljeni dom so slovesno odprli 21. septembra 1991. V dveh gostinskih prostorih je 70 sedežev in točilni pult; pri mizah pred domom 80 sedežev; v 11 sobah je 45 postelj, na dveh skupnih ležiščih pa 35 ležišč; WC, umivalnica in prha s toplo in mrzlo vodo; gostinska prostora ogrevana s kmečko pečjo, v treh sobah centralno ogrevanje; tekoča voda. Dom so v letih 1998 - 2000 v okviru ekološke sanacije planinskih koč temeljito obnovili, tako, da je priključen na lastno biološko čistilno napravo, ima plinsko postajo in je priključen na električno omrežje. Ima tudi telefonsko linijo, internet in radijsko zvezo. Zato je oskrbovan praktično preko celega leta.

Razgled: Od doma ni obširnega razgleda, zato pa je pogled na vrhove in stene, ki kot amfiteater obkrožajo Okrešelj, toliko lepši. Proti severovzhodu in vzhodu lepo vidimo Logarsko dolino, desno nad njo pa skupino Krofičke in Ojstrico; na jugu se zvrstijo ostenja in vrhovi Lučke Babe, Planjave, Brane, Turske gore in Rink, od katerih se pomika razgled proti Jezerskemu in Savinjskemu sedlu ter naprej proti severu na Mrzlo goro in gorski greben med Matkovim kotom in Logarsko dolino.
vir: www.pzs.si

Celje, 3. septembra 1938

Od leta 1893., od ustanovitve Savinjske podružnice vso nadaljnjo 15-letno dobo so bile oči podružnice neprestano obrnjene na Okrešelj, na to čarobno planino v osrčju Savinjskih Alp. Tam je bila skromna planinska kočica, ki jo je v sedemdesetih letih izgradil pokojni graški profesor Frischauf, v poznejši dobi vnet prijatelj slovenskega planinstva. Kočico je upravljalo nemško planinsko društvo, a jo je zanemarjalo in le pod pritiskom Savinjske podružnice so kočico malce povečali. Že leta 1894. je Savinjska podružnica prosila dovoljenje, da bi smela na Okrešlju postaviti svojo kočjo, a je dobila odgovor, naj se z Nemci dogovori glede skupnega povečanja že obstoječe kočje, češ, da bi se sicer porabilo iz škofijskega gozda preveč lesa. Takratni načelnik podružnice, pokojni Kocbek je izprva mislil, da bi bilo mogoče nemško »bajto« dobiti v posest, tem bolj ker je bilo zemljišče, kjer je stala, last ljubljanske škofije. Pozneje je sprevidel, da se to ne bo posrečilo. Ko so se Slovenci leta 1900. ponovno trudili, da bi škofija prodala za kočjo potreben svet, so spet naleteli na ovire.

Škofija je bila mnenja, da sveta prodati ne sme. Tako se je morala podružnica odločiti za to, da si potreben svet vzame v najem. V tej obliki si je leta 1899. zgradila na Okrešlju majhno »kočico za delavce«, ki jo je pozneje tudi obnovila, ko je kočica pogorela. Pri tem je ostalo nekaj let; primanjkovalo je denarja, vrh tega pa se je odbor osrednjega planinskega društva postavil na stališče, naj se slovenske kočje ne grade v bližini nemških. Leta 1907. pa je usoda Slovincem pomogla. Snežni plaz je odnesel nemško kočjo in tudi slovensko »delavsko hišico«. Iz ostankov podrtje kočje so si Nemci zgradili samo tako zvano »zasilno hišico«, do večjega načrta niso prišli, pa bi z njim pri škofijstvu tudi ne bili prodrli. S škofijstvom je že stopil v stik odbor osrednjega društva, ki je pristal na sklep Savinjske podružnice, da takoj zgradi na Okrešlju mogočen planinski dom, ki naj nosi Frischaufovo ime. Tako naj dobi hkrati zadoščenje mož, čigar kočjo pri Kokrskem sedlu so Nemci pustili propasti, da se z njo uniči ime, tako naj se hkrati počasti mož, ki je bil prvi in veliki pionir Savinjskih planin, mož, ki si je že ve ko deset let želel, da bi na Okrešlju moderno planinsko kočjo zgradilo baš Slovensko planinsko društvo, oziroma njegova Savinjska podružnica. Osrednje društvo je dovolilo znatno podporo. Škofijstvo je pristalo na daljšo, desetletno, obnavljajočo se najemninsko pogodbo in dalo les brezplačno na razpolago. Načrt je izdelal inž. Skaberne. Kocbek je določil prostor za stavbo na veliki moreni, kjer je bila varna pred plazovi. Franc Podbržnik se je v imenu podružnice pogodil s Francem Piskernikom, ki je prevzel gradnjo. Že leta 1907. so bila izvršena pripravljalna dela in naslednje leto je bila gotova veličastna, spodaj zidana, zgoraj lesena planinska stavba-dostojna mestu, na katerem je bila postavljena, lep simbol narodne časti. Podružnica je zanjo mnogo žrtvovala, posamezniki so ji vneto priskočili na pomoč, ne samo z denarjem, ampak tudi s predmeti (Peter Majdič, dr. Josip Vrečko, Norbert Zanier) ali z vožnjo in oskrbo (Fr. Petek, H. Herle) oziroma pametnim nasvetom (Janez Piskernik). V kočjo so napeljala vodo iz 350 m oddaljenega izvrstnega studenca.

Dne 2. aprila 1908. je bila slovesna otvoritev. Kljub slabemu vremenu se je zbrala na Okrešlju odlična družba. Služba božja na prostem, za katero je bil določen katehet Janko Mlakar, je morala zaradi dežja odpasti in vse slavje se je preneslo v notranjost nove kočje. Kocbek je v svojem nagovoru pozdravil odlične goste, poleg dr. Fr. Tominska, predsednika osrednjega društva, predstavnike vseh podružnic, državnega in deželnega poslanca dr. Miroslava Ploja, državnega poslanca Franca Robleka, urednika Janka Lesničarja in še mnoge druge. Predsednik osrednjega društva pa je lahko s ponosom poudarjal, da rodi slovensko turistično delo lepe sadove. Frischaufov dom je izprva oskrboval njegov prijatelj Franc Piskernik, še isto leto pa je oskrbnitvo prevzel Fortunat Herle (sedanji oskrbnik Piskernikovega zavetišča v Logarski dolini) in ga obdržal skoro dve desetletji.

Jutro, 4. september 1938





KONCEPT IN ZASNOVA

Nov Frischaufov dom na Okrešlju se vedutno odpira v nadstropju in 1. mansardi proti jugovzhodu. V zadnjem nadstropju (2. mansarda) pa mu uspe uloviti tudi poglede proti severozahodu in sicer proti Turški gori in Rinki. Pri snovanju je bilo osnovno vodilo postaviti nov dom v amfiteater in zaobjeti veličastne poglede gora, ki ga obkrožajo. Kamnito pritličje se nasloni na skalnat rob terena in se zlije z njim, to nam omogoči dostop preko terena tudi v nadstropje. Kamnita baza se nadaljuje tudi v nadstropju, ki je hrbet za leseni mehki del objekta, ki ga drži in varuje pred sklanim terenom. Leseni del nadkriva teraso pritličja ter senči stekleno steno pritličja. Leseni ovoj poteka proti severovzhodu vse do strehe in njenega napušča. Ovoj v les zaobjame vsa tri nadstropja (1.nadstropje, 2.nadstropje in mansarda).



skeletna gradnja

KONSTRUKCIJA

Pritličje je grajeno iz lahke opeke na temeljni ab plošči, vsa naslednja nadstropja tako stene kot plošče so grajena v skeletnem montažnem sistemu. Ostrešje je leseno. Izolacija je kombinacija mineralne volne ter celuloze.



celulozna izolacija

MATERIALI

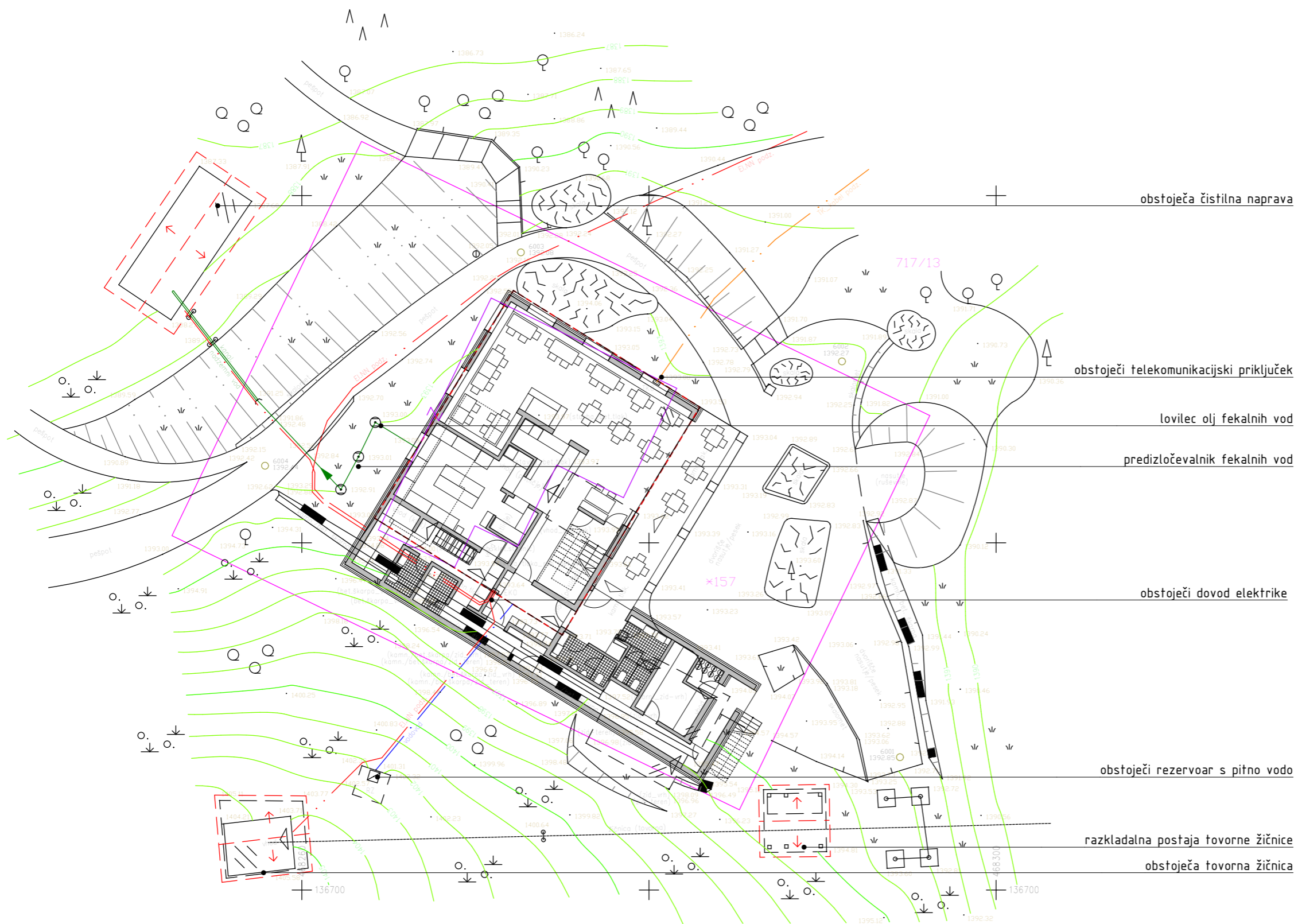
Materiali, ki gradijo zunanost objekta so kamen, les, steklo in kovina. Zunanost je robustna iz naravnih in lokalnih materialov, grajenih na način tradicionalnih tehnik (lesena fasada). Notranjost je iz finega svetlega lesa.



lesen ambient



fasada iz lesa, kamna in pločevine



obstoječa čistilna naprava

obstoječi telekomunikacijski priključek

lovilec olj fekalnih vod

predizločevalnik fekalnih vod

obstoječi dovod elektrike

obstoječi rezervoar s pitno vodo

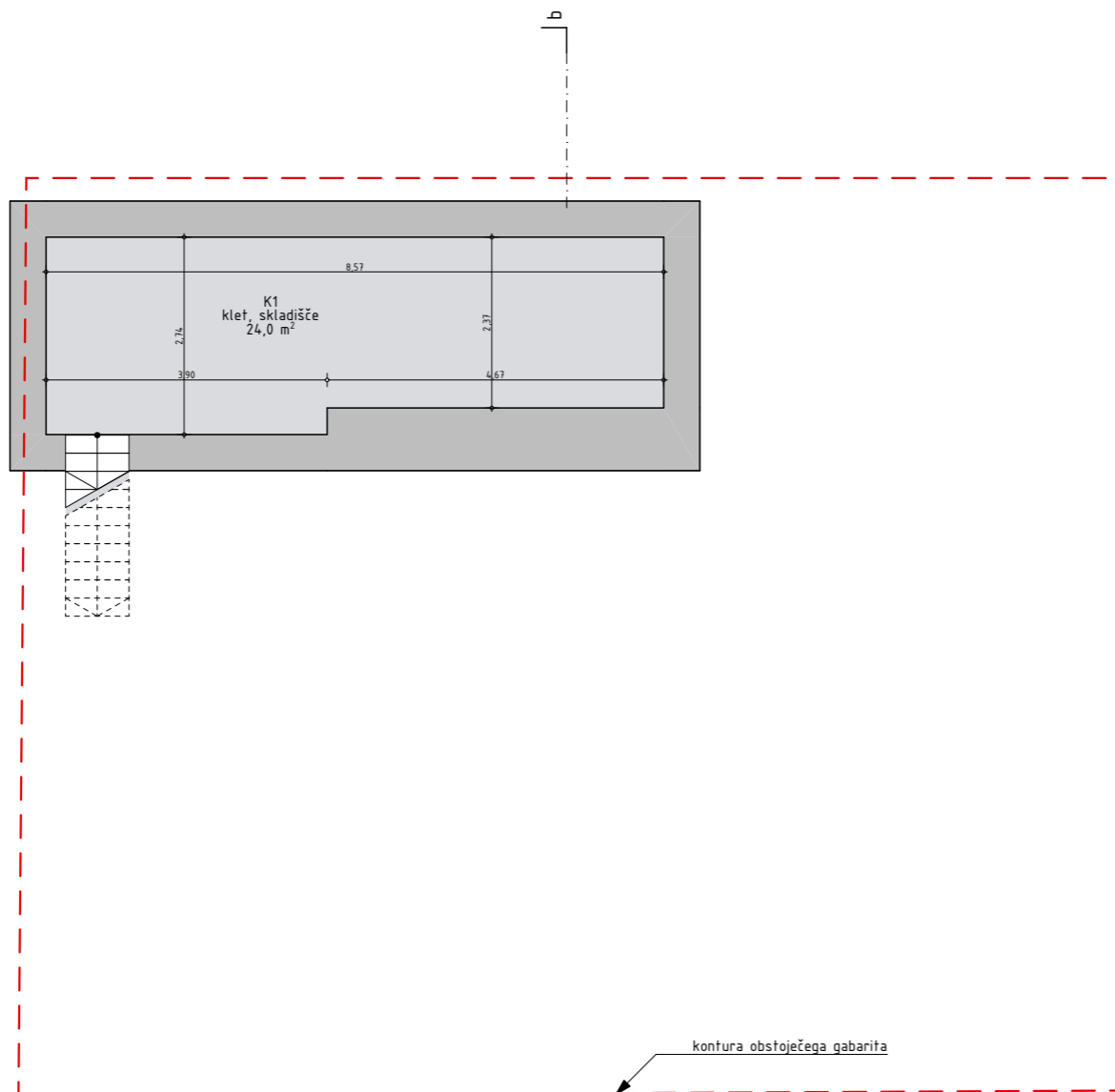
razkladalna postaja tovarne žičnice

obstoječa tovarna žičnica

opombe:	datum:	podpis:
Investitor/Naročnik:		
Planinsko društvo Celje-Matica		
Stanetova ulica 20, 3000 Celje, Slovenija		
Planinska zveza Slovenije		
Ob železnici 30A, 1000 Ljubljana, Slovenija		
Objekt:	± 0,00 = 1394,42 m	
Planinski dom na Okrešlju	Številka projekta:	Faza:
parc.št.:*157, k.o. 909 Logarska dolina	105/2019	DGD
	Številka načrta:	Merilo
	105/2019	1:250
Vsebina risbe:	Str. podr. načrta:	
SITUACIJA	ARHITEKTURA	
	Datum:	Številka risbe:
	FEBRUAR 2020	S.01
Projektantska organizacija:		

kultivator d.o.o.
[kreativna arhitektura]
hribarjeva 8, 3000 Celje

Vodja projekta:	Ident. št. vodje projekta:
Rok BORDON univ.dipl.inž.arh.	ZAPS 1812 A
Pooblaščen arhitekt:	Ident. št. pooblaščenega arhitekta:
Rok BORDON univ.dipl.inž.arh.	ZAPS 1812 A
Projektant:	Ident. št. projektanta:
Jasmina MATKO KOLŠEK mag. inž. arh.	ZAPS 1802 A



SEZNAM VSEH PROSTOROV			
Etaža	Št.	ime prostora	Površina [m ²]
klet			
	K1	klet, skladišče	24,0
			24,0 m²
pritičje			
	P1	jedilnica	86,6
	P2	šank in sprejemni pult	12,4
	P3	kuhinja	31,1
	P4	pomivanje	4,3
	P5	shramba	12,0
	P6	kurilnica, tehnični prostor	8,6
	P7	sanitarije, osebje	3,8
	P8	pralnica	3,8
	P9	hodnik, stranski	8,4
	P10	garderoba	11,4
	P11	hodnik in stopnišče	20,2
	P12	hodnik, zimski vhod	8,0
	P13	sanitarije, moški	5,8
	P14	hodnik, shramba klopi	14,4
	P15	sanitarije, ženski	7,9
	P16	delavnica, shramba	11,6
	P17	prostor za jeklenke	2,6
	P18	vhod, servis	5,4
			258,3 m²
1.nadstropje			
	1N1	stopnišče	12,0
	1N2	večnamenski prostor	37,7
	1N3	soba 1	15,4
	1N4	kopalnica 1	4,5
	1N5	soba 2	16,7
	1N6	kopalnica 2	4,5
	1N7	shramba	2,0
	1N8	sanitarije, ženske	4,2
	1N9	sanitarije, moški	4,2
	1N10	umivalnica, ženske	5,5
	1N11	umivalnica, moški	5,5
	1N12	hodnik	8,0
	1N13	soba 3	8,6
	1N14	soba 4	8,3
	1N15	soba 5	8,3
			145,4 m²
2.nadstropje			
	2N1	predprostor	21,3
	2N2	soba s skupnimi ležišči	18,7
	2N3	sanitarije, ženske	4,1
	2N4	sanitarije, moški	4,1
	2N5	spalnica, osebje	12,9
	2N6	kopalnica, osebje	5,7
	2N7	predprostor, osebje	5,1
	2N8	spalnica, osebje	12,9
	2N9	soba 6	8,8
	2N10	soba 7	8,8
			102,4 m²
mansarda			
	M1	stopnice	3,5
	M2	prostor skupnih ležišč	44,5
			48,0 m²
			578,1 m²

LEGENDA NAMEBNOSTI	
[Light Blue]	jedilnica
[Light Grey]	komunikacije
[Light Green]	kuhinja
[Light Purple]	sanitarije, kopalnice
[Light Yellow]	shramba, tehnika
[Light Orange]	sobe
[Light Blue-Gray]	večnamensko

opombe: _____ datum: _____ podpis: _____

Investitor/Naročnik: _____

Planinsko društvo Celje-Matica
 Stanetova ulica 20, 3000 Celje, Slovenija
Planinska zveza Slovenije
 Ob železnici 30A, 1000 Ljubljana, Slovenija

Objekt: **Planinski dom na Okrešlju**
 parc.št.:*157, k.o. 909 Logarska dolina

Vsebina risbe: **TLORIS KLETI**

Projektantska organizacija: _____

± 0,00 = 1394,42 m

Številka projekta: **105/2019**
 Številka načrta: **105/2019**

Faza: **DGD**
 Merilo: **1:100, 1:2**

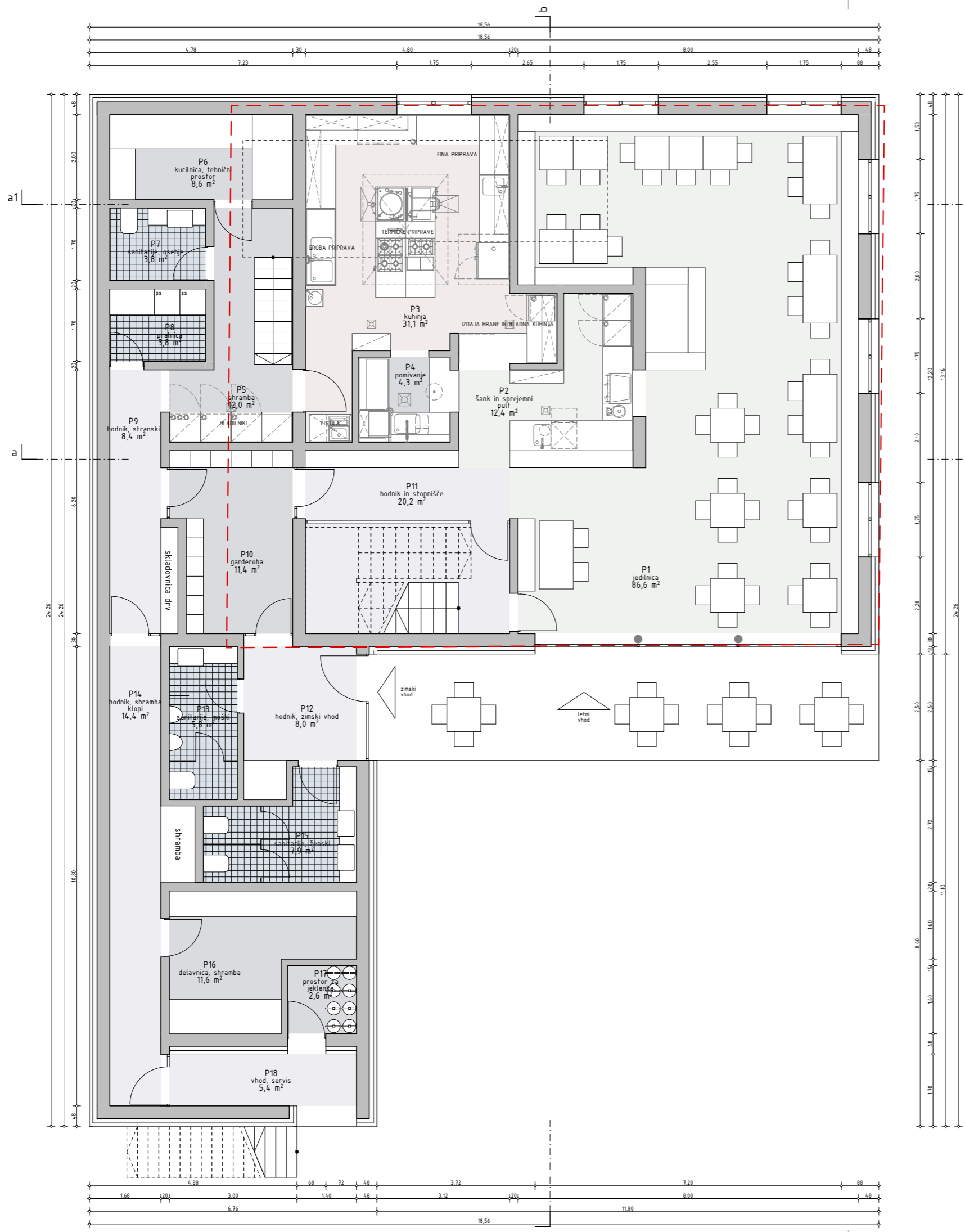
Sr. podr. načrta: _____

ARHITEKTURA
 Datum: **FEBRUAR 2020**
 Številka risbe: **A.01**

kultivator d.o.o.
 [kreativna arhitektura]
 hribarjeva 8, 3000 Celje

Vodja projekta: **Rok BORDON** univ.dipl.inž.arh.
 Pooblaščen arhitekt: **Rok BORDON** univ.dipl.inž.arh.
 Projektanti: **Jasmina MATKO KOLŠEK** mag. inž. arh.

Ident. št. vodje projekta: **ZAPS 1812 A**
 Ident. št. pooblaščenega arhitekta: **ZAPS 1812 A**
 Ident. št. projektanta: **ZAPS 1802 A**



SEZNAM VSEH PROSTOROV			
Etaža	Št.	ime prostora	Površina [m ²]
klet	K1	klet, skladišče	24,0
			24,0 m²
prtiličje	P1	jedilnica	86,6
	P2	šank in sprejemni pult	12,4
	P3	kuhinja	31,1
	P4	pomivanje	4,3
	P5	shramba	12,0
	P6	kurilnica, tehnični prostor	8,6
	P7	sanitarije, osebje	3,8
	P8	pralnica	3,8
	P9	hodnik, stranski	8,4
	P10	garderoba	11,4
	P11	hodnik in stopnišče	20,2
	P12	hodnik, zimski vhod	8,0
	P13	sanitarije, moški	5,8
	P14	hodnik, shramba klopi	14,4
	P15	sanitarije, ženski	7,9
	P16	delavnica, shramba	11,6
	P17	prostor za jeklenke	2,6
	P18	vhod, servis	5,4
		258,3 m²	
1.nadstropje	1N1	stopnišče	12,0
	1N2	večnamenski prostor	37,7
	1N3	soba 1	15,4
	1N4	kopalnica 1	4,5
	1N5	soba 2	16,7
	1N6	kopalnica 2	4,5
	1N7	shramba	2,0
	1N8	sanitarije, ženske	4,2
	1N9	sanitarije, moški	4,2
	1N10	umivalnica, ženske	5,5
	1N11	umivalnica, moški	5,5
	1N12	hodnik	8,0
	1N13	soba 3	8,6
	1N14	soba 4	8,3
	1N15	soba 5	8,3
		145,4 m²	
2.nadstropje	2N1	predprostor	21,3
	2N2	soba s skupnimi ležišči	18,7
	2N3	sanitarije, ženske	4,1
	2N4	sanitarije, moški	4,1
	2N5	spalnica, osebje	12,9
	2N6	kopalnica, osebje	5,7
	2N7	predprostor, osebje	5,1
	2N8	spalnica, osebje	12,9
	2N9	soba 6	8,8
	2N10	soba 7	8,8
		102,4 m²	
mansarda	M1	stopnice	3,5
	M2	prostor skupnih ležišč	44,5
		48,0 m²	
		578,1 m²	

LEGENDA NAMEBNOSTI	
[Light Green]	jedilnica
[Light Blue]	kommunikacije
[Light Yellow]	kuhinja
[Light Purple]	sanitarije, kopalnice
[Light Orange]	shramba, tehnika
[Light Red]	sobe
[Light Grey]	večnamensko

opombe: _____ datum: _____ podpis: _____

Investitor/Naročnik:
Planinsko društvo Celje-Matica
 Stanetova ulica 20, 3000 Celje, Slovenija
Planinska zveza Slovenije
 Ob železnici 30A, 1000 Ljubljana, Slovenija

Objekt:
Planinski dom na Okrešlju
 parc.št.:*157, k.o. 909 Logarska dolina

Vsebina risbe:
TLORIS PRITLIČJA

Projektantska organizacija:

± 0,00 = 1394,42 m

Številka projekta: **105/2019**
 Številka načrta: **105/2019**

Faza: **DGD**
 Merilo: **1:2, 1:100**

Str. podr. načrta:
ARHITEKTURA
 Datum: **FEBRUAR 2020**
 Številka risbe: **A.02**

Vodja projekta:
Rok BORDON univ.dipl.inž.arh.

Pooblaščen arhitekt:
Rok BORDON univ.dipl.inž.arh.

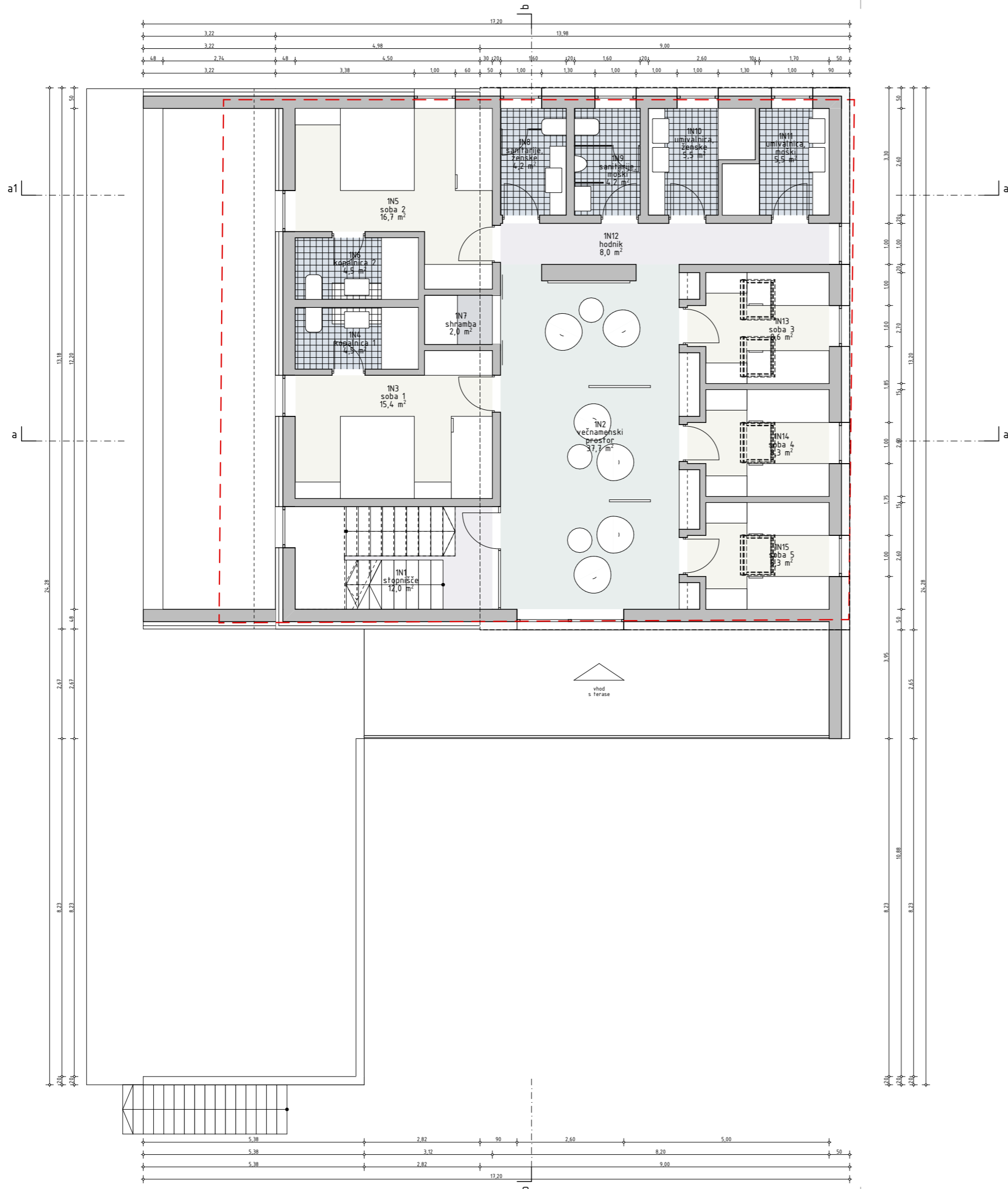
Projektanti:
Jasmina MATKO KOLŠEK mag.inž.arh.

Ident. št. vodje projekta:
ZAPS 1812 A

Ident. št. pooblaščenega arhitekta:
ZAPS 1812 A

Ident. št. projektanta:
ZAPS 1802 A





SEZNAM VSEH PROSTOROV				
Etaža	Št.	ime prostora	Površina [m ²]	
klet	K1	klet, skladišče	24,0	
				24,0 m²
	prilittje	P1	jeditlnica	86,6
		P2	šank in sprejemni pult	12,4
		P3	kuhinja	31,1
		P4	pomivanje	4,3
		P5	shramba	12,0
		P6	kurilnica, tehnični prostor	8,6
		P7	sanitarije, osebje	3,8
		P8	pralnica	3,8
		P9	hodnik, stranski	8,4
		P10	garderoba	11,4
		P11	hodnik in stopnišče	20,2
		P12	hodnik, zimski vhod	8,0
		P13	sanitarije, moški	5,8
		P14	hodnik, shramba klopi	14,4
		P15	sanitarije, ženske	7,9
		P16	delavnica, shramba	11,6
		P17	prostor za jeklenke	2,6
P18		vhod, servis	5,4	
			258,3 m²	
1.nadstropje	1N1	stopnišče	12,0	
	1N2	večnamenski prostor	37,7	
	1N3	soba 1	15,4	
	1N4	kopalnica 1	4,5	
	1N5	soba 2	16,7	
	1N6	kopalnica 2	4,5	
	1N7	shramba	2,0	
	1N8	sanitarije, ženske	4,2	
	1N9	sanitarije, moški	4,2	
	1N10	umivalnica, ženske	5,5	
	1N11	umivalnica, moški	5,5	
	1N12	hodnik	8,0	
	1N13	soba 3	8,6	
	1N14	soba 4	8,3	
	1N15	soba 5	8,3	
			145,4 m²	
2.nadstropje	2N1	predprostor	21,3	
	2N2	soba s skupnimi ležišči	18,7	
	2N3	sanitarije, ženske	4,1	
	2N4	sanitarije, moški	4,1	
	2N5	spalnica, osebje	12,9	
	2N6	kopalnica, osebje	5,7	
	2N7	predprostor, osebje	5,1	
	2N8	spalnica, osebje	12,9	
	2N9	soba 6	8,8	
	2N10	soba 7	8,8	
			102,4 m²	
mansarda	M1	stopnice	3,5	
	M2	prostor skupnih ležišč	44,5	
			48,0 m²	
			578,1 m²	

LEGENDA NAMENBOSTI	
[Light Green]	jeditlnica
[Light Blue]	komunikacije
[Light Yellow]	kuhinja
[Light Purple]	sanitarije, kopalnice
[Light Grey]	shramba, tehnika
[Light Orange]	sobe
[Light Teal]	večnamensko

opombe: _____ datum: _____ podpis: _____

Investitor/Naročnik:
Planinsko društvo Celje-Matica
 Stanetova ulica 20, 3000 Celje, Slovenija
Planinska zveza Slovenije
 Ob železnici 30A, 1000 Ljubljana, Slovenija

Objekt:
Planinski dom na Okrešlju
 parc.št.:*157, k.o. 909 Logarska dolina

Vsebina risbe:
TLORIS 1. NADSTROPJA

Projektantska organizacija:

± 0,00 = 1394,42 m

Številka projekta: **105/2019**
 Številka načrta: **105/2019**

Str. podr. načrta:
ARHITEKTURA
 Datum: **FEBRUAR 2020**

Faza: **DGD**
 Merilo: **1:100, 1:2**
 Številka risbe: **A.03**

kultivator d.o.o.
 [kreativna arhitektura]
 hribarjeva 8, 3000 Celje

Vodja projekta:
Rok BORDON univ.dipl.inž.arh.

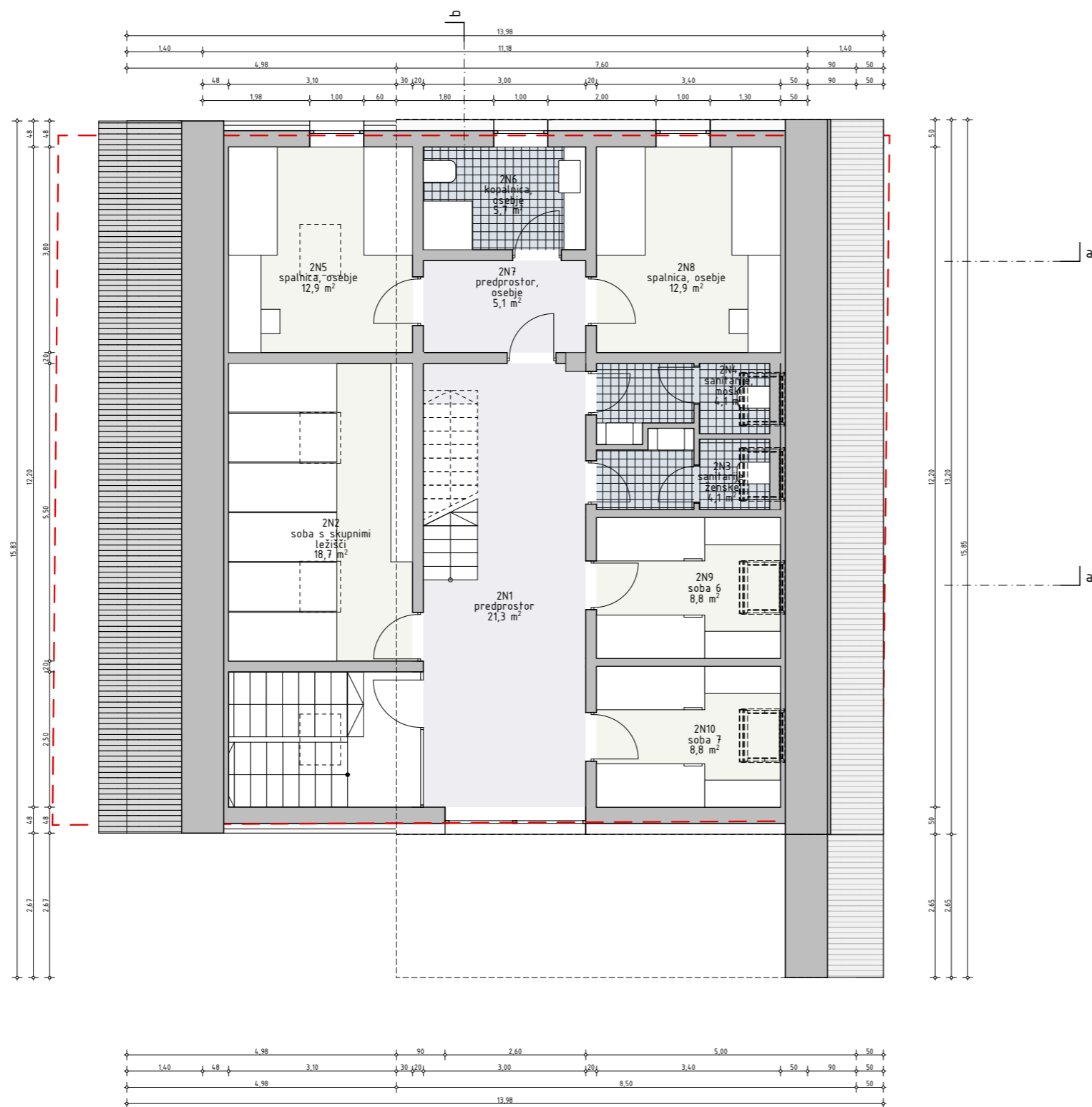
Pooblaščen arhitekt:
Rok BORDON univ.dipl.inž.arh.

Projektant:
Jasmina MATKO KOLŠEK mag. inž. arh.

Ident. št. vodje projekta:
ZAPS 1812 A

Ident. št. pooblaščenega arhitekta:
ZAPS 1812 A

Ident. št. projektanta:
ZAPS 1802 A



SEZNAM VSEH PROSTOROV		
Etaža	Št. ime prostora	Površina [m ²]
klet	K1 klet, skladišče	24,0
		24,0 m²
prilittje	P1 jedilnica	86,6
	P2 šank in sprejemni pult	12,4
	P3 kuhinja	31,1
	P4 pomivanje	4,3
	P5 shramba	12,0
	P6 kurilnica, tehnični prostor	8,6
	P7 sanitarije, osebje	3,8
	P8 pralnica	3,8
	P9 hodnik, stranski	8,4
	P10 garderoba	11,4
	P11 hodnik in stopnišče	20,2
	P12 hodnik, zimski vhod	8,0
	P13 sanitarije, moški	5,8
	P14 hodnik, shramba klopi	14,4
	P15 sanitarije, ženski	7,9
	P16 delavnica, shramba	11,6
	P17 prostor za jeklenke	2,6
	P18 vhod, servis	5,4
	258,3 m²	
1.nadstropje	1N1 stopnišče	12,0
	1N2 večnamenski prostor	37,7
	1N3 soba 1	15,4
	1N4 kopalnica 1	4,5
	1N5 soba 2	16,7
	1N6 kopalnica 2	4,5
	1N7 shramba	2,0
	1N8 sanitarije, ženske	4,2
	1N9 sanitarije, moški	4,2
	1N10 umivalnica, ženske	5,5
	1N11 umivalnica, moški	5,5
	1N12 hodnik	8,0
	1N13 soba 3	8,6
	1N14 soba 4	8,3
	1N15 soba 5	8,3
	145,4 m²	
2.nadstropje	2N1 predprostor	21,3
	2N2 soba s skupnimi ležišči	18,7
	2N3 sanitarije, ženske	4,1
	2N4 sanitarije, moški	4,1
	2N5 spalnica, osebje	12,9
	2N6 kopalnica, osebje	5,7
	2N7 predprostor, osebje	5,1
	2N8 spalnica, osebje	12,9
	2N9 soba 6	8,8
	2N10 soba 7	8,8
	102,4 m²	
mansarda	M1 stopnice	3,5
	M2 prostor skupnih ležišč	44,5
	48,0 m²	
	578,1 m²	

LEGENDA NAMEMBNOSTI

- jedilnica
- komunikacije
- kuhinja
- sanitarije, kopalnice
- shramba, tehnika
- sobe
- večnamensko

opombe: _____ datum: _____ podpis: _____

Investitor/Naročnik:
Planinsko društvo Celje-Matica
 Stanetova ulica 20, 3000 Celje, Slovenija
Planinska zveza Slovenije
 Ob železnici 30A, 1000 Ljubljana, Slovenija

± 0,00 = 1394,42 m



Objekt:
Planinski dom na Okrešlju
 parc.št.:*157, k.o. 909 Logarska dolina

Številka projekta: **105/2019** Faza: **DGD**
 Številka načrta: Merilo: **1:100, 1:2**

Vsebina risbe:
TLORIS 2. NADSTROPJA

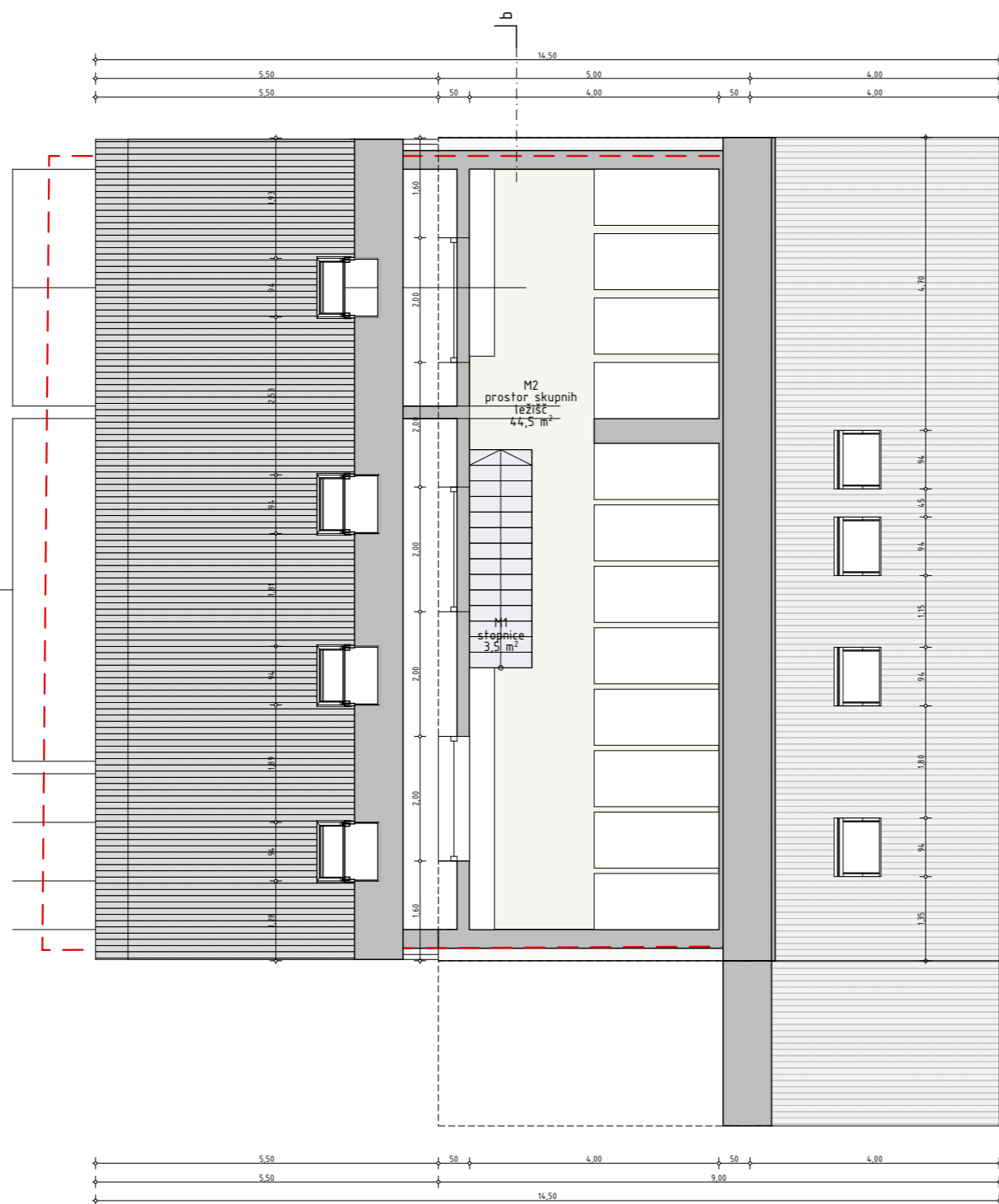
Str. podr. načrta: **ARHITEKTURA**
 Datum: **FEBRUAR 2020** Številka risbe: **A.04**

Projektantska organizacija:

kultivator d.o.o.
 [kreativna arhitektura]
 hribarjeva 8, 3000 Celje

Vodja projekta:
Rok BORDON univ.dipl.inž.arh.
 Pooblaščen arhitekt:
Rok BORDON univ.dipl.inž.arh.
 Projektanti:
Jasmina MATKO KOLŠEK mag. inž. arh.

Ident. št. vodje projekta:
ZAPS 1812 A
 Ident. št. pooblaščenega arhitekta:
ZAPS 1812 A
 Ident. št. projektanta:
ZAPS 1802 A



SEZNAM VSEH PROSTOROV			
Etaža	Št.	ime prostora	Površina [m ²]
klet			
	K1	klet, skladišče	24,0
			24,0 m²
pritičje			
	P1	jedilnica	86,6
	P2	šank in sprejemni pult	12,4
	P3	kuhinja	31,1
	P4	pomivanje	4,3
	P5	shramba	12,0
	P6	kurilnica, tehnični prostor	8,6
	P7	sanitarije, osebje	3,8
	P8	pralnica	3,8
	P9	hodnik, stranski	8,4
	P10	garderoba	11,4
	P11	hodnik in stopnišče	20,2
	P12	hodnik, zimski vhod	8,0
	P13	sanitarije, moški	5,8
	P14	hodnik, shramba klopi	14,4
	P15	sanitarije, ženski	7,9
	P16	delavnica, shramba	11,6
	P17	prostor za jeklenke	2,6
	P18	vhod, servis	5,4
			258,3 m²
1.nadstropje			
	1N1	stopnišče	12,0
	1N2	večnamenski prostor	37,7
	1N3	soba 1	15,4
	1N4	kopalnica 1	4,5
	1N5	soba 2	16,7
	1N6	kopalnica 2	4,5
	1N7	shramba	2,0
	1N8	sanitarije, ženske	4,2
	1N9	sanitarije, moški	4,2
	1N10	umivalnica, ženske	5,5
	1N11	umivalnica, moški	5,5
	1N12	hodnik	8,0
	1N13	soba 3	8,6
	1N14	soba 4	8,3
	1N15	soba 5	8,3
			145,4 m²
2.nadstropje			
	2N1	predprostor	21,3
	2N2	soba s skupnimi ležišči	18,7
	2N3	sanitarije, ženske	4,1
	2N4	sanitarije, moški	4,1
	2N5	spalnica, osebje	12,9
	2N6	kopalnica, osebje	5,7
	2N7	predprostor, osebje	5,1
	2N8	spalnica, osebje	12,9
	2N9	soba 6	8,8
	2N10	soba 7	8,8
			102,4 m²
mansarda			
	M1	stopnice	3,5
	M2	prostor skupnih ležišč	44,5
			48,0 m²
			578,1 m²

LEGENDA NAMEMBNOSTI

- jedilnica
- komunikacije
- kuhinja
- sanitarije, kopalnice
- shramba, tehnika
- sobe
- večnamensko

opombe: _____ datum: _____ podpis: _____

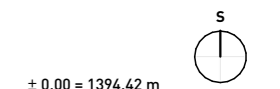
Investitor/Naročnik:

Planinsko društvo Celje-Matica
 Stanetova ulica 20, 3000 Celje, Slovenija
Planinska zveza Slovenije
 Ob železnici 30A, 1000 Ljubljana, Slovenija

Objekt:
Planinski dom na Okrešlju
 parc.št.:*157, k.o. 909 Logarska dolina

Vsebina risbe:
TLORIS MANSARDE

Projektantska organizacija:



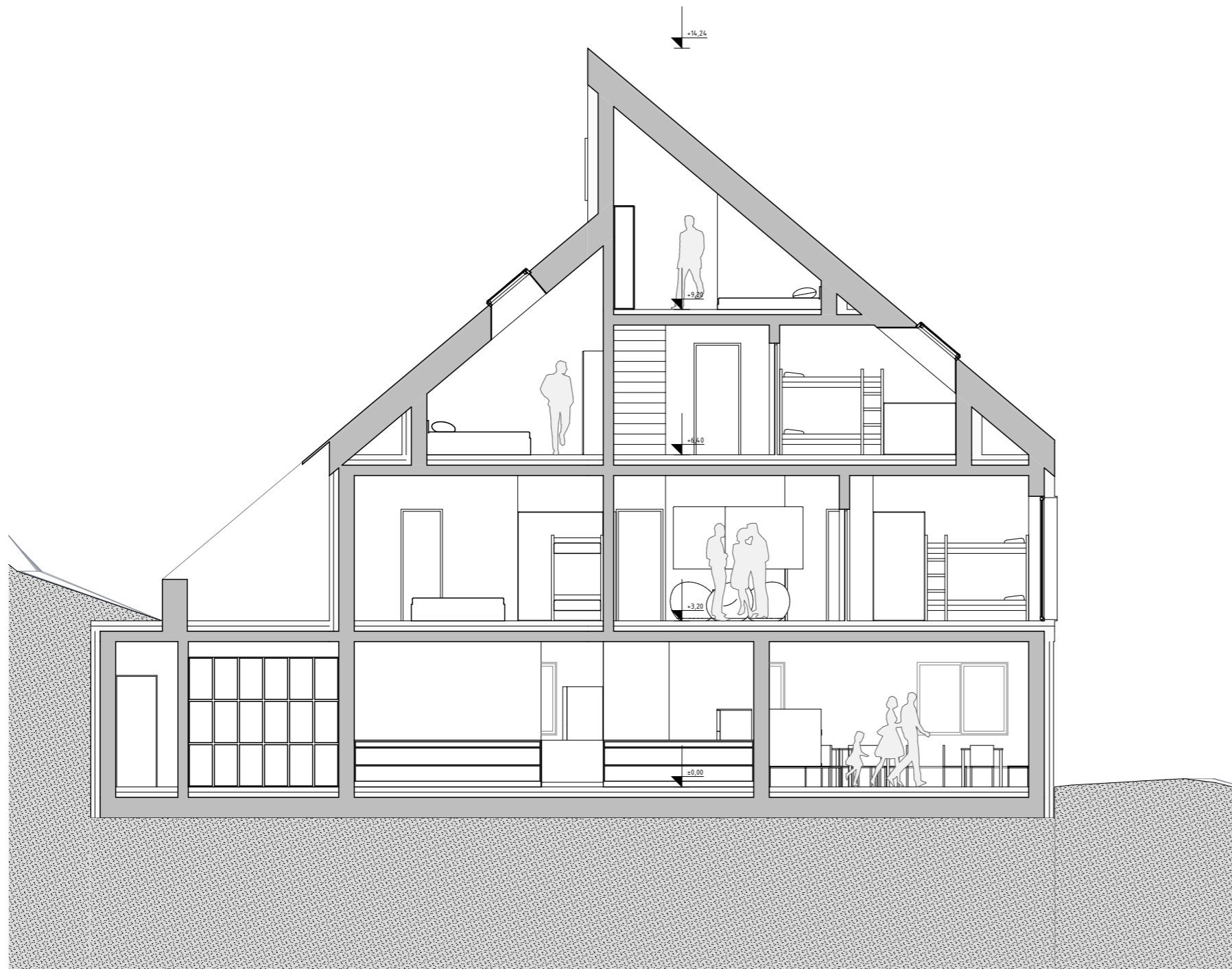
± 0,00 = 1394,42 m
 Številka projekta: **105/2019**
 Številka načrta: **105/2019**
 Faza: **DGD**
 Merilo: **1:100, 1:2**

Str. podr. načrta:
ARHITEKTURA
 Datum: **FEBRUAR 2020**
 Številka risbe: **A.05**

kultivator d.o.o.
 [kreativna arhitektura]
 hribarjeva 8, 3000 Celje

Vodja projekta:
Rok BORDON univ.dipl.inž.arh.
 Pooblaščen arhitekt:
Rok BORDON univ.dipl.inž.arh.
 Projektanti:
Jasmina MATKO KOLŠEK mag. inž. arh.

Ident. št. vodje projekta:
ZAPS 1812 A
 Ident. št. pooblaščenega arhitekta:
ZAPS 1812 A
 Ident. št. projektanta:
ZAPS 1802 A



opombe: _____ datum: _____ podpis: _____

Investitor/Naročnik:

Planinsko društvo Celje-Matica
 Stanetova ulica 20, 3000 Celje, Slovenija
Planinska zveza Slovenije
 Ob železnici 30A, 1000 Ljubljana, Slovenija

Objekt:
Planinski dom na Okrešlju
 parc.št.:*157, k.o. 909 Logarska dolina

Vsebina risbe:
PREREZ a-a

Projektantska organizacija:

datum: _____ podpis: _____

± 0,00 = 1394,42 m
 Številka projekta: **105/2019**
 Številka načrta: **105/2019**
 Str. podr. načrta: **ARHITEKTURA**
 Datum: **FEBRUAR 2020**

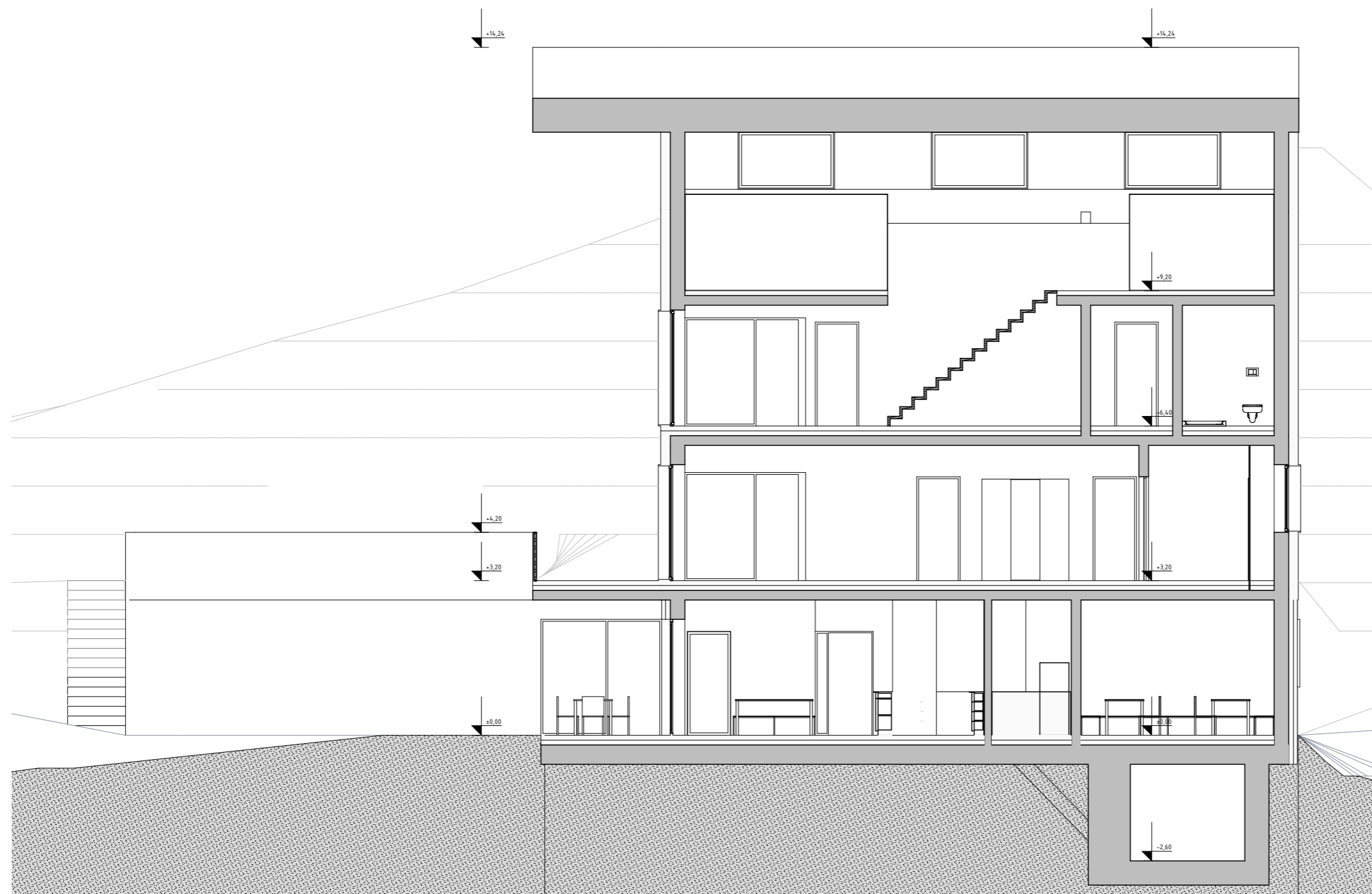
Faza: **DGD**
 Merilo: **1:100**
 Številka risbe: **A.06**



kultivator d.o.o.
 [kreativna arhitektura]
 hribarjeva 8, 3000 Celje

Vodja projekta:
Rok BORDON univ.dipl.inž.arh.
 Pooblaščen arhitekt:
Rok BORDON univ.dipl.inž.arh.
 Projektanti:
Jasmina MATKO KOLŠEK mag. inž. arh.

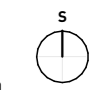
Ident. št. vodje projekta:
ZAPS 1812 A
 Ident. št. pooblaščenega arhitekta:
ZAPS 1812 A
 Ident. št. projektanta:
ZAPS 1802 A



opombe: _____ datum: _____ podpis: _____

Investitor/Naročnik:
Planinsko društvo Celje-Matica
 Stanetova ulica 20, 3000 Celje, Slovenija
Planinska zveza Slovenije
 Ob železnici 30A, 1000 Ljubljana, Slovenija
 Objekt:
Planinski dom na Okrešlju
 parc.št.:*157, k.o. 909 Logarska dolina

± 0,00 = 1394,42 m
 Številka projekta: **105/2019**
 Številka načrta: **105/2019**
 Str. podr. načrta: **ARHITEKTURA**
 Datum: **FEBRUAR 2020**
 Številka risbe: **A.07**



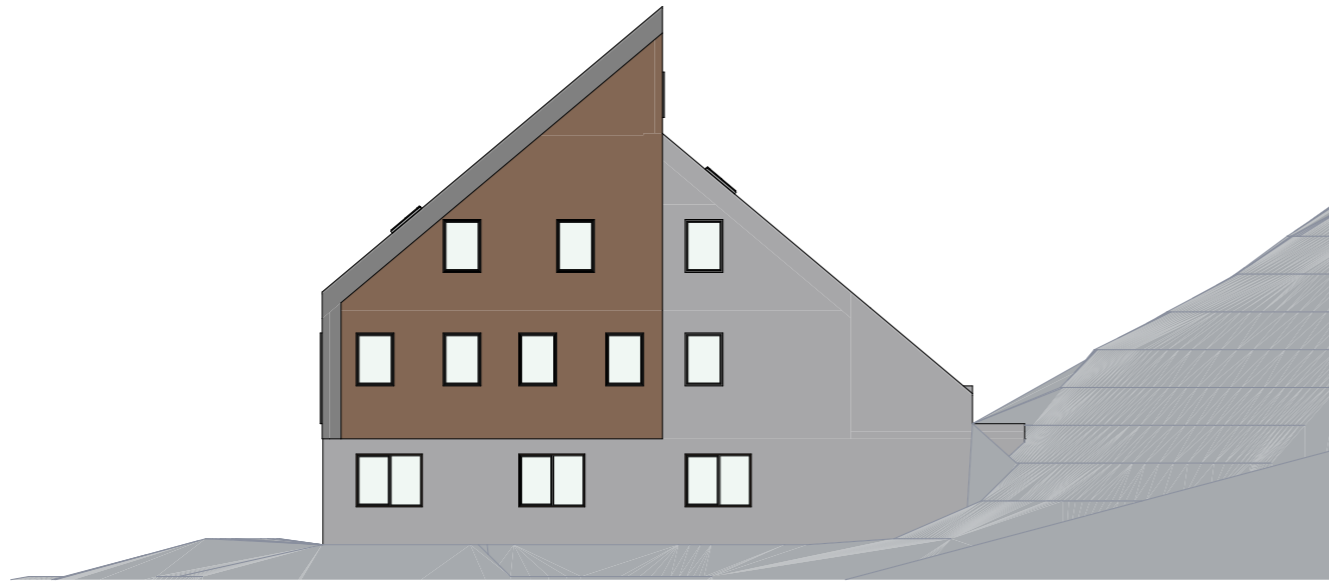
Vsebina risbe:
PREREZ b-b

Projektantska organizacija:

kultivator d.o.o.
 [kreativna arhitektura]
 hribarjeva 8, 3000 Celje

Vodja projekta:
Rok BORDON univ.dipl.inž.arh.
 Pooblaščen arhitekt:
Rok BORDON univ.dipl.inž.arh.
 Projektanti:
Jasmina MATKO KOLŠEK mag. inž. arh.

Ident. št. vodje projekta:
ZAPS 1812 A
 Ident. št. pooblaščenega arhitekta:
ZAPS 1812 A
 Ident. št. projektanta:
ZAPS 1802 A



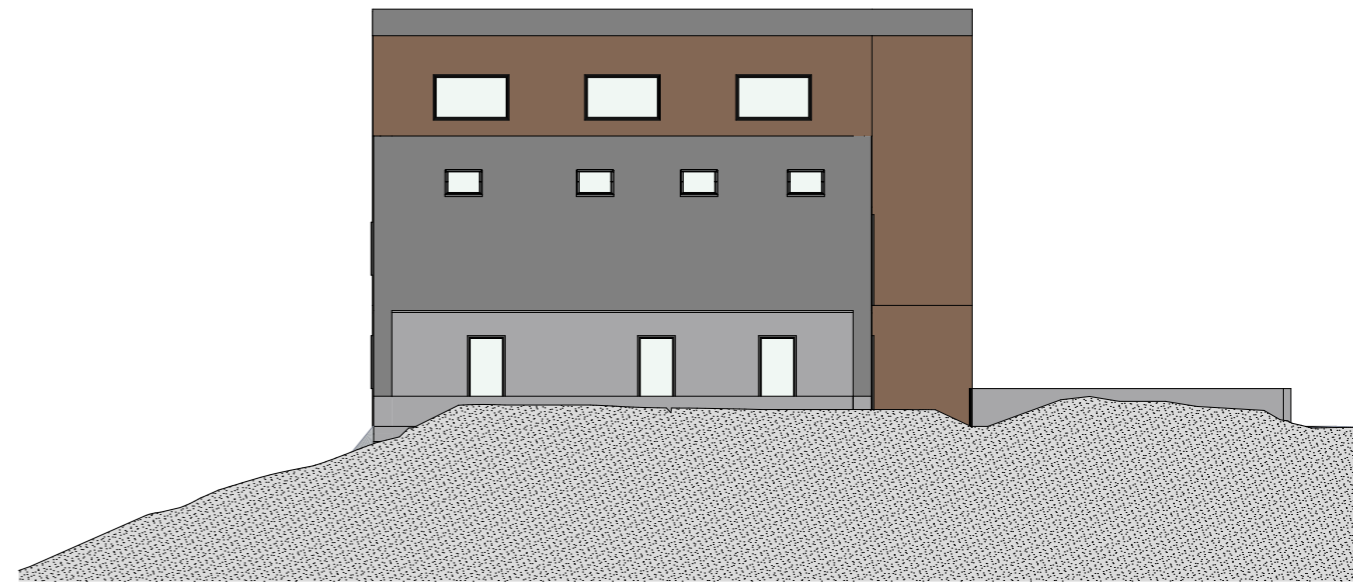
SEVEROZAHODNA FASADA



JUGOVZHODNA FASADA



SEVEROVZHODNA FASADA



JUGOZAHODNA FASADA

opombe: _____ datum: _____ podpis: _____

Investitor/Naročnik:
Planinsko društvo Celje-Matica
 Stanetova ulica 20, 3000 Celje, Slovenija
Planinska zveza Slovenije
 Ob železnici 30A, 1000 Ljubljana, Slovenija
 Objekt:
Planinski dom na Okrešlju
 parc.št.:*157, k.o. 909 Logarska dolina

± 0,00 = 1394,42 m

Številka projekta: **105/2019**
 Številka načrta: **105/2019**
 Str. podr. načrta: _____

Faza: **DGD**
 Merilo: **1:200**

Vsebina risbe:
FASADE

ARHITEKTURA
 Datum: **FEBRUAR 2020**
 Številka risbe: **A.08**

Projektantska organizacija: _____



kultivator d.o.o.
 [kreativna arhitektura]
 hribarjeva 8, 3000 Celje

Vodja projekta: **Rok BORDON** univ.dipl.inž.arh.
 Pooblaščen arhitekt: **Rok BORDON** univ.dipl.inž.arh.
 Projektanti: **Jasmina MATKO KOLŠEK** mag. inž. arh.

Ident. št. vodje projekta: **ZAPS 1812 A**
 Ident. št. pooblaščenega arhitekta: **ZAPS 1812 A**
 Ident. št. projektanta: **ZAPS 1802 A**



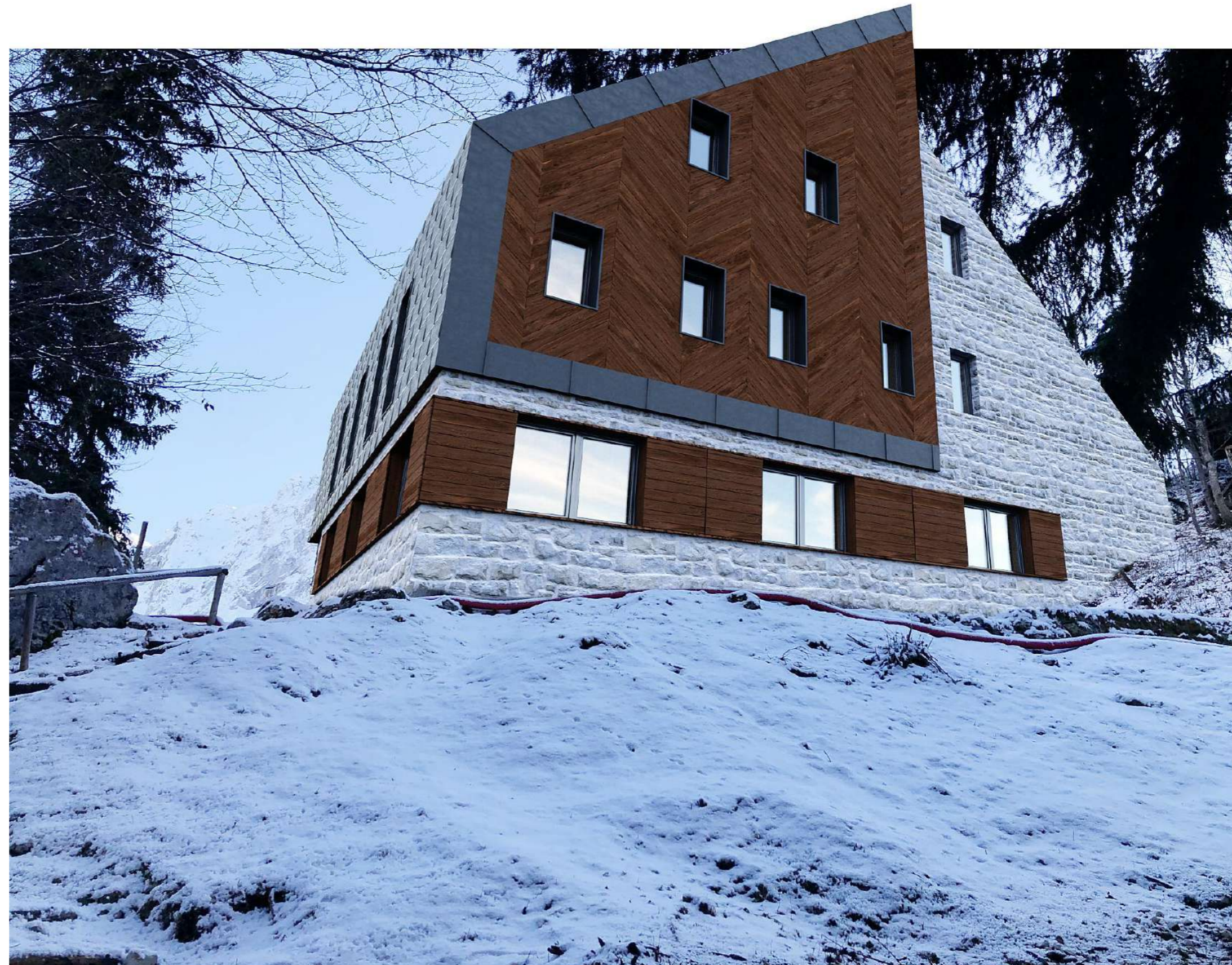














Planinska zveza Slovenije

Delovna skupina PZS za obnovo planinskih koč na Korošici in Okrešlju

Datum: 01.04.2020

Poročilo o izvedenih aktivnostih v obdobju od 9.seje UO PZS

Predsednik PZS in član delovne skupine Miro Eržen sva se dne 17. 02.2020 udeležila izrednega občnega zbora PD Celje –Matica z namenom, da sodelujeva v razpravi in sprejemanju sklepov, vezanih na obnovo pogorelih planinskih koč na Korošici in Okrešlju. Ob ugotovitvi, da je predlog sklepov, ki jih je pripravilo vodstvo PD Celje –Matica vsebinsko pomanjkljiv, smo predlagali v razpravo in sprejem sledeč predlog sklepov:

- 1. Zbor članov PD Celje Matica potrdi osnovni idejni projekt za nadomestno gradnjo Frischaufovega doma na Okrešlju, ki ga je izdelalo projektivno podjetje Kultivator d.o.o. in nalaga upravnemu odboru, da dokončno varianto idejnega projekta potrdi, ko bo projektant izboljšal osnovno verzijo s pripombami in zahtevami, ki izhajajo iz revizije, ki jo je naročila Planinska zveza Slovenije.*
- 2. Zbor članov PD Celje Matica se je seznanil s stanjem projektne dokumentacije in potrebnimi dovoljenji za oba pogorela objekta (Kocbekov dom na Korošici in Frischaufov dom na Okrešlju) in pooblašča upravni odbor, da glede na pogoje koriščenja sredstev državne pomoči in možnostjo pridobitve finančnih sredstev za gradnjo iz drugih virov (razpis MGRT) prilagodi terminski plan gradnje obeh objektov glede na pridobljena soglasja in dovoljenja, logistične in finančne možnosti ter drugim vplivnim dejavnikom. V okviru tega kot prioriteto upošteva nadomestno gradnjo Frischaufovega doma na Okrešlju, kar pa ne izključuje tudi izvedbo pripravljanih del tudi za gradnjo Kocbekovega doma.*
- 3. Zbor članov PD Celje Matica potrdi dogovor o sofinanciranju izgradnje Frischaufovega doma in Kocbekovega doma med PZS in PD Celje Matica in pooblašča UO društva, da sprejme dopolnjeno verzijo dogovora, v kolikor bi na skupščini PZS, ki bo dogovor potrjevala s strani PZS, pride do redakcijskih popravkov.*
- 4. Zbor članov pooblašča upravni odbor, da za izvedbo obeh investicij v roku 1 meseca vzpostavi projektno organizacijo, ki bo operativno vodila izvedbo investicije v gradbenem, finančnem in logističnem smislu ter vzpostavila aktiven odnos glede informiranja širše javnosti.*
- 5. Zbor članov pooblašča upravni odbor, da v okviru navedenega v točki 4 zaposli primerno strokovno in kompetentno osebo kot projektne vodje za vodenje zgoraj navedene projektne organizacije. Neposredno mora biti odgovoren nadzornemu odboru v okviru projektne organizacije, ki ga poleg predstavnikov PD sestavljajo tudi predstavniki PZS.*

Občni zbor je predlagane sklepe v celoti potrdil.

V nadaljevanju smo se ukvarjali predvsem s spremljanjem realizacije sprejetih sklepov. Na osnovi izvedene recenzije izbrane idejne projektne rešitve projektantskega biroja Kultivator d.o.o., ki jo je po naročilu PZS opravil arhitekt Miha Kajzelj, so potekala usklajevanja med recenzentom, projektantom in PD Celje –Matica glede upoštevanja pripomb iz recenzije. V okviru tega je izbrani projektant izdelal več variantnih predlogov, izmed katerih je UO PD Celje –Matica na svoji dopisni seji (na pobudo PZS) dne 24.03.2020 obravnaval vse variantne predloge in na koncu kot dokončno izbral varianto, ki jo prilagamo v prilogi. Obseg (ne) upoštevanih pripomb iz recenzije je prav tako razviden iz priložene (med projektantom in recenzentom usklajene) tabele. S tem PD Celje-Matica kot investitor sprejema



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
SI-1000 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

tudi polno odgovornost za izbrano izvedbo in morebitne posledice iz neupoštevanja nekaterih recenzijskih pripomb. Pri tem opozarjam, da naj vas ne moti negativna ocena recenzenta, ki jo je podal na naknadno izvedene spremembe idejne zasnove s strani projektanta, ki se nanašajo na delno zamenjavo lesene fasade s kovinsko, ki po mnenju recenzenta ni v skladu s likovno podobo koč. Je pa res, da pa je s stališča investitorja taka sprememba pozitivna v smislu stroškov vzdrževanja, zato ji v PZS ne nasprotujemo.

V sklopu razgovorov s Ministrstvom za gospodarstvo, razvoj in turizem za pripravo razpisa za energetske in ekološke sanacije planinskih koč, smo zastopali stališče, ki bi omogočilo PD Celje – Matica, da bi se na razpis lahko prijavila z obema objektoma, kar bi skupaj z sredstvi, odobrenih s strani DZ, lastnimi sredstvi in sredstvi PZS ter donacijami in sponzorstvom, omogočilo ponovno izgradnjo obeh objektov. Stališča so bila pri zasnovi razpisa upoštevana, žal pa v tem trenutku (glede na izredno situacijo) ni jasno kdaj bo razpis objavljen, prav tako pa še niso s strani MGRT izdelane pravne podlage za črpanje državnih sredstev, odobrenih s strani Državnega zbora. Realizacija ostalih sklepov občnega zbora je še v teku. Z ozirom na dosedanje izkušnje bo pri njihovi celoviti uresnitvi, potrebno še veliko spodbud s strani PZS. Upamo, da bodo sprejete dobronamerno.

Na osnovi dosedanjih razgovorov s predstavniki MGRT, lahko pričakujemo, da bo moralo PD Celje – Matica pri črpanju sredstev, odobrenih s strani DZ predložiti za Dom na Okrešlju (ki je bil sporazumno s društvom določen kot primarni objekt sanacije) predložiti zaprto finančno konstrukcijo. Le-ta pa bo vključevala tudi sredstva PZS, zbranih po sklepu skupščine PZS iz leta 2018. V času sprejemanja tega sklepa, pa tudi ne skupščine PZS v letu 2019, da je pogorel tudi Frischaufov dom na Okrešlju. Zato obstoječi sklep skupščine iz leta 2018 omogoča porabo zbranih sredstev zgolj za obnovo Kocbekovega doma na Korošici, ki pa v tem trenutku ni primarni cilj obnove.

Zaradi izrednih zdravstvenih razmer v Sloveniji, je za nedoločen čas prestavljena redna skupščina. Odločanje skupščine v dopisni obliki Statut ne predvideva (6. odstavek 40. člena) in tudi sicer za to nimamo izdelanega protokola (način izvedbe, pooblastila, ugotavljanje sklepčnosti, otežena komunikacija društev preko poštnih pošiljk zaradi razmer itd.). Upravni odbor PZS je najvišji organ PZS med dvema PZS skupščinama. Glede na nujnost pravočasnega sprejema sklepa od katerega je lahko odvisno črpanje državnih sredstev, po posvetovanju s člani Nadzornega odbora in na osnovi sklepa predsedstva PZS z dne 27.03.2020 predlagamo, da prilagoditev sklepa skupščine iz leta 2018, sprejme UO PZS. To odločitev utemeljujemo z dejstvom, da ne gre za bistveno vsebinsko in namensko spremembo porabe sredstev, pač pa samo za spremembo primarnega objekta, za katerega bodo sredstva porabljena glede na splet okoliščin (isto planinsko društvo, določitev prioritete obnove, obnova koč na Korošici se s tem ne izključuje).

S spremembo sklepa bomo omogočili porabo zbranih sredstev v skladu z namenom in s tem ne bi ovirali obnove Frischaufovega doma na Okrešlju.

Priloge:

Izbrana končna varianta idejne zasnove Frischaufovega doma na Okrešlju
Preglednica (ne)upoštevanih pripomb iz recenzije



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | *ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA*

Ob železnici 30 a
SI-1000 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
E info@pzs.si
W www.pzs.si

ID DDV SI62316133
TRR 05100-8010489572

Na osnovi navedenega predlagamo UO PZS sprejetje sledečega sklepa :

Predlog sklepa: Upravni odbor potrjuje dopolnjeno idejno zasnovo za gradnjo Frischaufovega doma na Okrešlju, usklajeno na podlagi recenzije arhitekta Miha Kajzelja, ki jo je naročila PZS.

Predlog sklepa: Upravni odbor na podlagi točke b) prvega odstavka 32. člena Statuta, v razmerah razglašene epidemije, ki onemogočajo pravočasnega sklica Skupščine PZS, da sredstva iz članarine zbrana na podlagi sklepa Skupščine PZS št. 12/2018, namenijo PD Celje Matica tako za Kocbekov dom na Korošici, kot za Frischaufov dom na Okrešlju, v skladu s odločitvijo o prioriteti gradnje posamezne koč.

Miro Eržen,
podpredsednik PZS



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob Železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DPV 562316133
IBAN SI56 6110 3001 6522 551

OSNUTEK ZA I. OBRAVNAVO NA UO PZS

Na podlagi določb Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba), 10., 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1) in na podlagi drugega odstavka 32. člena Statuta PZS, je Upravni odbor PZS na svoji ___ seji, dne _____, sprejel:

PRAVILNIK PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE O VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo zaupni podatki na Planinski zvezi Slovenije (osebni podatki in zaupni podatki na podlagi 61. člena Statuta PZS), notranja politika varstva osebnih podatkov zaposlenih in v povezavi s tem pričakovana zasebnost in varstvo osebnih podatkov na delovnem mestu in organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje in varovanje zaupnih in osebnih podatkov na Planinski zvezi Slovenije (v nadaljevanju: PZS), z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba, spreminjanje in posredovanje osebnih in drugih zaupnih podatkov.

Zaposleni, zunanji sodelavci in prostovoljci PZS (v nadaljevanju: delavci), ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne in zaupne podatke, morajo biti seznanjeni in spoštovati Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, nacionalni zakon o varstvu osebnih podatkov, podzakonske akte in področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela ter ta pravilnik.

Ta pravilnik velja za vse zaposlene, zunanje sodelavce in prostovoljci, tudi v kolikor pri posameznih členih niso navedene vse oblike dela oziroma sodelovanja s PZS. Kadar je v pravilniku uporabljen izraz "zaposleni" se določilo razteza tudi na pogodbene sodelavce in prostovoljce, enako, kadar je uporabljen izraz »delavec«, razen, kadar bi drugačna obravnava izhajala iz narave pogodbenega razmerja ali kadar bi imela PZS z njim drugačen dogovor.

V tem pravilniku uporabljeni nazivi delovnih mest oziroma delavcev so zapisani v moški slovnični obliki in so v skladu z namenom uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. *Osebni podatek* je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.

2. *Zaupni podatki* po tem pravilniku so podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost in osebni podatki.
3. *Posameznik* je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek. Fizična oseba je določljiva, če se jo lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njeno fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno, ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov, nesorazmerno velikega napora ali ne zahteva veliko časa.
4. *Zbirka osebnih podatkov* je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi, strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika.
5. *Strukturiran niz podatkov* je vsak niz podatkov, ki je organiziran na tak način, da določi ali omogoči določljivost posameznika.
6. *Obdelava osebnih podatkov* pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja na Zvezi z osebni podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave).
7. *Upravljavec in/ali skupni upravljavec osebnih podatkov* je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave.
7. *Uporabnik osebnih podatkov* je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki.
8. *Posebne vrste osebnih podatkov* so osebni podatki, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, in obdelava genetskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo.
9. *Nosilec podatkov* je oprema, preko katere je mogoč dostop do zbirk osebnih podatkov, vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno z magnetnimi, optičnimi ali drugimi računalniškimi mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofili, naprave za prenos podatkov ipd.).
10. *Obdelovalec* je fizična ali pravna oseba, ki obdeluje osebne podatke v imenu in na račun upravljavca osebnih podatkov s področja obdelovanja osebnih podatkov.
11. *Pogodbeni podobdelovalec* je pravna ali fizična oseba, ki ji pogodbeni obdelovalec ob soglasju upravljavca poveri določene od zaupanih nalog.
12. *Poslovna skrivnost* so podatki, ki so kot zaupni opredeljeni na podlagi drugega odstavka 61. člena Statuta PZS in podatki, za katere je očitno, da bi PZS nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

3. člen

Opis zbirk osebnih podatkov, katerih skupna upravljavca sta Planinska zveza Slovenije in njej podrejena društva, se vodi v evidenci dejavnosti obdelav v skladu z določbami 30. člena Splošne uredbe.

V evidenco dejavnosti obdelave se vpisujejo naslednji podatki: naziv zbirke osebnih podatkov, vrste osebnih podatkov v zbirki, vir osebnih podatkov, pravni temelj za obdelavo osebnih podatkov, osebno ime in delovno mesto osebe, ki je odgovorna za določeno zbirko osebnih podatkov ter nazivi delovnih mest oseb, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo osebne podatke, rok hrambe, druge uporabnike osebnih podatkov (morebitne pogodbeno obdelovalce, zunanje sodelavce), ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov.

Evidenco in njene spremembe pripravi Generalni sekretar PZS, sprejme pa Predsedstvo PZS

II. ZAUPNI PODATKI

4. člen

Za zaupne podatke na PZS se štejejo poslovne skrivnosti in osebni podatki.

Kot poslovna skrivnost se štejejo podatki, katere tako določi PZS na podlagi 61. člena Statuta PZS s pisnim sklepom oziroma drugim aktom. Ne glede na to, se za poslovno skrivnost štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

V primeru dvoma je delavec dolžan pred razkritjem od delodajalca pridobiti informacijo, ali se posamezen podatek šteje za poslovno skrivnost.

Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti velja za vse zaposlene na PZS in druge osebe, ki za PZS na podlagi pogodbe opravljajo posamezne storitve, in sicer tudi še 2 leti po prenehanju funkcije oziroma delovnega ali pogodbenega razmerja.

5. člen

Podatkov, ki v skladu s prejšnjim členom tega pravilnika štejejo za poslovno skrivnost in osebnih podatkov, ni dovoljeno razkrivati oz. omogočiti dostopa do njih ali jih posredovati nepooblaščenim tretjim osebam, razen če delavec za to predhodno pridobi pisno soglasje predsednika PZS.

6. člen

Zaposleni oziroma pogodbeni sodelavci so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem oziroma kakršnokoli zlorabo zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju, takoj obvestiti generalnega sekretarja PZS, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

7. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za varovanje zaupnih podatkov je odgovoren generalni sekretar PZS.

Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja predsednik PZS oziroma z njegove strani pooblaščen oseba.

8. člen

Vsak, ki obdeluje zaupne podatke, je dolžan izvajati v skladu s tem pravilnikom predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je izvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela.

9. člen

Kršitev dolžnosti varovanja zaupnih podatkov v skladu z določili tega pravilnika šteje za hujšo kršitev obveznosti iz delovnega razmerja, zaradi katere lahko delodajalec delavcu redno iz krivdnega razloga ali v primeru kršitve, ki ima vse znake kaznivega dejanja, tudi izredno odpove pogodbo o zaposlitvi, poleg tega pa je delavec dolžan delodajalcu povrniti tudi vso škodo, ki bi mu nastala zaradi delavčeve kršitve varovanja zaupnih podatkov (poslovne skrivnosti ali osebnih podatkov).

Za kršitev določil o varovanju zaupnih podatkov oziroma poslovne skrivnosti so delavci, ki so zaposleni na PZS, lahko tudi disciplinsko odgovorni.

Pristojnost odločitve, katera sankcija se uporabi za kršitev varovanja zaupnih podatkov, je na strani delodajalca oziroma predsednika PZS in se presoja glede na težo storjene kršitve oziroma posledice storjene kršitve ter ob upoštevanju eventualnih olajševalnih okoliščin posamezne kršitve.

Dolžnost varovanja poslovnih skrivnosti PZS velja za vse zaposlene tudi še 2 leti po prenehanju delovnega razmerja iz kakršnegakoli razloga. Delavec je osebne podatke dolžan varovati tudi po prenehanju delovnega razmerja – neomejeno. Za zlorabo zaupnih podatkov ali nepooblaščen oziroma nezakonito posredovanje le teh tretjim osebam je delavec odškodninsko in kazensko odgovoren.

III. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

10. člen

Zagotavljanje varnosti osebnih podatkov obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki v skladu z Splošno uredbo, ZVOP-1 in nacionalnim predpisom, sprejetim za izvedbo Splošne uredbe, s katerimi se:

- varujejo prostori, oprema in sistemska programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk.

11. člen

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci zaupnih podatkov, strojna in programska oprema (varovani prostor), sodijo v kategorijo varovanih prostorov in morajo biti zavarovani z ustreznimi organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov. Pri PZS so to poslovni prostori na naslovu Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana.

Ti prostori so varovani s fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov in za katere velja naslednji režim:

1. Dostop v varovane prostore je mogoč le v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja generalnega sekretarja PZS.

2. Delavci, zaposleni v teh prostorih, morajo prostor vestno in skrbno nadzorovati in ob vsaki odsotnosti zakleniti.
3. Dostop osebam, ki niso zaposlene v varovanih prostorih, je dovoljen le ob prisotnosti zaposlenih v teh prostorih.
4. Delavci nosilcev zaupnih podatkov ne smejo izpostavljati nevarnosti nenadzorovanega vpogleda ali iznosa.
5. Računalniki, na katerih se nahajajo zaupni podatki, morajo biti v času vsake odsotnosti delavca, zadolženega za delo z zaupnimi podatki, fizično ali programsko zaklenjeni.
6. Delavci ne smejo puščati nosilcev zaupnih podatkov na mizah, kadar na delovnem mestu niso prisotni, ali jih drugače izpostavljati vpogledu vanje nepooblaščenim osebam.
7. Nosilci zaupnih podatkov, ki se nahajajo izven zavarovanih prostorov (hodniki, skupni prostori), morajo biti stalno zaklenjeni.
8. V prostorih, v katere imajo vstop stranke oz. osebe, ki na PZS niso zaposlene, oziroma na PZS ne delajo, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni v času obdelave ali dela na njih tako, da je strankam oz. osebam, ki na PZS niso zaposlene oziroma na PZS ne delajo, onemogočen vpogled vanje.

Ključni varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom. Ključni se ne puščajo v ključavnici v vratih z zunanje strani.

Izven delovnega časa morajo biti omare in pisalne mize z nosilci osebnih podatkov zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni.

Posebne vrste osebnih podatkov se ne smejo hraniti izven varovanih prostorov.

12. člen

Obdelovanje osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov je dovoljeno le v prostorih PZS oziroma s potrebno skrbnostjo, ki se od delavca zahteva za zavarovanje in varstvo osebnih podatkov na delovnem mestu, tudi ob opravljanju dela na domu oziroma na terenu, pri čemer mora delavec zagotoviti vse ustrezne ukrepe, ki preprečujejo in onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do teh podatkov.

13. člen

Posredovanje osebnih podatkov pooblaščenim zunanjim institucijam in drugim, ki izkažejo pravno podlago za pridobitev osebnih podatkov (enega od pravnih temeljev iz 6/I člena Splošne uredbe), dovoli generalni sekretar PZS.

14. člen

Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme so dovoljena samo z vednostjo in odobritvijo generalnega sekretarja PZS ali z njegove strani pooblaščenih oseb, izvajajo pa ga lahko samo za to pooblaščenih servisi in vzdrževalci, ki imajo s PZS sklenjeno ustrezno pogodbo o servisiranju in vzdrževanju računalniške oz. strojne opreme - pogodbeni obdelovalci, če pride pri njihovem delu tudi do obdelave osebnih podatkov.

15. člen

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme, obiskovalci, poslovni partnerji in druge osebe se smejo gibati v varovanih prostorih samo z vednostjo in ob prisotnosti generalnega sekretarja PZS oziroma pooblaščenih oseb.

Zaposleni in poslovni partnerji, kot so čistilke, varnostniki in tehnično-vzdrževalni delavci, se lahko izven delovnega časa gibljejo samo v tistih varovanih prostorih, kjer je onemogočen vpogled v zaupne podatke (nosilci podatkov so zaklenjeni, na mizah ni nobene dokumentacije, ki bi vsebovala zaupne ali osebne podatke, računalniki in druga strojna oprema so izklopljeni ali kako drugače fizično ali programsko zaklenjeni).

IV. VAROVANJE SISTEMSKÉ IN APLIKATIVNE PROGRAMSKE IN RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

16. člen

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da omogoča dostop samo za to vnaprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve, pri katerih je potrebna obdelava osebnih podatkov.

17. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske ali aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve generalnega sekretarja PZS oz. pooblaščne osebe, izvajajo pa ga lahko samo za to pooblaščeni servisi in organizacije in posamezniki, ki imajo s PZS sklenjeno ustrezno pogodbo. Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

18. člen

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila, kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

Delavci, pooblaščeni za obdelavo in ravnanje z osebnimi podatki na računalniku, morajo skrbeti, da se v primeru servisiranja, popravila, spreminjanja ali dopolnjevanja systemske oziroma aplikativne programske opreme ob morebitnem kopiranju osebnih podatkov, po prenehanju potrebe po kopiji, kopija uniči, enako tudi drugi, za lažje delo pripravljeni delovni pripomočki (kot so excel tabele z uvoženimi osebni podatki iz zbirke ipd).

19. člen

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo pomembni podatki, se redno preverja glede na prisotnost računalniških virusov. Ob pojavu računalniškega virusa se tega nemudoma (čimprej) odpravi s pomočjo ustrezne strokovne službe na PZS oziroma zunanjega sodelavca, obenem pa se ugotovi vzrok pojava virusa v računalniškem informacijskem sistemu.

Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu in prispejo na PZS na medijih, za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

20. člen

Nihče ne sme instalirati programske opreme brez vednosti generalnega sekretarja PZS oz. osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema.

21. člen

Dostop do osebnih podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov, za osebe s posebnimi pooblastili (predsednik, generalni sekretar, skrbnik aplikacij ...) se varuje tudi s certifikati. Sistem gesel pa mora omogočati tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vnešeni v zbirko podatkov, uporabljeni ali kako drugače obdelovani in s strani koga.

Generalni sekretar PZS določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

22. člen

Za potrebe restavriranja računalniškega sistema ob okvarah in ob drugih izjemnih situacijah se zagotavlja redna izdelava kopij vsebine mrežnega strežnika in lokalnih postaj, kjer se nahajajo vsebine zbirk osebnih podatkov.

Takšne kopije vsebine oziroma delov zbirk ali zbirk osebnih podatkov se hranijo na ustreznih medijih, ti pa na za to določenih mestih, ki morajo biti ognjevarna, zavarovana proti poplavam in elektromagnetnim motnjam, v okviru predpisanih klimatskih pogojev ter zaklenjena.

V. STORITVE, KI JIH OPRAVLJAJO ZUNANJE PRAVNE ALI FIZIČNE OSEBE

23. člen

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila na PZS z obdelovanjem osebnih podatkov - zbiranjem, shranjevanjem, posredovanjem ali drugačno obdelavo osebnih podatkov za PZS in je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti (obdelovalec), se sklene pisna pogodba, predvidena v 28. členu Splošne uredbe. V takšni pogodbi morajo biti predpisani tudi pogoji in ukrepi za zagotovitev varnosti osebnih podatkov, zagotavljanje njihove celovitosti in avtentičnosti ves čas obdelave. Obdelovalci so tudi zunanji sodelavci, ki vzdržujejo strojno in programsko opremo ter izdelujejo in instalirajo novo strojno ali programsko opremo, kolikor imajo pri svojem delu dostop do osebnih podatkov.

Zunanje pravne ali fizične osebe smejo opravljati storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru pooblastil PZS in osebnih podatkov ne smejo obdelovati za noben drug namen.

Pooblaščenca pravna ali fizična oseba, ki za PZS opravlja dogovorjene storitve izven prostorov upravljavca, mora imeti vsaj enako strog način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov, kakor ga predvideva ta pravilnik.

24. člen

Obdelovalec sme določene aktivnosti na PZS z osebnimi podatki, ki mu jih je zaupala Zveza, prepustiti v pod-obdelavo enemu ali večim izvajalcem le ob predhodnem pisnem soglasju PZS.

Če PZS ocenjuje, da nameravani pod-obdelovalec ne uživa njenega zaupanja, soglasje odkloni.

VI. POLITIKA VARSTVA OSEBNIH PODATKOV ZAPOSLENIH

25. člen

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidence pošte na PZS, odpira in pregleduje vse poštna pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo na PZS – prinesejo jih stranke ali kurirji, razen pošiljk iz 2. in 3. odstavka tega člena.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidence pošte, ne odpira tistih pisemskih pošiljk, ki so naslovljene na drug organ ali organizacijo in so pomotoma dostavljena na PZS.

Delavec, ki je zadolžen za sprejem in evidence pošte, ne sme odpirati pošiljk, naslovljenih na delavca, na katerih je na ovojnici navedeno, da se vročijo osebno naslovniku ali iz označbe na ovojnici izhaja, da se nanašajo na natečaj ali razpis.

26. člen

Elektronska pošta, računalnik (prenosni in stacionarni), tablice, mobilni telefon in druge elektronske naprave, ki jih delavcu za potrebe opravljanja dela dodeli delodajalec, se s strani zaposlenih uporabljajo v službene namene. V omejenem obsegu in razumnih mejah se lahko elektronska pošta in računalnik ter telefon uporabljata tudi v zasebne namene delavcev, pri čemer so se uporabniki dolžni v smislu skrbi za ugled PZS izogibati pošiljanju elektronskih sporočil z neprimerno in žaljivo vsebino.

V računalnik (delovno postajo), drugo tehnično sredstvo (na primer mobilni telefon), dano v uporabo s strani PZS, ali v elektronsko pošto delavca, ki je angažiran bodisi na podlagi pogodbe o zaposlitvi bodisi na drugem pogodbenem temelju (v nadaljevanju: uporabnik opreme), sme PZS poseči le v izjemnih primerih, opredeljenih v tem pravilniku, in sicer v primeru nepričakovane, nenadne in dalj časa trajajoče ali trajne odsotnosti uporabnika opreme, na primer v primeru odpovedi delovnega razmerja s strani zaposlenega brez odpovednega roka, v primeru odpovedi delovnega razmerja iz krivdnih razlogov zaradi neopravičene odsotnosti, v primeru, da zaradi svojega zdravstvenega stanja uporabnik ni sposoben izraziti svoje volje, pa takšno stanje traja dlje časa ali se upravičeno domneva, da bo trajalo dlje časa, smrt uporabnika in podobni izredni primeri, kadar:

- je to nujno potrebno za izpolnitev zakonskih obveznosti PZS;
- je to nujno in neogibno potrebno za izpolnitev pogodbenih obveznosti PZS, katerih neizpolnitev ali izpolnitev z zamudo bi za PZS pomenila izgubo ugleda ali nastanek premoženjske škode.

Uporabnika opreme se pred posegom v njegov računalnik (delovno postajo), drugo tehnično sredstvo ali elektronsko pošto pozove k prostovoljni predložitvi gesel in/ali potrebnih dokumentov ter se mu za izpolnitev zahteve postavi primeren rok. Tako v primeru prostovoljnega posredovanja dostopnih gesel, kot tudi v primeru, da se uporabnik na poziv PZS ne odzove ali ga zavrne, se vstop v računalnik (delovno postajo), drugo tehnično sredstvo ali elektronsko pošto opravi s strani osebe, ki jo imenuje predsednik PZS, delavcu/uporabniku pa se omogoči, da dejanju osebno prisostvuje, tako da se ga obvesti o kraju in času dejanja, razen če to iz objektivnih razlogov ni mogoče ali če zaposleni s svojim ravnanjem očitno onemogoča vstop.

O vsakem vstopu v računalnik, drugo tehnično sredstvo in/ali elektronsko pošto po tem členu se vodi dokumentacija, ki vsebuje najmanj:

- obrazložen razlog za dopustnost vstopa,
- zapisnik o vstopu v računalnik ali elektronsko pošto z morebitnimi pripombami delavca, če je ta navzoč,
- navedbo prisotnih oseb,
- seznam oziroma izpis pridobljenih podatkov.

Šteje se, da je o namenu uporabe elektronske pošte in ostale programske opreme, ki jo uporabniku za namene opravljanja dela nudi PZS, ter o možnostih nadzora po določbah tega člena tega pravilnika uporabnik predhodno obveščen, ko mu PZS izroči izvod tega pravilnika ali mu ga pošlje na e-naslov, ki ga delavcu/uporabniku da PZS, ali ga za namen komunikacije z PZS posreduje uporabnik sam.

27. člen

Vpogled v telefonske prometne podatke mobilnih naročniških števil v lasti PZS in uporabi posameznega uporabnika, lahko od operaterjev telekomunikacijskih storitev zahteva le predsednik PZS ali od njega pooblaščen oseba in le v primeru spora med uporabnikom in PZS o višini stroškov porabe za sporno mobilno naročniško številko za določeno obračunsko obdobje, pri čemer to stori skladno z določili Zakona o elektronskih komunikacijah in nikakor ne sme preverjati identitete oziroma lastništva klicanih ali klicočih števil, razen kadar bi to zaradi ugotavljanja, ali so bili klici opravljeni v službene namene, zahteval delavec/uporabnik sam.

PZS mobilnim napravam v njeni lasti in uporabi posameznega uporabnika ne sme slediti in v ta namen v svoje mobilne naprave ne sme namestiti naprave oziroma aplikacije za sledenje uporabniku.

28. člen

Ob prenehanju delavnega razmerja je delavec PZS dolžan vrniti službeni računalnik, drugo tehnično sredstvo in/ali službeni mobilni telefon, ki ga je uporabljal v službene namene, pri čemer mora pred vrnitvijo delavec sam poskrbeti, da so s službenih računalniških, tehničnih in mobilnih naprav očiščene oziroma izbrisane vse njegove zasebne vsebine, službene pa ohranjene v celoti.

29. člen

Delavec lahko za namene opravljanja dela poleg službene opreme in naprav v lasti PZS uporablja svoje zasebne računalnike in/ali mobilne telefone in druge tehnične naprave, z ustreznim nivojem varnosti.

V primeru prenehanja delovnega razmerja je delavec dolžan z zasebnih računalnikov in/ali mobilnih telefonov ali drugih naprav (tudi USB ključev ipd.), ki jih je v soglasju z delodajalcem uporabljal za službene namene, izbrisati vse osebne podatke, ki so bili preneseni s službenega omrežja, in vse datoteke, ki jih je zaposleni uporabljal v službene namene, ne glede na to, ali vsebujejo osebne podatke.

VII. POSREDOVANJE ZAUPNIH PODATKOV

30. člen

Zaupne podatke je dovoljeno posredovati in prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim osebam preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Ovojnica, v kateri se posredujejo zaupni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnic z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice.

31. člen

Zaupne podatke, ki se prenašajo po komunikacijskih kanalih ali fizično na računalniških medijih, je potrebno zaščititi s ustreznimi standardiziranimi kriptografskimi metodami tako, da je zagotovljena njihova nečitljivost oziroma neprepoznavnost med prenosom, ali zavarovano z gesli.

VIII. BRISANJE ZAUPNIH PODATKOV

32. člen

Po preteku roka hranjenja se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug predpis ne določa drugače.

Osebni podatki, ki se obdelujejo na podlagi privolitve, se izbrišejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo najkasneje 15. dan po prejemu preklica.

33. člen

Za brisanje podatkov z nosilcev podatkov se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, seznam,...) se uničijo na način, ki onemogoča branje vseh ali dela uničenih podatkov.

Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. matrice, izračune in grafikone, skice, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd.).

Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce zaupnih podatkov v koše za smeti.

Pri prenosu nosilcev zaupnih podatkov na mesto uničenja je potrebno zagotoviti ustrezno zavarovanje tudi v času prenosa/prevoza.

O prenosu nosilcev podatkov na mesto uničenja ter uničevanju nosilcev zaupnih podatkov se sestavi ustrezen zapisnik.

IX. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

34. člen

Vsi zaposleni so dolžni izvajati ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov in morajo z osebnimi podatki, s katerimi se seznanijo pri svojem delu, ravnati odgovorno, vestno in skrbno.

Zaposleni so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih in osebnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščenim uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju, takoj obvestiti generalnega sekretarja PZS oziroma pooblaščenega osebo, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

35. člen

PZS mora zoper tistega, ki je zlorabil osebne podatke ali je nepooblaščen vdril v zbirko osebnih podatkov, ustrezno ukrepati.

Za zlorabo osebnih podatkov se šteje vsaka uporaba osebnih podatkov, ki niso v skladu z nameni zbiranja, določenimi v zakonu, na podlagi katerega se zbirajo, ali nameni določenimi v podpisanih dogovorih PZS.

36. člen

Za obveščanje Informacijskega pooblaščenca o kršitvah varstva osebnih podatkov po 33. členu Splošne uredbe je odgovoren generalni sekretar PZS oziroma od njega pooblaščen oseba.

X. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

37. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje zaupnih podatkov so odgovorni vsi delavci PZS.

Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja predsednik PZS oziroma od njega pooblaščen oseba.

38. člen

Oseba, ki ima dostop do zaupnih podatkov, mora pred nastopom dela podpisati pisno izjavo, s katero se zaveže k varovanju zaupnih podatkov ves čas trajanja delovnega razmerja, pri čemer se delavca opozori, da obveznost varovanja osebnih podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja in da bo kršitev te obveznosti škoda tudi kot kršitev njegovih zavez iz pogodbe o zaposlitvi. Vzorec pisne izjave je priloga pravilnika (priloga 1).

39. člen

Za kršitev določil tega pravilnika je oseba, ki ima dostop do zaupnih podatkov, lahko kazensko, odškodninsko in disciplinsko odgovorna oziroma odgovorna na podlagi pogodbene obveznosti oziroma v skladu z določbami tega pravilnika.

XI. KONČNE DOLOČBE

40. člen

Ta pravilnik začne veljati 8. dan po objavi na spletni strani PZS. S tem preneha veljati Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, ki ga je UO PZS sprejel 11. 4. 2017.

Jože Rovan,
predsednik PZS

Priloga 1

Izjava o seznanjenosti z varstvom osebnih podatkov, s Pravilnikom Planinske zveze Slovenije o varovanju osebnih podatkov in z morebitnimi posledicami nespoštovanja

Spodaj podpisani potrjujem _____, da sem prebral **Pravilnikom Planinske zveze Slovenije o varovanju osebnih podatkov**, ga razumem in se zavezujem k njegovemu izrecnemu uveljavljanju ves čas mojega dela oziroma sodelovanja s Planinsko zvezo Slovenije, kakor tudi po prenehanju mojega dela oziroma sodelovanja.

Prav tako potrjujem, da sem seznanjen z določbami zakona in uredbe, ki ureja področje varstva osebnih podatkov in s posledicami morebitnega neupoštevanja prej navedenega pravilnika oziroma zakona – kršitev pogodbe o zaposlitvi. Seznanjen sem tudi, da bom regresno odgovoren v primeru, da bo Planinska zveza Slovenije morala izplačati odškodnino zaradi protipravnih posegov v varstvo osebnih podatkov, ki jih bom s svojim ravnanjem povzročil namenoma ali iz hude malomarnosti.

Datum _____

Podpis _____



PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE | ALPINE ASSOCIATION OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

KOMISIJA ZA PLANINSKE POTI
T +386 (0)1 32 09 461
E poti@pzs.si
W <https://kpp.pzs.si>



Datum: 12. 2. 2020

UO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

Zadeva: Vloga PD Blagajana Polhov Gradec

Komisija za planinske poti je na svoji 11. seji obravnavala vlogo PD Blagajana Polhov Gradec za opustitev planinske poti Petačev graben – Selo nad Polhovim Gradcem. Pot je bila uničena zaradi žledoloma 2014 in kasnejšega zemeljskega plazu istega leta. Odsek je v naravi neprehojen, ker obstaja nevarnost, da obremenitev in večji naliv lahko povzročita še dodatno odnašanje področja, kjer je pot potekala. Skrbnik se je odločil, da pot opusti. IO KPP je sprejel sklep:

Sklep 13/6-2-2020: IO KPP potrjuje opustitev poti Petačev graben–Selo nad Polhovim Gradcem, katere skrbnik je PD Blagajana Polhov Gradec. KPP opustitev predloži v postopek pridobivanja soglasja UO PZS. Skrbnik v naravi pot označi kot opuščeno in odstrani oznake.

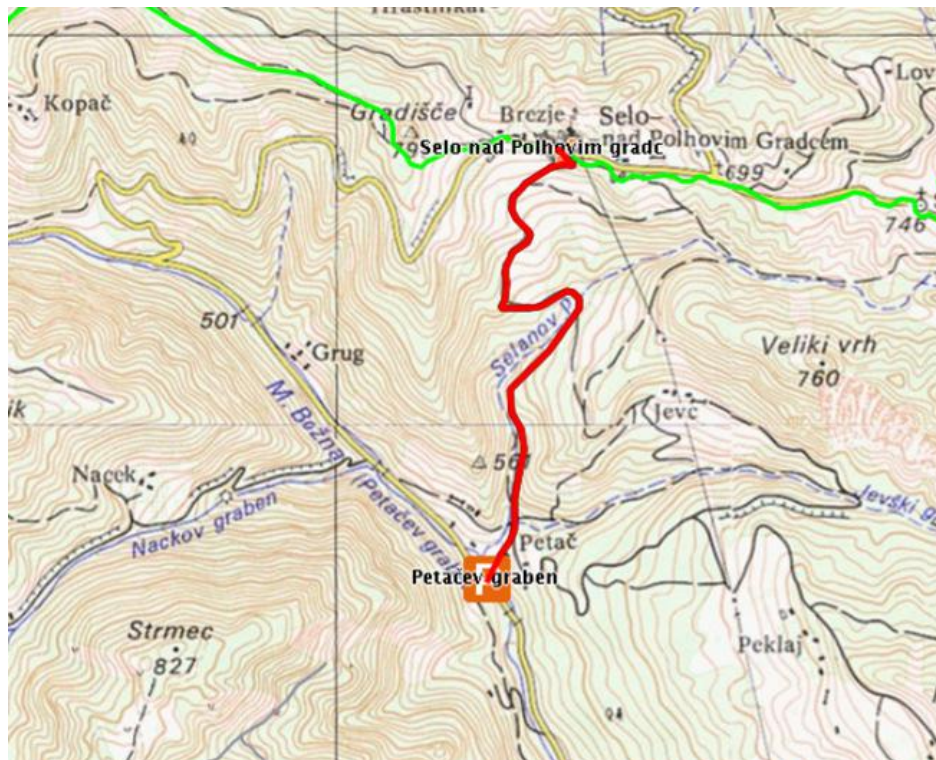
Po pravilniku KPP poda UO PZS soglasje k opustitvi planinske poti. Zato UO PZS predlagamo, da na svoji seji sprejme sklep, s katerimi poda soglasje za opustitev odseka planinske poti.

PREDLOG SKLEPA: UO PZS na podlagi točke I prvega odstavka 23. člena Pravilnika Komisije za planinske poti soglašaja, da se opusti odsek planinske poti Petačev graben–Selo nad Polhovim Gradcem (ID3293). Odsek se v kataster planinskih poti Planinske zveze Slovenije zavede kot opuščeno. Pri odstranitvi oznak mora PD Blagajana Polhov Gradec upoštevati določbe Zakona o planinskih poteh in navodila KPP.

Pripravila:
Strokovna sodelavka
Katarina Kotnik

Komisija za planinske poti
načelnik,
Bogdan Seliger

Grafični prikaz opuščenega odseka planinske poti (rdeča sled):





PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

KOMISIJA ZA PLANINSKE POTI
T +386 (0)1 32 09 461
E poti@pzs.si
W <https://kpp.pzs.si>



Datum: 12. 2. 2020

UO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

Zadeva: Vloga PD Rega Log

Komisija za planinske poti je na svoji 11. seji obravnavala vlogo PD Rega Log za opustitev 2 odsekov planinske poti. Vloga predvideva, da se obhodnico Vrhniška kurirska pot relaciji Plešivica–Podpeč prestavi v tem delu na potek nove planinske poti, po kateri poteka obhodnica Pentlja nosilca PD Podpeč Preserje, ki je tudi skrbnik te poti. Pri tem se je del odseka N0410 razdelil na več odsekov, od teh se opusti N0410c in N0410e. S tem odpade tudi hoje po zelo nevarni cesti Notranje gorice – Podpeč. Vlogo je poslal skrbnik, nosilca obeh obhodnic se strinjata. S tem se izogne poteku po zelo nevarnem odseku ceste Notranje Gorice - Podpeč. Za ilustracijo je priložena slika s poteki poti na tem področju.

IO KPP je sprejel sklep:

Sklep 14/6-2-2020: IO KPP potrjuje v delu na področju Žabnice prestavitev obhodnice Vrhniška kurirska pot, odsek N0410c na potek N0523 in prestavitev dela obhodnice Vrhniška kurirska pot na relaciji Notranje gorice–Podpeč (odsek N0410e) na potek N0524 ter opustitev pri tem novo nastalih odsekov N0410c in N0410e, katerih skrbnik je PD Rega Log. KPP opustitev predloži v postopek pridobivanja soglasja UO PZS.

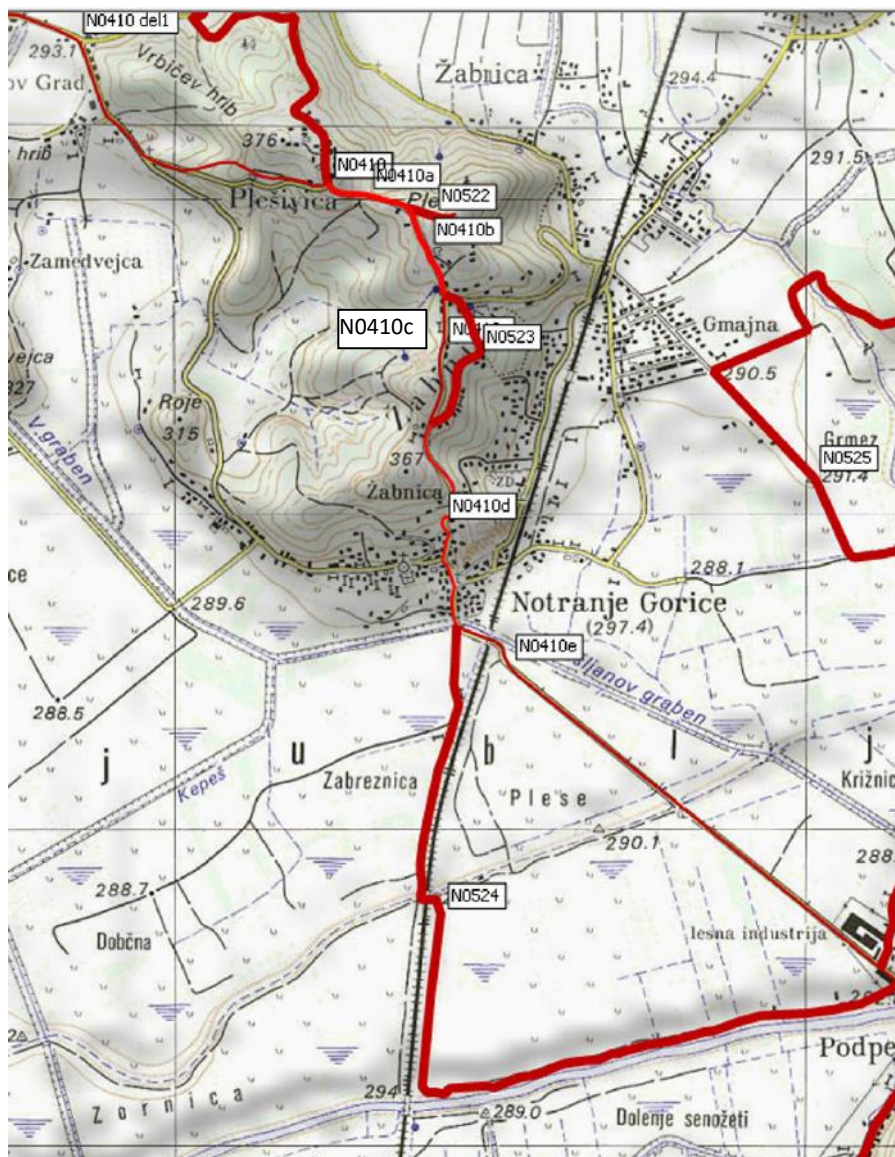
Po pravilniku KPP poda UO PZS soglasje k opustitvi planinske poti. Zato UO PZS predlagamo, da na svoji seji sprejme sklep, s katerimi poda soglasje za opustitev odseka planinske poti PD Rega Log.

PREDLOG SKLEPA: UO PZS na podlagi točke I prvega odstavka 23. člena Pravilnika Komisije za planinske poti soglašaja, da se opusti odsek planinske poti Notranje Gorice–Podpeč SV N0410e in odseka Plešivica J–Žabnica N0410c. Odseka se v kataster planinskih poti Planinske zveze Slovenije zavede kot opuščena. Pri odstranitvi oznak mora PD Rega Log upoštevati določbe Zakona o planinskih poteh in navodila KPP.

Pripravila:
Strokovna sodelavka
Katarina Kotnik

Komisija za planinske poti
načelnik,
Bogdan Seliger

Grafični prikaz opuščenega odseka planinske poti (glej oznake v sklepu KPP):





PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE
ALPINE ASSOCIATION OF SLOVENIA

Ob Založnici 30 a
P. A. 334
S-1001 Ljubljana
W: www.pzs.si
E: info@pzs.si
T: +386 (0)1 43 45 660
F: +386 (0)1 43 45 697
ID: DEV 502316133
IBAN: SI56 510 000 1602 531

Vloga za članstvo društva v Planinski zvezi Slovenije

Naziv društva:	PLEZALNI KLOB KLAJMBER
Naslov:	Valvasorjeva 38, 2000 MARIBOR
Naslov za pošiljanje:	Valvasorjeva 38, 2000 MARIBOR
Društvena pisarna:	Valvasorjeva 38, 2000 MARIBOR
Zastopnik:	MARKO POTISK
Blagajnik:	JULIJA POTISK
Tajnik:	MATIC LEVA
e-naslov:	vertical3life@gmail.com
telefon:	051 321 043
MŠ:	4119592
Davčna:	62385097
Glavna dejavnost:	Pouzevanje pezanja
Število članov:	29
Kontaktna oseba:	MARKO POTISK
e-naslov:	marko.potisk@gmail.com
telefon:	031 434 777
Področja delovanja:	a. planinstvo b. planinska koča c. urejanje planinski poti d. alpinizem, <input checked="" type="checkbox"/> e. športno plezanje, f. urejanje plezališč g. skrbništvo umetne plezalne stene h. gorsko reševanje, i. turno smučanje, j. turno kolesarjenje, k. drugo



PLANINSKA ALPINE
ZVEZA ASSOCIATION
SLOVENIJE OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a E info@pzs.si
p. p. 211 T +386 (0)1 43 45 680
SI-1001 Ljubljana F +386 (0)1 43 25 691
W www.pzs.si ID BRV 51623-6-72
IBAN SI56 0100 0001 6502 1507

KOMISIJE IN MEDDRUŠTVENI ODBORI

Društva v PZS se združujejo v meddruštvene odbore planinskih društev (MDO PD), ki delujejo na določenem območju glede na sedež društva (12 MDO PD po Sloveniji) in komisije, ki delujejo na posameznih vsebinskih področjih (9 komisij).

Odseki društev:

Naziv odseka	Področje dela	Načelnik/vodja	Kontakt	Ali se želi odsek včlaniti v pristojno komisijo

Če društvo deluje samo na enem področju (alpinizem, športno plezanje, gorsko reševanje, turno smučanje, turno kolesarjenje, drugi gorski šport ...), se lahko odloči in se ne vključi v delo MDO PD. V tem primeru se vključi samo v pristojno komisijo PZS. Izključitev iz članstva MDO PD se opredeli na tem obrazcu ali kadarkoli naknadno. Prav tako se lahko društvo s pisno izjavo kadarkoli ponovno vključi v MDO PD.

IZJAVA (označi ustrezno):

<input checked="" type="checkbox"/> DA	Društvo izjavlja, da se <u>ne</u> vključi v članstvo v meddruštvenem odboru (obkroži).
<input type="checkbox"/> DA	Društvo izjavlja, da se vključi v članstvo v meddruštvenem odboru (obkroži).

MENTORSKO DRUŠTVO

Nova društva se po včlanitvi vključijo v program uvajanja, ki traja dve leti in praviloma poteka pod mentorstvom društva iz krajevno pristojnega MDO PD. Društvo lahko ob vlogi za včlanitev samo predlaga mentorsko društvo, ki je že član PZS.

Predlagano mentorsko društvo	PLEBALNI KLUB ROBAŠKA SLATINA
Kontakt	JANA DOSLER
Podpis zastopnika (ali priložite ločeno izjavo)	



PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE
ALPINE ASSOCIATION OF SLOVENIA

Ob železnici 302 E info@pzs.si
p. p. 714 T: 386 (0) 43 45 680
SI-1001 Ljubljana F: 386 (0) 43 45 691
W: www.pzs.si (BDOVS 5731033)
IBAN: SI56 0100 0001 0000 0000

Priloge:

- **Temeljni akti društva, potrjen s strani upravne enote**, v katerem je označena opredelitev glavne dejavnosti, ki mora biti planinstvo ali njegov del: planinarjenje, alpinizem, športno plezanje, turno smučanje, turno kolesarjenje in drugi gorski športi, pohodništvo, nepoklicno vodništvo, gradnja, vzdrževanje, opremljanje in upravljanje planinskih poti, planinskih koč (vključno z gostinstvom in nastanitvami), plezališč in plezalnih sten, spoznavanje in varovanje gorske narave, založništvo, informiranje, arhivska ter muzejska dejavnost in druge dejavnosti v objektih in naravi).
- **Zapisnik zbora članov** s sklepom o članstvu v Planinski zvezi Slovenije ali temeljni akt društva, v katerem je opredeljena namera o članstvu v Planinski zvezi Slovenije. V dokumentu se sklep ali člen statuta posebej označi.
- **Plan dela** za aktualno ali naslednje leto, ki ga je potrdil ustrezen organ.
- **Poročilo o delu** za preteklo leto, ki ga je potrdil ustrezen organ.
- **Obrazec Naveza** - pooblastilo administratorju za dostop do informacijskega sistema članske evidence.
- **Obrazec za pooblastilo prodaje članarine preko PZS** – spletna stran, Petrol, Selectbox... (ni obvezno).

Izjava:

S to vlogo sprejemamo pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz članstva v Planinski zvezi Slovenije

S to vlogo izrecno sprejemamo obveznost rednega plačevanja dela članarine PZS, v skladu s sistemom članarine in kategorijami članarine posameznikov v PZS.

Datum: 20.1.2020

Zastopnika društva: MARNO FOTISU

Podpis: [Signature]



PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE | ALPINE ASSOCIATION OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

PREJETO

02-12-2019



Vloga za članstvo društva v Planinski zvezi Slovenije

Naziv društva:	Planinsko društvo Kranjski gamsi
Naslov:	Visoko 2, 4212 Visoko
Naslov za pošiljanje:	Visoko 2, 4212 Visoko
Društvena pisarna:	Visoko 2, 4212 Visoko
Zastopnik:	Bojan Mohar
Blagajnik:	Aleš Trilar
Tajnik:	Aleš Trilar
e-naslov:	info@kranjskigamsi.si
telefon:	051 308 262
MŠ:	4116445000
Davčna:	74196669
Glavna dejavnost:	R93.190 - Druge športne dejavnosti
Število članov:	30
Kontaktna oseba: e-naslov: telefon:	Bojan Mohar bojan.mohar@kranjskigamsi.si 051 308 262
Področja delovanja:	<input checked="" type="radio"/> a. planinstvo b. planinska koč c. urejanje planinski poti d. alpinizem, e. športno plezanje, f. urejanje plezališč g. skrbništvo umetne plezalne stene h. gorsko reševanje, i. turno smučanje, j. turno kolesarjenje, k. drugo _____



PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE
ALPINE ASSOCIATION OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si
E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

KOMISIJE IN MEDDRUŠTVENI ODBORI

Društva v PZS se združujejo v meddruštvene odbore planinskih društev (MDO PD), ki delujejo na določenem območju glede na sedež društva (12 MDO PD po Sloveniji) in komisije, ki delujejo na posameznih vsebinskih področjih (9 komisij).

Odseki društev:

Naziv odseka	Področje dela	Načelnik/vodja	Kontakt	Ali se želi odsek včlaniti v pristojno komisijo

Če društvo deluje samo na enem področju (alpinizem, športno plezanje, gorsko reševanje, turno smučanje, turno kolesarjenje, drugi gorski šport ...), se lahko odloči in se ne vključi v delo MDO PD. V tem primeru se vključi samo v pristojno komisijo PZS. Izključitev iz članstva MDO PD se opredeli na tem obrazcu ali kadarkoli naknadno. Prav tako se lahko društvo s pisno izjavo kadarkoli ponovno vključi v MDO PD.

IZJAVA (označi ustrezno):

DA	Društvo izjavlja, da se <u>ne</u> vključi v članstvo v meddruštvenem odboru (obkroži).
<input checked="" type="radio"/>	Društvo izjavlja, da se vključi v članstvo v meddruštvenem odboru (obkroži).

MENTORSKO DRUŠTVO

Nova društva se po včlanitvi vključijo v program uvajanja, ki traja dve leti in praviloma poteka pod mentorstvom društva iz krajevno pristojnega MDO PD. Društvo lahko ob vlogi za včlanitev samo predlaga mentorsko društvo, ki je že član PZS.

Predlagano mentorsko društvo	
Kontakt	
Podpis zastopnika (ali priložite ločeno izjavo)	



PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE | ALPINE ASSOCIATION OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

Priloge:

- **Temeljni akti društva, potrjen s strani upravne enote**, v katerem je označena opredelitev glavne dejavnosti, ki mora biti planinstvo ali njegov del: planinarjenje, alpinizem, športno plezanje, turno smučanje, turno kolesarjenje in drugi gorski športi, pohodništvo, nepoklicno vodništvo, gradnja, vzdrževanje, opremljanje in upravljanje planinskih poti, planinskih koč (vključno z gostinstvom in nastanitvami), plezališč in plezalnih sten, spoznavanje in varovanje gorske narave, založništvo, informiranje, arhivska ter muzejska dejavnost in druge dejavnosti v objektih in naravi).
- **Zapisnik zbora članov s sklepom o članstvu v Planinski zvezi Slovenije ali temeljni akt društva**, v katerem je opredeljena namera o članstvu v Planinski zvezi Slovenije. V dokumentu se sklep ali člen statuta posebej označi.
- **Plan dela** za aktualno ali naslednje leto, ki ga je potrdil ustrezen organ.
- **Poročilo o delu** za preteklo leto, ki ga je potrdil ustrezen organ
- **Obrazec Naveza** - pooblastilo administratorju za dostop do informacijskega sistema članske evidence
- **Obrazec za pooblastilo prodaje članarine preko PZS** – spletna stran, Petrol, Selectbox... (ni obvezno)

Izjava:

S to vlogo sprejemamo pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz članstva v Planinski zvezi Slovenije

S to vlogo izrecno sprejemamo obveznost rednega plačevanja dela članarine PZS, v skladu s sistemom članarine in kategorijami članarine posameznikov v PZS.

Datum: 29.11.2019

Zastopnika društva: BOJAN MOHAR

Podpis: 



Zapisnik 2. zбора članov Planinskega društva Kranjski gamsi

Dne 12.10.2019 je potekala seja zбора članov Planinskega društva Kranjski gamsi, na lokaciji Novo mesto.

Na dnevnem redu so bile naslednje točke:

1. Včlanitev Planinskega društva Kranjski gamsi v Planinsko zvezo Slovenije, v nadaljevanju PZS.
2. Pregled izvedbe letnega programa »Letos na Triglav 2019«
3. Pregled in potrditev letnega programa »Letos na Triglav 2020«

Ugotovljeno je, da se je seje udeležilo 15 (petnajst) članov društva in da na ta način društvo lahko veljavno sklepa. Zbor članov glede na število članov vodi predsednik društva, Bojan Mohar.

Po pregledu zahtev za včlanitev v PZS, izvedbe programa »Letos na Triglav 2019« in pregledu letnega plana programa »Letos na Triglav 2020«, je društvo v nadaljevanju sprejelo naslednje sklepe, in sicer:

Sklep k točki 1:

Soglasno je bilo sprejeto, da Planinsko društvo Kranjski gamsi, takoj ko zadovolji pogoje, poda zahtevo za včlanitev v PZS. Potek same včlanitve vodi predsednik društva Bojan Mohar, kot pomoč je zadolžen tajnik in blagajnik društva Aleš Trilar.

Sklep k točki 2:

Ugotovljeno je bilo, da je bil program »Letos na Triglav 2019« dobro zastavljen, vsi dogodki so bili izpeljani brez odpovedi, z lepim številom udeležencev ter vedno z vso potrebno osebno in varovalno opremo, kar pomeni, da je bil program v celoti izpeljan uspešno.

Sklep k točki 3:

Soglasno je bil sprejet letni plan programa »Letos na Triglav 2020«. Število udeležencev bo omejeno na 15 (petnajst), sistemsko vodenje programa pa bo ostalo in se bo izvajalo, na domeni <https://natriglav.si>, ločeno od matične domene društva.

Zapisano 12.10.2019 ob 17:45 v Novem mestu

Predsednik društva:

Bojan Mohar



zapisnik overila :

Aleš Seme
podpredsednik



in

Aleš Trilar
tajnik



Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list RS. št. 64/2011) je dne 26. 4. 2019 ustanovni zbor članov Planinskega društva RUDOLF MAISTER Kranj in zbor članov društva dne 17. 7. 2019, sprejel spremembe in dopolnitve statuta, ki se v čistopisu glasi:

STATUT

Planinsko društva Kranjski gamsi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(opredelitev društva)**

Planinsko društvo Kranjski gamsi (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost opredeljena v tem aktu je planinstvo, povezovanje članov in zagotavljanje pogojev za izvajanje in razvoj planinstva v lokalnem okolju ter širše v Sloveniji, ki goji slovensko planinsko izročilo, izvaja prostovoljsko delo in ki deluje kot del civilne družbe, v javnem interesu.

2. člen **(ime in sedež)**

Ime društva je: Planinsko društvo Kranjski gamsi
Sedež društva je: Visoko 2, 4212 Visoko

3. člen **(pravna osebnost)**

Društvo je samostojna in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava in deluje na območju ozemlja Republike Slovenije.

Društvo nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

4. člen **(znak društva in stampiljka)**

Znak društva je okrogle oblike in se uporablja lahko v poljubni velikosti in sorazmerno zaklenjeni obliki. V obodu rdeče barve je izpisano besedilo z belo barvo: Planinsko društvo Kranjski gamsi, na spodnji strani oboda pa beseda Slovenija. V sredini se na beli podlagi nahaja grafična silhueta gamsa v črni barvi. Stampiljka društva je enaka znaku društva, le da se barvna shema spremeni v dve barvi.

5. člen **(prapor)**

Prapor je svečani simbol društva. Prapor se barvno in grafično ujema z znakom društva, kot je navedeno v 4. členu tega statuta.

Društvo za razvitje prapora, priložnosti uporabe ter za postopke in opremo praporščaka, smiselno uporablja določila Pravilnika o praporu, praporščakah in postopkih, ki ga je sprejela Planinska zveza Slovenije.



- založništvo in izdajanje strokovne in druge planinske literature v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- informira in komunicira z javnostmi in jih vključuje v sprejemanje odločitev,
- upravlja s premoženjem,
- usposablja za delo v planinski organizaciji in za varnejše obiskovanje gora,
- skrbi za varovanje gorske narave,
- skrbi za kulturno, založniško in arhivsko dejavnost ter
- opravlja še druge naloge, ki jih sprejme zbor članov.



6. člen
(priznanja)

Društvo podeljuje priznanja posameznikom in drugim organizacijam, ki so veliko pripomogle k pomenu ali razvoju planinske dejavnosti. Vrste priznanj in njihovo podelitev ureja pravilnik o priznanjih.

II. NAMEN IN CILJI DELOVANJA DRUŠTVA

7. člen
(namen delovanja društva)

Osnovni namen delovanja društva je, prostovoljno druženje ljubiteljev narave, planin in gora zaradi organiziranega razvoja planinstva in pohodništva.

8. člen
(cilji)

Društvo ima naslednje cilje:

- združevanje občanov, ki se ukvarjajo s pohodništvom in planinstvom,
- spodbujanje članov in drugih občanov, zlasti mladino, k aktivnemu delovanju v naravi, predvsem v gorah, zaradi spoznavanja naravnih lepot, naravnih in kulturnih znamenitosti in telesno kulturnih dejavnosti,
- spodbuja svoje člane s svojo dejavnostjo v skromnosti, samostojnosti, tovarištvu, disciplini, vzajemnosti, srčni kulturi ter medsebojnem spoštovanju,
- organizira javne prireditve planinskega značaja,
- opravlja druge naloge, ki so v zvezi z zdravo, smotno in aktivno uporabo prostega časa v gorski naravi,
- vzgajanje in izobraževanje članov v vseh oblikah dejavnosti,
- sodelovanje na planinskih prireditvah in izletih,
- sodelovanje s sorodnimi društvi doma in po svetu,
- deluje tudi v javnem interesu.

III. DEJAVNOST IN NALOGE DRUŠTVA

9. člen
(dejavnost društva)

Dejavnosti in naloge društva so:

- organiziranje in izvajanje planinske, gorniške, alpinistične in plezalne dejavnosti,
- organiziranje izletov, pohodov, vzponov, srečanj, orientacijskih tekmovanj, taborjenj in drugih oblik prostovoljnega planinskega delovanja,
- izvaja akcije za različne ciljne in starostne skupine ter krepi medgeneracijsko sodelovanje,
- prepoznava dejavnike tveganja v gorah in skrbi za preventivne programe varnosti v gorah,
- izvaja trajnostni planinski turizem in skrbi za planinske objekte, naprave in oznake,

10. člen
(pridobitna dejavnost)

Društvo ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti. Društvo po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

- G 47.190 Dr.trg.dr.v nespec.prodajalnah
- G 47.790 Trg.dr.v prod.z rabljenim blagom
- G 47.890 Trg.dr.,stoj.in trž.z dr.blagom
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.140 Izdajanje revij idr.periodike
- J 59.110 Produkcija filmov,videofilmov,tv oddaj
- J 59.130 Distrib.filmov,videofilmov,tv oddaj
- J 59.140 Kinematografska dej.
- N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N 82.300 Organiziranje razstav,sejmov,srečanj
- P 85.510 Izob.,izpop.,usposab.na podr.špor.,rekr.
- P 85.600 Pomožne dej.za izobraževanje
- R 93.120 Dej.športnih klubov

IV. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJA ČLANSTVA

11. člen
(članstvo)

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član društva lahko postane vsakdo, ki sprejme določila sprejeta v tem statutu društva, plača članarino in če prostovoljno poda pismeno izjavo.

Članstvo v društvu je v skladu s kodeksom in ne sme zapostavljati nikogar – ne po starosti, spolu, jeziku, veri, nacionalni, socialni pripadnosti ali kakšni drugi osebni okoliščini.

Kategorije članstva morajo biti usklajene s pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme PZS po predhodni javni obravnavi.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Predšolski otroci in osnovnošolci ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

Podatki o članih se zbirajo v centralni evidenci članstva, ki se vodi v informacijskem sistemu. Vsak član izpolni enotno pristopno izjavo, ki je podlaga za vpis v evidenco.

Član društva lahko postane tudi tuj državljan s stalnim prebivališčem v RS.

Član društva ne more postati oseba, ki izraža versko, rasno ali spolno nestrpnost, ki je opredeljena z veljavnimi zakoni.



12. člen
(častno članstvo)

Častno članstvo je najvišje priznanje, ki ga lahko društvo podeli svojemu članu za posebne zasluge v delu društva in ga podeljuje zbor članov.

Izjemoma se lahko podeli to priznanje tudi drugemu občanu, ki je s svojim delom pomagal društvu in ima izjemne zasluge za delovanje društva, kateri pa nima pravic pri soodločanju v društvu.

Priznanje se podeli na zboru članov ali drugi večji planinski prireditvi.

Častni člani lahko sodelujejo na sejah organov, razpravljajo, nimajo pa glasovalne pravice.

13. člen
(podporni člani)

Člani društva so lahko tudi podporni člani.

Podporni člani so lahko pravne in fizične osebe ter donatorji in sponzorji.

UO društva sprejme o tem poseben sklep, v katerem določi njihove pravice in dolžnosti.

Pravne osebe lahko prevzamejo pokroviteljstvo (patronat) nad društvom, planinskim objektom, akcijo ali prireditvijo. Pokroviteljstvo se uredi s pisnim dogovorom.

14. člen
(donatorji)

Pri delovanju društva sodelujejo tudi donatorji in sponzorji, ki s svojimi finančnimi in drugimi sredstvi pomagajo, da društvo uresničuje svoje cilje.

Donatorji lahko sodelujejo na sejah organov, razpravljajo, nimajo pa glasovalne pravice.

15. člen
(prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- s smrtjo,
- z izstopom iz društva, ko član poda pisno izjavo o izstopu,
- če najkasneje do konca leta ne poravnava članarine za tekoče leto,
- z izključitvijo, na osnovi sklepa častnega razsodišča društva,
- s prenehanjem delovanja društva.

Član društva je lahko izključen s sklepom častnega razsodišča, če je grobo kršil statut društva, častni kodeks slovenskih planincev ali povzročil škodo društvu.

O pritožbah zoper sklep častnega razsodišča o izključitvi člana, odloča zbor članov.

Vsak član društva ima pravico v roku enega leta od sprejema dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitev organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom in temeljnim ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavrnjena.



V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANSTVA

16. člen (pravice članov)

Pravice članov društva so, da:

- delujejo in odločajo o delu društva,
- volijo organe društva,
- so lahko izvoljeni v organe društva, kakor tudi v organe PZS, MDO PD in drugih organizacij, v katere se društvo povezuje,
- dajejo predloge in pobude za delovanje društva,
- so obveščeni o delu društva,
- uživajo pravice, ki jih daje društvo svojim članom,
- varujejo ugled društva.

17. člen (dolžnosti članov)

Dolžnosti članov društva so, da:

- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- s svojim delom izvajajo določila iz statuta društva in drugih planinskih organizacij, v katere je društvo včlanjeno,
- se udeležujejo zbora članov in drugih oblik delovanja društva,
- izvršujejo sklepe organov društva,
- plačujejo članarino,
- ravnajo v skladu s Častnim kodeksom slovenskih planincev,
- opravljajo še druge dolžnosti v skladu s določili statuta društva in akti PZS.

VI. NAČIN UPRAVLJANJA

18. člen (organi društva)

Organi in oblike delovanja društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče,

19. člen (mandatna doba)

Mandatna doba članov upravnega odbora, nadzornega odbora ter častnega razsodišča je štiri leta.

20. člen (zbor članov)

Najvišji organ društva je zbor članov.

Zbor članov sestavljajo vsi člani društva.



21. člen
(vrste zborov)

Zbor članov je lahko redni ali izredni. Redni zbor članov mora biti enkrat letno. Izredni zbor članov se skliče po potrebi.

Izredni zbor članov mora sklicati predsednik društva, kadar to zahteva Upravni odbor ali Nadzorni odbor ali vsaj petina članov društva. Če predsednik društva ne skliče izrednega zbora članov v 30 dneh, ga skliče predlagatelj s tem, da določi predlog dnevnega reda in gradivo za sejo.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica (1/2) članov. Če zbor ni sklepčen, se zasedanje preloži za 30 minut. Po poteku časa je zbor sklepčen, če je prisotnih dvajsetina (1/20) članov.

22. člen
(način glasovanja na zboru)

Sklepi na zboru so sprejeti, če je zanj glasovala večina prisotnih.

Če se odloča o sprejemu ali spremembi statuta ali o prenehanju društva, je potrebno, da za to glasujeta dve tretjini navzočih članov.

Ko se glasuje o razrešnici organov društva, ne morejo o tem glasovati člani organov.

Glasovanje na zboru je javno, lahko pa se člani odločijo za tajno glasovanje.

23. člen
(sklic zbora članov)

Zbor članov skliče predsednik društva vsaj enkrat letno. O sklicu, ki vsebuje dnevni red, morajo biti člani društva obveščeni vsaj deset (10) dni pred sklicem.

Predsednik društva mora sklicati zbor članov tudi, kadar to zahteva več kot pet članov društva ali nadzorni odbor, če je ta zahtevo sprejel soglasno. Če predsednik društva tega ne stori v roku trideset (30) dni od prejema pisne zahteve, ga skliče predlagatelj sklica.

Zbor članov odpre predsednik društva in ga vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva, v nadaljevanju zbor članov vodi delovni predsednik. Zbor članov izvoli še zapisnikarja in dva overovalca zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge delovne organe. Najprej se glasuje o predlogih predsednika društva.

Če zbor članov na volilnem zboru ne izvoli predsednika društva ali več kot polovice članov UO društva, nadaljujejo delo dotedanji organi. Dotedanji predsednik društva najkasneje v roku šest (6) mesecev skliče nov volilni zbor članov.

24. člen
(prisostvovanje na zboru)

Zboru članov smejo brez pravice glasovanja in odločanja prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem društva, kot so: častni člani, predstavniki drugih planinskih in ostalih društev in organizacij, predstavniki državnih organov, donatorji, sponzorji in posamezni občani.

25. člen
(pristojnosti zbora članov)



Zbor članov je pristojen, da:

- sprejema spremembe in dopolnitve statuta ter drugih splošnih aktov društva,
- ustanovi in spreminja odseke društva,
- odloča o letnem vsebinskem in finančnem programu ter letnem vsebinskem in finančnem poročilu društva (zaključni račun),
- določa višino članarine,
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov,
- voli in razrešuje predsednika, ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča ter jim daje razrešnico,
- odloča o prenehanju društva, če je bilo to predvideno s sklicem zbora članov,
- imenuje delovna telesa zbora članov (verifikacijska komisija, volilna komisija, komisija za sklepe),
- odloča o odsvojitvi, prodaji, obremenitvi in nakupu nepremičnega in premičnega premoženja vrednega več kot 5.000 €,
- odloča o podelitvi častnega članstva,
- odloča o pritožbi zoper sklep častnega razsodišča,
- odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi in statutom društva,

Sklepi zbora članov so obvezni za člane.

26. člen (upravni odbor)

UO društva upravlja društvo med dvema zboroma članov in izvršuje sklepe, sprejete na zboru članov, opravlja organizacijska, upravna, strokovno tehnična in administrativna dela.

UO je za svoje delo odgovoren zboru članov.

UO društva je sestavljen po mandatnem principu in sicer

- izvoljeni predsednik ter pet (5) predlaganih kandidatov s strani predsednika, ki jih izvoli zbor članov.

Po položaju sta člana UO tudi tajnik in blagajnik.

UO se sestaja po potrebi, najmanj pa dva (2) krat letno. Ob sklicu predsednik pošlje gradivo. UO je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov. Kadar je število glasov izenačeno, odloča predsednikov glas.

27. člen (pristojnosti upravnega odbora)

UO društva:

- odloča o predlogu dnevnega reda in predlogu gradiv, ki jih sprejema zbor članov,
- spremlja uresničevanje sklepov zbora članov,
- odloča o operativni izvedbi vsebinskega in finančnega programa društva,
- daje soglasje k vodstvom odsekov,
- odloča o znesku dela članarine, ki pripada društvu,
- pripravi letni vsebinski in finančni program ter letno vsebinsko in finančno poročilo društva,
- letno poroča PZS o delu društva na podlagi poročila, ki je bilo sprejeto na zboru članov društva in sicer na enotnem obrazcu, ki ga izda PZS,
- izbira računovodski servis oz. drugo strokovno usposobljeno osebo za vodenje finančnega in materialnega poslovanje društva,
- imenuje vodje posameznih tradicionalnih akcij društva,
- ustanavlja in razrešuje stalne in začasne komisije, sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti,



- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvenih dejavnosti,
- odloča o podelitvi priznanj,
- odloča o izvrševanju finančnega programa za posamezno programsko sestavino do višine 5.000 €,
- odloča o odsvojitvi, prodaji, obremenitvi in nakupu nepremičnega in premičnega premoženja vrednega do višine 5.000 €,
- po pooblastilu zbora članov upravlja s premoženjem društva,
- odloča o drugih vprašanih na podlagi zakona, drugih predpisov in statuta društva,
- sklicuje zbor članov in pripravi potrebno gradivo,
- vodi evidenco članstva.

UO sprejme pravilnik o varovanju osebnih podatkov, s katerim se določijo organizacijski in tehnični postopki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja društvo.

28. člen
(sklic upravnega odbora)

UO društva skliče predsednik društva najmanj dva (2) krat letno in vsaj pet (5) dni pred sejo.

Seja je sklepčna, če je navzoča najmanj polovica članov UO. Sklepi so sprejeti z večino glasov prisotnih članov. V primeru neodločenega izida velja glas predsednika.

Ob sklicu predsednik pošlje gradivo.

29. člen
(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor izvoli zbor članov in šteje tri člane.

Nadzorni odbor na prvi seji izvoli izmed svojih članov predsednika.

Nadzorni odbor spremlja in nadzoruje delo društva, predvsem pa celotno vsebinsko in finančno delovanje društva ter ugotavlja skladnost delovanja z zakonom, s statutom društva in drugimi akti.

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost biti navzoči na zboru članov, na sejah predsedstva, UO društva, odsekov in projektov ter morajo imeti na voljo vsa gradiva.

Nadzorni odbor poroča o svojih ugotovitvah zboru članov in o njih redno obvešča predsedstvo in UO društva.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov društva.

Člani NO ne morejo biti člani UO.

NO opravlja naslednje naloge:

- tekoče spremlja delovanje društva pri izvajanju nalog in ciljev,
- prisostvuje sejam UO,
- letno pregleduje materialno finančno poslovanje.

30. člen
(častno razsodišče)

Častno razsodišče izvoli zbor članov in šteje tri člane in tri namestnike.

Častno razsodišče na prvi seji izvoli izmed svojih članov predsednika.



Častno razsodišče obravnava kršitve statuta društva in Častnega kodeksa slovenskih planincev s strani članov društva.

Predlog za obravnavo kršitev lahko poda vsak član ali organ društva.

Častno razsodišče izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije za največ dve leti,
- izključitev iz društva.

Član, ki mu častno razsodišče izreče ukrep, se lahko pritoži v roku 30 dni od prejema pismenega odpravka ukrepa, na zbor članov, ki odloči o pritožbi.

Zoper odločitev zbora članov se lahko pritoži v roku enega (1) leta na pristojno sodišče.

31. člen (tajnik)

Društvo ima tajnika. Tajnik skrbi za organizacijo administrativnega dela društva, za vodenje pošte, pripravo zapisnikov UO in za arhiv društva.

32. člen (blagajnik)

Društvo ima blagajnika. Blagajnik skrbi za blagajno društva in članarino.

Finančno knjigovodske posle za društvo opravlja po zakonskih standardih ustrezno kvalificirana oseba ali knjigovodski servis.

33. člen (predsedstvo)

Predsedstvo sestavljajo predsednik, dva podpredsednika, tajnik in blagajnik. Člani predsedstva so za svoje delo odgovorni UO.

Predsedstvo izvršuje sklepe UO med dvema sejama, razen če s sklepom seje UO ni drugače določeno.

Predsedstvo vodi tekoče delo in skrbi za reševanje zadev v navedenem času ter:

- pripravlja gradiva za sejo UO,
- redno poroča o svojem delu UO,
- odloča o izvrševanju finančnega programa za posamezno programsko sestavino do višine 2.000 €.

Predsedstvo ne more sprejemati odločitev, za katere je pristojen UO.

34. člen (sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti)

Društvo lahko za lažje in učinkovitejše izvajanje skupno dogovorjenih nalog ustanovi sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti.

Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti so organizirane po interesnem principu članov društva. Niso pravne osebe in imajo omejen mandat.

Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti imenuje in razrešuje UO društva, kateremu so odgovorni za delo.



35. člen
(odseki in skupine)

Odseki imajo lahko lastne zборе, na katerih volijo načelnika in odbor odseka, lahko sprejemajo lasten pravilnik, s katerimi uredijo svojo organiziranost in odgovornost organov ter odločajo o predlogu letnega vsebinskega in finančnega programa. Odseki delujejo samostojno v okviru na zboru članov sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Odseki morajo delovati v skladu s statutom in drugimi akti društva.

VII. ZASTOPANJE DRUŠTVA

36. člen
(predsednik)

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva z vsemi pooblastili.

Predsednik:

- zastopa in predstavlja društvo ter odgovarja za zakonitost poslovanja,
- skrbi za izvrševanje sklepov zbora članov in upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- sklicuje zbor članov,
- praviloma zastopa društvo na skupščini PZS,
- je zadolžen za konstituiranje NO in Častnega razsodišča,
- odloča o izvrševanju finančnega programa za posamezno programsko sestavino do višine 1.000 €,
- odloča o drugih vprašanjih o delovanju društva.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom društva in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 4 let.

Predsednik je lahko razrešen pred potekom mandata, če s svojim ravnanjem krši statut društva ali povzroča s svojim ravnanjem škodo društvu.

Predsednik zastopa brez omejitev.

Podpredsednika nimata pooblastil za zastopanje, lahko pa opravljata naloge, ki pomenijo realizacijo sprejetih odločitev.

37. člen
(podpredsednika)

Društvo ima dva podpredsednika. Podpredsednika pomagata predsedniku pri njegovem delu in v dogovoru z njim opravljata posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Če je predsednik društva odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik društva, ki ga s pismenim pooblastilom določi predsednik.

IX. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DRUŠTVA

38. člen
(javnost dela)



Delo društva je javno.

Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje organov javne. Javnosti so lahko izključene le pri obravnavanju vsebin, ki jih je UO društva označil s stopnjo zaupnosti.

Društvo obvešča javnosti v glasilih društva, na spletnih mestih, preko oglasne deske, sredstev javnega obveščanja, tiskovnih konferenc ali na drug primeren način.

Za zagotovitev javnosti dela društva je odgovoren predsednik društva.

X. FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA

39. člen (vrste premoženja)

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so v lasti društva in so vpisane v inventarno knjigo društva.

S premoženjem upravlja UO društva.

O nakupu in prodaji nepremičnin odloča zbor članov in upravni odbor društva v skladu s statutom društva.

40. člen (viri premoženja)

Društvo lahko pridobiva vire premoženja s/z:

- članarino posameznikov,
- prostovoljnim delom,
- dotacijami in donacijami ter sponzorstvom,
- prijavami na javne razpise in pozive,
- zapuščinami, darili ter volili,
- najemninami,
- sredstvi odstopljene dohodnine.

41. člen (finančno in materialno poslovanje)

Društvo izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskim standardom za društva. Finančno in materialno poslovanje društva na podlagi izbora in sklepa UO vodi usposobljena oseba ali računovodski servis.

42. člen (objekti, naprave in oznake)

Društveno premoženje je tudi nakopičeno planinsko znanje, veščine in izkušnje, planinska oprema in oprema za taborjenje, vodniška in strokovna literatura, zemljevidi, materialne pravice in ugled, ki so ga s svojim delom člani društva ustvarili v preteklosti.

43. člen (transakcijski račun)

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva.

XI. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA



44. člen
(spremembe statuta)

Spremembe in dopolnitve statuta društva sprejema zbor članov po enakem postopku, kot je bil statut sprejet.

XII. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM DRUŠTVA

45. člen
(prenehanje delovanja)

Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja in po samem zakonu. O prenehanju delovanja društva in razdelitvi premoženja odloča zbor članov z dvotretjinsko (2/3) večino prisotnih članov.

V sklepu o prenehanju zbor članov določi društvo ali zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev, prenese premoženje društva.

Ob prenehanju delovanja društva brez sklepa zbora članov pripade njeno premoženje PZS.

Proračunska sredstva se vrnejo v proračun. Vsaka delitev med člane je nična.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen
(veljavnost statuta društva)

Statut društva začne veljati z dnem potrditve na pristojnem upravnem organu. Društvo statut javno objavi v skladu z enim izmed stalnih načinov obveščanja javnosti.

47. člen
(uskladitev s statutom društva)

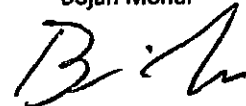
Vse pravne akte društva je treba uskladiti s statutom društva v roku enega leta od uveljavitve statuta.

48. člen
(sprejetje statuta)

Ta statut je bil sprejet kot prečiščen tekst, na ustanovnem zboru članov dne 17. 7. 2019.

Kranj, 17. 7. 2019

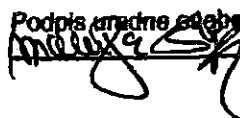
Predsednik:
Bojan Mohar



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA KRANJ

Registrska številka društva
Datum vpisa v register društev
Število strani

4116445000
23.7.2019
12

Podpis uradne osebe




Program "Letos na Triglav" 2020

Terminski plan

Mesec	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
Marec 2020	16 Teden 12	17	18	19	20	21 Sveti Jošt nad Kranjem (845 m) 1 h 15 min	22
	23 Teden 13	24	25	26	27	28	29
	30 Teden 14	31	1	2	3	4 Potoška gora. (1283 m) 2 h	5
April 2020	6 Teden 15	7	8	9	10	11	12
	13 Teden 16	14	15	16	17	18 Porezen (1630m) 2 h 15 min	19
	20 Teden 17	21	22	23	24	25	26
	27 Teden 18	28	29	30	1	2 Dobrča (1634m) 2 h 30 min	3
Maj 2020	4 Teden 19	5	6	7	8	9	10
	11 Teden 20	12	13	14	15	16 Tolsti vrh (1715m) 3 h 15 min	17
	18 Teden 21	19	20	21	22	23	24
	25 Teden 22	26	27	28	29	30 Veliki vrh (Košuta) (2088 m) 3 h 20 min	31
Junij 2020	1 Teden 23	2	3	4	5	6	7
	8 Teden 24	9	10	11	12	13 Stol (2236 m) 4 h	14
	15 Teden 25	16	17	18	19	20	21
	22 Teden 26	23	24	25	26	27 Begunjščica (2060 m) 3 h 50 min	28



Mesec	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
	29 Teden 27	30	1	2	3	4	5
Julij 2020	6 Teden 28	7	8	9	10	11 Storožec (2132m) *** 4 h	12
	13 Teden 29	14	15	16	17	18	19
	20 Teden 30	21	22	23	24	25 Grintovec (2558 m) 4 h 45 min	26
	27 Teden 31	28	29	30	31	1	2
Avgust 2020	3 Teden 32	4	5	6	7	8 Stenar (2501m) 5 h 15 min	9
	10 Teden 33	11	12	13	14	15	16
	17 Teden 34	18	19	20	21	22 Velika Baba (2127m) 3 h 45 min	23
	24 Teden 35	25	26	27	28	29	30
	31 Teden 36	1	2	3	4	5 Dolkova sp. ca (2591m) 5 h 15 min	6
September 2020	7 Teden 37	8	9	10	11	12	13
	14 Teden 38	15 Triglav (2864m) 6 h	16	17	18	19	20
	21 Teden 39	22	23	24	25	26	27
	28 Teden 40	29	30	1	2	3	4

Terminski plan programa je pripravljen tako, da se lahko pridružijo prav vsi, neizkušeni in izkušeni planinci. Datumi terminskega plana se lahko (in se verjetno bodo) spremenijo, saj na vremenske razmere (in vplive višjih sil) nimamo vpliva, zato so označeni (z modro barvo) rezervni termini. V kolikor ne bo mogoče izvesti pohoda tudi na nadomestni datum, se bomo sproti prilagajali razmeram. V primeru, da se določena pot (zaradi poškodb ipd...) zapre, se izbere nadomestna pot oz. cilj, ki bo ustrezal določeni stopnji programa.

Legenda zahtevnosti:

	Lahka označena pot	cilji: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7.
	Delno zahtevna označena pot	cilji: 8., 11.
	Zahtevna označena pot	cilji: 9., 10., 13.
	Zelo zahtevna označena pot	cilji: 12., 14.

Drugo:

	Rezervni termini
--	------------------

Seznam ciljev:

1. Sveti Jošt nad Kranjem (845 m) - lahka označena pot - * 1 h 15 min
2. Potoška gora (1283 m) - lahka označena pot - * 2 h
3. Porezen (1630m) - lahka označena pot - * 2 h 15 min
4. Dobrča (1634 m) - lahka označena pot - * 2 h 30 min
5. Tolsti vrh (1715 m) - lahka označena pot - * 3 h 15 min
6. Veliki vrh (Košuta) (2088 m) - lahka označena pot - * 3 h 20 min
7. Stol (2236 m) - lahka označena pot - * 4 h
8. Begunjščica (2060 m) - delno zahtevna označena pot - * 3 h 50 min
9. Storžič (2132 m) - zahtevna označena pot - * 4 h
10. Grintovec (2558 m) - zahtevna označena pot - * 4 h 45 min
11. Stenar (2501 m) - delno zahtevna označena pot - * 5 h 15 min
12. Velika (Koroška) Baba (2127 m) - zelo zahtevna označena pot - * 3 h 45 min
13. Dolkova špica (2591m) - zahtevna označena pot - * 5 h 15 min
14. Triglav (2864 m) - zelo zahtevna označena pot - * 6 h 10 min

* Opisan čas hoje je čas hoje od izhodišča do vrha pri normalnem tempu in ne vključuje sestopa oz. povratka na izhodišče.

