

Zbor vodnikov Planinske zveze Slovenije, je na podlagi 12. člena Pravilnika o organiziranosti vodnikov Planinske zveze Slovenije, dne 29. 11. 2003 sprejel in 21. 11. 2008 potrdil spremembe ter Zbor predstavnikov vodniških odsekov 28. novembra 2015 potrdil spremembe

**POSLOVNIKA  
O DELU ZBORA PREDSTAVNIKOV  
VODNIŠKIH ODSEKOV PLANINSKIH DRUŠTEV**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem Poslovnikom Zbora predstavnikov vodniških odsekov planinskih društev (v nadaljnjem besedilu: zbor) določa način svojega dela, zlasti:

- javnost dela;
- priprave na sejo;
- potek dela na seji;
- odločanje;
- vodenje zapisnika.

**II. JAVNOST DELA**

**2. člen**

Delo zbora je javno.

Javnost se zagotavlja z objavljanjem predloga dnevnega reda ter kraja in časa sej zbora in gradiv ter objavljanjem sprejetih sklepov in stališč na spletni strani Vodniške komisije PZS.

Obvestilo o času in kraju sklica zbora mora biti objavljeno na spletni strani Vodniške komisije PZS.

Javnost dela je zagotovljena s tem, da je zbor dostopen vsem VPZS, drugim članom PZS, ki jim je omogočeno, da se seznanijo z gradivi, sklepi in stališči zbora. Gradiva se objavi na spletni strani Vodniške komisije PZS.

**3. člen**

Vodniška komisija (v nadaljnjem besedilu; VK) obvešča javnost o delu zbora preko internetnih spletnih strani PZS; lahko tudi preko Planinskega vestnika, sredstev javnega obveščanja in še na kakšen drug primeren način.

**III. PRIPRAVE NA ZBOR**

**4. člen**

Načelnik VK in strokovna služba PZS sta odgovorna za priprave na zbor. Pri pripravi so jima dolžni pomagati člani VK.

**5. člen**

V priprave na zbor spada zlasti:

- priprava gradiva;
- oblikovanje predloga dnevnega reda;
- razpošiljanje vabil in gradiva;
- organizacijske priprave.

**6. člen**

Vsak predlog za obravnavanje na zboru mora predlagatelj nasloviti na VK.

Predlog mora biti v pisni obliki vročen najmanj 30 dni pred zborom.

**7. člen**

Predlog za obravnavo na zboru mora predlagatelj pripraviti tako, da je kratek in da je iz njega razvidno bistvo.

Predlog mora vsebovati tudi predlog sklepa, nosilce naloge in rok izvršitve.

Če je več variantnih predlogov, morajo biti vsi navedeni.

**8. člen**

Ko prejme načelnik VK predlog in gradivo za obravnavanje in odločanje na zboru, ugotovi ali spada to v

pristojnost zbora in ali je gradivo pripravljeno tako, kot določa ta poslovnik.

Če ugotovi, da posamezen predlog ali del predloga ni dovolj dokumentiran ali strokovno ni razumljivo obrazložen, zahteva od predlagatelja, da ga v določenem roku dopolni. Če predlagatelj tega ne stori, mu predlog vrne.

### **9. člen**

Predlog dnevnega reda, gradivo, čas in kraj zbora določi VK.

### **10. člen**

Vabilo za zbor z vsem potrebnim gradivom se objavi na spletni strani VK najmanj 21 dni pred zborom, da lahko vodniški odseki določijo predstavnike za zbor in da lahko vsi vodniki PZS gradivo obravnavajo ter do njega zavzamejo stališče.

### **11. člen**

Strokovni sodelavec VK pošlje vabila za zbor tudi načelnikom oziroma predsednikom drugih komisij UO PZS, predsedniku ZGVS, pristojnemu podpredsedniku PZS, predsedniku PZS in v organe PZS imenovane predstavnike fakultet, s katerimi VK PZS sodeluje ter predstavnike drugih sorodnih organizacij. Ti imajo pravico razpravljati o poročilih, vendar brez pravice glasovanja o poročilih in sklepih.

## **IV. POTEK DELA NA ZBORU**

### **12. člen**

Organi zbora so: delovno predsedstvo, verifikacijska komisija, zapisnikar, dva overovatelja zapisnika in volilna komisija po potrebi.

### **13. člen**

Načelnik VK začne zbor in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Če je načelnik VK zadržan, začne zbor namestnik, ali član VK, ki ga določi načelnik.

### **14. člen**

Ko začne zbor, lahko načelnik VK pred prehodom na dnevni red poda kratko poročilo v zvezi z zborom in drugimi predhodnimi vprašanji.

Načelnik obvesti zbor tudi o tem, kdo vse se je, poleg delegatov ter organov VK, udeležil zbora.

### **15. člen**

Zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot tretjina predstavnikov registriranih vodniških odsekov planinskih društev (v nadaljevanju: VO PD).

### **16. člen**

Pregled prisotnosti predstavnikov VO PD in drugih oseb na zboru vodi verifikacijska komisija.

### **17. člen**

Ko začne načelnik VK zbor, predlaga izvolitev delovnih organov.

Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik in dva člana.

Ko je delovno predsedstvo izvoljeno, vodi zbor predsednik delovnega predsedstva (v nadaljnjem besedilu: predsednik DP).

Predsednik DP predlaga zboru sprejem dnevnega reda.

### **18. člen**

Ko je izvoljena verifikacijska komisija, mora takoj začeti z delom in obvestiti zbor o tem, ali je sklepčen.

Če zbor ni sklepčen, ne more začeti z delom.

### **19. člen**

Predsednik DP ugotovi stališče zbora glede izvedbe volitev. Zbor sprejme sklep o tem, ali bodo tajne ali javne.

Če zbor odloči, da so volitve tajne, mora biti izvoljena volilna komisija, če pa odloči, da so javne, ugotavlja izid

glasovanja predsednik DP in ni potrebno voliti volilne komisije.

#### **20. člen**

Sprejeti dnevni red razglasi predsednik DP.

Ko je dnevni red sprejet, se preide na obravnavanje posameznih točk dnevnega reda po vrstnem redu, kot so v sprejetem dnevnem redu.

Med zborom se lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda, če je za to upravičen razlog in če zbor tako sklene.

#### **21. člen**

Poročilo k posameznim točkam dnevnega reda poda poročevalec, ki v uvodu povzame bistvo obravnavanega gradiva, navede odprta vprašanja in predlaga sklepe. Ko poročevalec konča poročilo, odpre predsednik DP razpravo. Zbor pa lahko odloči, da podajanje poročila ni potrebno, ker je bilo gradivo že posredovano predstavnikom in delegatom.

#### **22. člen**

Predsednik DP daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu, kot so se prijavi za razpravo.

#### **23. člen**

Predstavnik VO PD ali drug udeleženec lahko razpravlja na zboru o vsaki točki dnevnega reda. Razpravljavec sme govoriti samo o vprašanih, ki so na dnevnem redu zbora ali pa so z njim v neposredni zvezi.

Če razpravljavec želi, da zbor o njegovih predlogih glasuje, mora predložiti delovnemu predsedstvu besedilo sklepov v pisni obliki. Pred glasovanjem se mora poročevalec opredeliti do predlaganih sklepov.

Če se razpravljavec oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga mora predsednik DP opozoriti, naj se drži dnevnega reda.

Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu lahko predsednik DP odvzame besedo.

#### **24. člen**

Predstavniki VO PD in drugi udeleženci se lahko prijavljajo k besedi takoj, ko se obravnava začne in vse do njenega zaključka.

Predsednik DP zaključi obravnavo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Predsednik DP da takoj besedo predstavniku VO PD ali drugemu udeležencu, ki želi govoriti o prekršitvi poslovnika ali dnevnega reda, ali zato, da bi dopolnil oziroma spremenil svojo izjavo.

Če je predstavnik VO PD ali drug udeleženec zahteval besedo zaradi prekršitve poslovnika ali dnevnega reda, mu predsednik DP da pojasnilo takoj.

Če se predstavnik VO PD ali drug udeleženec s pojasnilom ne zadovolji, odloči o spornem vprašanju zbor. Poročevalec mora zavzeti stališče do vprašanj, ki so bila postavljena v razpravi. Razpravljavec lahko govori o istem vprašanju tudi večkrat, vendar se ne sme ponavljati.

#### **25. člen**

Zbor lahko sklene na predlog predsednika DP ali posameznega predstavnika VO PD ali drugega udeleženca:

- da se razpravlja o več točkah dnevnega reda skupaj, če so te točke med seboj povezane;
- da se razprava o posameznem vprašanju z dnevnega reda konča tudi prej, preden so o njem govorili vsi razpravljavci, če je vprašanje dovolj razčiščeno in se lahko o njem odloči.

#### **26. člen**

Predsednik DP lahko zbor prekine in določi, kdaj in kje se bo nadaljeval. Predsednik DP prekine zbor, če se ne morejo rešiti vsa vprašanja, ki so na dnevnem redu, in sicer: zaradi tega, ker zbor ni več sklepčen, zaradi potrebnega odmora, zato da se opravijo potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar zbor tako sklene.

#### **27. člen**

Predsednik DP lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže potreba, da je za odločanje o zadevi potrebno dobiti nove podatke, dopolniti obstoječe gradivo, razčistiti posamezna vprašanja ali iz drugih upravičenih razlogov.

#### **28. člen**

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik DP zaključi zbor.

### **V. VZDRŽEVANJE REDA NA ZBORU**

#### **29. člen**

Predsednik DP skrbi za red na zboru.

Za kršitev reda sme uporabiti naslednje ukrepe:

- opomin;
- odvzem besede;
- odstranitev z zbora.

Opomin se izreče predstavniku VO PD ali drugi osebi, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsednik DP ni dal besede, seganjem v besedo razpravljalcem ali s podobnim ravnanjem, krši red in določbe tega poslovnika.

Odvzem besede se izreče predstavniku VO PD ali drugi osebi, ki krši red v smislu drugega odstavka tega člena in je bil na to že dvakrat opozorjen.

Vsak ukrep se vpiše v zapisnik.

Predstavnik VO PD ali drug udeleženec, zoper katerega je uporabljen kakšen ukrep, ima pravico pojasniti svoje ravnanje.

#### **30. člen**

Če predsednik DP ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na zboru, odredi po sklepu delovnega predsedstva kratko prekinitev. Če tudi v nadaljevanju zbora ni mogoče ohraniti reda, predsednik DP po sklepu delovnega predsedstva zbor zaključi.

### **VI. ODLOČANJE**

#### **31. člen**

Zbor odloča z večino glasov vseh navzočih predstavnikov VO PD.

#### **32. člen**

Predstavnik VO PD ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoje stališče in pojasniti, kako bo glasoval.

#### **33. člen**

Pred glasovanjem objavi predsednik DP točno oblikovan predlog sklepa.

Če je o posameznem vprašanju predlaganih več različnih sklepov, zbor najprej glasuje o predlogu sklepa poročevalca. Sprejet je predlog, ki je dobil potrebno večino glasov.

#### **34. člen**

Predstavniki VO PD glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu.

Glasovanje je praviloma javno in istočasno z dvigom rok ali z izjavljanjem vsakega posameznega predstavnika VO PD.

Glasovanje z dvigom rok se opravi tako, da predsednik DP pozove predstavnike VO PD, naj se izjasnijo, kdo je za predlog in nato, kdo je proti predlogu.

Glasovanje z izjavljanjem vsakega posebej se opravi, če tako odloči predsednik DP, ker je po njegovem mnenju to potrebno, da bi se natančno ugotovil izid glasovanja.

Posamezni predstavnik oz. delegat se izjavi "za" ali "proti".

#### **35. člen**

Če je število glasov "za" in "proti" enako, se glasovanje ponovi, pred tem pa je potrebno v ponovni razpravi dodatno razčistiti vprašanje.

Če pride tudi pri ponovnem glasovanju do enakega izida, se šteje, da predlog ni sprejet. Ponovno se zadevo obravnava na enem od naslednjih zborov. Če pa gre za nujno zadevo v zvezi s poslovanjem, mora zbor sprejeti začasni sklep o rešitvi tega vprašanja.

#### **36. člen**

Predstavniki VO PD odločajo s tajnim glasovanjem samo v primerih, ko zbor sprejme o tem poseben sklep. Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami z obkrožanjem besed "za" ali "proti". Rezultat glasovanja ugotovi tričlanska volilna komisija, ki jo določi zbor. Po končanem glasovanju predsednik volilne komisije obvesti zbor o izidu glasovanja.

#### **37. člen**

Izid glasovanja razglasi predsednik DP.

### **VII. VOLITVE**

#### **38. člen**

Volitve načelnika VK in šestih voljenih članov VK opravi zbor po tem, ko je potrdil kandidatno listo.

#### **39. člen**

Če je za načelnika VK več kandidatov in noben od kandidatov ne dobi potrebne večine, se volitve ponovijo tako, da pri naslednjem glasovanju ostaneta le kandidata z največjim številom glasov. Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala več kot polovica prisotnih delegatov.

Pri kandidatih za člane VK so izvoljeni tisti, ki so v prvem krogu prejeli največje število glasov, če je zanje glasovala več kot polovica prisotnih delegatov.

#### **40. člen**

Če ni izvoljen edini kandidat oziroma nobeden od kandidatov za načelnika VK, se podaljša mandat vseh organov VK najdlje za 6 mesecev.

Izredni zbor se mora sklicati pred potekom treh mesecev od dneva, ko na rednem zboru ni bil izvoljen načelnik VK.

### **VIII. VODENJE ZAPISNIKA NA ZBORU**

#### **41. člen**

O delu na zboru se piše zapisnik.

Zapisnik piše zapisnikar.

Potek zboru se lahko snema na magnetofonski trak.

Zapisnik podpišejo predsednik DP, dva overovatelja zapisnika in zapisnikar.

#### **42. člen**

Zapisnik mora vsebovati zlasti:

- navedbo časa in kraja zasedanja zboru;
- ime in priimek predsednika DP, ki je vodil zbor ter članov delovnega predsedstva;
- imena in priimke navzočih predstavnikov VO PD ter planinsko društvo, iz katerega so;
- imena in priimke ostalih vabljenih, ki so se zboru udeležili;
- ugotovitev, da je zbor sklepčen;
- dnevni red zboru;
- sprejete sklepe in podatke o izidu glasovanja o posameznih vprašanjih;
- čas prekinitve oziroma zaključka zboru;
- podpis predsednika DP, dveh overovateljev zapisnika, zapisnikarja in žig PZS.

#### **43. člen**

Zapisnik mora biti napisan najkasneje v roku 15 dni po zboru, overovatelja pa ga morata overiti v petih dneh po prejemu.

Zapisnik mora obravnavati VK ter pristopiti k izvršitvi sklepov. Objavi se na spletni strani VK in v Obvestilih PZS.

**44. člen**

Predstavnik VO PD lahko zahteva, da se njegov govor, razprava oziroma izjava vpiše v zapisnik. Pred objavo lahko zahteva, da se mu zapisnik pokaže zaradi redakcijskih popravkov.

**45. člen**

Vsak predstavnik VO PD ima pravico dati pisne pripombe na zapisnik zbora v roku 15 dni od objave zapisnika. Pošlje jih VK. VK obravnava pripombe k zapisniku in zavzame o njih stališče ter o tem obvesti predlagatelja.

**46. člen**

Izvirni zapisniki, lahko tudi magnetofonski trakovi, s celotno dokumentacijo se hranijo v arhivu kot dokument trajne vrednosti.

Za hrambo in arhiviranje skrbi strokovna služba PZS.

**IX. KONČNE DOLOČBE**

**47. člen**

Ta poslovnik začne veljati takoj.

Predsednik DP:  
Jože Bobovnik

Ljubljana, 28. novembra 2015