

OBVESTILA

130
LET

SPD
1893

**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE**

Ljubljana,
23. marec 2023,
letnik 49, številka 1

Vabilo in gradivo za Skupščino PZS
22. april 2023, ob 11. uri v Zg. Polskavi.

»Vsebinsko poročilo za leto 2022 je v celotnem obsegu objavljeno v elektronski obliki na spletni strani PZS.



VSEBINA

Sklic skupščine	3
Predlogi sklepov Skupščine PZS 2023	5
Poslovnik o delu skupščine Planinske zveze Slovenije	6
Računovodsko poročilo 2022 s pojasnili k bilanci stanja in izkazu poslovnega izida	11
Pojasnila finančnega poročila za leto 2022	21
Poročilo 2022 po stroškovnih mestih	28
Poročilo Nadzornega odbora Planinske zveze Slovenije za leto 2022	42
Okvirni program dela Planinske zveze Slovenije za leto 2024	43
Okvirni finančni načrt Planinske zveze Slovenije za leto 2024	60
Etični kodeks delovanja v športu	

PRILOGE

Pooblastilo delegatu za ugotovitev sklepčnosti in za prevzem glasovnice	62
Navodilo za glasovanje	63
Prijava k razpravi	64

Izdajatelj Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30 a, 1001 Ljubljana, urednik Matej Ogorevc, obvestila@pzs.si, oblikovanje in prelom Media Center, Marko Gorjup s.p., marec 2023.
Spletna stran www.pzs.si,
Facebook: <http://www.facebook.com/PlaninskaZvezaSlovenije>, Twitter: @planinskazveza, Instagram: @planinskazvezaslovenije
Za Planinsko zvezo Slovenije: Jože Rován

Program informiranja o planinski dejavnosti sofinancirata Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport in Fundacija za šport.



Strokovna služba PZS (faks: 01 43 45 691, info@pzs.si)
Uradne ure Strokovne službe PZS (tudi Planinske založbe):
ponedeljek in četrtek: od 9. do 15. ure,
sreda: od 9. do 17. ure,
petek: od 9. do 13. ure.
Odmor za malico: od 10.30 do 11.00 ure.

Generalni sekretar: 01 43 45 680
generalni.sekretar@pzs.si

Tajništvo: 01 43 45 680
info@pzs.si

Planinska založba: 01 43 45 684
planinska.zalozba@pzs.si

Koledar PZS: 01 43 45 690
koledar@pzs.si

Računovodstvo: 01 43 45 687
ursa.mali@pzs.si

Planinski vestnik: 01 43 45 690
pv@pzs.si

MK, VK: 01 43 45 689
mladinska.komisija@pzs.si,
vodniska.komisija@pzs.si

KA, OUP, KTK: 01 43 45 686
alpinizem@pzs.si,
usposabljanje.preventiva@pzs.si,
turno.kolesarstvo@pzs.si

KŠP, KGŠ: 041 643 945
sportno.plezanje@pzs.si,
gorski.sporti@pzs.si

GK, KVG: 01 43 45 683
gospodarska.komisija@pzs.si,
varstvo.narave@pzs.si

KPP: 01 32 09 461
poti@pzs.si

Odbor za članstvo, Odbor za pravne zadeve:
01 43 45 692, barbara.kelher@pzs.si

Spletna stran PZS, E-novice PZS:
administrator@pzs.si, enovice@pzs.si

Predstavnica PZS za odnose z javnostmi:
Barbara Gradič Oset, pr@pzs.si

Članarina: 01 43 45 688
clanarina@pzs.si



**V skladu z 28. in 43. členom Statuta Planinske zveze Slovenije in
v skladu s sklepi 5. seje Upravnega odbora PZS**

s k l i c u j e m

SKUPŠČINO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,

ki bo v soboto, 22. aprila 2023, ob 11.00 uri,

v Kulturnem domu Zgornja Polskava, Mladinska ulica 12, 2314 Zgornja Polskava.

Predlog dnevnega reda Skupščine PZS:

1. Izvolitev delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika Skupščine PZS
2. Vsebinsko in finančno poročilo organov PZS za leto 2022
3. Poročilo Nadzornega odbora PZS za leto 2022
4. Razprava in potrditev poročil PZS za leto 2022
5. Okvirni vsebinski in finančni program dela PZS za leto 2024
6. Etični kodeks delovanja v športu
7. Razno

Skladno s 7. členom Poslovnika o delu Skupščine Planinske zveze Slovenije ni prispel noben dodaten predlog za obravnavo na skupščini.

Pred skupščino bo z začetkom ob 9:00 potekala okrogla miza: Financiranje vzdrževanja planinskih poti.

Kulturni program pred začetkom skupščine bo organiziralo Planinsko društvo Pohorje Zg. Polskava. Zaradi lažje organizacije vas prosimo za prijave na info@pzs.si do srede, 19. 4. 2023.

*Predsednik Planinske zveze Slovenije
Jože Rován*

Vabljeni:

- delegati društev, članov PZS,
- člani Upravnega odbora PZS,
- člani Nadzornega odbora PZS,
- načelniki komisij PZS oz. njihovi namestniki,
- vodje odborov PZS oz. njihovi namestniki,
- župan občine Slovenska Bistrica, dr. Ivan Žagar,
- v.d. generalni direktor Direktorata za šport, dr. Petra Robnik,
- generalna direktorica Direktorata za turizem, Dubravka Kalin,
- v.d. generalnega direktorja Uprave RS za zaščito in reševanje, Leon Behin,
- generalni direktor Policije, mag. Senad Jušić,
- organizacije in skupnosti, katerih članica je PZS:
 - o Slovenija: Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez,
 - o tujina: Mednarodno združenje planinskih organizacij (UIAA), Združenje planinskih organizacij alpskega loka (CAA), Združenje planinskih organizacij Balkana (BMU), Evropska popotniška zveza (ERA), Mednarodna zveza za športno plezanje (IFSC), Mednarodno turnosmučarska zveza (ISMF) in Mednarodna komisija za reševanje v gorah (ICAR), Evropsko združenje planinskih organizacij (EUMA)
- organizacije, s katerimi ima PZS podpisan dogovor o sodelovanju: Gorska reševalna zveza Slovenije, Združenje gorskih vodnikov Slovenije in Rdeči križ Slovenije,
- organizacije, podpisnice dogovora o sodelovanju na področju trajnostnega razvoja in pri skupnih prizadevanjih varovanja in ohranjanja biotske raznovrstnosti: Ribiška zveza Slovenije, Lovska zveza Slovenije, Turistična zveza Slovenije, Čebelarstva zveza Slovenije in Kinološka zveza Slovenije,
- organizacije, s katerimi PZS sodeluje: Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani, Triglavski narodni park, Zveza tabornikov Slovenije, CIPRA Slovenije, Združenje vojaških gornikov Slovenije, Komisija za evropske pešpote Slovenije in Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite,
- Hrvaška planinska zveza (HPS), Planinska zveza Avstrije (OeAV) in Planinska zveza Italije (CAI).

KAKO DO KULTURNEGA DOMA ZGORNJA POLSKAVA

Opis poti iz smeri Ljubljane (zahodna Slovenija, Zasavje, Dolenjska, Bela krajina):

Po avtocesti do izvoza Slovenska Bistrica - sever, kjer zapustite avtocesto in nadaljujete proti Slovenski Bistrici. Iz smeri Ptuja se pripeljete po državni cesti Ptuj–Slovenska Bistrica. Na križišču ceste Slovenska Bistrica–Maribor zavijete desno proti Zgornji Polskavi. Nadaljujete skozi Zgornjo Polskavo do križišča pri Pošti (za potokom Polskava), kjer zavijete levo na Mladinsko ulico. Kulturni dom Zgornja Polskava se nahaja v drugi stavbi z desne.

Opis poti iz smeri Maribora:

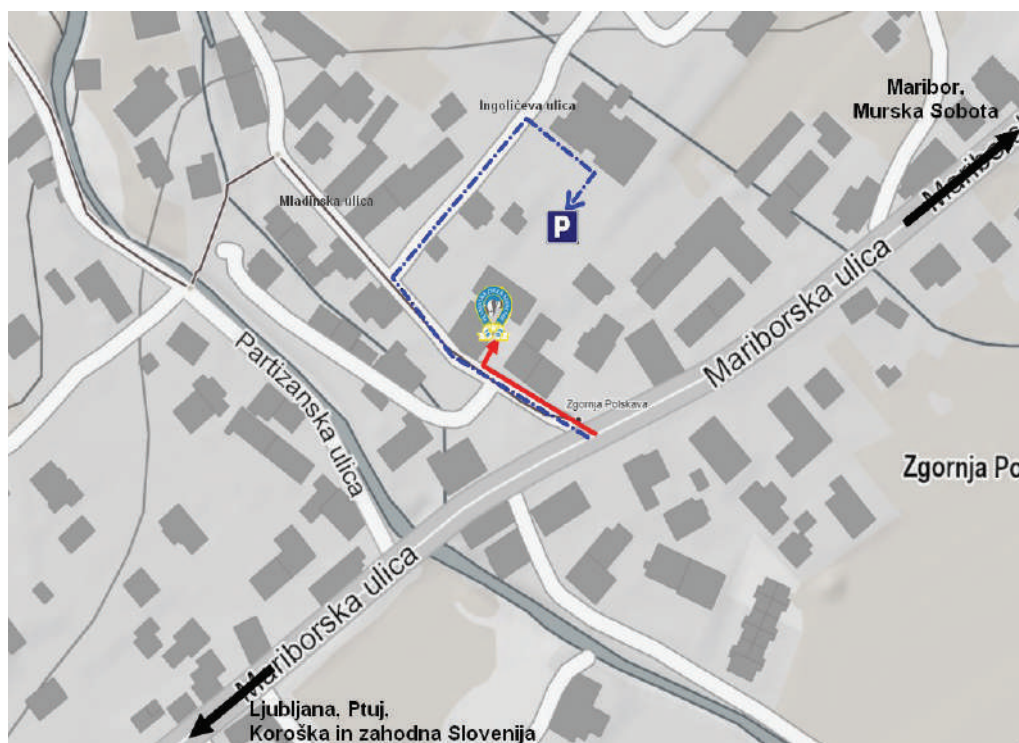
Po avtocesti do izvoza Fram, kjer zapustite avtocesto in nadaljujete proti Framu. Na križišču ceste Maribor–Slovenska Bistrica zavijete levo proti Slovenski Bistrici. Po nekaj minutah prispete v Zgornjo Polskavo in nadaljujete do križišča pri Pošti, kjer zavijete desno na Mladinsko ulico. Kulturni dom Zgornja Polskava se nahaja v drugi stavbi z desne.

Opis poti iz smeri Koroške:

V Zgornjem Doliču zavijete proti Vitanjam in Slovenskim Konjicam. Nadaljujete do avtocestnega priključka Tepanje in nadaljujete po poti opisani za prihod smeri iz Ljubljane. Iz Slovenskih Konjic lahko nadaljujete tudi po cesti Slovenske Konjice–Maribor, Skozi Slovensko Bistrico do Zgornje Polskave. Nato sledite navodilom za prihod iz smeri Ljubljane.

PARKIRANJE

Parkiranje bo možno na igrišču za kulturnim domom. Dostop je po Ingoličevi ulici. Takoj za kulturnim domom zavijete desno in nadaljujete po ulici vse do osnovne šole, pred katero ponovno zavijete desno na krajšo ulico, ki pripelje do igrišča.



PREDLOGI SKLEPOV SKUPŠČINE PZS 2023

Predlog sklepa št. 1/2023: Skupščina PZS potrjuje z vabilom predlagani dnevni red skupščine 2023.

Ad. 1)

Predlog sklepa št. 2/2023: Skupščina PZS na predlog predsednika PZS za predsednika delovnega predsedstva skupščine PZS 2023 izvoli Janka Kovačiča (PD Poljčane)

Imena ostalih kandidatov za organe skupščine bodo podana na skupščini.

Ad. 4)

Predlog sklepa št. 3/2023: Skupščina PZS potrjuje vsebinsko in finančno poročilo PZS za leto 2022

Predlog sklepa št. 4/2023: Skupščina PZS potrjuje poročilo nadzornega odbora PZS za leto 2022.

Ad. 5)

Predlog sklepa št. 5/2023: Skupščina PZS potrjuje okvirni finančni načrt za leto 2024 in pooblašča upravni odbor PZS, da sprejme podrobní finančni načrt za leto 2024 po posameznih dejavnostih oz. po stroškovnih mestih. Skupščina PZS pooblašča upravni odbor PZS, da finančni načrt za leto 2024 spremlja in ga na podlagi rebalansa uskladi z dejanskimi prihodki in odhodki.

Predlog sklepa št. 6/2023: Skupščina PZS sprejema okvirni vsebinski program dela PZS za leto 2024 in pooblašča, da na podlagi okvirnih programov:

- komisije z zbori dejavnosti in MDO PD sprejmejo podroben program dela posamezne dejavnosti za leto 2024, soglasje k programu mora podati upravni odbor PZS,
- upravni odbor PZS, na predlog organov PZS brez zborov dejavnosti, sprejme podrobne programe dela PZS na posameznih področjih za leto 2024.
- na podlagi sprejetih programskih smernic PZS za mandat 2022-2026, upravni odbor PZS na predlog predsednika PZS sprejme podrobní program na splošnem področju dela PZS za leto 2024.
- Pri sprejemanju podrobnega vsebinskega programa dela za leto 2024 morajo organi upoštevati finančni načrt za leto 2024.

Ad. 6)

Predlog sklepa 7/2023: Skupščini PZS sprejme Etični kodeks delovanja v športu, ki ga je 17. 1. 2021 sprejela Skupščina OKS, kot podlago za neposredno uporabo in zbirko temeljnih etičnih načel za delovanje na področju športov, ki delujejo v okviru PZS.

Na podlagi b) točke 1. odstavka 27. člena Statuta Planinske zveze Slovenije je Skupščina Planinske zveze Slovenije na zasedanju, dne 12. 1. 2013, v Trzinu, sprejela poslovnik o delu skupščine Planinske zveze Slovenije. Dopolnitve in spremembe poslovnika so bile sprejete na skupščini v Sevnici, dne 11. 4. 2015 in na skupščini v Ajdovščini, dne 22. 4. 2017.

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Poslovnikom Skupščina Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju skupščina) določa način svojega dela zlasti:

- javnost dela,
- priprave na skupščino,
- potek dela na skupščini,
- odločanje,
- vodenje zapisnika.

II. JAVNOST DELA

2. člen

Delo skupščine je javno. Javnost zagotavljamo z objavljanjem predloga dnevnega reda ter kraja in časa skupščine in gradiv ter objavljanjem sprejetih sklepov in stališč v Obvestilih Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju PZS). Obvestilo o času in kraju sklica skupščine mora biti objavljeno na spletni strani PZS. Javnost dela je zagotovljena s tem, da je skupščina dostopna vsem članom PZS in občanom, ki jim je omogočeno, da se seznani z gradivi, sklepi in stališči skupščine. Gradiva so članom PD in občanom na razpolago na spletnih straneh PZS, v strokovni službi PZS, pri meddruštvenih odborih planinskih društev (v nadaljevanju MDO PD) in društvih, ki so člani PZS.

3. člen

PZS obvešča javnost o delu skupščine prek Obvestil PZS in spletnih strani PZS.

4. člen

Za zagotavljanje javnosti dela skupščine so odgovorni:

1. predsednik PZS,
2. predsedstvo PZS,
3. generalni sekretar PZS.

III. PRIPRAVE NA SKUPŠČINO

5. člen

Predsednik PZS in generalni sekretar PZS sta odgovorna za priprave na Skupščino PZS.

6. člen

V priprave za skupščino spada zlasti:

- priprava gradiv za skupščino,
- oblikovanje predloga dnevnega reda, ki ga potrdi Upravni odbor PZS (v nadaljevanju UO PZS),
- razpošiljanje vabil in gradiva,
- druge organizacijske priprave.

7. člen

Predlog dnevnega reda, gradivo, čas in kraj za skupščino določi UO PZS.

UO PZS določi datum skupščine vsaj 120 dni pred skupščino, kar ne velja za izredne skupščine in hkrati objavi javni poziv za predlaganja tem, ki naj jih skupščina obravnava.

Društva podajo predloge tem za obravnavo na seji skupščine najkasneje 60 dni pred skupščino. Predlog za obravnavanje na skupščini mora predlagatelj nasloviti na predsednika PZS.

Do predlogov tem za obravnavo na skupščini se opredeli predsedstvo PZS, o njihovi uvrstitvi na dnevni red pa odloča UO PZS.

Predsednik PZS skliče skupščino in obvesti društva najkasneje 30 dni pred datumom skupščine. Skupaj s sklicem objavi dnevni red, gradivo in predloge sklepov.

Pisna dopolnila na predloge sklepov društva vlagajo najkasneje 10 dni pred skupščino. Do dopolnil se opredeli predsedstvo PZS in na spletni strani objavi dopolnila in stališča najkasneje 5 dni pred skupščino.

8. člen

Predlog za obravnavo na skupščini mora predlagatelj pripraviti tako, da je kratek in da je iz njega razvidno bistvo. Predlog mora vsebovati tudi predlog sklepa, nosilce naloge in rok izvršitve. Če je več variantnih predlogov, morajo biti vsi navedeni. Predlogi morajo biti pripravljeni tako, da so iz njih razvidne možne posledice in finančne obremenitve. Če je predlog oziroma gradivo obsežnejše, mora biti priložen še kratek izvleček.

9. člen

Ko prejme predsednik PZS predlog in gradivo za obravnavanje in odločanje na skupščini, ugotovi ali spada to v pristojnost skupščine in ali je gradivo pripravljeno tako, kot določa ta poslovnik. Če ugotovi, da posamezni predlog ali del predloga ni dovolj dokumentiran, ali strokovno ni razumljivo obrazložen, zahteva od predlagatelja, da ga v določenem roku dopolni. Če predlagatelj tega ne stori, mu vrne predlog.

10. člen

Vabilo za skupščino z vsem potrebnim gradivom se pošlje članom PZS, da določijo delegata oziroma da gradivo obravnavajo ter do njega zavzamejo stališče.

11. člen

Vabila za skupščino se pošljejo članom UO PZS in Nadzornega odbora PZS (v nadaljevanju NO PZS). Ti imajo pravico razpravljati o poročilih, vendar brez pravice glasovanja o poročilih in sklepih.

12. člen

Na skupščino je treba povabiti tudi organizacije in skupnosti, katerih članica je PZS. Predsednik PZS tudi določi, koga je, poleg s tem poslovníkom določenih udeležencev, še potrebno povabiti na skupščino.

IV. POTEK DELA NA SKUPŠČINI

13. člen

Skupščino prične predsednik PZS. Če je predsednik PZS zadržan, začne skupščino podpredsednik PZS, ki ga določi predsednik.

14. člen

Ko se začne skupščina, lahko predsednik PZS pred prehodom na dnevni red poda kratko poročilo v zvezi z zasedanjem skupščine in drugimi predhodnimi vprašanji.

Predsednik PZS obvesti skupščino tudi o tem, kdo se jo udeležuje poleg delegatov in organov PZS.

15. člen

Skupščina je sklepčna, če so prisotni delegati vsaj tretjine društev, ki so člani PZS.

16. člen

Pooblastila delegati oddajo pri vходу v dvorano. Evidenco o prisotnosti drugih vabljenih na skupščini vodi generalni sekretar PZS.

17. člen

Skupščino prične predsednik PZS in predlaga izvolitev delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva (v nadaljevanju predsednik DP) in štirje člani.

Ko je delovno predsedstvo izvoljeno, vodi skupščino predsednik delovnega predsedstva. Predsednik DP predlaga skupščini sprejem dnevnega reda.

18. člen

Ko je izvoljena verifikacijska komisija, mora takoj pričeti z delom in obvestiti skupščino o tem, ali je sklepčna. Če skupščina ni sklepčna, ne more nadaljevati z delom.

19. člen

Sprejeti dnevni red razglasi predsednik DP. Ko je dnevni red sprejet, se preide na obravnavanje posameznih točk dnevnega reda po vrstnem redu, kot so v sprejetem dnevnem redu. Med skupščino se lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda, če je za to upravičen razlog in če skupščina tako sklene.

20. člen

Poročilo k posameznim točkam dnevnega reda poda poročevalec, ki v uvodu povzame bistvo obravnavanega gradiva, navede odprta vprašanja in predlaga sklepe. Ko poročevalec konča poročilo, odpre predsednik DP razpravo. Skupščina pa lahko odloči, da podajanje poročila ni potrebno, ker je bilo gradivo že posredovano delegatom, v tem primeru predlaga sklep DP.

21. člen

Predsednik DP daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu, kot so se prijavili za razpravo.

22. člen

Delegat ali drug vabljeni udeleženec, ki ga k razpravi povabi predsednik DP, lahko razpravlja na skupščini pri vsaki točki dnevnega reda, vendar največ 5 minut. Razpravljalavec sme govoriti samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu skupščine ali pa so z njim v neposredni zvezi.

Če se razpravljalavec oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga mora predsednik DP opozoriti, naj se drži dnevnega reda. Če se razpravljalavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu lahko predsednik DP odvzame besedo.

23. člen

Delegati se lahko prijavljajo k besedi takoj, ko se obravnava začne in vse do njenega zaključka. Prijavo k besedi se praviloma poda pisno predsedniku DP, z navedbo imena delegata in koga predstavlja. Predsednik DP zaključi obravnavo, ko ugotovi, da ni več razpravljalcev.

Predsednik DP da takoj besedo delegatu, ki želi govoriti o proceduralni kršitvi statuta, poslovnika ali dnevnega reda. Če je delegat zahteval besedo zaradi proceduralnih kršitev, mu predsednik DP da pojasnilo takoj. Če se delegat s pojasnilom ne zadovolji, odloči o spornem vprašanju skupščina. Poročevalec mora zavzeti stališče do vprašanj, ki so bila iznesena v razpravi. Razpravljalavec lahko govori o istem vprašanju tudi večkrat, vendar se ne sme ponavljati.

24. člen

Skupščina lahko sklene na predlog predsednika DP ali posameznega delegata:

- da se razpravlja o več točkah dnevnega reda skupaj, če so te točke med seboj povezane,
- da se razprava o posameznem vprašanju z dnevnega reda konča tudi prej, preden so o njem govorili vsi razpravljalci, če je vprašanje dovolj razčiščeno in se lahko o njem odloči.

25. člen

Predsednik DP lahko skupščino prekine in določi, kdaj in kje se bo nadaljevala. Predsednik DP prekine skupščino, če se ne morejo rešiti vsa vprašanja, ki so na dnevnem redu, zaradi tega, ker skupščina ni več sklepčna, zaradi potrebnega odmora, zato da se opravijo potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar skupščina tako sklene.

26. člen

Predsednik DP lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže potreba, da je za odločanje o zadevi potrebno dobiti nove podatke, dopolniti obstoječe gradivo, razčistiti posamezna vprašanja ali iz drugih opravičenih razlogov.

27. člen

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik DP zaključi skupščino.

V. VZDRŽEVANJE REDA NA SKUPŠČINI

28. člen

Predsednik DP skrbi za red na skupščini. Za kršitev reda sme uporabiti naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede.

Opomin se izreče delegatu ali drugi osebi, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsednik DP ni dal besede, seganjem v besedo razpravljalcem ali s podobnim ravnanjem krši red in določbe tega poslovnika. Odvzem besede se izreče delegatu ali drugi osebi, ki krši red v smislu drugega odstavka tega člena in je bil na to že dvakrat opozorjen.

Delegat, zoper katerega je uporabljen kakšen ukrep, ima pravico pojasniti svoje ravnanje. O tem ukrepu obvesti PZS društvo, organizacijo oziroma organ, ki ga je predstavljal.

29. člen

Če predsednik DP ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na skupščini, odredi po sklepu delovnega predsedstva kratko prekinitev. Če tudi v nadaljevanju skupščine ni mogoče ohraniti reda, predsednik DP po sklepu delovnega predsedstva skupščino zaključi.

VI. ODLOČANJE

30. člen

Skupščina odloča z večino glasov vseh navzočih delegatov, razen če je z zakonom ali Statutom PZS določeno, da je za odločitev potrebna posebna večina ali soglasje vseh delegatov.

31. člen

Delegat ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoje stališče in pojasniti, kako bo glasoval.

32. člen

Pred glasovanjem objavi predsednik DP točno oblikovan predlog sklepa. Če je o posameznem vprašanju predlaganih več različnih sklepov, skupščina najprej glasuje o predlogu sklepa poročevalca. Sprejet je predlog, ki je dobil potrebno večino glasov.

33. člen

Delegati glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu. Glasovanje je praviloma javno.

Predsednik DP pozove delegate, kdo je za predlog, nato pa kdo je proti predlogu. Glasovanje z izjavljanjem vsakega posameznega delegata se opravi, če tako odloči predsednik DP, ker je po njegovem mnenju to potrebno, da bi se natančno ugotovil izid glasovanja. Posamezni delegat se izjavi z »za« ali »proti«. Glasovanje se opravi z dvigom kartončka.

34. člen

Če je število glasov »za« in število glasov »proti« enako, se glasovanje ponovi, pred tem pa je potrebno v ponovni razpravi dodatno razčistiti vprašanje.

Če pride tudi pri ponovnem glasovanju do istega izida, se šteje, da predlog ni sprejet. Ponovno se zadevo obravnava na eni od naslednjih skupščin. Če pa gre za nujno zadevo v zvezi s poslovanjem, mora skupščina sprejeti začasni sklep o rešitvi tega vprašanja.

35. člen

Delegati odločajo s tajnim glasovanjem, če je skupščina tako določila. Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami z obkrožanjem besed »za« ali »proti« oz. z opredelitvijo za vnaprej znane predloge.

Rezultat glasovanja ugotovi verifikacijska komisija. Po končanem glasovanju obvesti predsednik verifikacijske komisije skupščino o izidu glasovanja.

36. člen

Izid glasovanja razglasi predsednik DP.

VII. VOLITVE

37. člen

Volitve predsednika PZS, podpredsednikov PZS, članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS, skupščina opravi na podlagi potrditve kandidatnih list, ki jih je predložila volilna komisija PZS.

38. člen

Volilna komisija vodi kandidacijske postopke in volitve za organe, ki se izvolijo na skupščini PZS. V okviru volitev članov UO PZS, volilna komisija izvede tudi enotni kandidacijski postopek tudi za volitve predsednikov MDO PD.

Volilne postopke začne, ko so za to podani razlogi. Poziv za izvedbo nadomestnih volitev lahko poda UO PZS ali predsednik PZS, če ugotovi, da so za to podani pogoji.

Ko volilna komisija sprejme odločitev o začetku volilnega postopka, o tem obvesti predsednika PZS, kot sklicatelja skupščine PZS.

Volilna komisijo sestavljajo trije člani ter prvi, drugi in tretji namestnik, ki so izvoljeni na skupščini praviloma eno leto pred rednimi volitvami. Mandat traja 4 leta.

Člani volilne komisije si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino navzočih glasov. Kandidate za člane volilne komisije predlagajo društva izmed svojih članov.

Izmed predlogov za člane volilne komisije delegati izvolijo tri člane in tri nadomestne člane volilne komisije. Izbira članov se opravi s tajnim glasovanjem na glasovnici. Vsak delegat lahko voli največ tri kandidate za člane volilne komisije.

Prvi trije, ki prejmejo največ glasov, so izvoljeni za člane volilne komisije. Četrty postane prvi nadomestni član, peti drugi nadomestni član in šesti kandidat po številu prejeti glasov postane tretji nadomestni član.

V primeru, da dobi več kandidatov enako število glasov in zato na podlagi glasovanja ni mogoče določiti kdo je izvoljen za člana oz. namestnika člana, se opravi žreb izmed kandidatov, ki so prejeli enako število glasov. Žreb opravi volilna komisija, ki vodi postopek.

Izvoljeni člani volilne komisije izmed sebe izberejo predsednika volilne komisije. Sklic ustanovne seje izvede generalni sekretar PZS v roku 2 mesecev od skupščine. Strokovno in administrativno podporo volilni komisiji zagotavlja strokovna služba PZS,

39. člen

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravijo na podlagi enotne liste, o kateri se glasuje tajno.

Ostale volitve organov PZS so lahko javne, če tako pred glasovanjem odloči skupščina.

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravi tako, da se obkroži zaporedna številka pred enotno listo, če pa je lista samo ena, se obkroži besedo »za« ali »proti«.

Tajne volitve ostalih organov (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS) se opravijo z obkrožanjem zaporedne številke pred imenom kandidata.

Javne volitve se izvedejo z dvigovanjem kartončkov.

40. člen

Če je za volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS več list oz. če je za funkcije predsednika in članov NO PZS več kandidatov in nobena lista oz. kandidat ne dobi potrebne večine, se volitve ponovijo s tistima dvema kandidatoma oz. listama, ki sta dobili največ glasov.

Volitve se ponovijo tudi, če so liste oz. kandidati dobili enako število glasov.

Izvoljeni so tisti kandidati za člane UO PZS, ki so dobili največje število glasov, vendar najmanj eno četrtno glasov prisotnih delegatov. V kolikor na ta način ni izvoljeno potrebno število članov UO PZS, se volitve ponovijo s kandidati, ki niso prejeli za izvolitev potrebno število glasov.

41. člen

Če se na skupščini opravi le javne volitve (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS), rezultat volitev razglasi predsednik DP.

42. člen

Izredna skupščina PZS se mora sklicati pred potekom šestih mesecev od dneva, ko na redni skupščini PZS ni bil izvoljen predsednik PZS. Če ni izvoljen edini kandidat oziroma nobeden od kandidatov za predsednika PZS, se podaljša mandat vseh organov PZS najdlje za 6 mesecev.

VIII. VODENJE ZAPISNIKA NA SKUPŠČINI

43. člen

O delu na skupščini se piše zapisnik. Zapisnik piše zapisnikar. Potek seje se elektronsko snema. Zapisnik podpišejo predsednik delovnega predsedstva, dva overovatelja zapisnika in zapisnikar.

44. člen

Zapisnik mora vsebovati zlasti:

- navedbo časa in kraja skupščine,
- ime in priimek predsednika delovnega predsedstva oz. predsedujočega, ki je vodil skupščino ter članov delovnega predsedstva, imena in priimke navzočih delegatov ter opravičeno in neopravičeno odsotnost delegatov ter članice PZS, iz katere so,
- imena in priimke ostalih vabljenih, ki so se skupščine udeležili,
- ugotovitev, da je skupščina sklepčna,
- dnevni red skupščine,
- sprejete sklepe in podatke o izidu glasovanja o posameznih vprašanjih,
- čas prekinitve oziroma zaključka skupščine,
- podpis predsednika delovnega predsedstva, dveh overovateljev zapisnika in zapisnikarja ter žig.

45. člen

Zapisnik mora biti napisan najkasneje v roku 20 dni po skupščini, overovatelja pa ga morata overoviti v petih dneh po prejemu. Zapisnik se objavi v Obvestilih PZS. Obravnavati ga mora Upravni odbor PZS ter pristopiti k izvršitvi sklepov.

46. člen

Delegat članice PZS lahko zahteva, da se povzetek njegovega govora, razprave oziroma izjave na skupščini vpiše v zapisnik. Pred objavo lahko zahteva, da se mu zapisnik pokaže zaradi redakcijskih popravkov.

47. člen

Vsak delegat ima pravico dati pisne pripombe na zapisnik skupščine, objavljenem v Obvestilih PZS, v roku 15 dni, ki jih pošlje Upravnemu odboru PZS. UO PZS obravnava pripombe k zapisniku in zavzame o njih stališče ter o tem obvesti predlagatelja.

48. člen

Izvirni zapisnik in elektronski posnetek s celotno dokumentacijo se hrani v arhivu kot dokument trajne vrednosti. Za hrambo in arhiviranje skrbi generalni sekretar PZS.

VIX. KONČNE DOLOČBE

49. člen

Ta poslovnik začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina in velja tudi za bodoče skupščine.

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika lahko predlagajo društva, ki so člani PZS, in morajo biti vročeni najmanj 60 dni pred skupščino. Predlogi sprememb in dopolnitev morajo biti podani v obliki amandmajev.

Do predlaganih sprememb in dopolnitev se opredelita predsedstvo PZS in UO PZS, ki hkrati obravnavo poslovnika uvrsti na predlog dnevnega reda skupščine. UO PZS lahko tudi sam predlaga spremembe in dopolnitve poslovnika.

Milena Brešan, delovna predsednica

Jožef Bobovnik, član

Maruška Lenarčič, članica

*Bojan Rotovnik,
Predsednik PZS*

RAČUNOVODSKO POROČILO 2022

S POJASNILI K BILANCI STANJA IN IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Planinska zveza Slovenije je v skladu z Zakonom o društvih (Uradni list RS 64/11) zavezana k reviziji računovodskih izkazov. Za vrednotenje računovodskih postavk uporablja splošne Slovenske računovodske standarde 2016 (z dopolnitvami 2020), v nadaljevanju SRS, v nekaterih določilih pa tudi SRS 33 - Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Za merjenje in vrednotenje posameznih računovodskih postavk Planinska zveza Slovenije uporablja splošne SRS 2016 (z dopolnitvami 2020), pri pripravi letnega poročila, vodenju poslovnih knjig, uporabi kontnega načrta, knjigovodskih listinah in drugi podporni dokumentaciji pa določila SRS 33.

Računovodski izkazi za leto 2022 so v celoti skladni s SRS. Hkrati vodstvo Planinske zveze izjavlja, da ob sestavitvi računovodskih izkazov ne obstajajo pomembne negotovosti, ki bi utegnile povzročiti dvom o sposobnosti organizacije za nadaljnje poslovanje.

Od konca poslovnega leta in do datuma sprejetja računovodskih izkazov v organizaciji ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembneje vplivali na finančni položaj organizacije.

Poslovne knjige, ki zajemajo glavno knjigo in dnevnik glavne knjige, vodimo po sistemu dvostavnega knjigovodstva. Poslovne knjige se vodijo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu.

VODENJE PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodke in odhodke zajemamo po načelu nastanka poslovnega dogodka. V poslovnih knjigah se stroški vodijo po naravnih vrstah, prihodke in odhodke pa zajemamo tudi po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju. V skladu z Zakonom o društvih in internimi akti ločeno vodimo prihodke in odhodke za pridobitno (tržno) in nepridobitno dejavnost.

Pridobitno dejavnost vodimo po kontih ločeno v prihodkovni strani, odhodke pa ugotavljamo po dveh kriterijih:

- kjer je to mogoče, z zajemanjem na ustrezni stroškovni nosilec neposredno ob zajemanju poslovnega dogodka (v celoti pridobitni - stroškovni nosilec 5. Planinski vestnik in 6. Planinska trgovina)
- ostala stroškovna mesta na osnovi prej določenega ključa, ki smo ga določili kot razmerje med preostalimi pridobitnimi in nepridobitnimi prihodki.

V obračunu davka od dohodkov pravnih oseb vodimo pridobitno dejavnost v skladu z zakonom. Pridobitne prihodke zajemamo na ustrezne konte sproti, ob nastanku poslovnega dogodka. Pridobitne odhodke pa določimo glede na delež pridobitnih prihodkov v vseh prihodkih v skladu z zakonom. Za leto 2022 je izračunana obveznost po obrazcu davka od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 2.250,07 EUR.

OSTALA RAZKRITJA

Povprečno število zaposlenih v letu 2022 je 14,73. Od tega povprečno zaposlenih za nedoločen čas 11,49 in za določen čas 3,24.

POPIS

Redni letni popis je bil izveden po stanju na dan 31. 12. 2022. Komisija je popisala osnovna sredstva, nepremičnine, drobni inventar, edicije, trgovsko blago in material, denarna sredstva, terjatve in obveznosti Planinske zveze Slovenije.

Pri popisu osnovnih sredstev so bile ugotovljene razlike:

- odpis neuporabnih, uničenih osnovnih sredstev v višini nabavne vrednosti 3.662,08 EUR. Odpisana sredstva so že amortizirana in ne povečujejo odhodkov obračunskega obdobja,
- odpis drobnega inventarja izločenega iz uporabe v letu 2022: odpisanih je bilo nekaj inventarnih števil drobnega inventarja v skupni vrednosti 179,61 EUR. Knjigovodska vrednost odpisanega drobnega inventarja je bila v registru pred odpisom 0, tako da vpliva na rezultat iz tega naslova ni.

Pri popisu zalog so bile ugotovljene spodnje razlike:

	manjki	viški	odpisi	stanje 31.12.2022
nedokončana proizvodnja	0,00	0,00	0,00	2.210,91
dokončani projekti	0,00	0,00	0,00	18.767,04
lastni proizvodi	68,35	56,00	31,80	120.935,58
trgovsko blago	62,23	97,83	145,60	21.533,88
komisijsko blago	34,39	96,02	76,35	49.262,57
skupaj	164,97	249,85	253,75	212.709,98

Odpis uničenih artiklov znaša 253,75 EUR. Primanjkljaj znaša 164,97 EUR in presežek 249,85 EUR.

Pri popisu denarnih sredstev je bilo ugotovljeno, da se stanje gotovine v blagajni ujema s knjigovodsko vrednostjo.

BILANCA STANJA
PODATKI IZ BILANCE STANJA NA DAN 31. 12. 2022

		31.12.2022	31.12.2021	Koef. 2022/2021
	SREDSTVA	1.700.082,43	1.790.640,43	0,95
A.	Dolgoročna sredstva	1.055.228,17	1.016.414,40	1,04
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne akt. čas. razm.	95.052,77	32.422,66	2,93
	1.Neopredmetena sredstva	95.052,77	32.422,66	2,93
II	Opredmetena osnovna sredstva	959.175,40	982.991,74	0,98
III	Naložbene nepremičnine	0,00	0,00	0,00
IV	Dolgoročne finančne naložbe	1.000,00	1.000,00	1,00
	1.Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	1.000,00	1.000,00	1,00
V	Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	0,00
VI	Odložene terjatve za davek	0,00	0,00	0,00
B.	Kratkoročna sredstva	545.111,57	686.803,00	0,79
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00	0,00
II.	Zaloge	163.447,41	165.871,87	0,99
III	Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00
IV	Kratkoročne poslovne terjatve	248.113,04	432.240,76	0,57
V	Denarna sredstva	133.551,12	88.690,37	1,51
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	99.742,69	87.423,03	1,14
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	1.700.082,43	1.790.640,43	0,95
A.	Sklad	744.161,56	737.369,29	1,01
I	Društveni sklad	746.807,59	742.968,28	1,01
II	Revalorizacijske rezerve	0,00	0,00	0,00
III	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-2.646,03	-5.598,99	0,47
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	548.538,18	555.073,62	0,99
	1.Rezervacije	32.121,33	33.435,95	0,96
	2.Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	516.416,85	521.637,67	0,99
C.	Dolgoročne obveznosti	0,00	0,00	0,00
I	Dolgoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	0,00
II	Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00	0,00
III	Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00	0,00
Č	Kratkoročne obveznosti	366.838,01	457.679,21	0,80
I	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00	0,00
II	Kratkoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	0,00
III	Kratkoročne poslovne obveznosti	366.838,01	457.679,21	0,80
D	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	40.544,68	40.518,31	1,00

SREDSTVA

OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Opredmetena osnovna sredstva in dolgoročna neopredmetena sredstva vodimo po modelu nabavne vrednosti v skladu s SRS 1 in 2.

Ob začetnem pripoznavanju se tako sredstvo ovrednoti po nabavni vrednosti, ki zajema njegovo nakupno ceno, uvozne in druge nevračljive davke ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno usposobitvi za nameravano uporabo. Pa začetnem pripoznavanju se sredstvo vrednoti po modelu nabavne vrednosti, pri čemer je knjigovodska vrednost opredmetenega osnovnega in dolgoročnega neopredmetenega sredstva razlika med nabavno vrednostjo in nabranim popravkom vrednosti. Nabavna vrednost osnovnih sredstev se tako zmanjšuje posredno z letnimi popravki te vrednosti, ugotovljenimi na podlagi letnih amortizacijskih stopenj.

Amortizacije se obračunava po metodi enakomerne časovne amortizacije, amortizacijske stopnje pa so:

- 10 % Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti
- 0 % Zemljišča
- 3 % Zgradbe
- 6 % Deli gradbenih objektov, vključno z deli naložbenih nepremičnin
- 50 % Računalniška oprema
- 20 % Oprema (razen računalniške)
- 20 % Programska oprema

Vrednost neopredmetenih sredstev se je glede na leto 2021 povišala za 193 %, vrednost opredmetenih osnovnih sredstev pa znižala za 2%, kot posledica obračunane amortizacije, izločitev ali novih nabav.

Za leto 2022 je bila obračunana amortizacija v vrednosti 63.688,88 EUR (od tega znaša amortizacija drobnega inventarja 1.095,17 EUR). Delno se je amortizacija osnovnih sredstev, nabavljenih pred 1. 1. 2007, krila iz dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

Investicije v osnovna sredstva:

- investicije v nadgradnjo neopredmetenega os. sredstva v vrednosti 22.731,04 EUR (program Plangis)
- investicija v programski vmesnik v višini 8.052,00 EUR
- investicija v nadgradnjo programa za vzpostavitev spletnega portala v višini 939,40 EUR.
- investicija v izdelavo programa Spletišče – enotne vstopne točke v spletno trgovino, včlanjevanje, planinske poti.... - v vrednosti 40.929,00 EUR. Predvidena končna vrednosti investicije znaša 65.000,00 EUR. Program bo zaključen in implementiran do 31.7.2023.
- investicija v opremo v skupni vrednosti 28.906,61 EUR (računalniška oprema, zložljiv invalidski voziček, druga oprema, toplotna črpalka in pohištvo)
- investicija v drobn inventar v višini 951,60 EUR (športna oprema)

IZLOČITVE OSNOVNIH SREDSTEV

Iz registra osnovnih sredstev se je izločilo skupaj za 3.847,69 EUR sredstev. Iz naslova izločitve sredstev niso bili povečani odhodki tekočega leta, ker so bila sredstva že amortizirana.

Od tega so bila prodana zemljišča z nabavno vrednostjo skupaj 6,00 EUR. Razlika med prodajno in knjigovodsko vrednostjo povečuje prihodke v višini 8.561,32 EUR.

Oprema in drobn inventar pa sta bila izločena pri popisu osnovnih sredstev v skupni vrednosti 3.841,69 EUR.

TABELA GIBANJA OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

	ZEMLJIŠČA	GRADBENI OBJEKTI	OPREMA KI SE AMORTIZIRA	DROBNI INVENTAR	SKUPAJ V EUR
Nabavna vrednost znižana za slabitev					
Stanje 1.01.2022	304.789,39	862.418,09	233.004,58	3.855,12	1.404.067,18
Povečanja	0,00	0,00	28.905,61	951,60	29.857,21
Odtujit., odpisi	6,00	0,00	3.662,08	179,61	3.847,69
Stanje 31.12.2022	304.783,39	862.418,09	258.248,11	4.627,11	1.430.076,70
Popravek vrednosti					
Stanje 1.01.2022	0,00	224.448,67	193.024,79	3.601,98	421.075,44
Amortizacija	0,00	27.205,68	25.366,70	1.095,17	53.667,55
Odtujit., odpisi	0,00	0,00	3.662,08	179,61	3.841,69
Stanje 31.12.2022	0,00	251.654,35	214.729,41	4.517,54	470.901,30
Sedanja vrednost					
Stanje 01.01.2022	304.789,39	637.969,42	39.979,79	253,14	982.991,74
Stanje 31.12.2022	304.783,39	610.763,74	43.518,70	109,57	959.175,40

TABELA GIBANJA NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV

	OSTALA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	SKUPAJ V EUR
Nabavna vrednost		
Stanje 1.01.2022	167.307,09	167.307,09
Povečanja	72.651,44	72.651,44
Stanje 31.12.2022	239.958,53	239.958,53
Popravek vrednosti		
Stanje 1.01.2022	134.884,43	134.884,43
Amortizacija	10.021,33	10.021,33
Stanje 31.12.2022	144.905,76	144.905,76
Sedanja vrednost		
Stanje 01.01.2022	32.422,66	32.422,66
Stanje 31.12.2022	95.052,77	95.052,77

vir: interni podatki podjetja

Naložbenih nepremičnin društvo nima.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročne finančne naložbe organizacija meri po nabavni vrednosti.

Sestavni del dolgoročnih sredstev je 1.000 EUR dolgoročnih finančnih naložb - ustanovni delež Ustanove Avgusta Delavca. Glede na zadnji dan leta 2021 se stanje naložbe Ustanove Avgusta Delavca ni spremenilo. V primerjavi s preteklim letom se vrednost finančnih naložb ni spremenila.

ZALOGE

Zaloge gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje se vrednotijo po metodi proizvajalnih stroškov. Zmanjševanje zalog se vrednoti s pomočjo drsečih povprečnih cen.

Postavka zaloge vsebuje zaloge trgovskega blaga, edicije in »nedokončano proizvodnjo« (v planinski založbi ali za nezaključene projekte). Prevrednotenje zalog na tržno vrednost se opravi s presojo vsake posamezne skupine zalog. V letu 2022 ni bilo prevrednotenja zalog.

Vrednost vseh zalog na 31. 12. 2022 je 163.447,41 EUR, v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2021 se je stanje zalog znižalo za 1 %.

Vrednost zaloge nedokončane proizvodnje znaša 2.210,91 EUR.

Vrednost zaloge končanih storitev znaša konec leta 18.767,04 EUR in vsebuje stroške projekta Alpe Adria, ki je zaključen.

Čista iztržljiva vrednost zalog na dan 31. 12. 2022 znaša 523.255,38 EUR.

TERJATVE

V poslovnih knjigah se terjatve izkazujejo kot **kratkoročne in dolgoročne**. Poslovne terjatve se izkazujejo po vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Društvo mora terjatve oslabiti, če oceni, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Postavke, ki se izvirno glasijo na tujo valuto, se preračunajo po tečaju ECB na dan 31. 12. 2022. Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo knjigovodsko vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev v Sloveniji in tujini, terjatve za dajatve državi, terjatve iz naslova zahtevkov za sofinanciranje, dane akontacije – vse skupaj v vrednosti 248.113,04 EUR. Glede na stanje konec leta 2021 gre za 43 % zmanjšanje.

	120 Terjatve v državi	121 Terjatve v tujini	125 Terjatve do članov	1320 Kratkoročni predujmi	16 Druge kratkoročne terjatve
Nezapadle	69.638,30	643,92	2.386,85	950,00	138.782,86
Zapadlo od 0-30 dni	7.750,84	474,21	0,00		0,00
Zapadlo 31-90 dni	5.653,23	0,00	108,04		0,00
Zapadlo 91-180 dni	1.919,74	0,00	1.314,56		0,00
Zapadlo 181-365 dni	1.996,15	56,00	5.422,56		10.606,48
Zapadlo nad 366 dni	709,08	0,00	-299,78		0,00
SKUPAJ	87.667,34	1.174,13	8.932,23	950,00	149.389,34

Izpostavljenost tveganjem je nizka.

DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva se vrednotijo v skladu s SRS 7, so gotovina v blagajni, denarna sredstva na vpogled na računih pri Delavski hranilnici ter Novi kreditni banki Maribor in sredstva na prehodnih računih v skupni vrednosti 133.551,12 EUR. V primerjavi s preteklim letom je stanje sredstev na zadnji dan leta za 51 % višje.

KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 11. Nanašajo se na obdobje krajše od 12 mesecev. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške za leto 2023 v vrednosti 40.650,72 EUR (zavarovanje, članske nalepke za članarino, članarino ISMF, letalske vozovnice, polog za SP 2023, stroške najema sistema za masovno pošiljanje el. Pošte) in 58.887,46 EUR za vračunane prihodke oddanega zadnjega poročila za projekt Erasmus+ EUMA in zahtevkov iz projekta Vrh Julijcev, ter DDV od prejetih predujmov v višini 204,51 EUR. Glede na leto 2021 so se kratkoročne aktivne časovne razmejitve povišale za 14 %.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

DRUŠTVENI SKLAD

Društveni sklad je lastni vir financiranja društva. Presežek prihodkov v bilanci stanja na dan 31. 12. 2022 povečuje društveni sklad, porablja pa se za delovanje društva.

Društvo je oblikovalo rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti iz naslova aktuarske izgube v skupni višini -2.646,03 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se izgube znižale za 53 %.

V poslovnih knjigah se presežek prihodkov ali odhodkov evidentira po stroškovnih nosilcih komisij. Društveni sklad je sestavljen iz presežka prihodkov in odhodkov iz preteklih obdobj in presežka prihodkov iz tekočega obdobja. Zaradi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2022 v višini 3.839,31 EUR se je društveni sklad glede na leto 2021 zvišal za 1 % in znaša 746.807,59 EUR.

REZERVACIJE IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 10.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo dolgoročne pasivne časovne razmejitve v povezavi z osnovnimi sredstvi, ki se v prihodke prenašajo sorazmerno z obračunano amortizacijo ustreznega sredstva, dolgoročno razmejene prihodke v povezavi s posameznimi projekti ter škodnimi premijami.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve se sorazmerno zmanjšujejo za prenos v vrednosti amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena pred letom 2007, za porabo proizvodov, nabavljenih leta 2005 in prej, zavarovanje iz naslova članarin in za porabljen sredstva projektov Alpe Adria, Erasmus+, FIHO in druge projekte. Skupno zmanjšanje znaša 25.675,53 EUR. V 2022 so se oblikovale dolgoročne razmejitve za obnovo PUS v višini 1.708,00 EUR, za projekt digitalizacija katastrskih poti v višini 11.000,00 in za projekt Planinstvo 4.0 v višini 7.746,71 EUR. Skupno oblikovanje znaša 20.454,71 EUR.

Društvo beleži tudi dolgoročne rezervacije iz naslova jubilejnih nagrad in odpravnin.

Predpostavke izračuna rezervacij jubilejnih nagrad: Republiško povprečje plač 2.000,00 EUR, diskontna stopnja 3,87 %, 1,5 % rast plač v društvu, 3,8 % rast plač v RS, fluktuacija od 14 do 30 let 2 %, od 31 let do 50 let je 1 %, nad 51 let pa 0 %. Za ugotovljeno umrljivost je bila uporabljena tablica: 2005-2007. Aktuarski izračun je pripravljen v programu »rezervacije – MRS 19« Verzija 22-23,06 založnik: Mirko Prelog. Skupna vrednost rezervacij in DR PČR na zadnji dan leta 2022 znaša 548.538,18 EUR, glede na primerjalno obdobje je nižja za 1 %.

GIBANJE DOLGOROČNIH REZERVACIJ IN PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV

Dolgoročne rezervacije in PČR	31.12.2021	Oblikovanje	Zmanjšanje	31.12.2022
os. sredstva	476.310,21	0,00	11.646,72	464.663,49
material založbe	2.043,12	0,00	496,69	1.546,43
amort. PUS Bavšica	7.826,30	0,00	876,97	6.949,33
članstvo-škod. premije	5.340,57	0,00	5.340,57	0,00
Alpe Adria	27.410,83	0,00	4.044,30	23.366,53
Erasmus+	1.814,46	0,00	1.814,46	0,00
FIHO	634,03	0,00	501,40	132,63
Druge dolg. PČR	258,15	12.708,00	906,65	12.059,50
Ministrstvo za javno upravo	0,00	7.746,71	47,77	7.698,94
Jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	33.435,95	4.619,66	5.934,28	32.121,33
SKUPAJ	555.073,62	25.074,37	31.609,81	548.538,18

DOLGOVI

Poslovne obveznosti se izkazujejo ločeno kot dolgoročne in kratkoročne.

Kratkoročne poslovne obveznosti se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, do-bro-pisov, pogodb).

Zneski dolgoročnih poslovnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju, se v bilanci izkažejo med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi.

Kratkoročne poslovne obveznosti zajemajo vse obveznosti: do dobaviteljev, iz naslova poslovanja za tuj račun, za decembrske plače zaposlenec, dajatve za decembrske plače, obveznosti iz naslova neizkoriščenega dopusta, obveznosti za materialne stroške, za plačilo DDV, za vračilo subvencije državi, iz naslova obračunanih izplačil iz drugega pogodbenega razmerja in obveznosti za povračila stroškov prostovoljcem. Skupna vrednost na dan 31. 12. 2022 je 366.838,01 EUR in je za 20 % nižja od vrednosti v preteklem letu.

KRA TKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 11. Zajemajo v naprej vračunane stroške revizije in zaključnega računa, stroške leta 2022 plačane po MC v letu 2023, stroške še ne izplačanih AH za leto 2022, stroške poračuna zavarovanja 2022, odložene prihodke iz naslova prodaje naročnine Planinskega vestnika za leto 2022, prodaje darilnih bonov in plačanih kotizacij za seminar, ki bo izveden v letu 2023. Skupna vrednost časovnih razmejitev znaša 40.544,68 EUR. V primerjavi s preteklim obdobjem se vrednost razmejitev ni znižala.

POTENCIALNE OBVEZNOSTI

Potencialne obveznosti zajemajo 510,00 EUR, kar predstavlja zastavitev 10 % deleža na nepremičnini Dom na Črni prsti po kreditni pogodbi PG-1022477 med Planinskim društvom Podbrdo in Novo KBM.

Društvo nima ostalih potencialnih obveznosti, ki niso prikazane v bilanci stanja, prav tako od dneva bilanciranja do potrditve računovodskih izkazov ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembno spreminjali finančni položaj društva.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IZ OPRAVLJANJA PRIDOBITNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2022

Delež pridobitne dejavnosti v letu 2022 predstavlja 34,11 % celotnih prihodkov. Delež združenih odhodkov po zgoraj omenjenih kriterijih pa predstavlja 33,62 % celotnih odhodkov.

	31.12.2022	31.12.2021	Koef. 2022/2021
Prihodki od pridobitne dejavnosti	1.046.435,77	899.949,22	1,16
Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	0,00	0,00	0,00
Dotacije iz drugih fundacij, skladov, ustanov	0,00	0,00	0,00
Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov in pov. zalog	1.045.951,59	893.020,81	1,17
Drugi prihodki	3,66	6.754,41	0,00
Finančni prihodki (obresti)	480,52	174,00	2,76
Odhodki od pridobitne dejavnosti	1.031.630,03	870.422,87	1,19
Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga	195.158,32	276.940,95	0,70
Stroški storitev	646.238,78	426.596,79	1,51
Stroški dela	127.433,98	127.235,31	1,00
Dotacije drugim pravnim osebam	14.955,66	11.956,25	1,25
Odpisi vrednosti	20.289,04	13.598,75	1,49
Drugi odhodki iz dejavnosti	22.828,78	11.014,16	2,07
Finančni odhodki (obresti)	1.445,79	120,94	11,95
Drugi odhodki	1.029,61	8,04	128,06
Davek od dohodkov pravnih oseb	2.250,07	2.951,68	0,76
Presežek prihodkov / odhodkov od pridobitne dejavnosti	14.805,74	29.526,35	

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Prihodki in odhodki so vrednoteni s strogim upoštevanjem predpostavke o nastanku poslovnega dogodka, pri čemer v rezultatu sodelujejo le tisti stroški, ki so povezani s prihodki obračunskega obdobja, ter v obračunskem obdobju ugotovljeni prihodki in odhodki prejšnjih let. Stroški, ki so povezani z učinki naslednjega obračunskega obdobja, so razmejeni.

	31.12.2022	31.12.2021	koef. 2022/2021
1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	1.035.381,88	855.411,66	1,21
2. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	-911,40	17.947,03	0,00
3. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	0,00	0,00	0,00
SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	6.627,96	26.582,46	0,25
4. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	2.024.726,85	1.992.933,20	1,02
5. Stroški blaga, materiala in storitev	2.408.715,11	2.256.644,39	1,07
a. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	195.158,32	276.940,95	0,70
b. Stroški storitev	2.213.556,79	1.979.703,44	1,12
6. Stroški dela	436.498,63	416.234,12	1,05
a. Stroški plač	325.464,38	311.826,02	1,04
b. Stroški pokojninskih zavarovanj	28.275,32	27.084,45	1,04
Stroški drugih socialnih zavarovanj	23.728,62	22.727,82	1,04
c. Drugi stroški dela	59.030,31	54.595,83	1,08
7. Odpisi vrednosti	69.495,89	57.902,01	1,20
a. Amortizacija	63.688,88	57.386,13	1,11
b. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0,00	0,00	0,00
c. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	5.807,01	515,88	11,26
8. Drugi poslovni odhodki	138.499,59	106.945,30	1,30
9. Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00
10. Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,00	0,00
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.937,54	173,85	11,14
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0,00	1,00	0,00
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	4.070,75	588,91	6,91
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	881,51	0,00	0,00
15. DRUGI PRIHODKI	14,76	6.754,41	0,00
16. DRUGI ODHODKI	3.526,73	35,30	99,91
17. DAVEK OD DOHODKOV	2.250,07	5.584,95	0,40
18. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	3.839,31	55.867,63	0,07
19. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	0,00	0,00	0,00
20. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00

PRIHODKI

ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

Zajemajo **prihodke od prodaje proizvodov, storitev in trgovskega blaga in materiala**. To so prihodki planinske trgovine, revije Planinski vestnik, koledarja, usposabljanja kadrov, sponzorstev, najemnin, drugega materiala in storitev. Vključeni so tudi prihodki od licenc pri komisiji za športno plezanje, prihodki od vstopnin, registracije klubov, drugi prihodki iz dejavnosti. V letu 2022 je tovrstnih prihodkov za 1.035.381,88 EUR in so višji za 21 % v primerjavi s preteklim letom.

SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG

pomeni razliko med nastalimi stroški edicij, ki so bili preneseni v zalogo (nove edicije 2022), in vrednostjo prodanih edicij v letu 2022. V letu 2022 je postavka sprememba vrednosti zalog znašala -911,40 EUR.

SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI

Društvo je na podlagi Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic prejelo naslednje subvencije:

- pomoč za nakup testov v višini 277,50 EUR.
- refundacijo nadomestil odrejenih karanten ali izolacije v višini 1.544,37 EUR
- nadomestilo ZRSZ iz naslova karantene v višini 343,30 EUR

Društvo je iz naslova ostalih nadomestil plač v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije prejelo refundirana nadomestila plač v skupni višini 4.462,79 EUR. Skupaj so se tovrstni prihodki znižali za 75 %.

DRUGI POSLOVNI PRIHODKI

Zajemajo prihodke iz naslova prejetih:

- **dotacij Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v višini 13.826,01 EUR.** V primerjavi s preteklim letom so narasli za 211 %.

- **dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev, dotacije fundacij**

V to vrsto prihodkov so zajeti prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Olimpijskega komiteja, Urada za mladino, Ministrstva za zdravje, Ministrstva za javno upravo, dotacije Fundacije za šport, subvencije po interventnih zakonih, refundacije, vključeni so tudi mednarodni viri financiranja (Erasmus+). V letu 2022 je tovrstnih prihodkov za 1.163.571,18 EUR in so v primerjavi s preteklim letom padli za 6 %.

- **donacije drugih pravnih in fizičnih oseb**

Vrednost donacij sestavlja dohodnina fizičnih oseb, donacije za obnovo planinskih poti in plezališč, za akcije odbora planinstvo za invalide in za preventivne dejavnosti.

V letu 2022 je tovrstnih prihodkov za 56.663,86 EUR. V primerjavi s preteklim letom so padle za 5 %.

- **članarine in prispevki članov**

vključujejo članarino PZS, sredstva reciprocitete (SAC) in Češkega planinskega društva, v vrednosti 764.697,78 EUR. Skupna vrednost je narasla za 12 % glede na leto 2021.

- **ostali prihodki od dejavnosti**

vključujejo prihodke iz naslova prenosa iz dolgoročnih razmejitev projektov, osnovnih sredstev in ostale prihodke iz naslova odprave rezervacij, ter prihodke iz naslova prodaje osnovnih sredstev. Tovrstnih prihodkov je v letu 2022 32.595,98 EUR in so v primerjavi s preteklim letom padli za 18 %.

FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH predstavljajo pozitivne tečajne razlike v višini 1.937,54 EUR.

DRUGI PRIHODKI znašajo 14,76 EUR. V glavnini predstavljajo stotinske izravnave.

ODHODKI

POSLOVNI ODHODKI znašajo 3.053.209,22 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 8 %.

Vključujejo:

- Stroške blaga, materiala in storitev v višini 2.408.715,11 EUR in so za 7 % višji kot leta 2021 - vključujejo stroške prodanega blaga, stroške porabljenega materiala in stroške storitev.
- Stroške dela v višini 436.498,63 EUR, ki so glede na leto 2021 višji za 5 %, sestavljajo jih stroški plač, stroški pokojninskih zavarovanj, stroški drugih socialnih zavarovanj in drugi stroški dela.
- Odpise vrednosti v višini 69.495,89 EUR, ki so višji za 11 %. Vključeni so stroški amortizacije in prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih.
- Druge poslovne odhodke v višini 138.499,59 EUR predstavljajo donacije društvom, donacije Slovenskemu planinskemu muzeju, članarine v domačih in mednarodnih organizacijah, turistične takse, pristojbine in dajatve za tekme. V primerjavi s preteklim letom so višji za 30 %.

FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI znašajo 4.070,75 EUR predstavljajo obresti.

FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI znašajo 881,51 EUR predstavljajo tečajne razlike.

DRUGI ODHODKI znašajo 3.526,73 EUR stotinske izravnave in dano donacijo.

ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Za leto 2022 je zabeležen presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 6.089,38 EUR, davek od dohodkov pravnih oseb je obračunan v vrednosti 2.250,07 EUR. Čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja je 3.839,31 EUR.

DRUGO

Za potrebe DDV vodimo ločene evidence: za postavke, ki se v celoti nanašajo na obdavčen promet, in na postavke, ki se nanašajo na promet, pri katerem ni pravice do odbitka.

Za skupne stroške oz. tiste, katerih se ne da ločiti med obema vrstama prometa, uporabljamo odstotek odbitka, ki je bil določen na podlagi odbitnega deleža.

Datum in kraj nastanka letnega poročila:

3. marec 2023, Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30A, Ljubljana

Poročilo je bilo obravnavano na Nadzornem odboru Planinske zveze Slovenije v marcu 2023. Planinska zveza Slovenije je v skladu s 27. členom Zakona o društvih zavezana k revidiranju računovodskih izkazov. Revizijo je opravila BDO Revizija d. o. o. – decembra 2022 se je izvajala predhodna faza revizije, končna pa zadnji teden februarja in prvi teden marca 2023. Revizorjevo poročilo je sestavni del tega poročila.

Urša Mali
strok. del. v rač.

Biro Bonus d. o. o.
Dragica Žunko

Damjan Omerzu
generalni sekretar PZS

Jože Rovanič
predsednik PZS



Tel: +386 1 53 00 920
info@bdo.si
www.bdo.si

Cesta v Mestni log 1
SI-1000 Ljubljana
Slovenija

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Skupščini društva
Planinska zveza Slovenije

Poročilo o reviziji računovodskih izkazih

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze Planinske zveze Slovenije, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2022 in izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj Planinske zveze Slovenije na dan 31. decembra 2022 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od društva in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poglavje Vsebinsko poročilo, ki je sestavni del letnega poročila Planinske zveze Slovenije vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne s temi računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja društva in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi ter Zakonom o društvih in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

BDO Revizija d.o.o., slovenska družba z omejeno odgovornostjo, je članica BDO International Limited, britanske družbe "limited by guarantee" in je del mednarodne BDO mreže med seboj neodvisnih družb članic.
Okrožno sodišče v Ljubljani, v.l. št. 1/26892/00, osnovni kapital: 9.736,66 EUR, matično št.: 5913691, ID št. za DDV: SI94637920.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov društva odgovorno za oceno njegove sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkrije zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo društvo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni odbor je odgovoren za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja društva.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol društva;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij poslovodstva;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost društva, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Poročilo o drugih zakonskih in regulatornih zahtevah

Na podlagi opravljene revizije računovodskih izkazov moramo v skladu s 27. členom Zakona o družtvih, Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/18 - ZNOrg (ZDru-1) poročati tudi o tem, ali poslovne knjige in letno poročilo omogočajo presojo, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene, določene v tretjem odstavku 24. člena ZDru-1.

Poslovodstvo društva je odgovorno za tako vodenje poslovnih knjig in sestavo letnega poročila, da omogočajo presojo, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za zakonite namene, in za tako notranje kontroliranje, kot je potrebno v skladu z odločitvijo poslovodstva, da omogoči vodenje poslovnih knjig in sestavo letnega poročila, ki ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Naša odgovornost je na podlagi revizijskih postopkov zbrati zadostne in ustrezne revizijske dokaze za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da poslovne knjige in letno poročilo omogočajo presojo, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene, določene v tretjem odstavku 24. člena ZDru-1. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše mnenje.



Po našem mnenju poslovne knjige in letno poročilo društva Planinske zveze Slovenija za poslovno leto 2022 v vseh pomembnih pogledih omogočajo presojo, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene, določene v tretjem odstavku 24. člena ZDru-1.

Ljubljana, 22.3.2023

BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana

Uroš Kavčnik
Pooblaščen revizor



Uroš Kavčnik

INTERNA POJASNILA FINANČNEGA POROČILA ZA LETO 2022

PZS spremlja prihodke in odhodke tudi interno, po dogovorjenih kriterijih: po vrstah prihodkov in odhodkov ter po stroškovnih mestih.

1. FINANČNO POROČILO PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2022

	PRIHODKI	Poročilo 2021	Poročilo 2022	koef. por22/por21
1.	Dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev	778.602,03	820.552,27	1,05
1.1.	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport LPŠ	564.940,50	616.661,00	1,09
1.2.	Urad za mladino	22.825,00	26.575,00	1,16
1.3.	Sredstva EU	109.951,57	90.871,82	0,83
1.4.	Druga javna sredstva	80.884,96	86.444,45	1,07
2.	Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov	476.364,20	372.615,91	0,78
2.1.	Fundacija za šport RS	453.871,24	343.018,91	0,76
2.2.	Fundacija za financiranje invalidskih in hum. org.	6.240,47	13.476,02	2,16
2.3.	Črpanje dolgoročnih časovnih razmejitev	16.252,49	16.120,98	0,99
3.	Mednarodni viri financiranja	29.646,52	29.883,01	1,01
4.	Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	59.642,84	56.663,86	0,95
4.1.	Za dejavnost	38.615,81	28.682,26	0,74
4.2.	Iz dohodnine fizičnih oseb	21.027,03	27.981,60	1,33
5.	Članarine in prispevki članov	655.214,62	740.155,34	1,13
5.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	655.214,62	740.155,34	1,13
6.	Prihodki od prodaje blaga, storitev, proizv.	855.411,66	1.035.381,88	1,21
6.1.	Planinska trgovina (brez koledarja)	152.264,64	161.312,76	1,06
6.2.	Planinski vestnik	118.701,39	127.932,46	1,08
6.3.	Koledar	38.713,30	44.030,73	1,14
6.4.	Uspostavljanje kadrov	118.531,76	165.116,41	1,39
6.5.	Sponzorstvo, oglasi	264.905,04	361.370,85	1,36
6.6.	Najemnine	6.445,20	18.459,40	2,86
6.7.	Licence, štartnine, registracija	23.666,78	20.074,97	0,85
6.8.	Drug material in storitve	132.183,55	137.084,30	1,04
7.	Drugi prihodki od dejavnosti	20.045,45	11.484,42	0,57
7.3.	Drugi prihodki od dejavnosti	20.045,45	11.484,42	0,57
8.	Finančni prihodki	173,85	1.937,54	11,14
9.	Drugi prihodki	6.754,41	14,76	0,00
9.1.	Od odškodnin, tožb, premij	6.730,77	0,00	0,00
9.2.	Drugi izredni prihodki	23,64	14,76	0,62
10.	Povečanje / Zmanjšanje vrednosti zalog	17.947,03	-911,40	-0,05
	SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI	2.899.802,61	3.067.777,59	1,06
	Interni prihodki	301.778,51	380.560,15	1,26
	PRIHODKI z vključenimi internimi prihodki	3.201.581,12	3.448.337,74	1,08

	ODHODKI	Poročilo 2021	Poročilo 2022	koef. por22/por21
1.	Stroški porabljenj. materiala in trgov. blaga	265.496,91	182.516,00	0,69
1.1.	Material, trgovsko blago	83.245,43	114.543,30	1,38
1.2.	Oprema	60.445,92	29.188,87	0,48
1.3.	Energija	19.344,95	26.783,56	1,38
1.4.	Drobni inventar	102.460,61	12.000,27	0,12
2.	Stroški storitev	1.984.188,24	2.212.716,73	1,12
2.1.	Vzdrževanje opreme	74.145,39	68.433,53	0,92
2.2.	Avtorski honorarji in pogodbeno delo	132.241,21	120.278,46	0,91
2.3.	Prevozi	100.360,56	133.925,15	1,33
2.4.	Poštna, telefonske in internetne storitve	66.304,55	71.944,63	1,09
2.5.	Tiskarske storitve	86.382,92	98.303,23	1,14
2.6.	Čiščenje, varovanje, upravljanje posl. stavbe, komun.	14.424,73	16.442,99	1,14
2.7.	Delo preko študentskega servisa	5.069,91	12.533,68	2,47
2.8.	Stroški promocij, oglasi, sponzorstva	64.284,31	60.582,36	0,94
2.9.	Reprezentanca	16.430,44	30.027,43	1,83
2.10.	Stroški na tekmah in treningih	248.526,37	288.538,92	1,16
2.11.	Stroški na odpravah	23.680,30	33.264,18	1,40
2.12.	Stroški usposabljanj (brez prehrane in inštruktorjev)	25.813,74	31.695,41	1,23
2.13.	Storitve (kotizacije, prevajanje, lektura, bančne stor.)	17.897,35	23.576,72	1,32
2.14.	Povračila potnih stroškov	312.341,50	376.663,05	1,21
2.15.	Prehrana za usposabljanje in druge planinske dej.	61.820,00	89.523,85	1,45
2.16.	Zavarovanja	290.508,42	326.156,10	1,12
2.17.	Najem prostorov, opreme	184.504,55	127.172,98	0,69
2.18.	Fotogr., grafične, graverske stor., izdaja polož.	24.040,76	36.956,28	1,54
2.19.	Druge storitve (interekt., odvetniške, opremljanje prez., zdravstv., gospod. BUS...)	186.254,99	218.826,52	1,17
2.20.	Stroški storitev - edicije	49.156,24	47.871,26	0,97
3.	Stroški dela	423.193,36	449.981,01	1,06
3.1.	Bruto plače	311.826,02	325.464,38	1,04
3.2.	Prispevki delodajalca na plače	49.812,27	52.003,94	1,04
3.3.	Drugi stroški dela (regres, prevozi, prehrana)	51.120,09	55.675,40	1,09
3.4.	Rezervacije za jubilejne nagr. in odprav. ob upokojitvi	3.475,74	3.354,91	0,97
3.5.	Povračila stroškov zaposlencev	6.959,24	13.482,38	1,94
4.	Donacije drugim pravnim osebam	58.220,78	60.304,35	1,04
4.1.	Sredstva za delo mladinskih odsekov	7.175,01	7.614,83	1,06
4.2.	Donacije PD in drugim	3.960,18	5.541,72	1,40

4.3.	Dejavnost Slovenskega planinskega muzeja	27.500,00	27.500,00	1,00
4.4.	Donacije za planinske poti	19.585,59	19.647,80	1,00
5.	Odpisi vrednosti	57.902,01	69.495,89	1,20
5.1.	Amortizacija	57.386,13	63.688,88	1,11
5.2.	Prevrednotovalni posl. odh. kot posledica odpisov	515,88	5.807,01	11,26
6.	Drugi odhodki iz dejavnosti	48.724,52	78.195,24	1,60
6.1.	Članarine mednarodnim in domačim org.	20.001,72	20.909,84	1,05
6.2.	Takse za odprave, tekme, carine, pristojbine	28.722,80	57.285,40	1,99
7.	Finančni odhodki	588,91	4.952,26	8,41
8.	Drugi odhodki	35,30	3.526,73	99,91
8.1.	Ostali odhodki ki niso povezani s posl. učinki	35,30	3.526,73	99,91
	SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI	2.838.350,03	3.061.688,21	1,08
	Interni odhodki	301.778,51	380.560,15	1,26
	ODHODKI z vključenimi internimi odhodki	3.140.128,54	3.442.248,36	1,10
	Presežek prihodkov/odhodkov obračunskega leta	61.452,58	6.089,38	0,10
	Davek od dohodkov pravnih oseb	5.584,95	2.250,07	0,40
	Čisti presežek prihodkov/odhodkov obračunskega leta (presežek - davek)	55.867,63	3.839,31	0,07

PRIHODKI

Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev

V to vrsto prihodkov so zajeti prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Urada za mladino in drugih javnih sredstev. V skupni vrednosti so se povečali za 5 % v primerjavi s preteklim letom. Prihodki iz letnega programa športa so bili leta 2022 za 9 % večji kot leto prej, odobrena sredstva so bila v celoti črpana. Z Uradom za mladino je bila podpisana nova dveletna pogodba v vrednosti 53.150 EUR, za leto 2022 smo črpali vsa odobrena sredstva (26.575 EUR). V postavki prihodkov EU so vključeni prihodki iz naslednjih projektov: za usposabljanje strokovnih delavcev v športu (28.988,16 EUR), Erasmus+ EUMA (20.704,46 EUR), Erasmus+ SCCR (14.993,00 EUR), VrH Julijcev (28.486,06 EUR) in poračun za leta 2021 zaključen projekt Life Sustainhuts (-2.299,86 EUR). V postavki druga javna sredstva so vključeni prihodki iz razpisov Planinstvo 4.0 (32.803,27 EUR), Ministrstva za zdravje (19.600,00 EUR), Zavoda za šport Planica (933,87 EUR), prihodki iz naslova javnih del (9.103,03 EUR), sofinanciranje plače za strokovnega delavca (10.872,25 EUR), Olimpijskega komiteja Slovenije (6.504,07 EUR) in subvencije v zvezi s Covid-19 ter druge refundacije (6.627,96 EUR). Glede na leto 2021 so večji za 7 %.

Dotacije od fundacij, skladov in ustanov

Za leto 2022 nam je Fundacija za šport odobrila sredstva za 18 programov v skupni vrednosti 354.820,26 EUR. Med prihodki je vpisana vrednost 343.018,91 EUR, saj je bilo 11.801,35 EUR prenesenih v razmejitve za pokrivanje amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila kupljena s sredstvi Fundacije za šport. Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij je leta 2022 prispevala večja sredstva za programe in delovanje na državni ravni v okviru odbora Planinstvo za invalide kot leto prej (116 % povečanje).

Vrednost črpanja dolgoročnih časovnih razmejitev za amortizacijo se v primerjavi s preteklim letom ni bistveno spremenila.

Mednarodni viri financiranja

Mednarodni viri financiranja vključujejo sredstva reciprocitete SAC in Češke planinske zveze. Glede na leto 2021 so se povečali za 1 %.

Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb

Vrednost donacij sestavlja dohodnina fizičnih oseb, donacije za obnovo planinskih poti in plezališč, donacije za preventivne dejavnosti. Vrednost se je glede na leto 2021 v skupni vrednosti zmanjšala za 5 %.

Članarine in prispevki članov

Vrednost članarine je sestavljena iz prihodkov, s katerimi pokrivamo materialne stroške članarine (članske znamkice, izkaznice, poština za izkaznice, vzdrževanje programa za članarino, provizija pri spletnih nakupih) in zavarovanje članov ter pripadajočega dela članarine PZS. Glede na leto 2021 se je povečala za 13 %. Število članov je večje za 17 %.

V skladu s sklepom Skupščine se je dodaten evro od pobrane članarine (izključeni kategoriji P+O in IN) za leto 2022 prenesel v sklad za koče, in sicer v skupni vrednosti 45.450 EUR.

Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov

Zajeti so prihodki od prodaje v planinski trgovini, revije Planinski vestnik, koledarja, usposabljanja kadrov, sponzorstev, najemnin, licenc in prihodki od prodaje drugega materiala in storitev. V skupni vrednosti so se povečali za 21 % glede na leto 2021. Največje povečanje je zabeleženo pri prihodkih od usposabljanja kadrov in sponzorstvih, pri slednjih predvsem zaradi tekme svetovnega pokala v športnem plezanju.

Drugi prihodki od dejavnosti so sestavljeni iz prihodkov od prodaje zemljišča, porabe zalog, odprave rezervacij aktuarskega izračuna ter pozitivnih stotinskih izravnav. Glede na leto 2021 so manjši za 43 %.

Finančne prihodke predstavljajo pozitivne tečajne razlike.

Drugi prihodki vključujejo stotinske izravnave.

Sprememba vrednosti zalog pomeni razliko med nastalimi stroški novih edicij, ki so bili preneseni v zalogo, in vrednostjo prodanih edicij v letu 2022.

Interni prihodki

So posledica prikazanih prihodkov znotraj organov Planinske zveze Slovenije med posameznimi stroškovnimi mesti, komisijami, strokovno službo in so interne narave (za posamezne dejavnosti, delovanje komisij, namenska sredstva deleža članarin, za dejavnost meddruštvenih odborov in druge interne prihodke med komisijami).

ODHODKI

Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga so za 31 % manjši kot leta 2021 in vključujejo stroške materiala, opreme, energije, drobnega inventarja in nabavne vrednosti prodanega trgovskega blaga. V okviru te postavke so se povečali stroški materiala (material za tekmo v Kopru, za opremljanje plezališč v okviru projekta Kraški rob) in stroški energije zaradi višjih cen energentov, nižji pa so stroški opreme in drobnega inventarja (leto prej so bili kupljeni posebni oprimki za priprave na Olimpijske igre, knjižena je bila oprema za novi trening center v Šiški).

Stroški storitev so se glede na leto prej povečali za 12 %. Največji vrednostni porast je zabeležen pri povračilih potnih stroškov (seje in sestanki so bili v večjem deležu izvedeni v živo, manj preko Zooma, med letom pa se je tudi uskladila višina nadomestil potnih stroškov v skladu z Uredbo), stroških na tekmah in treningih, zavarovanjih (večje število članov) in prevozih (večji stroški letalskih prevozov). Poleg tega so precej narasli stroški prehrane za usposabljanje in druge planinske dejavnosti (višje cene), tiskarskih storitev (višje cene tiska), stroškov na odpravah, grafične storitve (več dotiskov na koledarje po višji ceni, grafične priprave Zbornika za alpinizem) in druge storitve.

Stroške dela sestavljajo stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi (regres za letni dopust, stroški prevoza na delo in stroški prehrane med delom). Obračunane so tudi rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine. Skupna vrednost se je povečala za 6 % glede na leto 2021.

Donacije drugim pravnim osebam vključujejo sredstva za mladinsko dejavnost, donacije društvom za vzdrževanje planinskih poti, donacijo za Slovenski planinski muzej, donacije meddruštvenih odborov, ki jih namenjajo za delovanje društev, ki spadajo v njihovo področje, ter donacije na osnovi sklepov. Glede na leto 2021 so se skupno povečale za 4 %.

Odpisi vrednosti so sestavljeni iz amortizacije, ki se je glede na leto 2021 povečala za 11 %, in iz odpisov neizterljivih poslovnih terjatev. V skladu z računovodskim standardom za društva je amortizacija od osnovnih sredstev nabavljenih od 2007 dalje knjižena med stroške amortiziranja. Amortizacija od nabav do vključno 2006 pa je knjižena v breme dolgoročnih časovnih razmejitev.

Drugi odhodki iz dejavnosti zajemajo plačane članarine organizacijam, katerih članica je PZS, in različne takse ter pristojbine. Postavka se je v primerjavi z letom 2021 povečala za 60 % (v letu 2021 ni bilo stroška dajatve za tekmo SP, ker smo imeli pri IFSC-ju preplačilo iz leta 2020, ko je tekma zaradi zdravstvenih razmer odpadla).

Finančni odhodki vsebujejo negativne tečajne razlike.

Drugi odhodki predstavljajo negativne stotinske izravnave in donacijo Mestni občini Novo mesto ob 100 letnici markacije s postavitvijo spomenika Alojzu Knafelcu.

PZS je poslovno leto 2022 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 6.089,38 EUR. Obračunan je bil davek od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 2.250,07 EUR. Tako čisti presežek prihodkov nad odhodki znaša 3.839,31 EUR.

2. FINANČNO POROČILO PO STROŠKOVNIH MESTIH ZA LETO 2022 (preglednica je v prilogi)

PZS spremlja podatke po stroškovnih mestih, ki so pripravljena na treh ravneh: prva raven predstavlja različne postavke (komisije, odbori, drugi sklopi), druga in tretja pa natančneje opredelita, za kateri sklop je nastal odhodek. Prihodke smo vpisali na prvo raven, ker vseh ni mogoče razporediti na tretjo raven. Se pa pri prihodkih vidi, iz katerega naslova so nastali: delež iz članarine, lastna dejavnost, sredstva Fundacije za šport, sredstva iz letnega programa športa, sredstva Urada za mladino, sponzorstva, donacije, interne knjižbe, sredstva EU in ostalo. V slednjem so vpisani prihodki, ki jih nismo mogli razporediti med prej naštet. Za primerjavo so vpisani podatki iz letnega poročila za leto 2021 in rebalansa finančnega načrta za leto 2022.

Pri komisijah so vpisani presežki prihodkov nad odhodki oz. presežki odhodkov nad prihodki za posamezno leto v sklopu prihodkov – v stolpcu rebalans 2022 je rezultat preteklih obdobj, v stolpcu poročilo 2022 je rezultat tega leta in v stolpcu podrobni načrt 2023 seštevek prejšnjih dveh (če je imela komisija več prihodkov kot odhodkov, je rezultat pozitiven, sicer ima negativen predznak).

1. Članarina

Materialni stroški članarine so glede na rebalans večji za 9 %, stroški zavarovanja pa so manjši za 1 %.

2. Planinski sklad

Ta postavka obsega sklad za planinske poti, sklad za planinske kočice in Slovenski planinski muzej.

Iz sklada za planinske poti so bile skrbnikom nakazane donacije za vzdrževanje planinskih poti v letu 2022 v vrednosti 20 tisoč EUR.

Sredstva sklada za kočice se zbirajo na posebnem kontu, ki ne predstavlja stroškov določenega obdobja, zato niso vidna v preglednici po stroškovnih mestih. Je pa med prihodki tega stroškovnega mesta knjižena vrednost prispevka Češke planinske zveze za leto 2022. Po sklepu UO PZS št. 5/10-6-2021 so bila v letu 2022 PD Mozirje iz sklada za planinske kočice izplačana sredstva v vrednosti 20.000 EUR za izgradnjo nove Mozirske kočice na Golteh. V skladu za kočice je na dan 31. 12. 2022 še za 66.964 EUR sredstev.

Slovenskemu planinskemu muzeju je bila v skladu z aneksom k pogodbi nakazana donacija.

3. Splošno

V tem sklopu predstavljamo podatke za skupne planinske akcije, informiranje, promocijo, priznanja, mobilno plezalno steno in izvedene projekte. Zraven sodijo še sodelovanje s Slovensko vojsko in policijo, tekma za svetovni pokal v športnem plezanju in odbor Planinstvo za invalide. Glede na rebalans za leto 2022 so odhodki v celoti večji za 9 %, prihodki pa za 10 %. Ta porast je predvsem posledica večjih sponzorskih sredstev, prihodkov iz lastne dejavnosti in sredstev Fundacije za šport.

4. Mednarodna dejavnost

V primerjavi z rebalansom so se stroški zmanjšali za 13 %. Predstavniki PZS se niso udeležili vseh načrtovanih sej, nekatere seje mednarodnih organizacij pa so bile združene z aktivnostmi projekta Erasmus+ EUMA, iz katerega so se krili stroški udeležbe.

5. Planinski vestnik

Stroški poslovanja so na ravni načrtovanih, prihodki pa so manjši za 3 %. Rezultat poslovnega leta je negativen, se bo pa kril iz preteklih presežkov prihodkov. Cene tiska in distribucije, ki predstavljata večino stroškov izdajanja revije, so se v letu 2022 in že pred tem začele višati zaradi splošnega stanja ekonomije. Zaradi napovedi, da se bodo razmere še zaostrovale, predvsem pri distribuciji revij, je za naslednje leto naročnina višja. Prav tako so vložene nove projektne prijave za sredstva iz razpisov.

6. Planinska trgovina

Leto 2022 je planinska trgovina zaključila s pozitivnim rezultatom, tako stroški kot tudi prihodki so od načrtovanih višji za 2 %.

7. PUS Bavšica

V PUS smo zabeležili več najemov prostora s strani zunanjih uporabnikov, zato so prihodki za 15 % večji od načrtovanih, stroški so se povečali za 4 %. Rezultat leta 2022 je pozitiven.

8. Skupni materialni stroški

Materialni stroški so se glede na rebalans povečali za 9 % (višji stroški poštne in zunanjih izvajalcev).

9. Strokovna služba

Stroški dela so bili za 2 % manjši od načrtovanih. Za čas od 10.3. do 31.12.2022 smo po programu javnih del zaposlili delavca za pomoč na področju planinskih poti. Na podlagi Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic je PZS prejela subvencije v vrednosti 2.165,17 EUR (pomoč za nakup testov, refundacija nadomestil odrejenih karanten ali izolacije, nadomestilo ZRSZ iz naslova karantene). Poleg tega smo iz naslova nadomestil plač v breme ZZZS prejeli refundirana nadomestila plač v skupni vrednosti 4.462,79 EUR.

10. Organi

Odhodki v tem oddelku so za 10 % manjši od načrtovanih v rebalansu.

Poslovanje MDO-jev za leto 2022 je prikazano v naslednji preglednici:

		2022				
MDO	iz preteklih obd.	donacija PZS	lastna dej.	porabljen	rezultat	za prenos naprej
Ljubljana	3.750,86	3.206,53	152,38	3.261,33	97,58	3.848,44
Dolenjske in Bele kr.	5.314,17	1.423,92	479,00	2.145,57	-242,65	5.071,52
Gorenjske	5.369,27	3.012,76	110,00	3.142,68	-19,92	5.349,35
Koroške	3.151,43	1.602,33		3.290,14	-1.687,81	1.463,62
KBO	2.428,87	1.469,60		1.736,16	-266,56	2.162,31
Notranjske	3.891,24	1.488,56		887,24	601,32	4.492,56
Podravje	10.375,56	2.668,48		1.957,90	710,58	11.086,14
Pomurje	1.442,04	1.194,89		1.862,80	-667,91	774,13
Posočje	3.507,88	1.694,07		2.151,09	-457,02	3.050,86
Primorske	3.780,55	1.379,30		1.439,47	-60,17	3.720,38
Savinjske	3.951,42	3.553,70		4.019,52	-465,82	3.485,60
Zasavje	1.841,07	1.676,55		772,82	903,73	2.744,80
Skupaj	48.804,36	24.370,69	741,38	26.666,72	-1.554,65	47.249,71

11. Komisija za alpinizem

Stroški komisije za alpinizem so od načrtovanih večji za 3 %, prihodki pa manjši za 4 %. Rezultat poslovnega leta je negativen in se krije iz presežka preteklih obdobj. Komisija je poleg redne dejavnosti podprla nekatere akcije alpinističnih odsekov.

12. Komisija za gorske športe

Reprezentanca v tekmovalnem turnem smučanju je za svojo dejavnost prejela donacijo, komisija je izvedla prijavljen program na Fundaciji za šport Šolar na turne smuči.

13. Gospodarska komisija

Glede na rebalans je pri komisiji zabeleženo za 26 % manj stroškov (okrnjene promocijske aktivnosti in usposabljanja), prihodki pa so večji za 20 % (večja vrednost reciprocitete in prihodkov iz lastne dejavnosti). Rezultat leta 2022 je pozitiven.

14. Mladinska komisija

Skupni stroški mladinske komisije so na ravni načrtovanih v rebalansu, prihodki pa so za 15 % manjši, saj prijavljena programa na Fundaciji za šport nista bila podprta. Leto 2022 je komisija zaključila z negativnim rezultatom, ki se bo kril iz preteklih presežkov prihodkov. Mladinska komisija je v letu 2022 nepričakovano ostala brez znatnega dela sredstev (pričakovana sredstva, ki jih je MK do sedaj vsa leta dobiva z naslova razpisa Fundacije za šport), s čimer je bila seznanjena šele 1. 8. 2022, ko je bil program že v teku in v dobršni meri že izveden. Komisija se je odločila, da za pokritje stroškov poseže v presežek sredstev iz preteklih let. Ker za leto 2023 MK nima zagotovljenih sredstev za izvajanje programa v celoti, letos določenih akcij, za katere nima finančnega kritja, ne bo izvedla (Nagradni tabor ...).

15. Komisija za planinske poti

Komisija za planinske poti je programe izvedla z nižjimi stroški od načrtovanih (zmanjšanje za 17 %), prihodki pa so manjši za 2 %. Rezultat poslovnega leta je pozitiven.

16. Komisija za športno plezanje

Prihodki komisije za športno plezanje so se glede na rebalans povečali za 21 %, stroški pa za 26 %. Leto 2022 je komisija za športno plezanje zaključila z negativnim rezultatom. V naslednjem letu bo porabo prilagodila razpoložljivim sredstvom z namenom postopnega pokritja tega primanjkljaja.

17. Komisija za turno kolesarstvo

Odhodki pri komisiji za turno kolesarstvo so se glede na rebalans zmanjšali za 45 %, prihodki pa za 53 %. Dosežen je negativen rezultat za leto 2022. V letu 2023 bo komisija prilagodila izvajanje aktivnosti z rebalansom proračuna in s tem pokrila nastali primanjkljaj, ki se bo pokrival predvsem iz prejetih lastnih prihodkov.

18. Komisija za varstvo gorske narave

Odhodki komisije za varstvo gorske narave leta 2022 predstavljajo 93 % načrtovanih, prihodki pa 91 %. Za leto 2022 je zabeležen negativen rezultat.

19. Vodniška komisija

Prihodki vodniške komisije so leta 2022 manjši za 36 % od načrtovanih, stroški pa za 35 %. Komisija je leto zaključila z negativnim rezultatom, saj so se cene na kočah med letom, ko se je program usposabljanj že izvajal, močno povišale. Zaradi tega in zaradi močne podhranjenosti kritja stroškov inštruktorjev, ki izvajajo akcije, se je komisija odločila, da cene usposabljanj za leto 2023 poviša. Glede na dobro zasedenost akcij predvidevamo, da bo leto 2023 zaključeno s pozitivnim rezultatom.

PRILOGA: POROČILO PO STROŠKOVNIH MESTIH

Urša Mali
strok. del. v rač.

Damjan Omerzu
generalni sekretar PZS

Jože Rovn
predsednik PZS

Namerno prazna stran

POROČILO PO SM ZA LETO 2022		ODHODKI							
Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	POROČILO 2021	REBALANS 2022	POROČILO 2022	PODROBNI NAČRT 2023	KOEF. POR2022/ REB2022	KOEF. POR2022/ POR2021	POROČILO 2021	REBALANS 2022
	SKUPAJ brez internih knjižb rezultat pred obdavčitvijo	2.820.403	3.000.110	3.062.599,61	3.290.961	1,02	1,09	2.881.856	3.008.233
	SKUPAJ	3.122.182	3.283.539	3.443.159,76	3.651.484	1,05	1,10	3.183.634	3.291.663
1.	CLANARINA	302.407	347.900	347.349,71	351.817	1,00	1,15	302.407	347.900
1.1.	Materialni stroški članarine	37.924	42.733	46.420,67	43.133	1,09	1,22		42.733
1.1.1.	Članske znamkice	7.233	7.233	7.123,58	7.233	0,98	0,98		7.233
1.1.2.	Članske izkaznice	9.988	11.700	11.609,63	11.700	0,99	1,16		12.300
1.1.3.	Poštšina	4.737	5.400	4.720,82	5.400	0,87	1,00		5.400
1.1.4.	Vzdrževanje opreme	7.137	7.200	4.139,68	7.200	0,57	0,58		7.200
1.1.5.	Provizija za spletno prodajo	5.671	8.000	11.513,78	6.000	1,44	2,03		8.000
1.1.6.	Provizija Petrol	2.254	2.200	1.441,52	2.200	0,66	0,64		1.600
1.1.7.	Dnevnik Cici, Mladi planinec				2.400				0
1.1.19.	Ostalo	903	1.000	5.871,66	1.000	5,87	6,50		1.000
1.2.	Zavarovanje članov	264.483	305.167	300.929,04	308.684	0,99	1,14		305.167
1.2.1.	Zavarovalne premije - odgovornosti	23.534	27.197	26.819,83	39.372	0,99	1,14		27.197
1.2.2.	Zavarovalne premije - nezgodno	157.923	182.182	179.652,30	163.881	0,99	1,14		182.182
1.2.4.	Zavarovalne premije - reševanje	83.026	95.787	94.456,91	105.432	0,99	1,14		95.787
2.	PLANINSKI SKLAD	47.508	52.360	47.500,03	52.360	0,91	1,00	53.387	52.360
2.1.	Sklad za planinske poti	20.008	20.000	20.000,03	20.000	1,00	1,00		20.000
2.1.1.	Donacije društvom, skrbnikom planinskih poti	20.008	20.000	20.000,03	20.000	1,00	1,00		20.000
2.2.	Sklad za planinske koč	0	4.860	0,00	4.860	0,00			4.860
2.2.1.	Donacije društvom, lastnikom oz. upravitelcem planinskih koč		4.860		4.860	0,00			4.860
2.3.	Slovenski planinski muzej	27.500	27.500	27.500,00	27.500	1,00	1,00		27.500
2.3.1.	Slovenski planinski muzej	27.500	27.500	27.500,00	27.500	1,00	1,00		27.500
3.	SPLOŠNO	404.976	539.417	590.425,90	694.984	1,09	1,46	428.327	535.794
3.1.	Skupne planinske akcije	49.893	46.300	64.106,41	53.387	1,38	1,28		56.672
3.1.1.	Dan slovenskih planinskih doživetij	6.991	3.500	5.965,38	4.000	1,70	0,85		4.200
3.1.2.	Svečana podelitev najvišjih priznanj	1.048	800	5.620,64	1.800	7,03	5,36		800
3.1.3.	Festival gorniškega filma				3.000				
3.1.6.	Slovenija planinari	41.854	42.000	52.333,57	44.587	1,25	1,25		38.672
3.1.9.	Ostalo			186,82					13.000
3.2.	Informiranje	13.406	35.070	16.965,85	35.600	0,48	1,27		28.670
3.2.1.	Obvestila in Letopis PZS	2.361	2.000	4.337,08	2.000	2,17	1,84		2.000
3.2.2.	Spletna stran	10.850	12.400	12.400,00	12.400	1,00	1,14		6.000
3.2.4.	Posveti za društva	195	570	228,77	700	0,40	1,17		570
3.2.6.	Prenova spletne strani		20.000		20.000	0,00			20.000
3.2.9.	Ostalo		100		500	0,00			100
3.3.	Promocija	26.407	40.325	19.818,40	46.800	0,49	0,75		38.825
3.3.1.	Sodelovanje na sejnih v Sloveniji		14.000		14.000	0,00			14.000
3.3.3.	Podarjene edicije	329	350	566,46	600	1,62	1,72		350
3.3.4.	Reprezentanca	145	475	847,42	500	1,78	5,84		475
3.3.5.	Marketinške aktivnosti	25.671	24.000	13.971,87	22.200	0,58	0,54		22.500
3.3.9.	Ostalo / 100 let markacije v 2022 / 130 letnica v 2023	262	1.500	4.432,65	9.500	2,96	16,89		1.500
3.4.	Priznanja	1.880	4.500	3.243,37	4.500	0,72	1,73		4.500
3.4.1.	Tiskarske storitve	589	1.000	1.030,90	1.000	1,03	1,75		1.000
3.4.2.	Izdelava priznanj	1.292	3.500	1.509,75	3.500	0,43	1,17		3.500
3.4.3.	Mape za priznanja			702,72					
3.6.	Mobilna plezalna stena	4.646	5.548	7.877,78	6.000	1,42	1,70		5.548
3.6.1.	Prevozi	2.277	2.300	5.163,52	2.300	2,25	2,27		2.300
3.6.2.	Najem prostora	2.189	2.500	2.355,67	2.500	0,94	1,08		2.500
3.6.3.	Zavarovanje	180	180	189,48	200	1,05	1,05		180
3.6.5.	Servis		568	169,11	1.000	0,30			568
3.7.	Kombi	3.479	9.300	0,00	9.300	0,00	0,00		9.300
3.7.1.	Gorivo	157	200		200	0,00	0,00		200
3.7.2.	Servis, menjava gum	221	400		400	0,00	0,00		400
3.7.3.	Zavarovanje	1.251	1.700		1.700	0,00	0,00		1.700
3.7.9.	Ostalo	1.850	7.000		7.000	0,00	0,00		7.000
3.9.	Planinski spomeniki	0	300	0,00	400	0,00			300
3.9.1.	Aljažev stolp na Triglavu		100		150	0,00			100
3.9.2.	Kugyjeve spomenik v Trenti		100		150	0,00			100
3.9.9.	Ostalo		100		100	0,00			100
3.10.	Projekti	118.021	153.374	185.177,63	243.975	1,21	1,57		147.074
3.10.4.	Blagovna znamka SPP		1.500		1.800	0,00			1.500
3.10.6.	Life Sustainhuts	5.353					0,00		
3.10.7.	Gorniške vasi	4.564	4.000	3.949,56	5.000	0,99	0,87		4.000
3.10.8.	Taborni prostor Mlačca	2.898	3.000	3.109,89	3.000	1,04	1,07		3.000
3.10.9.	Slovenska planinska pot	4.028	4.000	481,90	4.000	0,12	0,12		4.000
3.10.10.	Slovenska turnokolesarska pot	19.654	15.500	17.906,98	14.500	1,16	0,91		20.200
3.10.11.	Planinski geografsko-informacijski sistem	14.716	15.000	17.500,33	10.000	1,17	1,19		3.500
3.10.14.	Južnokaravanska pot	159					0,00		
3.10.17.	Alpe Adria regija doživetij	4.758	4.758	4.758,00	4.758	1,00	1,00		4.758
3.10.21.	O. S. P. - opremimo slovenska plezališča	12.816	12.000	14.998,38	12.000	1,25	1,17		12.500
3.10.22.	VrH Julijcev	34.351	50.000	46.215,60	61.231	0,92	1,35		50.000
3.10.23.	Erasmus+ EUMA	8.171	6.000	16.000,16	0	2,67	1,96		6.000
3.10.24.	Erasmus+ SCCR	3.411	5.000	22.180,00	30.000	4,44	6,50		5.000
3.10.25.	Nacionalni plezalni center	3.143	5.000		2.500	0,00	0,00		5.000
3.10.26.	Planinstvo 4.0.		27.616	37.385,33	28.336	1,35			27.616
3.10.27.	Turnokolesarska pot Trans Karavanke			691,50	2.500				
3.10.28.	Svetovno vojaško prvenstvo v športnem plezanju				64.350				
3.11.	Boj proti dopingu v športu	0	150	0,00	150	0,00			150
3.11.1.	Seminarji na temo boja proti dopingu v športu		100		100	0,00			100
3.11.9.	Ostalo		50		50	0,00			50
3.12.	Sodelovanje s Slovensko vojsko in policijo	8.220	11.500	12.037,33	12.000	1,05	1,46		11.500
3.12.1.	Sodelovanje	8.220	11.500	12.037,33	12.000	1,05	1,46		11.500
3.13.	Tekma za svetovni pokal v športnem plezanju	95.736	160.000	181.163,96	182.000	1,13	1,89		160.000
3.13.1.	Prijavnina in stroški IFSC ter nagrade tekmovalcem	26.933	52.000	33.339,43	34.000	0,64	1,24		65.000
3.13.2.	Organizacijski stroški	68.802	108.000	147.824,53	148.000	1,37	2,15		95.000
3.14.	Planinstvo za invalide	83.287	73.050	100.035,17	100.872	1,37	1,20		73.255
3.14.1.	Planinstvo za invalide	75.930	59.850	87.635,29	84.100	1,46	1,15		59.850
3.14.2.	Planinstvo za invalide FIHO	7.357	13.200	12.399,88	16.772	0,94	1,69		13.405
4.	MEDNARODNA DEJAVNOST	14.316	22.646	19.777,61	24.626	0,87	1,38	14.316	22.646
4.1.	UIAA - mednarodno združenje pl. organizacij	8.023	11.616	10.285,44	12.616	0,89	1,28		11.616
4.1.1.	letna članarina UIAA	8.023	8.116	8.116,00	8.116	1,00	1,01		8.116
4.1.2.	skupščina UIAA		1.500		1.700	0,00			1.500
4.1.3.	seja YC UIAA		500		700	0,00			500

PRIHODKI				PRIHODKI POROČILO 2022									Drugi prihodki
POROČILO 2022	PODROBNI NAČRT 2023	KOEF. POR2022/ REB2022	KOEF. POR2022/ POR2021	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	"Interne knjizbe"	Sredstva EU	
3.068.688,99	3.292.099	1,02	1,06										
6.089,38	1.138												
3.449.249,14	3.652.622	1,05	1,08	740.155,34	706.607,30	343.018,91	616.661,00	26.575,00	361.370,85	56.663,86	380.560,15	90.871,82	126.764,91
349.254,94	351.817	1,00	1,15	352.690,28	21.397,14						-24.832,48		
	43.133												
	7.233												
	11.700												
	5.400												
	7.200												
	6.000												
	2.200												
	2.400												
	1.000												
	308.684												
	39.372												
	163.881												
	105.432												
60.341,60	52.360	1,15	1,13	27.500,00	4.860,00					27.981,60			
	20.000												
	20.000												
	4.860												
	4.860												
	27.500												
	27.500												
591.336,64	699.410	1,10	1,38	64.976,42	59.731,25	35.083,45	23.671,00		233.780,10	18.032,09	27.949,39	61.883,66	66.229,28
	54.007												
	4.620												
	1.800												
	3.000												
	44.587												
	24.200												
	2.000												
	1.000												
	700												
	20.000												
	500												
	51.800												
	14.000												
	600												
	500												
	27.200												
	9.500												
	4.500												
	1.000												
	3.500												
	6.000												
	2.300												
	2.500												
	200												
	1.000												
	9.300												
	200												
	400												
	1.700												
	7.000												
	400												
	150												
	150												
	100												
	254.181												
	1.800												
	7.000												
	3.000												
	4.000												
	23.620												
	10.000												
	4.758												
	12.000												
	61.231												
	30.000												
	2.500												
	28.336												
	1.587												
	64.350												
	150	0,00											
	100												
	50												
	12.000	0,00											
	12.000												
	182.000	0,00											
	182.000												
	100.872	1,28											
	84.100												
	16.772												
23.712,16	24.626	1,05	1,66	13.883,19	5.581,97		2.927,00						1.320,00
	12.616												
	8.116												
	1.700												
	700												

Št. SM	POROČILO PO SM ZA LETO 2022 Opis stroškovnih mest (SM)	ODHODKI							POROČILO 2021	REBALANS 2022
		POROČILO 2021	REBALANS 2022	POROČILO 2022	PODROBNI NAČRT 2023	KOEF. POR2022/ REB2022	KOEF. POR2022/ POR2021			
4.1.4.	seja MC UIAA		500	2.169,44	700	4,34				500
4.1.5.	seja IC UIAA		500		700	0,00				500
4.1.9.	ostalo UIAA		500		700	0,00				500
4.2.	CAA - Združenje pl. organizacij alpskega loka	3.061	5.060	5.527,20	3.940	1,09	1,81			5.060
4.2.1.	letna članarina CAA	2.740	2.740	2.740,00	2.740	1,00	1,00			2.740
4.2.2.	skupščina CAA		2.000	2.039,23	800	1,02				2.000
4.2.3.	seja Komisije za koče in poti CAA	321	320		400	0,00	0,00			320
4.2.4.	seja Komisije za usposabljanja CAA			574,73						
4.2.5.	seja KONSAR CAA			173,24						
4.3.	BMU - Združenje pl. organizacij Balkana	40	1.300	644,35	1.400	0,50	16,12			1.300
4.3.2.	skupščina BMU	40	500	416,33	600	0,83	10,42			500
4.3.9.	ostalo BMU		800	228,02	800	0,29				800
4.4.	IKAR - Mednarodna komisija za reševanje v gorah	400	400	400,00	400	1,00	1,00			400
4.4.1.	letna članarina IKAR	400	400	400,00	400	1,00	1,00			400
4.5.	ERA - Evropska popotniška zveza	500	1.000	600,00	1.200	0,60	1,20			1.000
4.5.1.	letna članarina ERA	500	500	600,00	600	1,20	1,20			500
4.5.2.	skupščina ERA		500		600	0,00				500
4.6.	IFSC - Mednarodna zveza za športno plezanje	0	500	751,55	600	1,50				500
4.6.2.	skupščina IFSC		500		600	0,00				500
4.6.9.	ostalo IFSC			751,55						
4.8.	EUMA (evropsko združenje planinskih org.)	1.477	1.770	1.270,00	1.870	0,72	0,86			1.770
4.8.1.	letna članarina	1.270	1.270	1.270,00	1.270	1,00	1,00			1.270
4.8.2.	skupščina	207	500		600	0,00	0,00			500
4.9.	Združenje za reciprociteto	0	500	0,00	600	0,00				500
4.9.2.	skupščina združenja za reciprociteto		500		600	0,00				500
4.10.	Bilaterarno sodelovanje	515	500	139,01	1.300	0,28	0,27			500
4.10.1.	HPS		500	139,01	900	0,28				500
4.10.2.	PZ Srbije	515					0,00			
4.10.19.	Ostalo (Bilaterarno sodelovanje)				400					
4.11.	Zamejski Slovenci in Slovenci po svetu	300	0	56,76	400		0,19			
4.11.1.	Sestanki in srečanja	300		56,76	400		0,19			
4.12.	Ostali stroški mednarodnega sodelovanja	0	0	103,30	300					
4.12.9.	Ostalo (mednarodna dejavnost)			103,30	300					
5.	Planinski vestnik	142.125	151.673	152.096,71	155.000	1,00	1,07	142.174	153.000	153.000
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							49		58.145
5.1.	Stroški materiala in storitev	4.022	4.000	3.337,51	3.900	0,83	0,83			
5.1.1.	Stroški materiala in storitev	3.297	3.000	2.937,16	2.900	0,98	0,89			
5.1.2.	Ostalo	724	1.000	400,35	1.000	0,40	0,55			
5.2.	Stroški storitev in distribucije	64.361	71.673	74.649,76	76.100	1,04	1,16			
5.2.1.	Tisk	37.140	44.000	48.396,00	48.500	1,10	1,30			
5.2.2.	Poštnina pri pošiljanju	25.978	26.000	25.182,99	26.000	0,97	0,97			
5.2.3.	Stroški proste prodaje	1.029	1.173	1.070,77	1.100	0,91	1,04			
5.2.9.	Ostalo	215	500		500	0,00	0,00			
5.3.	Stroški honorarjev	57.242	59.500	57.609,44	58.500	0,97	1,01			
5.3.1.	Avtorski honorar - odgovorni urednik	5.732	6.500	5.824,41	6.500	0,90	1,02			
5.3.2.	Avtorski honorar - ostali uredniški odbor	17.246	20.000	25.082,08	24.000	1,25	1,45			
5.3.3.	Avtorski honorar - avtorji	33.321	32.000	25.170,86	27.000	0,79	0,76			
5.3.9.	Ostalo	943	1.000	1.532,09	1.000	1,53	1,62			
5.4.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	16.500	16.500	16.500,00	16.500	1,00	1,00			
5.4.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	16.500	16.500	16.500,00	16.500	1,00	1,00			
6.	Planinska trgovina	198.060	203.034	207.954,28	216.633	1,02	1,05	223.000	229.201	229.201
6.1.	Planinske karte	12.800	13.200	11.453,80	12.721	0,87	0,89			18.200
6.1.1.	Grintovci 1:25 000	898		6,11			0,01			
6.1.2.	TNP 1:50 000	0		1.381,06			3541,18			
6.1.7.	KSA 1:50 000	963		1.095,14			1,14			
6.1.8.	Karavanke 1:50 000	0		1.224,49			4373,18			
6.1.18.	Jezersko	415					0,00			
6.1.19.	Ostalo	1.002		1.212,74			1,21			
6.1.21.	Pelca, Olševa, Raduha	1.497		2.983,60			1,99			
6.1.22.	Domžalska pot	905					0,00			
6.1.26.	Kamnik in okolica 1:25 000,	5.547		896,00			0,16			
6.1.27.	Zahodne in Vzhodne Julijske Alpe 1:50 000,	1.573		2,16			0,00			
6.1.30.	Škofjeloško in Cerkljansko 1:50 000 ali 1:30 000,			2.652,50						
6.2.	Planinski in plezalni vodniki	31.008	33.500	25.346,95	31.499	0,76	0,82			66.519
6.2.1.	Slovenska Istra, Čičarija, Brkini in Kras (Vinčec)	494		103,93			0,21			
6.2.2.	V zasnežene gore	1.087		911,61			0,84			
6.2.3.	Plezalni vodnik Kamniška Bela, Repov Kot	345		330,44			0,96			
6.2.4.	Vodnik Julijske Alpe - Drab	501		375,60			0,75			
6.2.5.	Vodnik Julijske Alpe - Janša	571		1.007,84			1,77			
6.2.6.	Najvišji vrhovi evropskih držav	4.986		649,10			0,13			
6.2.7.	Julijske Alpe, južni del (Poljanec)	490		606,30			1,24			
6.2.8.	Vodnik po SPP, trije deli	3.277		2.455,30			0,75			
6.2.9.	Slovenske vertikale	5.354		1.647,88			0,31			
6.2.10.	Rapalska meja	7.663		1.483,10			0,19			
6.2.11.	Vodnik Bovec	48		54,72			1,15			
6.2.12.	Vodnik razširjena SPP - ponatis	172		150,63			0,87			
6.2.13.	Vodnik Julijske Alpe, osrednji del	841		1.180,27			1,40			
6.2.14.	Vodnik Bovec: angl. Izdaja	116		241,96			2,09			
6.2.17.	Dolomiti	1.708		786,48			0,46			
6.2.18.	Vodnik po SPP, angleški	718		1.016,95			1,42			
6.2.19.	Ostalo	1.930		2.087,03			1,08			
6.2.20.	Julijske Alpe, osrednji in južni del, izbirni vodnik	707		2.792,23			3,95			
6.2.23.	Vodnik XIV divizije (Franci Horvat)			5.598,41						
6.2.24.	Predalpski svet med Blegošem in Novo Gorico (Anka Rudolf)			1.867,17						
6.3.	Dnevniki	14.484	9.800	13.055,19	8.965	1,33	0,90			28.000
6.3.2.	Planinski dnevnik	29		35,98			1,24			
6.3.3.	Vpisna knjiga za planinske koče	285		360,78			1,27			
6.3.4.	Dnevnik s slov. pl. poti - ponatis	12.123		10.909,43			0,90			
6.3.5.	Vpisna knjiga za vrhove	617		525,35			0,85			
6.3.6.	Turno-kolesarski dnevnik	755		572,25			0,76			
6.3.7.	Planinski dnevnik - ponatis	675		651,40			0,96			
6.4.	Strokovna literatura	3.893	5.600	4.756,25	6.860	0,85	1,22			6.700
6.4.1.	Planinska šola	1.957		1.196,09			0,61			
6.4.2.	Vodniški učbenik	827		772,19			0,93			

[illegible]

Št. SM	POROČILO PO SM ZA LETO 2022		ODHODKI						POROČILO 2021	REBALANS 2022
	Opis stroškovnih mest (SM)		POROČILO 2021	REBALANS 2022	POROČILO 2022	PODROBNI NAČRT 2023	KOEF. POR2022/ REB2022	KOEF. POR2022/ POR2021		
6.4.6.	Planinska šola za osnovnošolce		453		2.603,21			5,75		
6.4.9.	Ostalo		657		184,76			0,28		
6.5.	Leposlovje		15.943	20.500	30.390,72	29.303	1,48	1,91		26.000
6.5.1.	Planinski zabavnik		383		245,71			0,64		
6.5.2.	Zgodovina Slovenskega planinstva		414		139,29			0,34		
6.5.3.	Planinski zabavnik 2		503		230,05			0,46		
6.5.4.	Trden kakor skala (Mikša, Gradnik)		171		26,20			0,15		
6.5.5.	Ljudje v gorah (Škodič)		70		43,67			0,63		
6.5.6.	Čez rob - ponatis		80		124,67			1,55		
6.5.7.	Pravljčarija pod Triglavom		388		243,57			0,63		
6.5.8.	Tista lepa leta		328		331,69			1,01		
6.5.9.	Gamsek Vili		264		277,40			1,05		
6.5.10.	Vprašaj goro		372		919,62			2,47		
6.5.11.	Plezalna tehnika		668		150,16			0,22		
6.5.12.	S čopičem čez rovtarjio		1.025		260,26			0,25		
6.5.13.	Šmeh z gora		301		275,83			0,92		
6.5.14.	Živeti z gorami 2		983		169,11			0,17		
6.5.15.	Čez drn in strn s pravljicami		271		452,74			1,67		
6.5.16.	Na meji		3.566		6.668,43			1,87		
6.5.17.	Pravljčarija 2/Nove dogodivščine v Pravljčariji		1.287		274,78			0,21		
6.5.18.	Slovensko planinstvo				238,86					
6.5.19.	Ostalo		173		174,84			1,01		
6.5.20.	Od Ljubljanskega zmaja do Podkorenske Petre babe		4.697		1.291,31			0,27		
6.5.21.	Monografija Manang				16.319,33					
6.5.22.	Poti do kamnitih src (Olga Kolenc)				1.533,20					
6.6.	Planinski koledar		20.573	24.050	26.407,01	30.000	1,10	1,28		45.782
6.6.1.	Honorarji po pogodbah		1.770	1.500	1.114,59		0,74	0,63		
6.6.2.	Tisk, dotisk		13.711	17.550	21.935,05		1,25	1,60		
6.6.3.	Oblikovanje		825	900	825,00		0,92	1,00		
6.6.4.	Distribucija		3.462	4.000	2.314,57		0,58	0,67		
6.6.9.	Ostalo		804	100	217,80		2,18	0,27		
6.7.	Ostali izdelki		18.746	19.200	19.701,91	21.100	1,03	1,05		38.000
6.7.1.	Izdelki za planinska društva		254		358,24			1,41		
6.7.2.	Promocijski izdelki		389		753,67			1,94		
6.7.3.	Tekstilni izdelki		13.873		13.005,18			0,94		
6.7.4.	Zemljevidi PZS in GDL		16		27,96			1,74		
6.7.5.	Izdelki HPS in Kompas		361		1.056,59			2,93		
6.7.6.	Edicije ostalo		47		95,57			2,04		
6.7.7.	Rt-tri-Podium		52					0,00		
6.7.9.	Izdelki iz zaloge		13		16,96			1,35		
6.7.12.	Spomin s planin		321		516,48			1,61		
6.7.13.	Blazinica za žig in barva		710		682,31			0,96		
6.7.14.	e-knjige		949		1.142,82			1,20		
6.7.16.	Zbornik Mladina in gore		1.090		247,79			0,23		
6.7.17.	Obhodnice - dnevniki in vodniki		672		1.151,68			1,71		
6.7.18.	Kviz planinci - Drži ali ne drži				646,66					
6.8.	Promocija		309	5.000	665,20	5.000	0,13	2,16		
6.8.3.	Sejmi		309	4.500	665,20	5.000	0,15	2,16		
6.8.9.	Ostalo (oglaševanje edicij)			500			0,00			
6.9.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		44.200	44.200	44.200,00	44.200	1,00	1,00		
6.9.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		44.200	44.200	44.200,00	44.200	1,00	1,00		
6.10.	Materialni stroški		36.105	27.984	31.977,25	26.984	1,14	0,89		
6.10.1.	Uredniški honorarji		8.074	9.000	7.412,41	6.700	0,82	0,92		
6.10.2.	Sozaložništvo in drugi projekti		6.233	3.400	596,87	1.000	0,18	0,10		
6.10.3.	Provizije (plačilni promet in prodaja)		265	1.600	294,02	584	0,18	1,11		
6.10.4.	Poštšina		9.907	7.500	10.126,96	8.500	1,35	1,02		
6.10.5.	Pomoč v trgovini, skladišče (najem in zavarovanje)		1.530	3.700	6.470,06	4.500	1,75	4,23		
6.10.6.	IT		1.800	1.278	1.764,72	1.700	1,38	0,98		
6.10.9.	Ostalo		8.294	1.506	5.312,21	4.000	3,53	0,64		
7.	Planinsko učno središče Bavšica		52.301	48.447	50.553,91	54.810	1,04	0,97	43.738	48.447
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.								-8.562	3.090
7.1.	Stroški materiala in storitev		26.954	29.040	30.188,53	34.500	1,04	1,12		30.534
7.1.1.	Hrana		7.574	8.000	9.616,20	11.000	1,20	1,27		30.534
7.1.2.	Plin		2.360	3.000	1.086,75	4.000	0,36	0,46		
7.1.3.	Elektrika		1.014	1.320	1.248,23	1.500	0,95	1,23		
7.1.4.	Komunala		816	400	556,48	700	1,39	0,68		
7.1.6.	Pisarniški in potrošni material		1.231	1.000	2.259,51	800	2,26	1,83		
7.1.7.	Potni stroški		53	200	55,44	200	0,28	1,05		
7.1.8.	Zavarovanje objekta		1.338	1.400	442,33	1.500	0,32	0,33		
7.1.9.	Stroški dela - kuharji		5.900	7.020	7.195,05	8.000	1,02	1,22		
7.1.10.	Stroški dela - oskrbnik		2.618	2.700	2.844,45	2.800	1,05	1,09		
7.1.11.	Stroški dela - gospodar		3.106	3.000	2.548,60	3.000	0,85	0,82		
7.1.19.	Ostalo		945	1.000	2.335,49	1.000	2,34	2,47		
7.2.	Vzdrževanje objekta in amortizacija		21.447	15.507	16.465,38	16.410	1,06	0,77		14.013
7.2.1.	Nakup opreme		523		541,32	500		1,04		
7.2.2.	Čiščenje		375	600	1.708,19	1.500	2,85	4,55		
7.2.3.	Amortizacija		12.395	12.395	12.395,40	12.395	1,00	1,00		12.305
7.2.4.	Nakup zemljišča ob PUS Bavšica			12	11,21	15	0,93			
7.2.6.	Vzdrževanje planinskih poti v okolici Bavšice			500		500	0,00			
7.2.9.	Ostalo		8.153	2.000	1.809,26	1.500	0,90	0,22		1.708
7.3.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		3.900	3.900	3.900,00	3.900	1,00	1,00		3.900
7.3.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		3.900	3.900	3.900,00	3.900	1,00	1,00		3.900
8.	Skupni materialni stroški		145.985	157.070	171.795,88	167.500	1,09	1,18	168.596	148.417
8.1.	Stroški materiala		10.235	11.710	14.778,66	12.300	1,26	1,44		140.633
8.1.1.	Stroški materiala za dejavnost		414	500	362,61	500	0,73	0,88		139.833
8.1.2.	Stroški energije		5.417	6.910	7.261,56	7.500	1,05	1,34		800
8.1.3.	Drobni inventar		815	500	97,99	500	0,20	0,12		
8.1.4.	Pisarniški material in strokovna literatura		2.705	2.800	3.418,28	2.800	1,22	1,26		
8.1.9.	Ostalo		883	1.000	3.638,22	1.000	3,64	4,12		
8.2.	Stroški storitev		112.977	122.104	133.070,99	128.200	1,09	1,18		2.339
8.2.1.	Stroški najema opreme (fotokopirni stroj, pos)		1.622	1.914	1.732,53	1.700	0,91	1,07		
8.2.2.	Stroški telefonskih storitev		5.730	6.857	6.800,58	6.500	0,99	1,19		
8.2.3.	Stroški poštne		14.623	16.000	19.751,30	17.000	1,23	1,35		
8.2.4.	Stroški komunalnih storitev, čiščenja in varovanja		13.721	14.000	11.923,92	12.000	0,85	0,87		

Št. SM	POROČILO PO SM ZA LETO 2022 Opis stroškovnih mest (SM)	ODHODKI							
		POROČILO 2021	REBALANS 2022	POROČILO 2022	PODROBNI NAČRT 2023	KOEF. POR2022/ REB2022	KOEF. POR2022/ POR2021	POROČILO 2021	REBALANS 2022
8.2.5.	Študentsko delo	994	800	1.428,28	1.000	1,79	1,44		
8.2.6.	Stroški storitev vzdrževanja opreme in stavbe	37.262	39.933	39.543,54	39.000	0,99	1,06		
8.2.7.	Stroški plačilnega prometa in zavarovanja	5.367	6.500	7.090,89	7.000	1,09	1,32		
8.2.8.	Članarine, dajatve in pristojbine	5.100	5.100	6.386,46	6.500	1,25	1,25		
8.2.10.	Stroški drugih zunanjih storitev	24.318	27.000	33.507,45	32.500	1,24	1,38		
8.2.11.	Stroški odvetniških storitev	39	500	1.581,12	1.500	3,16	40,50		
8.2.19.	Ostalo	4.201	3.500	3.324,92	3.500	0,95	0,79		2.339
8.4.	Amortizacija	22.773	23.256	23.946,23	27.000	1,03	1,05		5.445
8.4.1.	Amortizacija	22.773	23.256	23.946,23	27.000	1,03	1,05		5.445
9.	Strokovna služba	420.359	452.962	442.682,12	457.101	0,98	1,05	420.359	445.310
9.1.	Bruto plače	293.586	297.544	297.629,97	305.229	1,00	1,01		404.878
9.1.1.	Bruto plače	293.586	297.544	297.629,97	305.229	1,00	1,01		404.878
9.2.	Prispevki delodajalca	46.860	47.905	47.440,03	49.142	0,99	1,01		13.035
9.2.1.	Prispevki delodajalca na plače	46.860	47.905	47.440,03	49.142	0,99	1,01		13.035
9.3.	Drugi stroški dela	56.801	61.537	60.160,20	71.617	0,98	1,06		
9.3.1.	Prehrana med delom	17.772	19.094	18.897,40	24.835	0,99	1,06		
9.3.2.	Prevoz na delo in z dela	14.136	17.743	15.513,06	20.021	0,87	1,10		
9.3.3.	Regres za letni dopust	16.663	16.300	16.300,00	17.875	1,00	0,98		
9.3.4.	Povračilo kilometrine v državi	2.813	3.000	3.258,77	3.300	1,09	1,16		
9.3.5.	zavarovanje ss, zdravniški pregledi	636	741	1.387,69	996	1,87	2,18		
9.3.9.	Drugo	4.781	4.659	4.803,28	4.590	1,03	1,00		
9.4.	Javna dela		17.821	16.078,55	0	0,90			11.356
9.4.1.	Izvajanje programa javnih del		17.821	16.078,55	0	0,90			11.356
9.6.	Zaposlitev razpis sofinanc. MIZŠ	23.113	28.156	21.373,37	31.114	0,76	0,92		16.041
9.6.1.	Zaposlitev razpis sofinanc. MIZŠ	23.113	28.156	21.373,37	31.114	0,76	0,92		16.041
10.	ORGANI (razen komisij)	21.520	47.293	42.329,26	54.397	0,90	1,97	34.980	47.650
10.1.	Skupščina	276	1.450	668,13	2.250	0,46	2,42		1.450
10.1.1.	Seja skupščine		1.000	381,85	1.800	0,38			1.000
10.1.2.	Volilna komisija	276	450	286,28	450	0,64	1,04		450
10.2.	Upravni odbor	599	3.100	3.082,61	3.700	0,99	5,14		3.100
10.2.1.	Seje upravnega odbora	599	2.800	3.082,61	3.200	1,10	5,14		2.800
10.2.2.	Delovne skupine upravnega odbora		300		500	0,00			300
10.3.	Nadzorni odbor	177	485	425,94	600	0,88	2,40		485
10.3.1.	Seje Nadzornega odbora	177	342	414,33	400	1,21	2,34		342
10.3.9.	Ostalo		143	11,61	200	0,08			143
10.4.	Predsedstvo	3.158	11.036	9.464,07	11.983	0,86	3,00		11.036
10.4.1.	Seje predsedstva (potni stroški)	573	1.200	827,88	1.200	0,69	1,44		1.200
10.4.2.	Potni stroški članov predsedstva (aktivnosti)	1.257	2.600	3.716,28	2.600	1,43	2,96		2.600
10.4.3.	Odhodki po sklepu predsedstva	490	4.275	1.660,72	5.000	0,39	3,39		4.275
10.4.4.	Donacije za praporje in zbornike društev		450	500,00	600	1,11			450
10.4.5.	Koordinacija MDO PD ter koord. z vodstvi komisij in odborov		428	262,50	500	0,61			428
10.4.6.	Projektna pisarna	644	800	883,53	800	1,10	1,37		800
10.4.9.	Ostalo	193	1.283	1.613,16	1.283	1,26	8,34		1.283
10.5.	Odbor za usposabljanje in preventivo	4.426	5.070	488,69	4.000	0,10	0,11		5.070
10.5.1.	Seje Odbora za usposabljanje in preventivo	128	300	326,64	500	1,09	2,55		300
10.5.2.	Usposabljanje za inštruktorje PV	3.646	1.500			0,00	0,00		1.500
10.5.3.	Projekti s področja prevent. dejavnosti	652	1.000	162,05	1.500	0,16	0,25		1.000
10.5.4.	seminar za inštruktorje BMU		170			0,00			170
10.5.9.	Ostalo		2.100		2.000	0,00			2.100
10.6.	Odbor za članstvo	343	400	608,34	480	1,52	1,78		400
10.6.1.	Seje Odbora za članstvo	343	400	608,34	480	1,52	1,78		400
10.7.	Odbor za pravne zadeve	0	170	103,32	204	0,61			170
10.7.1.	Seje Odbora za pravne zadeve		170	103,32	204	0,61			170
10.8.	Odbor za založništvo in informiranje	123	390	192,60	390	0,49	1,56		390
10.8.1.	Seje Odbora za založništvo in informiranje	123	390	192,60	390	0,49	1,56		390
10.9.	Odbor Gore in varnost	0	400	182,68	410	0,46			400
10.9.1.	Seje Odbora Gore in varnost		50		60	0,00			50
10.9.2.	Posvet Gore in varnost		250	182,68	250	0,73			250
10.9.9.	Ostalo		100		100	0,00			100
10.10.	Raziskovalna skupina	450	420	446,16	420	1,06	0,99		420
10.10.1.	Seje Raziskovalne skupine		170		170	0,00			170
10.10.2.	Projekt Raziskovalne skupine			146,16					
10.10.3.	Nagrade Raziskovalne skupine	450	250	300,00	250	1,20	0,67		250
10.11.	MDO PD Dolenjske in Bele krajine	623	1.424	2.145,57	1.819	1,51	3,45		1.696
10.11.2.	Prireditve in dogodki MDO PD	29		684,41			23,73		
10.11.3.	Udeležba na dogodkih društev	87		277,46			3,20		
10.11.4.	Aktivnosti odborov	507		1.183,70			2,33		
10.11.5.	Ostalo								
10.12.	MDO PD Gorenjske	1.263	3.013	3.142,68	3.918	1,04	2,49		3.013
10.12.1.	Sestanki in seje MDO PD	76		215,40			2,85		
10.12.2.	Prireditve in dogodki MDO PD	400		1.222,56			3,06		
10.12.3.	Udeležba na dogodkih društev	13		314,10			23,58		
10.12.4.	Aktivnosti odborov			486,81					
10.12.5.	Ostalo	774		903,81			1,17		
10.13.	MDO PD Koroške	477	1.602	3.290,14	1.821	2,05	6,89		1.602
10.13.1.	Sestanki in seje MDO PD	8		91,56			11,56		
10.13.2.	Prireditve in dogodki MDO PD			187,08					
10.13.3.	Udeležba na dogodkih društev	39		21,96			0,57		
10.13.4.	Aktivnosti odborov	165		2.833,05			17,12		
10.13.5.	Ostalo	266		156,49			0,59		
10.14.	MDO PD Ljubljana	1.625	3.207	3.261,33	4.094	1,02	2,01		3.293
10.14.1.	Sestanki in seje MDO PD	209		747,07			3,57		
10.14.2.	Prireditve in dogodki MDO PD	334		279,23			0,84		
10.14.3.	Udeležba na dogodkih društev	369		368,89			1,00		
10.14.4.	Aktivnosti odborov	331		941,03			2,84		
10.14.5.	Ostalo	382		925,11			2,42		
10.15.	MDO PD Kamniško Bistriški	1.287	1.470	1.736,16	1.745	1,18	1,35		1.470
10.15.2.	Prireditve in dogodki MDO PD	462					0,00		
10.15.4.	Aktivnosti odborov	424		1.197,73			2,82		
10.15.5.	Ostalo	400		538,43			1,35		
10.16.	MDO PD Notranjske	195	1.489	887,24	1.642	0,60	4,55		1.489
10.16.2.	Prireditve in dogodki MDO PD			700,00					
10.16.4.	Aktivnosti odborov	58					0,00		
10.16.5.	Ostalo	137		187,24			1,37		
10.17.	MDO PD Podravja	838	2.668	1.957,90	3.318	0,73	2,34		2.668

Št. SM	POROČILO PO SM ZA LETO 2022 Opis stroškovnih mest (SM)	ODHODKI							
		POROČILO 2021	REBALANS 2022	POROČILO 2022	PODROBNI NAČRT 2023	KOEF. POR2022/ REB2022	KOEF. POR2022/ POR2021	POROČILO 2021	REBALANS 2022
10.17.2.	Prireditve in dogodki MDO PD			72,00					
10.17.4.	Aktivnosti odborov	802		1.465,90			1,83		
10.17.5.	Ostalo	36		420,00			11,67		
10.18.	MDO PD Pomurja	1.336	1.195	1.862,80	1.342	1,56	1,39		1.195
10.18.2.	Prireditve in dogodki MDO PD	1.200		556,90			0,46		
10.18.4.	Aktivnosti odborov	136		1.305,90			9,59		
10.19.	MDO PD Posočja	729	1.694	2.151,09	2.012	1,27	2,95		1.694
10.19.1.	Sestanki in seje MDO PD	250		288,50			1,15		
10.19.2.	Prireditve in dogodki MDO PD	450		1.144,99			2,54		
10.19.3.	Udeležba na dogodkih društev			66,02					
10.19.4.	Aktivnosti odborov	29		471,84			16,38		
10.19.5.	Ostalo			179,74					
10.20.	MDO PD Primorske	593	1.379	1.439,47	1.617	1,04	2,43		1.379
10.20.1.	Sestanki in seje MDO PD			29,61					
10.20.2.	Prireditve in dogodki MDO PD			110,00					
10.20.3.	Udeležba na dogodkih društev			237,10					
10.20.4.	Aktivnosti odborov	215		437,76			2,03		
10.20.5.	Ostalo	378		625,00			1,65		
10.21.	MDO PD Savinjske	2.105	3.554	4.019,52	4.674	1,13	1,91		3.554
10.21.2.	Prireditve in dogodki MDO PD			200,00					
10.21.3.	Udeležba na dogodkih društev	110		231,48			2,11		
10.21.4.	Aktivnosti odborov	1.285		3.429,54			2,67		
10.21.5.	Ostalo	710		158,50			0,22		
10.22.	MDO PD Zasavja	896	1.677	772,82	1.956	0,46	0,86		1.677
10.22.1.	Sestanki in seje MDO PD			153,70					
10.22.4.	Aktivnosti odborov			35,75					
10.22.5.	Ostalo	896		583,37			0,65		
11.	Komisija za alpinizem (KA)	281.019	261.477	269.750,47	288.592	1,03	0,96	264.974	261.478
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-16.045	26.947
11.1.	Organizacijske aktivnosti	1.394	2.190	3.070,17	2.300	1,40	2,20		2.191
11.1.1.	Zbor načelnikov		100		100	0,00			100
11.1.2.	Seje izvršnega odbora		400	602,01	400	1,51			400
11.1.3.	Seje strokovnih organov	131	300	435,30	300	1,45	3,32		300
11.1.9.	Ostalo	1.263	1.390	2.032,86	1.500	1,46	1,61		1.391
11.2.	Usposabljanja	510	9.860	545,09	29.500	0,06	1,07		9.860
11.2.1.	Izpiti za alpiniste	510	3.360	319,50	3.500	0,10	0,63		3.360
11.2.2.	Izpiti za alpinistične inštruktorje		3.500		20.000	0,00			3.500
11.2.3.	Licenčni seminar za alpinistične inštruktorje		500	225,59	3.500	0,45			500
11.2.4.	Začetni alpinistični tečaj v kopnih razmerah		2.500		2.500	0,00			2.500
11.3.	Slovenska mladinska alpinistična reprezentanca	91.627	72.678	74.286,57	76.646	1,02	0,81		72.678
11.3.1.	Akcije SMAR	51.028	15.000	29.632,01	20.619	1,98	0,58		15.000
11.3.2.	Selektor po pogodbi	5.310	4.000		1.000	0,00	0,00		4.000
11.3.3.	Kategorizacija, kvalitetni vzponi (MR, PR)	1.896					0,00		
11.3.4.	Alpinistični tabor - Slovenija	0	5.000	1.640,88	5.000	0,33			5.000
11.3.5.	Alpinistični tabor - tujina	0	10.000	3.960,14	10.000	0,40			10.000
11.3.6.	Mednarodno srečanje alpinistov		13.000	10.731,13	14.000	0,83			13.000
11.3.7.	Priprave SMAR	21.440	14.273	16.911,88	14.030	1,18	0,79		14.273
11.3.8.	Zavarovanje	441	501	508,98	500	1,02	1,15		502
11.3.10.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	11.512	10.903	10.901,55	11.497	1,00	0,95		10.903
11.4.	Slovenska članska alpinistična reprezentanca	183.472	164.650	176.128,71	167.146	1,07	0,96		164.649
11.4.1.	Alpinistične odprave (razpis)	31.705	40.682	57.460,09	40.000	1,41	1,81		40.682
11.4.2.	Kategorizacija, kvalitetni vzponi (MR, PR)	10.891	20.000	21.769,69	20.000	1,09	2,00		20.000
11.4.3.	Alpinistični tabor - Slovenija	1.761	10.176	4.067,30	12.000	0,40	2,31		10.176
11.4.4.	Alpinistični tabor - tujina	14.010	15.000	2.920,05	18.000	0,19	0,21		15.000
11.4.6.	Zavarovanje	882	1.002	1.900,08	1.100	1,90	2,15		1.002
11.4.7.	Priprave članske reprezentance	100.296	53.258	63.479,67	50.974	1,19	0,63		53.258
11.4.8.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	23.926	24.532	24.531,83	25.072	1,00	1,03		24.532
11.5.	Ostale aktivnosti	4.017	12.100	15.719,93	13.000	1,30	3,91		12.100
11.5.2.	Zbor alpinistov		500	100,00	500	0,20			500
11.5.3.	Podelitev najvišjih priznanj s področja alpinizma		1.500	909,32	1.500	0,61			1.500
11.5.4.	Srečanje alpinistov veteranov	1.892	1.000	958,42	1.000	0,96	0,51		1.000
11.5.7.	Strokovna literatura	2.086	9.000	12.744,59	5.000	1,42	6,11		9.000
11.5.9.	Ostalo	39	100	1.007,60	5.000	10,08	26,04		100
12.	Komisija za gorske športe (KGŠ)	3.350	2.969	10.469,00	6.575	3,53	3,13	3.569	2.969
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							219	1.809
12.4.	Slovenska reprezentanca v tekm. turnem smučanju	3.350	2.969	6.269,00	2.900	2,11	1,87		2.969
12.4.1.	Nastopi in treningi po planu selektorja	2.450	2.969	4.894,00	2.900	1,65	2,00		2.969
12.4.9.	Ostalo	900		1.375,00			1,53		
12.5.	Ostale aktivnosti	0	0	4.200,00	3.675				
12.5.2.	Dan turnega smučanja/Šolar na turne smuči			4.200,00	3.675				
13.	Gospodarska komisija (GK)	21.438	29.053	21.600,05	58.121	0,74	1,01	29.644	29.053
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							8.206	23.189
13.1.	Organizacijske aktivnosti	0	540	576,55	821	1,07			540
13.1.1.	Zbor komisije				200				
13.1.2.	Seje izvršnega odbora		360	538,44	414	1,50			360
13.1.3.	Seje strokovnih organov		180	38,11	207	0,21			180
13.2.	Usposabljanja	226	4.400	3.738,19	7.300	0,85	16,58		4.260
13.2.1.	Usposabljanje za oskrbnike planinskih koč	226	3.800	3.738,19	5.000	0,98	16,58		2.860
13.2.2.	Konferenca planinskega gospodarstva				1.200				800
13.2.3.	Strokovna ekskurzija za ogled primerov dobre prakse		600		1.100	0,00			600
13.3.	Svetovalna pisarna in certifikati	6.211	6.983	751,41	3.000	0,11	0,12		7.653
13.3.1.	Delovanje svetovalne pisarne PZS	5.194	5.983	271,42	2.000	0,05	0,05		6.653
13.3.2.	Certifikat "Okolju prijazna pl. koča"	97	500	456,77	800	0,91	4,71		500
13.3.3.	Certifikat "Družinam prijazna pl. koča"	920	500	23,22	200	0,05	0,03		500
13.4.	Ostale aktivnosti	12.002	14.130	13.533,90	44.000	0,96	1,13		13.600
13.4.1.	Meritve učinkovitosti malih čistilnih naprav		300	84,36	1.500	0,28			300
13.4.2.	Ekološka in energetska sanacija pl. koč/Strategija razvoja pl. koč				30.000				
13.4.3.	Rezervacijski sistem CAA	7.838	9.000	7.696,00	8.000	0,86	0,98		9.000
13.4.4.	Promocijski letaki za pl. koč	2.928	2.830	3.865,60	2.000	1,37	1,32		1.500
13.4.5.	Promocijske aktivnosti plan. koč na sejnih	626	2.000	1.887,94	2.500	0,94	3,02		2.300
13.4.7.	Razpis MGRT	610					0,00		

PRIHODKI				PRIHODKI POROČILO 2022									
POROČILO 2022	PODROBNI NAČRT 2023	KOEF. POR2022/REB2022	KOEF. POR2022/POR2021	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	"Interne knjižbe"	Sredstva EU	Drugi prihodki
	1.342	1,00											
	2.012	1,00											
	1.617	1,00											
	4.674	1,00											
	1.956	1,00											
250.644,20 -19.106,27	288.592 7.841 2.300	0,96	0,95	1.499,94	10.178,00	75.695,50	160.527,00			700,00	2.043,76		
	100												
	400												
	300												
	1.500												
	29.500												
	3.500												
	20.000												
	3.500												
	2.500												
	76.646												
	20.619												
	1.000												
	5.000												
	10.000												
	14.000												
	14.030												
	500												
	11.497												
	167.146												
	40.001												
	20.000												
	12.000												
	18.000												
	1.100												
	50.973												
	25.072												
	13.000												
	500												
	1.500												
	1.000												
	5.000												
	5.000												
10.469,00 0,00	6.575 1.809 2.900	3,53	2,93	2.969,00	2.000,00	3.500,00				2.000,00			
	2.900												
	3.675												
	3.675												
34.765,87 13.165,82	58.121 36.355	1,20	1,17	847,97	10.214,89								23.703,01
	821												
	200												
	414												
	207												
	7.300												
	5.000												
	1.200												
	1.100												
	3.000												
	2.000												
	800												
	200												
	44.000												
	1.500												
	30.000												
	8.000												
	2.000												
	2.500												

Št. SM	POROČILO PO SM ZA LETO 2022 Opis stroškovnih mest (SM)	ODHODKI							
		POROČILO 2021	REBALANS 2022	POROČILO 2022	PODROBNI NAČRT 2023	KOEF. POR2022/ REB2022	KOEF. POR2022/ POR2021	POROČILO 2021	REBALANS 2022
13.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	3.000	3.000	3.000,00	3.000	1,00	1,00		3.000
13.5.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	3.000	3.000	3.000,00	3.000	1,00	1,00		3.000
14.	Mladinska komisija	47.508	52.818	52.957,93	64.138	1,00	1,11	50.352	52.818
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							2.844	13.218
14.1.	Organizacijske aktivnosti	104	780	1.366,72	3.000	1,75	13,20		780
14.1.1.	Zbor komisije	104	190	137,86	200	0,73	1,33		190
14.1.2.	Seje izvršnega odbora		285	843,36	1.800	2,96			285
14.1.3.	Seje strokovnih organov		105	385,50	800	3,67			105
14.1.9.	Ostalo		200		200	0,00			200
14.2.	Usposabljanja	7.191	9.200	11.587,07	21.900	1,26	1,61		9.200
14.2.1.	Neformalno izobraževanje Mladinski voditelj		4.200	5.056,99	6.000	1,20			4.200
14.2.2.	Seminar za mentorje planinskih skupin	6.378	2.000	5.504,34	7.500	2,75	0,86		2.000
14.2.3.	Izpopolnjevanje za mentorje planinskih skupin	813	1.000	1.025,74	1.700	1,03	1,26		1.000
14.2.4.	Seminar družabnosti v gorah		1.000		1.700	0,00			1.000
14.2.8.	Tečaj orientacije		1.000		1.000	0,00			1.000
14.2.9.	Zimska planinska šola				2.300				
14.2.19.	Ostalo				1.700				
14.3.	Projekti	7.053	9.800	6.596,85	0	0,67	0,94		9.800
14.3.1.	Sofinanciranje pl. taborov (razpis za PD)	7.053	8.000	6.596,85		0,82	0,94		8.000
14.3.2.	Sofinanciranje zimovanj		1.500			0,00			1.500
14.3.3.	Sofinanciranje srečanj mladih planincev		300			0,00			300
14.4.	Ostale aktivnosti	19.083	13.988	21.376,84	22.438	1,53	1,12		13.988
14.4.1.	Nagradni tabor za najboljše ekipe MIG in SPOT		3.500	3.539,96		1,01			3.500
14.4.2.	Srečanje mladinskih voditeljev		900			0,00			900
14.4.3.	Mednarodna dejavnost				1.000				
14.4.4.	Izleti in tabor za študente	8.460	2.400	5.599,35	11.000	2,33	0,66		2.400
14.4.5.	Nagrade PS, Cici in Ml. planinec	2.624	1.200	792,88	3.500	0,66	0,30		1.200
14.4.6.	Zavarovanje strokovnih kadrov	503	358	356,96	358	1,00	0,71		358
14.4.7.	Dan slovenskih planinskih doživetij		100			0,00			100
14.4.8.	Delovna akcija v PUS Bavšica	1.088	600	703,32	1.200	1,17	0,65		600
14.4.9.	Motivacijski vikend		250	701,37	700	2,81			250
14.4.10.	Promocija	4.491	1.200	6.961,56	1.200	5,80	1,55		1.200
14.4.12.	Družinski tabor	1.708	2.900	2.721,44	2.900	0,94	1,59		2.900
14.4.19.	Ostalo	210	580		580	0,00	0,00		580
14.5.	Tekmovanja	7.077	12.050	5.030,45	9.800	0,42	0,71		12.050
14.5.1.	Tekmovanja Mladina in gore	2.189	4.000	4.870,45	4.000	1,22	2,23		4.000
14.5.2.	POT - lige		300	160,00	300	0,53			300
14.5.3.	Slovensko planinsko orientacijsko tekmovanje	931	1.500		1.500	0,00	0,00		1.500
14.5.4.	Balkansko POT	3.957	6.250		4.000	0,00	0,00		6.250
14.6.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	7.000	7.000	7.000,00	7.000	1,00	1,00		7.000
14.6.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	7.000	7.000	7.000,00	7.000	1,00	1,00		7.000
15.	Komisija za planinske poti (KPP)	67.049	86.967	72.611,66	97.023	0,83	1,08	69.361	86.967
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							2.313	1.894
15.1.	Organizacijske aktivnosti	603	3.671	2.170,96	3.721	0,59	3,60		980
15.1.1.	Zbor komisije	56	700	520,24	900	0,74	9,31		200
15.1.2.	Seje izvršnega odbora	199	900	1.242,15	1.200	1,38	6,24		400
15.1.3.	Seje strokovnih organov	183	1.000	267,90	1.000	0,27	1,46		380
15.1.4.	Seje KEUPS	98	360	44,10	200	0,12	0,45		
15.1.9.	Ostalo	67	711	96,57	421	0,14	1,44		
15.2.	Usposabljanja	12.615	25.750	17.346,11	33.150	0,67	1,37		26.750
15.2.1.	Tečaj za markaciste	9.014	19.750	13.711,00	24.750	0,69	1,52		21.750
15.2.2.	Licenčno izpopolnjevanje za markaciste	3.602	5.000	2.626,89	7.500	0,53	0,73		5.000
15.2.3.	Zaključni tečaj za markaciste			213,50					
15.2.9.	Ostalo		1.000	794,72	900	0,79			
15.3.	Vzdrževanje planinskih poti	28.503	30.046	27.915,20	30.652	0,93	0,98		40.935
15.3.1.	Vzdrževanje zahtevnih in zelo zahtevnih pl. poti	18.003	29.331	14.470,07	29.800	0,49	0,80		40.520
15.3.6.	Pregledi poti	279	300		500	0,00	0,00		
15.3.7.	Zaščitna sredstva								
15.3.8.	Urejanje poti v skrbništvu PZS		415		352	0,00			415
15.3.11.	Akcija 1	3.064		2.645,03			0,86		
15.3.12.	Akcija 2	723		896,24			1,24		
15.3.13.	Akcija 3	1.784		3.214,41			1,80		
15.3.14.	Akcija 4	950		1.751,29			1,84		
15.3.15.	Akcija 5	1.299		287,49			0,22		
15.3.16.	Akcija 6	775		707,80			0,91		
15.3.17.	Akcija 7	58		589,58			10,13		
15.3.18.	Akcija 8	1.569		841,32			0,54		
15.3.19.	Akcija 9			827,74					
15.3.20.	Akcija 10			1.684,23					
15.4.	Ostale aktivnosti	5.326	7.500	5.179,39	9.500	0,69	0,97		3.802
15.4.1.	Dan slovenskih markacistov	1.695	3.800	1.630,86	6.000	0,43	0,96		1.244
15.4.4.	Zavarovanje strokovnih kadrov	3.631	3.700	3.548,53	3.500	0,96	0,98		2.558
15.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	20.000	20.000	20.000,00	20.000	1,00	1,00		14.500
15.5.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	20.000	20.000	20.000,00	20.000	1,00	1,00		14.500
16.	Komisija za športno plezanje (KŠP)	836.490	671.500	844.313,78	699.459	1,26	1,01	829.820	671.500
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-6.670	7
16.1.	Organizacijske aktivnosti	2.834	2.915	6.880,21	7.100	2,36	2,43		
16.1.2.	Seje izvršnega odbora	64	145	87,84	100	0,60	1,37		
16.1.9.	Ostalo	2.770	2.770	6.792,37	7.000	2,45	2,45		
16.2.	Usposabljanja	19.643	9.200	21.255,05	7.350	2,31	1,08		9.200
16.2.1.	Izpiti športni plezalci			6.898,66	6.000				
16.2.2.	Inštruktorji in vaditelji	17.670	5.000	14.325,31		2,87	0,81		5.000
16.2.3.	Postavljalci, licenčni seminar	0	4.200	31,08		0,01			4.200
16.2.5.	Opremljevalci, seminar in izpiti	1.973					0,00		
16.2.7.	Sodniki	0			1.350				
16.3.	Mladinska reprezentanca v šp. plezanju	301.821	202.990	240.473,80	216.360	1,18	0,80		219.938
16.3.1.	Nastopi in treningi po planu selektorja	262.047	169.090	206.573,80	180.900	1,22	0,79		186.038
16.3.3.	MR sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	39.774	33.900	33.900,00	35.460	1,00	0,85		33.900
16.4.	Članska reprezentaca v šp. plezanju	467.849	358.670	472.541,40	385.437	1,32	1,01		389.559
16.4.1.	Nastopi in treningi po planu selektorja	414.163	305.032	418.903,84	330.712	1,37	1,01		335.921
16.4.3.	ČR sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	53.686	53.638	53.637,56	54.725	1,00	1,00		53.638
16.5.	Tekmovanja	14.991	10.030	16.066,78	18.312	1,60	1,07		10.030
16.5.1.	Državno prvenstvo RS	14.991	10.030	15.341,35	17.500	1,53	1,02		10.030

PRIHODKI				PRIHODKI POROČILO 2022									
POROČILO 2022	PODROBNI NAČRT 2023	KOEF. POR2022/ REB2022	KOEF. POR2022/ POR2021	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	"Interne knjižbe"	Sredstva EU	Drugi prihodki
	3.000												
	3.000												
45.013,31	64.138	0,85	0,89	1.723,68	16.308,60			26.575,00					406,03
-7.944,62	5.273												
	2.594												
	200												
	1.800												
	394												
	200												
	21.900												
	6.000												
	7.500												
	1.700												
	1.700												
	1.000												
	2.300												
	1.700												
	22.438												
	1.000												
	11.000												
	3.500												
	358												
	1.200												
	700												
	1.200												
	2.900												
	580												
	10.206												
	4.406												
	300												
	1.500												
	4.000												
	7.000												
	7.000												
85.393,11	97.023	0,98	1,23	6.106,90	40.455,81	22.033,00			10.300,00	6.145,17	352,23		
12.781,45	14.675												
	1.127												
	230												
	460												
	437												
	34.250												
	26.750												
	7.500												
	33.588												
	33.236												
	352												
	8.058												
	5.500												
	2.558												
	20.000												
	20.000												
812.363,35	699.459	1,21	0,98	962,72	74.035,08	200.100,64	407.100,00		89.984,00		33.149,00		7.031,91
-31.950,43	-31.944												
	100												
	100												
	7.350												
	6.000												
	1.350												
	241.875												
	206.415												
	35.460												
	418.832												
	364.107												
	54.725												
	7.612												
	6.800												

Št. SM	POROČILO PO SM ZA LETO 2022		ODHODKI						POROČILO 2021	REBALANS 2022
	Opis stroškovnih mest (SM)		POROČILO 2021	REBALANS 2022	POROČILO 2022	PODROBNI NAČRT 2023	KOEF. POR2022/ REB2022	KOEF. POR2022/ POR2021		
16.5.3.	Državno prvenstvo osnovnih šol				416,18	406				
16.5.4.	Državno prvenstvo srednjih šol				309,25	406				
16.6.	Ostale aktivnosti		29.352	87.694	87.096,54	64.900	0,99	2,97		42.773
16.6.2.	Plezališča Slovenije		22.012	21.536	21.578,05	23.690	1,00	0,98		21.536
16.6.3.	Projekt Koper - Kraški rob		6.500	12.948	14.153,69		1,09	2,18		15.280
16.6.4.	TC Šiška			47.710	50.639,88	40.210	1,06			
16.6.7.	Spletna stran, prenova informatike		699		724,92	1.000		1,04		
16.6.9.	Ostalo		141	5.500			0,00	0,00		5.957
17.	Komisija za turno kolesarstvo (KTK)		23.701	41.060	22.426,63	41.842	0,55	0,95	23.096	41.260
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.								-605	-1.924
17.1.	Organizacijske aktivnosti		1.570	3.098	179,34	3.392	0,06	0,11		3.298
17.1.1.	Zbor komisije			200		200	0,00			200
17.1.2.	Seje izvršnega odbora			428	179,34	492	0,42			428
17.1.3.	Seje strokovnih organov		1.514	670		900	0,00	0,00		870
17.1.9.	Ostalo		55	1.800		1.800	0,00	0,00		1.800
17.2.	Usposabljanja		20.053	36.000	20.766,23	36.000	0,58	1,04		36.000
17.2.1.	Turno kolesarski vodnik 1		14.287	28.000	20.710,72	28.000	0,74	1,45		28.000
17.2.2.	Turno kolesarski vodnik 2		5.706	8.000	55,51	8.000	0,01	0,01		8.000
17.2.3.	Markacist PZS		60					0,00		0
17.3.	Licenčna usposabljanja		551	600	120,00	1.000	0,20	0,22		600
17.3.1.	Licenčni seminarji		551	600	120,00	1.000	0,20	0,22		600
17.4.	Ostale aktivnosti		578	412	411,06	500	1,00	0,71		412
17.4.2.	Zavarovanje strokovnih kadrov		578	412	411,06	500	1,00	0,71		412
17.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		950	950	950,00	950	1,00	1,00		950
17.5.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		950	950	950,00	950	1,00	1,00		950
18.	Komisija za varstvo gorske narave (KVG)		3.118	6.365	5.944,39	7.254	0,93	1,91	3.275	6.365
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.								156	-3.491
18.1.	Organizacijske aktivnosti		0	534	644,54	1.354	1,21			534
18.1.1.	Zbor komisije			134	134,24	154	1,00			134
18.1.2.	Seje izvršnega odbora			400	510,30	1.200	1,28			400
18.2.	Usposabljanja		1.285	3.000	3.014,52	3.100	1,00	2,35		3.000
18.2.1.	Usposabljanja		1.285	3.000	3.014,52	3.100	1,00	2,35		3.000
18.3.	Licenčni seminarji		0	1.000	1.066,29	800	1,07			1.000
18.3.1.	Izpopolnjevanje za vgn			1.000	1.066,29	800	1,07			1.000
18.4.	Ostale aktivnosti		1.233	1.231	619,04	1.400	0,50	0,50		1.231
18.4.2.	Ozaveščevalne aktivnosti		1.233	1.231	619,04	1.400	0,50	0,50		1.231
18.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		600	600	600,00	600	1,00	1,00		600
18.5.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		600	600	600,00	600	1,00	1,00		600
19.	Vodniška komisija (VK)		88.951	108.528	70.620,44	159.252	0,65	0,79	78.260	108.528
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.								-10.691	-10.977
19.1.	Organizacijske aktivnosti		2.440	1.344	2.562,12	2.980	1,91	1,05		1.344
19.1.1.	Zbor komisije			380	525,27	380	1,38			380
19.1.2.	Seje izvršnega odbora		770	382	958,53	1.200	2,51	1,24		382
19.1.3.	Seje strokovnih organov		159	382	411,24	1.200	1,08	2,59		382
19.1.9.	Ostalo		1.511	200	667,08	200	3,34	0,44		200
19.2.	Usposabljanja		54.863	67.500	46.076,99	107.522	0,68	0,84		67.500
19.2.0.	Usposabljanje skupni stroški		1.456		2.077,44	2.000		1,43		
19.2.9.	Tečaj kategorija C		1.039					0,00		
19.2.15.	Tečaj kategorija A (deljeni)		13.243					0,00		
19.2.16.	Tečaj kategorija A (PUS Bavšica, 1. izmena)		13.390					0,00		
19.2.17.	Tečaj kategorija A (PUS Bavšica, 2. izmena)		11.382					0,00		
19.2.18.	Tečaj kategorija B (1. izmena)		8.464					0,00		
19.2.20.	Usposabljanje SD1			32.500	24.537,31	76.500	0,75			32.500
19.2.21.	Usposabljanje SD2			17.625	8.028,04	17.122	0,46			17.625
19.2.22.	Dousposabljanje SD2			17.375	11.434,20	11.900	0,66			17.375
19.2.29.	Ostalo		5.887					0,00		
19.3.	Licenčni seminarji		18.399	24.675	7.525,85	33.100	0,30	0,41		24.675
19.3.0.	Licenčni seminarji skupni stroški				40,00					
19.3.32.	Usklajevanje inštruktorjev PV		756	800		800	0,00	0,00		800
19.3.33.	Snežno izpopolnjevanje Savinjski MDO PD		1.986	3.500	1.455,22		0,42	0,73		3.500
19.3.34.	Snežno izpopolnjevanje MDO PD Podravja			3.500	479,28		0,14			3.500
19.3.35.	Snežno izpopolnjevanje MDO PD Gorenjske			3.500	1.307,71		0,37			3.500
19.3.38.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Primorske		2.019	1.975	605,72		0,31	0,30		1.975
19.3.39.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Koroške		1.525					0,00		0
19.3.40.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Dolenjske in Bele krajine		1.877					0,00		0
19.3.41.	Kopno izpopolnjevanje Savinjski MDO PD		1.339	3.950	1.514,89		0,38	1,13		3.950
19.3.42.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Ljubljane		1.628					0,00		0
19.3.43.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Podravja		2.703	3.950	1.068,08		0,27	0,40		3.950
19.3.44.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Zasavja		1.577					0,00		0
19.3.45.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD Notranjske		1.185					0,00		0
19.3.47.	Kopno izpopolnjevanje MDO PD republiško - SOU VK PZS		1.805					0,00		0
19.3.48.	Snežno izpopolnjevanje MDO PD Primorske			3.500	1.054,95		0,30			3.500
19.3.50.	Licenčni seminarji 1. stopnja					14.000				
19.3.51.	Licenčni seminarji 2. stopnja					18.300				
19.4.	Ostale aktivnosti		4.699	6.459	5.905,48	7.100	0,91	1,26		6.459
19.4.1.	Priznanja komisije		356	800	389,90	800	0,49	1,09		800
19.4.2.	Zavarovanje strokovnih kadrov		4.342	4.159	4.273,06	4.300	1,03	0,98		4.159
19.4.9.	Ostalo			1.500	1.242,52	2.000	0,83			1.500
19.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		8.550	8.550	8.550,00	8.550	1,00	1,00		8.550
19.5.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala		8.550	8.550	8.550,00	8.550	1,00	1,00		8.550

POROČILO NADZORNEGA ODBORA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2022

NO PZS je izvedel pregled Računovodskega poročila za leto 2022 skupaj s pojasnili k bilanci stanja in izkazu poslovnega izida in se neposredno seznanil z materialno finančnim poslovanjem PZS v l. 2022. Na redni seji 03.03. 2023 je NO soglasno ugotovil, da se finančno materialno poslovanje PZS izvaja v okviru zato predpisanih standardov in predpisov kot tudi, da so s tem izpolnjene zakonske zahteve o t. i. notranjem nadzoru Zakona o društvih in Statutu PZS.

Ob tem NO ugotavlja, da se vsa dokumentacija finančno materialnega poslovanja skrbno, pregledno vodi in enako arhivira. Zaradi energetske problematike in vojne v Ukrajini se tudi PZS sooča s podražitvami energentov, materiala, prevozov..., kar ima za posledico naraščanja vseh vrst stroškov. Kljub temu je PZS uspelo, da je poslovanje za l. 2022 pozitivno s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 6.089,38 EUR. Potrebno pa je poudariti, da je podrobni pregled po posameznih stroškovnih mestih oz. odsekih/skupinah pokazal, da je kar sedem takih, kjer so stroški oz. porabljena sredstva preseгла prihodke. NO predlaga, da se v bodoče sproti spremlja porabo in jo pravočasno prilagaja, da stroški ne presežajo zato odobrenih sredstev, ampak da je le-ta v okviru razpoložljivih, planiranih in namenskih sredstev.

NO se je seznanil tudi s stroški in prihodki za organizacijo tekmovanja v športnem plezanju v vrednosti 181.000 EUR za Svetovni pokal v Koprju 2022. Projekt se je uspešno pozitivno realiziral, v okviru predvidenih stroškov in prihodkov.

Pregled stanja zalog je pokazal, da je bila vrednost zalog lastnih proizvodov, dokončanih projektov in nedokončane proizvodnje 31. 12. 2022 141.913 EUR, kar pomeni, da so se zaloge zmanjšale za 911 EUR glede na predhodno leto. Če k tem zalogam prištejemo še zalogo trgovskega blaga je skupna vrednost 163.447 EUR in je za 1% manjša kot 31. 12. 2021.

NO je izvedel tudi dva podrobna pregleda, katerih ugotovitve so priloga tega poročila in sicer:

1. Stanje in gospodarjenje zatečenih nepremičnin PZS in učnega centra Bavšice v upravljanju MK v l. 2022, kjer NO ugotavlja, da pri PZS obstoja evidenca vsega nepremičnega premoženja. Del tega premoženja (predvsem 10 % deleži na nepremičninah) so prikazani v računovodskih izkazih PZS po simbolnih vrednostih (ker gre zgolj za t.i. kontrolni delež).
2. Pregled sofinanciranja Slovenskega planinskega muzeja (SPM) s strani PZS, ki je po ugotovitvah NO sicer pogodbeno urejeno, vendar se pogodbeni določila ne izvajajo v celoti (SPM ne predlaga vseh pogodbeno predvidenih poročil o delovanju in porabi sredstev, PZS ne uveljavlja možnosti porabe teh sredstev), zato NO predlaga doslednejše izvajanje pogodbenih določil.

Na podlagi celotnega pregleda NO ugotavlja, da so računovodski izkazi PZS za l. 2022 skladni s standardi in predpisi o finančno materialnem poslovanju, prav tako tudi vodenje poslovnih knjig, ki se vodijo po sistemu dvostavnega knjigovodstva. Vodstvo Planinske zveze izjavlja, da ob sestavi računovodskih izkazov ne obstajajo negotovosti, ki bi utegnile povzročiti dvom o sposobnosti PZS za nadaljnje poslovanje.

Na osnovi navedenih ugotovitev NO predlaga Skupščini PZS, da potrdi računovodsko poročilo PZS za l. 2022.

Predsednik NO PZS: Ekar Franc

Člani NO PZS: Brigita Čeh, Nataša Kocjančič, Valerija Vidmar, Mirko Tovšak

OKVIRNI PROGRAM DELA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2024

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ALPINIZEM



Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja

Komisija za alpinizem (KA) je strokovni koordinacijski organ PZS, ki pokriva področje alpinistične dejavnosti. IO KA sestavljajo načelnik (Peter Bajec) in člani komisije (Jasna Pečjak, Blaž Navršnik, Matic Košir, Nejc Pozvek, Oto Žan, Miha Habjan ter Alen Marinović, ki skrbi za področje usposabljanj). Glavne naloge KA so izvajanje sklepov zbora načelnikov, usklajevanje in usmerjanje razvoja slovenskega alpinizma s poudarkom na vrhunskem alpinizmu in razvoja mladih perspektivnih alpinistov, vodenje registra alpinističnih kolektivov in njihovih članov, pripravljanje in organiziranje različnih akcij z alpinistično vsebino, izvajanje različnih vrst alpinističnih usposabljanj ter podeljevanje nazivov strokovne usposobljenosti, predlaganje kandidatov za doseg statusa vrhunškega športnika s področja alpinizma, podeljevanje alpinističnih priznanj ter opravljanje drugih nalog s področja alpinistične dejavnosti.

Osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu

Komisija za alpinizem (KA) v 2026 načrtuje 5 rednih sej IO KA, po potrebi izredne ali dopisne seje ter en redni zbor načelnikov. Zbora načelnikov se udeležujejo načelniki vseh slovenskih alpinističnih kolektivov (odsekov, klubov in sekcij (preko 40)). Program dela alpinistične dejavnosti je ustaljen in zajema podporo najkvalitetnejšim akcijam oz. posameznikom v tujih gorstvih, podporo najkvalitetnejšim akcijam (vzponom) v domačih in tujih Alpah, programe kategoriziranih vrhunskih alpinistov, slovensko mladinsko alpinistično reprezentanco – SMAR (akcije) in slovensko člansko alpinistično reprezentanco, organizacijo taborov za mlade perspektivne alpiniste doma in v tujini, mednarodno sodelovanje, usposabljanje z vsemi tečaji, izpiti in seminarji, sodelovanje z alpinisti veterani, promocijo alpinizma širši ne-alpinistični javnosti, vse ostale teme, ki so posredno ali neposredno dotikajo alpinizma, tesno sodelovanje s predsedstvom in službami PZS, s posameznimi alpinisti ter z zunanjimi sodelavci in organizacijami ter ostalo. Poleg ustaljenih programov je v planu tudi nekaj novih akcij in nekaj sprememb pri organizaciji in delovanju same KA.

Načrtovana usposabljanja

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Izpiti za alpiniste	Maj – September, Vršič, Vipava, Dolžanova soteska, slovenske Alpe	30
Izpiti za alpinistične inštruktorje – drugi sklop	Januar in Marec, Vršič in Mlačca	15
Licenčni seminar za alpinistične inštruktorje	Jesenski čas	50

Načrtovane aktivnosti – mladinci in člani

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zbor načelnikov	Februar ali marec	40	
Zbor alpinistov	November	150	Neformalno srečanje in druženje alpinistov
Zbor alpinistov veteranov	Oktober	30 - 40	Srečanje alpinistov veteranov
Plezalni vikend	Maj/junij	25	Plezanje in druženje mladih perspektivnih alpinistov skupaj s člani SMAR
Poletni alpinistični tabor v slovenskih stenah	Avгust	16	Plezanje v kopni skali (mladi perspektivni alpinisti)
Zimski alpinistični tabor v slovenskih stenah	Februar/marec	16	Plezanje v zimskih stenah (mlade perspektivne alpinistke in alpinisti)

Načrtovane aktivnosti v tujini-mladinci

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zimski tabor tujina	Oktober, Alpe	12	Plezanje mladih perspektivnih alpinistov v gorah nad Chamonix-jem.
Poletni tabor - Alpe	Julij - Alpe	12	Plezanje mladih perspektivnih alpinistov v velikih dolomitskih stenah.

Načrtovane aktivnosti v tujini-člani

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Mednarodno srečanje v Angliji	januar	1	Spoznavanje angleških sten in angleškega načina plezanja.

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Priročnik Alpinistična šola	Posodabljanje in dopolnjevanje alpinističnih vsebin v spletnem priročniku »Alpiročnik«.	Se izvaja in stalno nadgrajuje ter posodablja
Izmenjava s tujimi alpinisti	Plezanje in druženje s tujimi alpinisti	Dogovarjanje v okviru SMAR.
Zbornik slovenski alpinizem 2023	Zajeti in zabeležiti vso pomembnejšo alpinistično aktivnost v omenjenem obdobju, doma in v tujini	V elektronski obliki.
Izbor najuspešnejših alpinistov v 2023	Promocija in ovrednotenje alpinističnih dosežkov v preteklem letu	Januar 2023
Slovenske stene	Spletni vodnik po slovenskih stenah.	

Aktivnosti AR – slovenske članske alpinistične reprezentance

Naziv projekta	Namen	Stanje
Alp. odprava 1	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	
Alp. odprava 2	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	
Alp. odprava 3	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	
Alp. odprava 4	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	
Alp. odprava 5	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	

Zaključek

Prioriteta delovanja in usmerjanja KA so usposabljanje, vrhunski alpinizem ter podpora mladih perspektivnih alpinistov. Glavna skrb KA ostaja razvoj in usmeritev slovenskega vrhunškega alpinizma, ki bi jo v letu 2024 želeli začrtati nekoliko bolj dolgoročno. Ena izmed prioritet ostaja tudi skrb za ohranitev sedanje finančne podpore alpinistom za izvajanje njihovih akcij v tujih gorstvih ter drugih alpinističnih akcij. KA bo še naprej delala na izboljšanju komunikacije med KA in načelniki odsekov in klubov. V tem letu bi si želeli tudi več sodelovanja z domačimi trenutnimi in nekdanjimi vrhunskimi alpinisti pri razreševanju dilem in vprašanj, povezanih z našo skupnostjo. KA bo nadaljevala posvete z načelniki odsekov in klubov, na katerih se bodo obravnavale aktualne tematike in dileme.

OKVIRNI PROGRAM DELA MLADINSKE KOMISIJE



Mladinska komisija je eden izmed najmočnejših členov Planinske zveze Slovenije, ki skrbi za najmlajšo populacijo ljubiteljev planin in gora. Mladinska komisija pokriva različna področja od orientacije, dela mladih, dela za mlade, finančno podpiramo akcije naših članov (mladinskih odsekov) ter jim nudimo strokovno podporo pri njihovem delovanju. V skrbništvu imamo Planinsko učno središče Bavšica in taborni prostor Mlačca, z obema skrbno upravljamo. Sodelujemo na različnih projektih znotraj in zunaj meja Slovenije. Imamo status nacionalne mladinske organizacije ter status mladinske organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju. Sodelujemo z mladinskimi in prostovoljnimi organizacijami v Sloveniji (MSS, ZTS, ZSKSS ...), kot stalni člani Youth Commission UIAA pa smo aktivni tudi v največji mednarodni planinski organizaciji.

Mladinska komisija bo v letu 2024 delovala na vseh dosedanjih področjih. Eden izmed večjih ciljev je prenoviti Učbenik Planinske šole. Oblikovana delovna skupina bo temeljito pregledala in posodobila vso vsebino učbenika. Nadaljevali bomo z dosedanjimi postopki pridobivanja finančnih sredstev, ki nam bodo zagotovila samostojno in nemoteno delovanje.

Načrtovana usposabljanja

Naziv usposabljanja	Predviden termin in lokacija	Št. udel.
Seminar družabnosti v gorah	September 2024, PUS Bavšica	10
Neformalno izobraževanje za mladinskega voditelja	Julij 2024, PUS Bavšica	25
Usposabljanje za mentorja planinskih skupin	April in september 2024, PUS Bavšica	25
Izpopolnjevanje za mentorje planinskih skupin	Oktober 2024, PUS Bavšica	20
Tečaj orientacije	september 2024, Dom na Menini planini	10

Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udel.	Namen
Državno tekmovanje Mladina in gore	januar 2024 naknadno	150	tekmovanje v planinskem znanju
Delovna akcija v PUS Bavšica	april 2024, PUS Bavšica	15	vzdrževanje okolice in objekta PUS Bavšica
Posvet vodij planinskih taborov	jesen 2024, naknadno	20	izmenjava izkušenj med vodjami taborov
Slovensko planinsko orientacijsko tekmovanje SPOT	maj 2024, naknadno	300	državno orientacijsko tekmovanje
Dan planinskih doživetij	junij 2024, naknadno	30	celodnevno dogajanje za najmlajše planince
Nagradni tabor za zmagovalce SPOT, MIG in likovnega oz. literarnega natečaja	julij 2024, PUS Bavšica	25	nagrada zmagovalnim ekipam MIG, POT
Dijaški planinski tabor	julij 2024, Bavšica	30	približati planinstvo širši dijaški populaciji
Študentski planinski tabor	september 2024, Bavšica	30	približati planinstvo širši študentski populaciji
Srečanje mladinskih voditeljev	oktober 2024, naknadno	30	povezovanje in družabnost v gorah
BMUMOC	oktober 2024, naknadno	150	Balkansko tekmovanje v planinski orientaciji v organizaciji Slovenije
Regijska tekmovanja Mladina in gore	november 2024, naknadno	250	tekmovanje v planinskem znanju
Zbor MO	november 2024, Ig	40	zbor predstavnikov MO
Motivacijski vikend MK	december 2024, naknadno	15	povezovanje članov MK in nagrada za njihovo delo skozi vse leto
Planinska orientacijska tekmovanja POT	celo leto, celotna Slovenija	400	regijska tekmovanja – kvalifikacije za SPOT
Planinski izleti za dijake	skozi vse leto, po vsej Sloveniji	100	približati planinstvo širši dijaški populaciji
Planinski izleti za študente	skozi vse leto, po vsej Sloveniji	100	približati planinstvo širši študentski populaciji

Načrtovane aktivnosti v tujini

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Udeležba na seji YC UIAA	naknadno	2	povezava z drugimi organizacijami

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Učni cilji pri Planinski šoli	Lažje poučevanje Planinske šole in boljši občutek znanja posameznih otrok in njihovih mentorjev	Izvedena okrogla miza
Izdaja prilagojenega učbenika Planinska šola	Za osnovnošolce, mentorje in laike, ki hribov še ne poznajo.	Jože Drab piše osnutek, ki temelji na njegovem učbeniku z naslovom Gorniški priročnik.
Prenova učbenika Planinska šola	Temeljita prenova Učbenika PŠ, saj se je to nazadnje storilo 15 let nazaj.	Nekaj kandidatov, ki bi sodelovali v ekipi.
Prenova spletne strani MK PZS	Na 7. razširjeni seji IO MK PZS (2020) se je podala ideja o prenovi, saj je trenutna spletna stran zastarela in ima nekaj večjih pomanjkljivosti.	Obstoječa spletna stran MK PZS

Za konec

V letu 2024 bomo nadaljevali z že utečenimi akcijami, ki so namenjene predvsem delu z otroki in mladimi (aktivnosti mentorjev PS, seminar družabnosti, MV, dijaški in študentski tabor, orientacijska tekmovanja ...). Prizadevali si bomo za še večjo razpoznavnost, kar bi nam omogočalo nemoteno izvajanje usposabljanj z različnih področij. To bomo naredili preko družabnih omrežij, dijaških in študentskih izletov, razpisa KATIS idr.

OKVIRNI PROGRAM DELA VODNIŠKE KOMISIJE

V letu 2024 bomo poskušali realizirati vse izobraževalne akcije, ki bodo objavljene na spletni strani VK. Še naprej bomo sodelovali z ostalimi komisijami v PZS, kakor tudi s strokovno službo in vodstvom PZS. Tudi v prihodnje bomo sodelovali z zunanjimi organizacijami kot so Slovenska vojska in policijo pri izvedbi preventivnih akcij, v kolikor bodo dopuščale razmere in potrebe.

Po najboljših močeh bomo reševali tudi tekočo problematiko, ki se pojavlja v društvih in med vodniki.

V kolikor se bo pokazala potreba po sodelovanju z drugimi organizacijami, predvsem s planinskimi zvezami, si bomo prizadevali za skupno rast in sobivanje.

Prizadevali si bomo izvesti vsakoletno usklajevanje inštruktorjev in predavateljev.

OKVIRNI PROGRAM DELA GOSPODARSKE KOMISIJE

Gospodarska komisija (GK) obravnava vprašanja s področja gospodarjenja in upravljanja planinskih objektov. Usklajuje normative za gradnjo, predelavo, obnovo, vzdrževanje in označevanje planinskih zgradb, obvešča upravljavce planinskih koč in koordinira izobraževanje osebja, ki dela v planinskih kočah.

Najpomembnejši načrtovani projekti

- Izvajanje projekta za pridobitev certifikata »Okolju prijazna planinska koča« in »Družinam prijazna planinska koča«.
- Izvedba letne konference o planinskem gospodarstvu.
- Izvedba Zbora gospodarjev.
- Izvedba usposabljanja za oskrbnike planinskih koč.
- Izvedba usposabljanja za gospodarje planinskih koč.
- Izvedba ekskurzije za oskrbnike/gospodarje planinskih koč.
- Delovanje in nadgradnja Svetovalne pisarne – nudenje informacij, svetovanj in navodil glede gradenj čistilnih naprav in ekoloških obnov planinskih koč, energetike.
- Delovanje strokovnega odbora za visokogorske koč in priprava izhodišč za izdelavo strategije upravljanja in delovanja visokogorskih koč.
- Podpora delovanju rezervacijskega sistema CAA za planinske koč v Sloveniji, vključevanje novih koč in promocija.
- Posodobitev katastra planinskih koč s podatki o kočah in njihovem delovanju.
- Izvedbeni projekti Strategije nadaljnega razvoja in delovanja planinskih koč.

Preostale aktivnosti GK

- Vzdrževanje registra planinskih koč.
- Različne aktivnosti promocije in trženja planinskih koč.
- Sodelovanje predstavnika PZS v Komisiji za koč in poti CAA.
- Obveščanje širše planinske javnosti o planinskem gospodarstvu.
- Organizacija helikopterskih prevozov Slovenske vojske in Policije za ekološko in energetsko sanacijo planinskih koč.
- Sprotno sledenje vseh razpisov za pridobitev sredstev za vlaganje v planinsko gospodarstvo in tekoče obveščanje PD potencialnim vlagateljem.

Aktivnosti za pridobivanje sredstev za Sklad planinskih koč.

- Vzdrževanje registra planinskih koč.

- Različne aktivnosti promocije in trženja planinskih koč.
- Sodelovanje predstavnika PZS v Komisiji za koč in poti CAA.
- Obveščanje širše planinske javnosti o planinskem gospodarstvu.
- Organizacija helikopterskih prevozov Slovenske vojske in Policije za ekološko in energetska sanacijo planinskih koč.
- Sprotno sledenje vseh razpisov za pridobitev sredstev za vlaganje v planinsko gospodarstvo in tekoče obveščanje PD potencialnim vlagateljev.

Razvojne naloge GK

- Izdelava strokovnih podlag za klasifikacijo planinskih koč glede na njihovo umestitev v strategijo sistemske podpore delovanju.
- Pričetek razprave o vplivu klimatskih sprememb na gorsko krajino, obisk gora in s tem status in položaj planinskih koč.

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA VARSTVO GORSKE NARAVE



Celoletne aktivnosti:

- Ažurno in kritično spremljanje stanja in posegov v gorsko naravo in okolje ter informiranje javnosti o nedovoljenih posegih.
- Priprava strokovnih stališč do načrtovanja različnih dejavnosti in prostorskih posegov v gorsko naravo in okolje nasploh.
- Priprava strokovnih predlogov, pripomb in dopolnitev novih pravnih aktov, katerih izvajanje vpliva na stanje narave in okolja v gorskem svetu.
- Aktivno sodelovanje in povezovanje KVGZ z odbori VGN pri MDO (skupaj z razširjeno sejo KVGZ).
- Pospoševanje ustanavljanja odsekov za varstvo gorske narave v planinskih društvih.
- Sodelovanje in povezovanje KVGZ z drugimi NV organizacijami, zlasti v naravovarstvenih (NV) akcijah ozaveščanja, vzgoje in izobraževanja.
- Sodelovanje v mednarodni komisiji za varstvo gorske narave KONSAR pri CAA, Mountain Protection Commission UIAA.
- Spremljanje delovanja planinskih koč in druge planinske infrastrukture z vidika onesnaževanja gorskega okolja (čiščenje odpadnih voda, odpadki, prometna obremenitev, zvočno in svetlobno onesnaževanje, raba lokalnih virov pitne vode, zmanjševanje uporabe vode za tuširanje itd.) in ogrožanja gorske narave.
- Aktivno spremljanje problematike ter ozaveščanje javnosti o voznjah z motornimi vozili in gorskimi kolesi v naravnem okolju.
- Delo z mladimi na področju varstva gorske narave (naravovarstveno-planinska pedagogika).
- Ozaveščevalne aktivnosti za člane PD in širšo javnost, zlasti nove obiskovalce gora.

Posamezne akcije:

- Organizacija in izvedba tečaja za varuhe gorske narave (VGN).
- Zbor odsekov za varstvo gorske narave.
- Izvedba licenčnega izpopolnjevanja za VGN v okviru letnega zbora odsekov VGN.
- Zaključek tečaja in letno srečanje varstva gorske narave.
- Skupni naravovarstveni planinski izleti in srečanja varstva gorske narave.
- Problemska konferenca »Delovanje in povezovanje odsekov za varstvo gorske narave«
- Postopna vsebinska in organizacijska prenova tečaja za naziv varuh gorske narave na osnovi spremenjene zakonodaje, novih spoznanj v znanosti in družbi ter novih razmer v družbi.
- Nadaljevanje akcije »Peš iz dolin do višin« v okviru PZS in zunaj nje.
- Predstavitev problematike varstva gorske narave in izvedba delavnice »Vesele planinske šole«, na Dnevu slovenskih planinskih doživetij v sodelovanju s krajevno pristojnim odborom VGN.
- Dopolniti seznam predavateljev s področja varstva narave, kar bo v pomoč odborom in odsekom VGN pri izvajanju akcij, dogodkov, predavanj.
- Izvedba tematskih naravovarstvenih predavanj v sodelovanju z odbori VGN v MDO.
- Priprava novih pripomočkov za planinsko pedagogiko v okviru projekta »Vesela planinska šola«.

PODROBNI PROGRAM KOMISIJE ZA TURNO KOLESARSTVO



Turno kolesarstvo je netekmovalna disciplina gorskega kolesarstva, načrtovana vožnja po utrjenih poteh, z željo po doživljanju naravnega okolja in s športnimi motivi.

Komisija za turno kolesarstvo PZS (KTK) skrbi za razvoj turnega kolesarstva v okvirih PZS, z dvema osnovnima nalogama:

- usmerjanjem dejavnosti turnih kolesarjev (TK) v PD s poudarkom na varstvu narave in
- izobraževanjem turnih kolesarjev in turnokolesarskih vodnikov.

V PD so turni kolesarji organizirani na dva načina:

- v turnokolesarskih odsekih ali
- v okviru dejavnosti drugih odsekov.

Kolesarji se odločijo za tisto obliko organiziranosti, ki bolj ustreza razmeram v posameznem društvu.

KTK je komisija z zborom, na čelu KTK je Izvršni odbor, poleg tega pa ima tudi Strokovni odbor in projektne skupine.

Dejavnost KTK:

- usposabljanje za turnokolesarske vodnike I,
- licenčno izpopolnjevanje TKV I in TKV II,
- urejanje Slovenske turnokolesarske poti
- organizacija Šole turnega kolesarstva (ŠTK)
- zbor turnih kolesarjev PZS,
- sodelovanje s FŠ pri izvedbi izbirnega predmeta Turno kolesarstvo na Fakulteti za šport
- priprava učnih gradiv in elektronskih predstavitev za izobraževalno dejavnost (turnokolesarska šola, usposabljanje za TKV I in II), dopolnjevanje turnokolesarskega učbenika:
- promocija turnega kolesarstva: elektronska promocijska predstavitev (domača stran PZS, kolesarske spletne strani) in zgibanka Slovenska turnokolesarska pot (turistični sejmi na katerih se predstavlja PZS, planinska srečanja, seje organov PZS, na razpolago v planinskih kočah, na kolesarskih turah itd.)
- predstavitvena predavanja o turnem kolesarstvu (na MDO, v PD) in splošna predavanja s kolesarsko tematiko v prostorih PZS,
- sodelovanje z drugimi organizacijami, ki spodbujajo razvoj turnega kolesarstva (KZS, KGK Volja, STO, GIZ za pohodništvo in kolesarstvo itd.),
- sodelovanje pri pripravi zakonodajnih aktov, ki so povezani s turnim kolesarstvom.

Načrtovana usposabljanja KTK

Seminar TKV I	junij Kočevje in Valvazorjev dom	25
Seminar TKV II	september Krvavec	15
Obnovitveni seminar TKV I in TKV II	oktober, kraj seminarje še ni določen	
Šola turnega kolesarstva v sodelovanju s KTK PZS Ljubljana, Kranj, Maribor, Kamnik	Od maja do septembra 2024	Predvidoma skupno 100 udeležencev
Mentorski posvet	December 2024	12

Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zbor turnih kolesarjev	Marec 2024	30	srečanje načelnikov TKO in TKV
Zbor skrbnikov STKP	Januar 2024	15	
Urejanje planinskih poti	2024	50	skupne delovne akcije markacistov in TK na planinskih poteh
Jesenska tura KTK	September 2024	20	srečanje TK iz vse Slovenije

Načrtovane aktivnosti v tujini – ne načrtujemo

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
domača stran KTK	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
zgibanka: Aktivnosti KTK PZS	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
zgibanka STKP: v slov, angl. in nemščini KTK	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
spletni vodnik STKP	Promocija poti	trajna dejavnost
priprava učbenika za turnokolesarsko šolo	usposabljanje TK	Projekt 2018-21

Pomembnejše novosti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Uvedba ŠTK	Promocija pravega turnega kolesarstva za vse turne kolesarje	Projekt 2024-2024

Zaključek

V prihodnje bo naša dejavnost usmerjena k naslednjim nalogam:

- usposabljanju turnokolesarskih vodnikov,
- organizaciji skupnih tur,
- krepitvi mreže organizacijskih oblik turnih kolesarjev v okviru PZS,
- osveščanju planinske javnosti v skladu s priporočili turnim kolesarjem CAA,
- razširitvi oblik sodelovanja s Komisijo za pota pri pomoči vzdrževanja planinskih poti,
- postopnemu odpiranju planinskih in drugih poti v naravnem okolju za dvonamensko rabo (hojo in kolesarjenje),
- markiranju STKP
- komisija se bo v okviru PZS in preko organov PZS prizadevala za sooblikovanje takšne okoljske zakonodaje, ki bo vzpostavila jasen in razumno omejevalen sistem pravic gibanja kolesarjev po poteh v naravnem okolju in
- komisija se bo v okviru PZS in preko organov PZS prizadevala za utrditev povezav z drugimi športnimi organizacijami, ki gojijo turno kolesarstvo, s turističnim gospodarstvom in s tujino.

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA PLANINSKE POTI



Naloge komisije določajo Statut PZS, Poslovnik UO PZS, Predsedstva UO PZS in predvsem Pravilnik KPP in ZPlanP ter okvirno zajemajo naslednje:

- pospešuje dejavnosti na področju planinskih poti, s tem, da zagotavlja vsebinske in druge pogoje za delovanje;
- skrbi, da je vzdrževanje planinskih poti v skladu z zakonom o planinskih poteh in splošnimi načeli varstva narave;
- skrbi za usposabljanje markacistov;
- skrbi za sodobno, odgovorno in varno izvajanje aktivnosti na planinskih poteh;
- se povezuje in sodeluje glede na interes z drugimi komisijami in odbori znotraj PZS ter sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini, v skladu z načeli mednarodnega sodelovanja PZS;
- sklicuje Zbore markacistov in zanje določa predlog dnevnega reda, predloge sklepov ter pripravi gradivo;
- izvršuje sklepe Zbora markacistov, Skupščine PZS in UO PZS;
- med dvema Zboroma markacistov opravlja tudi njegove naloge;
- vodi seznam markacistov in inštruktorjev markacistov, seznam izdanih značk markacist PZS in diplom ter oznak inštruktor markacist;
- vodi seznam prejemnikov Knafelčevih priznanj in Knafelčevih diplom;
- vodi seznam planinskih obhodnic;
- izdaja značke in potrdila za prehojeno Slovensko planinsko pot ter Razširjeno slovensko planinsko pot;
- pripravi predlog načrta dela za svoje področje;
- predlaga program usposabljanja markacistov in inštruktorjev ter posameznih specializiranih kadrov tehničnih ekip;
- sprejema program tehničnih delovnih akcij ter jih organizira, vodi. Pomaga pri izvedbi akcij OPP MDO PD;
- vodi in organizira tečaje, izpopolnjevanja, seminarje, predavanja in druge oblike usposabljanj markacistov v skladu s programom komisije in OUP;
- opravlja druge zadeve v skladu s pravilnikom KPP, Statutom PZS, sklepi Zbora markacistov, Skupščine PZS in UO PZS;
- obravnava problematiko, ki se pojavlja na planinskih poteh.

Stalni odbori KPP so:

- Odbor za tehnična vprašanja,
- Odbor za usposabljanje in
- Odbor za dokumentacijo.

ODBOR ZA TEHNIČNA VPRAŠANJA (OTV)

OTV bo poskrbel za je redno vzdrževanje in tudi servis strojev ter nabava novih orodij, materiala za označevanje in vgradnjo na planinske poti ter zaščitnih sredstev in opreme ter raznega drobnega pribora. Koordiniral bo akcije obeh skupin markacistov, ki delujeta v njegovem okviru:

Tehnična skupina markacistov PZS (TS):

OTV predvideva, da se bo izvedlo 15 do 20 načrtovanih akcij in intervencij tehničnih skupin markacistov na zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poteh. V večini primerov gre za zamenjavo, vzdrževanje in posodobitev različnih varoval (jeklenice, klini, skobe, ograje, stopnice, lestve), ne glede na kategorijo poti. Za potrebe prevoza materiala, orodja ter ekip, se predvideva pomoč vojaških in policijskih helikopterjev.

Delovna skupina markacistov PZS za nujna vzdrževalna dela (VD):

V okviru OTV bo delovala tudi skupina za vzdrževanje planinskih poti v skrbništvu PZS in nujna vzdrževalna dela na planinskih poteh. Skupina se bo oblikovala glede na potrebe planinskih poti na določenem področju, kar se bo izkazalo skozi pregleda prek leta.

ODBOR ZA DOKUMENTACIJO

Predvidena dejavnost v letu 2024:

- nadaljnji razvoj modula Markacisti, ki je del informacijskega sistema PlanGIS,
- usposabljanja za uporabnike modula Markacisti,
- obravnava prejetih vlog skrbnikov za spremembe planinskih poti in evidentiranje v katastru planinskih poti,
- usklajevanje dela Uredniškega odbora katastra planinskih poti (nadgradnja in vzdrževanje katastra planinskih poti),
- analiza pravnih vidikov planinskih poti in ustrezno svetovanje skrbnikom,
- analiza poročil skrbnikov o delu na planinskih poteh za preteklo leto,
- enotni pristopi za vzdrževanje, oživitve in popularizacijo obhodnic,
- spremljanje aktivnosti in novosti na področju planinskih poti v sosednjih planinskih zvezah in v okviru Evropskega združenja planinskih organizacij (EUMA).

ODBOR ZA USPOSABLJANJE

Odbor za usposabljanje organizira in vodi tečaje, seminarje, predavanja ter druga usposabljanja za markaciste. Pripravlja strokovno literaturo ter ostale pripomočke s področja planinskih poti.

V letu 2024 se načrtuje izvedba usposabljanj markacistov:

- Tečaj za markaciste Kategorije A (3 tečaji) s 25 udeleženci na posamezen termin.
- Tečaj za markaciste Kategorije B (1 tečaj) s 25 udeleženci in z njim v povezavi tudi tečaj za varno delo z motorno žago.
- Obnovitvena usposabljanja s 25 udeleženci na posamezni termin. Število obnovitvenih usposabljanj je vezano na predvideno število udeležencev.

- Srečanje inštruktorjev markacistov in pripravnikov z usposabljanjem.
- Usposabljanje novih kandidatov za inštruktorje markaciste.
- Usposabljanje za člane tehničnih skupin za dela na zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poteh in za poenotenje načina izvajanja ukrepov dodatnega varovanja na zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poteh.
- delavnice za načelnike markacijskih odsekov in administratorje PlanGIS.

PREVERJANJE PLANINSKIH POTI

Na osnovi podatkov ODKP in informacij s terena, se bo preverjalo planinske poti.

ČEZMEJNO SODELOVANJE NA PODROČJU PLANINSKIH POTI

KPP bo na področju planinskih poti sodelovala z Evropsko pohodniško zvezo (ERA) in se vključevala v dejavnosti Komisije za evropske pešpote Slovenije (KEUPS). Prav tako se načrtuje sodelovanje v okviru Evropske zveze planinskih organizacij EUMA.

V primeru izkazanih obojestranskih interesov bo KPP sodelovala z organizacijami iz sosednjih in drugih držav na področju planinskih poti in dejavnosti ustrezno umestili v svoj plan.

DELO V ODBORIH ZA PLANINSKE POTI V MDO

Zaradi bolj usklajenega dela na terenu so v okviru MDO ustanovljeni Odbori za planinske poti (OPP). Na vsakoletnih zborih se zbrani markacisti seznani s problematiko stanja poti, ki se pojavljajo pri vzdrževanju planinskih poti in si izmenjajo izkušnje.

Sklicana bo razširjena seja KPP z vodji OPP, kjer se bo obravnavala pomembna tematika v povezavi s planinskimi potmi in sodelovanja.

Meddruštveno sodelovanje in delo na planinskih poteh po posameznih OPP v MDO

Organiziral se bo Dan slovenskih markacistov, kjer bodo sodelovali markacisti celotne Slovenije. Meddruštvene akcije bodo organizirane tudi v okviru OPP v MDO. Organizirali se bodo tudi sestanki in področni zbori markacistov.

PROJEKTI, OSTALE AKTIVNOSTI

- **Razpis za usmerjevalne table** - v primeru uspešne kandidature na razpisu FŠO oz. pridobljenih drugih namenskih sredstev se bo izvedel javni razpis za usmerjevalne table ter materiala za njihovo postavitev.
- **Zbor markacistov** (pregled in obravnava izvedenih in predvidenih dejavnosti KPP, obravnava aktualnih tem).
- **Dan Slovenskih markacistov** (skupno markiranje planinskih poti in druženja markacistov PZS).
- **Seznanjanje javnosti** z vrsto, načinom in tehniko dela markacistov. Poudarek na urejanju in sanaciji planinskih poti z vidika varovanja narave (sanacija bližnjic, ozelenitev problematičnih odsekov, akcija iz doline v hribe ...).
- **Izvajanje izrednih pregledov** planinskih poti v okviru obravnave problematik, ki se pojavljajo na planinskih poteh. To opravi inštruktor markacist, markacist C ali vodja OPP, če je za to usposobljen in o tem odda ustrezno poročilo o ogledu.
- Poudarek bo na povečanem **sodelovanju med markacisti** z namenom dobro urejenih planinskih poti.

Glede na podpisano pogodbo z državo, ki določa financiranje planinskih poti, se bo plan dopolnil in razširil do mere, ki ga bo pogodba omogočala.

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA GORSKE ŠPORTE



Komisija za gorske športne je stalna komisija, ki v okviru PZS skrbi za tekmovalno ledno plezanje in tekmovalno turno smučanje. Zastopa interese in usklajuje delo odsekov, društev oz. klubov, ki gojijo omenjeni disciplini. Med najpomembnejšimi nalogami so ureditev sistema državnih prvenstev in pokalov, promocijo tekmovalnega turnega smučanja in lednega plezanja, sodelovanje z drugimi komisijami in državnimi ter mednarodnimi organizacijami in zvezami.

Osnovna predstavitev delovanja v letu 2024

Plan in opis dela – tekmovalno turno smučanje	termin
Organizacija - registracija klubov - registracija tekmovalcev (cilj je vsaj 100 registriranih) - urejanje spletne strani - sodelovanje FŠ in MŠŠ - sodelovanje z mednarodno zvezo ISMF - priprava razpisov za vse dejavnosti - kategorizacija	Celo leto
Promocijska dejavnost popularizacije tekmovalnega turnega smučanja - Dan turnega smučanja - Šolar na turne smuči	februar 2024 Celo leto
Državno prvenstvo republike Slovenije za člane - izdaja tekmovalnih licenc - izvedba tekem po programu	Zima
Članska reprezentanca - nastopi na svetovnem pokalu po programu - treningi in priprave po programu	Celo leto

Mladinska reprezentanca - nastopi na svetovnem pokalu po programu - treningi in priprave po programu	Celo leto
Članska reprezentanca - Udeležba na evropskem prvenstvu, svetovnem pokalu in kvalifikacijski tekmi za Olimpijske igre	Koledar še ni znan
Mladinska reprezentanca	Koledar še ni znan
Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2024	februar 2025

Plan in opis dela – tekmovalno ledno plezanje	termin
Organizacija -registracija klubov -urejanje spletne strani -sodelovanje FŠ in MŠŠ -sodelovanje mednarodna zveza UIAA -priprava razpisov za vse dejavnosti -kategorizacija	Celo leto
Državno prvenstvo republike Slovenije za člane -izdaja tekmovalnih licenc -izvedba tekem po programu	Jesen-zima
Članska reprezentanca - nastopi na svetovnem in evropskem pokalu ter svetovnem prvenstvu	Koledar še ni znan
Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2024	februar 2025

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ŠPORTNO PLEZANJE



1. Vsebina posameznega letnega programa neposrednega porabnika sredstev proračuna

Komisija za športno plezanje je stalna komisija, ki v okviru PZS skrbi za športno plezanje v Sloveniji. IO KŠP sestavljajo načelnik (Aleš Pirc) in člani komisije (Jure Golob, Dejan Schmutz, Jernej Peterlin, Nejc Potrebuješ in Marko Pogačar). Zastopa interese in usklajuje delo odsekov, društev oz. klubov, ki gojijo športno plezanje. Med najpomembnejšimi nalogami so vodenje registra ŠPO in članstva (tekmovalci, inštruktorji, trenerji, sodniki, postavljalci smeri idr.), izobraževanje strokovnega kadra, organizacija domačih in mednarodnih tekmovanj v športnem plezanju, skrb za državne reprezentance, kategorizacija kvalitetnih športnikov, skrb za urejanje plezališč, skrb za varstvo narave, sodelovanje z drugimi državnimi in mednarodnimi organizacijami in zvezami.

Podatki o številu vključenih odsekov
Okoli 60

Osnovna predstavitev delovanja v letu 2024

Plan in opis dela	termin
Organizacija - objava razpisa za organizacijo tekmovanj DP - objava razpisa za registracijo klubov - ažurno urejanje spletne strani - sodelovanje s Fundacijo šport in z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport - sodelovanje z mednarodno športno plezalno zvezo IFSC - sodelovanje z evropsko športno plezalno zvezo - sodelovanje s Fakulteto za šport - priprava razpisov za vse dejavnosti - kategorizacija - sklenitev pogodb s tekmovalci članske reprezentance - Zbor KŠP - sodelovanje in organiziranje skupnih aktivnosti z Nacionalnim panožnim centrom za športno plezanje (Plezalni center Ljubljana) in Plezalni center Celje - zaposlovanje vrhunskih tekmovalcev v javni upravi	Celo leto
Državno prvenstvo republike Slovenije za vse kategorije - izdelava in objava koledarja tekmovanj DP - izdaja tekmovalnih licenc - izvedba tekem po programu (zavarovanja: licenca DP in B licenca)	maj – oktober
Članska in mladinska reprezentanca - nastopi obeh ekip po programu - treningi obeh ekip po programu	Celo leto
Šolska športna tekmovanja - prvenstvo srednjih šol - prvenstvo osnovnih šol	Januar 2024 April 2024

Urejanje in opremljanje slovenskih plezališč - razpis za opremo - nabava in razdelitev opreme - Izvajanje opremljanja, koordinacija in nadzor izvajanja opremljanja - Spremljanje in sodelovanje pri projekt OSP	Celo leto
Strokovno usposabljanje - Izpiti za športne plezalce - licenčni seminar za vaditelje in inštruktorje šp. plezanja 1 - licenčni seminar za sodnike	Celo leto v skladu z razpisi
Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2023	februar 2024
Svetovni pokal: težavnost	september 2024
Varstvo narave	Celo leto
Plezalna stena Kranj - upravljanje v skladu s pogodbo - vadba zunanjih najemnikov - izvedba treningov reprezentanc - izvedba seminarjev in izpitov za vse profile strokovnih delavcev	Celo leto
Umetne plezalne stene - vodenje katastra umetnih plezalnih sten in plezališč v Sloveniji - spremljanje in svetovanje pri projektih postavitve novih plezalnih centrov v Sloveniji	Celo leto
Parareprezentanca - občasni skupni treningi - najpomembnejša mednarodna tekmovanja	

Načrtovana usposabljanja

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Izpiti za športne plezalce	februar Kranj, Celje	100
seminar in izpiti za vaditelje športnega plezanja	november, Kranj, Ljubljana, Celje	50
Licenčni seminar za sodnike	januar, Ljubljana	45
Licenčni seminar za vse profile strokovnih kadrov	Ljubljana	200

Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev in vodja	Namen
Izvedba DP v težavnosti, balvani in hitrosti	april-oktober 2024 Po Sloveniji	Tekmovanja v 3 kategorijah Vodja: Tomo Česen	Nacionalni sistem tekmovanja
Prvenstvo srednjih šol	Januar 2024 Ljubljana-Šentvid	200 Vodja: Andrej Kokalj	Promocija športnega plezanja v srednjih šolah
Prvenstvo Osnovnih šol	April 2024 Vojnik	300 Vodja: Karli Pintarič	Promocija športnega plezanja v Osnovnih šolah
Svetovni pokal težavnost in balvani	Datumi in kraji še niso določeni	Članska reprezentanca Vodja: Gorazd Hren	Udeležba na tekmah svetovnega pokala
Olimpijske igre kombinacija	Avgust 2024	Kvalificirani tekmovalci Vodja: Gorazd Hren	Udeležba na Olimpijskih igrah
Svetovno prvenstvo težavnost, balvani	Datum in kraj še nista določena	Članska reprezentanca Vodja: Gorazd Hren	Udeležba na svetovnem prvenstvu
Svetovno mladinsko prvenstvo	Datum in kraj še nista določena	Mladinska reprezentanca Vodja: Ajda Remškar	Udeležba na svetovnem mladinskem prvenstvu:
Evropsko mladinsko prvenstvo - Težavnost	Datum in kraj še nista določena	Mladinska reprezentanca Vodja: Ajda Remškar	Udeležba na evropskem prvenstvu
Evropsko mladinsko prvenstvo - balvani	Datum in kraj še nista določena	Mladinska reprezentanca Vodja: Ajda Remškar	Udeležba na evropskem prvenstvu
Evropski mladinski pokal težavnost, balvani	Datumi in kraji še niso določeni	Mladinska reprezentanca Vodja: Ajda Remškar	Udeležba na evropskem pokalu
Svetovno prvenstvo paraplezanje težavnost	Datum in kraj še nista določena	Paraplezalna reprezentanca Vodja: še ni določeno	Udeležba na svetovnem parapleznem prvenstvu
Razglasitev najuspešnejših športnih plezalcev za leto 2023	Februar 2024 Ljubljana	Vodja: Tomo Česen	Promocija športnega plezanja

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Projekt opremljanja slovenskih plezališč	Opremljanje novih smeri in preopremljanje starih v vseh slovenskih plezališčih	Projekt teče že vse od leta 2000
Svetovni pokal – težavnost	Domača tekma svetovnega pokala	september 2024

OKVIRNI PROGRAM ODBORA ZA USPOSABLJANJE IN PREVENTIVO

Odbor za usposabljanje in preventivo (OUP) je najvišje strokovno telo Planinske zveze Slovenije in skrbi za enotno doktrino Planinske zveze Slovenije, za uresničevanje skupnih organizacijskih in vsebinskih načel usposabljanja strokovnih delavcev v športu na področju planinstva ter za razvojne, svetovalne in strokovne naloge s tega področja. Je nosilec vseh programov usposabljanj znotraj Planinske zveze Slovenije. OUP skrbi tudi za doktrino na področju preventivne dejavnosti za celotno PZS.

Načrtovana dejavnost OUP v letu 2024:

- Sodelovanje pri pripravi strokovnega posveta Odbora gore in varnost.
- Priprava in izdaja zloženek z vzgojno-izobraževalno vsebino in preventivno vsebino.
- Sodelovanje s Fakulteto za šport.
- Spremljanje novosti na področju opreme in materialov za alpinizem in gorništvu, ter z ugotovitvami seznaniti vse nosilce usposabljanj na PZS na letnih usklajevanjih inštruktorjev PZS.
- Priprava in sodelovanje na preventivnih akcijah in novinarskih konferencah.
- Posodobitev programov usposabljanja po novem zakonu o športu.

Načrtovana usposabljanja OUP

- Seminar za inštruktorje PZS

Načrtovane aktivnosti

- Preventivna dejavnost tekom celega leta.
- Sodelovanje na novinarskih konferencah s preventivno vsebino

Pomembnejši projekti

- Posodobitev in potrditev programov usposabljanja

Zaključek

Odbor za usposabljanje in preventivo si bo prizadeval za dobro in strokovno sodelovanje s komisijami PZS in različnimi zunanjimi institucijami. Velik pomen in teža pa bosta na preventivni dejavnosti in vzgojno-izobraževalni. OUP bo tesno sodeloval z Odborom za založništvo in informiranje pri pripravi in izdaji strokovne literature.

OKVIRNI PROGRAM DELA RAZISKOVALNE SKUPINE PZS

Raziskovalna skupina Planinske zveze Slovenije (RS PZS), ki ima osnovo za delovanje v Statutu PZS, predvideva, da bo tudi v letu 2024 delovala v skladu s sprejetim Pravilnikom o delu RS PZS in po ustaljenih vzorcih aktivnosti.

RS PZS zadnja leta deluje predvsem na področju vzpodbujanja študentov in drugih raziskovalcev k pripravi diplomskih ali magistrskih del ter doktorskih disertacij, vsebinsko povezanih z gorništvom, alpinizmom in širšo dejavnostjo PZS.

To je tudi glavno vodilo delovanja za prihodnja leta, tudi za 2024.

RS PZS se bo še naprej povezovala s posameznimi mentorji na fakultetah in jih z ozirom na potrebe PZS animirala za mentorstvo pri diplomskih nalogah.

Področja dela, ki bodo predstavljala temelj raziskav tudi v 2024:

- Mladi in izobraževanje
- Psihologija in gorništvu
- Medicina in športni trening
- Varstvo narave
- Varnost in oprema
- Planinske koč in poti
- Evidentiranje arhivskega gradiva povezanega z gorništvom
- Prostovoljno vodništvo in izobraževalni programi
- Sodne prakse in nesreče v gorah
- Družinsko gorništvu
- Mreženje planinskih koč
- Planinstvo, gorništvu in alpinizem kot sestavine športno turistične ponudbe
- Zgodovina planinstva in alpinizma
- ...

Člani RS PZS se bodo udeleževali mednarodnih konferenc, kjer bodo obravnavane teme, povezane s programom dela in teme, ki bodo nadgradile znanje in vedenje o vsebini raziskovalnega dela v slovenskem prostoru. V kolikor bo možnost, bodo sodelovali tudi pri publiciranju strokovnih in znanstvenih člankov ter tozadevnih monografijah.

Z ozirom na številna področja dela, ki si jih je RS PZS zastavila, bo po potrebi kadrovsko dopolnila krog članov.

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ZALOŽNIŠTVO IN INFORMIRANJE PZS

Odbor za založništvo in informiranje (OZI) je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju založništva in planinskih medijev ter usklajuje njihovo delo in programske zasnove. Odbor je za svoje delo odgovoren predsedniku PZS in UO PZS.

Okvirni program dela OZI za leto 2024:

V primeru, da zaradi objektivnih razlogov kakšna edicija ne bo izšla se bo realizirala edicija iz programa 2023, ki je v delu.

- nove edicije Planinske založbe: nadaljevanje izvajanje programa iz leta 2023, če jih ne bomo uspeli realizirati v letu 2023 in novi projekti (spodaj):
 - o planinski vodniki:
 - Izbirni vodnik KSA in Karavanke (Andraž Poljanec, Vladimir Habjan)
 - Predalpski svet med Gorico in Blegošem (Anka Rudolf)
 - Turno-smučarski vodnik po Sloveniji (Andraž Poljanec)
 - Poti k Nebeškim poljanam (Franci Horvat)
 - o leposlovje:
 - Mojstranske veeverice (Vladimir Habjan)
 - Čez rob 2 (Vladimir Habjan)
 - Zgodovina alpinizma (Jurij Ravnik)
 - o mladinska literatura: ni predvideno
 - o strokovna literatura:
 - Športno plezanje (Jurij Ravnik)
 - o plezalni vodniki: ni predvideno
 - o prevodna literatura: še ni predvideno
 - o izbirni vodniki v sodelovanju z MDO-ji: nadaljevanje plana iz leta 2023
- ponatisi edicij Planinske založbe: se bodo izvajali glede na realizirane in predvidene rezultate pretekle prodaje ter finančnih možnosti
- nove planinske karte Kartografije:
 - o Zasavje 1 : 50.000
 - o Dolenjska in Bela krajina 1 : 50.000
 - o Kočevsko in Kolpa 1 : 50.000
 - o Bovec in Kobarid 1 : 25.000
 - o karte po naročilu
- ponatisi in reambulacija planinskih kart: se bodo izvajali glede na realizirane in predvidene rezultate pretekle prodaje ter finančnih možnosti
- kartografski plakati za planinske koč: nadaljevati z opremljanjem planinskih koč z namenskimi promocijskimi kartami
- koledar PZS 2025: priprava in tisk koledarja v sodelovanju s strokovno službo in z generalnim sekretarjem PZS
- Planinska trgovina: prodaja vseh izdelkov PZS ter planinskih edicij drugih založnikov in nekaterih ostalih artiklov za planinstvo
- predstavitev in prodaja planinskih edicij na naslednjih prireditvah, če bo možno:
 - o sejem Alpe-Adria v Ljubljani
 - o Skupščina PZS
 - o Slovenski dnevi knjige v Ljubljani
 - o Dan planincev
 - o Tekma svetovnega pokala v športnem plezanju
 - o Slovenski knjižni sejem v Ljubljani
- Obvestila PZS: izdati vsaj dve številki
- spletišče PZS: vzdrževanje prenovljenega spletišča PZS.
- Planinski geografski informacijski sistem (PlanGIS): nadaljnji razvoj z namenom dodajanja in ažuriranja centralizirane relacijske podatkovne baze vseh georeferenciranih vsebin, potrebnih za prostčasne dejavnosti v naravi
- Digitalizacija planinskih edicij starejših letnikov po prioriteten vrstnem redu
- Marketing: koordinacija aktivnosti na področju marketinga s področja delovanja odbora in aktivnosti za povečanje prodaje artiklov Planinske trgovine preko pisarn društev, članov PZS ter preko planinskih koč
- Nadaljevati s prodajo edicij PZS s sistemom e-knjig (Biblos)
- Informiranje in promocija: koordinacija aktivnosti med organi PZS na področju splošnega informiranja planinske javnosti (izdajanje različne vrste promocijskega gradiva, uporaba digitalnih orodij, novinarske konference, ...)
- Planinski vestnik:

Leto 2024 bo 129. let, odkar izhaja Planinski vestnik, obenem pa 124. letnik izhajanja revije.

Poslanstvo, vizija in vsebinska zasnova PV bodo tudi v letu 2024 skladni s sodobnimi trendi evropskih oziroma svetovnih planinsko-gorniško-alpinističnih revij. Ciljna publika revije so člani planinskih društev oziroma vsi ljubitelji narave, ki želijo občasno preživeti del prostega časa v gorah ali jih zanima gorski svet. Vsebina bo zasnovana tako, da bodo bralci, naročniki v reviji našli vse tisto, kar v gorah tudi potrebujejo, od nasvetov za varnejše obiskovanje gora v kopnih in zimskih razmerah, zanimivih pogovorov, zabavnega branja, do predlogov in opisov poti. Na ta način Planinski vestnik tudi promovira delovanje Planinske zveze Slovenije in posameznih planinskih društev.

Tako kot do zdaj bomo skušali predstaviti čim več planinskih aktualnih tem (tem meseca) in objaviti čim več pogovorov z zanimivimi planinskimi osebnostmi. Bralcem bomo predstavljali pomembne dejavnosti PZS, dogodke in tekmovanja. V čim večji meri bomo upoštevali želje bralcev ankete iz leta 2012 in iz dveh anket PZS izvedenih v letu 2015 ter vseh nadaljnjih anket PV.

Uredništvo si z malimi koraki prizadeva, da bi Vestnik postal bolj znan tudi v tujini. To želimo doseči z intervjuji tujih alpinistov in objavo fotografij znanih tujih fotografov. To delamo zato, ker smo prepričani, da po kakovosti naša revija ne zaostaja za primerljivimi tujimi, pač pa je zadaj zaradi nizke naklade, ki je posledica premajhnega odziva članov planinske organizacije in planinskih društev ter slovenskih kupcev nasploh.

V letu 2024 bo Planinski vestnik predvidoma izšel vsak mesec z izjemo avgusta (julija dvojna številka) v sedanjem formatu (A4), vezan z žico, na 76 straneh (julija 100). Vsak mesec bomo izdali rubriko Z nami na pot, ki jo sestavljajo ena do dve reportaži in štiri do osem opisov s priložnimi zemljevidi.

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA PLANINSTVO ZA INVALIDE/OPP

Namen odbora je z delovanjem odbora odpirati vrata drugačnosti ter premagovati tabuje o ljudeh z invalidnostmi in posebnimi potrebami. S pohodi in drugimi dejavnostmi prispevati k neposrednim pozitivnim spremembam v življenju posameznikov, k premagovanju strahov, vključevanju, povezovanju ter posebno pozornost namenjati informiranju inPlanincev in ozaveščanju okolja.

Cilji:

- Razvoj aplikacije **inPlaninec**
- Vzpostavljane sodelovanja s planinskimi društvi za razvoj **inPlaninstva** v društvih
- Razvoj koncepta inOdborov v društvih
- 4 izobraževanja za strokovni kader
- 4 usposabljanja za prostovoljce in spremljevalce
- Prepoznavnost organizacij, ki sodelujejo z **inPlaninci** ter spodbujanje k aktivnejšemu vključevanju
- Zagovarjanje potrebe po izobraževanju v šolskem sistemu s področja **inPlaninstva**
- Povečanje števila aktivnih prostovoljcev v **inPlaninstvu**

Poslanstvo

Ustvarjamo priložnosti za **inPlanince**. Odbor inPlaninec ustvarja priložnosti v obliki informiranja, organizacije konkretnih dejavnosti ter organizacije podpornih dejavnosti, ki inPlanincem omogočajo možnosti za aktivno doživljanje narave oziroma gora.

Vizija

Odbor inPlaninci bo leta 2024 v javnosti dobro prepoznaven odbor PZS, ki bo vsako leto izvedel 10 večjih dogodkov namenjenih srečevanju različnih skupin inPlanincev ter promociji inPlaninstva v družbi. Poleg teh dogodkov bodo člani delovnih skupin samostojno (ob podpori zaposlenih) organizirali manjše dogodke za ožje skupine udeležencev. Del dejavnosti inPlaninstva bo živel samostojno v skupnosti, saj bodo različni uporabniki spletne aplikacije inPlaninci sami raziskovali 240 označenih in v aplikaciji predstavljenih inPlaninskih poti.

Plan za leto 2024:

• ODBOR inPlaninec

V letu 2024 planiramo štiri srečanja odbora, sodelovati pri urejanju in članarine na PZS, pridobitev študentov za diplomske in magistrske naloge, želja je tudi po kakšnem doktoratu, krepiti sodelovanja z namenom odpiranja prostora za planince z manj priložnostmi in njihovo vključitev v družbo, veliko malenkosti, ki pa včasih vzamejo več časa kot je v samem začetku mišljeno.

Pripraviti predlog vsebine za spremembo statuta PZS v členih, ki bodo dovoljevali javljanje na razpise (sociala, zdravje, izobraževanje), kakor tudi spremembo imena odbora.

Še po posameznih sklopih dela odbora:

• STROKOVNI SODELAVEC ODBORA ZA POLNI DELOVNI ČAS

S 1. januarjem 2023 je zadnji, res zadnji čas, da bo imel odbor inPlaninec vsaj enega redno zaposlenega strokovnega sodelavca. Dela je za tri.

• INKLUZIJSKI POHODI

Izvajali bomo pohode in se povezovali z najrazličnejšimi društvi in organizacijami, da bodo samostojno izvajali pohode s skupaj pridobljenimi izkušnjami.

• VSESOVENSKI INKLUZIJSKI POHODI

Povezali bomo najrazličnejše organizacije, posameznike in gospodarstvo.

• USPOSABLJANJE SPREMLJEVALCEV/PROSTOVOLJCEV

Z organizacije s katerimi imamo podpisan dogovor o sodelovanju bomo pripravili posebna usposabljanja usmerjena k praktičnemu delu.

• IZOBRAŽEVANJE ZA STOKOVNI KADER

Izpeljati štiri izobraževanja inPlaninec, ki jih bomo izvedli na planinskih kočah.

• LICENČNI SEMINAR

Verificirati licenčni seminar za vodnike in na PZS, če nam ne uspe v letu 2022.

Verificirati licenčni seminar za mentorje in na PZS, če nam ne uspe v letu 2022.

Verificirati licenčni seminar za športne plezalce in na PZS, če nam ne uspe v letu 2022.

• **STRATEŠKI NAČRT ODBORA bomo začeli izvajati. Sledili bomo cilje strategije z željenimi rezultati, jih časovno, kvantitativno in kvalitativno sledili.**

• MEDIJI

- o Za odbor/delovne skupine redno »polnit« spletno stran odbora, vse socialne medije (FB, IG, TW, YouTube ...)
- o Sodelovali bomo z nacionalnimi in lokalnimi mediji
- o Pripravili krajše filme kot utrinke iz akcij
- o Sodelovanje z novinarji za poročanje o delu, inkluzijskih pohodih in viziji odbora

• SODELOVANJE

- o Sodelovanje na kongresih, konferencah, forumih, posvetih ... odbor je že povabljen, da predstavlja svoje delo na konferenci v naslednjem letu.
- o S študenti - pridobitev študentov za diplomske in magistrske naloge, želja je tudi po kakšnem doktoratu, krepiti sodelovanja z namenom odpiranja prostora za planince z manj priložnostmi in njihovo vključitev v družbo, veliko malenkosti, ki pa včasih vzamejo več časa kot je v samem začetku mišljeno.
- o Z gospodarstvom
- o Z nevladnimi organizacijami
- o Z univerzami
- o Šole, zavodi
- o Z javnim sektorjem, ministrstvi ...
- o Nadaljevali bomo sodelovanje z organizacijami s katerimi imamo podpisan dogovor o sodelovanju na inkluzijskih pohodih. Za njih bomo pripravili usposabljanje s spoznavanjem kategorij invalidnosti, ter delo z invalidi/OPP - inPlaninci.
- o Vzpodbujali bomo prostovoljstvo med invalidi/OPP, starejšimi.
- o Sodelovanje bomo nadaljevali s sponzorji in donatorji ter se javljali na razpise državne in lokalne.

Delovne skupine v letu 2024

Vse delovne skupine stremijo k medsebojnemu sodelovanju in skupnemu organiziranju inkluzijskih pohodov, kjer vsak lahko doprinese delček inkluzije

• Nevrorazlični AMA

Vključili bomo nevro različne, da prispevajo ideje, kako narediti pohode dostopne in zanimive. Vabili bomo najrazličnejše posameznike, ki jih je planinstvi blizu ali pa bi želeli preizkusiti, kaj pomeni inkluzijski pohod.

• Spletna aplikacija planinske poti dostopne za invalide in osebe na vozičkih

Drugo leto evidentiranja poti bomo nadaljevali z dobro prakso in sodelovanjem s posamezniki, društvi in občinami. V načrtu je 30 poti in evalvacijski vikend za preverjanje ustreznosti beleženja in označevanja inPOTI.

• Gibalno ovirani gore osvajajo

Izvedli bomo 10 inkluzijskih GOGO s podporo sponzorjev in ambasadorev. Združevali bomo najrazličnejše gibalno ovirane in povečali raznolikost udeležencev.

• GLUHI STREŽEJO V PLANINSKIH KOČAH

Začeli bomo s sedmo sezono gluhi strežejo v planinskih kočah (GSPK), se pridružili na čim več inkluzijskih pohodih.

• ODLOČEN KORAK

S slepimi/slabovidnimi bomo nadaljevali s hojo po Slovenski planinski poti (SPP) in upamo tudi končali, istočasno pa se bomo še naprej udeleževali inkluzijskih pohodov in akcij odbora. V zimskem času bomo nadaljevali z učenjem slovenskega znakovnega jezika (SZJ) pod budnim vodstvom Slovenke leta 2020 Natalije SPARK. Pa še marsikaj bomo ušpičili!

• PARAPLEZANJE

Peljali tri različne staroste skupine plezalcev na treh različnih plezališčih in pripravljali oprimke inkluzije, da bodo lahko plezanje ujela tudi druga društva.

• FINANČNI DEL

V letu 2024 bo odbor potreboval za svoje nemoteno delo vsaj 150.000,00 EUR. Javljali se bomo na razpise, ostali v kontaktu z dosedanjimi sponzorji in donatorji, iskali nove. Zaprošali za financiranje občine v katerih bomo imeli aktivnosti. Uporabili bomo Crowdfunding in zbirali prostovoljne prispevke. Zaposlili bomo vsaj eno osebo za delo in podporo odbora inPlaninec. Spletna aplikacija pa za svoje nemoteno delo potrebuje najmanj 50.000,00 EUR.

Izvajali bomo projekt ERAZMUS+ šport.

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ČLANSTVO PZS

Odbor za članstvo PZS skrbi za vprašanja v zvezi s članstvom posameznikov v planinski organizaciji, za zavarovanje članov in druge ugodnosti članstva. V okviru pododbora za priznanja rešuje vprašanja glede podeljevanja priznanj PZS in obravnava predloge za podelitev najvišjih priznanj PZS.

Odbor za članstvo bo v letu 2024 obravnaval izkušnje z aktualnim članskim zavarovanjem in članarino ter na podlagi ugotovitev pripravil predlog za izboljšave.

Reševal bo probleme članstva in odgovarjal na postavljena vprašanja. Spremljal bo delovanje informacijskega sistema Naveza in podajal morebitne pripombe.

Pododbor za priznanja bo obravnaval predloge za najvišja priznanja PZS ter predlagal prejemnike teh priznanj in sodeloval pri predlogih za druga državna priznanja.

Odbor bo reševal druga članska vprašanja in skrbel za sodelovanje z društvi.

OKVIRNI PROGRAMA DELA ODBORA ZA PRAVNE ZADEVE PZS

Odbor za pravne zadeve je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge pri pripravi pravnih aktov in se opredeljuje do vseh drugih zadev pravne narave, ki se nanašajo na društva, organe PZS in strokovno službo PZS.

Odbor za pravne zadeve bo sodeloval pri pripravi raznih pravnih aktov PZS, pripravljajl vzorce raznih aktov za potrebe PZS iz društev in se bo z mnenji, pojasnili ter priporočili odzival na potrebe društev, organov in strokovne službe PZS.

OKVIRNI PROGRAM MEDDRUŠTVENIH ODBOROV PLANINSKIH DRUŠTEV

Na podlagi razprave na seji UO PZS, koordinacijskem sestanku predsednic in predsednikov MDO PD in javne razprave v okviru meddruštvenih odborov planinskih društev v letu 2015, je oblikovana vsebina okvirnega programa dela meddruštvenih odborov planinskih društev, ki bo izhodišče za pripravo konkretnih programov dela za posamezen MDO PD za to obdobje. Slednjega, na osnovi teh izhodišč, s konkretnimi podatki, datumi in nosilci, sprejme vsak MDO PD samostojno, pred veljavnostjo pa mora podati soglasje UO PZS.

Okvirni programi dela MDO-jev za leto 2024 temelji na določilih 20. člena Statuta PZS in vsebuje naslednje aktivnosti:

- izvedba sestankov MDO-ja vsaj 4 x letno,
- izvedba sej predsedstva MDO PD, če je predsedstvo del organiziranosti posameznega MDO PD,
- organizacija srečanja planincev MDO PD-ja, spodbujanje društev k obisku dneva slovenskih planincev – tudi skupen prevoz,
- udeležba predsednika ali namestnika MDO PD na sejah UO PZS in ostalih sestankih v okviru planinske organizacije; tudi na seji Skupščine PZS,
- udeležba predsednika ali namestnika MDO PD na zborih članov in pomembnejših prireditvah društev ter
- finančna pomoč oz. donacija društvom pri razvitju novega prapora, izdaji zbornika ob jubileju ali drugem pomembnem dogodku za napredek in razvoj planinstva,
- izvajanje aktivnosti pokrajinskega odbora mladinskih odsekov (planinska šola, srečanje mladih planincev MDO PD, predavanja, skupni izleti in tabori, pl. orientacijska tekmovanja, srečanja mentorjev planinskih skupin ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za varstvo gorske narave (letna srečanje varuhov gorske narave in gorskih stražarjev MDO PD, usposabljanja za gorske stražarje, naravovarstveni izleti, predavanja, koordinacija in izvedba projektov Alpske konvencije ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za planinske poti (letno srečanje markacistov PZS MDO PD, tečaji, predavanja – varnost pri delu, načrtovanje večjih skupne akcij obnove poti – odpravljanje posledic naravnih ujm, ...),
- izvajanje aktivnosti odbora vodnikov PZS (letna srečanje vodnikov PZS iz MDO, licenčna usposabljanja vodnikov, razna specialna dodatna usposabljanja oz. predavanja ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za planinske koče (letna srečanje gospodarjev MDO PD, svetovanja – primeri dobre prakse drugih PD, predavanja ...),
- sodelovanje z zamejskimi PD ali PD/regijskimi planinskimi organizacijami v sosednjih državah,
- za MDO PD, katerih področje sega do državne meje, spodbujanje društev za obmejno sodelovanje z društvi sosednjih držav ter pove-zovanje MDO PD z obmejnimi regijskimi planinskimi organizacijami sosednjih držav,
- priprava biltena o delu MDO PD ter vključenih društev in/ali koordiniranje ter spodbujanje priprave člankov za objavo v lokalnih in planinskih medijih,
- prevzem aplikacije NAVEZA in drugih elektronskih orodij tudi v delo MDO PD-jev,
- svetovanje in pomoč društvom ter opozarjanje pri izpolnjevanju obveznosti poročanja PZS in MDO PD (42. člen Statuta PZS) - tudi ankete, enotni obrazci,
- spremljanje o usklajenosti novih, spremenjenih ali dopolnjenih temeljnih aktov društev s Statutom PZS (41. člen),
- koordiniranje programa uvajanja, svetovanje in mentorstvo društvom, ki se vključujejo v PZS,
- redno posodabljanje podatkov na spletnih straneh PZS, kjer je predstavljen posamezen MDO PD,
- v okviru možnosti in po predhodnem dogovoru z generalnim sekretarjem PZS, se trudi pridobiti dodatna sponzorska ali donatorska sredstva za izvajanje programov dela MDO PD,
- druge naloge po sklepu UO PZS in Skupščine PZS.

PREDLOG OKVIRNEGA FINANČNEGA NAČRTA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2024 PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pri pripravi okvirnega finančnega načrta PZS za leto 2024 so bile upoštevane naslednje predpostavke:

- vrednost prihodkov iz članarine je za 1 % večja od dosežene v letu 2022
- sredstva Fundacije za šport, letnega programa športa in Urada za mladino so enaka vrednosti v podrobnem finančnem načrtu za leto 2023
- sredstva iz večletnih razpisov so načrtovana glede na podpisane pogodbe
- iz pogodbe z MGTŠ se za sofinanciranje vzdrževanja planinskih poti upošteva 400 tisoč EUR

	PRIHODKI	poročilo 2022	podrobni fin. načrt 2023	okvirni fin. načrt 2024	koef. načrt 2024/por. 2022	koef. načrt 2024/podr.n. 2023
1.	Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	820.552	801.062	1.126.908	1,37	1,41
1.1.	iz razpisa letnega programa športa	616.661	616.661	616.661	1,00	1,00
1.2.	iz razpisa Urada za mladino	26.575	26.575	26.575	1,00	1,00
1.3.	iz razpisov EU	90.872	91.231	30.000	0,33	0,33
1.4.	iz razpisa Min. za gospodarstvo, turizem in šport - plan. poti			400.000		
1.5.	iz drugih javnih sredstev	86.444	66.595	53.672	0,62	0,81
2.	Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov	372.616	416.705	416.705	1,12	1,00
2.1.	iz razpisov Fundacije za šport RS	343.019	383.833	383.833	1,12	1,00
2.2.	iz razpisov FIHO	13.476	16.772	16.772	1,24	1,00
2.3.	črpanje dolgoročnih časovnih razmejitev	16.121	16.100	16.100	1,00	1,00
3.	Mednarodni viri financiranja	29.883	29.860	29.860	1,00	1,00
4.	Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	56.664	54.652	54.652	0,96	1,00
4.1.	za ostalo dejavnost	28.682	26.670	26.670	0,93	1,00
4.2.	od dohodnine fizičnih oseb	27.982	27.982	27.982	1,00	1,00
5.	Članarine in prispevki članov	740.155	775.000	747.557	1,01	0,96
5.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	740.155	775.000	747.557	1,01	0,96
6.	Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov	1.035.382	1.198.432	1.198.432	1,16	1,00
6.1.	planinska trgovina	161.313	197.400	197.400	1,22	1,00
6.2.	Planinski vestnik	127.932	134.300	134.300	1,05	1,00
6.3.	koledar	44.031	48.000	48.000	1,09	1,00
6.4.	usposabljanje kadrov	165.116	276.700	276.700	1,68	1,00
6.5.	sponzorstvo, oglasi	361.371	318.500	318.500	0,88	1,00
6.6.	najemnine	18.459	26.810	26.810	1,45	1,00
6.7.	licence, štartnine, registracija	20.075	28.222	28.222	1,41	1,00
6.7.	drug material in storitve	137.084	168.500	168.500	1,23	1,00
7.	Drugi prihodki od dejavnosti	11.484	15.400	15.400	1,34	1,00
7.1.	drugi prihodki iz dejavnosti	11.484	15.400	15.400	1,34	1,00
8.	Finančni prihodki	1.938	1.938	1.938	1,00	1,00
9.	Drugi prihodki	15	50	50	3,39	1,00
9.1.	od odškodnin, tožb	0	0	0		
9.2.	drugi izredni prihodki	15	50	50	3,39	1,00
10.	Sprememba vrednosti zalog	-911	-1.000	-1.000	1,10	1,00
	SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI	3.067.778	3.292.099	3.590.502	1,17	1,09
	interni prihodki	380.560	360.523	360.523	0,95	1,00
	VSI PRIHODKI	3.448.338	3.652.622	3.951.025	1,15	1,08

	ODHODKI	poročilo 2022	podrobni fin. načrt 2023	okvirni fin. načrt 2024	koef. načrt 2024/par. 2022	koef. načrt 2024/podr.n. 2023
1.	Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga	182.516	206.205	236.204	1,29	1,15
1.1.	material, trgovsko blago	114.543	123.134	138.134	1,21	1,12
1.2.	oprema	29.189	41.378	51.378	1,76	1,24
1.3.	energija	26.784	28.792	28.792	1,07	1,00
1.4.	na bavljen drobn inventar	12.000	12.900	17.900	1,49	1,39
2.	Stroški storitev	2.212.717	2.396.108	2.396.108	1,08	1,00
2.1.	vzdrževanje opreme	68.434	74.566	74.566	1,09	1,00
2.2.	avtorski honorarji in pogodbeno delo	120.278	130.299	130.299	1,08	1,00
2.3.	prevozi - letalski, avtobusni, drugi	133.925	144.970	144.970	1,08	1,00
2.4.	poštne, telefonske in internetne storitve	71.945	78.340	78.340	1,09	1,00
2.5.	tiskarske storitve	98.303	106.676	106.676	1,09	1,00
2.6.	čiščenje, varovanje, upravljanje stavbe, komun.	16.443	18.676	18.676	1,14	1,00
2.7.	delo preko štud. servisa	12.534	14.474	14.474	1,15	1,00
2.8.	stroški promocij, oglasi, sponzorstva	60.582	66.126	66.126	1,09	1,00
2.9.	reprezentanca	30.027	33.279	33.279	1,11	1,00
2.10.	stroški na tekmah in treningih	288.539	311.179	311.179	1,08	1,00
2.11.	stroški na odpravah	33.264	36.759	36.759	1,11	1,00
2.12.	stroški na usposabljanjih	31.695	35.073	35.073	1,11	1,00
2.13.	stor.)	23.577	26.345	26.345	1,12	1,00
2.14.	povračila potnih stroškov	376.663	405.913	405.913	1,08	1,00
2.15.	dejavnosti	89.524	97.238	97.238	1,09	1,00
2.16.	zavarovanje	326.156	350.618	350.618	1,08	1,00
2.17.	najem prostorov, opreme	127.173	138.148	138.148	1,09	1,00
2.18.	fotogr., grafične, graverske stor., izdaja polož.	36.956	40.728	40.728	1,10	1,00
2.19.	Druge storitve (intelekt., odvečnisk, opremljanje preiz., zdravstv., posnood. PLUS.)	218.827	235.239	235.239	1,08	1,00
2.20.	stroški storitev - edicije	47.871	51.462	51.462	1,08	1,00
3.	Stroški dela	449.981	457.101	466.243	1,04	1,02
3.1.	bruto plače	325.464	327.026	333.567	1,02	1,02
3.2.	prispevki delodajalca na plače	52.004	52.651	53.704	1,03	1,02
3.3.	drugi stroški dela (regres, prevozna/zdela, prehrana)	55.675	68.538	69.909	1,26	1,02
3.4.	upokojitvi	3.355	5.586	5.698	1,70	1,02
3.5.	povračila stroškov zaposlencev	13.482	3.300	3.366	0,25	1,02
4.	Donacije drugim pravnim osebam	60.304	63.500	310.500	5,15	4,89
4.1.	sredstva za delo mladinskih odsekov	7.615	8.000	8.000	1,05	1,00
4.2.	donacije PD in drugim	5.542	8.000	8.000	1,44	1,00
4.3.	dejavnost Slovenskega planinskega muzeja	27.500	27.500	27.500	1,00	1,00
4.4.	donacije za planinske poti	19.648	20.000	267.000	13,59	13,35
5.	Odpisi vrednosti	69.496	77.466	77.466	1,11	1,00
5.1.	amortizacija	63.689	74.466	74.466	1,17	1,00
5.2.	prevrednotovalni posl. odh. kot posledica odpisov	5.807	3.000	3.000	0,52	1,00
6.	Drugi odhodki iz dejavnosti	78.195	83.582	83.582	1,07	1,00
6.1.	članarine mednarodnim in domačim organizacijam	20.910	22.000	22.000	1,05	1,00
6.2.	takse za odprave, tekme, carine, pristojbine	57.285	61.582	61.582	1,08	1,00
7.	Finančni odhodki	4.952	4.000	4.000	0,81	1,00
8.	Drugi odhodki	3.527	3.000	3.000	0,85	1,00
8.1.	ostali odhodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	3.527	3.000	3.000	0,85	1,00
	SKUPAJ ODHODKI POBILANCI	3.061.688	3.290.961	3.577.103	1,17	1,09
	interni odhodki	380.560	360.523	360.523	0,95	1,00
	ODHODKI ZVKLJUČENIMI INTERNIMI ODHODKI	3.442.248	3.651.484	3.937.626	1,14	1,08
	Presežek prihodkov/odhodkov obrač. leta pred obdavč.	6.089	1.138	13.398		

PRIHODKI

Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev

V tej skupini so zajeti načrtovani prihodki iz razpisov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (sredstva letnega programa športa, sredstva za planinske poti), Urada za Mladino in drugih javnih sredstev (Ministrstvo za zdravje, MGTŠ za sofinanciranje plače, projekt zaposlovanja v NVO). Prav tako so načrtovana sredstva iz razpisov EU na osnovi prijavljenih projektov.

Dotacije od fundacij, skladov in ustanov

So načrtovane v enaki vrednosti kot v podrobnem načrtu za leto 2022. V postavki 2.3. gre za časovne razmejitve, ki se črpajo za pokrivanje določenih stroškov amortizacije.

Mednarodni viri financiranja

Načrtovani so prihodki iz reciprocitete in prispevka Česke zveze.

Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb

Od donacij pričakujemo donacije od dohodnine fizičnih oseb in druge donacije.

Članarine in prispevki članov

Načrtovana je za 1 % večja vrednost prihodkov iz članarine kot so bili doseženi v letu 2022.

Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov

V tej postavki načrtujemo prihodke od prodaje v planinski trgovini, od prodaje Planinskega vestnika, koledarja, prihodke od usposabljanja, sponzorstev, oglaševanja, najemnin, licenc, startnin in druge prihodke.

Drugi prihodki od dejavnosti

Načrtovani so prihodki od dejavnosti, ki po standardih ne spadajo v prej našteje postavke prihodkov.

Finančni prihodki

Finančne prihodke načrtujemo v enaki vrednosti kot so bili v poročilu za leto 2022.

Drugi prihodki

Drugi prihodki so vrednostno enaki kot v načrtu 2023.

Sprememba vrednosti zalog

Vrednost spremembe zalog je enaka kot v načrtu 2023.

Interni prihodki med komisijami

Ti prihodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med posameznimi stroškovnimi nosilci v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

ODHODKI

Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga

Zajemajo načrtovane vrednosti stroškov materiala, opreme, energije po posameznih komisijah in odborih (stroški članarine, priznanj, trgovskega blaga v planinski trgovini, posameznih materialov za delo na poteh, za opremo v PUS Bavšica, za usposabljanja, za opremo alpinistov, za odprave in dejavnost športnega plezanja, tekmovanja, za reprezentance, za tekme).

Stroški storitev

V načrtovanih stroških storitev so vsi ocenjeni naslednji stroški: vzdrževanje opreme, avtorski honorarji, prevozi (letalske vozovnice, avtobusni prevozi), poštni, telefonske, internetne storitve, tiskarske storitve (stroški tiska PV, informativnega gradiva, zgibank za posamezne komisije), čiščenje in varovanje ter upravljanje stavbe, delo preko študentskega servisa, promocija, reprezentanca, stroški na tekmah in treningih, odpravah, stroški na usposabljanjih, storitve kot so kotizacije, prevajanje, lektoriranje, povračila prevoznih stroškov za društvene delavce, zavarovanje (zavarovanje članov, zavarovanje udeležencev na delovnih akcijah in usposabljanjih, zavarovanje stavbe PZS in PUS Bavšica, zavarovanje opreme in zavarovanje odgovornosti strokovnega kadra), najemnine prostorov in druge storitve. Med stroški storitev se vodijo tudi stroški tistih storitev, ki se nanašajo na izdane edicije.

Stroški dela

Načrtovani so stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi in povračila potnih stroškov zaposlenec.

Donacije drugim pravnim osebam

V tej skupini so načrtovane donacije za delo mladinskih odsekov, donacije na osnovi pogodb in odobrenih vlog planinskih društev, donacije za Slovenski planinski muzej ter donacije za vzdrževanje planinskih poti in planinskih koč.

Odpisi vrednosti

Amortizacija ostaja na ravni vrednosti iz podrobnega načrta za leto 2023.

Drugi odhodki iz dejavnosti

Načrtujemo članarine mednarodnim in domačim organizacijam ter razne takse in pristojbine.

Finančni odhodki (obresti)

Finančne odhodke načrtujemo v enaki vrednosti kot v podrobnem načrtu za leto 2023.

Drugi odhodki

Med drugimi odhodki so načrtovane evrske izravnave.

Interni odhodki med komisijami

Ti odhodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med posameznimi stroškovnimi nosilci v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

Urša Mali
strok. del. v rač.

Damjan Omerzu
generalni sekretar PZS

Jože Rovn
predsednik PZS

ETIČNI KODEKS DELOVANJA V ŠPORTU

Etični kodeks delovanja v športu je bil sprejet na 48. redni seji Skupščine Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez, ki je bila 1.7.2021 v Ljubljani.

PREAMBULA

Zaradi spodbujanja in ščitenja moralnih in etičnih vrednot športa, temelječ na Etičnem kodeksu – su Mednarodnega olimpijskega komiteja (MOK) ter ob upoštevanju načel Olimpijske listine MOK, Deklaracije MOK o športnikovih pravicah in odgovornostih, Svetovnega protidopinškega kodeksa, Evropske listine o športu, Konvencije Sveta Evrope o prirejanju rezultatov športnih tekmovanj, Priporočila Odbora ministrov državam članicam Evropske unije o Kodeksu športne etike sprejema skupščina OKS – ZŠZ naslednji

1 NAMEN

Šport je dejavnost, ki bogati kakovost posameznikovega življenja in zaradi svojih učinkov pomembno vpliva na družbo. Kot tak ima šport izjemne možnosti, da združuje ljudi ne glede na starost ali socialno pripadnost. Upoštevajoč to Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez (OKS – ZŠZ) kot osrednja organizacija civilne sfere športa v Sloveniji z namenom spodbujanja uveljavljanja in varovanja moralnih in etičnih vrednot v športu ter spoštovanja človekovega dostojanstva in varnosti vseh, ki so povezani s športom, sprejema Etični kodeks delovanja v športu (Etični kodeks).

Etični kodeks je zbirka temeljnih etičnih načel, ki spodbujajo k upoštevanju in izvajanju celotnega delovanja v športu.

Etični kodeks je zavezujoč za **deležnike v športu**, kamor spadajo športniki, njihovi spremljevalci, strokovni delavci v športu, sodniki, organizatorji tekmovanj, športni funkcionarji in strokovno-organizacijski delavci (prostovoljni, honorarni in profesionalni), športne organizacije, podporniki športa, zaposleni in vsi drugi, ki delujejo v slovenskem športu. Izrazi, uporabljeni v moški slovnični obliki, so mišljeni kot nevtralni za ženske in moške.

2 NAČELA

V hitro spreminjajočem se in globaliziranem svetu lahko deležniki v športu bistveno pripomorejo k trajnostnemu in demokratičnemu razvoju športa kot celote. To zahteva odgovorno ravnanje, ki temelji na preglednosti, celovitosti, odgovornosti in obveznosti ter na sodelovanju in vključenosti pa tudi na načelih dobrega vodenja.

Vrednote in temeljna načela, opredeljena v Etičnem kodeksu, spodbujajo športne vrednote, kot je osebna integriteta, ter določajo ravnanje in odnose med deležniki v športu pa tudi z zunanjimi deležniki pri načrtovanju in izvajanju športnih dejavnosti.

1.1 Osredinjenost na športnike

Osrednjo vlogo v športu imajo športniki. Za delo z njimi so potrebni osebna integriteta, etičen pristop in pedagoška oz. andragoška usmerjenost vseh sodelujočih oseb.

1.2 Upoštevanje pravil in predpisov

Deležniki v športu so dolžni spoštovati veljavno nacionalno zakonodajo, svoja avtonomna pravila, predpise OKS – ZŠZ, predpise MOK in drugih pristojnih mednarodnih športnih organizacij, načela dobre poslovne prakse in splošne etične principe.

Deležniki v športu se borijo proti doppingu v športu, nehumanemu delu s športniki, navijaškemu nasilju, prirejanju športnih rezultatov, kršenju človekovih pravic in drugim nedovoljenim manipulacijam v športu.

1.3 Toleranca, spoštovanje in dostojnost

Toleranca in spoštovanje sta osnova za medsebojno zaupanje in sodelovanje. Vzajemno spoštovanje in varovanje osebnega dostojanstva ter osebnostnih pravic zagotavljajo pravično in konstruktivno sodelovanje ter varujejo edinstvenost in raznolikost.

Nedopustno je vsako nasilje in vsaka diskriminacija na podlagi osebnih okoliščin (npr. na podlagi rase, nacionalnega ali socialnega izvora, jezika, narodnosti, vere, spola, spolne usmerjenosti ali političnih prepričanj).

1.4 Preglednost

Vsi postopki sprejemanja odločitev in osnovna dejstva, ki so pomembna za deležnike v športu, morajo biti čim bolj pregledni in izpeljani z največjo mero skrbnosti. To velja tudi za vse odločitve na finančnem in kadrovskem področju ter za sprejemanje in spreminjanje tekmovalnih pravil.

Pri obdelavi osebnih podatkov sta zagotovljeni zaupnost in skladnost s smernicami na področju varovanja osebnih podatkov.

1.5 Integriteta v športu

Deležniki v športu so dolžni zastopati svoje športne interese pregledno in odgovorno. Integriteta zahteva postopke odločanja, ki so neodvisni od osebnih interesov in predsodkov. Vsakršno potencialno nasprotje interesov mora biti pravočasno in na pravi način razkrito.

Vabila, darila ter druge materialne in nematerialne koristi se lahko sprejmejo ali dajo le na pregleden način, ki ne presega okvira, ki je po uveljavljenih običajih sprejemljiv za posamezen primer.

1.6 Vzdržnost in odgovornost za prihodnost

V imenu varovanja prihodnosti za prihodnje generacije se deležniki v športu zavezujejo upoštevati celostno vzdržno politiko, ki zagotavlja ustrezno ravnovesje spoštovanja okolja, gospodarskih zahtev in družbenih vidikov.

2 PRIMERI PRIPOROČLJIVIH RAVNANJ

Ključna elementa športa sta upoštevanje pravil in fair play.

V športu so v duhu načel etičnega delovanja vsi deležniki v športu zavezani ravnati na način priporočljivih ravnanj, npr.:

- spoštovati dostojanstvo preostalih deležnikov v športu;
- ne sodelujejo in tudi ne spodbujajo drugih k sodelovanju pri športnih stavah, pri katerih lahko s svojim aktivnostmi kakor koli vplivajo na rezultat ali pri katerih razpolagajo z informacijami, ki niso javne;
- spoštujejo dogovorjen način komuniciranja pri zagotavljanju pogojev za korektno zunanjo in notranjo komunikacijo;
- pri dostopu do občutljivih informacij dosledno in brez omejitev spoštujejo načela zaupnosti in varovanja tajnosti podatkov;
- če opazijo nepravilnosti in dejanja, ki so v nasprotju z etiko, o tem obvestijo vodstva športne organizacije oziroma druge pristojne organe ali Komisijo za etična vprašanja športa OKS – ZŠZ.

2.1 Športnik:

- tekmovalnih nastopa športno, pošteno in po svojih najboljših močeh;
- trenira in tekmuje na čist način, kar pomeni, da so zanj nesprejemljive vsaka oblika dopinga ter uporaba drugih prepovedanih sredstev in postopkov;
- spoštuje sotekmovalce, strokovno vodstvo, sodnike in druge udeležence v športu.

2.2 Strokovni delavec v športu:

- strokovno delo v športu izvaja strokovno, pošteno in odgovorno;
- spodbuja igralce, da na tekmovalnih nastopajo športno in po svojih najboljših močeh;
- je s svojim obnašanjem na športnih aktivnostih vzornik športnikom, ki jih trenira;
- spoštuje športnike, sodelavce, sodnike in druge udeležence v športu;
- deluje po uveljavljenih pedagoških principih, še posebej pri delu z mlajšimi športniki;
- je posebej pozoren, da pri delu z mladoletnimi športniki stremi k zagotavljanju pozitivne športne izkušnje ter poskuša po svojih najboljših močeh ustvarjati okolje, ki je skladno s splošnimi etičnimi principi v športu in s principi posebnega varstva ter ščitenja pravic mladoletnih športnikov;
- skrbi za svoj stalen osebni in strokovni razvoj.

2.3 Sodnik:

- sojenje opravlja strokovno, pošteno in odgovorno;
- od nikogar ne sprejema nobenih daril ali kakršnih koli drugih ugodnosti, kar bi lahko vplivalo na objektivnost sojenja;
- ne dopušča, da pritiski drugih deležnikov vplivajo na objektivnost njegovega **sojenja**.

2.4 Organizator tekmovanj:

- upošteva veljavne varnostne standarde za posamezna tekmovanja;
- upošteva predpise in priporočila ravnanja z navijači in obiskovalci športnih prireditev;
- omogoča vsem tekmovalcem in spremljevalcem enakovredne in poštene pogoje, ki nimajo vpliva na rezultate tekmovanja.

2.5 Športni funkcionar in strokovno-organizacijski delavec:

- si s svojim delovanjem prizadeva biti vzor drugim deležnikom v svoji organizaciji in širši javnosti;
- pri opravljanju svojih dolžnosti ne sme zlorabljal svojega položaja, še posebej ne sme izkoriščati svoje funkcije za zasebne cilje in koristi;
- ravna s sredstvi, ki so mu zaupana v okviru njihovih pooblastil, gospodarno in na način, da bo z njihovo porabo dosežen čim boljši učinek;
- je ves čas delovanja in tudi po izteku mandata dolžen informacije, pridobljene v povezavi z opravljanjem funkcije, uporabljati le za namene opravljanja funkcije;
- se izloča iz odločanja, pri čemer je predlog odločitve v povezavi s finančno- materialnimi zadevami kakor koli povezan z njegovim poklicnim položajem (vključno z družinskimi člani), ki lahko pomeni navzkrižje interesov;
- ne sme popustiti morebitnim pritiskom političnih subjektov in je dolžen zavarovati principe avtonomnega delovanja športne organizacije;
- je pozoren na primeren način komuniciranja znotraj organizacije, do medijev **in širše javnosti**.

2.6 Športne organizacije (zveze, klubi, društva ...)

- skrbijo za načela dobrega upravljanja (ang. good governance) in transparentnost v svojem poslovanju;
- promovirajo načela dobre prakse in splošne etične principe delovanja v športu;
- ustvarjajo varno, zdravo in inkluzivno okolje za vse športnike;
- delujejo po principih posebnega varstva in ščitenja pravic pri delu z mladoletnimi športniki;
- zagotavljajo pravne in druge mehanizme, ki zavezujejo organizacijo k spoštovanju splošnih etičnih predpisov v športu in urejajo načine ukrepanja v primerih njihove kršitve.

3 KONČNE DOLOČBE

Etični kodeks začne veljati z dnem sprejetja na seji Skupščine OKS – ZŠZ.

Ob neskladnosti med notranjimi akti članic OKS – ZŠZ in Etičnim kodeksom veljajo določbe Etičnega kodeksa. Članice OKS – ZŠZ morebitne neskladnosti svojih notranjih aktov z Etičnim kodeksom uskladijo v enem letu.

Za podrobnejšo razlago določb Etičnega kodeksa se po potrebi uporabijo določila aktov, ki so naštet v preambuli Etičnega kodeksa.

Kršitve določb Etičnega kodeksa obravnavajo pristojni organi OKS – ZŠZ in športnih organizacij, članic OKS – ZŠZ.

POOBLASTILO

Predsednikom društev za zastopanje
matičnih društev ni potrebno oddajati
pooblastila.

ZA UGOTOVITEV
SKLEPČNOSTI

ODDATI OB VSTOPU
V DVORANO

DRUŠTVO, ČLAN PZS _____

POOBLAŠČA

(ime in priimek)

DA NA ZASEDANJU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,
dne 22. aprila 2023 v Zg. Polskavi,

zastopa društvo oz. je delegat društva z glasovalno pravico.

MP

Predsednik društva

(ime in priimek)

(podpis)

V skladu s Statutom PZS, Skupščino PZS sestavlja po en delegat iz vsakega društva, ki ima en glas za odločanje. Delegat lahko razpravlja in glasuje v skladu s Poslovnikom o delu Skupščine PZS.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

NAVODILO ZA GLASOVANJE

V skladu s 26. členom Statuta PZS Skupščino PZS sestavljajo po en delegat iz vsakega društva, ki ima za odločanje en glas.

Glasovalne kartone bodo delegati članov PZS prejeli ob predložitvi pooblastila za ugotavljanje sklepčnosti ob vstopu v prostor, kjer bo zasedala Skupščina PZS.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE

PRIJAVA K RAZPRAVI

NA SKUPŠČINI PZS, dne 22. april 2023

DELEGAT

(ime in priimek)

ČLAN

(naziv člana PZS – društvo, klub)

PRIJAVLJAM RAZPRAVO K TOČKI DNEVNEGA REDA

Točka d. reda (obkrožiti)	Naziv točke dnevnega reda	Vsebina za razpravo (navesti)
1	Izvolitev delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisni- karja in dveh overiteljev zapisnika Skupščine PZS	
4	Razprava in potrditev poročil za leto 2022	
5	Okvirni vsebinski in finančni program dela PZS za leto 2024	
6	Etični kodeks delovanja v športu	
7	Razno	

ODDAJTE PREDSEDNIKU DELOVNEGA PREDSEDSTVA NA ZAČETKU ZASEDANJA SKUPŠČINE PZS